



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Expedient núm. 1319/2024

**ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE B
(CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)
PROCEDIMENT OBERT**

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ, SERVEIS D'ACOMPANYAMENT A LA CRIANÇA, SERVEI D'ACOLLIDA, SERVEI DE MENJADOR I SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA BRESSOL D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA INFÀNCIA LA GINESTA DE L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE SESROVIRES
(ACTE INTERN)**

Sant Esteve Sesrovires, signat electrònicament al marge

Essent les 9 hores, del dia 13 de juny de 2024, es constitueix via telemàtica per zoom, la Mesa de Contractació amb la següent composició:

PRESIDENTA:

Gemma Casanovas Andradas, Gerent de l'Ajuntament

VOCALS:

Vocal econòmic, el Secretari-interventor de l'Ajuntament, Ricard Rosich i Palet.

Vocal jurídic, el Lletrat de l'Ajuntament, Josep Maria Prat Garcia.

Vocal contractació, el Lletrat de l'Ajuntament, David Sànchez Blasco

SECRETÀRIA:

Rosa Pellicer Martínez, funcionària de l'Ajuntament

L'objecte de la reunió és procedir a l'obertura del Sobre B de les propostions presentades i admeses al procediment de licitació, en acte intern.

La Presidenta de la Mesa comunica que en la sessió d'obertura del Sobre A realitzada el dia 3 de juny de 2024, s'acordà per unanimitat admetre, atès que la documentació presentada s'ajusta a allò establert al PCAP, a totes les empreses licitadores presentades en temps i forma.

Tot seguit es procedeix a l'obertura del **Sobre B:**





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Els criteris establerts al PCAP (**quadre de característiques**) són:

OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

PROPOSTA D'UN PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DE TOTS ELS SERVEIS DE L'ESCOLA BRESSOL

Es valorarà que l'empresa ofereixi un pla de comunicació i de difusió de tots els serveis de l'escola bressol.

La proposta de pla haurà de contenir els apartats següents:

- Protocol de comunicació amb les famílies i accions a seguir per a la comunicació i la difusió dels serveis entre les famílies i l'escola bressol; i entre l'escola, les famílies i l'Ajuntament, com a titular del servei. El protocol ha de contenir la descripció de qui, quan i amb quins mitjans s'efectuaran les comunicacions (E-mail, app, telèfon, etc.), i ha d'implicar una millora sobre la situació actual.
- Una proposta de la documentació administrativa de comunicació amb les famílies en format paper així com en format digital pel procés de preinscripció i matrícula.
- Descripció dels documents i dels elements que conformen la proposta de difusió del servei d'escola bressol i dels serveis complementari.
 - Document serveis complementaris.
 - Document resum del Projecte Educatiu del Centre.
 - Document del document normativa de funcionament del centre.
- Disseny i número mínim de 100 impressions a color per cada curs escolar de vigència del contracte, inclosa la pròrroga, i que inclogui cadascun dels elements de la documentació gràfica (Díptics, fulletons, documents, Infografies). El cost serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i haurà de tenir bona qualitat gràfica.
- En qualsevol cas, serà l'Ajuntament qui decideixi el contingut final objecte de comunicació, d'informació, de publicació i de difusió de tots els serveis de l'escola bressol municipal, un cop escoltada la direcció del centre.
-

La manca d'un d'aquests apartats serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Valoració:

La puntuació màxima per aquest criteri és de 7 punts. Es valorarà amb

Fins a 7 punts





la màxima puntuació, la proposta que:

- Manifestament estigui vinculada al projecte educatiu de la nostra escola bressol i a les característiques pròpies del nostre municipi i interrelacioni coherentment tots els apartats del pla com a comunitat educativa i com a projecte educatiu integral. La puntuació màxima per aquest apartat serà de 4 punts.
- Aporti millores significatives respecte a la situació actual en tots aquells aspectes del procés comunicatiu i de difusió que afectin el coneixement dels serveis de l'escola bressol i el seu funcionament i que incrementin: la fluïdesa, l'agilitat, l'accessibilitat informativa, la transparència, i la gènesis de confiança en un projecte educatiu comú. La puntuació màxima per aquest apartat serà de 3 punts.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

PROPOSTA D'UN PLA DE FORMACIÓ ADREÇAT A LES FAMÍLIES

Es valorarà que l'empresa ofereixi un pla de formació adreçat a les famílies.

Fins a 3 punts

Requisits del pla de formació:

La proposta del pla haurà de contenir com a mínim dues activitats formatives adreçades a les famílies usuàries del servei per cada curs escolar i durant tota la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga. El pla de formació que no contingui aquest mínim no serà valorat.

La proposta formativa s'haurà de dur a terme en una ponència presencial a l'escola i a càrrec d'un expert/a en la temàtica proposada. S'haurà de preveure també la seva impartició telemàtica, en el supòsit que no fos possible o aconsellable la presencialitat. La durada de cada sessió haurà de ser suficient per poder exposar el tema i permetre un temps de participació i de diàleg amb les famílies. En cap cas, les sessions seran inferiors a 1 hora 30 minuts.

Les accions formatives hauran de ser executades per personal qualificat i format específicament en la matèria a impartir i amb solvència tècnica acreditada en formacions anteriors. L'Ajuntament





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

haurà de validar amb caràcter previ suficient a l'inici de l'activitat formativa el compliment d'aquests requisits.

Valoració:

Es valorarà amb la màxima puntuació de 3 punts el pla formatiu que:

- ✓ Contingui activitats formatives vinculades al projecte educatiu de la nostra escola bressol, a les característiques pròpies de l'alumnat i al nostre municipi de manera coordinada i complementària entre sí, oferint una visió completa de tots els principals aspectes a tenir en consideració per les famílies en aquesta etapa vital educativa. La puntuació màxima serà de 2 punts.
- ✓ S'orienti a facilitar a les famílies eines que les permetin conèixer i incrementar el benestar dels seus fills a tots nivells (físic, mental i emotiu) i les bases d'un creixement ple i adaptat a les seves necessitats. La puntuació màxima serà de 1 punt.

No es valoraran les ofertes que continguin menys accions formatives de les requerides per considerar-les insuficients per al compliment dels objectius marcats. No es valoraran amb més puntuació les ofertes que presentin més accions formatives en entendre que no serien necessàries. Tampoc es valorarà l'increment de la durada de cada sessió formativa. Tècnicament es considera per l'experiència acumulada al llarg d'anys que dues sessions formatives d'una durada d' 1 hora i 30 minuts són suficients per assolir la finalitat formativa cercada amb les famílies.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

PROPOSTA DE PROJECTE COMUNITARI D'ACCIONS DE PARTICIPACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL AMB ALTRES PROJECTES O AGENTS EDUCATIUS DEL MUNICIPI

Es valorarà que l'empresa ofereixi una proposta de projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol amb altres projectes o

**Fins a
7 punts**





agents educatius del municipi.

Característiques de la proposta:

La proposta haurà d'interrelacionar els aprenentatges de l'escola bressol amb els aprenentatges que proporcionen els altres projectes o agents educatius del nostre municipi.

Valoració:

Es valorarà amb un màxim de 7 punts la proposta que de manera coherent concreti la participació i la connexió educativa entre el màxim nombre de projectes o agents educatius del nostre municipi sempre que incrementin: tant la qualitat de l'educació que s'imparteix a l'escola, com també l'eficiència dels recursos educatius dins i fora de l'escola així com el sentiment de comunitat educativa.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

PROPOSTA DE FORMACIÓ AL PERSONAL ADSCRIT A L'ESCOLA BRESSOL

Es valorarà que l'empresa ofereixi una proposta de formació al personal adscrit a l'escola bressol municipal La Ginesta durant el període de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

Requisits del pla de formació:

- La formació haurà de tractar sobre: el projecte educatiu de l'escola bressol i /o les tècniques de cohesió de l'equip de treball.
- Es podran presentar ofertes per a totes dues formacions o només per a una d'elles.
- Qualsevol de les formacions que es proposin hauran d'impartir-se per una entitat o persona externa a l'empresa adjudicatària, sens perjudici de la seva col·laboració.
- L'acció formativa haurà de ser com a mínim de 15 hores lectives cadascuna d'elles. No es valoraran més hores lectives, tot i que podran oferir-se. Es considera que la durada de 15 hores és suficient per assolir la finalitat cercada.
- Aquestes hores de formació són hores per sobre de les establertes com obligatòries per a les empreses en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Caldrà que la persona jurídica o la persona física que realitzi

**Fins a
8
punts**





<p>la formació tingui la titulació i els coneixements suficients per impartir les matèries objecte de cada curs.</p> <p><u>Valoració:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 1. <u>Els projectes educatius de l'escola bressol</u>: Es valorarà amb un màxim de 4 punts, la proposta que, a partir de l'anàlisi de l'actual projecte educatiu de l'escola, proposi una formació que no només aprofundeixi en el seu coneixement sinó que, a més a més, millori la qualitat en els continguts i la planificació de la resta de serveis educatius que s'ofereixen a l'escola bressol.• 2. <u>Les tècniques de cohesió de l'equip de treball</u>: Es valorarà amb un màxim de 4 punts, la idoneïtat de la proposta de formació que tracti la cohesió de tot l'equip de treball a subrogar així com l'assoliment d'objectius comuns a partir del projecte educatiu de l'escola amb la finalitat de generar un bon clima de treball, el sentiment d'integració en l'equip i una millor i més eficient execució del servei educatiu. <p><u>Verificació de l'execució:</u> L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.</p>	
CRITERI MENJADOR: PROPOSTA D'UN PLA EDUCATIU SOBRE LES PÈRDUES I EL MALBARATAMENT ALIMENTARI DEL SERVEI DE MENJADOR	
<p>Es valorarà que l'empresa presenti un pla educatiu sobre les pèrdues i el malbaratament alimentari del servei de menjador.</p> <p><u>Requisits del pla educatiu:</u> El pla educatiu haurà d'incloure la informació següent:</p> <ul style="list-style-type: none">• La seva vinculació amb el projecte educatiu de l'escola bressol del nostre municipi.• Les raons pel qual és un pla adreçat i adequat per a infants entre 0 i 3 anys.• Les accions d'informació i conscienciació a les famílies en benefici de l'educació dels infants de l'escola bressol en referència al no malbaratament alimentari.• Les mesures concretes de reaprofitament alimentari.• I la justificació del perquè les accions proposades estan en la línia establerta per la llei catalana 3/2020 d'11 de març, de	<p>Fins a 5 punts</p>





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

prevenció de les pèrdues i malbaratament alimentari que estableix l'obligació de les Administracions Públiques d'incorporar en els contractes públics clàusules per prevenir-ho.

Valoració:

Es valorarà amb la màxima puntuació el pla que desenvolupi la millor idoneïtat del pla educatiu sobre les pèrdues i al malbaratament alimentari del servei de menjador contextualitzat al nostre projecte educatiu, a les característiques de la nostra escola bressol i al nostre àmbit territorial i col·laboratiu amb d'altres entitats.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

1. SERVEIS PER A LA INFÀNCIA CRÉIXER JUNTS SL

L'empresa presenta la documentació sol·licitada a la clàusula 11.10 del PCAP (**apartat F.3 del quadre de característiques**), respecte al sobre B.

2. JARDI D'INFANTS ESTEL BLAU SLL

L'empresa presenta la documentació sol·licitada a la clàusula 11.10 del PCAP (**apartat F.3 del quadre de característiques**), respecte al sobre B.

A més, presenta documentació que pertany al sobre C, en concret la proposta de bossa d'hores d'educadores i la proposta de borsa d'hores de suport per a l'atenció d'infants amb neques. A la pàgina 7 del quadre de característiques del contracte s'estableix el següent:

La inclusió en el Sobre A o B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La inclusió en el sobre B de la documentació mencionada, vulnera el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La Mesa de contractació, per unanimitat, acorda admetre, atès que la documentació presentada s'ajusta a allò establert al PCAP, a totes les empreses licitadores presentades en temps i forma, excepte a l'empresa **JARDI D'INFANTS ESTEL BLAU SLL** per haver presentat al sobre B documentació corresponent al sobre C.

D'acord amb l'article 157.5 de la LCSP, la documentació del sobre B de l'empresa presentada i admesa, es trasllada a la persona tècnica pertinent per a la seva valoració.

Finalitzat l'acte a les 9 hores i 14 minuts, s'estén la present acta i es passa a signatura als membres de la mesa de contractació, en format electrònic.

Gerent Ajuntament

Secretari-Interventor Ajuntament

Lletrat Ajuntament

Lletrat Ajuntament

Secretària Mesa

