

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DELS TREBALLS DE CONSULTORIA FISCAL A L'AMB, IMT I IMPSOL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

### 1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present Plec és fixar les prescripcions tècniques que han de regir, mitjançant procediment obert simplificat, la contractació externa dels treballs de consultoria fiscal a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), al seu organisme autònom, l'Institut Metropolità del Taxi (IMT), i a l'ens públic empresarial local, l'Institut Metropolità de Promoció del Sòl i Gestió Patrimonial (IMPSOL) durant el termini que s'especifica en el present plec amb la finalitat d'aconseguir l'adequada planificació, assessorament i gestió per a la correcta aplicació de la normativa fiscal vigent en cada moment.

### 2. CONTINGUT I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

#### 2.1. Abast dels treballs

Les prestacions de consultoria fiscal i de representació i assistència integral davant l'Administració Tributària comprenen totes les actuacions relacionades que, sense caràcter limitatiu inclouen les següents:

- Revisió fiscal prèvia a la presentació de les liquidacions de les entitats.
- Servei d'assessorament fiscal continuat, que inclou:
  - (i) Anàlisi fiscal i tributari sobre les activitats que desenvolupen les entitats a que es refereix aquest Plec.
  - (ii) Fiscalitat internacional: convenis de doble imposició, operacions amb tercers no residents, etc.
  - (iii) Assessorament previ sobre convenis a subscriure entre l'AMB i altres ens, des del punt de vista fiscal-tributari, tenint en compte les característiques de l'objecte, les parts i l'activitat a desenvolupar.
  - (iv) Assessorament previ sobre la redacció de plecs de prescripcions tècniques en la contractació pública des del punt de vista fiscal-tributari.
- Assessorament fiscal-tributari sobre les interrelacions de les entitats a que es refereix aquest Plec respecte els seus mitjans propis, ens dependents, ens participats, etc.
- Atenció telefònica i telemàtica de consultoria.
- Estudiar i emetre resposta de les consultes fiscals relatives al funcionament de les entitats. Inclou, respecte a les declaracions-liquidacions fiscals pròpies de cada entitat, l'estudi o revisió prèvia abans de la seva presentació o ingrés a l'Administració Tributària.
- Representació i assistència integral davant l'Administració Tributària per requeriments notificats en relació amb les liquidacions realitzades, així com les



comprovacions corresponents. També inclou l'assistència i defensa jurídica dels interessos de l'AMB en relació als procediments tributaris dels operadors de transport en matèria de subjecció a IVA de les subvencions d'exploració rebudes de l'AMB, pel període no prescrit tributàriament fins a l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

- Gestions amb l'Administració Tributària derivades de la consultoria fiscal concertada.
- Assistència a reunions que l'AMB consideri adients amb tercers.
- Gestió i planificació fiscal, i la supervisió periòdica de les obligacions fiscals, que inclou la corresponent proposta de definició d'una estratègia per a l'optimització fiscal.
- Comunicació de les novetats legislatives. Inclou l'assessorament permanent sobre les novetats legals en matèria fiscal-tributaria i les repercussions en les entitats a que es refereix aquest Plec.

## 2.2. Contingut i presentació dels informes

Com a conseqüència dels treballs realitzats, els consultors hauran d'emetre dictamen sobre els resultats i conclusions de la consultoria.

## 3. DIRECCIÓ DEL TREBALL

La direcció dels treballs correspondrà al Servei de Gestió Econòmica de la Direcció de Serveis Generals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

L'empresa consultora contractada lliurarà els seus informes o treballs al Servei abans esmentat, que exercirà les tasques de coordinació.

## 4. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El període concret per a l'execució dels treballs es determinarà de mutu acord entre l'adjudicatari i l'AMB, i serà amb temps suficient.

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició de donar resposta a les consultes que se li pugin efectuar.

S'estableix com una obligació de l'adjudicatari complir en els terminis següents:

TEMPS DE RESPOSTA DELS TREBALLS	Temps màxim
1) Revisió fiscal prèvia a la presentació de liquidacions tributaris	5 dies
2) Emissió de resposta a consultes puntuals de gestió que no requereixen elaboració de dictamen	2 dies

3) Emissió de resposta a consultes puntuals de gestió que requereixen de dictamen	5 dies
4) Estudi dels efectes fiscals-tributaris previ a la redacció de convenis, plec de clàusules, etc.	10 dies
5) Estudi-assessorament sobre les repercussions de les novetats legals fiscal-tributàries en l'àmbit d'activitat de les entitats que es refereix aquest Plec	15 dies

MAHIA MARTINEZ CRISTINA (3 de 3)  
Cap de Servei Gestió econòmica  
Data signatura :20/02/2024 12:27:06  
HASH:ESDD774CAFES3E86811AB7DB4F00D9C2FA80D7D6

RUIZ SOLER JESSICA (2 de 3)  
Tècnica/a Gestió econòmica  
Data signatura :19/02/2024 14:57:17  
HASH:ESDD774CAFES3E86811AB7DB4F00D9C2FA80D7D6

AGUIRE VAZQUEZ Regina (1 de 3)  
Tècnica superior Gestió econòmica  
Data signatura :19/02/2024 14:49:29  
HASH:ESDD774CAFES3E86811AB7DB4F00D9C2FA80D7D6