

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

<b>TIPOLOGIA CONTRACTUAL</b>	OBRES
<b>EXPEDIENT</b>	2024/581
<b>PROCEDIMENT</b>	OBERT SIMPLIFICAT
<b>TRAMITACIÓ</b>	ORDINÀRIA

## QUADRE RESUM

<b>OBJECTE:</b> EXECUCIÓ DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA POTABLE AL TORRENT DE SANT FELIU DE CABRERA DE MAR, CONCRETAMENT LA CANALITZACIÓ PRINCIPAL QUE UNEIX EL DIPÒSIT DE LA PLAÇA DEL POBLE AMB EL CARRER DE SANT JOAN DE MUNT.	
<b>ORGANISME</b>	Ajuntament de Cabrera de Mar
<b>ÀREA DE GESTIÓ</b>	Àrea de Territori i Sostenibilitat
<b>NÚMERO D'EXPEDIENT:</b>	2024/581
<b>PERFIL DEL CONTRACTANT</b>	<a href="https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7678394?categoria=0">https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7678394?categoria=0</a>
<b>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>	Obert simplificat
<b>TRAMITACIÓ</b>	Ordinària
<b>CPV</b>	45232150-8 (Treballs relacionats amb conduccions de distribució d'aigua)
<b>LOTS</b>	No
<b>FORMA D'ADJUDICACIÓ</b>	Decret de l'Alcalde-President o el regidor/a en qui tingui delegada la competència.
<b>ASPECTES ECONÒMICS</b>	Pressupost base de licitació (Sense IVA): 123.701,86 €
	Tipus d'IVA: 21%
	Import IVA: 25.977,39 €
	Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 149.679,25 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	148.442,23 € (IVA exclòs)
<b>MODIFICACIONS PREVISTES</b>	SI (20%) (art. 204 LCSP)
<b>TERMINI D'EXECUCIÓ</b>	8 setmanes
<b>PRÒRROGUES</b>	No
<b>RESPONSABLE DEL CONTRACTE</b>	Sr. Jordi Cusachs, Enginyer, tècnic Obres públiques
<b>FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES</b>	Exclusivament electrònica (sobre digital 2.0)
<b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>	<p>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 75 PUNTS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta econòmica (fins a 15 punts)</li> <li>- Experiència i Formació del personal adscrit al contracte (fins a 20 punts)</li> <li>- Ampliació termini de garantia (fins a 10 punts)</li> <li>- Proposta relacionada amb la qualitat dels treballs (Fins a 15 punts)</li> <li>- Reducció termini d'execució (Fins a 10 punts)</li> <li>- Capacitat de resposta (Fins a 5 punts)</li> </ul> <p>CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memòria metodològica (Fins a 25 punts)</li> </ul>
<b>HABILITACIÓ ESPECÍFICA PER CONTRACTAR</b>	Constar inscrit en el Registre d'Empreses Acreditades en el sector de la construcció.
<b>SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys 1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte.</li> <li>- Disposar d'una assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment</li> </ul>

	d'aquest contracte d'una quantia mínima de 500.000,00 € per sinistre, amb un sublímit per víctima de 330.000,00 €, la qual haurà de romandre en vigor durant tota la vigència del contracte.
<b>SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL</b>	- Relació de treballs similars - Equip mínim
<b>GARANTIES EXIGIBLES</b>	5% de la despesa màxima autoritzada (exclòs l'IVA)
<b>CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA</b>	No obligatòria
<b>CESSIÓ DEL CONTRACTE</b>	Permesa, d'acord amb els que estableix l'article 214 de la LCSP.
<b>SUBCONTRACTACIÓ</b>	Permesa, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.
<b>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>	- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte. - Realitzar una correcta gestió ambiental. - Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball. - Clàusula ètica.
<b>REVISIÓ DE PREUS</b>	No procedeix

## 1) DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contingues al projecte de renovació de la xarxa de distribució d'aigua potable, concretament la canalització principal que uneix els dipòsit de la plaça del poble amb el carrer de Sant Joan de munt, i amb mesures de contractació pública sostenibles. Aquestes obres fan referència a enderrocs de paviments i reposicions, excavacions de rases i instal·lació de canonades, vàlvules i hidrants, així com la reconexió de les escomeses, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al projecte de les obres que conté el plec de prescripcions tècniques (PPT).

### Codi CPV 2008 (vocabulari comú de contractes públics):

Codi: 45232150-8

Descripció: Treballs relacionats amb conduccions de distribució d'aigua

### Divisió en lots

No, de conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

### 1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

### 1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ:

- Procediment: Obert simplificat, de conformitat amb allò establert a l'article 159.1.a) de la LCSP. La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò previst a l'article 145 de la LCSP.

- Tramitació: Ordinària.

- Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre digital.

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

- No s'admeten solucions alternatives o variants.

- El contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1.a) de la LCSP.

l)

- Contracte no subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'establert a l'article 20.1 de la LCSP.

### 1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució de les obres objecte del contracte és de **8 setmanes**, a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació de replanteig.

No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

### **1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic. Les modificacions de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- L'aparició de serveis afectats no detectats en la fase de projecte que requereixin la immediata actuació.
- Detecció de patologies estructurals en la pavimentació, que requereixin la immediata actuació.

Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte, i s'aprovaran d'acord amb les mateixes condicions econòmiques i tècniques que les del contracte adjudicat.

D'acord amb l'article 242.4 i. de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació, l'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

Tampoc no tindrà la consideració de modificació, atès el que preveu l'article 242.4.ii. de la LCSP, la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en aquesta Llei i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

### **1.6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

De conformitat amb els articles 135 i 159.3 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, amb una antelació mínima de 20 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- El projecte de les obres, que conté el plec de prescripcions tècniques (PPT), amb els seus annexos.

### **1.7. NATURALESA JURÍDICA**

D'acord amb el que disposen els articles 13 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un contracte administratiu d'obres.

A nivell específic, el present contracte administratiu d'obres es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel projecte de les obres que conté el plec de prescripcions, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

Igualment, els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'aquí endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- q) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- r) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- s) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- t) Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- u) Decret 179/1995, sobre Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

La present contractació estarà sotmesa a les previsions en matèria de protecció de dades existents tant a la normativa nacional com la de la Unió Europea.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeixen l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Per que respecta al contingut específic d'execució de les obres, el contractista haurà de respectar les instruccions, normes i disposicions aplicables que s'estableixen al projecte constructiu.

## 1.8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'ens contractant és l'Ajuntament de Cabrera de Mar. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és el Regidor delegat, d'acord amb el decret de l'Alcaldia 2023/652 de data 3 d'agost de 2023, de delegació de les facultats de direcció i administració de les Àrees d'actuació municipals als Tinents d'Alcalde i regidors.

## 1.9. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la Disposició addicional quinzena del LCSP i per l'article 14.2 de la de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat prèviament.

## 1.10. GARANTIES

- **Garantia provisional:** No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 159.2 b) de la LCSP.
- **Garantia definitiva:** El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir i posar a disposició de l'Òrgan de Contractació una garantia definitiva per import del 5% de l'import de la despesa màxima autoritzada (exclòs l'IVA).

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 1 d'aquest epígraf i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

### 1.11. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és d'un any a comptar des de la signatura de l'acta de recepció de les obres (conformitat per part de l'Ajuntament de Cabrera de Mar a les obres executades) o el que resulti de l'oferta realitzada per l'empresa adjudicatària.

## 2) DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

### 2.1.-VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

És per un import total de **148.442,23 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

PEC (Sense IVA)	123.701,86 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) <sup>(1)</sup>	24.740,37 €
Total VEC (exclòs IVA)	148.442,23 €

<sup>(1)</sup> De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

### 2.2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és per un import total de **149.679,25 € (inclòs l'IVA, despeses generals, benefici industrial i despeses de seguretat i salut)**, d'acord amb el següent detall:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL		103.951,14 €
DESPESES GENERALS	13%	13.513,65 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	6.237,07 €
PEC (Sense IVA)		123.701,86 €

IVA	21%	25.977,39 €
-----	-----	-------------

**TOTAL = 149.679,25 €**

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

El detall del pressupost base de licitació es troba contingut a la memòria valorada de les obres.

En els supòsits d'increments d'amidaments, serà el percentatge de baixa que resulti de l'oferta econòmica presentada el que s'aplicarà a tots els preus unitaris definits a la memòria valorada

### 2.3. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat en base a preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat de les de les obres de millora i conservació objecte del contracte, tal com està desglossat en els capítols d'Amidaments i Pressupost del projecte.



#### **2.4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

El finançament del contracte va a càrrec de l'aplicació pressupostària SER 1610 61900 (Reposició de canalitzacions xarxa d'aigua), del pressupost general de l'exercici de 2024.

#### **2.5. DESPESA PLURIANUAL**

No.

#### **2.6. PAGAMENT DEL PREU**

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de les corresponents factures o certificacions d'obra, amb el desglossament determinat per l'ajuntament. La factura electrònica es presentarà una vegada hagin estat realitzats els treballs.

A la factura corresponent hi hauran de constar les següents dades:

- A. Identificació de l'òrgan administratiu amb competències de comptabilitat pública: Intervenció de fons de l'Ajuntament.
- B. L'òrgan de contractació: La regidoria delegada de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
- C. El destinatari de la factura: Àrea de Territori i Sostenibilitat
- D. Les factures han de reflectir el número d'operació corresponent a la despesa.

#### **2.7. REVISIÓ DE PREUS**

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP.

#### **2.8. DETERMINACIÓ DE PREUS CONTRADICTORIS**

En el cas que durant el desenvolupament de les obres s'esdevingués la necessitat d'executar alguna unitat d'obra no prevista en la documentació contractual ni deduïble a aquesta, tant per la seva execució com pel seu abonament, es formularà el corresponent preu contradictori de la nova unitat d'obra, procedint de la següent forma:

- a) Les propostes d'execució d'unitats d'obra subjectes a preus contradictoris que es formulin, se sotmetran a l'aprovació expressa de l'Ajuntament mitjançant els seus representants legals.
- b) Les bases per a la composició dels preus de les esmentades unitats d'obra no previstes, seran les següents:
  - b.1) Es prendran com a preus bases els continguts en els quadres de preus del projecte, aplicant-li la baixa lineal oferta pel Contractista.
  - b.2) En relació a aquelles partides que no apareguin en els quadres de preus del projecte, es prendrà com a base de referència el banc de preus BEDEC de l'ITEC (data de preus: la vigent en el moment de la licitació del procediment; àmbit de preus: Barcelona) aplicant la baixa oferta pel Contractista. Els rendiments es prendran com a base els que s'indiquin a les partides dels preus descompostos del mateix banc.
  - b.3) En relació a aquelles partides que no apareguin en el banc de preus BEDEC de l'ITEC, el contractista justificarà un preu basat en el preu de mercat del producte, aplicant la baixa oferta pel Contractista. Els rendiments es prendran com a base els que s'indiquin a les partides dels preus descompostos del mateix banc.

- c) Un cop fixat un preu contradictori aquest serà vàlid (igual que la resta de preus del contracte) per a totes les aplicacions que se'n derivin, en qualsevol moment, per qualsevol motiu i per a qualsevol quantitat, fins al total acabament de l'obra.

## **2.9.- ASSEGURANCES**

El contractista, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de 500.000,00 € per sinistre, amb un sublímit per víctima de 330.000,00 €, la qual haurà de romandre en vigor durant tota la vigència del contracte (pròrrogues incloses, en el seu cas).

## **3) FORMALITATS DEL PROCEDIMENT**

### **3.1. REQUISITS PER PARTICIPAR**

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compten amb l'aptitud per a contractar indicada en aquesta clàusula (capacitat d'obrar, personalitat, manca de prohibicions per contractar, habilitació empresarial i solvència tècnica i econòmica).

No obstant, només hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per l'Ajuntament de Cabrera de Mar. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment (de conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP) i, en tot cas, al licitador proposat com a adjudicatari.

### **3.2. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en els termes establerts en el present Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General

de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses (en endavant, UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. A l'efecte, l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb allò que preveu l'article 70 de la LCSP.

### **3.3. HABILITACIÓ ESPECÍFICA PER CONTRACTAR**

**Requisit:** Constar inscrit en el Registre d'Empreses Acreditades en el sector de la construcció.

**Acreditació:** Document acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades en el sector de la construcció.

### **3.4. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

#### **Solvència Econòmica i Financera**

a) El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte **(igual o superior a 185.552,75 €)**.

**Acreditació:** El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2021, 2022 i 2023 o Model 200 corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2023).

b) Disposar d'una assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de 500.000,00 € per sinistre, amb un sublímit per víctima de 330.000,00 €, la qual haurà de romandre en vigor durant tota la vigència del contracte.

**Acreditació:** Fotocòpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i dels rebuts de pagament de les primes, i una declaració responsable mitjançant la qual declari que l'assegurança romandrà en vigor durant tota la vigència del contracte.

## Solvència Tècnica o Professional

- a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat obres i treballs de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte (*això és, obres de renovació de xarxes d'aigua potable*) en els darrers CINC (5) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 86.591,30 €**).

**Acreditació:** Una relació dels principals treballs realitzats, d'igual o similars característiques que els constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers CINC (5) anys, que inclogui imports, dates i destinataris, públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents **certificats de bona execució**, acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'acreditació de la prestació.

Descripció detallada del tipus de treball	Entitat adjudicadora.	Data adjudicació / execució.	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació Acreditativa.	
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No

- b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució de les obres objecte del contracte. En concret, els integrants i adscrits a l'equip com a cap d'obra i operaris especialistes per a l'execució de les obres han de comptar amb la titulació i experiència mínima següent:

<i>càrrec</i>	<i>dedicació mínima</i>	<i>titulació</i>	<i>experiència mínima en l'exercici del càrrec</i>
Un/a cap d'obra (representant del contractista)	Segons necessitats	Haurà de disposar d'una de les següents titulacions: Certificat de professionalitat, grau mig, carnet d'instal·lador, titulació universitària, o titulació acadèmica i professional idònia.	Haver participat com a mínim 1 obra de característiques iguals o similars a la de l'objecte del contracte (això és, obres de renovació de xarxes d'aigua potable).
3 operaris especialistes	80 %	No s'exigeix.	Haver participat com a mínim 1 obra de característiques iguals o similars a la de l'objecte del contracte (això és, obres de renovació de xarxes d'aigua potable).

Els licitadors podran destinar el nombre d'operaris especialistes que considerin adient per a cobrir els treballs exigits i per a tots ells hauran d'acreditar els següents requisits i coneixements.

Els professionals proposats hauran d'acreditar que disposen de l'experiència mínima requerida en obres similars a la de l'objecte del contracte i que disposen de la titulació corresponent, en el seu cas.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc. les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

**Acreditació:** Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

- 1) Relació de l'equip. Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a l'execució de les obres, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i la seva experiència professional i el compromís del licitador de mantenir-lo durant tota l'execució i vigència del contracte.
- 2) Acreditació individual. Per a cadascun dels tècnics proposats així com pel cap d'obra, s'haurà d'acreditar que compten amb l'experiència i titulació exigida com a mínim presentant el seu currículum vitae, la còpia de titulació exigida i altres titulacions principals.
- 3) Solvència externa. En cas que es recorri a solvència externa (és a dir, algun/s professionals de l'equip mínim no formin part del licitador sinó que es recorri a la capacitat d'una altra empresa per aportar-los sense que s'hagin compromès a constituir-se en UTE ambdues empreses), caldrà:
  - o que el licitador s'indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (indicant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta).
  - o i que l'empresa que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador presenti una declaració compromentent-se a col·laborar amb el licitador en executar el contracte, en cas de resultar adjudicatari, seguint aquest model:

**“DECLARA QUE:** L'empresa xxxxxxxxxx (*nom de l'empresa o autònom que aporta la solvència externa*) no es troba incursa en cap prohibició per a contractar es compromet a posar a disposició de l'empresa xxxxxx (*nom de l'empresa licitadora*) els recursos humans necessaris, consistents en xxxxxx (*detallar-los*) per a la correcta execució del contracte administratiu XXXXXXXXXX (*títol del contracte*) durant tota la duració de l'execució del contracte, en el cas en que resulti adjudicatària.”

### **3.5. EMPRESSES CLASSIFICADES**

Atès l'import del valor estimat del contracte, no és obligatòria la classificació del contractista. No obstant això, la no exigència de classificació no obsta a que si el licitador en disposa, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional per la classificació següent, d'acord amb el que estableix l'article 86 de la LCSP:

**Grup E:** Hidràuliques

**Subgrup 1:** Abastaments i sanejaments

**Categoria:** 1 o superior

La presentació de la classificació del licitador l'eximirà de presentar la documentació establerta a l'apartat 3.4 anterior (excepte el criteri relatiu a l'equip mínim indicat a la lletra b) que hauran de presentar i acreditar disposar tots els licitadors).

### 3.6. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Addicionalment als criteris de solvència indicats, els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això.

### 3.7. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

Serà obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (REELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

**Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.**

A aquests efectes, també serà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al REELI o ROLECSP junt amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà aportant l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel Registre corresponent junt amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

## 4) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica i **mitjançant l'eina de Sobre Digital** en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP, abans que finalitzi el termini fixat a l'anunci de licitació i en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Per aquest motiu és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

**[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)**

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

L'oferta electrònica que acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions serà de **vint dies** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Cabrera de Mar, s'entendrà prorrogat fins al

primer dia hàbil següent. L'hora límit per presentar la proposició serà les 14.30:00 h del darrer dia del termini

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **12 dies abans** que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar **aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació de la licitació**, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com el projecte, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició en el mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

#### **4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA**

Els licitadors presentaran la documentació en **DOS SOBRES DIGITALS** (SOBRE A i SOBRE B).

En el supòsit en que per error s'inclouin documents del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració i comprometre el principi d'igualtat entre licitadors.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

#### **A) SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL I PROPOSTA TÈCNICA)**

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

- **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració**, d'acord amb el model adjunt al present plec com **ANNEX I**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

- **Proposició presentada en relació als criteris que depenguin de judicis de valor.**

L'estructura de la presentació de l'oferta serà idèntica a la dels criteris de valoració, de forma que sigui directa l'adscripció de cada proposta o millora ofertada a una categoria dels criteris de valoració establerts en el present plec.

**La presentació de la documentació corresponent a aquesta apartat (oferta tècnica) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.**

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

#### **B) SOBRE DIGITAL B (OFERTA ECONÒMICA I PROPOSICIÓ EN RELACIÓ ALS CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA)**

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

- La **proposició econòmica**, que s'ajustarà al model que consta com a **ANNEX II** al final d'aquest plec.
- **Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica** diferents del preu, que s'ajustarà al model que consta com a **ANNEX III** al final d'aquest plec.
- **Detall del pressupost o de l'oferta econòmica presentada**, indicant la totalitat dels preus unitaris que consten al plec de prescripcions tècniques amb el percentatge de baixa aplicat.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En els supòsits d'increments d'amidaments, serà el percentatge de baixa que resulti de l'oferta econòmica presentada el que s'aplicarà a tots els preus unitaris definits al projecte d'obres.

#### **4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS DELS LICITADORS**

- Data i hora d'obertura de la documentació continguda en el sobre digital A: la indicada al perfil del contractant.
- Data i hora d'obertura de la documentació continguda en el sobre digital B: es publicarà al perfil del contractant

#### **4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ**

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini dels DOS MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

#### **4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació estarà integrada per:

**President:**

- Albert Ventura, regidor d'Espai Públic i Serveis Urbans.

**Vocals:**

- Albert Mustarós, Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Ricard Amaya, Interventor de l'Ajuntament o persona en qui delegui.



- Gemma Costa Rodríguez, responsable de l'Assessorament jurídic a l'òrgan de contractació o persona en qui delegui.
- Jordi Cusachs, Enginyer municipal o persona en qui delegui.

**Secretària de la Mesa:** Un/Una administrativa funcionària de l'Àrea de Contractació o persona en qui delegui.

#### 4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 75 PUNTS)**

##### **1.- OFERTA ECONÒMICA (FINS A 15 PUNTS)**

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\frac{((\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 15)}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{millor oferta})}$$

**Justificació de la fórmula seleccionada:** La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

Caldrà adjuntar el detall de la totalitat dels preus unitaris (IVA inclòs) del pressupost, així com el percentatge de descompte aplicat. No es consideraran les ofertes que no detallin cadascun dels preus unitaris.

##### **2.- EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. (FINS A 20 PUNTS)**

Per tal de garantir la millor execució dels treballs objecte del contracte, es valora positivament i es confereix puntuació a l'experiència en obres similars a les de l'objecte del contracte i a la formació del personal destinat a l'execució del contracte. La qualitat dels treballs a realitzar és essencial pel bon funcionament de la xarxa d'aigua potable al torrent de Sant Feliu de Cabrera de Mar, i l'experiència i formació dels professionals destinats al contracte generarà una millor qualitat de les obres.

##### **2.1.- EXPERIÈNCIA DEL CAP D'OBRA (ENCARREGAT) (FINS A 10 PUNTS)**

Es valorarà l'experiència del/la cap d'obra en obres similars a les de l'objecte del contracte respecte al mínim exigít com a solvència tècnica o professional (*haver participat en 1 obra de similars característiques*).

La valoració es realitzarà d'acord amb el següent barem:

<b>Experiència de l'encarregat d'obra</b>	<b>Puntuació</b>
Haver participat en 2 obres de similars característiques	3,5 punts
Haver participat en 3 obres de similars característiques	7 punts
Haver participat en més de 3 obres de similars característiques	10 punts

S'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa perquè pugui ser valorat. La no acreditació implicarà no obtenir puntuació.

## **2.2.- FORMACIÓ DELS OPERARIS ESPECIALISTES. (Fins a 10 punts)**

Es valorarà la formació específica dels operaris especialistes d'acord amb els treballs objecte del contracte a realitzar.

Els certificats professionals són una titulació oficial que permeten obtenir els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar una activitat professional.

Es valoraran els certificats de professionalitat de la família professional "Energia i Aigua" o similars, pel que fa referència a les obres hidràuliques que siguin objecte del contracte.

Concretament es valorarà a raó dels punts següents amb un màxim de 4 persones (fins a completar els punts totals)

<b>Formació</b>	<b>Puntuació</b>
Per unitat formativa (UF) o mòdul formatiu (MF) de $\geq 50$ hores.	0,5 punts
Per Certificat de professionalitat complet de nivell 2 de $> 350$ hores.	4 punts
Per certificat de professionalitat complet de nivell 3 de $> 450$ hores.	5 punts

Els certificats de Professionalitat admesos són els següents:

- ENA191\_2 Muntatge i manteniment de les xarxes d'aigua o equivalent.
- ENA262\_3 Organització i control del muntatge i manteniment de les xarxes d'aigua i sanejament o equivalent.
- ENA656\_3 Gestió eficient de l'aigua o equivalent.

S'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa perquè pugui ser valorat. La no acreditació implicarà no obtenir puntuació.

## **3.- AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA. (FINS A 10 PUNTS)**

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia de les obres respecte al mínim exigint en el plec de prescripcions tècniques (un any), per entendre que és un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte pels motius que s'exposen a continuació:

Tenint en compte que la garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes de les obres durant el termini de garantia i que durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en els treballs, és d'especial rellevància que en aquests contractes que tenen per objecte treballs de serveis que afecten a un gruix important de la població, com és el cas que ens ocupa, el termini de garantia sigui el més extens possible de manera que resulti un incentiu per a la bona execució i, alhora, es disposi d'un període de temps més ampli per a detectar possibles defectes a esmenar.

La valoració es realitzarà d'acord amb el següent barem:

<b>Termini de garantia de les obres</b>	<b>Puntuació</b>
1 any	0 punts
2 anys	5 punts

3 anys	10 punts
--------	----------

<b>4.- PROPOSTA RELACIONADA AMB LA QUALITAT DELS TREBALLS. (FINS A 15 PUNTS)</b>
--

**4.1.- DISPOSAR DE CERTIFICATS DE QUALITAT. (Fins a 9 punts)**

Es valorarà que les empreses disposin de les següents certificats en vigor :

Propostes de qualitat	Puntuació
ISO 9001:2015 Sistemes de gestió de la qualitat	1,5 punts
ISO 14001:2015 Sistemes de Gestió Ambiental	1,5 punts
ISO 45001:2023 Sistemes de gestió de la seguretat i salut a la feina (ISO45001:2018)	1,5 punts
ISO 22000:2018 Sistemes de gestió de la innocuïtat dels aliments	1 punt
ISO 50001:2018 Sistemes de gestió de la energia	1 punt
ISO 14064-1:2019 Gasos d'efecte hivernacle.	1 punt
ISO 22301:2020 Sistema de Gestió de continuïtat del negoci	1,5 punt

S'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa perquè pugui ser valorat. La no acreditació implicarà no obtenir puntuació.

**4.2.- MILLORA SISTEMA D'ANALISIS D'AIGUA. (Fins a 6 punts)**

Donat que es manipula la xarxa, abans de posar-la en servei cal realitzar un "Control de rutina" amb el següent anàlisis (definit a annex II -part B.1): organolèpticament: Color; Sabor i Olor. Terbolesa; (amb kit o en laboratori o en línia). pH; Cloro lliure residual.

El control de la qualitat de l'aigua es determinant per controlar els riscos per la salut humana. Es valorarà la millora en el control de l'aigua de consum real i per tant una mes amplia i verificació de la qualitat de l'aigua posterior a l'execució de les obres.

Segons l'annex II el Real decret 3/2023, 10 de gener, per el que s'estableix els criteris tècnic sanitari de qualitat de consum d'aigua, el seu control i subministrament, El valors que resulti dels anàlisis han de complir amb les obligacions i amb els paràmetres definit a l'annex I.

Concretament es valorarà la realització d'un anàlisis complementari d'acord amb el següent barem:

Anàlisis de control (definit a annex II -part B.2)	2 punts
Anàlisis complert (definit a annex II -part B.3)	4 punts
Anàlisis complert + control d'aixeta al Centre Sanitari de la plaça Can Pau ferrer. (definit a annex II -part B.2 i B.7)	6 punts

Anàlisis de control:

Siempre.	<i>E. coli</i> ; <i>Enterococo intestinal</i> ; bacterias coliformes; recuento de colonias a 22 °C; Color; Sabor; Olor (con kit o en laboratorio) pH; Conductividad; Turbidez;
Cuando se utilicen como desinfectantes, productos en los que se libere o genere cloro activo como desinfectantes.	Además, se controlará: Cloro libre residual (con kit o en laboratorio).
Cuando los resultados de estos parámetros hayan superado el valor paramétrico en el último análisis completo.	Además, se controlarán hasta que alcancen su valor paramétrico: Clorito y clorato o THM o Acido Haloacéticos
Cuando se realice cloraminación.	Además, se controlará: Nitritos; cloro combinado residual y Amonio
Cuando se utilicen en el tratamiento sales de aluminio o de hierro en el tratamiento de potabilización.	Además, se controlará en salida de ETAP o en depósito de cabecera: Aluminio o hierro
En la salida de la ETAP o salida de depósito de cabecera.	Además, se controlará: <i>Clostridium perfringens</i> (incluidas las esporas)
	Además se controlará cualquier otro parámetro que la autoridad sanitaria indique

#### Anàlisis complet:

Siempre.	<i>Escherichia coli</i> ; <i>Enterococo intestinal</i> ; <i>Clostridium perfringens</i> (incluidas las esporas) Acrilamida; Antimonio; Arsénico; Benceno; Benzo(a)pireno; Bisfenol a. Boro; Bromato; Cadmio; Cianuro total; Cloruro de Vinilo; Cobre; Cromo total; 1,2-Dicloroetano; Epiclorhidrina; Fluoruro; Mercurio; Níquel; Nitro; Nitritos; Plomo; Selenio; Uranio Plaguicidas: al menos, los que señale la autoridad sanitaria: $\Sigma 20$ PFAS; $\Sigma n$ Plaguicidas; $\Sigma 4$ Hidrocarburos Policíclicos Aromáticos; $\Sigma 2$ Tricloroetano + Tetracloroetano; $\Sigma 5$ Acidos Haloacéticos; $\Sigma 4$ Trihalometanos, Bacterias coliformes; Recuento de colonias a 22 °C; Colifagos somáticos Color; Olor; Sabor; (con kit o en laboratorio) pH; Aluminio; Amonio; Cloruro; Conductividad; Hierro; Manganeso; Índice de Langelier; Sodio; Sulfato. Turbidez Clorato, Clorito, Cloro combinado residual, Cloro libre residual
En las zona de abastecimiento tipo 1, 2 o 3.	Además se controlará: Oxidabilidad
En las zona de abastecimiento tipo 4, 5 y 6.	Además, se controlará: Carbono Orgánico Total
Cuando el origen del agua sea total o parcialmente de embalse o lago o laguna.	Además, se controlará: Microcistina LR
Cuando el PM sea red de distribución.	Además, se podrá controlar: Fluoranteno (con valor de referencia de 0,01 µg/L)
	Además se controlará cualquier otro parámetro que la autoridad sanitaria indique

#### Control d'aixeta

Siempre.	<i>Escherichia coli</i> ; Recuento de colonias a 22 °C; Color; Turbidez; pH; Conductividad; Cloro libre residual; Plomo;
Cuando se realice cloraminación.	Además, se controlará: Cloro combinado residual; Nitritos y Amonio;
Cuando se sospeche que hay instaladas tuberías metálicas.	Además, se controlarán: Cobre; Cromo total; Níquel; Hierro u otro parámetro inorgánico, cuando se sospeche que la instalación interior tiene este tipo de material instalado.
Cuando se sospeche que hay instaladas tuberías de plástico o PVC.	Además, se controlará: Cloruro de vinilo y Bisfenol a.
En edificios prioritarios.	Además, se controlará: <i>Legionella</i> spp.
En hospitales o centros sanitarios.	Además, se controlará. <i>Pseudomona aeruginosa</i> en unidades de cuidados aumentados. Temperatura de agua fría. Temperatura del agua caliente.
	Además se controlará cualquier otro parámetro que la autoridad sanitaria indique.

### 5.- REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ (FINS A 10 PUNTS)

En aquest apartat es valorarà la reducció del termini d'execució, en dies, dels treballs objecte del contracte respecte al mínim exigít (8 setmanes), d'acord amb el següent barem:

Reducció del termini d'execució de les obres	Puntuació
Reducció de 3 dies.	2 punts
Reducció de 6 dies.	4 punts
Reducció de 9 dies.	6 punts
Reducció de > 12 dies.	10 punts

S'haurà de presentar la proposta justificada en un diagrama de Gantt o similar.

L'incompliment d'aquesta proposta suposarà una penalització de 1000 €/dia natural fins a un màxim de 25.000 €.

**6.- CAPACITAT DE RESPOSTA FORA DE L'HORARI LABORAL, NITS O CAPS DE SETMANA (FINS A 5 PUNTS)**

Donat que les obres es duen a terme en el nucli urbà, es valorarà el temps de resposta davant qualsevol problema que es pugui derivar, ja sigui per les tanques d'obra, esfondraments, senyalització, avaries, etc, respecte al mínim exigít (24 hores).

Es valorarà la capacitat de resposta, d'acord amb el següent barem:

TEMPS DE RESPOSTA	Puntuació
< 3 hores	5 punts
<12 hores	3,5 punts
< 24 hores	2 punts
>o= 24 hores	0 punts

S'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa perquè pugui ser valorat. La no acreditació implicarà no obtenir puntuació.

**CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)**

**7) MEMÒRIA METODOLÒGICA. (FINS A 25 PUNTS)**

La presentació de la documentació corresponent a aquest criteri és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

La **puntuació mínima exigida** per als criteris avaluable mitjançant un judici de valor és de **12,5 punts**.

Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior o que no presentin material amb el marcatge CE, quedaran **exclòses** del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte als licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Els licitadors han de presentar una memòria metodològica (**màxim 5 fulls, 10 cares en paper tipus A4. Tipus de lletra mínima 10**) que contindrà l'anàlisi del projecte objecte de la contractació amb l'exposició justificada de la concreció o propostes respecte a:

Descripció	Rang de puntuació
Els tipus, procedència i qualitat dels materials que preveu el projecte. (tots els materials han de tenir el marcat CE)	Fins a 6 punts
Els mètodes a utilitzar en l'obra, d'acord amb les característiques de l'obra i els treballs a realitzar.	Fins a 5 punts
La forma de resoldre els imprevistos endògens, és a dir, derivats del curs mateix dels treballs i circumstàncies d'ús.	Fins a 3 punts
L'ordre dels treballs que inclourà un cronograma on s'especificaran les accions a realitzar fins a l'acabament de l'obra. S'haurà d'incloure, com a mínim, un calendari de desplegament dels treballs a realitzar i la seva planificació temporitzada. (opcionalment: gràfic de les diverses activitats de treball i valoració mensual i acumulada de l'obra programada).	Fins a 6 punts

<p>Es valorarà l'ús de materials sostenibles, com ara materials reciclats, així com fomentar solucions innovadores que millorin la sostenibilitat dels treballs a realitzar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Milliores (plans) de gestió de residus generats durant la construcció i que promoguin el reciclatge.</li> <li>- Millora en processos constructius, reducció de costos operatius i augment de l'eficiència.</li> <li>- Millora en gestió eficient dels recursos.</li> </ul>	Fins a 5 punts
--	----------------

Es valoraran els aspectes com la capacitat de síntesis, qualitat i nivell d'especificació dels materials, coherència del programa, claredat expositiva, correcta temporització, programació de la valoració mensual i acumulada, proposta d'informació i senyalització, etc.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

Descripció	Rang de puntuació
Proposta totalment adequada, ben plantejada, justificada i coherent, detallada de forma clara, que suposa assolir millores substancials, que aporta valor afegit o que es consideri que és millor que la resta de propostes en aquest apartat.	70% a 100%
Proposta ben plantejada, adequada, justificada i coherent, que suposa assolir millores.	40% al 70%
Proposta bàsica, justificada i coherent, amb millores no substancials o amb benefici limitat.	10% al 40%
No aporta o aporta amb informació no rellevant.	0% al 10%

#### 4.7. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquest Plec.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **tres dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tanmateix, i de conformitat amb l'article 85.6 del RGLCAP per valorar les ofertes com desproporcionades, la Mesa de Contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

#### **4.8. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES**

Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació dels sobres digitals vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

L'obertura dels sobres es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

##### **Obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A.**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia i hora fixats, la Mesa de contractació es reunirà de forma interna, és a dir, en un acte no públic, per obrir i qualificar la documentació continguda en els sobres digitals A presentats per les empreses interessades.

Si la documentació administrativa presentada pels licitadors contingués defectes esmenables, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a TRES DIES HÀBILS per a què el licitador esmeni l'error. La presentació, per part d'un licitador, d'un Sobre A que contingui defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

Una vegada analitzada la documentació administrativa s'obriran les proposicions tècniques dels licitadors i es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris tècnics d'adjudicació del contracte que depenguin de judicis de valor **en un termini no superior a set dies.**

Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la Mesa de contractació. En el cas en que sigui possible, en l'acta es farà constar el dia i hora de l'obertura del sobre B.

La data, hora i lloc de l'acte no públic d'obertura dels sobres B (proposicions econòmiques) presentats pels licitadors admesos es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cabrera de Mar una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris subjectes a judici de valor).

##### **Obertura i avaluació sobre digital B, classificació i requeriment previ**

L'acte d'obertura dels sobres B (proposicions econòmiques) es realitzarà per la Mesa de Contractació, en acte no públic, **prèvia l'oportuna comprovació de les esmenes de documentació requerides a les empreses licitadores** en relació als defectes en la documentació continguda en el Sobre A. La Mesa l'avaluarà i determinarà si l'empresa és

admesa o exclosa de la licitació, i donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes de rebuig.

A continuació començarà l'acte d'obertura del sobre B.

Després de l'acte esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà a:

- a) Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a **avaluar** les ofertes aplicant els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

- b) Si es detecta que l'oferta econòmica presentada pel licitador proposat com a adjudicatari és presumptament anormal, es seguirà el procediment previst a la clàusula 4.7 d'aquest plec.

En cas contrari, es procedirà tal com s'indica a continuació:

- c) **Classificar les ofertes** dels licitadors admesos i **realitzar la proposta d'adjudicació** a favor del licitador que obtingui la millor puntuació. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin



la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

- d) Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa **comprovarà en el RELI i/o ROLECE** que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest plec i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Si el licitador hagués utilitzat la facultat de presentar la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre al moment de concórrer a la licitació però no s'hagués fet efectiva encara la inscripció, la Mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referits a la seva aptitud per a contractar i aporti tant l'acusament de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre com una declaració responsable d'haver aportat al registre la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena en el requeriment indicat a la lletra següent.

- e) A continuació es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el **termini màxim de set (7) dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament del requeriment**, la documentació indicada a la **clàusula específica 4.9** d'aquest plec, així com per tal que constitueixi el **dipòsit de la garantia definitiva**, que en el seu cas s'hagi establert.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

S'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la Mesa de contractació.

Presentada la documentació requerida, si la mateixa contingués defectes materials, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a TRES DIES HÀBILS per a què el licitador esmeni l'error.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Una vegada presentada la documentació requerida, la Mesa l'avaluarà i determinarà si l'empresa és admesa o exclosa de la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

#### **4.9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI**

Una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per a què, **dins del termini de 7 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.

- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).
- Certificat de titularitat del compte bancari en el qual es facturaran els treballs objecte del contracte.
- Fotocòpia legitimada o confrontada de la pòlissa d'assegurança establerta a la clàusula 3.4 d'aquest plec, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i dels rebuts de pagament de les primes, i una declaració responsable mitjançant la qual declari que l'assegurança romandrà en vigor durant tota la vigència del contracte.
- Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec tenint en compte:
  - A) Que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula 3.4 d'aquest plec).
  - B) Que si el licitador està inscrit al REELI o ROLECSP únicament haurà d'aportar la documentació que no consti inscrita en el Registre corresponent.
  - C) Que si el licitador hagués utilitzat la facultat de presentar la sol·licitud d'inscripció al REELI i/o ROLECSP al moment de concórrer a la licitació però no s'hagués fet efectiva encara la inscripció al moment de rebre el requeriment, haurà d'aportar:
    - L'acusament de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre (REELI i/o ROLECSP)
    - Una declaració responsable d'haver aportat al Registre la documentació preceptiva per a la seva inscripció al mateix i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
    - Tota la documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec.

En relació amb la personalitat de l'empresari caldrà aportar els documents originals, testimoniats notarialment o validats per la Secretaria de la Corporació que s'indiquen a continuació:

- **Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

- a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
- b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
- c) En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.
- d) CIF de l'empresa o entitat.

- e) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.

En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

#### **4.10. RENÚNCIA I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

#### **4.11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 4.9, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, notificant-se a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions.

#### **4.12. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà a les condicions de la licitació i de l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, sempre que sigui possible.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la segona millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les

ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, **es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.**

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **5) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **5.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:

Qualsevol contractació o subcontractació dels treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al contracte, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.

- El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- *Clàusula ètica:*

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

## **5.2. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG**

L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini de quinze dies a comptar a partir de la formalització del contracte.

En el cas de que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, hagués fet altres observacions que puguin afectar a l'execució de l'obra, la direcció, considerades tals observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de l'obra, justificant-ho en la mateixa.

Un exemplar de l'acta es remetrà a l'òrgan de contractació, altre es lliurarà al contractista i un tercer a la direcció.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

## **5.3. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquest plec i el projecte o memòria valorada de les obres que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte o el responsable del contracte.

El contractista vindrà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions dels serveis tècnics municipals, del responsable del contracte, de la direcció facultativa, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que realitzi, de conformitat amb allò establert al projecte, a la memòria valorada de les obres o plec de prescripcions tècniques.

Aquesta programació serà canalitzada mitjançant la bona relació entre el contractista i l'Àrea encarregada de la comprovació i vigilància del compliment de l'execució del present contracte.

### **Organització dels treballs a executar**

L'organització dels treballs objecte del contracte es portarà a terme d'acord amb l'establert en aquest plec i en allò previst en el projecte, en la memòria valorada de les obres o plec de prescripcions tècniques i resta de documentació complementària.

L'adjudicatari haurà de comunicar als Serveis Tècnics Municipals i al responsable del contracte qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar als Serveis Tècnics Municipals qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzades tant en l'aspecte tècnic com econòmic.

### **Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

La direcció i inspecció tècnica dels treballs objecte del contracte, s'exercirà pels Serveis Tècnics Municipals de la unitat o departament promotor de la contractació, pel responsable del contracte i per la direcció facultativa.

El contractista estarà obligat a complir totes les disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que li puguin ser comunicats pels Serveis Tècnics Municipals.

### **Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat o departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar, inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta de les prestacions objecte del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Gestió de la facturació de l'objecte del contracte, que inclourà, les següents tasques:
  1. Comprovar que l'empresa adjudicatària estigui facturant d'acord amb els termes previstos en el contracte.
  2. Gestionar les incidències que, en aquest àmbit, puguin sorgir.
  3. Recopilar les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.
- c) Fer el seguiment i control dels treballs realitzats.
- d) Recepcionar el contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 210 de la LCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.
- e) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la realització dels treballs.
- f) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius de la contractació.
- g) Expedir les certificacions parcials/finals corresponents als treballs realitzats segons els terminis d'execució i imports acordats.
- h) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels treballs.
- i) Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, resolució de contracte, etc.
- j) Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament dels treballs i dur a terme la supervisió de l'execució.
- k) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- l) Altres funcions que es puguin recollir a la normativa vigent o en els plecs reguladors de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

#### **5.4. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

L'Ajuntament de Cabrera de Mar només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest plec, el projecte o la memòria valorada de les obres o PPT i resta de documentació complementària; els que resultin dels aspectes de l'oferta presentada pel licitador acceptada, i que en resultin més favorables als interessos municipals, els recollits al contracte administratiu i aquells que derivin de l'establert a l'ordenament jurídic.

El contractista assumirà les responsabilitats que derivin de l'ordre social, administratiu, civil o penal com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte.

Totes les despeses originades pel funcionament dels treballs a desenvolupar i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i a la memòria valorada de les obres i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donin al contractista el director facultatiu de les obres i, si s'escau, el responsable del contracte, en els àmbits de la seva competència respectiva.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que no es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir en la construcció.

#### **Drets del contractista**

El contractista té els drets derivats del contracte administratiu d'obres.

#### **Obligacions del contractista**

Seràn obligacions del contractista les establertes en aquest plec, en el PPT i en el contracte administratiu.

Així mateix, seràn obligacions del contractista les següents:

- L'empresa contractista està obligada, durant tota l'execució i vigència del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental (incloent l'adopció de les mesures de protecció mediambientals i de prevenció de residus, entre d'altres) social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

En particular, l'adjudicatari haurà de complir les mesures de protecció mediambientals legalment establertes, en relació als treballs objecte del contracte, així com les mesures de prevenció de residus establertes al projecte o la memòria valorada de les obres, al plec de prescripcions tècniques o a la normativa vigent.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb diversitat funcional i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

- L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
  - Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques, projecte d'obres o memòria valorada.
  - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
  - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
  - El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
  - Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
  - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
- L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'Ajuntament, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques, projecte o memòria valorada.

- L'empresa contractista, les empreses subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i



a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida pel director facultatiu, pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació.

En compliment de la normativa de transparència i dret d'accés a la informació pública; el contractista:

- es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada;
  - resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic;
  - resta obligat a informar al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa i
  - haurà de lliurar al responsable del contracte, a l'inici d'execució del contracte, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte amb la classificació professional, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.
- **Obligacions del contractista relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb diversitat funcional:**

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent a les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte, dels organismes competents per raó de la matèria. En aquest sentit, els licitadors hauran de manifestar si han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en les matèries relacionades anteriorment.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional, que són aplicables als treballs prestats durant l'execució del contracte.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom, s'obliga durant l'execució del contracte a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i

assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar.

Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

#### **Responsabilitat del contractista. Danys i perjudicis.**

El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix, el contractista adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en l'execució del contracte, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del contracte, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

#### **Facultats de l'Ajuntament de Cabrera de Mar**

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, amb potestat de modificació de la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions.
- Vetllar per la correcta execució de l'objecte del contracte, exercint les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels serveis tècnics municipals, pel director facultatiu i/o pel responsable del contracte, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.
- Interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, així com la direcció i control dels treballs executats, podent dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir la correcta execució.
- Supervisió de les factures o certificacions presentades pel contractista durant l'execució del contracte en la forma establerta en aquest plec de condicions.
- Imposar les penalitats i sancions previstes en el plec de clàusules administratives per les infraccions comeses.
- Altres facultats que corresponguin a l'Ajuntament

### **Obligacions de l'Administració**

Si l'Administració no fa efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no li lliura els mitjans auxiliars als que s'obligà en el contracte dins dels terminis previstos en aquest, i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités l'Adjudicatari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb el que estableix l'article 198 de la LCSP.

### **5.5. CONTROL DE QUALITAT RESPECTE DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament de Cabrera de Mar podrà inspeccionar i sol·licitar informació relativa al desenvolupament dels sistemes de control de qualitat de l'execució dels treballs objecte del contracte.

El contractista respondrà de la qualitat del desenvolupament dels treballs objecte del contracte. Només restarà exempt de responsabilitat l'empresari quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'un ordre de l'Ajuntament o de les condicions imposades per la realització de l'objecte del contracte.

Si s'advertissin incorreccions o defectes, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin les incorreccions o defectes observats o s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests.

El contractista s'obliga a adoptar les mesures necessàries per realitzar les modificacions necessàries en el desenvolupament de l'execució del contracte.

### **5.6. FACULTAT DE LA CORPORACIÓ SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARS DE QUALITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a l'execució del contracte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

### **5.7. MILLORA DE LA QUALITAT DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE**

Els sistemes de millora de la qualitat dels treballs a executar es realitzaran d'acord amb l'establert en la memòria valorada de les obres o en el plec de prescripcions tècniques, i en quant no s'oposi per les normes recollides en aquest plec de clàusules administratives.

Al marge del desenvolupament diari del treballs objecte del contracte, i sotmès al control de qualitat general dels serveis municipals, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per a, juntament amb els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, i durant el període d'execució del contracte, millorar la seva qualitat.

### **5.8. SEGURETAT I SALUT LABORAL**

#### **5.8.1. PRESCRIPCIONS**

El contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels treballs a desenvolupar o susceptibles de produir-les.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en l'execució dels treballs objecte del contracte a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i de l'acondicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

### **5.8.2. ACCIÓ PREVENTIVA**

El contractista adoptarà, per a l'execució del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per al treball que es tingui que realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en l'execució dels treballs objecte del contracte tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador adscrit a l'execució objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

El contractista haurà d'acreditar mitjançant certificació que els treballadors adscrits a l'execució del contracte hauran de rebre amb caràcter previ la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

### **5.8.3. PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS I COORDINACIÓ**

El contractista complirà amb les obligacions legals en matèria de designació de treballadors per ocupar-se del compliment del deure de prevenció de riscos; constitució del corresponent servei de prevenció o concertació d'aquest servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa, així com amb les obligacions en matèria de constitució d'un Comitè de Seguretat i Salut amb les facultats i competències que l'atorga la normativa de prevenció de riscos laborals.

### **5.9. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'import dels treballs executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **5.10. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **5.11. RÈGIM DE PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte. De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192, 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment dels terminis i horaris establerts en el plec de prescripcions tècniques per a cadascuna de les activitats arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de contractació administrativa, i en allò que resulti aplicable en els arts. 25 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en els arts. 53 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Ajuntament per demora en l'execució o la possibilitat de resolució del contracte.

En relació amb les causes de resolució contractual s'estarà a l'establert als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **5.12. PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT**

L'incompliment del termini d'execució suposarà una penalització de 1.000,00 €/dia natural fins a un màxim de 25.000,00 €.

## **5.13. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **6) DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.**

### **6.1. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP, el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigible al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

### **6.2. SUBCONTRACTACIÓ**

La subcontractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte per tercers estarà subjecta al requisits establerts en l'article 215 de la LCSP. En tot cas, s'haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins els 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en l'annex III on s'indicarà per separat cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

D'acord amb la disposició addicional 51<sup>a</sup> de la LCSP, sense perjudici que es compleixi tot allò que preveuen els articles 216 i 217 i sempre que es donin les condicions establertes a l'article 215, es podran realitzar pagaments directes als subcontractistes, si es considera.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.



Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

## **7) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **7.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.

### **7.2. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **7.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

De conformitat amb els articles 211 i 245 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 i 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### **7.4. RÈGIM DE RECURSOS**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **7.5. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES**

L'adjudicatari i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques o memòria valorada, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge municipal.

#### **7.6. JURISDICCIO COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Cabrera de Mar, a la data de la signatura electrònica

**ANNEX I**  
**MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA**

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de .....), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, del **contracte administratiu d'execució de les obres contingues al projecte de renovació de la xarxa de distribució d'aigua potable, concretament la canalització principal que uneix els dipòsit de la plaça del poble amb el carrer de Sant Joan de munt, i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte, per un import total de ..... **Euros** (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL		_____ €
DESPESES GENERALS	___%	_____ €
BENEFICI INDUSTRIAL	___%	_____ €
PEC (Sense IVA)		_____ €

IVA	21%	_____ €
<b>TOTAL =</b>		_____ €

2. Que l'oferta presentada suposa una **baixa general del** \_\_\_% sobre el pressupost base de licitació.

En els supòsits d'increments d'amidaments, serà aplicat aquest percentatge de baixa a tots els preus unitaris definits al projecte d'obres.

3. Que adjunta a la present la relació de preus unitaris oferts.

**(NOTA: Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació que ascendeix a 149.679,25 €, IVA inclòs, ni cadascun dels preus unitaris oferts superar els establerts en el projecte o memòria valorada)**

(Lloc, data, signatura i segell del licitador).

**ANNEX II**  
**MODEL PRESENTACIÓ MILLORES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT AMB CRITERIS OBJECTIUS**

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de .....), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, del **contracte administratiu d'execució de les obres contingues al projecte de renovació de la xarxa de distribució d'aigua potable, concretament la canalització principal que uneix els dipòsit de la plaça del poble amb el carrer de Sant Joan de munt, i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1.- Experiència del cap d'obra en obres de similars característiques:

<b>Experiència de l'encarregat d'obra</b>	<b>Assenyalar amb una X</b>
Haver participat en 2 obres de similars característiques	
Haver participat en 3 obres de similars característiques	
Haver participat en més de 3 obres de similars característiques	

S'adjunta la documentació acreditativa.

2.- Formació específica dels operaris especialistes d'acord amb els treballs objecte del contracte a realitzar:

<b>Indicar tipus de formació</b>	<b>Hores realitzades</b>

S'adjunta la documentació acreditativa.

3.- Ampliació del termini de garantia de les obres executades en:

<b>Termini de garantia de les obres</b>	<b>Assenyalar amb una X</b>
No presenta millora (1 any)	
2 anys	
3 anys	

4.- Disposar dels següents certificats de qualitat:

<b>Propostes de qualitat</b>	<b>Assenyalar amb una X</b>
ISO 9001:2015 Sistemes de gestió de la qualitat	
ISO 14001:2015 Sistemes de Gestió Ambiental	
ISO 45001:2023 Sistemes de gestió de la seguretat i	

salut a la feina (ISO45001:2018)	
ISO 22000:2018 Sistemes de gestió de la innocuïtat dels aliments	
ISO 50001:2018 Sistemes de gestió de la energia	
ISO 14064-1:2019 Gasos d'efecte hivernacle.	
ISO 22301:2020 Sistema de Gestió de continuïtat del negoci	

S'adjunta la documentació acreditativa.

5.- Realitzar un anàlisi complementari en relació al sistema d'anàlisi d'aigua:

	Assenyalar amb una X
Anàlisi de control (definites a annex II -part B.2)	
Anàlisi complert (definites a annex II -part B.3)	
Anàlisi complert + control d'aixeta al Centre Sanitari de la plaça Can Pau ferrer. (definites a annex II -part B.2 i B.7)	

6.- Reduir el termini d'execució de les obres en: \_\_\_\_ dies.

7.- Capacitat de resposta en cas d'incidència fora de l'horari laboral, nits o cap de setmana:

Temps de resposta	Assenyalar amb una X
< 3 hores	
<12 hores	
< 24 hores	
>o= 24 hores	

(Lloc, data, signatura i segell del licitador).

**ANNEX III**  
**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR**

El/la Sr/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa ....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu d'execució de les obres contingues al projecte de renovació de la xarxa de distribució d'aigua potable, concretament la canalització principal que uneix els dipòsit de la plaça del poble amb el carrer de Sant Joan de munt, i amb mesures de contractació pública sostenibles.**

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:**

**1.-** Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

**2.-** L'empresa te capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

**3.-** L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

**4.-** En relació a la solvència econòmica i financera declara:

- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

**5.-** L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

**6.-** L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

**7.-**L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**8.-** L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

**9.-** L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional i el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, aplicables en l'execució de l'objecte del contracte.

**10.-** L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

**11.-** L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

**12.-** L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

**13.-** Que el perfil de l'empresa és el següent:

<b>Tipus d'empresa</b>	<b>Característiques</b>	<b>Marcar amb una creu</b>
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

**14.-** Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Cabrera de Mar a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.), així com en el cas de pròrroga o modificació del contracte.

**15.-** Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

**16.-** Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**17.-** Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí                       NO                       NO obligat per normativa

**18.-** Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí                       NO                       NO obligat per normativa

**19.-** Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ  NO

**20.-** Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.  
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**21.-** Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.  
 Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**22.-** Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

- Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- NO té intenció de subcontractar.

**23.-** L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

**24.-** Que en tota la seva activitat, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

**25.-** Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

- SÍ  NO  NO es recorre a solvència externa.

**26.** Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades



per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

Sí     NO     NO procedeix

**27.- Que l'empresa:**

NO conforma grup empresarial.  
 SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.  
El grup es denomina ..... i el conformen les entitats següents:

.....  
.....  
.....

**28.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:**

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

**29.-** Que l'empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

**30.- Que com a empresa estrangera** es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

Sí                       NO     NO procedeix

**31.-** Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

**Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).**

**Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).**

No hi consta inscrita en els registres anteriors.

**32.-** Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés

electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic: .....

Declara, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Cabrera de Mar pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

Localitat, data, signatura i segell de la persona declarant