



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ PRIVATIVA TEMPORAL DE DOMINI PÚBLIC PER A LA DINAMITZACIÓ DEL ACTE CLOENDA CARNAVAL D'ESTIU 2024

A. Objecte de la licitació i justificació de la necessitat

Aquest plec té per objecte regular les condicions i el procediment d'atorgament d'una llicència per a l'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic local, de l'espai que s'indica en el present plec, sense transformació o modificació d'aquest, de caràcter oneros, amb l'objecte de celebrar el concert de fi de festa en el marc de Carnaval d'Estiu de 2024.

La necessitat a satisfer és la dinamització del concert de fi de festa, de l'activitat de Carnaval d'Estiu 2024.

Les causes que justifiquen la necessitat i la idoneïtat de licitar aquesta llicència d'ocupació privativa temporal del domini públic, de conformitat amb el informe del servei tècnic proposant d'aquesta licitació, són les següents:

- És voluntat de l'Àrea de Cultura, Festes i Joventut, licitar l'organització i dinamització del concert de fi de festa del Carnaval d'Estiu 2024.
- Aquesta finalitat suposarà un benefici per a la ciutadania i la comunitat en general, que assisteixi a la festivitats.
- És amb aquesta voluntat d'interès públic que es proposa la no inclusió d'un cànon inicial, ja que els beneficis obtinguts tenen una finalitat pública que reverteix en el municipi.

B. Règim jurídic aplicable

Pel que fa a la normativa aplicable, essencialment, està continguda per les normes següents:

- Article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Articles 53 a 71 del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, reguladora del patrimoni de les administracions públiques.



- Article 72 i 108 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de sector públic.
- Qualsevol altre normativa vigent que sigui d'aplicació.

C. Naturalesa jurídica de l'autorització

L'autorització de la utilització del domini públic tindrà la consideració de llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu i originarà una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, segons allò que determina l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, amb les especificacions i particularitats que es regulen en aquests plecs.

Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini, que continuarà sent propietat de l'Ajuntament de Castelldefels.

D. Emplaçament i plànol d'implantació

Per a la celebració de l'esdeveniment objecte del permís d'ocupació temporal de caire onerós, es poden ocupar els espais assenyalats al plànol de l'Annex 1.

El plànol delimita les següents zones :

- Zona de destinada per a la ubicació de l'escenari i la zona de camerinos i entre bastidors.
- Zona per a l'aparcament dels vehicles de l'organització.
- Zona d'ubicació de les barres de bar.
- Zona d'ubicació de les cabines sanitàries.

Veure plànol d'implantació amb les diferents zones diferenciades a l'Annex 1.

*La ubicació definitiva de tots els elements incorporats a l'esdeveniment s'acabarà de definir amb l'empresa adjudicatària i els serveis de seguretat i prevenció de l'Ajuntament de Castelldefels en funció del context de la zona el dia de l'esdeveniment.

E. Dades econòmiques: taxa

La taxa per ocupació i aprofitament de la via pública es troba regulada a l'Ordenança Fiscal número 14, de les ordenances fiscals i preus públics 2024 de l'Ajuntament de Castelldefels. Veure *Annex 2*.

- Altres reserves i ocupacions no compreses en apartats anteriors = 164,45€ x dia. L'espai destinat per a la ubicació de l'escenari i la zona de camerinos i entre bastidors ocuparà un màxim de 750 m2.

- La barra de bar ocuparà 15 m lineals, amb ubicació de 5 carpes d'un únic color que cobreixin els metres lineals de barra. Preu únic per fira. Inclou ocupació via pública i estructura: Per a cada carpa de 3x3m (ocupació de 9m²), el cost és de 138,60€. Atès que l'ocupació de la via pública és de 15m lineals amb un total de 5 carpes la taxa a pagar es de 693€.
- Total de la taxa d'ocupació de la via pública per a l'esdeveniment: 164,45€ + 693€ = 857,45€

La llicència autoritzarà l'ocupació per a la realització del concert de fi de festa, al pàrquing situat al Passeig marítim amb carrer Mèxic.

F. Durada de l'objecte del contracte e instal·lacions

L'ocupació de l'espai del domini públic es durà a terme única i exclusivament el dia i en la franja horària següent:

Dissabte 27 de juliol de les 20 h i fins a les 00 h

El concert tindrà lloc a partir de les 20h i fins les 00h. Els horaris de muntatge i desmuntatge s'hauran de coordinar amb l'organització municipal, tot encaixant en l'interval de divendres 26 de juliol a les 20 h a diumenge 28 de juliol a les 4 h de la matinada.

L'inici de la venda de begudes podrà fer-se a partir d'1 h abans de l'inici del concert.

L'incompliment de l'horari comportarà el tancament del servei per part de les autoritats municipals i podrà comportar la imposició de sancions.

Un cop extingida l'autorització, la persona titular de l'autorització té l'obligació de cessar en l'ocupació del recinte i procedir a la retirada de la infraestructura, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

G. Capacitats, requisits per concórrer

La licitació es fonamenta en els principis de lliure concurrència i igualtat de tracte entre les persones licitadores, i tindrà caràcter obert per a totes aquelles persones que reuneixin els requisits de capacitat recollits en aquests plecs.

Seràn requisits indispensables per poder tenir la condició d'adjudicatari:

- a) Tenir plena capacitat d'obrar i no estar sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic.
- b) Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat, segons el present document, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.
- c) Complir les condicions exigides de salubritat i higiene per la normativa reguladora dels productes que tingui a la venda.

d) El compliment d'aquests requisits, juntament amb la documentació obligatòria, s'acreditarà amb la sol·licitud.

H. Documentació, termini i forma de presentació d'ofertes

H.1. Documentació i termini

La documentació s'haurà de presentar amb signatura digital a través de la plataforma dins del termini de **5 dies hàbils a comptar a l'endemà de la data de publicació** de l'anunci al perfil del contractant.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

En casos justificats, l'Ajuntament de Castelldefels podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació

Al **sobre o arxiu únic** haurà de constar la identificació del sol·licitant, el seu domicili a efectes de notificacions, telèfon i adreça de correu electrònic, així com la següent documentació:

- *Annex 3* complimentat (formulari en el que l'empresa sol·licitant ha de marcar les caselles de SI/No, indicant quins són els criteris que compleixen, per tal de facilitar la posterior valoració d'aquests).
- Certificat de la asseguradora on faci constar que l'assegurança que tenen, cobreix aquest tipus d'esdeveniments i rebut d'estar al corrent de pagament.

La manca de presentació de la documentació obligatòria podrà comportar quedar exclòs del procés de selecció, de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació complementària adient per aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

H.2. Forma de presentació

Les persones sol·licitants han de presentar les seves proposicions en un **únic sobre** o arxiu electrònic mitjançant l'opció de tramesa telemàtica de les ofertes prevista a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5798105?categoria=0>

I. Criteris de valoració, valoració de les propostes i desempat

La valoració de les ofertes es realitzarà conforme a un o varis criteris d'adjudicació, que permetran aconseguir l'oferta que ofereixi una activitat de millor qualitat per a la població.

Únicament es procedirà a la valoració de la documentació presentada en temps i forma. Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat/da perquè l'esmeni en el termini improrrogable de 3 dies, transcorreguts els quals sense que hagi presentat les esmenes requerides se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Considerant l'objecte de l'atorgament de la llicència d'ocupació privativa temporal de domini públic per al concert de fi de festa del Carnaval d'Estiu 2024 amb instal·lació d'un servei de barra de bar dins del recinte del concert.

Per tal de seleccionar la millor oferta, es considera adient incorporar els següents criteris de valoració, que l'empresa sol·licitant ha de marcar les caselles de Sí/No, indicant quins són els criteris que compleixen, per tal de facilitar la posterior valoració d'aquests, complimentant l'*Annex 3*.

És valoraran de **0 a 90 punts** i es distribuiran de la manera següent:

Criteri 1: Decoració dels espais de venda acord a la festivitiat. Fins a 20 punts.

- a) Utilització de com a màxim de 5 carpes de 3x3m que cobreixin la totalitat dels 15m lineals del servei de barra de bar. 5 punts (1 punt per carpa)
- b) Un mínim de 3 i un màxim de 5 cartells personalitzats, ubicats a la part superior de les carpes amb la imatge de la festivitiat, indicant el nom: *Carnaval d'Estiu 2024*. 5 punts (1 punt per cartell)
- c) Llums led que il·luminin la totalitat dels 15m lineals del servei de barra de bar. 5 punts
- d) Un mínim de 3 cartells indicant els punts de venda dels tiquets de les begudes i els mètodes de pagament acceptats. 5 punts (1 punt per cartell)

Criteri 2: Proposta de dinamització de l'activitat. Fins a 60 punts

- a) Concert en format radio fórmula, amb actuacions en directe de diferents artistes de renom del panorama musical actual i Dj's. Amb una durada mínima de 4 h d'espectacle en viu, amb l'escenari, sonorització e il·luminació incloses. Així com tot el muntatge i desmuntatge de l'activitat. 50 punts
- b) Frontal de l'escenari protegit amb tanques antiavalots. 10 punts

Criteri 3: Responsabilitat mediambiental. Fins a 10 punts

- a) Gots de plàstic PLA, compostables decorats amb la imatge de l'esdeveniment. 6 punts

- b) Gestió de residus, amb separació de vidre, plàstics, cartró i matèria orgànica. 4 punts

Segons l'article 147 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, els òrgans de contractació podran establir en els plecs de clàusules administratives particulars criteris d'adjudicació específics per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Així doncs el criteri de desempat serà la realització d'un sorteig entre les empreses que hagin obtingut la màxima puntuació.

J. Tramitació

Es procedirà a l'obertura de la proposta de les persones sol·licitants que es pondera amb criteris de caràcter automàtic amb fórmules.

A continuació, la Mesa de Contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i a l'atorgament de la puntuació total, realitzarà la proposta d'atorgament de llicència a la persona sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació i verificarà que compleix els requisits de capacitat, solvència i requerirà la documentació pertinent, en el seu cas.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

K. Mesa de contractació

La mesa de contractació que s'encarregarà de valorar les ofertes estarà constituïda per les persones següents:

President/a titular:	President/a substitut/a:
Silvia Canguero, regidora delegada de Comunicació, Noves Tecnologies i Festes	La persona en qui delegui
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Ruth Pueyo, directora d'àrea de Serveis a la Ciutadania i Projectes Estratègics	Maria Consuelo Castro, cap de secció de Cultura, Festes i Joventut
Antonio Moreno, secretari de l'Ajuntament	La persona en qui delegui
Secretari/ària de la Mesa:	Secretari/ària substitut/a de la Mesa:
Inmaculada Amat, tècnica de Cultura i Festes	Meritxell Serveto, tècnica de Cultura i Festes

Aquesta mesa es reunirà una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

L. Atorgament de la llicència

S'atorgaran les llicències d'ocupació de la via pública mitjançant resolució de la regidoria delegada de Seguretat, Governació, Servei de Neteja i Recollida de Residus i Llicències d'Activitats, on es faran constar les condicions de l'adjudicació de la llicència.

M. Responsable municipal de la llicència

L'àrea responsable de la tramitació i coordinació de la llicència serà la Secció de Cultura i Festes. La persona física responsable del seu seguiment serà la Directora de l'àrea de Serveis a la Ciutadania i Projectes Estratègics, la Sra. Ruth Pueyo.

N. Subcontractació

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar la llicència directament per si mateix o mitjançant el seu personal, no podent cedir-la o arrendar-la per cap títol sense prèvia autorització administrativa de l'Ajuntament.

O. Drets i obligacions de les empreses sol·licitants

O.1. Drets de l'autoritzat

O.1.1) L'empresa autoritzada tindrà dret a explotar, al seu risc i ventura en les condicions establertes en el present document, l'esdeveniment musical, concert de fi de festa del Carnaval d'Estiu 2024 i del servei de barra de bar, durant els dies i ens els horaris indicats en el punt F d'aquest mateix document.

O.1.2) Per tal de que l'empresa adjudicatària pugui finançar part o la totalitat dels costos de la contractació del concert de fi de festa del Carnaval d'Estiu 2024, es concedirà a aquesta una segona llicència per a l'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic local per a l'explotació d'un servei de barra de bar dins del recinte on es farà el concert de fi de festa de la festivitat.

O.2. Són obligacions de l'autoritzat

Correspon als titulars de les autoritzacions complir les obligacions següents:

O.2.1) Exercir l'activitat de conformitat amb l'autorització atorgada. Només es permetrà la venda dels productes als que està autoritzada l'activitat, podent la Policia Local ordenar el desmuntatge de la barra en cas contrari.

O.2.2) L'adjudicació s'efectua a favor de l'empresa sol·licitant i en queda totalment prohibida la cessió o l'arrendament.

O.2.3) Respectar els horaris i la superfície d'ocupació indicats en el present document.

O.2.4) Complir amb la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. L'entitat ha de col·locar en un lloc visible de l'espai un cartell on s'indiqui la prohibició de vendre alcohol a les persones menors d'edat.

O.2.5) Utilitzar plats i gots compostables PLA.

O.2.6) Exposar al públic la llista de preus dels diferents articles.

O.2.7) En compliment de la Llei 1/1998, de Política Lingüística, els cartells de caràcter fix d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català.

O.2.8) El titular de l'autorització serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica. L'Ajuntament proporcionarà bidons de deixalles que facilitin el reciclatge.

O.2.9) Un cop extingida l'autorització, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada del material propi, i de la brossa generada per l'activitat amb el corresponent tractament dels residus.

O.2.10) En cas d'instal·lar carpes, ombrel·les, paravents o qualsevol altre mobiliari aquests disposaran de les mesures de seguretat necessàries i de la base estable suficient per evitar que es tombin per l'acció del vent o altra causa imprevista. I hauran de ser totes d'un mateix color.

O.2.11) Adaptar-se a les modificacions d'ubicació que l'Ajuntament o Policia Local consideri per motius d'interès públic, seguretat o necessitat d'ús de l'espai públic.

O.2.12) L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de dos-cents cinquanta mil euros (250.000 €), i amb una cobertura per víctima de cent cinquanta mil euros (150.000 €), que doni cobertura suficient a les possibles reclamacions per danys derivats pels béns objectes de l'autorització i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que pugui reclamar el propi Ajuntament.

O.2.13) L'Ajuntament no respondrà en front de tercers dels robatoris o deterioraments que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

O.2.14) En el supòsit que es constati que el titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació o qualsevol de les que figuren en les presents bases, es formularà per part de l'Ajuntament el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment; si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la llicència sense dret a cap indemnització.

O.2.15) El titular de l'autorització en cap cas pot tenir deute tributari amb l'Ajuntament de Castelldefels.

O.2.16) Tota la producció elèctrica per l'activitat del Festival haurà de ser autònoma, no dependre de cap subministrament existent i serà a càrrec de l'adjudicatari, amb la

potència idònia i certificat d'homologació per cobrir les necessitats de la il·luminació i sonorització per a serveis previstos.

O.2.17) L'adjudicatari ha de preveure i assumir la contractació i el pagament dels serveis de Vigilància del recinte, tant de la zona de camerinos i entre bastidors, com de la zona del públic. Amb una empresa de vigilància homologada i ha de complir les previsions que efectua la Llei d'espectacles respecte el número de vigilants en funció de l'aforament previst. L'adjudicatari serà responsable de complir amb totes les obligacions de seguretat, prevenció de riscos i bon funcionament des del muntatge fins al desmuntatge de tot l'esdeveniment.

O.2.18) Contractació de 8 cabines sanitàries per a la zona del públic (6 cabines bàsiques amb rentamans autònoms i 2 cabines per a PMR), distribuïdes per la zona del públic en 2 blocs de 4 unitats (3 bàsics + 1 PMR), veure el mapa d'implantació de l'Annex 1 per a la ubicació d'aquestes.

P. Règim sancionador

L'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases, dels preceptes establerts a les ordenances municipals i la resta de normativa d'aplicació, pot comportar la retirada immediata de l'autorització i ordre de desmuntatge de la instal·lació per part dels agents de la Policia Municipal, així com la denúncia d'aquests fets i la corresponent imposició de sanció.

Q. Inspecció del servei

L'Ajuntament de Castelldefels té la facultat d'inspeccionar en tot moment els béns objecte d'aquesta licitació, així com els serveis i activitats que s'hi desenvolupin.

R. Causes d'extinció

L'autorització atorgada s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Per transcurs del termini de vigència establert en aquestes bases reguladores.
- b) Per renúncia de la persona titular.
- c) Per mutu acord de les parts.
- d) Per la imposició d'una sanció que comporti la pèrdua de l'autorització.
- e) Per revocació de l'autorització

S. Jurisdicció

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, tant particulars com tècniques, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb aquesta finalitat, les parts se sotmeten expressament a la competència i jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

T. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

U. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a qualsevol dels punts d'atenció ciutadana.

La tècnica municipal,