



UPF-2024-0049

Legal representant
Inversiones el Avila 88, SL
Singularis Catering de Autor, SL
Fundació Canpedró
Marger 2010, SL (Original Catering)

Premium Team, SLU
Formació i Treball, Fundació privada
Unicantina 2006, S.L.
Gau Catering, SL

ASSUMPTE: INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN CONTRACTE BASAT D'ACORD MARC

Rebeu la present invitació a participar en la licitació del contracte basat en la vostra condició d'empresa seleccionada per formar part de l'Acord marc següent:

Acord marc: Servei de càtering institucional de la Universitat Pompeu Fabra, dividit en 2 lots
Lot: 2
Núm. d'expedient de l'Acord marc: UPF-2023-0051; E-100100/06-06-23

Les condicions i característiques de la contractació basada són:

1. Objecte del contracte

Servei de càtering per a la Festa d'Estiu de la Comunitat Universitària UPF de l'any 2024, segons les condicions establertes a l'Acord marc i aquesta invitació.

Número d'expedient: UPF-2024-0049 - E-301500/06-06-23 DAM 3

2. Òrgan de contractació del contracte basat

L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant, UPF) segons competència que li és conferida per l'article 192.2 dels Estatuts de la Universitat, aprovats pel decret 209/2003, de 9 de setembre.

En els contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €, la competència correspon exercir-la al gerent, per delegació de la rectora efectuada mitjançant resolució de 10 de març de 2023.

3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'Acord marc, aquesta invitació i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

4. Condicions, termini i lloc de prestació del contracte

4.1. Termini

L'esdeveniment tindrà lloc el 18/07/2024, entre les 20:00 i les 22:30 hores.

4.2. Lloc

Plaça Gutenberg, del campus del Poblenou de la UPF (a l'aire lliure)

Carrer de Roc Boronat, 138. 08018 Barcelona

4.2 Condicions del servei

- El número estimat d'assistents és 350.
- Sopar a peu dret
 - Menú de 3 plats (mínim tres opcions a escollir) per persona
 - Postres (mínim dues opcions a escollir)
- Beguda
 - Cerveses amb alcohol i sense.
 - Vi blanc tipus Viña Sol

- Refrescos. De cola, taronja i llimona a parts iguals.
- Aigües minerals
- Serveis addicionals mínims:
 - 6 cambrers
 - 6 taules per servir el menjar i les begudes (a cada taula un cambrer)
 - 8 taules circulars (mínim 150 cm. diàmetre) perquè els assistents puguin deixar plats, gots, etc.
 - Neveres per mantenir la beguda fresca i equipament per cuinar.
 - Estovaltes i coberts biodegradables d'un sol ús per a totes les taules
 - Gots i plats de paper d'un sol ús

Pel que fa al menjar, s'han de preveure les al·lèrgies i intoleràncies alimentaries més comunes. També s'ha de preveure menú alternatiu per a vegans/vegetarians o bé que en les opcions de plats a escollir hi hagi sempre una opció vegana/vegetariana. Per tal d'evitar possibles intoxicacions caldrà que en els punts de distribució del menjar s'informi amb un sistema d'etiquetes (o similar) sobre els ingredients dels plats.

Pel que fa a les quantitats de les begudes a servir es fan les consideracions següents:

- Pel que fa a la cervesa: s'estima 3 canyes (200 ml) per persona. Un 15% d'aquesta quantitat ha de ser sense alcohol. També hi haurà d'haver cervesa sense gluten.
- Pel que fa al vi blanc, s'estima una copa per persona
- Pel que fa als refrescos: s'estima que beurrà un refresc cada assistents.
- Pel que fa a l'aigua: s'estima una ampolla d'aigua de 330 ml/per persona.

D'aquestes consideracions es fixen les ràtios següents de producte a servir, que tenen el caràcter de mínims:

Producte	Quantitat/assistent	Quantitat total (350 assistents)
Cervesa (canya 200 ml)	3 canyes/assistent	1.050 canyes
Vi blanc (ampolla 750 ml)	1 copa (125 ml)/assistent	59 ampolles
Refrescos (llaunes 330 ml)	1 refresc/assistent	350 llaunes
Aigües (ampolla 330 ml)	1 ampolla/assistent	350 ampolles

Totes les begudes s'han de servir fredes i s'ha d'oferir glaçons als assistents perquè les puguin mantenir més temps a una temperatura òptima. Va a càrrec de l'adjudicatari les accions necessàries per mantenir totes les begudes fresques, a una temperatura adequada per al seu consum.

L'adjudicatari ha d'estar preparat per l'acte amb un mínim de 30' abans del seu inici (20:00 hores). Les begudes es començaran a servir a les 20:00 i fins les 22.30 hores. El menjar es començarà a servir a les 20:30 i fins les 22.00 hores

Correspon a l'adjudicatari recollir i tractar el parament i els residus generats al finalitzar la sessió.

4.3. Modificació prevista en el contracte. El preu del contracte es podrà modificar a l'alça o a la baixa fins a un màxim del 20% a causa d'un increment o disminució del nombre d'assistents estimats.

5. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost del contracte es concreta en el quadre següent:

Pressupost sense IVA	IVA	Pressupost base
13.000,00 €	1.300,00 €	14.300,00 €

El valor estimat del contracte és el següent

Pressupost sense IVA	13.000,00 €
Modificació prevista al contracte	2.600,00 €
Valor estimat del contracte	15.600,00 €

6. Procediment d'adjudicació escollit i criteris de valoració

Es convidarà a totes les empreses homologades i s'adjudicarà el contracte a l'empresa que ofereixi la millor relació qualitat preu en base als criteris que s'indiquen seguidament:

6.1 Valorables subjectivament, amb una ponderació del 40 % i distribuïts de la forma següent:

Criteri	Punts
<u>6.1.1. Originalitat.</u> Es valorarà la major adequació de la proposta de càtering a la temàtica que s'ha triat per a la festa d'enguany que són els: "Jocs Olímpics d'Estiu".	Fins a 10
<u>6.1.2. Proposta de menús alternatius.</u> Es valorarà amb més puntuació les propostes que tinguin en compte les al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries i afavoreixin les preferències dietètiques per a l'elecció de cada comensal.	Fins a 10
<u>6.1.3. Cuina al moment.</u> Es valorarà amb major puntuació la millor proposta de plats que es cuinin in situ al moment de la festa.	Fins a 10
<u>6.1.4. Varietat de postres.</u> Es valorarà la varietat en l'oferta de postres.	Fins a 10

6.2 Valorable objectivament i amb una ponderació del 60 %:

Criteri	Punts
<u>Oferta econòmica.</u> S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereix el preu més baix i a la resta de licitadors d'acord amb la fórmula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació</p> </div> <p style="text-align: right;">On VP=2</p>	Fins a 60

7. Garantia definitiva

D'acord amb el Plec de clàusules administratives de l'Acord Marc l'empresa adjudicatària resta exempta de constituir una garantia definitiva

8. Presentació d'ofertes

La data límit de presentació de l'oferta és de 5 dies naturals des de l'enviament de la invitació.

El licitador només podrà presentar una única oferta.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos amb caràcter general els impostos i despeses de qualsevol índole, excepte l'IVA que es desglossarà apart.

No es pot superar el pressupost màxim establert.

Els preus unitaris que conformin l'oferta econòmica del licitador han de ser iguals o inferiors als oferts en l'Acord Marc. L'incompliment d'aquest requisit suposarà l'exclusió de la licitació basada. Així mateix, no s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer de manera clara el que es considera fonamental per a valorar-les.

Per a consultes referents a aquesta oferta, els licitadors podran adreçar-se a: licitacions@upf.edu

La forma de presentació de les ofertes serà a través de l'eina Sobre digital. Contingut de l'oferta:

Sobre A	<input type="checkbox"/> Declaració responsable de vigència requisits de capacitat i aptitud, i de subcontractació, d'acord amb l'annex 1 d'aquesta invitació <input type="checkbox"/> Proposta de servei que descrigui
---------	--

	<ul style="list-style-type: none">○ Proposta de menús de sopar a peu dret.○ Proposta de postres que s'ofereirà.○ Menús i begudes que es serviran○ Recursos humans que posarà a disposició del servei.○ Descripció del parament que s'emprarà en el servei○ Descripció de les tasques que realitzarà per a la prestació del servei, des de la preparació fins a la recollida i retirada de residus
Sobre B	<input type="checkbox"/> Oferta econòmica, d'acord amb l'annex 2 d'aquesta invitació. <i>Els models es troben publicats al perfil del contractant</i>

Important:

La presentació d'una documentació en un sobre que no correspon és causa d'exclusió del procediment.

La manca de presentació de la proposta, la seva presentació parcial o l'incompliment de la proposta amb els requisits de la invitació comportarà l'exclusió del licitador.

Així mateix la presentació d'una proposta que no s'ajusti a l'índex que s'indica en aquest apartat, pot comportar una reducció en la puntuació pels criteris subjectius.

9. Facturació

La facturació del contracte s'efectuarà un cop finalitzat l'acte a conformitat del responsable del contracte.

En cas que la sessió quedi suspesa i s'hagi comunicat amb una antelació de 12 hores, no es facturarà aquella sessió. Si la sessió es suspèn sense haver-se pogut preavisar es facturaran només les despeses efectivament realitzades prèvia acreditació.

En la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rector) i del destinatari (Servei de Projecció Institucional).

El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/factura-electronica>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat E-100100/06-06-23 DAM3 i aquells altres elements que s'indiquin en la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), el codi de les unitats competents per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica és U03900001.

10. Penalitats

Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'Acord marc.

11. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte la persona que ocupa el lloc de cap del Servei de Projecció Institucional

12. Subcontractació

De conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'Acord marc.

13. Protecció de dades

En l'execució del contracte, no es preveu que s'hagi d'accedir a dades de caràcter personal

14. Clàusula ètica

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, a més de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de conducta dels plecs de l'Acord Marc seguiran els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i en el Pla de mesures d'integritat en la gestió de la Universitat Pompeu Fabra (aprovats pels Acords de Consell de Govern de 8 de juliol del 2020 i de 15 de desembre del 2021, respectivament). En aquest sentit la Universitat té habilitat el canal [Línia Ètica](#) per comunicar conductes que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració.

15. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició és la següent:

President:	El cap de la Unitat de Contractació Administrativa
Vocals:	Un/a lletrat/da del Servei d'Assessoria Jurídica, com a vocal de la unitat responsable de l'assessorament jurídic de la Universitat.
	Un/a tècnic/a del Servei de Pressupostos i Finances, com a vocal de la unitat responsable del control econòmic i financer de la Universitat.
	Un/a representant de la unitat gestora del contracte.
	Un membre de la Unitat de Contractació Administrativa, que actuarà com a secretari/a de la Mesa.

Annexos:

ANNEX I. Declaració responsable

ANNEX II. Model d'oferta econòmica

Santi Lewin-Richter

Cap de la Unitat de Contractació Administrativa

Barcelona, 2/7/2024

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades bàsiques del contracte Expedient: UPF-2024-0049 - E-301500/06-06-23 DAM3 Tipus de procediment: basat en acord marc Objecte: Servei de càtering per a la Festa d'Estiu de la Comunitat Universitària UPF de l'any 2014
--

Dades del licitador	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili social*	
Telèfon*	
Correu electrònic*	
Web*	
L'empresa és una petita o una mitjana empresa? (Si/No) *	
* Informació que es publicarà a la plataforma de contracte en cas de ser adjudicatari	
Dades del/la representant	
Nom i Cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

- Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat i aptitud per contractar que van servir per a l'adjudicació.
- Que l'empresa que representa no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en aquest procediment de licitació i es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable ade/d'..... del 2024.

**ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

Raó social de l'empresa licitadora que formula l'oferta			
Núm. CIF			
Nom i cognoms representant			
Núm. NIF			
Declaro que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es comprometo en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les quantitats següents:			
Oferta econòmica			
Pressupost màxim sense IVA	Oferta econòmica	IVA	Oferta amb IVA
13.000,00 €		0,00 €	0,00 €
Localitat, data i signatura de l'empresa			
IMPORTANT			
S'ha d'omplir obligatòriament la casella marcada en groc. Si es deixa d'omplir aquesta casella, no es podrà valorar l'oferta.			
Superar el pressupost màxim indicat comporta l'exclusió del licitador.			
El preu ofert compren tots els serveis requerits a la invitació.			
Junt amb la declaració responsable i l'oferta econòmica, s'ha de presentar una proposta de servei, amb el contingut que s'indica a l'apartat 8 de la invitació. La manca de presentació de la proposta, la seva presentació parcial o l'incompliment de la proposta amb els requisits de la invitació comportarà l'exclusió del licitador.			