



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS ESPORTIUS, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE MANTENIMENT, CONTROL I CONDUCCIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL MARINA BESÒS I CAMP DE FUTBOL**

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS ESPORTIUS, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE MANTENIMENT, CONTROL I CONDUCCIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL MARINA BESÒS I CAMP DE FUTBOL.**

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte el constitueix el contracte de serveis esportius, recepció, administració i atenció al client, manteniment (ordinari – conductiu – preventiu – normatiu), control i conducció del CEM Marina Besòs, i el Camp de Futbol Ruiz Casado així com l'assessorament en la millora contínua de la instal·lació mitjançant sistemes de treball en equip, grups de millora i programes de qualitat. Concretament, els serveis objecte d'aquest contracte són els següents:

### **1.1. Prestació de serveis esportius.**

---

- 1.1.1. Ensenyament, control i coordinació d'activitats físicoesportives i salut als diferents espais de la instal·lació.
- 1.1.2. Altres serveis sol·licitats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, que tinguin relació amb la dinamització de la instal·lació i la promoció del benestar i la salut dels usuaris i usuàries.

### **1.2. Prestació de serveis recepció, administració i atenció al client.**

---

- 1.2.1. Atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.
- 1.2.2. Formalització de tot el procés de campanyes de promoció internes, inscripcions, manteniment i baixa d'usuaris i usuàries
- 1.2.3. Seguiment del processos de llistes d'espera canvis de grups i altres.
- 1.2.4. Portar l'administració i el control d'aquest servei, mitjançant la gestió dels sistemes informàtics i els controls analítics, amb els paràmetres que s'estableixin per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- 1.2.5. Altres funcions relacionades amb els serveis de recepció, administració i atenció al client, a determinar per la propietat.

### **1.3. Prestació dels serveis de manteniment i control ordinari – conductiu – preventiu i normatiu de la instal·lació.**

---

- 1.3.1. L'adjudicatari haurà de vetllar pel manteniment (preventiu, conductiu i correctiu). Exceptuant les que l'Ajuntament té contractat en la prestació del servei de manteniment de les següents instal·lacions per mitjà d'una empresa de manteniment autoritzada:
  - 1.3.1.1 Instal·lacions elèctriques en baixa tensió. (revisió anual)
  - 1.3.1.2 Instal·lació tèrmica del Poliesportiu que inclou: (revisió mensual)

- a. Producció, distribució i Acumulació d'ACS.
- b. Producció i distribució Climatització piscina.
- c. Producció i distribució aigua calenta piscina.

1.3.1.3 Instal·lació d'aigua freda sanitària. (revisió mensual)

1.3.1.4 Instal·lació d'aparells de climatització. (Sala fitness i altres sales esportives, i despatxos) (revisió mensual)

1.3.1.5 Sistema de control. (revisió mensual)

1.3.1.6 Instal·lació de gas. (revisió anual)

L'adjudicatari també haurà de vetllar pel correcte manteniment realitzat per totes les empreses de manteniment externes que actuïn en l'equipament (aparells elevadors, instal·lacions de protecció contra incendis, legionel·losis, etc.), garantint el seu accés i acompanyament, i fent un seguiment del manteniment realitzat. També haurà de garantir l'accés i acompanyament en totes les inspeccions, obres, reformes, etc.. que es puguin produir en l'equipament, sota les instruccions dels responsables de l'Ajuntament.

A nivell general, s'entén per cadascun d'ells tots aquells aspectes que es presenten a continuació:

- **Manteniment normatiu.** L'adjudicatari farà l'acompanyament del manteniment normatiu, segons normativa vigent que siguin d'aplicació (estatals, autonòmiques i ordenances municipals), i que contracta l'Ajuntament. Aquest fet implica vetllar perquè a totes les instal·lacions se'ls facin totes les revisions e inspeccions pertinents en els períodes establerts per les entitats de control contractades per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència, amb prou temps per poder realitzar les inspeccions reglamentàries.

Queden explícitament incloses dins aquest contracte l'acompanyament de totes les operacions de manteniment normatiu que per tal de no interferir amb l'activitat principal la instal·lació calgui realitzar fora de l'horari de treball habitual.

- **Manteniment preventiu.** Comprendrà la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions objecte del contracte per mantenir-les en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions als seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.
- **Manteniment conductiu.** El servei de manteniment conductiu s'haurà de prestar

respecte de totes les instal·lacions objecte del contracte. L'adjudicatari es farà càrrec de les propostes de regulació d'ús de les instal·lacions que es facin des de l'Ajuntament, adreçades a optimitzar l'eficiència energètica. L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme l'operativa diària de totes aquelles operacions de control, comprovació, verificació i ajust, necessàries perquè les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències

- **Manteniment correctiu.** L'adjudicatari haurà de dur a terme totes aquelles intervencions no sistemàtiques quina necessitat vingui posada de manifest pel manteniment preventiu, normatiu i conductiu, especialment en aquells supòsits en els quals es produeixi la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, i el funcionament en condicions que puguin generar danys o molèsties pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat física del personal propi i dels usuaris.
- El material necessari per a les tasques de manteniment aniran a càrrec de l'Ajuntament.

L'adjudicatari també haurà d'atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin durant la jornada de treballs establerta en aquest plec.

En relació al manteniment, l'adjudicatari ha de complir, en tot moment, la normativa estatal i autonòmica vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losis, pla d'autocontrol i qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa, per tal de desenvolupar les seves funcions.

- 1.3.2. Conservar i mantenir en tot moment en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
- 1.3.3. Gestió, control i manteniment d'una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, elements i el material utilitzat que la propietat posarà a la seva disposició.
- 1.3.4. Gestió i manteniment de l'inventari d'estocs de la instal·lació.
- 1.3.5. Fer la conducció i control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de l'equipament i del camp de futbol.
- 1.3.6. Altres funcions pròpies del serveis de manteniment i control ordinari – conductiu – preventiu – normatiu de la instal·lació, a determinar per l'Ajuntament.
- 1.3.7. Aplicar el Pla d'Autocontrol.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.

## 2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és d'un any, la previsió d'inici és 1 de setembre de 2024 fins el 31 d'agost de 2025, en cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini previst d'un any i les pròrrogues que es realitzin mes a mes, finalitzant aquestes el mes d'agost de 2026.

## 3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

### 3.1. Funcions tècniques a desenvolupar.

---

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, i en concret per la Direcció de l'equipament i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte.

En aquesta línia d'actuació, les funcions mínimes a desenvolupar per l'empresa adjudicatària seran les següents:

3.1.1 Col·laborar en la planificació de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora contínua i treball en equip, incloent la participació de l'usuari.

3.1.2 Executar una programació adequada al pla d'ús dels diferents serveis esportius, fent l'execució i coordinació dels diferents programes esportius. A tal efecte, l'oferta de **programes esportius** prevista és la següent:

- Servei d'assessorament i atenció en la Sala de Fitness: Conducció, control i direcció de l'ús i de la pràctica esportiva en la sala, disseny, realització, control i seguiment de plans personals d'entrenament, realització de tasques de manteniment bàsiques, control i gestió de l'inventari de la sala de Fitness, control i gestió de les incidències de la sala de Fitness i d'atenció als usuaris en aquest àmbit, control del compliment del reglament de règim d'ús per part dels usuaris així com altres tasques que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs determini.
- Servei d'activitats físiques i aquàtiques: Conducció, control i direcció en l'ensenyament de la pràctica esportiva de les activitats dirigides expressades a l'annex 2.2. Caldrà tenir en compte que els monitors de

les activitats dirigides de l'oferta esportiva que no es desenvolupin per falta d'assistència d'usuaris, haurà de realitzar tasques d'assessorament en la sala de fitness i/o tasques d'atenció bàsica en la recepció de la instal·lació, segons les indicacions per part de la direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte.

- Altres serveis complementaris: destinats a millorar i potenciar les activitats esportives i socials de la instal·lació.

Informes d'avaluació, diplomes i control d'assistència dels programes aquàtics: L'adjudicatari estarà obligat a la creació d'informes d'avaluació en tota l'oferta aquàtica i el lliurament de diplomes en l'àmbit que es determini.

3.1.3 En relació al manteniment de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària realitzarà com a mínim les tasques següents:

- Realització del manteniment bàsic ordinari correctiu de la instal·lació, així com de les millores a realitzar segons indicacions de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, o la Direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte.
- Desenvolupament de tots els processos de manteniment i prevenció del tractament de l'aigua de la instal·lació, tenint en compte la normativa vigent i futura si s'escau, respecte al tractament dels vasos de piscina i els tractament del AFS i ACS, amb atenció especial a la prevenció de la legionel·losis segons els Reals Decrets que la legislen actualment i en un futur.
- Gestió, control, manteniment i actualització d'una base de dades amb la memòria de la realització de les ordres de treballs i els recursos utilitzats.
- Control de l'inventari d'estocs de la instal·lació, així com la gestió de la reposició d'aquest a càrrec de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, prèvia justificació amb ordres de treball i aprovació per la Direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte
- Conducció i control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de l'equipament si s'escau.

- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris derivats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, o Direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte.

3.1.4 En relació a la recepció, administració i atenció al client de la instal·lació, l'empresa adjudicatària realitzarà com a mínim les tasques següents:

- Promoció, atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.
- Formalització de tot el procés de promoció interna, inscripcions, manteniment i baixa d'usuaris i usuàries.
- Compliment de tots els processos de gestió informàtica i arxiu de documentació en paper, al mateix temps del seguiment de tots els protocols de protecció de dades de tots els usuaris de la instal·lació derivats de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- Seguiment dels processos de llistes d'espera, canvis de grups i altres.
- Altres funcions pròpies de recepció i atenció al client a determinar per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, o la Direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte.

3.1.5 En relació al Conductor d'equipament l'empresa adjudicatària realitzarà com a mínim les tasques següents del camp de futbol Ruiz Casado:

- Conducció i control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de l'equipament si s'escau.
- Neteja dels espais esportius
- Petit manteniment de les instal·lacions

Per al desenvolupament dels diferents serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquests i amb la titulació escaient, tant per al personal actual com futur.

3.1.6 A més a més del personal específic adscrit a cada funció, l'empresa adjudicatària disposarà d'un equip tècnic directiu per coordinar tota l'execució dels diferents programes i serveis, corregint les possibles desviacions i tot fent una avaluació continuada a través d'una

coordinació presencial, servei que no es podrà compartir amb qualsevol altre tasca abans esmentada. Així mateix, l'equip directiu tècnic i/o coordinador designat serà el responsable i interlocutor de l'empresa adjudicatària davant l'Ajuntament i la Direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte.

3.1.7 L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal als diferents programes i serveis, abans esmentats, i intentarà mantenir al llarg del curs l'assignació d'aquest personal. El qual tindrà dret a baixes justificades, però tenint en compte les tasques derivades de la incorporació de nou personal (presentacions companys, conducció inicial, període de prova, etc...). En qualsevol incorporació de nou personal, faran arribar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs o la Direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i un fitxa tècnica amb les seves dades, fotografia i "currículum vitae" personal.

3.1.8 La representació de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, o la Direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte considerin oportunes, fora d'horari de treball, amb la presència de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, si s'escau, amb les diferents àrees de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte per garantir el bon funcionament i coordinació del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament en general.

3.1.9 Amb caràcter mensual l'empresa adjudicatària elaborarà un informe de gestió o fulls de controls d'indicadors que farà arribar en format informàtic a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, o a la Direcció de instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte. Aquestes dades de gestió seran de caràcter intern i de gestió ordinària durant tots els mesos, per així poder tenir un major feedback del funcionament ordinari mes a mes i de la projecció de la gestió.

3.1.10 L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, i la Direcció de la instal·lació per facilitar i motivar la relació social dels usuaris i usuàries. Així mateix, es coresponsabilitzarà amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en el compliment propi i dels usuaris i usuàries de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives on es desenvolupen.



## CALENDARI I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

El CEM Marina Besòs funcionarà segons el calendari del servei aprovat per l'òrgan municipal competent que s'annexa. Malgrat això, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, pot establir períodes d'obertura i tancament de la instal·lació per motius de treballs, per calendaris esportius en dies festius, de manteniment o d'altres que ho justifiquin.

## 4. PREU DEL CONTRACTE

### ANY 1: (De setembre 2024 a agost 2025)

- a) TIPOLOGIA DE SERVEIS (COORDINACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, MANTENIMENT I NETEJA, SERVEI DE SOCORRISME, ASSESSORAMENT SALA FITNESS, ACTIVITATS DIRIGIDES, PROGRAMA AQUÀTIC, ENGINYERIA)

### De setembre a desembre de 2024

		Setembre 2024- Desembre 2024							
TIPOLOGIA DE SERVEIS	Plec	Setembre		Octubre		Novembre		Desembre	
<b>COORDINACIÓ</b>		336,00	8.164,80 €	368,00	8.942,40 €	336,00	8.164,80 €	352,00	8.553,60 €
Coordinació d'exploració	26,70 €	168,00	4.485,60 €	184,00	4.912,80 €	168,00	4.485,60 €	176,00	4.699,20 €
Coordinació tècnica	21,90 €	168,00	3.679,20 €	184,00	4.029,60 €	168,00	3.679,20 €	176,00	3.854,40 €
<b>RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT</b>		623,50	9.268,50 €	584,00	8.668,00 €	630,50	9.373,50 €	649,50	9.654,50 €
Administració	14,50 €	168,00	2.436,00 €	184,00	2.668,00 €	168,00	2.436,00 €	176,00	2.552,00 €
Recepció i Atenció al Client	15,00 €	455,50	6.832,50 €	400,00	6.000,00 €	462,50	6.937,50 €	473,50	7.102,50 €
<b>MANTENIMENT I NETEJA</b>		1.520,00	21.939,60 €	1.632,00	23.552,40 €	1.528,00	22.056,00 €	1.584,00	22.862,40 €
Manteniment	14,90 €	508,00	7.569,20 €	540,00	8.046,00 €	512,00	7.628,80 €	528,00	7.867,20 €
Neteja	14,20 €	1.012,00	14.370,40 €	1.092,00	15.506,40 €	1.016,00	14.427,20 €	1.056,00	14.995,20 €
<b>SOCORRISME</b>		388,00	5.820,00 €	413,00	6.195,00 €	395,00	5.925,00 €	403,00	6.045,00 €
Socorrisme	15,00 €	388,00	5.820,00 €	413,00	6.195,00 €	395,00	5.925,00 €	403,00	6.045,00 €
<b>ASSESSORAMENT SALA FITNESS</b>		388,00	5.820,00 €	413,00	6.195,00 €	395,00	5.925,00 €	403,00	6.045,00 €
Tècnic Fitness	15,00 €	388,00	5.820,00 €	413,00	6.195,00 €	395,00	5.925,00 €	403,00	6.045,00 €
<b>ACTIVITATS DIRIGIDES</b>		214,00	5.446,30 €	400,00	10.180,00 €	213,00	5.420,85 €	225,00	5.726,25 €
Activitats dirigides	25,45 €	214,00	5.446,30 €	400,00	10.180,00 €	213,00	5.420,85 €	225,00	5.726,25 €
<b>ACTIVITATS AQUÀTIQUES</b>		0,00	- €	400,00	6.520,00 €	281,00	4.580,30 €	295,00	4.808,50 €
Activitats Aquàtiques	16,30 €	0,00	- €	400,00	6.520,00 €	281,00	4.580,30 €	295,00	4.808,50 €
<b>ENGINYERIA</b>		20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €
Enginyeria	50,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €
<b>TOTALS</b>		3.489,50	57.459,20 €	4.230,00	71.252,80 €	3.798,50	62.445,45 €	3.931,50	64.695,25 €

## De gener a agost de 2025

		Gener 25 - Agost 2025															
TIPOLOGIA DE SERVEIS	Plec	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost								
<b>COORDINACIÓ</b>		368,00	8.942,40 €	320,00	7.776,00 €	336,00	8.164,80 €	352,00	8.553,60 €	352,00	8.553,60 €	336,00	8.164,80 €	368,00	8.942,40 €	336,00	8.164,80 €
Coordinació d'explotació	26,70 €	184,00	4.912,80 €	160,00	4.272,00 €	168,00	4.485,60 €	176,00	4.699,20 €	176,00	4.699,20 €	168,00	4.485,60 €	184,00	4.912,80 €	168,00	4.485,60 €
Coordinació tècnica	21,90 €	184,00	4.029,60 €	160,00	3.504,00 €	168,00	3.679,20 €	176,00	3.854,40 €	176,00	3.854,40 €	168,00	3.679,20 €	184,00	4.029,60 €	168,00	3.679,20 €
<b>RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT</b>		670,00	9.958,00 €	592,00	8.800,00 €	636,00	9.456,00 €	644,00	9.572,00 €	656,50	9.759,50 €	623,50	9.268,50 €	670,00	9.958,00 €	458,00	6.786,00 €
Administració	14,50 €	184,00	2.668,00 €	160,00	2.320,00 €	168,00	2.436,00 €	176,00	2.552,00 €	176,00	2.552,00 €	168,00	2.436,00 €	184,00	2.668,00 €	168,00	2.436,00 €
Recepció i Atenció al Client	15,00 €	486,00	7.290,00 €	432,00	6.480,00 €	468,00	7.020,00 €	468,00	7.020,00 €	480,50	7.207,50 €	455,50	6.832,50 €	486,00	7.290,00 €	290,00	4.350,00 €
<b>MANTENIMENT I NETEJA</b>		1.632,00	23.552,40 €	1.440,00	20.784,00 €	1.544,00	22.288,80 €	1.568,00	22.629,60 €	1.592,00	22.978,80 €	1.520,00	21.939,60 €	1.632,00	23.552,40 €	970,00	14.044,20 €
Manteniment	14,90 €	540,00	8.046,00 €	480,00	7.152,00 €	520,00	7.748,00 €	520,00	7.748,00 €	532,00	7.926,80 €	508,00	7.569,20 €	540,00	8.046,00 €	386,00	5.751,40 €
Neteja	14,20 €	1.092,00	15.506,40 €	960,00	13.632,00 €	1.024,00	14.540,80 €	1.048,00	14.881,60 €	1.060,00	15.052,00 €	1.012,00	14.370,40 €	1.092,00	15.506,40 €	584,00	8.292,80 €
<b>SOCORRISME</b>		413,00	6.195,00 €	368,00	5.520,00 €	400,00	6.000,00 €	398,00	5.970,00 €	410,00	6.150,00 €	388,00	5.820,00 €	413,00	6.195,00 €	277,00	4.155,00 €
Socorrisme	15,00 €	413,00	6.195,00 €	368,00	5.520,00 €	400,00	6.000,00 €	398,00	5.970,00 €	410,00	6.150,00 €	388,00	5.820,00 €	413,00	6.195,00 €	277,00	4.155,00 €
<b>ASSESSORAMENT SALA FITNESS</b>		413,00	6.195,00 €	368,00	5.520,00 €	400,00	6.000,00 €	398,00	5.970,00 €	410,00	6.150,00 €	388,00	5.820,00 €	413,00	6.195,00 €	277,00	4.155,00 €
Tècnic Fitness	15,00 €	413,00	6.195,00 €	368,00	5.520,00 €	400,00	6.000,00 €	398,00	5.970,00 €	410,00	6.150,00 €	388,00	5.820,00 €	413,00	6.195,00 €	277,00	4.155,00 €
<b>ACTIVITATS DIRIGIDES</b>		231,00	5.878,95 €	204,00	5.191,80 €	217,00	5.522,65 €	225,00	5.726,25 €	224,00	5.700,80 €	214,00	5.446,30 €	236,00	6.006,20 €	126,00	3.206,70 €
Activitats dirigides	25,45 €	231,00	5.878,95 €	204,00	5.191,80 €	217,00	5.522,65 €	225,00	5.726,25 €	224,00	5.700,80 €	214,00	5.446,30 €	236,00	6.006,20 €	126,00	3.206,70 €
<b>ACTIVITATS AQUÀTIQUES</b>		293,00	4.775,90 €	264,00	4.303,20 €	279,00	4.547,70 €	296,00	4.824,80 €	289,00	4.710,70 €	273,00	4.449,90 €	69,00	1.124,70 €	0,00	- €
Activitats Aquàtiques	16,30 €	293,00	4.775,90 €	264,00	4.303,20 €	279,00	4.547,70 €	296,00	4.824,80 €	289,00	4.710,70 €	273,00	4.449,90 €	69,00	1.124,70 €	0,00	- €
<b>ENGINYERIA</b>		20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €
Enginyeria	50,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €
<b>TOTALS</b>		4.040,00	66.497,65 €	3.576,00	58.895,00 €	3.832,00	62.979,95 €	3.901,00	64.246,25 €	3.953,50	65.003,40 €	3.762,50	61.909,10 €	3.821,00	62.973,70 €	2.464,00	41.511,70 €

### b) TIPOLOGIA DE SERVEIS: CONDUCTOR INSTAL·LACIÓ

		Setembre 24- Desembre 2024							
TIPOLOGIA DE SERVEIS	Plec	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre				
<b>Conductor</b>		238,25	3.549,93 €	238,75	3.557,38 €	238,00	3.546,20 €	244,50	3.643,05 €
Conductor	14,90 €	238,25	3.549,93 €	238,75	3.557,38 €	238,00	3.546,20 €	244,50	3.643,05 €
<b>TOTALS</b>		238,25	3.549,93 €	238,75	3.557,38 €	238,00	3.546,20 €	244,50	3.643,05 €

Gener - Agost 2025																	
TIPOLOGIA DE SERVEIS	Plec	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost								
CONDUCTOR D'EQUIPAMENT		238,50	3.553,65 €	220,00	3.278,00 €	250,25	3.728,73 €	232,50	3.464,25 €	244,25	3.639,33 €	238,25	3.549,93 €	184,00	2.741,60 €	104,00	1.549,60 €
Conductor d'equipament	14,90 €	238,50	3.553,65 €	220,00	3.278,00 €	250,25	3.728,73 €	232,50	3.464,25 €	244,25	3.639,33 €	238,25	3.549,93 €	184,00	2.741,60 €	104,00	1.549,60 €
		238,50	3.553,65 €	220,00	3.278,00 €	250,25	3.728,73 €	232,50	3.464,25 €	244,25	3.639,33 €	238,25	3.549,93 €	184,00	2.741,60 €	104,00	1.549,60 €

### PRÒRROQUES MENSUALS ANY 1:

- a) TIPOLOGIA DE SERVEIS (COORDINACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, MANTENIMENT I NETEJA, SERVEI DE SOCORRISME, ASSESSORAMENT SALA FITNESS, ACTIVITATS DIRIGIDES, PROGRAMA AQUÀTIC, ENGINYERIA)

a) Pròrroques mensuals ANY 1 (de setembre 2025 a agost 2026)

	Hores	Preu	Import IVA	Import amb IVA
Setembre	3517,50	57.865,15 €	12.151,68 €	70.016,83 €
Octubre	4160,00	70.084,40 €	14.717,72 €	84.802,12 €
Novembre	3887,00	64.018,05 €	13.443,79 €	77.461,84 €
Desembre	4056,00	66.795,05 €	14.026,96 €	80.822,01 €
Gener	4056,00	66.795,05 €	14.026,96 €	80.822,01 €
Febrer	3576,00	58.895,00 €	12.367,95 €	71.262,95 €
Març	3830,00	62.910,75 €	13.211,26 €	76.122,01 €
Abril	3900,00	64.229,95 €	13.488,29 €	77.718,24 €
Maig	4040,00	66.497,65 €	13.964,51 €	80.462,16 €
Juny	3677,00	60.431,15 €	12.690,54 €	73.121,69 €
Juliol	3820,00	62.948,25 €	13.219,13 €	76.167,38 €
Agost	2570,50	43.295,90 €	9.092,14 €	52.388,04 €

- b) TIPOLOGIA DE SERVEIS CONDUCTOR INSTAL·LACIÓ D'EQUIPAMENT

b) Pròrrogues mensuals ANY 1 (de setembre 2025 a agost 2026)

	Hores	Preu	Import IVA	Import amb IVA
Setembre	238,00	3.546,20 €	744,70 €	4.290,90 €
Octubre	244,50	3.643,05 €	765,04 €	4.408,09 €
Novembre	232,50	3.464,25 €	727,49 €	4.191,74 €
Desembre	238,75	3.557,38 €	747,05 €	4.304,42 €
Gener	238,75	3.557,38 €	747,05 €	4.304,42 €
Febrer	220,00	3.278,00 €	688,38 €	3.966,38 €
Març	250,00	3.725,00 €	782,25 €	4.507,25 €
Abril	232,50	3.464,25 €	727,49 €	4.191,74 €
Maig	238,50	3.553,65 €	746,27 €	4.299,92 €
Juny	244,00	3.635,60 €	763,48 €	4.399,08 €
Juliol	184,00	2.741,60 €	575,74 €	3.317,34 €
Agost	104,00	1.549,60 €	325,42 €	1.875,02 €

Total a) i b)

PERÍODE	IMPORT
Setembre-desembre 2024	270.149,25 €
Gener-agost 2025	509.521,83 €
<b>TOTAL CONTRACTE s/IVA</b>	<b>779.671,08 €</b>
<b>IVA del 21%</b>	<b>163.730,93 €</b>
<b>TOTAL CONTRACTE a/IVA</b>	<b>943.402,01 €</b>

PERÍODE PRÒRROGUES	IMPORT
Setembre-desembre 2025	272.973,53 €
Gener-agost 2026	511.508,78 €
<b>TOTAL PRÒRROGUES s/IVA</b>	<b>784.482,30 €</b>
<b>IVA del 21%</b>	<b>164.741,28 €</b>
<b>TOTAL CONTRACTE a/IVA</b>	<b>949.223,58 €</b>

El pressupost del contracte es desglossa en els següents preus unitaris, per a cada tipologia de servei. Els preus unitaris hora ofertats pel licitador per a cada tipologia no poden superar els preus de sortida establert.

En cas de no compliment implicarà l'exclusió del licitador encara que no se superi el pressupost total de licitació.

<b>TIPOLOGIA DE SERVEIS</b>	<b>Preu hora ofertats</b>
<b>COORDINACIÓ</b>	
Coordinació d'explotació	26,70 €
Coordinació tècnica	21,90 €
<b>RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT</b>	
Administració	14,50 €
Recepció i Atenció al Client	15,00 €
<b>MANTENIMENT I NETEJA</b>	
Manteniment	14,90 €
Neteja	14,20 €
<b>SOCORRISME</b>	
Socorrisme	15,00 €
<b>ASSESSORAMENT SALA FITNESS</b>	
Tècnic Fitness	15,00 €
<b>ACTIVITATS DIRIGIDES</b>	
Activitats dirgides	25,45 €
<b>ACTIVITATS AQUÀTIQUES</b>	
Activitats Aquàtiques	16,30 €
<b>ENGINYERIA</b>	
Enginyeria	50,00 €
<b>CONDUCTOR</b>	
Conductor	14,90 €

Preus Iva exclòs

L'annex 3 recull la descripció de les característiques de les diferents tipologies de dedicació horària de cada servei.

## 5. PÒLISSA D'ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la responsabilitat civil seva i la dels seus treballadors en relació a l'objecte de l'adjudicació del contracte. Les cobertures d'aquesta assegurança serà, com a mínim, de 1.200.000 € per sinistre i de 300.000 € per víctima.

## 6. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida **104 3424 22609 Activitats esportives** del pressupost municipal per a l'any 2024, en la que hi ha el crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven. Pel que fa a les anualitats futures -la part del contracte corresponent a 2025 i també en cas de pròrroga- quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en les corresponents partides pressupostàries per atendre les despeses que se'n deriven.

## 7. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Seràn obligacions bàsiques del contractista les següents:

- Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en el Plec de clàusules tècniques i administratives o que en resultin de l'oferta adjudicada. Així, seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.
- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual.

### 7.1 Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei.

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, mitjançant la persona o persones que comunicarà a l'empresa adjudicatària. La qual atindrà totes les indicacions que li siguin proposades i les durà a terme.

Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment extern a la gestió ordinària per al desenvolupament de control i seguiment específics en la gestió del servei.

## **7.2 Personal.**

---

El contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment estigui establerta.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària contractada per aquesta d'acord amb la legislació laboral vigent.

L'empresa adjudicatària és responsable que el personal compleixi el previst a la Llei de l'Exercici de les Professions de l'Esport a Catalunya 3/2008 de 23 d'abril de 2008.

L'empresa adjudicatària és responsable que el personal tingui la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte. Tot el personal adscrit al servei, haurà d'anar totalment uniformat de manera similar en totes les tipologies de serveis, amb la roba de treball que es determini entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Així mateix, els informes hauran de portar els logotips que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs determini, els quals li seran comunicats amb la antelació suficient a l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs pot requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol treballador si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la "Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/95 de 8 de novembre", inclòs el lliurament dels EPI a les unitats de servei, i el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les Lleis laborals.

El contractista aportarà les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites a l'execució del contracte, no han estat condemnades per sentència ferma per algun dels delictes establerts a la normativa, d'acord el disposat a l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.

Dins l'àmbit del contracte, el contractista haurà de complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El contractista haurà de donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

El contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

Per a les noves contractacions, l'empresa adjudicatària es compromet a la integració laboral de grups amb dificultats d'inserció social, més concretament persones en risc **o en situació d'exclusió social, en el cas que això sigui possible, aquesta selecció es realitzarà a través del servei local d'ocupació en coordinació amb l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.**

### **7.3 Material tècnic.**

---

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, facilitarà a l'empresa adjudicatària el material tècnic inventariable necessari per desenvolupar totes les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un bon ús i mantenir, junt amb la propietat, un inventari de tots aquests elements. Un mal ús o custòdia d'aquests béns per part de l'empresa adjudicatària, que derivi en una ruptura parcial o total i com a conseqüència provoqui la seva baixa, comportarà l'obligació de restablir-lo per part de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques del bé o superiors.

A partir d'aquest moment, serà responsable del seu bon ús i conservació. Qualsevol anomalia que pugui produir en aquests elements serà comunicada a la direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte.

L'adjudicatari es farà càrrec del material d'oficina necessari per al normal desenvolupament de la prestació dels serveis.

### **7.4 Documentació bàsica que haurà de presentar l'empresa adjudicatària al llarg del període del contracte.**

---

L'adjudicatari presentarà de la pòlissa d'assegurances contractada per cobrir les responsabilitats de l'empresa i el seu personal i on estigui recollida la prestació del servei objecte del contracte, així com a danys a tercers. Així mateix, qualsevol modificació posterior serà comunicada prèviament a la seva realització.

A l'inici del contracte, es presentarà la relació de tot el personal adscrit per part de l'empresa adjudicatària als serveis objecte d'aquest contracte. La relació s'acompanyarà de les funcions, el seu horari, còpia del seu contracte i còpia de la qualificació i experiència professional.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.



## **7.5 Confidencialitat.**

---

Tota la informació de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades de gestió relatives a indicadors de rendiment per a un anàlisi comparatiu amb les seves gestions), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Únicament podrà comunicar les dades exclusivament relatives al desenvolupament del servei i els costos que aquest suposen.

## **7.6 Forma de pagament a l'adjudicatari.**

---

L'ajuntament de Sant Adrià de Besòs abonarà a l'empresa adjudicatària les factures mensuals que recolliran els serveis realitzats per tipologies al preu ofert, amb la justificació del detall dels seus costos reals i els marges empresarials. Aquest abonament es farà per mesos vençuts i amb certificació expressa per part del responsable del contracte i la coordinació de l'equipament esportiu de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte.

## **7.7 Revisió de preus.**

---

El període del contracta no tindrà revisió de preus.

## **8. RÈGIM SANCIONADOR**

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà aplicar deduccions en la facturació proporcionals als minuts de serveis no prestats efectivament i imposar penalitzacions tenint en compte els fets i les persones afectades.

En aquest sentit, s'estableix un règim de penalitats per la prestació defectuosa del servei o per incompliment de les condicions d'execució del contracte en què pot incórrer el contractista durant la prestació objecte d'aquest contracte. La tipologia de les accions penalitzables es graduen de la forma següent:

### **Prestacions defectuoses o incompliments molt greus:**

- L'incompliment reiterat, en tres ocasions, de l'objecte del contracte i característiques de la

prestació previstes en el plec de condicions tècniques, que no s'hagin tipificat com a greus i lleus.

- La no realització del servei sense justificació i sense un preavís als responsables del servei ni a l'usuari.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions...
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de sobre riscos laborals i que estiguin tipificades com a molt greus.
- L'existència d'errors greus en la facturació de forma reiterada.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- La reincidència de dos o més incidències greus en un mateix servei.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquets fets suposin negligència molt greu i puguin causar riscos a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el cas, se'n poguessin derivar.

#### **Prestacions defectuoses o incompliments greus:**

- La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (superior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de i que estiguin tipificades com a greus.
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- No anar degudament uniformat i identificat, tal com estableix aquest plec.
- Incompliment de la metodologia de treball.
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La manca d'atenció i deferència amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.

- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquets fets suposin negligència greu i no puguin causar riscos a les persones.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en relació amb les prestacions de les serveis, sempre que l'adjudicatari no esmeni les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei.

#### **Prestacions defectuoses o incompliments lleus:**

- La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de prevenció de riscos laborals i que estiguin tipificades com a lleus.
- No comunicar les baixes i incidències a la secció d'activitat física i esports.
- La no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

S'estableix el següent règim d'infraccions i sancions del contracte:

Una graduació de l'1 al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, en atenció a la gravetat de la conducta penalitzable i a les circumstàncies concurrents en cada supòsit, que es valoraran:

- Per prestacions defectuoses o incompliments molt greus: d'un 4% per als incompliments molt greus, tret de l'incompliment reiterat, en tres ocasions, de l'objecte del contracte i característiques de la prestació previstes en el plec de condicions tècniques, que no s'hagin tipificat com a greus i lleus, que serà d'un 5% del preu del contracte.

- Per prestacions defectuoses o incompliments greus: d'un 2 % del preu del contracte. per als incompliments greus, tret de a reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei, que serà d'un 3% del preu del contracte.
- Per prestacions defectuoses o incompliments lleus: un 1% del preu del contracte.

Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals (art.194.2)

## **9. CRITERIS BÀSICS INDISPENSABLES DE SELECCIÓ**

La millor relació preu-qualitat es determinarà tenint en compte de criteris d'adjudicació següents detallats en el quadre següent:

## VALORACIÓ PUNTUAL AMB DESGLOSSAMENT

<b>1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</b>	<b>PUNTS</b>	<b>75,00</b>
A. PROPOSTA PREU DEL SERVEI		25,00
B. PROPOSTA D'HORES DE SERVEI DE MANTENIMENT NOCTURN		7,00
C. PROPOSTA D'HORES DE SERVEI DE RECEPCIÓ		7,00
D. PROPOSTA D'HORES DE SERVEI DE SOCORRISME		7,00
E. PROPOSTA D'HORES DE SERVEI D'ACTIVITATS DIRIGIDES I FITNESS		7,00
F. COMPROMÍS D'IMPLEMENTAR UN SISTEMA GMAO (Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador)		4,00
G. COMPROMÍS D'INCORPORAR UNA GRAELLA D'ACTIVITATS DIRIGIDES VIRTUALS		4,00
H. COMPROMÍS MEDIAMBIENTAL EN L'ÚS DEL PAPER PER A LA COMUNICACIÓ COMERCIAL		2,00
I. COMPROMÍS D'IMPLEMENTAR UN SISTEMA DIGITAL PER AVALUACIÓ DELS CURSETS		5,00
J. FORMACIÓ DE GÈNERE		3,00
K. PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ACTUACIÓ CONTRA CONDUCTES HOSTILS O L'ASSETJAMENT		2,00
L. COMPROMÍS D'ELABORACIÓ D'INFORME D'AVALUACIÓ DEL SERVEI I PROPOSTES DE MILLORA		2,00
<b>2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR</b>	<b>PUNTS</b>	<b>25,00</b>
A. PROJECTE DE COORDINACIÓ I EXPLO TACIÓ DEL SERVEI		10,00
a.1 Proposta de coordinació d'exploració: Presentació d'una descripció exhaustiva de la proposta de tasques i responsabilitats. Es valoraran altres sistemes de funcionament, estructura i control que aportí el licitador		4,00
a.2 Proposta de coordinació de serveis: Presentació d'una descripció exhaustiva de la proposta de tasques i responsabilitats. Es valoraran altres sistemes de funcionament, estructura i control que aportí el licitador.		4,00
a.3 Presentar els quadrants de serveis i sistemes de control de caps de setmana i festius		2,00
B. CONTEXTUALITZACIÓ I DEFINICIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS DEL SERVEI		10,00
b.1 Presentar un Informe en relació als objectius generals que es descriuen al Plec de condicions tècniques, tenint en compte el context al qual va dirigit al projecte i el perfil dels usuaris i usuàries		4,00
b.2 Presentar una previsió de les possibilitats difflcultats amb les que es trobarà per arribar aquests objectius i les propostes per com minimitzar-los		6,00
C. PROPOSTA DE COMPROMISOS EN VERS EL SERVEI: CARTA DE SERVEIS		5,00
c.1 Definir els principis i compromisos de qualitat dels diferents espais i serveis, descriure els drets i deures dels usuaris		2,00
c.2 Definir vies d'abonament i inscripció als serveis		1,00
c.3 Sistema de suggeriments i queixes i definir vies per obtenir informació i percepcions de l'usuari		2,00
<b>TOTAL</b>		<b>100,00</b>

1. Els criteris **avaluables de forma automàtica** són els següents:

**A. Proposta preu del servei:** fins a 25 punts

Es valoraran les ofertes econòmiques, utilitzant un sistema de ponderació sobre les ofertes rebudes. Per a la valoració de les ofertes econòmiques i a efectes de homogeneïtzar la seva valoració, es multiplicaran els preus de cadascun dels serveis pel número de hores que es recull al preu del contracte d'aquest plec de condicions tècniques, valorant el resultat amb el següent criteri:

Concepte	Base Contractació 1	Oferta econòmica 2	Baixa oferta € 3=1-2	Punts 4	Empresa
Oferta més econòmica				0	
Oferta econòmica				0	
PL= Pressupost base de licitació		PL - PO	x 25		
PO= Preu ofertat pel licitador		PL - POE			
POE= És el preu ofertat més baix					

**Criteris qualitius** avaluables automàticament: fins a 50 punts.

**B. Proposta d'hores de manteniment nocturn**, segons requeriments que realitzi l'Ajuntament, per a la realització de tasques que requereixen la no presència d'activitat al centre, i d'acord amb l'escala de puntuació automàtica següent: fins a 7 punts

Proposta de 10 hores mensuals	3 punts
Proposta de 15 hores mensuals	5 punts
Proposta de 20 hores mensuals	7 punts

**C. Proposta d'hores de servei de recepció**, segons requeriments que realitzi l'Ajuntament, per donar cobertura a les necessitats d'activitat fora de l'horari establert d'obertura del centre, i d'acord amb l'escala de puntuació automàtica següent: fins a 7 punts

Proposta de 10 hores mensuals	3 punts
Proposta de 15 hores mensuals	5 punts
Proposta de 20 hores mensuals	7 punts

**D. Proposta d'hores de socorrisme**, segons requeriments que realitzi l'Ajuntament, per donar cobertura a les necessitats d'activitat fora de l'horari establert d'obertura del centre, i d'acord amb l'escala de puntuació automàtica següent: fins a 7 punts

Proposta de 10 hores mensuals	3 punts
Proposta de 15 hores mensuals	5 punts
Proposta de 20 hores mensuals	7 punts

**E. Proposta d'hores de servei d'activitats dirigides i fitness**, segons requeriments que realitzi l'Ajuntament, per donar cobertura a les necessitats d'activitat fora de l'horari establert d'obertura del centre, i d'acord amb l'escala de puntuació automàtica següent: fins a 7 punts

Proposta de 10 hores mensuals	3 punts
Proposta de 15 hores mensuals	5 punts
Proposta de 20 hores mensuals	7 punts

**F. Compromís d'implementar un sistema GMAO** (Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador), així com de generar informes mensuals mitjançant el programa i incorporar-los als informes mensuals de l'ajuntament. Aquesta eina permetrà portar un control exhaustiu de les tasques habituals de l'àrea de manteniment d'una forma informatitzada i senzilla de controlar, puntuació automàtica següent: fins a 4 punts

No presenta compromís d'implementació del sistema GMAO	0 punts
Si presenta compromís d'implementació del sistema GMAO	4 punts

**G. Compromís d'incorporar una graella d'activitats dirigides virtuals**, incorporar a la graella actual d'activitats dirigides presencials, una bateria d'activitats virtuals presencials, amb un mínim de 5 activitats, per donar opcions de pràctica als usuaris/es en horaris de menys afluència.

No presentar cap graella o incompleta	0 punts
Si presentar graella completa d'activitats dirigides virtuals	4 punts

**H. Compromís mediambiental en l'ús del paper en la comunicació comercial**, de l'empresa licitadora a que la producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) es farà sobre paper 100% reciclat, complint amb els criteris ambientals d'exclusió o limitació en l'ús de substàncies químiques en el procés de producció del paper definits en alguna etiqueta ecològica tipus I, segons la norma ISO 14024, l'empresa obtindrà 2 punts.

No presenta compromís	0 punts
-----------------------	---------

Si presenta compromís 2 punts

**I. compromís d'implementar un sistema digital trimestral per l'avaluació de curssets de natació.**

No presenta compromís  
d' implementació programa digital  
d'avaluació curssets 0 punts

Si presenta compromís  
d' implementació programa digital  
d'avaluació curssets amb la descripció de  
cada sistema a implementar 5 punts

**J. Formació en gènere.** Es valorarà el compromís del licitador de formar als treballadors que destini a la prestació del servei en igualtat de gènere. Aquesta formació s'haurà de realitzar en el termini màxim de 4 mesos des de l'inici del contracte al personal que tracti directament amb abonats/des. La formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. En el cas que no s'aporti l'esmentat compromís, per a cap de les possibles opcions de formació fixades, s'entendrà que no s'ofereix, essent la puntuació en aquest punt, de 0. Puntuació automàtica fins a 3 punts.

Formació de 10 hores o més en igualtat  
de gènere, concretament en el context  
esportiu, al 100% del personal implicat  
en l'atenció a persones usuàries 3 punts

Formació de 10 hores o més en igualtat  
de gènere, com a mínim al 50% del  
personal implicat en l'atenció a  
persones usuàries 1 punts

**K. Protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament.** S'atorgarà la totalitat de la puntuació als licitadors que disposin d'un protocol de prevenció i actuació contra conductes hostils o l'assetjament en la prestació del servei (assetjament psicològic, sexual, discriminació per raó de gènere, raça, orientació sexual, etc.) o bé es



comprometin a aprovar-ho i implementar-ho en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la formalització del contracte. Puntuació de 2 punts.

Per contra, no s'atorgaran punts en aquest apartat als licitadors que no disposin del protocol esmentat per a la prestació del servei o no es comprometin en el sentit establert al paràgraf precedent. Per a la verificació d'aquest criteri serà imprescindible adjuntar còpia del protocol aprovat pel licitador que estigui vigent o bé el compromís d'implementar-ho (aprovar-ho i iniciar la seva vigència) en el termini establert al primer paràgraf

No presenta compromís de presentar el protocol	0 punts
Si presenta compromís de presentar el protocol	2 punts

**L. Compromís d'elaboració d'informe d'avaluació del servei i propostes de millora,** dins dels primers 3 mesos d'execució del contracte un informe d'avaluació del funcionament servei que identifiqui un mínim de tres àrees de millora, i el compromís d'adoptar un pla d'acció per a implementar millores en les àrees detectades dins del setè mes de contracte i mantenir-les durant la resta de la vigència del contracte. Les empreses que aportin el compromís obtindran la màxima puntuació de l'apartat que són 2 punts i les que no l'aportin obtindran 0 punts.

No presenta compromís de presentar l'informe	0 punts
Si presenta compromís de presentar l'informe	2 punts

2. Els criteris **avaluables per judici de valor** són els següents:

Els criteris avaluables amb subjecció a judicis de valor són els següents, fins a 25 punts:

El licitador haurà de presentar una breu memòria de 20 fulls com a màxim a doble cara format DIN4 lletra Arial 10. Per a la valoració dels diferents aspectes anteriorment relacionats, l'empresa licitadora haurà de presentar la documentació següent, ordenada i esquematitzada de la forma que s'indica a continuació:

Per a cadascun dels conceptes descrits als apartats establerts en el marc dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judici de valor es procedeix a definir els criteris amb els que s'avaluaran cadascun dels diferents aspectes. S'estipula un percentatge definit per a cada criteri a aplicar sobre la proposta de punts assignats a cada apartat.

	CONCEPTE	%
0	No es fa referència a l'aspecte sol·licitat.	0%
1	Es fa referència a la informació sol·licitada.	25%
2	Es fa referència a la informació sol·licitada amb una breu descripció.	50%
3	Es fa incidència en l'aspecte sol·licitat i s'integra en el conjunt del projecte amb possibilitat d'implementació, però no es tracten totes les seves possibilitats.	75%
4	S'integra , enllaça i assimila l'aspecte sol·licitat dins del projecte tècnic, amb un nivell de desglossament que permet ser aplicable des del moment inicial.	100%

Els licitadors han de presentar una proposta tècnica del projecte. Es valorarà fins a 25 punts, d'acord amb la següent ponderació:

#### A. Projecte de coordinació i explotació del servei (10 punts)

- Proposta de coordinació d'explotació: Presentació d'una descripció exhaustiva de la proposta de tasques i responsabilitats. Es valoraran altres sistemes de funcionament, estructura i control que aportí el licitador. (4 punts)
- Proposta de coordinació de serveis: Presentació d'una descripció exhaustiva de la proposta de tasques i responsabilitats. Es valoraran altres sistemes de funcionament, estructura i control que aportí el licitador. (4 punts)
- Presentar els quadrants de serveis i sistemes de control de caps de setmana i festius. Es valorarà la capacitat d'ajust als canvis immediats, i l'anàlisi de les necessitats dels usuaris. (2 punts)

#### B. Contextualitzar i definició dels objectius generals del servei (10 punts)

- Cal presentar un informe en relació als objectius generals que es descriuen al Plec de condicions tècniques. Es valorarà tenir en compte el context al qual va dirigit el projecte i el perfil dels usuaris i usuàries. (4 punts)
- Cal fer una previsió de les possibles dificultats amb les que es trobarà l'adjudicatari. Es valoraran les possible propostes amb l'objectiu de minimitzar-les. (6 punts)

#### C. Carta de serveis (5 punts)

- Definir els principis i compromisos de qualitat dels diferents espais i serveis, descriure els drets i deures dels usuaris. Es valorarà que la definició sigui exhaustiva, que fomenti la igualtat, la possibilitat de la seva implantació, i més la qualitat que no pas la quantitat d'ítems (2 punts)

- Definir vies d'abonament i inscripció als serveis. Es valorarà la seva simplicitat, rapidesa, la diversitat de vies (1 punts)
- Sistema de suggeriments i queixes i definir vies per obtenir informació i percepcions de l'usuari. Es valorarà la seva simplicitat, rapidesa, la diversitat de vies (2 punts)

### **Clàusula de desempat**

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Xènia Donés  
Tècnica d'esports  
Sant Adrià de Besòs, 2024

# ANNEX 1. L'EQIPAMENT ESPORTIU

## Annex 1.1. Documentació Gràfica i plànols d'arquitectura generals.

**SITUACIÓ** (escala 1/2000)



**FOTOPLÀNOL** (escala 1/2000)



**EMPLAÇAMENT I FOTOPLÀNOL** Escala: 1/2000 Març 2022 Ref.Inf.NF: 2022\_PrestacioServeisMARINA-BESOS\_RUIZCASADO.dwg

**PRESTACIÓ DE SERVEIS**  
Poliesportiu Marina-Besòs i Camp de futbol Ruíz Casado.

Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Plànol 1 de 1

## ANNEX 2. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

### Annex 2.1. Calendari d'obertura dels equipaments, espais i serveis.

Dies i hores d'obertura del Complex Esportiu Municipal Marina Besòs 24-25									
	L - V	DSS	DG	Dies Festius	Revetlles	Altres	Total		
<b>Horari obertura</b>	07:00h - 22:30h	07:00h - 21:00h	09:00h - 14:30h	TANCAT	07:00h - 19:00h				
<b>Horari obertura Agost</b>	08:00h - 20:00h	09:00h - 14:00h	TANCAT	TANCAT	--				
<b>Nº d'hores al dia</b>	15,5	12	5,5	0	12				
Setembre	19	4	5	2	0	0	30		
Octubre	23	3	4	1	0	0	31		
Novembre	20	5	4	1	0	0	30		
Desembre	17	4	5	3	2	0	31		
Gener	21	4	4	2	0	0	31		
Febrer	20	4	4	0	0	0	28		
Març	21	5	5	0	0	0	31		
Abril	20	4	4	2	0	0	30		
Maig	21	5	4	1	0	0	31		
Juny	19	4	5	1	1	0	30		
Juliol	23	4	4	0	0	0	31		
Agost	20	5	5	1	0	0	31		
<b>Dies l'any</b>	<b>244</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>365</b>		
<b>Total hores any</b>	<b>3.782</b>	<b>612</b>	<b>292</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>4.722</b>		

**CALENDARI D'OBERTURA MARINA BESOS. SETEMBRE 2024 A AGOST 2025**

SETEMBRE 24							OCTUBRE 24							NOVEMBRE 24						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
30																				

DESEMBRE 25							GENER 25							FEBRER 25						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG
						1			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		
30	31																			

MARÇ 25							ABRIL 25							MAIG 25						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
31																				

JUNY 25							JULIOL 25							AGOST 25						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
30																				

**HORARI GENERAL**

	Obert de 07:00h a 22:30h
	Obert de 07:00h a 21:30h
	Obert de 09:00 a 14:30 h.
	Instal·lació tancada
	Obert fins a les 19:00h

**HORARI AGOST**

	Obert de 08:00h a 20:00h
	Obert de 09:00h a 14:30h
	Tancat

**CALENDARI D'OBERTURA MARINA BESOS. SETEMBRE 2025 A AGOST 2026**

SETEMBRE 25							OCTOBRE 25							NOVEMBRE 25						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE 26							GENER 26							FEBRER 26						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	

MARÇ 26							ABRIL 26							MAIG 26						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

JUNY 26							JULIOL 26							AGOST 26						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

**HORARI GENERAL**

	Obert de 07:00h a 22:30h
	Obert de 07:00h a 21:30h
	Obert de 09:00 a 14:30 h.
	Instal·lació tancada
	Obert fins a les 19:00h

**HORARI AGOST**

	Obert de 08:00h a 20:00h
	Obert de 09:00h a 14:30h
	Tancat

## Annex 2.2. Pla esportiu d'activitats dirigides.

HORARI	SALA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	HORARI
MATI									
08:15 - 09:05	Cicling						Ciclisme Indoor VIRTUAL		08:15 - 09:05
	AB		En forma suau		En forma suau				
08:30 - 09:20	C	Balance				Pilates			08:30 - 09:20
	Cicling		Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL				
	AB			TBC		Power Fitness			
09:30 - 10:20	Piscina		Aquagim		Aquagim				09:30 - 10:20
	Cicling					Ciclisme Indoor			
09:45 - 10:00	Fitness		Core 15'		Core 15'				09:45 - 10:00
09:45 - 10:35	Cicling	Ciclisme Indoor							09:45 - 10:35
10:00 - 10:50	AB						GAC		10:00 - 10:50
	Cicling		Ciclisme Indoor VIRTUAL		Ciclisme Indoor VIRTUAL			Ciclisme Indoor VIRTUAL	
	Cicling			Ciclisme Indoor					
10:30 - 11:20	AB		GAC		GAC				10:30 - 11:20
10:45 - 11:00	Fitness			Core 15'		Core 15'			10:45 - 11:00
	AB	Power Fitness							
11:00 - 11:50	Cicling						Ciclisme Indoor		11:00 - 11:50
	AB			Tonificació		Tonificació			
11:30 - 12:20	C				Pilates				11:30 - 12:20
	Cicling	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL		Ciclisme Indoor VIRTUAL			
11:45 - 12:35	AB		Body Complet						11:45 - 12:35
12:00 - 12:15	Fitness	Core 15'							12:00 - 12:15
	AB	GAC							
12:00 - 12:50	Cicling						TBC	Ciclisme Indoor VIRTUAL	12:00 - 12:50
TARDA									
14:00 - 14:50	Cicling	Ciclisme Indoor	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL		14:00 - 14:50
15:30 - 16:20	C		Pilates		Pilates				15:30 - 16:20
16:00 - 16:50	Cicling			Ciclisme Indoor VIRTUAL					16:00 - 16:50
16:30 - 17:20	Cicling	Ciclisme Indoor VIRTUAL				Ciclisme Indoor VIRTUAL			16:30 - 17:20
	C			Pilates					
17:00 - 17:50	Cicling		Ciclisme Indoor VIRTUAL		Ciclisme Indoor VIRTUAL		Ciclisme Indoor VIRTUAL		17:00 - 17:50
	AB		Functional Training						
17:30 - 18:20	C	Pilates				Pilates			17:30 - 18:20
18:00 - 18:50	Cicling			Ciclisme Indoor					18:00 - 18:50
	AB				Functional Training				
18:15 - 18:30	Fitness			Core 15'					18:15 - 18:30
18:15 - 19:05	Piscina	Aquagim		Aquagim					18:15 - 19:05
18:20 - 19:10	AB		Tonificació						18:20 - 19:10
18:30 - 19:20	Cicling	Ciclisme Indoor				Ciclisme Indoor			18:30 - 19:20
19:00 - 19:15	Fitness		Core 15'		Core 15'	Core 15'			19:00 - 19:15
19:00 - 19:50	Cicling		Ciclisme Indoor		Ciclisme Indoor				19:00 - 19:50
	AB	Functional Training		GAC	GAC				
19:15 - 20:05	Cicling			Ciclisme Indoor					19:15 - 20:05
19:30 - 20:20	AB		TBC			Tabata			19:30 - 20:20
20:00 - 20:15	Fitness	Core 15'		Core 15'					20:00 - 20:15
	AB	Power Fitness		Functional Training					
20:10 - 21:00	C				Estiraments				20:10 - 21:00
20:20 - 21:10	C		Pilates						20:20 - 21:10
20:30 - 21:20	Cicling	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL			20:30 - 21:20

<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;"> </span> Activitats combinades	<span style="background-color: #92D050; color: white; padding: 2px;"> </span> Entrenament muscular
<span style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;"> </span> Activitats aquàtiques	<span style="background-color: #C0392B; color: white; padding: 2px;"> </span> Activitats holístiques
<span style="background-color: #00B050; color: white; padding: 2px;"> </span> Entrenament cardiovascular	<span style="background-color: #2E8B57; color: white; padding: 2px;"> </span> Activitats express 15'
<span style="background-color: #006400; color: white; padding: 2px;"> </span> Entrenament cardiovascular VIRTUAL	

La coordinació del centre podrà, quan ho consideri necessari, modificar el nombre de sessions, els continguts, els horaris i els tècnics que les imparteixen. Per impossibilitat de material de substitució es podrà no impartir una sessió. Possible reducció de classes al nadal i estiu.

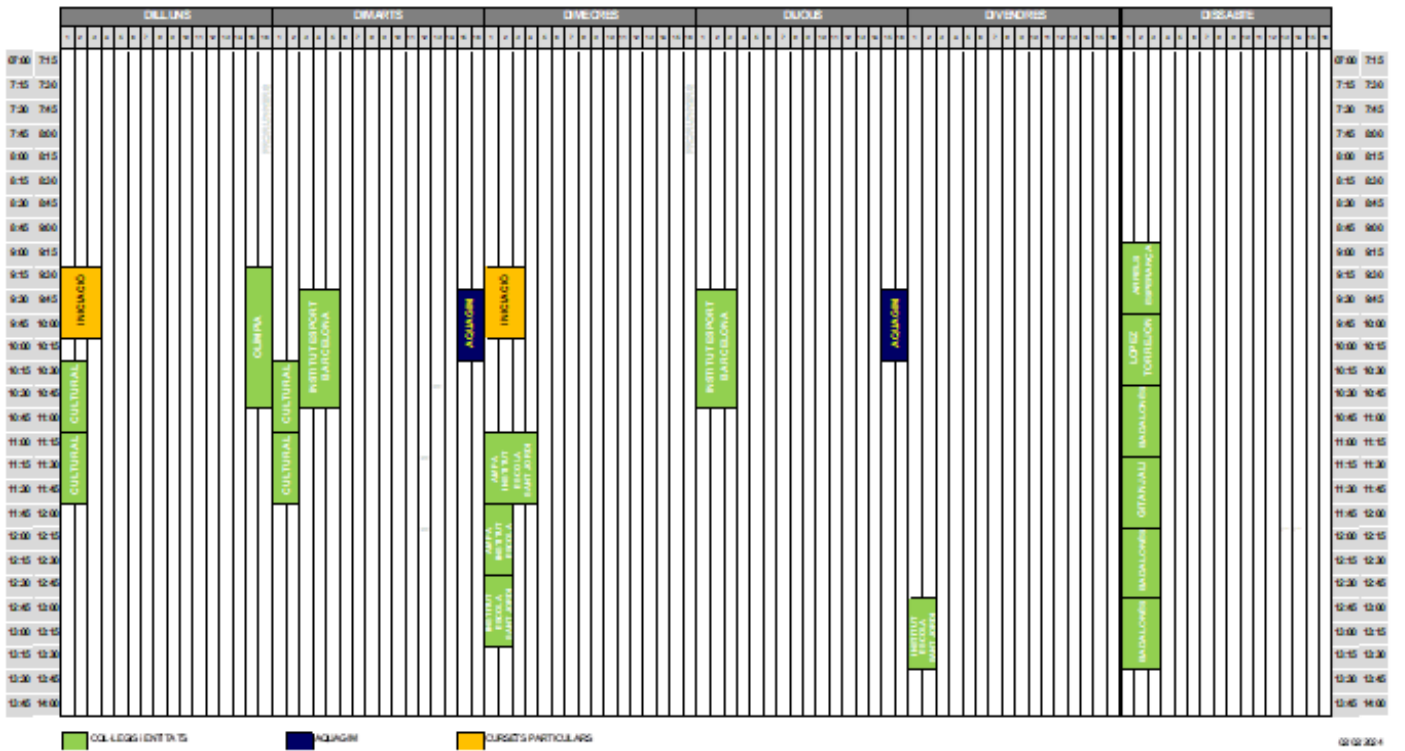
07/03/2024



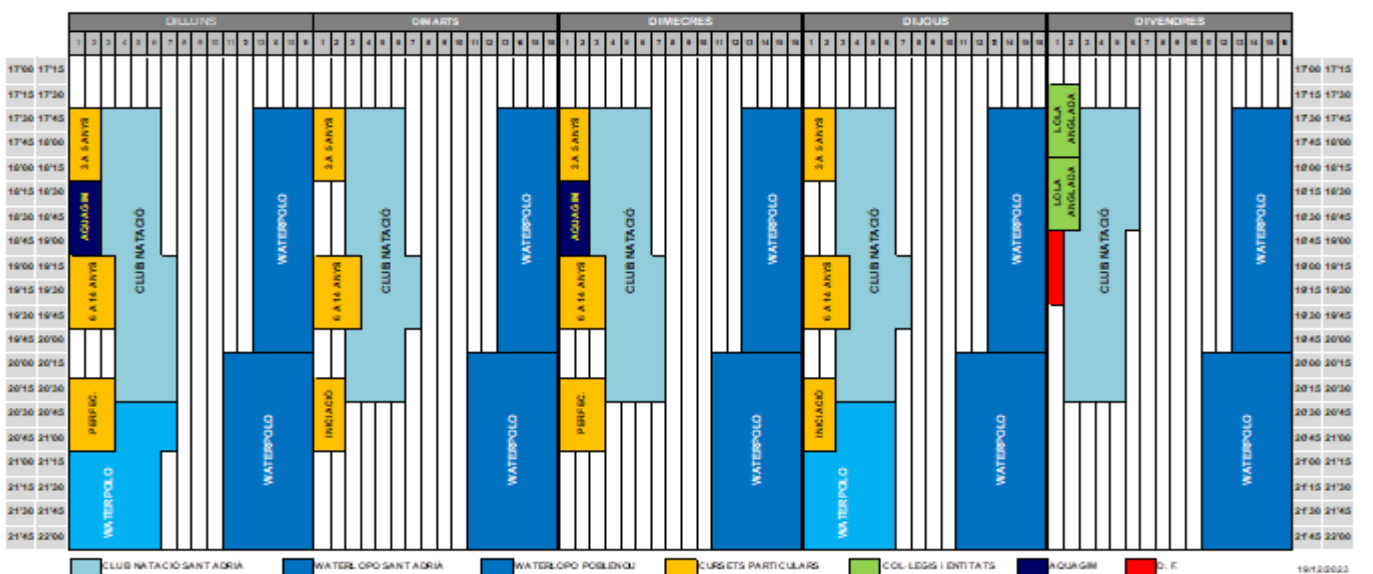
### Annex 2.3. Pla esportiu d'esports reglats i cursets

UTILITZACIÓ PISTA POLIESPORTIVA PER A ENTRENAMENTS ACTUALMENT															
	DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DJOUS			DIVENDRES		
	PISTA 1	PISTA 2	PISTA 3	PISTA 1	PISTA 2	PISTA 3	PISTA 1	PISTA 2	PISTA 3	PISTA 1	PISTA 2	PISTA 3	PISTA 1	PISTA 2	PISTA 3
16:00 a 16:15	ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS		
16:15 a 16:30	ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS		
16:30 a 16:45	ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS		
16:45 a 17:00	ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS		
17:00 a 17:15	ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS		
17:15 a 17:30	ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS			ABONATS MARINA BE SÒS		
17:30 a 17:45	VOLEI ALEVN MIXT (V3 I V4 EQUIP S)	VOLEI CADET LILA (V3 EQUIP S)	VOLEI CADET A (V3 EQUIP S)	VOLEI INFANTIL MASCULI (V3 EQUIP S)	MINI BLANC (V2 PISTA)		VOLEI ALEVN MIXT (V3 I V4 EQUIP S)	VOLEI CADET LILA (V3 EQUIP S)	VOLEI CADET A (V3 EQUIP S)	VOLEI INFANTIL LILA (V3 EQUIP S)	INFANTIL B (V2 PISTA)	MINI LILA (V2 PISTA)	VOLEI INFANTIL MASCULI (V3 EQUIP S)	PREMINI A (V2 PISTA)	
17:45 a 18:00	VOLEI INFANTIL LILA (V5 EQUIP S)	VOLEI JUVENIL A (V4 EQUIP S)	VOLEI JUVENIL LILA (V4 EQUIP S)	VOLEI CADET MASCULI (V4 EQUIP S)			VOLEI INFANTIL A (V5 EQUIP S)	VOLEI JUVENIL A (V4 EQUIP S)	VOLEI JUVENIL LILA (V4 EQUIP S)	VOLEI CADET MASCULI (V4 EQUIP S)	INFANTIL B (V2 PISTA)	MINI LILA (V2 PISTA)	VOLEI INFANTIL MASCULI (V3 EQUIP S)	PREMINI A (V2 PISTA)	
18:00 a 18:15															
18:15 a 18:30															
18:30 a 18:45															
18:45 a 19:00															
19:00 a 19:15															
19:15 a 19:30															
19:30 a 19:45															
19:45 a 20:00															
20:00 a 20:15															
20:15 a 20:30															
20:30 a 20:45															
20:45 a 21:00															
21:00 a 21:15	SENIOR (V3 PISTA)			VOLEI SENIOR A (V3 EQUIP S)	JUNIOR B (V2 PISTA)	CADET A + TIR (V2 PISTA)	SENIOR (V3 PISTA)			VOLEI SENIOR A (V3 EQUIP S)	CADET A (V2 PISTA)	EL CÍRCOL (V4 EQUIP S)	INFANTIL A (V2 PISTA)	CADET B (V2 PISTA)	JUNIOR A (V2 PISTA)
21:15 a 21:30	SENIOR (V3 PISTA)						SENIOR (V3 PISTA)								
21:30 a 21:45	SENIOR (V3 PISTA)						SENIOR (V3 PISTA)								
21:45 a 22:00	SENIOR (V3 PISTA)						SENIOR (V3 PISTA)								
22:00 a 22:15	SENIOR (V3 PISTA)						SENIOR (V3 PISTA)								
22:15 a 22:30	SENIOR (V3 PISTA)						SENIOR (V3 PISTA)								
22:30 a 22:45	SENIOR (V3 PISTA)						SENIOR (V3 PISTA)								
22:45 a 23:00	EL CÍRCOL (V4 EQUIP S)						SENIOR (V3 PISTA)								
23:00 a 23:15	EL CÍRCOL (V4 EQUIP S)						SENIOR (V3 PISTA)								
23:15 a 23:30	EL CÍRCOL (V4 EQUIP S)						SENIOR (V3 PISTA)								
							BADALONÈS FUTBOL SALA (V5 EQUIP S)						SENIOR (V3 PISTA)		

### OCUPACIÓ PISCINA ACTUALMENT - MATÍ



### OCUPACIÓ PISCINA ACTUALMENT - TARDA



HORARIS CAMP DE FUTBOL RUIZ CASADO							
2024-2026							
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
<b>HORARIS</b>	17:30 a 23:00	17:30 a 23:00	17:30 a 23:00	17:30 a 23:00	17:30 a 23:00	9:00 a 21:00	9:00 a 21:00

### ANNEX 3. TAULA TIPOLOGIA DE SERVEIS

Hores dels diferents Serveis. Contractació Externa	
<b>COORDINACIÓ</b>	
Servei de Coordinació d'Explotació i Coordinació tècnica	Hores realitzades presencials en la instal·lació, destinades per l'empresa adjudicatària a fer tasques de direcció, coordinació tècnica, manteniment, funcionament ordinari i extraordinari, així com les relatives a l'atenció al client. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució en aquest àmbit i la interlocució amb la direcció del servei d'esports.
<b>ADMINISTRACIÓ</b>	
Servei d'Administració	Hores de serveis per les funcions, coordinació, organització i gestió administrativa de funcionament de l'equipament
<b>RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT</b>	
Servei de Recepció i Atenció al Client	Hores realitzades per les funcions d'atenció i recepció al client en les instal·lacions.
<b>MANTENIMENT</b>	
Servei de manteniment	Hores de servei d'execució del manteniment en les diferents franges horàries per al desenvolupament del control i conducció del manteniment de l'equipament.
<b>SERVEI DE NETEJA</b>	
Servei de Neteja	Hores de servei de neteja, realitzades segons les funcions pròpies de la neteja.
<b>SERVEI DE SOCORRISME</b>	
Servei de Socorrisme	Hores realitzades per les funcions específiques de salvament i socorrisme en la zona de piscina
<b>SALA FITNESS</b>	
servei d'Assessorament en sala fitness	Hores realitzades de direcció, assessorament i control de la sala de fitness.
<b>ACTIVITATS DIRIGIDES</b>	
Servei en programes d'activitats dirigides	Hores de serveis per al desenvolupament d'activitat física esportiva específica d'activitats dirigides grupals
<b>PROGRAMES ESPORTIUS ACTIVITAT AQUÀTICA</b>	
Servei en programes docents generals	Hores de serveis per al desenvolupament d'activitat física esportiva en el medi aquàtic de programes en general per a infants, adults i d'altres programes similars tant en horari lectiu com fora del mateix
<b>ENGINYERIA</b>	
Servei d'assessorament, seguiment i control tècnic	Hores de serveis d'enginyeria, per establir rutines de treball, el control tècnic de les actuacions de manteniment a realitzar.
<b>CONDUCTOR D'EQUIPAMENT</b>	
Servei de conductor d'equipament	Hores de serveis per a l'atenció a entrada de la instal·lació, la vigilància i neteja de l'equipament i el petit manteniment