



AJUNTAMENT DE
BLANES

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE (EN DOS LOTS) DE LES OBRES I ACTUACIONS INCLOSES EN EL PROJECTE EXECUTIU DEL PARC ONZE DE SETEMBRE, 2A FASE, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.
LOT 2 RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL (CETIS)**

Exp. Núm. 2024/4157V



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte del contracte	4
B. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	5
B1. Determinació del preu del contracte:	5
B2. Pressupost Base de Licitació:	6
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	6
B4. Preu del Contracte	7
C. Existència de crèdit	7
D. Termini de durada del contracte	7
E. Variants	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència i classificació empresarial	8
G1. Solvència tècnica o professional exigida.....	8
G2. Solvència econòmica o financera.....	8
G3. Classificació empresarial:	9
G4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:	9
H. Criteris d'adjudicació	10
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	11
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores	11
K. Garantia provisional	11
L. Garantia definitiva	11
M. Condicions especials d'execució	11
N. Modificació del contracte prevista	12
O. Cessió del contracte:	12
P. Subcontractació	12
Q. Revisió de preus	12
R. Termini de garantia	12
S. Programa de treball	12
T. Penalitats	12
I. DISPOSICIONS GENERALS	14
1a. Objecte del contracte.....	14
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	14
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	14
4a. Termini de durada del contracte	14
5a. Règim jurídic del contracte	15
6a. Admissió de variants.....	16
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	16
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	16
9a. Aptitud per contractar	17
10a. Solvència i classificació de les empreses licitadores.....	19
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
11a. Presentació de documentació i de proposicions	20
12a. Mesa de Contractació	24
13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	24
14a. Comitè d'experts.....	26
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	26
16a. Garantia definitiva.....	27
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	28
18a. Adjudicació del contracte.....	29
19a. Formalització i perfecció del contracte	29
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30



20a. Condicions especials d'execució	30
21a. Execució i supervisió de les obres	30
22.4 Desenvolupament de l'execució de les obres	32
22.5 Suspensions	33
22.6 Reclamacions	33
23a. Mitjans materials en l'execució de l'obra i obligacions del contractista.....	34
23.1 Materials	34
23.2 Maquinària, eines i mitjans auxiliars.....	34
23.3 Troballes.....	35
23.4 Senyalització de l'obra	35
23.6 Gestió de residus.....	35
23.9 Obligació de col·laboració amb la direcció facultativa, presentar documentació de final d'obra – “As Built”	36
24a. Resolució d'incidències	36
25a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	36
26a. Potestats d'inspecció i control de les obres	37
27a. Responsable del contracte i Direcció facultativa	37
28a. Direcció de l'execució del contracte, direcció facultativa i òrgan de control.	38
29a. Interpretació dels contractes.....	39
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	39
30a. Presentació, tramitació i pagament de factures.	39
31a. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	41
32a. Altres obligacions de l'empresa contractista	41
33a. Prerrogatives de l'Administració.....	43
34a. Modificació del contracte	43
35a. Suspensió del contracte	44
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	44
36a. Successió i Cessió del contracte	44
37a. Subcontractació.....	45
38a. Revisió de preus.....	46
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	46
39a. Recepció i liquidació.....	46
40a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	46
41a. Responsabilitat per vicis ocults.....	47
42a. Resolució del contracte	47
VII. RECURSOS I JURISDICCIO.....	47
43a. Règim de recursos.....	47
44. Règim d'invalidesa	48
45a. Jurisdicció competent	48
ANNEX 1. LOT 1.....	49
ANNEX 1. LOT 2.....	50
ANNEX 2. Lot 1. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.....	51
ANNEX 2. Lot 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.....	54
ANNEX 3. LOT 1 DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	57
ANNEX 3. LOT 2 DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	58



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANTECEDENTS

La Junta de Govern Local de data 13 de febrer de 2020 va acordar adjudicar a Barri Arquitectura SL el contracte per a la redacció del projecte executiu del Parc, redacció que va implicar l'elaboració i presentació del projecte en les dues parts diferenciades següents:

- Projecte del Parc Onze de Setembre, del qual es va desglossar a continuació una 1a fase.
- Projecte de local de serveis - pavelló del Parc Onze de Setembre.

La Junta de Govern Local de data 28 d'octubre de 2021 va aprovar definitivament el "Projecte executiu del Parc Onze de Setembre, 1a fase" per l'import total de 1.185.277,79 euros IVA inclòs.

La Junta de Govern Local de data 1 de febrer de 2024 va aprovar definitivament el "Document desglossat i actualització de la Fase 2 del projecte executiu del Parc Onze de Setembre" per l'import total de 1.519.567,94 euros IVA inclòs.

Seguint amb la voluntat municipal establerta des de fa anys de facilitar l'ocupació de persones amb discapacitat perquè puguin realitzar un treball productiu, remunerat i que faciliti la seva integració social, el Lot 2 d'aquest contracte es reserva als Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS).

A. Objecte del contracte

Descripció:

Descripció:

L'objecte del contracte és l'ordenació i urbanització del Parc Onze de Setembre, 2a fase, amb una superfície total de 8.200,00 m², d'acord amb document desglossat i actualització de la fase 2, aprovat definitivament. El projecte comprèn el sector pendent d'ordenar i urbanitzar.

La proposta per al Parc Onze de setembre és la de convertir-lo en un important node urbà, social i ecològic, entenent-lo com una infraestructura verda que participa activament en la gestió de l'aigua, la millora de la biodiversitat i l'enfortiment del mateix ecosistema. Aquest nou espai públic servirà també de connector amb les àrees circumdants on els principals eixos de vianants de la zona es veuran reflectits al parc, permetent accessibilitat per a tots els usuaris.

Dins de l'objectiu general, i amb posterioritat a la 1a fase ja executada, s'ha concretat una 2a fase d'actuació que consisteix, principalment en dur a terme el següent:

L'actuació comprèn els moviments de terres necessaris, per formar les plataformes d'anivellació, talussos i la bio-rasa secundària, els paviments en els recorreguts, l'enllumenat, les xarxes d'aigua i sanejament, l'enjardinament, l'equipament de la zona picnic i la reordenació de la pista polivalent esportiva i per actes lúdics que inclou un tancament perimetral, bancs i un escenari.



La superfície general que comprèn la 2a fase d'execució del Parc és de 8.200,00 m².

Consideracions socials, mediambientals i d'innovació.

- L'ordenació i urbanització de l'espai permetrà una major i més adequada utilització de la ciutadania i afavorirà l'ús per part del conjunt de col·lectius i sectors de la població
- S'incorporen actuacions que implicaran una millora en les condicions ambientals de l'espai i el seu entorn. Inclou nou arbrat, plantes arbustives i altres estrats, que generaran biodiversitat a l'àmbit. També incorpora una bio-rasa secundària que filtrarà i recollirà les aigües de pluja.
- Es potencia la infiltració de les aigües així com el seu reaprofitament i també es potencia l'enllumenat amb lluminàries led, en benefici de l'estalvi d'energia.

Nombre de lots: 2

Lot 1. Parc Onze de Setembre, 2a Fase, Obra civil.

Lot 2. Parc Onze de Setembre, 2a Fase, Vegetació. Aquest Lot 2 està reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), de conformitat amb la disposició addicional 4^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les empreses licitadores podran únicament presentar-se a un únic lot.

Característiques dels lots i codis CPV:

Lot 1. Parc Onze de Setembre, 2a Fase, Obra civil. Inclou l'obra civil pròpiament dita, enderrocs, moviments de terres, paviments, passeres, instal·lacions i enllumenat i mobiliari urbà.

45111000-8 Treballs de demolició, explanació i neteja de terreny

45233260-9 Treballs de construcció de vies de vianants

Lot 2. Parc Onze de Setembre, 2a Fase, Enjardinaments. Subministrament i plantació d'espècies en zones de prat, plantes arbustives i arbrat.

CPV 45112710-5 Treballs de paisatgisme en zones verdes

Tipus de contracte: Contracte d'obres.

B. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

B1. Determinació del preu del contracte:

Per a l'elaboració del pressupost d'execució material (PEM) s'ha utilitzat un programa de pressupostos i les base de preus de referència BEDEC d'ITEC (Institut de Tecnologia de la



Construcció). Paral·lelament, per a la concreció del preu d'alguns elements de mobiliari urbà i d'espècies vegetals s'ha consultat a empreses especialitzades del sector. Els preus de referència contenen partides d'obra amb descripció de la mateixa, dels elements que la componen i poden descriure les particularitats de l'execució, així com la unitat i criteri d'amidament. Aquests preus de referència recullen tipologies diverses de partides d'obra, amb un preu per unitat d'amidament (ut, ml, m2, m3) depenent de la partida, que està format per material, mà d'obra, maquinària i mitjans auxiliars.

El projecte inclou els preceptius quadres de preus unitaris de materials, mà d'obra (incloent especialitzacions per ram i categories professionals), maquinària i eines que formen les diverses partides, amb la justificació dels elements que formen cadascun dels preus.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El **pressupost base de licitació per a cadascun dels lots** és el següent, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Lot 1.

Pressupost IVA exclòs:	928.745,11 euros
Import corresponent a l'IVA:	195.036,47 euros – Tipus: 21 %
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	1.123.781,58 euros

Lot 2.

Pressupost IVA exclòs:	327.096,15 euros
Import corresponent a l'IVA:	68.690,19 euros – Tipus: 21 %
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	395.786,34 euros

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el Plec. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el Plec i realment executats.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP i atès que no es preveu cap possible modificació ni pròrroga, és 1.255.841,26 euros.

Lot 1:	928.745,11 euros
Lot 2:	327.096,15 euros
Total:	1.255.841,26 euros



B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada per a cadascun dels lots, i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'import d'aquest anirà a càrrec de l'Aplicació 12 151 60900 del Pressupost Municipal d'inversions.

D. Termini de durada del contracte

Lot 1 El termini d'execució del contracte serà de 7 mesos. L'execució d'aquest lot començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. L'acta de comprovació del replanteig tindrà lloc en el termini màxim d'1 mes des de la signatura del contracte.

Lot 2 El termini d'execució del contracte serà de 2 mesos i mig. Atès que l'execució dels treballs compresos en el Lot 2 va lligada amb l'execució del Lot 1, l'adjudicatari del Lot 2 haurà de començar l'execució del contracte quan li sigui comunicat per l'Ajuntament, en funció de l'estat de l'execució i tenint en compte l'època/període de l'any adequat per a l'actuació.

Possibilitat de pròrrogues: No es preveuen, llevat causes imprevistes a justificar i acceptar per l'Ajuntament.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment **obert simplificat** i adjudicació *amb més d'un criteri d'adjudicació*, de conformitat amb el que estableixen els articles 145, 146, 159 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent.

Per participar en aquesta licitació és obligatòria la inscripció al RELI o registre equivalent per part de les empreses licitadores.



G. Solvència i classificació empresarial

G1. Solvència tècnica o professional exigida

Per tal d'assegurar la idoneïtat de les **empreses licitadores s'exigirà la següent solvència tècnica o professional:**

LOT 1

El licitador haurà d'estar classificat en el grup, subgrup i categoria que tot seguit s'assenyalen: **Grup G** (Vials i pistes) **Subgrup 6** (obres vials sense qualificació específica) **Categoria 4**

LOT 2

El criteri de solvència és haver dut a terme actuacions en els darrers 5 anys de subministrament i plantació d'espècies vegetals i/o la conservació i millora de jardins i zones verdes que incloguin la reposició o plantació d'espècies. Com a requisit mínim de solvència, l'import acumulat en un dels darrers cinc anys haurà de ser de 100.000 euros, IVA exclòs. Per acreditar aquesta solvència caldrà presentar:

- a) Una relació de les principals actuacions realitzades en els darrers 5 anys del mateix tipus o naturalesa objecte del contracte.
- b) Una relació de les actuacions al llarg d'un any, dels darrers cinc, amb un total mínim acumulat de 100.000 euros IVA exclòs. Indicar dates, lloc i import de cadascuna.
- c) En cas de conservació i millora especificar que inclouen la reposició d'espècies.
- d) Certificats de bona execució de dues actuacions com a mínim.

Per altra banda, en relació amb les mesures de gestió mediambiental que l'empresa aplicarà a l'execució del contracte, caldrà presentar una declaració responsable amb menció expressa de les normes o especificacions tècniques aplicables al contracte.

G2. Solvència econòmica o financera

LOT 1

El licitador haurà d'estar classificat en el grup, subgrup i categoria que tot seguit s'assenyalen: **Grup G** (Vials i pistes) **Subgrup 6** (obres vials sense qualificació específica) **Categoria 4**

LOT 2

Definició i indicadors

La solvència econòmica s'avaluarà d'acord amb els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte.

La solvència financera s'avaluarà per la capacitat del licitador de fer front, durant l'execució del



contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució del fons de maniobra (actiu circulat – passiu circulat), els resultats, haver complert amb el període mig de pagament a proveïdors (d'acord amb la legislació sobre morositat) i haver pagat regularment en període voluntari a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.

Anàlisi

La solvència es considerarà acreditada si es constata que la liquiditat del licitador és suficient per atendre puntualment el pagament de totes les seves obligacions i que la seva activitat evoluciona regularment sense risc de retenció.

S'avaluarà a partir dels comptes anuals dels 3 últims exercicis. Es compararà, entre d'altres indicadors, el possible deteriorament de la situació de l'últim exercici amb la situació del primer exercici considerat.

Documents a presentar

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

Si es constata la solvència econòmica, s'entendrà que existeixen els recursos econòmics necessaris per desenvolupar amb normalitat les prestacions objecte del contracte.

Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, la Mesa de contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

G3. Classificació empresarial:

LOT 1

El licitador haurà d'estar classificat en el grup, subgrup i categoria que tot seguit s'assenyalen: **Grup G** (Vials i pistes) **Subgrup 6** (obres vials sense qualificació específica) **Categoria 4**

LOT 2

El licitador podrà acreditar la solvència tècnica i econòmica alternativament amb la classificació següent:

Grup K (Especials) **Subgrup 6** (jardineria i plantacions) **Categoria 2**

G4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

LOT 1 - Parc Onze de Setembre, 2a fase, Obra civil



L'adjudicatari haurà de destinar els equips de treball mínims necessaris per complir l'objecte del contracte dins el termini d'execució establert en aquest Plec.

Pel que fa a mitjans personals, l'adjudicatari haurà de destinar com a mínim a l'execució de l'obra el personal següent (propi o subcontractat):

- Cap d'obra. Es requereix una experiència mínima de 3 anys com a cap d'obra.
- Encarregat de l'obra que actuarà com a responsable directe de l'execució material de projecte. Es requereix una experiència mínima en construcció o treballs d'urbanització de 3 anys. El percentatge de dedicació a l'execució de l'obra serà del 100%.
- Tècnic topògraf de suport a l'execució de l'obra, especialment per als treballs de replanteig del projecte (pendents, definició de l'ordenació...) i concreció en plànol de l'estat final de l'actuació, incloses les xarxes soterrades (as built). A concretar a l'inici de l'execució.
- Instal·lador autoritzat d'electricitat per a la realització, supervisió i legalització de la instal·lació d'enllumenat. A concretar a l'inici de l'execució.

LOT 2 - Parc Onze de Setembre, 2a fase, Enjardinament

L'adjudicatari haurà de destinar els equips de treball mínims necessaris per complir l'objecte del contracte dins el termini d'execució establert en aquest Plec.

Pel que fa a mitjans personals, l'adjudicatari haurà de destinar a l'execució de l'obra el personal amb responsabilitat següent:

- Encarregat, com a responsable directa de l'actuació, amb experiència mínima de 3 anys en actuacions similars. El percentatge de dedicació a l'execució de l'actuació serà del 100%.

H. Criteris d'adjudicació

LOT 1 - Parc Onze de Setembre, 2a fase, Obra civil

La puntuació màxima establerta són **100 punts** que es repartiran de la forma següent:

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (màxim 100 punts)

1. Baixa econòmica – Màxim: 80 punts

$$P_n = \frac{R_n}{\text{Max}(R_s, R_{\text{Max}})} \times 80$$

On:

P_n: Puntuació per reducció del pressupost total de licitació de l'oferta n.

R_n: Reducció del pressupost total de licitació de l'oferta n.

R_s: Baixa o reducció significativa, que s'estableix en 74.299,62 euros sobre el pressupost de licitació, IVA exclòs (equivalent al 8% del pressupost base de licitació)

R_{Max}: Màxima reducció entre les ofertes presentades a la licitació.



Max (Rs, RMax): Màxim entre els dos indicadors.

2. Ampliació termini de garantia – Màxim: 20 punts

El termini de garantia establert per a l'obra és de 12 mesos des de l'acta de recepció. El licitador pot presentar una ampliació de garantia addicional fins a 36 mesos en total. L'ampliació haurà de ser en terminis de 6 mesos i la valoració s'efectuarà de la manera següent:

- Sense ampliació de termini:	0 punts
- Ampliació de garantia fins 18 mesos:	5 punts
- Ampliació de garantia fins 24 mesos:	10 punts
- Ampliació de garantia fins 30 mesos:	15 punts
- Ampliació de garantia fins 36 mesos:	20 punts

LOT 2 - Parc Onze de Setembre, 2a fase, Enjardinament

L'únic criteri d'adjudicació és el preu, per tant, s'adjudicarà el contracte a l'oferta que presenti el preu més baix.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats aplicant al criteri de reducció del preu els criteris establerts en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Lot 1

Sí Import: 5% s'aplicarà sobre l'import d'adjudicació IVA exclòs.

Lot 2

No, de conformitat amb el que estableix el punt 3 de la disposició addicional 4a de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Lots 1 i 2

S'estableix com a condició especial d'execució que durant l'execució de l'obra l'empresa ha de mantenir la plantilla del personal adscrit a l'objecte del contracte, sense que procedeixi suspensió o extinció de llocs de treball llevat per baixes voluntàries, acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'administració o modificació del contracte per estabilitat pressupostària.



N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte:

No

P. Subcontractació

Lot 1 - Parc Onze de Setembre, 2a fase, Obra civil: Sí.

Lot 2 - Parc Onze de Setembre, 2a fase, Enjardinament: No es permet la subcontractació, excepte maquinària i vehicles de suport.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Lot 1. Termini: Un any (o el termini que l'adjudicatari hagi ofert en la seva proposta si aquest és superior a 1 any)

Lot 2. No escau, de conformitat amb el que estableix el punt 3 de la disposició addicional 4a de la LCSP.

S. Programa de treball

Lot 1 i 2

OBLIGACIÓ DE PRESENTAR UN PLÀNING DETALLAT D'EXECUCIÓ DE L'OBRA

Caldrà presentar un plànning detallat d'execució de l'obra en el sobre únic juntament amb la proposta econòmica i altres criteris avaluable automàticament.

El plànning d'execució constituirà un document contractual. L'incompliment parcial i total pot ser objecte de penalitzacions econòmiques o resolució del contracte.

T. Penalitats

LOTS 1 i 2

En cas que l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis parcials i total, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la



imposició d'una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte IVA exclòs.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per defectes en la qualitat l'Ajuntament podrà imposar les penalitats següents pels incompliments que es detallen:

Faltes lleus:

- Incompliment: La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.
Penalitat: Es sancionarà amb penalitat de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Incompliment: La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.
Penalitat: Es sancionarà amb penalitat de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs).

Faltes greus:

- Incompliment: La utilització dels sistemes de treball, elements, màquines i personal diferents als previstos en projecte, en el Plec de clàusules tècniques i administratives i en el pla d'obra, en concret en el detall de mitjans humans, tècnics i organitzatius, així com la seva omissió.
Penalitat: Es sancionarà amb penalitats des del 3% del preu del contracte (IVA exclòs) fins el 5% del preu del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

Faltes molt greus:

- Incompliment: Falsejament de les relacions d'obres facilitades pels contractistes als efectes de l'expedició de certificacions.
Penalitat: Es sancionarà amb penalitats des del 5% del preu del contracte (IVA exclòs) fins el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Incompliment: Paralització de les obres
Penalitat: Es sancionarà amb penalitats des del 5% del preu del contracte (IVA exclòs) fins el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Incompliment: L'aplicació de materials de característiques diferents a les exigides en el projecte i en el Pla d'obres.
Penalitat: Es sancionarà amb penalitats des del 5% del preu del contracte (IVA exclòs) fins el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, de conformitat amb l'establert en aquest plec i en la legislació aplicable.

En tot cas, la quantia de les penalitats que s'imposin no podran superar individualment el 10% del preu del contracte, ni conjuntament el 50% del preu del contracte (article 192.1 LCSP).



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació de les obres que es descriuen en l'**apartat A del "Quadre de característiques del contracte"**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del "Quadre de característiques del contracte"**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) per cadascun dels lots és la que consta en l'**apartat A del "Quadre de característiques"**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del "Quadre de característiques"**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B3 del "Quadre de característiques"**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B2 del "Quadre de característiques"**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4a. Termini de durada del contracte

4.1 El termini d'execució de les obres és el que s'estableix en l'**apartat D del "Quadre de característiques" respecte cadascun dels Lots, 1 i 2.**



El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

4.2 L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

4.3 L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

4.4 El contracte no es podrà prorrogar tal com es preveu en l'**apartat D del quadre de característiques**.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel Document desglossat i actualització de la Fase 2 del Projecte executiu del Parc Onze de Setembre, aprovat definitivament per la Junta de Govern Local d'1 de febrer de 2024.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del "Quadre de característiques"**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del "Quadre de característiques"**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

Lot 1 i Lot 2

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Lot 2.

D'acord amb l'establert en la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte a centres especials de treball d'iniciativa social.

Els licitadors que optin a aquest lot han de figurar inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres Comunitats Autònomes.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10a. Solvència i classificació de les empreses licitadores

10.1 Criteris, requisits mínims i mitjans admesos

Els licitadors han de comptar amb els requisits mínims de solvència següents, com a una de les condicions prèvies d'aptitud per contractar amb l'Ajuntament, en el moment de concórrer a la licitació, però no caldrà que les acreditin fins al moment de ser proposats com a adjudicataris. Així doncs, caldrà fer constar el compliment d'aquests requisits de solvència en la declaració responsable que consta en l'annex 2 d'aquest Plec.

Per acreditar la solvència, el licitador també podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, d'acord amb l'establert a l'article 75 *Integració de la solvència amb mitjans externs* que preveu la LCSP.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà davant l'Ajuntament de Blanes, en funció del què en ella es reflecteixi i sens perjudici de prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera del licitador.



La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G1 del quadre de característiques del contracte**.

La solvència econòmica o financera l'hauran d'acreditar d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'**apartat G2 del quadre de característiques**, en cas de no disposar de classificació econòmica.

10.2 Lot 1: El contractista haurà d'acreditar la solvència mitjançant la classificació assenyalada en l'**apartat G3 del quadre de característiques**.

Lot 2: el contractista podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació assenyalada en l'**apartat G3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G4 del quadre de característiques**.

10.4 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G1 i G2 del quadre de característiques**.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre, la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 20 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**



Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.



Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut del sobre

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

LICITADORS QUE OPTIN AL LOT 1:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2- Lot 1 a aquest Plec**.

b) La declaració responsable conforme complirà la condició especial d'execució establerta en l'apartat M del **quadre de característiques del contracte** (no consta com a model annex. Cada licitador haurà de presentar la que consideri adient).



c) Declaració responsable conforme complirà l'apartat G4 del quadre de característiques d'acord amb l'Annex 3- Lot 1.

d) Plànning de treball establert en l'apartat S del quadre de característiques del contracte.

e) Proposició econòmica i dels criteris avaluable automàticament que correspon al Lot 1 que s'haurà d'ajustar al model establert en **l'annex 1** (lot 1) d'aquest Plec.

LICITADORS QUE OPTIN AL LOT 2:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2- Lot 2 a aquest Plec. Caldrà presentar l'acreditació conforme l'empresa és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS).**

b) La declaració responsable conforme complirà la condició especial d'execució establerta en l'apartat M del **quadre de característiques del contracte** (no consta com a model annex. Cada licitador haurà de presentar la que consideri adient).

c) Declaració responsable conforme complirà l'apartat G4 del quadre de característiques d'acord amb l'Annex 3 –Lot 2.

d) Plànning de treball establert en l'apartat S del quadre de característiques del contracte.

e) Proposició econòmica i dels criteris avaluable automàticament que correspon al Lot 2 que s'haurà d'ajustar al model establert en **l'annex 1** (lot 2) d'aquest Plec.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC, si cal la presentació d'aquest document.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquestes hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

Presidenta: Sra. Neus Serra Sala, secretària accidental, o persona que la substitueixi
Vocal: Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari, o persona que el substitueixi
Sr. Francesc Lucio Pérez, interventor, o persona que el substitueixi
Sra. Mercè Prades Valls, arquitecta municipal, o persona que la substitueixi

Actuarà com a secretari de la Mesa el Sr. Carles Figueras Avellí o la Sra. Mercè Pardo Arocas, funcionaris de la Corporació.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot. Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

13.2 Valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació del sobre únic, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.



Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 43a.

13.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin



pertinents. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

14a. Comitè d'experts

No escau

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari de cada lot per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4 de la LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que cadascuna de les empreses que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.



Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva (només Lot 1)
- b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb el que s'ha indicat en l'Annex 3 presentat en el Sobre Únic i tal com s'estableix en la clàusula G.4 (lot 1 i 2)
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible (lot 1 i lot 2)
- d) Documentació que acrediti que disposa de la pòlissa d'assegurances establerta en l'apartat 31 i compromís a la seva renovació o pròrroga a fi de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 Lot 1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del "**Quadre de característiques**", que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.



Lot 2. No, de conformitat amb el que estableix el punt 3 de la disposició addicional 4a de la LCSP.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del "Quadre de característiques"** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure cada un dels lots d'aquest contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena i, en els casos en què sigui preceptiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a les empreses proposades com adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són les que s'estableixen en l'**apartat M del "Quadre de característiques"**.

21a. Execució i supervisió de les obres.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec de clàusules administratives i en el projecte que serveix de base al contracte, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica, doni a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

22a. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

22.1 L'empresa licitadora haurà de presentar el programa de treball en el sobre únic, el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

22.2 El contractista haurà de presentar una còpia del **Pla de Seguretat i Salut en el Treball**, quan passi una setmana de la signatura del contracte, el qual haurà de ser informat pel Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra i aprovat per l'Ajuntament.

Mitjançant el Pla de Seguretat i Salut l'adjudicatari analitzarà, estudiarà, desenvoluparà i complementarà les previsions contingudes en l'Estudi de Seguretat i Salut que forma part del Projecte de l'Obra, i hi podrà incloure, amb la corresponent justificació tècnica, les propostes de mesures alternatives de prevenció que consideri adients juntament amb la seva valoració econòmica. Les mesures alternatives de prevenció proposades per l'adjudicatari no podran implicar en cap cas la disminució dels nivells de protecció ni de l'import total del pressupost previstos a l'Estudi de Seguretat i Salut. El Pla de Seguretat i Salut elaborat incorporarà el pressupost, en format TCQ, que justifiqui l'import ofertat per la partida alçada a justificar de Seguretat i Salut.

En cas que el Coordinador de Seguretat i Salut no informi favorablement el Pla de Seguretat i Salut, indicarà a l'adjudicatari les modificacions que consideri necessari introduir per tal de garantir les condicions de seguretat i salut previstes en l'Estudi de Seguretat i Salut i en la normativa d'aplicació, i l'adjudicatari restarà obligat a esmenar el Pla de Seguretat i Salut d'acord amb aquestes indicacions, en el termini màxim d'una setmana. L'adjudicatari presentarà de nou el Pla de Seguretat i Salut, degudament esmenat, al Coordinador de Seguretat i Salut per a l'emissió del corresponent informe favorable.



En cas que, en els terminis indicats, el Pla de Seguretat i Salut no hagués estat informat favorablement pel Coordinador de Seguretat i Salut per causa imputable a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà declarar resolt el contracte, així com optar entre convocar una nova licitació o procedir a l'adjudicació a la següent millor oferta d'acord amb els criteris per a l'adjudicació. Es considerarà que el Pla de Seguretat i Salut no ha estat aprovat per causa imputable al Contractista en qualsevol dels següents casos:

- a) Quan el Contractista no hagi presentat al Coordinador de Seguretat i Salut el Pla de Seguretat i Salut en el termini indicat.
- b) Quan el Contractista no hagi esmenat el Pla de Seguretat i Salut d'acord amb les indicacions del Coordinador de Seguretat i Salut.

El termini establert entre la presentació del Pla de Seguretat i Salut i l'informe favorable del Coordinador de Seguretat i Salut és de, 8 dies. En aquest termini s'hauran de resoldre les mancances que el coordinador de seguretat i salut detecti.

Seguidament l'Ajuntament procedirà a l'aprovació del Pla de seguretat i salut.

L'adjudicatari també haurà de presentar a l'Ajuntament còpia del formulari de comunicació d'obertura del centre de treball, segellat pel Departament de Treball.

Per tal d'agilitzar la tramitació, les comunicacions s'efectuaran per correu electrònic.

22.3 Inici de l'execució

Lot 1 L'execució d'aquest lot començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. L'acta de comprovació del replanteig tindrà lloc en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte.

Lot 2 Atès que l'execució dels treballs compresos en el Lot 2 va lligada amb l'execució del Lot 1, l'adjudicatari del Lot 2 haurà de començar l'execució del contracte quan li sigui comunicat per l'Ajuntament, en funció de l'estat de l'execució i tenint en compte l'època/ període de l'any adequat per a l'actuació.

22.3 Una vegada s'hagi tramitat la documentació esmentada s'atorgarà l'**acta de comprovació del replanteig**, la qual reflectirà la conformitat o disconformitat del contractista respecte als documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a la disponibilitat dels terrenys i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte.

L'acta de comprovació del replanteig tindrà lloc en el termini màxim de d'un mes des de la signatura del contracte.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant, de conformitat amb el que estableix l'art. 237 LCSP i amb els efectes previstos en els articles 139, 140 i 141 del RGLCAP.

Si el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, manifesta en aquesta acta altres observacions que poden afectar l'execució de l'obra, el Director decidirà l'inici o la



seva suspensió, cosa que farà constar a l'acta juntament amb els motius que justifiquen el seu pronunciament.

L'acta de comprovació del replanteig s'estendrà per triplicat. Un exemplar es lliurarà al contractista, l'altra a l'Administració contractant i el tercer restarà en poder del director de l'obra.

Les despeses de la comprovació del replanteig seran a càrrec del contractista, quant a les que es derivin dels materials i mitjans emprats i del seu propi personal.

Les modificacions que es poguessin derivar de la comprovació del replanteig es tramitaran segons la legislació de contractes de les administracions públiques.

22.4 Desenvolupament de l'execució de les obres

- a) Responsabilitat del Contractista. El contractista respon de l'execució de l'obra i de les faltes que presenti, sense que li exclogui la responsabilitat els exàmens que hagi practicat l'administració o el director de l'obra i les instruccions no escrites.
- b) Informe mensual del director facultatiu de les obres, com a responsable del contracte. El director de l'obra elaborarà, al marge de les actes per les visites setmanals, un informe mensual, que signarà també el responsable de l'empresa, que detallarà el desenvolupament de les obres i els resultats del seguiment realitzat. Aquest informe es lliurarà dins dels cinc primers dies del mes següent al que correspongui i contindrà, com a mínim:
- Anàlisi de l'acompliment del programa de treballs, així com la seva actualització en cas de desviacions, amb les mesures a adoptar per la seva correcció i acompliment dels terminis previstos.
 - Posada al dia dels gràfics de seguiment de la programació.
 - Resum de la Relació Valorada a l'origen.
 - Resum de les incidències econòmiques i temporals produïdes per variacions d'obra, i de les propostes de preus contradictoris.
 - Documentació fotogràfica que reflecteixi l'estat actual de l'obra.
 - Registres del tractament dels residus generats en l'execució de la obra.
- c) Informe de final d'obra. El director de les obres redactarà un document, amb la participació i col·laboració de l'empresa contractista, que defineixi i reculli l'obra realment executada. El contingut d'aquest document serà, com a mínim, el següent:
- Memòria final
 - Plànols generals i detalls de l'obra executada ("as built ")
 - Amidaments i relació valorada.
 - Totalitat dels informes parcials fets durant l'execució de les obres.
 - Reportatge fotogràfic.
 - Detall de les incidències i aspectes que poden ser importants pel manteniment posterior de les obres.

d) Conservació de les obres i devolució de la garantia definitiva. El contractista està obligat a conservar l'obra fins al moment que sigui obligatori per a l'Administració contractant la devolució de la garantia definitiva, sens perjudici del règim de la seva pèrdua per força major regulada a la legislació sobre contractes del sector públic. La responsabilitat del contractista per



faltes que es puguin advertir a l'obra s'estén al supòsit que les faltes portin causa en la conservació inadequada o deficient, encara que hagin estat examinades i qualificades com a conformes per la direcció de l'obra després de la seva construcció o en qualsevol moment fins a la recepció.

e) Vicis o defectes en la construcció. Si la direcció de l'obra o el Responsable del Contracte aprecia vicis o defectes en les obres executades o té raons fonamentades per a creure que existeixen vicis ocults, ordenarà mentre vigeixi el contracte la demolició o la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o accions necessàries per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults. La demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes patents a la construcció i les despeses d'aquestes operacions seran a càrrec del contractista. Aquestes accions no alliberaran el contractista de respectar els terminis d'execució contractats. Tampoc l'alliberaran del procediment per determinar penalitats per incompliment de terminis d'execució.

22.5 Suspensions

1. El disposat en aquesta clàusula ho és sens perjudici d'allò que es disposa en la clàusula 35a d'aquest Plec.
2. Les suspensions de l'execució derivades d'incidències en el transcurs de les obres es documentaran en acta. Quan cessin les causes que motivaren la suspensió, s'aixecarà una acta de reanudació de l'obra. Les actes formaran part del llibre d'actes de visita i ordres d'obra.
3. Les actes les signaran el director de l'obra, el cap d'obra i el Responsable del Contracte, els quals queden a aquests efectes habilitats per l'Ajuntament de Blanes i pel Contractista sense necessitat de cap resolució expressa.
4. Les actes es traslladaran immediatament a la Junta de Govern Local, mitjançant el Responsable del Contracte, en forma de còpia. La Junta de Govern Local podrà resoldre que s'aixequi la suspensió o es perllongui la que havia estat acordada. En aquest segon cas, s'aplicarà la regulació prevista en la LCSP.
5. L'acord de confirmació de suspensió resoldrà també sobre la modificació dels terminis finals d'execució de les obres i programes dels treballs. L'acta de reanudació contindrà com a annex els programes de treballs i nous terminis d'execució amb aquest efecte.

22.6 Reclamacions

1. Les ordres del director facultatiu podran ser reclamades davant de l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se li notifiquin al contractista o al cap d'obra. Aquestes reclamacions en cap cas no suspendran l'executivitat de les ordres de la direcció.
2. Des de la interposició de la reclamació, el director de l'obra com a responsable del Contracte disposarà de 10 dies hàbils per disposar de resolució de la Junta de Govern Local que serà notificada al Contractista. En cas de silenci, el contractista podrà entendre desestimada la seva reclamació.
3. El règim de reclamacions previst en aquesta clàusula no afecta els recursos administratius i jurisdiccionals ni els dels procediments de modificació o interpretació contractuals.



23a. Mitjans materials en l'execució de l'obra i obligacions del contractista.

23.1 Materials

Els materials que s'utilitzin a l'obra hauran d'ésser aprovats per la direcció facultativa, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si s'escau, els assaigs pertinents. Els rebuigs de materials per part de la direcció de l'obra seran motivats, es notificaran al contractista per escrit, i, motivant la urgència, podrà imposar inexcusablement la utilització d'altres diferents. La recepció dels materials per la direcció no eximeix el contractista de la seva responsabilitat, quant al compliment de les característiques que en disposi el plec de prescripcions tècniques.

En relació amb els assaigs i anàlisi, la direcció de l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis del material i unitats d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en cada cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins al cinc per cent (5%) del valor estimat del contracte. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec del poder adjudicador quan doni resultat satisfactori, i del contractista, si no reuneixen les condicions que es fixen al PPTP.

Els materials o productes resultants d'excavacions, demolicions o tales, el contractista actuarà com a posseïdor d'aquests residus conforme a la legislació sobre residus i haurà de realitzar al seu càrrec la correcta gestió dels mateixos.

El contractista ha d'instal·lar a l'obra i al seu càrrec els magatzems necessaris per garantir la conservació dels materials i evitar la seva destrucció o deteriorament. Seguirà, a aquest efectes, les ordres de la direcció facultativa que escaiguin.

A mida que es realitzin els treballs, el contractista procedirà pel seu compte a la policia de l'obra i a retirar els materials acumulats que no hagin de ser emprats en ella.

23.2 Maquinària, eines i mitjans auxiliars

El contractista queda obligat a aportar a l'obra la maquinària, les eines i els mitjans auxiliars que calgui per a la bona execució de l'obra en els terminis parcial i totals establerts en el contracte.

L'equip queda adscrit a l'obra mentre duri l'execució de les unitats en què hagi d'emprar-se, no podrà retirar-se de l'obra sense el consentiment del seu director i haurà de ser substituït quan s'avarii o inutilitzi, de forma que es compleixin els terminis del programa de treball.



Cada element de l'equip serà reconegut per la direcció de l'obra, qui anotarà les altes i les baixes de posada en obra a l'inventari de l'equip. L'inventari estarà a disposició del poder adjudicador durant l'execució i se li lliurarà a aquesta quan conclougui l'obra o quan cessi abans el director facultatiu.

La direcció de l'obra podrà també rebutjar qualsevol element de l'equip que consideri inadequat per al treball.

L'equip aportat pel contractista quedarà a la seva lliure disposició una vegada conclouguin les unitats d'obra en la realització de les quals ha intervingut.

23.3 Troballes

El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de l'obra, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat del poder adjudicador i seran traslladats pel contractista al lloc que aquesta determini, sens perjudici d'allò que disposin les lleis, en especial, les que versen sobre el patrimoni cultural. Si així hi disposés el poder adjudicador, el contractista haurà de fer-se càrrec del dipòsit i de la custòdia de les troballes mentre s'executi l'obra.

El trencament de l'equilibri econòmic derivat de la localització de les restes arqueològiques es tractarà com a risc imprevisible.

23.4 Senyalització de l'obra

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies, tal i com s'especificarà al pla de seguretat i salut, així com també a complir les ordres que rebí de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o de modificació dels ja instal·lats.

El contractista tindrà cura de la conservació i manteniment de les tanques, rètols i senyals i està obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

23.5 Rètol informatiu de l'obra (lot 1)

El contractista estarà obligat, al seu càrrec, a la realització i col·locació d'un cartell informatiu d'acord amb les indicacions que es fixin en relació a mides, emblemes, text a incloure i colors.

23.6 Gestió de residus

L'adjudicatari estarà obligat a efectuar la correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució de les obres i lliurar-los a un gestor autoritzat.

23.7 Instal·lacions auxiliars provisionals (Lot 1)

El contractista resta obligat a construir i retirar a la fi de les obres tots els edificis auxiliars per oficines, magatzems, coberts i instal·lacions que hagi ubicat per a l'execució de l'obra.



La localització dels abocadors de materials residuals i les despeses corresponents de transport i utilització són per compte i a càrrec del contractista.

23.8 Reg en zones a enjardinar fins a la recepció dels treballs (Lot 2)

El contractista inclourà el treballs de regat de les plantes de nova plantació (que sigui necessari), fins l'acabament i recepció de les actuacions.

23.9 Obligació de col·laboració amb la direcció facultativa, presentar documentació de final d'obra – “As Built”

Un cop executada l'obra, l'empresa adjudicatària col·laborarà amb la direcció facultativa de l'obra en l'elaboració de la documentació gràfica “as built” detallada l'àmbit i superfícies tractades amb les xarxes de protecció i tot el conjunt de treballs executats. Aquesta documentació s'inclourà en l'informe final d'obra, amb el contingut que estableix la clàusula 22.4.

24a. Resolució d'incidències

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació o per la direcció de l'execució del contracte, segons els correspongui competencialment, mitjançant expedient contradictori, amb les actuacions preceptuades a la normativa general de contractació.

Les resolucions que es dictin en aquests procediments seran immediatament executives, sens perjudici de la seva impugnació.

Aquest procediment s'aplicarà a l'exigència de protecció, reparació o indemnització a càrrec del contractista per danys al patrimoni municipal i també per a la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

Les parts contractants podran resoldre també totes les incidències que es derivin del contracte, incloses les suspensions dels terminis d'execució, per mitjà d'acta convencional que expressi l'acord adoptat i subscrit pel responsable del contracte, quan afecti els aspectes del contingut tècnic de les prestacions.

25a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

L'empresa adjudicatària està obligada a complir amb els el terminis fixats en les diferents fases.

Si l'empresa incorregués en demora respecte del compliment de terminis per causes que els hi sigui imputable, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una penalitat diària de 0,6 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte IVA exclòs.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.



En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

26a. Potestats d'inspecció i control de les obres

La potestat de control i inspecció de l'obra s'exercirà de manera directa i continuada per l'Ajuntament, mitjançant els òrgans expressats en la clàusula 28.

Aquesta potestat d'inspecció i control comporta una sèrie de facultats de vigilància sobre determinats aspectes de l'obra, sense perjudici de les facultats de la Direcció Facultativa:

- Personal de l'obra: quan el contractista o persones que depenguin d'ell, incorrin en acte u omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per tal d'aconseguir o restablir l'ordre en la correcta execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa aquest plec i altra normativa d'aplicació referent al compliment de terminis d'execució o resolució del contracte.
- Equips de maquinària i altres mitjans auxiliars: es controlarà que la maquinària resulti idònia als treballs de l'obra a executar, i es podrà refusar qualsevol element que es consideri inadequat i exigir que es reemplacin els que resultin avariats i/o inutilitzats.
- Materials: en relació als materials l'Ajuntament ostentarà les potestats fixades en aquest plec.
- Bona marxa dels treballs: La direcció facultativa ha de garantir que l'obra serà executada en els terminis previstos, i en cas contrari podrà proposar la imposició de penalitats o la resolució del contracte
- Emplaçament de l'obra: la direcció facultativa podrà ordenar al contractista la instal·lació de senyals complementàries o la modificació de les ja instal·lades.

27a. Responsable del contracte i Direcció facultativa

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir **el director facultatiu** de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 LCSP.

El director facultatiu assumirà totes les funcions que legalment li corresponguin i les funcions següents establertes en l'article 62 de la LCSP:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones,



configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els presents plecs.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental i en relació amb els subcontractistes, si escau, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació complementària i/o la realització de tràmits administratius.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del contracte, sens perjudici de la seva resolució per part de l'òrgan competent.
- Proposar la imposició de penalitat per incompliments contractuals.
- Emetre l'informe, si escau, on es determini si el retard en l'execució del contracte és produït per motius imputables al contractista.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis derivats de l'execució del contracte, si escau.

28a. Direcció de l'execució del contracte, direcció facultativa i òrgan de control.

La direcció de l'execució del contracte suposa l'exercici de les atribucions de direcció, inspecció i impuls sobre les obres i serveis municipals que la legislació sobre règim local atribueix a l'alcalde. L'alcalde ha delegat aquestes funcions en la Junta de Govern Local que actuarà mitjançant acords escrits que seran traslladats al contractista.

Per tant, la direcció de l'execució del contracte serà exercida per la Junta de Govern Local mitjançant acords escrits que seran traslladats formalment al contractista. Les relacions entre la Junta de Govern i el Contractista tindran efecte mitjançant la figura del responsable del contracte, que en els contractes d'obres exerceix el director facultatiu.

El director facultatiu serà responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, entre d'altres.

Així mateix, com a responsable del contracte el director facultatiu podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució de les obres i abans de la liquidació del contracte, sense necessitat de notificació prèvia al contractista, les actuacions que estimi pertinents, no reservades al Ple Municipal ni a la Junta de Govern Local, per tal d'aconseguir i desenvolupar els següents objectius i funcions:

A. Objectius:

1. Garantir l'execució conforme al contracte.
2. Destacar mensualment les possibles desviacions de contracte, de l'objecte, dels temps de les obres i del seu cost, que permetin a la Junta de Govern Local, com a òrgan de Direcció del contracte, adoptar mesures correctores.
3. Precisar els termes de l'execució del contracte i dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.
4. Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.



5. Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a la Junta de Govern Local.

B. Funcions:

- a. Verificar i proposar els actes de reconeixement d'obligacions de pagament que haurà d'adoptar la Junta de govern Local.
- b. Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- c. Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- d. Elevar a la Junta de Govern Local la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- e. Conformar les certificacions de l'execució, preparades i signades per la Direcció facultativa de les obres.
- f. Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- g. Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci la Junta de Govern Local.

29a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració Pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Correspon a la direcció facultativa de les obres la interpretació tècnica del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

30a. Presentació, tramitació i pagament de factures.

30.1 Emissió i presentació de les factures, certificacions d'obra i altra documentació annexa

Si el contractista va desenvolupant l'objecte del contracte segons estableixen les presents clàusules, podrà presentar la factura mensual acompanyada de la certificació d'obra parcial, signada pel responsable del contracte, que és el director d'obra, i el contractista, que detalli i justifiqui la relació valorada dels treballs executats i de la documentació que després s'indica acreditativa dels treballs correctament prestats, de conformitat amb els plecs i la baixa resultant de la licitació.

Les factures i les certificacions d'obra correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament i aniran acompanyades dels documents justificatius següents:

- Informe mensual del director facultatiu de les obres, com a responsable del contracte d'acord amb la clàusula 22.4
- Justificants de la correcta gestió dels residus generats, que s'adjuntaran a la certificació final de l'obra



A més, les factures i les certificacions d'obra aniran acompanyades de qualsevol altre document que acordi l'òrgan de contractació o requereixi la Intervenció.

Amb caràcter general a complir per tots els adjudicataris, les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques, previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

No es donarà entrada i tramitació i no s'iniciarà el còmput del termini de pagament, a una factura que no vagi acompanyada dels documents acreditatius esmentats anteriorment. La factura sense els seus annexos no podrà ser acceptada en el Registre Municipal de Factures i serà retornada a l'emissor fins que s'esmenin les deficiències.

30.2 Procés de verificació i acreditació tècnica

És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació.

El director de l'obra com a responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa (informe mensual) a les certificacions d'obra i a les factures.

Quan el director de l'obra sigui un tècnic extern a l'Ajuntament, les factures també hauran de ser conformades per l'arquitecta municipal.

30.3 Aprovació i pagament de la factura

Els pagaments al contractista resultaran de les certificacions expedides per la direcció facultativa acompanyades de la factura corresponent i de la documentació annexa necessària.

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica hagi finalitzat correctament, seran presentades a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació de la Junta de Govern Local suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura. El pagament es farà efectiu en els dies següents i següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

En conseqüència, no s'acceptarà cessió del dret de cobrament, endossament o pignoració, ja que aquests tràmits provocarien l'incompliment del termini legal de pagament a proveïdors.

Tanmateix, si abans del pagament l'Ajuntament té evidència d'algun incompliment imputable al contractista, la factura serà retornada a l'emissor i caldrà presentar una de nova quan hagi desaparegut l'incompliment.

Aquests pagaments tindran la consideració de pagaments a compte de la Certificació Final d'Obra i no suposen l'aprovació i recepció de les obres que comprèn.



No s'abonarà al contractista cap quantitat en concepte d'abassegaments de qualsevol material o maquinària per a l'obra. El contractista només tindrà dret a l'abonament del preu de l'obra efectivament i correctament executada.

30.4 Deduccions en el pagament de la factura

En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i, en el seu cas, de la garantia definitiva dipositada.

31a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions, serveis, subministraments i/o obres realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Els licitadors proposats com a adjudicataris hauran d'acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 300.000 € i per víctima, per import igual o superior a 150.000,00€. Ambdues indemnitzacions seran compatibles. Caldrà presentar documentació acreditativa de la vigència d'aquesta pòlissa i compromís a la seva renovació o pròrroga a fi de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSAP i sens perjudici d'allò establert en l'article 239 LCSP.

32a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec.



b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i al compliment de la resta de disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de salut en el treball.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra, al director facultatiu, com a responsable del contracte, i a la Intervenció Municipal l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

d) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

e) **Protecció de dades**

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

f) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses següents:

- **Les derivades** de publicacions d'anuncis, si escau, i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.



- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- Les despeses derivades dels rètols anunciadors de l'obra que estableix la clàusula 23.4 i 23.5 d'aquest Plec.

33a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

34a. Modificació del contracte

34.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

34.2 Modificacions previstes

No es preveuen.

34.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el



procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.4 Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista en els termes establerts en l'article 206 LCSP.

34.5 No tindran la consideració de modificacions del contractes d'obres les establerts en l'apartat 4 *in fine* de l'article 242 LCSP.

34.6 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

34.7 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

35a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

36a. Successió i Cessió del contracte

36.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la



societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte

No es preveu la cessió del contracte.

37a. Subcontractació

37.1 Tal com es preveu en l'**apartat P del "Quadre de característiques"**:

LOT 1: com a mínim caldrà subcontractar els treballs de modificació de la línia soterrada de mitja tensió a una empresa certificada i homologada per Endesa.

LOT 2: No es permet la subcontractació, excepte maquinària i vehicles de suport.

37.2 Les empreses contractistes hauran de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació les empreses subcontractades.

La intenció de subscriure altres subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

37.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

37.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

37.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 32a d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

37.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

37.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

38a. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del "Quadre de característiques"**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

El contractista, amb una antelació suficient, comunicarà via email al Responsable del Contracte i a la Direcció facultativa de l'obra la data prevista per a la inspecció de les obres, als efectes de que es pugui formalitzar a continuació l'acta corresponent.

El Responsable del Contracte, juntament amb la Intervenció Municipal fixaran la data per realitzar inspecció de les obres i formalitzar els dies següents l'Acta de Recepció Final.

A l'acte d'inspecció, prèvia a l'acta de recepció de les obres concorreran el Responsable del Contracte i la Intervenció municipal, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

40a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Lot 1

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del "Quadre de característiques" o en la proposició oferta per l'empresa adjudicatària.**



Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Lot 2

No escau tal com s'estableix en l'apartat R del "*Quadre de característiques*."

41a. Responsabilitat per vicis ocults

LOT 1

Si una vegada finalitzat el termini de garantia l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

Aquesta responsabilitat serà exigible en els termes que estableix l'article 244 de la LCSP.

42a. Resolució del contracte

42.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

42.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

42.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO

43a. Règim de recursos

43.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós



administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

45a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



**ANNEX 1. LOT 1
CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I ACTUACIONS INCLOSES EN EL
PROJECTE EXECUTIU DEL PARC ONZE DE SETEMBRE, 2a FASE**

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT
(a inserir en el sobre únic)**

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.
.....,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I ACTUACIONS INCLOSES EN EL PROJECTE EXECUTIU DEL PARC ONZE DE SETEMBRE, 2a FASE (LOT 1)**, i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i el projecte que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

Preu total sense IVA: _____ euros*

Partida independent corresponent al % d'IVA: _____ euros

TOTAL DEL PREU DEL CONTRACTE: _____ euros, IVA
inclòs

**Aquest import no pot ser superior a 928.745,11 euros IVA no inclòs.*

Així mateix, assumeixo la realització del contracte amb les millores següents:

Ampliació termini de garantia:

Ofereixo l'ampliació del termini de garantia de mesos addicionals al termini mínim d'un any.

Signatura electrònica



ANNEX 1. LOT 2

CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I ACTUACIONS INCLOSES EN EL PROJECTE EXECUTIU DEL PARC ONZE DE SETEMBRE, 2a FASE

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT
(a inserir en el sobre únic)**

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I ACTUACIONS INCLOSES EN EL PROJECTE EXECUTIU DEL PARC ONZE DE SETEMBRE, 2a FASE (LOT 2)**, i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i el projecte que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

Preu total sense IVA: _____ euros*

Partida independent corresponent al % d'IVA: _____ euros

TOTAL DEL PREU DEL CONTRACTE: _____ euros, IVA
inclòs

**Aquest import no pot ser superior 327.096,15 euros IVA no inclòs.*

Signatura electrònica



ANNEX 2. Lot 1. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I ACTUACIONS INCLOSES EN EL PROJECTE EXECUTIU DEL PARC ONZE DE SETEMBRE, 2a FASE

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I ACTUACIONS INCLOSES EN EL PROJECTE EXECUTIU DEL PARC ONZE DE SETEMBRE, 2a FASE**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. L'empresa té relacions legals amb paradisos fiscals.

- Si
- No

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
10. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis	



	anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

12. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

13. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

14. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

15. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

16. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

17. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

18. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

19. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

20. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.



- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

23. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

24. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

25. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

26. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

Signatura electrònica



ANNEX 2. Lot 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I ACTUACIONS INCLOSES EN EL PROJECTE EXECUTIU DEL PARC ONZE DE SETEMBRE, 2a FASE

**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I ACTUACIONS INCLOSES EN EL PROJECTE EXECUTIU DEL PARC ONZE DE SETEMBRE, 2a FASE**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que l'empresa que representa és un centre especial de treball d'iniciativa social.

2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

3. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.

4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

6. L'empresa té relacions legals amb paradisos fiscals.

- Si
- No

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.

9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

11. Que el perfil d'empresa és el següent:



Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

13. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

14. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

15. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

16. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

17. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

18. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

19. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

20. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

21. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

23. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

24. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

25. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

26. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

27. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

Signatura electrònica



ANNEX 3. LOT 1 DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

**CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I ACTUACIONS INCLOSES EN EL
PROJECTE EXECUTIU DEL PARC ONZE DE SETEMBRE, 2a FASE**
Model de declaració responsable
(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la
contractació relativa al **CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I ACTUACIONS
INCLOSES EN EL PROJECTE EXECUTIU DEL PARC ONZE DE SETEMBRE, 2a FASE
(LOT 1) i DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que de conformitat amb la clàusula G4 del quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives, s'adscriuran al contracte:

- Cap d'obra. Es requereix una experiència mínima de 3 anys com a cap d'obra.
- Encarregat de l'obra que actuarà com a responsable directe de l'execució material de projecte. Es requereix una experiència mínima en construcció o treballs d'urbanització de 3 anys. El percentatge de dedicació a l'execució de l'obra serà del 100%.
- Tècnic topògraf de suport a l'execució de l'obra, especialment per als treballs de replanteig del projecte (pendents, definició de l'ordenació...) i concreció en plànol de l'estat final de l'actuació, incloses les xarxes soterrades (as built). A concretar a l'inici de l'execució.
- Instal·lador autoritzat d'electricitat per a la realització, supervisió i legalització de la instal·lació d'enllumenat. A concretar a l'inici de l'execució.

Signatura electrònica



ANNEX 3. LOT 2 DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

**CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I ACTUACIONS INCLOSES EN EL
PROJECTE EXECUTIU DEL PARC ONZE DE SETEMBRE, 2a FASE**

Model de declaració responsable

(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la
contractació relativa al **CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I ACTUACIONS
INCLOSES EN EL PROJECTE EXECUTIU DEL PARC ONZE DE SETEMBRE, 2a FASE
(LOT 2) i DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que de conformitat amb la clàusula G4 del quadre de característiques del contracte del Plec
de clàusules administratives, s'adscriuran al contracte:

- Encarregat, com a responsable directa de l'actuació, amb experiència mínima de 3 anys
en actuacions similars. El percentatge de dedicació a l'execució de l'actuació serà del
100%.

Signatura electrònica