



FGC

**Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULAR PER AL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RESIDUS PRODUÏTS A LES DEPENDÈNCIES DE L'ÀREA DE
MATERIAL MÒBIL FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

MAIG 2024



Índex

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. ACTUACIONS	3
2.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
3. METODOLOGIA DE TREBALL	4
3.1. Realització de l'objecte del contracte, pla de treball i metodologia.....	4
3.2. Equip humà adscrit al servei.....	5
3.3. Equipaments i mitjans aportats a emprar en l'execució del contracte	5
3.4. Pla d'autocontrol de la qualitat i normativa tècnica aplicable	6
3.5. Pla d'actuació mediambiental	7
3.6. Mitjans i mesures de seguretat. Prevenció de riscos	7
4. GESTIÓ DEL SERVEI	7
5. ALTRES CONDICIONS DEL SERVEI	7
6. TEMPS DE RESPOSTA A LA DEMANDA DEL SERVEI	8
7. COTITZACIÓ DEL RESIDUS VALORITZABLES.....	9
8. NIVELL DE SERVEI	9
9. ANNEXES	9
ANNEX 1. CONTENIDORS GRAN CAPACITAT MATERIAL MÒBIL	9
ANNEX 2: RELACIÓ DE RESIDUS.....	9
ANNEX 3: REGISTRE DOCUMENTAL DE RESIDUS	9



1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com objectiu definir les condicions necessàries que haurà de complir el servei de gestió dels residus generats per l'Àrea de Material Mòbil de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant FGC).

El servei contempla dos parts:

- Una part fixa corresponent a la dedicació del personal de l'empresa adjudicatària per a la realització de les tasques de condicionament dels punts verds en el Centre Operatiu de Rubí (ara endavant COR), Centre operatiu de Martorell,(ara endavant COM) i del punt de recollida de Sant Boi, en l'estació de FGC de Sant Boi, segons allò previst en l'apartat 3.2 del present plec, així com el transport a gestor autoritzat dels residus generats.
- Una part variable, per a la gestió dels residus generats. Per a aquesta part els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta econòmica l'**ANNEX 2** d'aquest plec complimentat amb els preus unitaris segons residus, i els preus corresponents a altres serveis complementaris, que seran d'aplicació durant la vigència del contracte per a què FGC pugui contractar de manera puntual, i atenent a les seves necessitats.

Aquest servei es licita únicament amb entitats inscrites en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya com a Centre Especial de Treball i/o empresa d'inserció laboral; a tal efecte els licitadors hauran d'acomplir amb els requeriments detallats en el document Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La prestació del servei es realitzarà en les dependències d'FGC les quals es detallen i relacionen en l'apartat 2 d'aquest Plec.

Aquest plec es complementa amb el que preveu el plec de condicions administratives particulars.

2. ACTUACIONS

Les dependències de FGC objecte del plec es troben en tres localitzacions:

- Rubí (COR)
- Martorell (COM)
- Sant Boi de Llobregat

Aquestes dependències s'estructuren de la següent forma:

- Línia Barcelona – Vallès
 - **COR –(Rubí)**
 - Tallers Àrea de Manteniment de Material Mòbil. **(Punt verd)**
 - Dependències Àrea d'Infraestructures **(Instal·lacions Fixes, IF)**
- Línia Llobregat – Anoia
 - **COM –(Martorell)**
 - Tallers Àrea de Manteniment de Material Mòbil. **(Punt verd)**
 - Dependències Àrea d'Infraestructures (Instal·lacions Fixes, IF)



- Sant Boi de Llobregat-Punt de recollida
- Dependències Àrea d'Infraestructures i Comunicacions, venda i peatge.

L'**ANNEX 1** recull el llistat dels actuals contenidors de gran capacitat per a Material Mòbil.

2.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

FGC disposa a cada localització d'una zona condicionada en la es disposen els residus generats fins a la evacuació cap al gestor autoritzat. Aquesta zona es denominada Punt Verd en COM, COR, i punt de recollida en Sant Boi.

En cada zona de Treball FGC disposa de contenidors en els que els operaris disposen els residus produïts per les diverses operacions de manteniment realitzades. Aquests contenidors son denominats contenidors de proximitat.

Les tasques a realitzar per l'adjudicatari consistiran en:

- Traslats dels residus dels contenidors de proximitat fins al Punt Verd.
- Mantenir el Punt Verd en condicions d'ordre i neteja.
- Gestionar els residus mitjançant transport autoritzat a través de gestors de residus autoritzats
- Gestió de la documentació pròpia de l'empresa adjudicatària referent a la gestió dels residus; cost el qual serà assumit íntegrament per l'adjudicatari.

A l'**ANNEX 2** es descriuen els residus produïts, segons la segregació realitzada, i les quantitats estimades.

En cas que per les característiques de la dependència o qualsevol altre motiu, calgués efectuar una manipulació prèvia del residu, el responsable de residus d'FGC ho comunicarà a l'adjudicatari a l'efecte de que pels seus mitjans valori el necessari per la seva retirada.

En tot moment l'adjudicatari coordinarà amb la persona designada l'efecte per FGC els treballs de recollida amb la finalitat de reduir al màxim els temps d'execució dels treballs.

L'adjudicatari garantirà la confidencialitat i la custòdia dels residus en tot el procés des de la recollida en FGC, fins al gestor autoritzat de residus.

L'adjudicatari es compromet a efectuar el transport i la gestió dels residus d'acord amb la normativa vigent.

L'adjudicatari enviarà una relació dels residus gestionats a FGC, amb caràcter mensual.

3. METODOLOGIA DE TREBALL

3.1. Realització de l'objecte del contracte, pla de treball i metodologia

Les tasques a realitzar per l'adjudicatari consistiran en:



- Trasllat dels residus des dels contenidors de proximitat fins al Punt Verd. En cas de detectar alguna anomalia en els contenidors o en la segregació dels residus l'haurà de comunicar per escrit al Responsable de Residus d'FGC.
- Manteniment del Punt Verd. S'haurà d'assegurar que el Punt Verd es manté en condicions d'ordre i neteja, que la segregació dels residus es correcta i que els recipients estan convenientment identificats.

L'adjudicatari haurà de netejar de forma mensual la zona de contenidors de gran capacitat dels llocs d'execució de Rubí i Martorell.

- Gestió dels residus. L'adjudicatari es farà càrrec de l'evacuació dels residus que FGC sol·liciti, i de que aquesta es realitzi mitjançant transport autoritzat i es depositin en les instal·lacions d'un gestor autoritzat.
- Gestió de la documentació. L'adjudicatari haurà d'assegurar que cada sortida de residu disposa de la documentació necessària (contracte, notificació prèvia, full de seguiment). Tanmateix haurà de omplir el Registre de Residus el model del qual s'acompanya al **ANNEX 3**.

El licitador haurà de presentar una memòria descriptiva amb la metodologia proposada per a la realització dels treballs descrits, incloent el pla de treball.

3.2. Equip humà adscrit al servei

L'adjudicatari aportarà una persona per a la realització de les tasques descrites en els tallers de Martorell i de Rubí.

La dedicació d'aquesta persona serà:

Instal·lacions del COR (Rubí):	10 h./setmana
Instal·lacions del COM (Martorell):	7 h./setmana
Instal·lacions de Sant Boi de Llobregat	2 h./mes

L'adjudicatari de forma obligatòria, haurà de complimentar un registre del personal, assignat per a la prestació d'aquest servei.

L'adjudicatari haurà de preveure la cobertura del servei en períodes de vacances o de baixa laboral.

El licitador haurà d'acreditar que el personal proposat disposa de la formació necessària pels treballs requerits, incloent els carnets professionals necessaris per la utilització de la maquinaria i equips que proposi.

3.3. Equipaments i mitjans aportats a emprar en l'execució del contracte

El licitador presentarà una relació de mitjans auxiliars que es comprometi a utilitzar en cas de resultar adjudicatari indicant els que posseeixi en propietat, en lloguer i, els que es comprometi a adquirir o llogar.

L'adjudicatari haurà d'aportar els contenidors amb els que s'evacuen els residus, així com la reposició dels que es puguin malmetre per l'ús.



3.4. Pla d'autocontrol de la qualitat i normativa tècnica aplicable

Normativa bàsica per a l'execució del contracte

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus (autonòmica)
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus (autonòmica)
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya (autonòmica)
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya (autonòmica)
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (estatal)
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics (estatal)
- Reial Decret 106/2008, de 1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus (estatal)
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició (estatal)
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat (estatal)

L'adjudicatari haurà de complir la normativa esmentada així com aquella que la desenvolupi o modifiqui, seguint les directrius i la interpretació que d'aquesta en faci l'òrgan competent pertinent. En general haurà de complir tota normativa relacionada amb les tasques a realitzar dins del contracte. Específicament es sol·licitarà que les notificacions prèvies (NP) i els contractes de tractament de residus especifiquin la via de gestió i el destí final del residu. Així mateix s'evidenciarà documentalment quina ha sigut la instal·lació de tractament final dels diferents trasllats de residus.

L'adjudicatari haurà de complir, a més, els requeriments que li siguin d'aplicació del sistema de gestió ambiental implantat a les instal·lacions objecte del contracte segons la norma ISO 14001:

En línia amb el compromís de treball cap al residu zero; FGC, en la gestió final dels residus l'adjudicatari prioritzarà la valorització dels residus en detriment dels tractaments finalistes per tal d'assolir que el màxim dels residus siguin valoritzats, (valor referència 90%).

Pla de d'autocontrol de la qualitat

El licitador proposarà un pla d'autocontrol que permeti assegurar la qualitat en l'execució del servei, el compliment de la normativa aplicable, i els requisits que siguin d'aplicació del sistema de gestió ambiental ISO 14001.



3.5. Pla d'actuació mediambiental

El licitador presentarà un pla d'actuació mediambiental. Aquest pla haurà de incloure entre d'altres, un pla de contingència davant possibles vessaments durant la manipulació i transport dels residus.

3.6. Mitjans i mesures de seguretat. Prevenció de riscos

El licitador haurà de justificar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals. En concret haurà d'acreditar els mitjans i mesures de seguretat a aplicar en l'execució del servei i el sistema de formació i informació del Pla de Prevenció de Riscos.

Haurà d'acreditar que el personal disposa de la formació i carnets professionals per a la manipulació de productes i utilització de maquinaria necessaris en funció dels equipaments i mitjans aportats.

4. GESTIÓ DEL SERVEI

Organització

Per a l'execució del servei s FGC designarà una persona com a Coordinadora.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del servei que serà la interlocutora davant FGC pel correcte desenvolupament del servei.

Qualsevol comunicació relacionada amb aquest servei entre personal de l'empresa adjudicatària, es realitzarà mitjançant la persona responsable designada per FGC.

Recepció dels treballs

Abans del dia 10 del mes vençut, l'adjudicatari trametrà al Coordinador la següent documentació:

- Els albarans generats per la gestió dels residus evacuats durant aquest període.
- El Registre de Residus al que haurà registrat les sortides de residus segons model del **ANNEX 3**.
- Informe de les incidències o anomalies .

5. ALTRES CONDICIONS DEL SERVEI

L'Adjudicatari haurà d'anomenar una persona com a gestora personal per a la realització d'aquest servei, i serà l'interlocutor vàlid entre FGC i l'empresa adjudicària

L'Adjudicatari haurà d'informar a FGC de qualsevol canvi en l'aplicació de la normativa vigent en l'àmbit de residus, i vetllarà per la correcta aplicació d'aquesta normativa en el termini de durada el contracte.

L'Adjudicatari haurà de proporcionar una relació dels vehicles, amb número de matrícula, i dades del xofer habitual, que posarà a disposició pel desenvolupament



d'aquest servei. No s'acceptarà l'entrada de cap vehicle que no estigui prèviament relacionat.

L'Adjudicatari estarà obligat a utilitzar sempre un transportista i un gestor autoritzat en tot moment per la Agència de Residus de Catalunya (ARC).

L'Adjudicatari, en el termini de durada del contracte haurà de garantir el correcte etiquetatge dels residus, segons els codis facilitats inicialment per FGC els quals es basen en la denominació de l'Agència de Residus de Catalunya. No s'acceptarà cap canvi d'etiquetatge, llevat d'autorització expressa per part d'FGC.

L'Adjudicatari per a les instal·lacions del COR de Rubí de forma obligatòria haurà de realitzar els transport dels residus de gran capacitat en viatge individual, sense agrupar mes d'un contenidor.

L'Adjudicatari estarà obligat a posar a disposició d'FGC contenidors apropiats per ubicar el residus pel quals es sol·licita el servei, i a que aquests presentin un bon estat de pintura, i bon estat estructural, (sense cops, ni deformacions). FGC es reserva el dret de rebutjar un contenidor, si aquest no reuneix les característiques abans esmenades.

L'adjudicatari haurà d'aportar una declaració responsable, conforme disposa d'un sistema de pesatge, amb expedició d'impres.

Totes les despeses, incloent taxes, permisos llicències, etc, hauran de figurar en el preu unitari consignat en la relació de l'**ANNEX 2**. On es troben una sèrie de residus que FGC considera valoritzables, a dir susceptibles de generar un ingrés, i aquells que es considera sense cost per FGC, pels quals l'empresa adjudicatària del servei carregarà a FGC únicament el cost del transport.

En el cas d'una incidència en el servei de recollida o de gestió de residus, l'Adjudicatari haurà d'informar per escrit al responsable de residus d'FGC. Es codificarà amb un número (**IR_DD/MM/AAAA**) i es facturarà a part i fent referència a aquest número.

6. TEMPS DE RESPOSTA A LA DEMANDA DEL SERVEI

Es fitxa un temps de resposta per a la gestió de qualsevol residu que FGC sol·liciti per escrit a l'empresa adjudicatària màxim de 24 hores hàbils.

Això implica que dins d'aquestes 24 hores hàbils FGC ha d'haver rebut resposta per part de l'empresa adjudicatària de la resolució de demanda de servei. Mai el temps de retirada d'un residu ha de sobrepassar els 4 dies naturals.

En quant al temps de resposta per complimentar els aspectes administratius de la retirada de residus (full de seguiment, tiquet de bàscula, comunicació de qualsevol incidència deriva del servei, etc.), queda consignada en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors al mes vençut.

En general qualsevol incidència que FGC manifesti a l'adjudicatari pel desenvolupament del servei, es realitzarà per escrit. Sempre adreçat a l'interlocutor designat en el punt anterior. El termini màxim per gestionar la incidència, és de 4 dies naturals.



7. COTITZACIÓ DEL RESIDUS VALORITZABLES

A l'**ANNEX 2** figura la relació dels residus valoritzables (Paper/cartró, ferralla, bateries de Pb, entre d'altres). FGC haurà de rebre un ingrés per la valorització econòmica d'aquests residus.

En aquest sentit l'empresa adjudicatària, farà servir el preu de cotització del mes anterior al mes que s'efectuï la retirada, per tona i per material, i realitzarà una nota informativa o albarà valoritzat, on aparegui la data del servei i la quantitat recollida (reflectida en el tiquet de bàscula del gestor final) juntament amb el preu de valorització.

Posteriorment FGC emetrà la factura d'ingrés que l'Empresa adjudicatària haurà d'abonar per transferència bancària dins dels 30 dies posteriors a la seva data d'emissió.

8. NIVELL DE SERVEI

Per motius directament imputables a l'adjudicatari, relatius a incompliments del nivell de servei (SLA) establert en aquest plec, s'aplicaran les següents penalitzacions en aquest sentit:

- No donar el temps de resposta consignat per imprevistos. Consignat en 200€/dia
- Proporcionar contenidors/envasos inadequats per a la ubicació dels residus pel qual es sol·licita el servei. Consignat en 300€ per contenidor i dia.
- Proporcionar contenidors de gran capacitat que presentin un estat deficient de pintura o d'estructura. Consignat en 300€ per contenidor i dia.
- Per a fer servir erròniament els contenidors en els viatges (apilar més d'un contenidor per viatge, etc.). Consignat en 300€ per contenidor i dia.
- No presentar la documentació dins del termini consignat de 10 dies naturals posteriors al mes vençut., pel full de seguiment i el tiquet de bàscula. Consignat en 100€ per dia.
- No complimentar el registre setmanal del personal assignat per a la prestació d'aquest servei. Consignat en 100€ per dia.

Les penalitzacions per incompliment de nivell de servei (SLA) es descomptaran de la facturació corresponent.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, assegurin el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.

9. ANNEXES

ANNEX 1. CONTENIDORS GRAN CAPACITAT MATERIAL MÒBIL

ANNEX 2: RELACIÓ DE RESIDUS

ANNEX 3: REGISTRE DOCUMENTAL DE RESIDUS