

Cristina Marín Carcassona, secretària accidental de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt,

CERTIFICO:

Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada en data 27 de juny de 2024, va adoptar, entre d'altres, el següent acord, a reserva de la redacció que resulti de l'aprovació de l'Acta:

“Tercer.- PRP2024/861 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'INICI DE L'EXPEDIENT LICITACIÓ I APROVACIÓ DELS PLECS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT VICENÇ DE MONTALT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

A.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la Sra. Esther Térmens, exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient:

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2024/929-1408

Des de l'àrea de secretaria s'han elaborat els Plecs de condicions que es transcriuen a continuació:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, PER PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 L'objecte del contracte consisteix en la prestació de servei de neteja d'edificis municipals que integra les subprestacions següents:

- El servei de neteja dels edificis municipals amb caràcter ordinari i el subministrament de consumibles higiènics associats, inclòs al preu.
- El servei de neteja extraordinària d'edificis municipals





També és a càrrec de l'empresa el subministrament i la recol·locació diària dels materials fungibles, així com, la primera col·locació, si faltés i la reposició dels seus respectius dispensadors, en especial:

- Rotllo de paper higiènic domèstic d'amplada entre 90 i 110 mm, doble capa, compacte
- Bobina de paper higiènic industrial d'amplada entre 90 i 110 mm, doble capa, rotllo continuo llis reciclat Ø45
- Bobina de paper de mans, amplada entre 175 mm i 220 mm, mandril de Ø70 mm, doble capa, paper gofrat
- Dispensador de paper higiènic domèstic, de plàstic ABS, per a 2 o 3 rotllos
- Dispensador de paper higiènic industrial, de plàstic ABS o acer inoxidable
- Dispensador de paper de mans
- Garrafa de 5 litres de sabó de mans
- Dispensador de sabó de mans
- Escombreta i porta-escombreta WC, de plàstic ABS

Així com qualsevol que sigui necessari pel correcte funcionament del servei.

Per a prestar el servei de neteja dels edificis municipals, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir un nivell d'higiene dels edificis municipals equivalent o superior als fixats en la normativa d'higiene, seguretat i prevenció de riscos laborals, i per això haurà de subrogar-se el personal adscrit actualment al servei, de conformitat amb el conveni col·lectiu del sector, segons detall de l'annex I del present plec.

Els mitjans que es necessiten per satisfer les necessitats i la idoneïtat del contracte són les que consten al plec de clàusules tècniques particulars.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

Lot 1 Servei de neteja general d'immobles

Lot 2 Servei de neteja de vidres

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 214.000 euros.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/SVMONTALT>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte



El **Pressupost base de Licitació** del contracte és de 1.401.420,65 € amb 294.298,34 € d'IVA (21%), que fan un total de **1.695.718,99 euros**.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada i els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Qualsevol oferta que excedeixi la quantia del Pressupost Base de Licitació serà exclosa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, i es desglossa de la següent manera:

LOT 1 – NETEJA D'IMMOBLES

COSTOS D'EXECUCIÓ	IMPORT ANY 2024 (desembre)	IMPORT ANY 2025	IMPORT ANY 2026	IMPORT ANY 2027	IMPORT ANY 2028 (gener-novembre)	IMPORT TOTAL 4 ANYS
Costos directes						
Despeses de personal	19.557,62	243.539,20	251.151,84	259.222,88	245.307,78	1.018.779,32
Altres despeses directes	1.955,76	24.353,92	25.115,18	25.922,29	24.530,78	101.877,93
Costos indirectes						
Despeses Generals (13%)	2.796,74	34.826,11	35.914,71	37.068,87	35.079,01	145.685,44
Benefici Industrial (6%)	1.290,80	16.073,59	16.576,02	17.108,71	16.190,31	67.239,43
BASE IMPOSABLE	25.600,92	318.792,82	328.757,75	339.322,75	321.107,88	1.333.582,12



IVA 21%	5.376,19	66.946,49	69.039,13	71.257,78	67.432,65	280.052,24
TOTAL	30.977,11	385.739,31	397.796,88	410.580,53	388.540,53	1.613.634,36

La mitjana anual del Lot 1 tenint en compte el preu total del contracte (4 anys) seria:

COSTOS D'EXECUCIÓ	PROMIG ANUAL
Costos directes	
Despeses de personal	254.694,83
Altres despeses directes	25.469,48
Costos indirectes	
Despeses Generals (13%)	36.421,36
Benefici Industrial (6%)	16.809,86
BASE IMPOSABLE	333.395,53
IVA 21%	70.013,06
TOTAL	403.408,59

LOT 2 - VIDRES

COSTOS D'EXECUCIÓ	IMPORT ANY 2024 (desembre)	IMPORT ANY 2025	IMPORT ANY 2026	IMPORT ANY 2027	IMPORT ANY 2028 (gener-novembre)	IMPORT TOTAL 4 ANYS
Costos directes						
Despeses de personal	994,59	12.374,55	12.775,47	13.191,81	12.488,27	51.824,69
Altres despeses directes	99,46	1.237,46	1.277,55	1.319,18	1.248,83	5.182,48
Costos indirectes						
Despeses Generals (13%)	142,23	1.769,56	1.826,89	1.886,43	1.785,82	7.410,93
Benefici Industrial (6%)	65,64	816,72	843,18	870,66	824,23	3.420,43
BASE	1.301,92	16.198,29	16.723,09	17.268,08	16.347,15	67.838,53



IMPOSABLE						
IVA 21%	273,40	3.401,64	3.511,85	3.626,30	3.432,90	14.246,09
TOTAL	1.575,32	19.599,93	20.234,94	20.894,38	19.780,05	82.084,62

La mitjana anual del Lot 2 tenint en compte el preu total del contracte (4 anys) seria:

COSTOS D'EXECUCIÓ	PROMIG ANUAL
Costos directes	
Despeses de personal	12.956,17
Altres despeses directes	1.295,62
Costos indirectes	
Despeses Generals (13%)	1.852,73
Benefici Industrial (6%)	855,11
BASE IMPOSABLE	16.959,63
IVA 21%	3.561,52
TOTAL	20.521,16

El conveni laboral que resultaria d'aplicació seria el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005), aprovat per Resolució EMT/1729/023, de 9 de maig.

L'estimació de costos s'ha efectuat tenint en compte els horaris i les hores de dedicació establerts en els plecs tècnics, així com els costos salarials a partir del conveni de referència. Pel càlcul del cost total s'ha tingut en compte els increments salarials aplicables durant la vigència del contracte indicat al conveni col·lectiu de referència, així com el cost d'absentisme o d'indemnitzacions que puguin correspondre.

Desagregació per categoria professional (previsió màxima):

- Grup IV. Nivell 4 Personal Netejador.
- Grup IV. Nivell 1 Especialista i oficial

El **valor estimat del contracte** tenint en compte la durada del contracte i la seva possible pròrroga, si s'escau, ascendeix es **d'1.401.420,65** euros (IVA exclòs).



El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent (import sense IVA):

	PBL
Contracte inicial (4 anys)	1.401.420,65 €
Pròrroga prevista	-
Modificacions previstes	-
TOTAL VEC	1.401.420,65 €

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries 2024/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2024 a 2028.

En el cas dels exercicis següents, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No es preveu la revisió de preus .

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i emplaçament

La durada del contracte serà de 4 anys, a comptar a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

No hi haurà possibilitat de pròrroga

Els treballs es duran a terme en el municipi de Sant Vicenç de Montalt.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar



Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a'. Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari :

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en



funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a:

- Lot 1: 2.102.130,98 euros

- Lot 2: 101.757,80 euros

(El volum de negocis mínim anual exigint no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, excepte en casos degudament justificats com els relacionats amb els riscos especials vinculats a la naturalesa de les obres, els serveis o els subministraments).

El present criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.

b) En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 euros, que cobreixi almenys següents riscos professionals derivats de la seva activitat, un termini mínim de vigència igual al de la durada total del contracte.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat .



c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa .

d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb el què s'hi reflecteixi i, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5. Adscripció de mitjans.

D'acord amb el Plec de condicions tècniques que regeix la present licitació, els equips de personal per a l'execució del servei seran proporcionats/des per l'empresa. En cas de malaltia, baixa o vacances hauran de fer-se càrrec del personal substituït.

El responsable o cap de l'equip ha de disposar de telèfon mòbil durant les hores de prestació del servei, per tal que pugui ser localitzat en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Ajuntament.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que és ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts/des per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells/es haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penyalitats d'acord amb la clàusula 27.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació següent:



Certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Ministeri d'Economia i Hisenda, o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria següent d'acord amb els articles 37 i 38 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

-GRUP U, SUBGRUP 1 Serveis de neteja, CATEGORIA 2 o B

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.



- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **vint dies** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt». La denominació dels sobres és la següent:



- SOBRE A: Documentació Administrativa.
- SOBRE B: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present ple, o al Document Europeu únic de Contractació (DEUC)

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable .

b) Previsió de subcontractació dels serveis associats als mateixos. Caldrà indicar el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.



SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per procediment obert anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme la totalitat de l'objecte del contracte per l'import total de (import corresponent als 4 anys de contracte):

Base Imposable (Sense IVA): _____ €
IVA (10%): _____ €
TOTAL _____ €

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura electrònica del licitador»

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
_____	_____
_____	_____



CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu .

- Criteris quantificables de forma automàtica: Fins a 100 punts

1. Oferta del preu del servei. Fins a 80 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta a valorar} = \frac{\text{Oferta més baixa} \times \text{puntuació màxima (80)}}{\text{Oferta licitador a valorar}}$$

1.2 Oferta del preu de l'hora extraordinària. Fins a 10 punts

En el cas d'haver-se de contractar serveis extraordinaris, s'oferirà el preu/hora per persona que s'utilitzarà per a la contractació d'aquests serveis extraordinaris.

Preu/hora extraordinària	Puntuació
16,00 €	10 punts
16,50 €	9 punts
17,00 €	8 punts
17,50 €	7 punts
18,00 €	6 punts
18,50 €	5 punts
19,00 €	4 punts



19,50 €	3 punts
20,00 €	2 punts
20,50 €	1 punts
Més de 20,50 €	0 punts

En cap cas s'acceptarà un preu/hora per sota del preu mínim indicat a la taula. En el cas de presentar un preu inferior al de la taula, s'exclourà al licitador.

En el cas que les hores extraordinàries siguin festives o nocturnes, el preu el multiplicarà per 1,75.

2. Per a la utilització de productes ecològics i/o biodegradables en més del 50% del total de productes utilitzats, màxim 5 punts

- Si utilitza productes ecològics – 5 punts
- No utilitza productes ecològics – 0 punts

3. Per la utilització de TOTS els draps de neteja i tirassos (mopes)/pals de fregar (fregones) de microfibra, que redueix la generació de residus, el consum d'aigua i de productes químics: 5 punts

- Si utilitza – 5 punts
- No utilitza – 0 punts

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants .

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001.



Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

a) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.



b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

c) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella les següents persones:

President: El regidor de Gestió Econòmica o persona en qui delegui.

Vocals: La secretària municipal o persona en qui delegui.
L'interventor municipal o persona en qui delegui.



L'Auxiliar tècnic/a de Serveis Municipals i Medi Ambient o persona en qui delegui.

Secretària: Administratiu/va de la corporació o persona en qui delegui.

Com a convidat podrà assistir tot regidor/a que ho desitgi.

Mitjançant Decret d'alcaldia que es publicarà oportunament al perfil del contractant, es nomenarà als membres de la Mesa de contractació, així com es fixarà la data d'obertura del sobre A.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà a partir del tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12.00 hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa, en acte no públic i elevarà la corresponent acta que serà oportunament publicada al perfil del contractant. Així mateix serà fixada la data d'obertura del SOBRE B que ha de contenir la documentació avaluable de forma automàtica. En el cas que totes les empreses que han presentat oferta resultin admeses i no s'hagi d'efectuar cap requeriment, la Mesa de contractació, en el mateix acta, procedirà a l'obertura del SOBRE B, que ha de contenir la documentació avaluable de forma automàtica.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les ofertes admeses i excloses a la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre B que conté la documentació avaluable automàticament.

Després de la lectura de les proposicions (sobre B), i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la mesa procedirà a aplicar els criteris de valoració de forma automàtica així com realitzar la proposta d'adjudicació.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.



Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre i quan l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Si la mesa de contractació observés defectes esmenables en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies perquè el licitador els subsani. Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no reparables, l'oferta no serà admesa.

A aquests efectes, la manca de signatura de la documentació es considera defecte esmenable.

Aquesta possibilitat de sol·licitar als licitadors aclariments i/o esmenes, serà d'aplicació a tota la documentació presentada pels licitadors.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

De tota manera, també podrà declarar deserta la licitació en algun dels casos següents:

- Si no s'ha presentat cap licitador;
- Si cap licitador no compleix les condicions del plec;
- Si del contingut de les propostes presentades es dedueix que manquen garanties suficients per a la bona execució del contracte.
- Si les propostes no resulten convenients per als interessos comarcals.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, en el moment que li sigui requerit per l'òrgan competent, la disposició efectiva dels mitjans personals que es comprometi a adscriure a l'execució del contracte. No obstant això, l'òrgan de contractació pot requerir a tots els licitadors aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA DISSETENA Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.



De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes :

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.



c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [un any/6 mesos] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.



D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic .

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea .

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Es consideren condicions especials d'execució les següents:

- 1.- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de conveni col·lectiu, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- 2.- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- 3.- En cas de transformació empresarial o successió d'empresa es farà avís previ a l'òrgan de contractació d'aquesta circumstància, sens perjudici de la pertinent comunicació en temps i forma, d'acord amb allò recollit en el la LCSP.

L'empresari que resulti adjudicatari d'aquest contracte així mateix restarà obligat a complir durant la vigència de l'esmentat contracte, les següent obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa



contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista

El contractista haurà de presentar mensualment la factura pels serveis prestats en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Per fer possible l'expedició de factures electròniques és obligatori informar dels codis DIR3. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té un únic codi per a l'Oficina Comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora, és el **L01082649**.

D'acord amb allò establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici del que es preveu en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la



qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.



- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per tal de controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

22.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de mínim sis mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini



de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

22.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament dels treballs, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

22.7 Principis ètics i regles de conducta

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.



Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors, contractistes i subcontractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3. En particular, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- b) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



- e) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- i) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4. Les present obligacions es consideren condicions especials d'execució, i tenen caràcter d'obligació essencial del contracte, i el seu incompliment comporta l'exclusió de la licitació o la resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i



habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

El present contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en l'article 205 de la LCSP, durant el període de vigència del contracte.



Les modificacions de contracte no previstes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per Incompliment

27.1 Penalitats per incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

27.2 Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

27.3 Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

27.4 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 23 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.



A més, procedirà la imposició d'una penalitat del cinc per cent del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penes que s'imposin per aquest motiu.

27.5 Imposició de les penes

Per a la imposició d'aquestes penes i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de pena serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penes per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de pena pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penes i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva (si n'hi ha) i si no hi ha o aquesta no aconseguís el muntant de la pena, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.



En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació de defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.



— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de serveis municipals i manteniments de l'Ajuntament.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones



físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I: Personal a subrogar

NOM	CONTRACTE	ANTIGUITAT	CATEGORIA	H/S	S. BRUT/A	COST SS	COST TOTAL	OBSERVACIO	DATA FINALIT	PACTES	COD. CONVENI
HRA	200	02/11/2006	LIMPIADOR/A	10	4.847,80 €	1.652,13 €	6.499,93 €		-	NO APLICA	79002415012005
RPM	289	01/09/2008	LIMPIADOR/A	19,5	8.900,17 €	3.033,18 €	11.933,35 €		-	NO APLICA	79002415012005
RMB	300	01/09/2008	LIMPIADOR/A	22.50	9.946,30 €	3.389,70 €	13.336,00 €		-	NO APLICA	79002415012005
NMMP	510	13/11/2023	LIMPIADOR/A	17.50	7.490,85 €	2.552,88 €	10.043,73 €		-	NO APLICA	79002415012005
ACI	289	12/08/2019	LIMPIADOR/A	21.50	11,276,85€	3.845,55 €	15.122,40 €	agotament it	-	NO APLICA	79002415012005
MMMD	289	02/03/2020	LIMPIADOR/A	17,5	6.828,54 €	2.327,17 €	9.155,71 €		-	NO APLICA	79002415012005

NOM	CONTRACTE	ANTIGUITAT	CATEGORIA	H/S	ALARI BRUT/	COST SS	COST TOTAL	OBSERVACIO	DATA FINALIT	PACTES	COD. CONVENI
BCI	289	01/12/2018	LIMPIADOR/A	34.00	15.035,81 €	5.124,20 €	20.160,01 €		-	NO APLICA	79002415012005
HRA	200	02/11/2006	LIMPIADOR/A	22,5	10.907,55 €	3.717,29 €	14.624,84 €		-	NO APLICA	79002415012005
PME	289	13/07/2020	LIMPIADOR/A	24.00	10.273,20 €	3.501,11 €	13.774,31 €		-	NO APLICA	79002415012005
DCMC	510	13/10/2020	LIMPIADOR/A	27.50	11.771,40 €	4.011,69 €	15.783,09 €		-	NO APLICA	79002415012005
RAT	250	25/03/2023	LIMPIADOR/A	6.00	2.568,30 €	875,28 €	3.443,58 €	it 22/05/23	-	NO APLICA	79002415012005
CPM	100	10/04/208	LIMPIADOR/A	40.00	17.396,82 €	6.731,18 €	24.128,00 €	IP	-	NO APLICA	79002415012005
GMS	200	01/09/2004	LIMPIADOR/A	35.00	16.470,88 €	5.613,28 €	22.084,16 €		-	NO APLICA	79002415012005
AMM	510	15/03/2024	LIMPIADOR/A	6.00	2.568,30 €	875,28 €	3.443,58 €		-	NO APLICA	79002415012005
MMMD	289	02/03/2020	LIMPIADOR/A	5	1.951,01 €	664,90 €	2.615,91 €		-	NO APLICA	79002415012005



Columna1	Categoría Convenio Convenio colectivo de trabajo del sector de la limpieza de edificios y locales de Cataluña	ID Ctto. Legal	Hrs Semanales	Fecha Antigüedad	BRUTO ANUAL	CARGAS SOCIALES
OPERARARIO 1	GRUPO IV - NIVEL 4	289	20	10/01/2022	8541,55	2910,96
OPERARARIO 2	GRUPO IV - NIVEL 4	289	20	02/01/2013	9108,85	3104,30
OPERARARIO 3	GRUPO IV - NIVEL 4	289	22	02/11/2021	9395,7	3202,05
OPERARARIO 4	GRUPO IV - NIVEL 4	510	20	05/02/2024	8541,55	2910,96
OPERARARIO 5	GRUPO IV - NIVEL 4	289	7	15/10/2011	3287,44	1120,36
OPERARARIO 6	GRUPO IV - NIVEL 4	200	19,5	20/06/2009	9157,8	3120,98
OPERARARIO 7	GRUPO IV - NIVEL 4	510	7,5	01/12/2022	3203,08	1091,61
OPERARARIO 8	GRUPO IV - NIVEL 4	289	32,5	22/07/2021	13880,01	4730,31

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF _____, i amb domicili a efectes de notificacions al carrer _____, del municipi de _____ (Codi postal _____), a l'efecte de la seva participació en la licitació de la contractació dels serveis de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació dels serveis de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant procediment obert, pel qual accepta les condicions contingudes en els Plecs de clàusules que regeixen la present licitació.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits en el Plec de clàusules administratives particulars així com en l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que l'empresa es dedica a l'activitat objecte de la licitació segons el seu objecte social.
- Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que la informació i dades que hi consten en l'esmentat registre no han experimentat cap variació i resten vigents (si s'escau).
- Que l'empresa gaudeix de la capacitat d'obrar i de les condicions d'aptitud i de solvència tècnica professional i econòmica financera que es requereixen per a poder participar en aquest procediment de contractació i poder ser adjudicatari del contracte licitat, en els termes exigits per la normativa de Contractes del Sector Públic, en els Plecs de Condicions i altra documentació complementària, i en el seu cas, en l'anunci. *[En el cas de recórrer a solvència externa, que compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents*



per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte]

- Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, ni es troba en una situació de conflicte d'interessos, ni en situació de concurs, ni ha estat declarada insolvent.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en cas de ser adjudicatari del contracte, disposa de l'habilitació empresarial o professional i es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que resultin necessaris de conformitat amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i acreditar l'efectiva disposició d'aquests.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*

Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions i les dades de contacte són:

Email:

Nom i cognoms:

Telèfon:

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A CONTRACTE, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, PER PROCEDIMENT OBERT.

1. PRESTACIONS

La prestació dels serveis de neteja d'edificis públics municipals i consumibles higiènics associats, per lots.

L'àmbit territorial d'actuació, queda especificat en el punt quart d'aquestes prescripcions tècniques.

Aquest contracte es prestarà sota la coordinació de l'auxiliar tècnic d'obres, serveis i subministraments de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

2. DRETS I OBLIGACIONS

2.1.- Obligacions del contractista.

El contractista assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pogués ocasionar a l'ajuntament o a tercers per l'execució dels serveis.

El contractista respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris, els vehicles i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

El contractista serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats, per les que causin amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

L'empresa adjudicatària portarà un llibre de registre de reclamacions i denúncies en el qual es registraran tant les que li formuli directament el públic i com les que li manifestin els tècnics municipals. Aquest llibre serà presentat a l'ajuntament cada vegada que se li demani i, com a mínim, cada 2 mesos, en cas de no ser presentat és penalitzarà amb un 1% de la facturació mensual.

El contractista té l'obligació de realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin. El cost d'aquests serveis li seran abonats, si escau, d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment.



De produir-se algun esdeveniment determinat de força major o qualsevol situació d'emergència pública, el contractista estarà obligat a acceptar la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels serveis contractats o altres tasques en què el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

El contractista nomenarà un responsable dels serveis que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb el responsable del contracte nomenat per l'Ajuntament.

Prestar els serveis amb precisió i seguretat i ininterrompudament, en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.

El contractista facilitarà una fulla de control del servei de cada dependència, indicant data, hora i signatura de la persona que ha realitzat el servei de neteja. Aquesta fulla de control haurà de romandre en cadascun dels centres, en un lloc visible. En cas de no ser-hi és penalitzarà amb un 1% de la facturació mensual.

Es duran a terme reunions periòdiques amb el responsable del contracte, el/la secretari/ària municipal i l'empresa adjudicatària, aquesta última haurà d'elaborar actes de cada reunió i trametre-les a la resta d'assistents.

2.2.- Drets del contractista.

Percebre el preu estipulat en virtut de l'adjudicació, d'acord amb les Bases d'Execució Pressupostàries.

El contractista tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic de competència municipal que siguin necessaris per a la prestació dels serveis.

Mantenir l'equilibri financer del contracte, mitjançant l'oportuna revisió de preus.

2.3.- Obligacions i drets de l'Ajuntament

2.3.1 Obligacions

Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei per motiu d'interès públic o cas de suspensió del servei.



2.3.2 Drets

A més dels que es deriven de la resta de clàusules d'aquest Plec, l'Ajuntament tindrà el següents:

Fiscalitzar la gestió del contractista, per la qual cosa es podran fer les inspeccions que es considerin convenientes i dictar les ordres necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.

Ordenar discrecionalment, com si es gestionés directament el servei, les modificacions que aconselli l'interès públic sense dret a cap reclamació del contractista quan les alteracions no tinguin repercussió en l'equilibri econòmic del contracte, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte el contracte, abans d'acabar el termini, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'ordre i d'interès públic, compensant el contractista els danys i perjudicis que això li pugui ocasionar.

Imposar sancions per les infraccions comeses.

Declarar la caducitat del contracte.

3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

3.1.- Personal.

Es detallaran els preus unitaris, per hores, per a cada una de les categories de la plantilla i per individu, fent diferències entre treballs en dies laborables i festius. Es consideraran dies laborables de dilluns a dissabte, ambdós inclosos, i festius els diumenges i aquells festius establerts oficialment.

La formació anirà a càrrec del contractista, ja que el personal ha de tenir la formació adequada per la prestació del servei.

3.2.- Material.

El material necessari per la prestació del servei serà aportat per el contractista.

3.3.- Serveis extraordinaris.

L'empresa adjudicatària de neteja haurà de prestar els serveis extraordinaris que li siguin encomanats, com a treball subjecte a facturació.



4. PRESTACIO DEL SERVEI

4.1.- Abast i freqüència.

El servei de neteja d'edificis públics municipals abastarà els edificis i freqüències detallats en els quadres de l'annex 1 del present Plec.

En cas que algun edifici es tregui del contracte, es redistribuirà el servei o es reduirà proporcionalment. Es podrà substituir la neteja de dependències, per altres amb característiques similars, sense que hi hagi un cost afegit.

4.2.- Prestacions incloses per a cadascun dels lots.

El servei de neteja d'edificis públics municipals estarà integrat per les següents prestacions mínimes:

- 1) Neteja de paviments de totes les dependències com per exemple: lavabos, oficines, aules, menjadors, despatxos, escales, passadissos, entrades als edificis i restants departaments que els són propis. Caldrà tenir en compte la tipologia de superfícies i definir els tractaments adequats a cada cas.
- 2) Neteja a fons dels lavabos, sanitaris i paraments amb o sense alicatats.
- 3) Neteja de patis pavimentats ó de terra, incloent les reixes d'embornals , el buidat de papereres i la recollida de tota mena de residus.
- 4) Neteja de la pols de taules, cadires, i de tot el mobiliari (ordinadors, fotocopiadores, telèfons etc.)
- 5) Neteja dels vidres més utilitzats (portes d'accés als centres), inclosos els porticons i marcs.
- 6) Buidar de papereres i dipositar els residus en els contenidors habilitats per la recollida selectiva de cada fracció que correspongui, d'acord a un protocol establert per l'ajuntament.
- 7) Recollir i retirar escombraries.
- 8) Ventilació de les dependències.
- 9) Neteja d'ascensors.
- 10) Reposició productes consumibles.
- 12) Neteja de tots els vidres de les dependències municipals interiors i exteriors de fàcil accés, inclosos els porticons, marcs i persianes.
- 13) Repàs de passamans.
- 15) Neteja difusors i lluminàries.
- 16) Neteja parets i sostres.
- 17) Neteja radiadors i extintors.
- 18) Desinfecció telèfons.



- 19) Neteja de persianes, les de l'edifici de l'ajuntament hauran de netejar-se amb vaporeta.
- 20) Neteja a fons del mobiliari.
- 21) Eliminar les males herbes en els patis de terra de les escoles i edificis públics
- 22) Neteja intensiva general de la totalitat de les escoles i col·legis públics i dependències municipals.
- 23) Abrillantat dels terres de totes les dependències municipals, inclòs el poliment si fos necessari.

El servei de neteja dels vidres dels edificis públics municipals inclòs al lot 2 estarà integrat per les següents prestacions mínimes:

- 1) Vidres interiors i exteriors, incloses les de difícil accessibilitat, excepte les portes d'accés al centre, incloent neteja de porticons i marcs.

En l'oferta tècnica, les empreses hauran d'establir un programa de neteja per cada centre, especificant procediment de neteja, productes utilitzats, periodicitat i horari en que es realitzarà el servei.

Un cop finalitzat el primer trimestre, es reuniran els responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics municipals de serveis municipals i manteniments, per avaluar el programa i en cas que sigui necessari, realitzar les modificacions pertinents per millorar el servei.

Qualsevol canvi de la planificació establerta caldrà que compti amb el vist i plau previ de l'Ajuntament.

4.3.- Premisses bàsiques.

Els treballs de neteja dels edificis públics municipals s'hauran de realitzar de manera que s'obtingui un nivell de netedat adient amb el caràcter públic dels serveis que en ells es desenvolupen.

La totalitat d'espais i dependències incloses en el servei han d'ésser netejades sense excepció, la inobservança o defectuós acompliment d'alguna d'aquelles obligacions, serà considerat com a falta i, en conseqüència, podrà sancionar-se.

Els treballs es faran tenint especial cura de no interferir per a cada indret l'horari d'utilització habitual de les dependències.

4.4.- Organització del servei.



El licitador descriurà detalladament els procediments, els tractaments, les freqüències i les eines a emprar.

El servei de neteja dels edificis públics municipals es realitzarà preferentment sempre que sigui possible de 7:00h a 19:00h, de tal manera que en el moment de desenvolupar la funció pública es trobi en perfectes condicions de netedat. Exceptuant els centres docents on la neteja s'haurà de fer fora de l'horari docent.

Els licitadors proposaran un horari detallat de prestació d'aquest Servei de Neteja per a cadascun dels edificis inclosos, en virtut de les particularitats de cadascun i que permeti complir amb tot allò que s'exigeix en el present Plec de Clàusules.

En el cas de les escoles i col·legis públics, coincidint amb les vacances de Nadal i de Setmana Santa, es farà una neteja a fons per tal que, en reprendre les activitats escolars, es trobin en perfectes condicions de neteja. També es farà immediatament abans de l'inici del curs escolar.

En els edificis i dependències municipals, es faran així mateix, un mínim de dues neteges intensives coincidint amb els períodes tradicionals de menys afluència de personal (vacances de Nadal i vacances d'estiu). Caldrà detallar les tasques de neteja a fons que es realitzaran en aquests períodes.

En el Pavelló Municipal, i Camp de futbol es realitzarà diàriament (si hi ha activitat) la neteja de dutxes, lavabos, vestuaris i passadissos.

L'empresa adjudicatària abans de l'inici del contracte haurà de facilitar còpia del **Pla de Treball i del Pla de Prevenció de Riscos Laborals** (referit a neteja i desinfecció), d'acord amb el plec de coordinació empresarial en seguretat i salut, un cop aprovat per l'Ajuntament es facilitarà una còpia per cada centre a netejar, d'acord amb el plec de coordinació empresarial.

El contractista no podrà disminuir el nivell de servei que proposi, sense que prèviament hagi estat expressament autoritzat per l'òrgan de contractació, però estarà obligat a introduir aquelles modificacions que se li ordenin per part del responsable del contracte, que no suposin un increment del cost econòmic del contracte per a l'Ajuntament.

A més el contractista haurà d'elaborar un informe proposant millores en el servei. En cas de no fer-ho és penalitzarà amb un 1% de la facturació mensual.

El licitador proposarà unes freqüències de visites i control mensual als centres per part del responsable del servei on s'omplirà un quadre de control revisant les prestacions



mínimes indicades prèviament, aquest quadre de control haurà d'anar signat amb l'acord de la valoració per el responsable del centre i del servei. S'entregarà a l'Ajuntament la primera setmana de cada mes. En cas de no fer-ho és penalitzarà amb un 1% de la facturació mensual.

4.5.- Vestuari del personal.

Tot el personal afecta al servei, haurà d'anar perfectament uniformat amb un vestuari que haurà d'ésser prèviament autoritzat per l'Ajuntament.

Els uniformes s'hauran de reposar amb la periodicitat necessària en ordre a procurar que evidenciïn el natural desgast per l'ús.

4.6.- Material i eines adscrits.

Els licitadors hauran de fer constar de manera expressa i detallada en les pliques, el material, les eines i maquinària que consideren necessari adscriure al servei, havent-se d'acompanyar memòria descriptiva de les seves característiques tècniques, si s'escau.

En els casos que calgui s'haurà d'aportar també justificants de: la data de compra de l'element, anteriors propietaris, estat d'ús, fotografia i, en general, totes aquelles dades que es considerin necessàries per subministrar el màxim de coneixement del material.

El material de neteja en els col·legis i dependències en general, es mantindrà etiquetat i en un lloc adient, amb la fi d'evitar accidents. En el magatzem de productes i estris de neteja, s'hauran de guardar les diferents fitxes tècniques dels productes utilitzats.

Els elements afectes al servei, hauran d'ésser de les característiques adequades als usos necessaris en els diferents edificis i dependències a actuar.

El contractista haurà de disposar dels elements de reserva que calguin, a l'objecte de poder esmenar qualsevol contingència o avaria que pogués entorpir la bona marxa del servei.

4.7.- Material auxiliar i complementari.

El contractista del servei haurà de disposar de tots els materials i mitjans auxiliars i complementaris (escales, galledes, mànegues, etc.) que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis, així com eines i maquinària que puguin millorar l'eficiència del servei.

4.8.- Material fungible.



El contractista haurà de facilitar als operaris del servei, tot aquell material fungible que es precisi per a dur a terme el servei de neteja dels edificis públics municipals (escombres, baietes, bosses de plàstic, paper higiènic, etc.).

L'aprovació dels materials a utilitzar, dosificacions i qualitat, quan s'escaigui, correspondrà al responsable del contracte previ informe emès per aquest.

Sempre que sigui possible es disposarà d'un petit estoc de materials a cada centre o dependència, a fi que en cap moment el personal en resti mancat. Aquest estoc es fixa, com a mínim, en el necessari per a tota una quinzena de feina, en el ben entès que mentre es vagi utilitzant s'ha d'anar reposant.

4.9.- Eliminació dels residus.

Al terme de cada jornada, els residus corresponents a la recollida selectiva, seran dipositats en els contenidors específics que hi hauran a l'entrada dels diferents edificis municipals. La fracció de rebuig serà retirada en bosses de plàstic i posteriorment dipositada en els contenidors de la via pública corresponents a aquesta fracció.

A més del sistema de tractament de paper explicat en el punt 4.2.6 d'aquests plecs. L'empresa adjudicatària també haurà d'encarregar-se de retirar els residus extraordinaris que en un moment determinat es trobin dins els diferents edificis municipals o en els seus patis (males herbes, animals morts....)

En aquests casos l'empresa adjudicatària haurà de posar-se en contacte amb l'empresa encarregada de la neteja viària per acordar on es dipositaran aquests residus per tal d'efectuar posteriorment la seva recollida.

5. ORGANITZACIO DEL SERVEIS

5.1.- Proposta organitzativa.

D'acord amb el plec de clàusules administratives particulars, els licitadors en les seves ofertes tècniques indicaran els aspectes d'organització de les seves propostes precisant en particular com a mínim:

Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte.

Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, amb les seves funcions generals.

Proposta d'enquesta a realitzar trimestralment als centres per part del responsable del centre o persona en qui delegui, com a sistema de control de qualitat amb proposta de penalització econòmica en funció dels resultats.



Organització i personal relacionat amb els serveis interns de:

Manteniment de les instal·lacions fixes i del material.
Planificació operativa de la neteja i mètodes de control emprats.
Gestió de personal i assegurances socials.
Altres.

5.2.- Planificació operativa.

Dintre de la seva organització, els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, a través d'un interlocutor únic, que permeti:

Amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment, i entre elles les demanades per l'Ajuntament.

Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre, eina i tecnologia que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.

Proporcionar a temps totes les dades demanades per l'Ajuntament per portar a terme controls dels serveis, així com d'oportuna justificació dels serveis realitzats.

5.3.- Pla de manteniment i conservació del material.

Els licitadors inclouran en les seves ofertes un pla de manteniment i conservació del material mòbil, que tingui un període d'amortització superior a l'any, en cas de que n'hi hagi, que ofereixi les garanties necessàries i suficients per a la bona conservació d'aquest material.

6. MITJANS PER A LA PRESTACIO DEL SERVEI

6.1.- Encarregat del servei.

El contractista proposarà per a l'organització i control de les tasques del contracte, un encarregat del servei.

L'encarregat/da del servei serà interlocutor tècnic vàlid i responsable de facilitar a l'Ajuntament la informació que precisi el responsable del contracte, i tota aquella prevista en els plecs.

L'encarregat/da haurà de poder tenir capacitat decisòria en tots els aspectes de l'execució d'aquest contracte.



En cas de no poder assistir l'interlocutor habitual per un temps perllongat, l'empresa facilitarà un altre interlocutor per mantenir les reunions periòdiques amb els tècnics municipals.

Es realitzarà mensualment una reunió en la qual assistirà com a mínim el responsable del contracte que nomeni a tal efecte l'Ajuntament i l'encarregat del servei. En dita reunió l'encarregat del servei, lliurarà el resum mensual dels treballs realitzats i de les incidències, que es guardaran en un arxiu perquè a la finalització del contracte, el tècnics municipals avaluin el servei. L'Ajuntament també designarà per a cada un dels edificis una persona que servirà d'enllaç entre el responsable del contracte i l'empresa, per a una millor operativitat del dia a dia. Aquesta persona és la que portarà el control més directe del servei de forma diària i comunicarà a l'empresa i al responsable del contracte les possibles incidències que poguessin sorgir.

L'encarregat del servei aixecarà un acta que posteriorment lliurarà a la resta d'assistents.

Totes les indicacions respecte al que l'ajuntament cregui necessàries seran adreçades a l'encarregat/da de l'execució per part de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.

6.2.- Drets i deures del personal.

El contractista està obligat a complir amb tot el personal adscrit al contracte en tot allò que preveu la legislació vigent en matèria laboral i de seguretat i higiene en el treball.

El contractista es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb l'usuari i amb el veïnat en general. En aquest aspecte, l'Ajuntament ostentarà el dret (podent imposar-se, a més, la corresponent sanció al contractista) de separar del servei o qualsevol treballador del contracte, que pel seu comportament donés motius per a tal fet.

Aquesta clàusula s'interpretarà de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars.

Qualsevol nova contractació de personal, substitució, augment o disminució de jornada i en general, les modificacions que poguessin sorgir durant la vigència del contracte hauran de ser comunicades fefaentment a l'Ajuntament, qui haurà de donar amb caràcter previ el seu vist i plau.

ANNEX 1 Hores mínimes de servei efectiu per centres

Lot 1										
Centre	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	Hores Setmanals	Setmanes	Hores Anuals
Edifici Seu Esportives	2,00							2,00	48,00	96,00
Escola Sot del Camp	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00			70,00	48,00	3.360,00
Joventut i Serveis Socials		2,50		2,50				5,00	52,00	260,00
Pavelló	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	35,00	48,00	1.680,00
WC Piscina	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00	15,00	105,00
Escola Sant Jordi i Escola de Música	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00			70,00	48,00	3.360,00
Casal de Cultura	1,00		1,00		1,00			3,00	52,00	156,00
Polícia	1,50	1,50		1,50	1,50			6,00	52,00	312,00
Consultori Vila	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	52,00	260,00
Consultori Montaltpark	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50			7,50	52,00	390,00
Magatzem Brigada	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	52,00	260,00
Seu Entitats Esportives			1,50					1,50	52,00	78,00
Lavabos PGG	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			5,00	23,00	115,00
Escola Bressol	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00			60,00	48,00	2.880,00
Centre Cívic	5,00	2,00	5,00	2,00	2,00			16,00	52,00	832,00
Vestuaris i Graderies Camp de Futbol	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	16,00	48,00	768,00
Ajuntament	3,00	0,00	3,00	0,00	3,00			9,00	52,00	468,00
Associació Veïns					1,00			1,00	52,00	52,00
OAC Sorli		1,00		1,00				2,00	52,00	104,00
Total	65,00	59,50	63,00	59,50	61,00	9,00	9,00	326,00	898,00	15.536,00

De juny a setembre

De Maig a Setembre i el mes de Desembre





**Lot 2 (Vidres, Porticons i
Persianes)**

Centre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Hores Anuals
Policia	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	36,00
Consultori Vila	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	24,00
Magatzem Brigada													0,00
Joventut i Serveis Socials	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	24,00
Escola Sant Jordi				35,00				35,00				35,00	105,00
Escola de Música				5,00				5,00				5,00	15,00
Ajuntament	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	48,00
Casal de Cultura	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	48,00
Escola Bressol				20,00				20,00				20,00	60,00
Centre Cívic	7,00			7,00		7,00		7,00		7,00		7,00	42,00
Pavelló	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	55,00	10,00	10,00	10,00	165,00
Edifici Seu Esportives	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	24,00
Marquesines	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
Consultori Montaltpark	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	36,00
Escola Sot del Camp				40,00				40,00				40,00	120,00
Associació Veïns	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00
Total	39,00	32,00	32,00	139,00	32,00	39,00	32,00	139,00	77,00	39,00	32,00	139,00	771,00

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb el que es disposa en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per això, de conformitat amb allò establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre,

ES PROPOSA AL PLE de la Corporació l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte pel servei de neteja d'edificis municipals de Sant Vicenç de Montalt.

Segon.- Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que s'han transcrit anteriorment i que regiran l'esmentada contractació.

Tercer.- Autoritzar la despesa prevista corresponent a l'esmentada licitació, per un import total de 1.695.718,99 euros (IVA inclòs), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024 (desembre)	2024/24/1522/2270001 Servei Neteja Immables	33.617,38 €
2025	2025/24/1522/2270001 Servei Neteja Immables Aplicació pendent d'aprovació	403.408,59 €
2026	2026/24/1522/2270001 Servei Neteja Immables Aplicació pendent d'aprovació	403.408,59 €
2027	2027/24/1522/2270001 Servei Neteja Immables Aplicació pendent d'aprovació	403.408,59 €
2028	2028/24/1522/2270001 Servei Neteja Immables	369.791,21 €



	Aplicació pendent d'aprovació	
--	-------------------------------	--

LOT 2

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024 (desembre)	2024/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles	1.710,10 €
2025	2025/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles Aplicació pendent d'aprovació	20.521,16 €
2026	2026/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles Aplicació pendent d'aprovació	20.521,16 €
2027	2027/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles Aplicació pendent d'aprovació	20.521,16 €
2028	2028/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles Aplicació pendent d'aprovació	18.811,06 €

Quart.- Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tot obrint la licitació de referència perquè en el termini de **20 dies naturals**, comptadors des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Cinquè.- Publicar en el perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular els plecs de clàusules que regeixen la contractació, així com la present resolució."

I perquè així consti, lliuro aquest certificat, d'ordre i amb el vist i plau del senyor Alcalde-President, a Sant Vicenç de Montalt, a 1 de juliol de 2024.

Vist i plau
L'Alcalde

Javier Sandoval Carrillo