

Expedient: 68

Entitat: Fundació per a l'Atenció Social (licitació conjunta entre Fundació Educativa i Social; Fundació per a l'Atenció Social; Sagessa, Assistència Sanitària o Social, SA; Rojar Assistència Sòcio-Sanitària, SA)

Tipus: subministrament

Procediment: obert

Tràmit: ordinari

Objecte: programari/servei "al núvol" per a la gestió de residències

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La present memòria s'emet de conformitat amb l'assenyalat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), per justificar els extrems que s'assenyalen en aquest document, en especial l'elecció del procediment de licitació, els criteris de solvència, i els criteris que es consideren per adjudicar el contracte.

1. Necessitats a satisfer

La finalitat d'aquest contracte és regular les condicions per disposar d'un programari amb funcionalitats específiques que permeti controlar la informació relacionada amb la gestió de residències i centres de dia, de les entitats Fundació per a l'Atenció Social; Fundació Educativa i Social; Sagessa, Assistència Sanitària i Social SA i Rojar, Assistència Sòciosanitària SA, que actualment presten serveis de gestió dels següents centres:

- **FUNDACIÓ PER L'ATENCIÓ SOCIAL (CIF: G43947548)**
 - Centre de dia de l'Hospitalet
 - Centre de dia de Tivissa
 - Residència i Centre de dia el Vilar de La Selva del Camp
 - Residència i Centre de dia El Perelló
 - Residència i Centre de dia de Vandellòs
 - SAIAR Fatarella
 - SAIAR de Pratdip

- **FUNDACIÓ EDUCATIVA i SOCIAL (CIF: G43947530)**
 - Residència i Centre de dia Horts de Miró de Reus

- **ROJAR ASSISTÈNCIA SÒCIOSANITÀRIA SA (CIF: A43647809)**
 - Residència d'Avis i Centre de dia d'Ascó

- **SAGESSA ASSISTÈNCIA SANITÀRIA I SOCIAL SA (CIF: A43216779)**

- Residència de Batea
- Residència i Centre de dia Marià Fortuny

Actualment, aquestes entitats tenen una versió que està obsoleta i sense manteniment, motiu pel qual es necessita una actualització a una nova plataforma que asseguri la continuïtat del servei i garanteixi algunes millores que es veuran reflectides a les condicions del servei.

Es plantejarà una licitació conjunta entre aquestes entitats.

D'acord amb l'anterior, l'òrgan de contractació de les respectives entitats, mitjançant la signatura del conveni d'adhesió a la licitació que es gestionarà íntegrament per part de la Fundació per a l'Atenció Social, han considerat justificada la necessitat i conveniència d'iniciar el present expedient, passant a aprovar la contractació d'un programari/servei "al núvol" per a la gestió de residències, en el sentit exposat a la petició d'incoació.

Donant compliment a l'encàrrec rebut per l'òrgan de contractació de les respectives entitats, s'elabora la present memòria justificativa.

2. Objecte del contracte

Les entitats Fundació per a l'Atenció Social; Fundació Educativa i Social; Sagessa, Assistència Sanitària i Social SA i Rojar, Assistència Sòciosanitària SA presten serveis de gestió de residències i centres de dia.

Per tal de poder-ho portar a terme de manera òptima i eficient, es requereix d'un programari amb funcionalitats específiques que aportin solucions que permetin la gestió dels usuaris i la gestió administrativa en general.

L'aplicatiu és concebut com una solució que té per finalitat millorar la gestió dels centres, aportant una millor gestió dels usuaris, d'acord amb les especificacions que s'estableixin al plec de prescripcions tècniques.

En tractar-se d'un contracte que consisteix en adquirir el dret d'ús d'actius d'un programari ja dissenyat en el núvol, sense que es tracti de cap desenvolupament a mida, estem d'acord d'un contracte de sumministrament.

3. Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes)

La codificació corresponent al Codi de Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), regulat al Reglament 213\08 és 72263000-6 Serveis d'implementació de programari.

4. Existència de lots

L'objecte del contracte consistent en adquirir el dret d'ús d'actius de programari en el núvol, per part de les 4 entitats coordinades per la Direcció d'Atenció Social de la Fundació per a l'Atenció Social (Fundació per a l'Atenció Social; Fundació Educativa i Social; Sagessa Asssistència Sanitària i Social SA; i Rojar Assistència Sòciosanitària SA) motiven que no es divideixi en lots.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Estudi econòmic

Els imports s'han calculat en base al següent:

- Nombre màxim de residents de cada centre:

EMPRESA	CENTRE	NÚM. RESIDENTS MAX.	TOTAL PER EMPRESA
Fundació Atenció Social		301	301
	Residència d'Avis del Perelló	101	
	Centre de dia de Vandellòs	22	
	Residència d'avis de La Selva del C.	110	
	Centre de dia d'Hospitalet	20	
	Centre de dia de Tivissa	20	
	SAIAR de La Fatarella	20	
	SAIAR de Pratedip	8	
Fundació Educativa i Social		68	68
	Residència d'Avis Horts de Miró - Reus	68	
SAGESSA		119	119
	Residència d'Avis de Batea	45	
	Residència d'Avis Marià Fortuny - Reus	74	
ROASSA		48	48
	Residència d'Avis d'Ascó	48	

- Import de cada partida:

	1) Projecte Migració onCloud (imports sense iva)	2) SaaS mensual (imports sense iva)
FUNDACIÓ ATENCIÓ SOCIAL	4.800,00 €	731,84 €
Residència d'Avis del Perelló	900,00 €	259,88 €
Centre de dia de Vandellòs	600,00 €	46,93 €
Residència d'avis de La Selva del C.	900,00 €	259,88 €

Centre de dia d'Hospitalet	600,00 €	46,93 €
Centre de dia de Tivissa	600,00 €	46,93 €
SAIAR de La Fatarella	600,00 €	46,93 €
SAIAR de Prattedip	600,00 €	24,40 €
FUNDACIÓ EDUCATIVA SOCIAL	900,00 €	194,91 €
Residència d'Avis Horts de Miró - Reus	900,00 €	194,91 €
SAGESSA SA	1.800,00 €	346,50 €
Residència d'Avis de Batea	900,00 €	151,59 €
Residència d'Avis Marià Fortuny - Reus	900,00 €	194,91 €
ROASSA	900,00 €	151,59 €
Residència d'Avis d'Ascó	900,00 €	151,59 €

Total migració:	Total anual Saas:
8.400,00 €	17.098,09 €

Valor estimat i pressupost base de licitació

Considerant el nombre d'usuaris (residents) de cada centre, i els imports de cada partida, el pressupost base de licitació, distribuït per entitats, és la següent, per la vigència inicial prevista (1 any):

	Fundació per a l'Atenció Social	Fundació Educativa i Social	Sagessa SA	ROASSA
Durada inicial del contracte (1a)	13.582,09 €	3.283,91 €	5.958,00 €	2.719,09 €
TOTAL IVA NO INCLÒS				25.543,09€

IVA (21%)	5.364,05€
------------------	------------------

Import total IVA inclòs	30.907,14€
--------------------------------	-------------------

Aquest import inclou la migració; el llicenciament i el manteniment definit en el plec de prescripcions tècniques (SaaS anual (hosting, manteniment, actualitzacions, etc).

El pressupost base de licitació s'ha elaborat a partir dels costos directes, costos indirectes, beneficis empresarials i IVA. A partir d'aquesta informació, el valor estimat del contracte (VEC) resultant és el següent

	Fundació per a l'Atenció Social	Fundació Educativa i Social	Sagessa SA	ROASSA
Durada inicial del contracte (1a)	13.582,09 €	3.283,91 €	5.958,00 €	2.719,09 €
Possibles pròrrogues (1a)	8.782,09 €	2.338,91 €	4.158 €	1.819,09 €
Possibles pròrrogues (1a)	8.782,09 €	2.338,91 €	4.158 €	1.819,09 €
Possibles pròrrogues (1a)	8.782,09 €	2.338,91 €	4.158 €	1.819,09 €
Possibles pròrrogues (1a)	8.782,09 €	2.338,91 €	4.158 €	1.819,09 €
Modificacions màx. (10%)	878,21 €	233,89 €	415,8 €	181,91 €
Total VEC per entitat	49.588,67 €	12.828,43 €	23.005,8 €	10.177,37 €
TOTAL VEC	95.600,27 €			

Forma de pagament

El preu del contracte s'abonarà de forma separada, amb factures diferents a cada entitat:

- El pagament de la fase de la migració es prorratejarà de la següent manera:
 - o En el moment de la signatura del contracte: Per a cada entitat, el 50% de l'import que el contractista hagi assenyalat a la partida total de migració.

- Un cop finalitzi la fase de migració, el 50% de l'import restant de la partida total de migració.
- El pagament de la fase de SaaS:
 - Atès que el contracte té una vigència d'1 any (del qual la primera part és la fase de migració), l'import que hagin ofert a la partida de SaaS es prorratejarà mensualment pels mesos que restin per finalitzar l'annualitat.

Aquesta fase no s'activarà fins el moment que finalitzi la migració.

Determinació del preu: El preu del contracte s'ha establert a tant alçat. Els imports indicats anteriorment són els límits màxims de despesa que pot suposar el contracte. El seu càlcul inclou totes les despeses i factors de valoració que, segons els documents contractuals i legislació vigent, són a càrrec de l'adjudicatari, així com les taxes i tributs de qualsevol índole, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Desglossament del pressupost de licitació

El desglossament de costos estimats (sense IVA) és d'acord a preus de mercat a nivell de preu hora de consultoria TIC i del servei objecte del contracte de sistemes de gestió de projectes.

6. Termini de durada del contracte

Es tracta d'un contracte que inclou dues fases:

- Fase 1: fase de migració:
 - S'hi inclou la migració i la realització de les proves que garanteixin disposar del programari a ple funcionament i amb totes les compatibilitats especificades en el plec de prescripcions tècniques. Queda inclosa també la formació.
- Fase 2: Fase de prestació del servei Saas:
 - Aquesta fase s'iniciarà un cop finalitzi la fase 1 i finalitzarà un cop transcorregut el primer any, a comptar de la data de signatura del contracte (o la data que s'hagi assenyalat en aquest pel seu inici).

Aquesta fase inclou tots els serveis necessaris que garanteixin el compliment de les especificacions del programari mentre sigui vigent el contracte. Si així no és o sempre que les errades no es deguin a un mal ús o negligència de l'usuari, es procedirà a la seva correcció. En aquest sentit, el servei de manteniment inclou els serveis de recolzament del programa per mitjà de l'assistència tècnica assenyalada en el plec de prescripcions tècniques i/o millorada en l'oferta, si escau.

- Possibilitat i durada de les pròrrogues: Un cop superat el termini de vigència del contracte inicial (primer any) l'òrgan de contractació podrà acordar la seva pròrroga fins a 4 vegades per un període d'1 any cadascuna de les pròrrogues.

La pròrroga es preveu donat que és un servei recurrent que, tot i que cal sotmetre a concurrència, es creu convenient donar-li continuïtat.

La pròrroga es formalitzarà per cadascuna de les entitats; pel cas que una de les entitats no volgués formalitzar la pròrroga, el cost de la seva part es reduirà del contracte.

7. Revisió de preus

No es preveuen.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Es tramitarà per procediment obert, i no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 21 i 156 de la LCSP, donada la quantia.

Es proposa tramitar aquest expedient mitjançant tramitació ordinària i per mitjans electrònics.

El valor estimat del contracte i la necessitat de disposar de la màxima concurrència entre els potencials licitadors, amb la finalitat d'obtenir el millor preu possible, motiven l'elecció d'aquest tipus de procediment.

9. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació.

a) Solvència econòmica i financera

1. Ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import superior a la unitat, en els termes d'allò establert a l'apartat 87 de la LCSP (la solvència total de l'empresa vindrà determinada per la relació entre aquestes dues magnituds: actiu total i passiu exigible (suma de les partides de creditors a llarg, mig i curt termini).

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera a requeriment de la Mesa de contractacions mitjançant l'aportació dels estats de comptes corresponents als tres darrers exercicis que tingui obligació d'haver presentat, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresari està inscrit al Registre, en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit). Els empresaris individuals han de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica (subministrament)

1. Import acumulat, durant els darrers tres anys, mínim d'una vegada el valor estimat del contracte en subministraments d'igual o similar naturalesa al qual es licita, que inclogui un mínim de dos subministraments.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits del codi CPV d'aquest contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència tècnica a requeriment de la Mesa de contractació mitjançant l'aportació dels següents documents: relació dels principals subministraments realitzats durant els darrers 3 anys, indicant import i dates, acompanyada dels corresponents certificats emesos pels destinataris acreditatius de l'import mínim requerit. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica també podrà acreditar-se mitjançant la disponibilitat de les següents persones responsables de l'execució del contracte:

- Una persona que exercirà el rol de coordinació entre l'empresa subministradora i la Direcció d'Atenció social, que vetlli pel compliment de l'objecte del contracte, que haurà de complir els següents requisits: titulació universitària, amb 3 anys d'experiència en empreses dedicades al subministrament de programaris de gestió de residències, en treballs de coordinació.
2. L'empresa licitadora o la subcontractista que presti el servei al núvol haurà d'acreditar que disposa del nivell de certificació de l'ENS, certificació ISO27001 o equivalent. Es reconeixeran certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea i també s'acceptaran altres proves de mesura equivalents de garantia de la qualitat que presentin els empresaris.

c) Integració de la solvència amb mitjans externs (art. 75 LCSP):

Per acreditar la solvència necessària indicada, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària hagi optat per aquesta possibilitat, juntament amb la documentació indicada anteriorment haurà de presentar el compromís de disponibilitat de la solvència i mitjans d'aquesta entitat signat per ambdues parts, acompanyat de la documentació acreditativa dels elements de solvència compromesos.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No es requereix (excepte en el cas de les empreses de nova creació, el referit a la persona que exercirà el rol de coordinació).

d) Justificació dels criteris proposats

Els anteriors requisits de solvència s'han establert segons els requeriments assenyalats a l'article 74.2 de la LCSP.

Pel que fa als requisits de la solvència econòmica exigida es consideren proporcionats atès que l'objectiu principal consisteix en garantir que l'empresa sigui viable econòmicament, de manera que es vol evitar que s'estigui a punt d'incórrer en causa de dissolució, extrem que posaria en perill el contracte. I alhora també es vol garantir que

l'empresa hagi tingut activitat relacionada amb l'objecte del lot, extrem que s'analitzarà a través del seu volum anual de negocis (ingressos que una empresa ha obtingut per la seva activitat durant el període de temps que es demana). La xifra de l'import una vegada i mitja el valor estimat del lot es considera proporcionada, alhora que es troba dins els marges màxims que permet la normativa d'aplicació.

Pel que fa al requisit que la solvència tècnica estigui vinculada a l'objecte, resulti proporcional a aquest i la seva acreditació a través del previst a l'article 89.1 de la LCSP, escau analitzar les característiques particulars de l'objecte del contracte.

Analitzant la descripció que es fa en aquest document, a l'apartat primer, sobre l'objecte del contracte, es constata que estem davant d'un contracte de subministraments.

Considerant l'anterior, la solvència professional i tècnica que es demana a les empreses consisteix en acreditar que s'han lliurat equips similars durant els darrers 3 anys.

Vist l'objecte del contracte s'aprecia que l'exigència consistent en demanar que s'hagin prestat treballs de similar naturalesa pels imports anuals acumulats en l'any de major execució assenyalats, a més de respectar els límits màxims legalment establerts, alhora és un requisit vinculat a l'objecte del contracte i a la capacitat tècnica de l'empresa per poder executar el contracte d'acord amb les exigències amb què s'ha configurat el plec de prescripcions tècniques.

10. Garantia

10.1. Garantia provisional

No s'exigeix.

10.2. Garantia definitiva

5 per 100 de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

11. Criteris d'adjudicació

11.1. Justificació

Es defineixen els dos següents tipus de criteris:

- Els criteris econòmics: es valorarà el cost directe de la prestació, a través d'un criteri avaluable de forma automàtica.
- Els criteris qualitatius següents:
 - o Aspectes funcionals i tècnics del programari: les millors funcionalitats garantiràn l'optimització de les tasques que el programa ha de permetre executar. un bon servei post venda garanteix un funcionament òptim de l'aparell.
 - o Formació. La formació, adreçada al personal que l'ha d'utilitzar, permetrà minimitzar les incidències que puguin afectar el seu correcte funcionament per un mal ús.

- Pla d'implantació i de suport:l'optimització de la fase de migració permetrà disposar el més aviat possible del programari. Així mateix, el suport SaaS de què es disposi un cop es tingui el programa en funcionament permetrà minimitzar les incidències.

11.2. Aspectes generals dels criteris d'adjudicació

- Qualsevol xifra s'haurà d'indicar amb dos decimals, si escau. Els decimals que resultin de qualsevol operació sempre s'arrodoniran de la següent manera: si el decimal és major o igual que cinc (5), s'augmentarà en una unitat; en cas contrari, es deixarà com està (els càlculs s'arrodoniran a dos decimals).
- Superar el pressupost de licitació (i el preu unitari previst per cada fase i per cada entitat) serà causa d'exclusió.
- Les ofertes que no presentin cap millora en el preu obtindran 0 punts.
- Els imports es calcularan sense IVA.

11.3. Criteris d'adjudicació

La valoració de les proposicions es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris econòmics i qualitatius:

Criteris objectius avaluables de forma automàtica	Punts
Preu	51
Criteris avaluables mitjançant un judici de valor	Punts
Característiques funcionals del sistema	25
Característiques de la implantació del sistema	5
Característiques tècniques del sistema	4
Llicenciamnt valorant-se la flexibilitat i concurrència del seu ús	2
Pla de formació	3
Característiques del servei de suport i de manteniment	2
Projecte d'implantació	4
Confidencialitat, protecció de dades personals, ENS i ciberseguretat	2
Pla de retorn, portabilitat de dades i finalització del servei	2

- **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 51 punts)**

1. Preu (fins a 51 punts)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofert per cada empresa licitadora. S'entendran inclosos en aquest preu, si s'escau, la formació, treballs de migració, etc. (llevat l'IVA).

Les ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 51 \times \frac{(\text{Import de licitació} - \text{Oferta que es valora})}{(\text{Import de licitació} - \text{Oferta més baixa})}$$

- **CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (màxim 49 punts)**

Les diverses propostes presentades es valoraran en termes qualitatius. Per cada criteri de valoració, s'assignarà la següent baremació, per a obtenir la valoració tècnica de l'oferta presentada:

- Excel·lent: 100% de la puntuació del criteri
- Notable: 75% de la puntuació del criteri
- Bona: 50% de la puntuació del criteri
- Acceptable: 25% de la puntuació del criteri
- En el cas que la proposta compleixi amb els mínims exigits en el plec tècnic sense aportar cap element que la millori, es puntuarà el criteri amb 0 punts.

Aquests criteris es correspondran amb les següents consideracions:

- Excel·lent: la proposta supera de forma molt considerable els mínims exigits
- Notable: la proposta supera de forma considerable els mínims exigits
- Bona: la proposta aporta alguns aspectes avantatjosos respecte mínims exigits
- Acceptable: la proposta millora de forma discreta els mínims exigits

Aquests punts es repartiran de la següent manera:

1.- Característiques funcionals del sistema, fins a 25 punts

- 1.1. Funcionalitats SIRE, fins a 1 punt
- 1.2. Funcionalitats amb HC3, fins a 1 punt
- 1.3. Funcionalitats amb CMDB, fins a 1 punt
- 1.4. Gestió usuaris i administrativa, fins a 1 punt
- 1.5. Gestió residents, fins a 1 punt
- 1.6. Gestió habitacions, fins a 1 punt
- 1.7 Gestió d'ingressos, gestió del centre de dia i accessos, fins a 1 punt

- 1.8 Gestió de seguiment de l'historial mèdic, fins a 1 punt
- 1.9 Planificacions i control d'assistència dels professionals, fins a 1 punt
- 1.10 Pla de medicació i cures, fins a 1 punt
- 1.11 Pla d'atenció personificada i activitat de la vida diària (AVD), fins a 1 punt
- 1.12 Gestió dels fisioterapeutes, fins a 1 punt
- 1.13 Gestió d'informes, fins a 1 punt
- 1.14 Gestió de magatzems i estocs, fins a 1 punt
- 1.15. Altres funcionalitats addicionals, fins a 11 punts

2.- Característiques de la implantació del sistema, fins a 5 punts.

3.- Característiques tècniques del sistema, fins a 4 punts

4- Llicenciament valorant-se la flexibilitat i concurrència del seu ús, fins a 2 punts

5.- Pla de formació i transferència de coneixement, valorant-se proposta de cursos de formació, metodologia, documentació i pla continu de formació i transferència de coneixement, fins a 3 punts

6.- Característiques del servei de suport i manteniment tècnic, valorant els serveis inclosos i la metodologia de gestió, fins a 2 punts

7.- Projecte d'implantació, valorant la metodologia, plantejament, terminis i perfil de l'equip, fins a 4 punts

8.- Confidencialitat, protecció de dades personals, ENS i ciberseguretat, valorant-se els procediments, certificacions i models de gestió, fins a 2 punts.

9- Pla de retorn, portabilitat de dades i finalització del servei, valorant-se el format de l'exportació i retorn de les dades, terminis, metodologia i compromisos, fins a 2 punts.

12. Variants

No es preveuen.

13. Modificacions

Es preveuen modificacions fins un màxim del 10 % del preu inicial del contracte de la partida SaaS, en cas que s'observin noves necessitats durant l'execució del contracte, (ampliacions d'usuaris), d'acord amb el preu unitari que resulti dels imports adjudicats.

14. Cessió

Sí, es permet.

15. Subcontractació

Sí, es permet.

16. Termini de garantia

No s'estableix.

17. Programa de treball

No es requereix.

18. Tractament de dades

En el marc de l'assenyalat al Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, aquest contracte podrà requerir la cessió de dades al contractista en els termes que seran exposats a la documentació de tractament de dades que es farà constar a l'expedient (article 116.1 de la LCSP).

19. Responsable del contracte

Es designa a la Direcció d'Acció social de la Fundació per a l'Atenció Social com el Responsable del contracte.

20. Petició d'inici de l'expedient

Es fa arribar a l'organització interna de Centre MQ Reus, SA aquesta petició, perquè es formalitzi la contractació descrita, de conformitat amb la legislació aplicable en matèria de contractes del sector públic, un cop presentada la petició d'incoació de l'expedient, i autoritzada pels òrgans de contractació.

El que signem als efectes oportuns, a data de la signatura digital.

Josep Serra

Josep Serra
Pascual - DNI
Firmado digitalmente
por Josep Serra Pascual
Fecha: 2024.07.01
12:13:07 +02'00'

Direcció d'Atenció Social
Fundació Atenció Social
Fundació Educativa i Social
Sagessa Assistència Sanitària i Social SA
Rojar Assistència Sociosanitària SA

Jordi Ferré Pallàs

JORDI FERRE
PALLAS - DNI
Firmado digitalmente
por JORDI FERRE
Fecha: 2024.07.01
11:14:52 +02'00'

Direcció de Tecnologies de la Informació i
Comunicació (TIC)

Centre MQ Reus SA