

Expedient:	2024/544
Procediment:	Contractacions d'obres per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada
Interessat:	
Representant:	

ANUNCI

Anunci de licitació del contracte de del servei esportiu, de recepció, administració i atenció al client, manteniment, control i altres de conducció del Complex Esportiu Municipal (CEM) Marina Besòs i camp de futbol.

1. Entitat adjudicadora:

- Organisme: Àrea d'Hisenda i Recursos Generals de l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs.
- Número d'identificació: P0819300E
- Dependència que tramita l'expedient: Serveis Generals a proposta del Servei d'Esports
- Tipus de poder adjudicador: Administració Pública.
- Adreça (inclòs número NUTS): Plaça de la Vila 12 - 08930 (ES511)
- Telèfon: 933.812.004
- Fax: 933.811.056
- Web: www.sant-adria.net
- Correu electrònic: contractacio@sant-adria.net
- Web perfil contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3331258?categoria=0>

2. Dades i tramitació del contracte:

- Núm. expedient: 2344/2024
- CPV: CPV: 92600000-7 (serveis esportius), 74872000-2 (serveis de recepció), 50800000-3 (serveis diversos de reparació i manteniment), 74422000-3 (serveis de promoció).
- Codi NUTS del lloc de les obres o de lloc principal d'execució del servei o subministrament: ES511
- Descripció de la licitació: l'objecte el constitueix el contracte de: «Serveis esportius, recepció, administració i atenció al client, manteniment (ordinari – conductiu – preventiu – normatiu), control i conducció del Centre Esportiu Municipal Marina Besòs, i el Camp de Futbol Ruiz Casado, per la de dur la gestió de l'equipament amb l'objectiu en la millora contínua dels serveis esportius i de la instal·lació mitjançant sistemes de treball en equip, grups de millora i programes de qualitat, dirigits a la pràctica esportiva de la ciutadania.
- Tipus de procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada
- Requisits específics del contractista: veure apartat F del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.
- Període del contracte i previsió d'inici: la durada del contracte és d'un any, la previsió d'inici és 1 de setembre de 2024 fins el 31 d'agost de 2025 amb possibilitat de pròrrogues mensuals fins al mes d'agost de 2026, inclòs.
- Valor estimat: 1.720.087,60 euros.
- Pressupost de licitació: 779.671,08 euros IVA exclòs i 943.402,01 euros IVA inclòs
- No s'admeten variants.



- k) Modificacions: es permetrà a tal efecte, l'ampliació del contracte fins a un màxim de 20% de les hores, en cas d'augment de demanda de servei, i d'activitats esportives provocades per la incorporació de nous serveis o activitats esportives o bé un major nombre d'usuaris.
- l) Condicions especials d'execució: garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable.

L'empresa adjudicatària presentarà una declaració jurada conforme el salari de les persones treballadores s'ajusta als convenis col·lectius.

m) Criteris d'adjudicació:

VALORACIÓ PUNTUAL AMB DESGLOSSAMENT		
1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		PUNTS 75,00
A.	PROPOSTA PREU DEL SERVEI	25,00
B.	PROPOSTA D'HORES DE SERVEI DE MANTENIMENT NOCTURN	7,00
C.	PROPOSTA D'HORES DE SERVEI DE RECEPCIÓ	7,00
D.	PROPOSTA D'HORES DE SERVEI DE SOCORRISME	7,00
E.	PROPOSTA D'HORES DE SERVEI D'ACTIVITATS DIRIGIDES I FITNESS	7,00
F.	COMPROMÍS D'IMPLEMENTAR UN SISTEMA GMAO (Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador)	4,00
G.	COMPROMÍS D'INCORPORAR UNA GRAELLA D'ACTIVITATS DIRIGIDES VIRTUALS	4,00
H.	COMPROMÍS MEDIAMBIENTAL EN L'ÚS DEL PAPER PER A LA COMUNICACIÓ COMERCIAL	2,00
I.	COMPROMÍS D'IMPLEMENTAR UN SISTEMA DIGITAL PER AVALUACIÓ DELS CURSETS	5,00
J.	FORMACIÓ DE GÈNERE	3,00
K.	PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ACTUACIÓ CONTRA CONDUCTES HOSTILS O L'ASSETJAMENT	2,00
L.	COMPROMÍS D'ELABORACIÓ D'INFORME D'AVALUACIÓ DEL SERVEI I PROPOSTES DE MILLORA	2,00
2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR		PUNTS 25,00
A.	PROJECTE DE COORDINACIÓ I EXPLO TACIÓ DEL SERVEI	10,00
a.1	Proposta de coordinació d'explo tació: Presentació d'una descripció exhaustiva de la proposta de tasques i responsabilitats. Es valoraran altres sistemes de funcionament, estructura i control que aportí el licitador	4,00
a.2	Proposta de coordinació de serveis: Presentació d'una descripció exhaustiva de la proposta de tasques i responsabilitats. Es valoraran altres sistemes de funcionament, estructura i control que aportí el licitador.	4,00
a.3	Presentar els quadrants de serveis i sistemes de control de caps de setmana i festius	2,00
B.	CONTEXTUALITZACIÓ I DEFINICIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS DEL SERVEI	10,00
b.1	Presentar un informe en relació als objectius generals que es descriuen al Plec de condicions tècniques, tenint en compte el context al qual va dirigit al projecte i el perfil dels usuaris i usuàries	4,00
b.2	Presentar una previsió de les possibilitats dificultats amb les que es trobarà per arribar aquests objectius i les propostes per com minimitzar-los	6,00
C.	PROPOSTA DE COMPROMISOS EN VERS EL SERVEI: CARTA DE SERVEIS	5,00
c.1	Definir els principis i compromisos de qualitat dels diferents espais i serveis, descriure els drets i deures dels usuaris	2,00
c.2	Definir vies d'abonament i inscripció als serveis	1,00
c.3	Sistema de suggeriments i queixes i definir vies per obtenir informació i percepcions de l'usuari	2,00
TOTAL		100,00



n) Mesa de contractació:

President titular: Regidor delegat d'Esports, Societat del Coneixement i Recursos Humans.

President suplent primer: Regidora delegada d'Infància, Joventut i Cooperació al Desenvolupament.

President suplent segon: cap del servei d'Activitat Ciutadanes i Educació.

Secretària titular: Administratiu/va de contractació administrativa.

Secretària substituïda: Administrativa.

Vocal titular del control econòmic pressupostari: Interventor municipal.

Vocal suplent del control econòmic pressupostari: TAG de l'Àrea d'Intervenció.

Vocal titular de l'assessorament jurídic: Secretari municipal.

Vocal suplent de l'assessorament jurídic: Cap de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals titular: Cap de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals suplent: TAG de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals segon suplent: Tècnica de gestió de Compres i Patrimoni.

Vocal tècnic titular: tècnic/a d'Esports

Vocal tècnic suplent: tècnic/a d'Esports

3. Presentació de les ofertes:

- a) Data límit de presentació: el termini de presentació de proposicions serà 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Aquest termini es troba reduït ja que l'òrgan de contractació accepta la presentació d'ofertes mitjançant mitjans electrònics. La data de finalització serà la que s'indiqui al perfil del contractant.
- b) Documentació que cal presentar: Veure clàusula 10.10 del plec de clàusules administratives.
- c) Presentació: electrònica
- d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos
- e) Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: català o castellà.

4. Dades del servei on es pot obtenir la informació necessària per a la interposició d'un recurs:

- a) Nom: Servei de Serveis Generals
- b) Adreça: Plaça de la Vila 12 - 08930
- c) Telèfon: 933.812.004
- d) Fax: 933.811.056
- e) Correu electrònic: contractacio@sant-adria.net





