



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT
OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, QUE HAN DE
REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI
DEL MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC**





ÍNDEX

CLÀUSULA 1 – OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
CLÀUSULA 2 – CODIFICACIÓ.....	4
CLÀUSULA 3 – DIVISIÓ EN LOTS.....	4
CLÀUSULA 4 – NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	5
CLÀUSULA 5 – RÈGIM JURÍDIC.....	5
CLÀUSULA 6 – DADES ECONÒMIQUES.....	6
CLÀUSULA 7 – DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES.....	7
CLÀUSULA 8 – APTITUD I CAPACITAT PER A CONTRACTAR.....	7
CLÀUSULA 9 – SOLVÈNCIA.....	9
CLÀUSULA 10 – PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....	10
CLÀUSULA 11 – TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	10
CLÀUSULA 12 – MESA DE CONTRACTACIÓ.....	15
CLÀUSULA 13 – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	17
CLÀUSULA 14 – CRITERIS DE DESEMPAT.....	17
CLÀUSULA 15 – OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	17
CLÀUSULA 16 – VARIANTS.....	18
CLÀUSULA 17 – DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABAS DE L'ADJUDICACIÓ.....	18
CLÀUSULA 18 – GARANTIES.....	18
CLÀUSULA 19 – SIGNATURA DEL CONTRACTE.....	18
EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	18
CLÀUSULA 20 – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	18
CLÀUSULA 21 – CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	22
CLÀUSULA 22 – EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
CLÀUSULA 23 – NORMES ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	22
CLÀUSULA 24 – ASSEGURANÇA.....	24
CLÀUSULA 25 – DESPESES I TRIBUTS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA.....	24
CLÀUSULA 26 – RÈGIM DE PAGAMET.....	25
CLÀUSULA 27 – REVISIÓ DE PREUS.....	25
CLÀUSULA 28 – MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
CLÀUSULA 29 – CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	26
CLÀUSULA 30 – SUBCONTRACTACIÓ.....	26





**AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDES**

CLÀUSULA 31 – CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE.....	27
CLÀUSULA 32 – PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	27
CLÀUSULA 33 – INCOMPLIMENT, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.....	28
CLÀUSULA 34 – INCOMPLIMENT, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.....	31
CLÀUSULA 35 – CAUSES DE RESOLUCIÓ.....	32
CLÀUSULA 36 – RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.....	32
CLÀUSULA 37 – PERÍODE DE GARANTIA.....	33
CLÀUSULA 38- PERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	34
CLÀUSULA 39- RÈGIM DE RECURSOS.....	34
Annex 2.....	3





CLÀUSULA 1 – OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de del manteniment preventiu i correctiu de la xarxa d'enllumenat públic i semafòric del municipi de Llorenç del Penedès.

L'execució d'aquest contracte s'ajustarà a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'Ajuntament i a l'oferta que faci l'empresa que resulti contractista.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb es especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació, al terme municipal de Llorenç del Penedès.

CLÀUSULA 2 – CODIFICACIÓ

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment al present contracte li correspon el següent codi:

Nomenclatura CPV:

Codi CPV: 50232000-0 serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors

50232100-1 servei de manteniment d'enllumenat públic de carrers

CLÀUSULA 3 – DIVISIÓ EN LOTS

El contracte no es divideix en lots per:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.





Més concretament, en aquest cas es valoren Com els següents elements:

- Es tracta d'un servei que s'ha de prestar de forma unitària, atesa la interrelació entre el conjunt de serveis objecte del contracte, fet que dificultaria la coordinació en el cas d'existir diferents adjudicataris. En molts casos i degut a les dimensions de les instal·lacions d'enllumenat públic, les mateixes persones presten el servei en diversos punts de la població, la qual cosa faria que la divisió fos complicada.

La justificació de la no divisió en lots es troba a l'informe d'inici de licitació.

CLÀUSULA 4 – NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

És competència del municipi d'acord amb el contingut de l'article 25.2 d i g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local de Catalunya, el manteniment de les infraestructures viàries així com el control del trànsit. El bon estat de l'enllumenat públic i dels semàfors permet, justament, dur a terme aquestes competències amb qualitat.

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès no disposa dels elements ni del personal necessaris donat que representaria la contractació del personal necessari per a dur a terme aquest servei ni, tampoc, els aparells, camions, i la infraestructura necessàries. L'ajuntament, doncs, hauria de contractar aquest nombre de persones i amb les normatives actuals no està permès.

L'objecte del contracte és, efectivament, el servei del manteniment de l'enllumenat públic i dels semàfors del municipi.

CLÀUSULA 5 – RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.





De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

CLÀUSULA 6 – DADES ECONÒMIQUES

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació pel present contracte, en base a l'article 100 de la LCSP, es fixa en **64.747,22 euros IVA inclòs** que es divideix en 53.510,01 euros de base més 11.237,12 euros corresponents al 21% d'IVA pels dos anys inicials de contracte. Aquest és el màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El sistema de determinació del preu s'ha fet mitjançant unitats de temps, components de la prestació i unitats d'execució, per tant, en ser una combinació de diverses modalitats de determinació del preu es pot considerar que aquest és a tant alçat.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, en base a l'article 101 de l'LCSP, es fixa en **161.868,05 euros IVA a part**. El valor estimat del contracte recull l'import de l'execució inicial d'aquest més les possibles pròrrogues previstes als plecs però no inclou modificacions donat que no es preveuen.

Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Anualitats

ANY	Pressupost contracte inicial IVA exclòs	Pressupost eventuais pròrrogues IVA exclòs	SUMA IVA inclòs
-----	--	---	-----------------





AJUNTAMENT LLORENÇ DEL PENEDES

2024	6.688,76 €		8.093,40 €
2025	26.755,05 €		32.373,61 €
2026		26.755,05 €	32.373,61 €
2027		26.755,05 €	32.373,61 €
2028		26.755,05 €	32.373,61 €
2029		20.066,29 €	24.280,21 €

Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària:

213.00.165 Maquinària instal·lacions i utilitatge (enllumenat públic)

221.99.165 Subministrament diversos (enllumenat públic)

El contracte conté despeses plurianuals i, per tant, la futura despesa resta pendent de la inclusió en futurs pressupostos de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 7 – DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

Durada del contracte

El termini de durada del contracte serà de dos anys. Aquest termini començarà a comptar des del dia que quedi estipulat al contracte.

Pròrroques

El contracte es podrà prorrogar per dos anys més fins a un total màxim de 5 anys. L'Ajuntament podrà exercir aquestes pròrroques d'any en any o per períodes parcials d'any si ho creu necessari.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que l'avisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

CLÀUSULA 8 – APTITUD I CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.





AJUNTAMENT LLORENÇ DEL PENEDE'S

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada





o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions de professionals i/o empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Cardedeu i hauran de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

CLÀUSULA 9 – SOLVÈNCIA

a) Documents que acrediten la solvència econòmica.

1. Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import:

Igual o superior a 161.868,05 euros

Acreditació: Els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé la declaració anual d'IRPF.

b) Documents que acrediten la solvència tècnica.

- 1) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Import:

Igual o superior a 26.755,05 €





Acreditació: Relació realitzada per l'empresa dels principals treballs efectuats de la mateixa naturalesa del contracte durant els últims tres anys. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els certificats corresponents, tant d'empreses privades com del sector públic.

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Alternativament:

Els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial en un dels següents apartats :

No aplica

CLÀUSULA 10 – PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La licitació s'anunciarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, de conformitat amb el que disposa l'article 159.2 de la LCSP, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i al DOUE en funció d'allò que disposa l'article 135.

CLÀUSULA 11 – TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, només, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/29843875?categoria=0>

S'han de presentar tres sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.





Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa





d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça aj.llorenc@llorenc.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/29843875?categoria=0>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els





AJUNTAMENT LLORENÇ DEL PENEDE'S

efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.





D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 35 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A

1. Document europeu únic segons les instruccions de l'annex 1.

Per omplir el DEUC podeu accedir mitjançant aquest enllaç

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

2. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà





mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial

SOBRE B

S'adjuntarà la documentació que s'ha de valorar amb un judici de valor.

SOBRE C

La proposició econòmica i de criteris de qualitat de valoració matemàtica, que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 2.

CLÀUSULA 12 – MESA DE CONTRACTACIÓ

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

- President de la Mesa. Alcalde de la Corporació o regidor en qui delegui
- Vocal: Emma Cejuela Bargalló, Secretària - Interventora accidental
- Vocal: l'arquitecte municipal
- Vocal: l'enginyer municipal
- Susana Raquel Lorente Illescas, secretària de la Mesa

Tanmateix es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Emma Cejuela Bargalló i com a suplent Isabel Garcia Zafra.

Susana Raquel Lorente Illescas i com a suplent Elena Masip Torres

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme de forma telemàtica i serà pública pel que fa al sobre B. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet la millor oferta en base a qualitat i preu i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura a la clàusula corresponent d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

Funcionament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.





AJUNTAMENT LLORENÇ DEL PENEDES

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual assegurat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





CLÀUSULA 13 – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació s'efectuarà a la millor oferta en relació qualitat – preu tenint en compte els criteris que s'enumeren a continuació:

CRITERIS A VALORAR AMB L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (100 punts)

1. Proposició econòmica (màxim 80 punts) (es parteix de 64.747,22 euros IVA inclòs, els dos anys de contracte)

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica més baixa. La resta de puntuacions es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / I_L) \times P$$

P_v = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = 100 punts

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

I_L = Import licitació

2. Criteris qualitatius (màxim 20 punts)

2.1.a) Es donaran un màxim de 10 punts pel pla de manteniment preventiu i correctiu.

2.1.b) Es donaran un màxim de 10 punts de la memòria dels recursos humans, materials, organització del servei, atenció al públics, entre d'altres.

CLÀUSULA 14 – CRITERIS DE DESEMPAT

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

CLÀUSULA 15 – OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual





s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i els càlculs es faran, únicament, sobre el criteri del preu.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP.

CLÀUSULA 16 – VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants a les seves ofertes.

CLÀUSULA 17 – DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS DE L'ADJUDICACIÓ

- Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social (s'haurà d'actualitzar cada 6 mesos, si és el cas).
- Pòlissa d'assegurança
- Garantia definitiva

CLÀUSULA 18 – GARANTIES

Provisional

No es demana

Definitiva

5% de l'import adjudicat

La garantia es podrà dipositar amb qualsevol dels mitjans admesos a l'article 108 de la LCSP excepte el descompte de factura.

Complementària

5% de l'import adjudicat que haurà de dipositar l'empresa que sigui adjudicatària en cas que hagi incorregut en oferta anormalment baixa i l'Ajuntament hagi acceptat la justificació.

CLÀUSULA 19 – SIGNATURA DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 20 – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:





Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives i en la documentació contractual, el contractista està obligat a:

1. Complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al contracte i al projecte que li serveix de base, a les modificacions a l'oferta del licitador, en el seu cas, i a les instruccions que, en interpretació tècnica del projecte, donés al contractista el director de les obres. A més, haurà de complir amb les millores d'execució que hagi ofert en la licitació, sempre quan hagin estat acceptades per part dels responsables tècnics.
2. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre (modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre), de Prevenció de Riscos Laborals.
3. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte del que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal i normes que la desenvolupin. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades i es compromet a respectar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal que estableixi l'Ajuntament, així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
4. Fer una correcta gestió ambiental en el desenvolupament de l'activitat, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, especialment realitzant una correcta gestió dels residus i minimitzant l'impacte acústic, d'acord amb la legislació vigent.
5. Realitzar la neteja continuada i final de tot l'àmbit de treball de tota la zona afectada.





AJUNTAMENT LLORENÇ DEL PENEDE'S

6. Complir la normativa municipal i general sobre medi ambient i comunicació, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
7. Realitzar la correcta gestió de tots els residus i restes, amb la seva classificació, càrrega, transport i deposició en instal·lació autoritzada. Totes les despeses per aquests gestió de residus (inclús els cànon i taxes) es consideren inclosos dintre del preu del projecte encara que no tinguin partida d'obra específica al projecte.
8. L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
9. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.
10. L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.
11. Aportar els recursos necessaris per a la prestació del servei.
12. Prestar el servei directament o bé mitjançant l'empresa o empreses subcontractistes que hagi esmentat l'empresa contractista, d'acord amb el que estableixen els plecs de clàusules administratives i el plec de condicions tècniques particulars, així com l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament a través del responsable del contracte.
13. Seran obligatòries pel contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
14. Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal





haurà de complir amb els requisits de titulació que s'hagin requerit al personal titular, i caldrà evitar que la dotació de personal quedi reduïda.

15. El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l' esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.

En tot cas, és obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

16. Als efectes d'una correcta execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l' inici dels treballs, un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

17. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.

18. Tenir una assegurança de responsabilitat civil de un mínim de 600.000 € per tot el contracte adjudicat durant tota la vigència del contracte que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat.

19. L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per a desenvolupar l'activitat.

20. La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

21. Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que origini la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.





22. El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la corporació.

CLÀUSULA 21 – CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Condicció especial d'execució en base a l'article 202 de la LCSP:

L'empresa contractista haurà de presentar al cap d'un mes de l'adjudicació un pla per a la igualtat de gèneres en l'execució del contracte així com per a eradicar qualsevol actitud que pugui representar una discriminació per raó de sexe, raça, origen...

L'empresa contractista haurà de fomentar en tot moment l'estalvi energètic i per a reduir les emissions de CO2. Així, farà totes aquelles propostes que cregui convenients a l'ajuntament de Llorenç del Penedès per a treballar en aquests aspectes.

CLÀUSULA 22 – EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

L'horari i dies de prestació del servei estarà en funció del plec de prescripcions tècniques particulars i del programa que determini l'Àrea competent de l'ajuntament.

CLÀUSULA 23 – NORMES ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

23.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.





L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

23.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

23.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

23.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

23.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.





-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

CLÀUSULA 24 – ASSEGURANÇA

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 600.000 € anyals, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari, per cada lot adjudicat pels cas que siguin mes de un.

A aquest efecte, abans de l' inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

L'original o fotocòpia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta a requeriment municipal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Al tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

CLÀUSULA 25 – DESPESES I TRIBUTS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

- a. Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
- b. Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin
- c. Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- d. Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- e. Les obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.





CLÀUSULA 26 – RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Les factures es presentaran en format electrònic.

CLÀUSULA 27 – REVISIÓ DE PREUS

No s'accepta la revisió de preus.

CLÀUSULA 28 – MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

28.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

28.2. Les modificacions del contracte es duren a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, procedirà la modificació del present contracte en els supòsits següents:

- Quan les necessitats reals de prestació dels serveis previstos en l'objecte del contracte siguin superiors a les estimades inicialment per l'Ajuntament

El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 20% del preu del contracte inicial, per a cada un dels lots.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.





5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.

6. Formalització de la modificació aprovada.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

28.3. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

CLÀUSULA 29 – CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Llorenç del Penedès, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permetrà, previs els tràmits que corresponguin, la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat i que l'empresa tingui característiques similars a l'adjudicatària inicial.

CLÀUSULA 30 – SUBCONTRACTACIÓ

30.1. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

30.2. Els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el percentatge sobre l'import del contracte i el nom o el perfil empresarial del subcontractista (per referència a les condicions de solvència professional o tècnica).

A aquest efecte, en cas que les empreses licitadores tinguin intenció de subcontractar, hauran de complir amb el requisit de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual hi consti la informació prevista en el paràgraf anterior.

30.3. En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament la seva intenció de celebrar subcontractes, especificant la prestació a subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant la seva aptitud i acreditant que no es troba en cap causa de prohibició de contractar.





Tanmateix, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en els subcontractes complint amb els requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

30.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

CLÀUSULA 31 – CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

31.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

CLÀUSULA 32 – PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei.

Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser





objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (email de contacte: aj.llorenc@llorenc.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://llorenc.eadministracio.cat/info.0>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APOCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web:

[http://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)."

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament del responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA 33 – INCOMPLIMENT, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS

A. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B. Incompliment per defectes de la prestació





AJUNTAMENT LLORENÇ DEL PENEDES

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

- a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.
- b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

En particular s'aplicaran les següent sancions:

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Les infraccions que pugui realitzar el contractista en l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

A) Es consideren infraccions molt greus:

1r.- La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.

2n.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de dotze hores, a no ser que concorri la mateixa causa de l'apartat anterior.

3r.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes. Es considerarà prestació manifestament defectuosa, entre d'altres, la disminució de la plantilla per qualsevol causa.





AJUNTAMENT LLORENÇ DEL PENEDES

4t.- Retard sistemàtic comprovat en els horaris, frau en les formes de prestació, no utilització dels mitjans mecànics exigits o mal estat de conservació o de decència en els mateixos.

5è.- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

6è.- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'ajuntament relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte.

7è.- La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.

8è.- La reiteració de dues faltes greus.

9è.- L' incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.

10è.- L' incompliment de les obligacions derivades de la protecció de dades personals.

En tot cas, es consideraran infraccions molt greus l' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en aquest plec i en el plec tècnic.

B) Tindran la consideració d'infraccions greus:

1r.- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per al contractista.

2n.- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec de condicions particulars i en el plec de condicions tècniques.

3r.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Es consideren infraccions lleus tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el plec, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

Les penalitzacions que podrà imposar la corporació al contractista per aquests incompliments seran les següents, sense que el conjunt de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte:

a) Per la comissió d'infraccions qualificades com a molt greus, penalitzacions d'entre el 7% i fins el 10% del pressupost del contracte i, en el seu cas, rescindir el contracte.





b) Per la comissió d'infraccions qualificades com faltes greus, penalitzacions d'entre el 3 i el 7% del pressupost del contracte.

e) Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes lleus, penalitzacions de fins el 3% del pressupost del contracte, amb un mínim de 100 €.

La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per Ajuntament a l'empresa al percebre l' import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l' import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

CLÀUSULA 34 – INCOMPLIMENT, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS

34.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà l'arquitecte municipal pel lot de xarxa d'aigua i sanejament i pel lot de via pública, camins i edificis municipals, i l'enginyer municipal serà l'encarregat pel que fa al lot de xarxa d'enllumenat públic.

Aquests s'auxiliaran de l'encarregat de la brigada per tot el que faci falta i que serà el seu substitut pel que correspongui.

El/la responsables del contracte supervisarà i/o el seu substitut i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

34.2. En particular correspondran als responsables del contracte les funcions i tasques següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.

e) Vetllar pel compliment de les Instruccions de mesures per la correcta execució dels contractes de serveis que pugui aprovar l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.

e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.





- f) Informar les peticions de revisions de preus i qualsevol altre presentada pel contractista.
- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- j) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- k) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.c

CLÀUSULA 35 – CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament del puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L' incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en aquest present plec.
- L' incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encarregat de tractament.

CLÀUSULA 36 – RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos en què sigui preceptiu.





CLÀUSULA 37 – PERÍODE DE GARANTIA

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de dotze mesos per a tots aquells elements que s'hagin instal·lat en el darrer any de contracte.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

CLÀUSULA 38 – PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació resolució seran immediatament executius.

CLÀUSULA 39 – RÈGIM DE RECURSOS

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per





AJUNTAMENT LLORENÇ DEL PENEDES

l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Llorenç del Penedès, a la data de la signatura electrònica

Adrià Pons Alegre
alcalde en funcions





ANNEX 2.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

En/Na....., major d'edat, amb domicili a, amb DNI núm., en nom propi (o be en nom de l'empresa....., amb domicili a, amb escriptura de poder que el faculta per actuar....., amb CIF núm., assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei municipal de manteniment de l'enllumenat públic de Llorenç del Penedès,

Accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de..... € (en lletra i números), i € (en lletra i números) d'IVA, per dos anys de contractació.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

