

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR ELS
SERVEIS DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA DINÀMICA DISCONTÍNUA ALS EDIFICIS
MUNICIPALS I CONTROL D'ACCESSOS D'AITONA****TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI****I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS****1. Objecte i règim jurídic**

- A) Constitueix l'objecte del contracte la contractació de la prestació dels serveis següents, mitjançant procediment obert simplificat ordinari:

A1) Seguretat i vigilància i control d'accessos

El servei de seguretat i vigilància s'ha de dur a terme per vigilants de seguretat. Els seus requisits i actuació s'ha d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i a la resta de la normativa vigent aplicable (actualment Reglament de seguretat privada, aprovat per Reial decret 2364/1994, Decret 35/2017 i altra normativa de desplegament).

Correspon al contractista les funcions previstes a l'article 32.1 de la Llei 5/2014.

Quant al control d'accessos a actes, els seus requisits i actuació s'han d'ajustar al Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010 i altra normativa aplicable.

El servei pot incloure auxiliars de serveis, com ara auxiliars d'informació, recepcionistes, hostesses, personal de manteniment...

Aquests serveis es presten en relació amb els béns, establiments, llocs i esdeveniments, així com de les persones que puguin ser-hi.

A2) Vigilància d'edificis i altres immobles municipals amb cotxe de l'empresa de seguretat

Aquesta modalitat es duu a terme prioritàriament durant l'etapa de recol·lecció de la fruita d'Aitona (orientativament, de maig a setembre), mitjançant vigilants de seguretat sense arma, i mitjançant un vehicle de l'empresa adjudicatària, que ha de portar el logotip d'aquesta ben visible.

Els vigilants han de fer les rutes pels edificis i altres immobles municipals, amb la ruta concreta que se'ls indiqui per part de l'Ajuntament.

En conseqüència, els serveis de ronda o vigilància discontinua previstos a l'article 41.1.e) de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, consisteixen, exclusivament, en "la visita intermitent i programada als diferents llocs de vigilància establerts o als diferents llocs objecte de protecció", de manera que, en virtut d'aquest precepte, els vigilants adscrits al servei poden desplaçar-se per la via pública però únicament per anar d'un lloc de prestació a un altre, ja que aquests desplaçaments no formen part de l'efectiva prestació material del servei de seguretat; per tant, els vigilants de seguretat no poden exercir cap funció de seguretat durant els esmentats trajectes, llevat, és clar, que ho facin sota la cobertura d'un altre apartat de l'article 41.1 de la Llei de seguretat privada (que enumera els serveis que es poden prestar

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



**Ajuntament d'Aitona**Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

a l'exterior sense autorització prèvia), o dels apartats 2 o 3 d'aquell precepte i prèvia la corresponent autorització de l'òrgan en cada cas competent del Departament d'Interior.

- B) En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar que el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de protegir-les.
- C) El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
- D) Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocablari Comú de Contractes Públics (CPV) és 79710000-4 (serveis de seguretat).
- E) L'Alcaldeia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

Es divideix en 2 lots:

- a) Vigilància
b) Control d'accessos i altres

4. Durada del contracte

La durada del contracte de serveis es fixa en **un any**.

5. Pròrroga

No es preveuen pròrrogues.

6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte

1. El preu màxim del contracte es fixa en 23.958,00 €. El preu màxim anterior queda desglossat en 19.800 € més 4.158 € d'IVA.
2. El valor estimat del contracte és el següent:

Preu	Pròrrogues possibles	Valor estimat
19.800,00	No se n'ha previst	19.800,00

3. En cap cas es poden considerar els imports anteriors com a vinculants per a l'Ajuntament, atès que aquest és un contracte de serveis en el qual l'empresari s'obliga a executar-lo de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració (D. A. 33a.1 de la Llei). L'adjudicatari no pot reclamar cap compensació ni la resolució del contracte pel fet que l'import finalment contractat sigui menor del previst.

4. En cas de pròrroga, l'import màxim del contracte és el de l'inicial més les pròrrogues autoritzades, de forma acumulativa. En aquest cas, cal reajustar la garantia, ampliant-la en l'import necessari.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 132-227.01, 338-227.01 i 432-227.01, del pressupost municipal del 2024 i següents. Aquestes aplicacions poden variar en exercicis futurs.
2. Aquest contracte comporta despesa pluriennal, la distribució de la qual s'ha de fer en funció de la realització de les prestacions. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

8. Presentació d'ofertes i ús de mitjans electrònics

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar **electrònicament** a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de **l'anunci de licitació al perfil del contractant**.
4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
8. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



**Ajuntament d'Aitona**Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

9. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
10. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
11. El contingut i la denominació dels sobres consta a l'annex.
- SOBRE "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre_A"
 - SOBRE "B" CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR: model lliure. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre_B".
 - SOBRE "C" CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT: S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex 2. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre_C"
12. Al sobre C no s'hi pot incloure cap dada que permeti deduir el contingut del sobre A. L'incompliment d'aquesta prohibició comporta l'exclusió del licitador afectat, llevat que sigui licitador únic.

9. Requisits de solvència

1. Els licitadors han d'acreditar la solvència mínima mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin. Els imports mínims que hi ha de constar són els següents:

Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)

S'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, en els termes de l'article 87.1 a) de la Llei, o de justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, en els termes de l'article 87.1 b) de la Llei i per l'import mínim que s'indica:

Valor anual mitjà del contracte	Solvència mínima (1,5 vegades el valor estimat)
19.800,00 €	29.700,00 €

El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals, en els termes de l'article 11.4.a).2n del Reglament general de l'antiga Llei de contractes de les administracions públiques, aprovada per Reial decret 1098/2001.

Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei)

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys:

Anualitat mitjana	Solvència mínima (0,70 vegades l'anualitat mitjana)
19.800,00 €	13.860,00 €

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

A més a més, han d'acreditar la inscripció de l'empresa al registre de seguretat privada en què es trobin inscrits.

2. Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar, exclusivament, a través de la indicació del personal tècnic i dels títols acadèmics del responsable o responsables dels serveis, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament. En aquest servei concret, s'ha de considerar que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin:

- Lot 1: la inscripció de l'empresa al registre de seguretat privada i que disposen de 6 vigilants de seguretat
- Lot 2: que disposen de 3 controladors d'accessos.

3. Classificació: Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup M)
Subgrup 2. Serveis de seguretat, custòdia i protecció
Categoria 1 (la quantitat és inferior a 150.000 euros)

10. Criteris d'adjudicació

- Cal recordar que el contracte es troba dins l'annex IV de la Llei 9/2017 i, per tant, és obligat emprar més d'un criteri de valoració i que els criteris qualitatius objectius suposin com a mínim el 51% del total de la puntuació, segons l'article 145.4.2n de la Llei. Els criteris fixats són:

SOBRE B. Criteris subjectius (25 punts)

Cada apartat s'ha d'escriure en un màxim de 5 fulls, de mida DIN A4, amb lletra Arial 12.

Dins de cada subapartat, es puntua la congruència entre els objectius i la mesura plantejada, en la forma següent: congruència alta: 100 %; mitjana: 50 %; baixa: 0 %.

a) Proposta relativa a la selecció del personal: fins a 9 punts

Els licitadors han de presentar la seva proposta relativa als procediments i criteris de selecció del personal, ajustats a la prestació del servei objecte del contracte.

En aquest punt s'ha de valorar que el procediment i criteris descrits permetin l'adscripció al servei de personal amb el perfil adequat a les tasques que s'han de realitzar, especialment al fet que sigui personal que respectin i es facin respectar.

S'ha de repartir en la forma següent: més experiència, 3 punts; millor estat físic, 3 punts; majors habilitats comunicatives, 2 punts; d'observació, 1 punt.

b) Proposta relativa a l'organització i planificació, coordinació, gestió i qualitat del servei, en les seves diferents fases de la prestació del servei: fins a 5 punts.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Es valorarà els diferents processos proposats per verificar la qualitat del servei, com ara el pla de seguiment, la realització i lliurament periòdic d'informes, les reunions de seguiment i coordinació, etc.

S'ha d'atorgar 1 punt a l'organització, 1 a la planificació, 1 a la coordinació, 1 a la gestió i 1 més a la qualitat.

c) Proposta de millora relativa al programari de gestió: fins a 5 punts.

Es valoraran les eines que el licitador assignarà al contracte, que el programari de gestió de seguretat per incidències sigui usable, clar i permeti fer una gestió acurada de cada incidència així com un seguiment complet de tot el servei, un control de rondes informàtic, i l'explotació de la informació que conté el programari de gestió de seguretat amb la finalitat que els responsables de l'Ajuntament o els agents municipals (vigilants) disposin de la informació necessària per verificar la qualitat del servei.

S'ha d'atorgar 1 punt a la usabilitat del programa, 1 a la seva claredat, 1 a la capacitat de fer un seguiment complet de cada incidència, 1 per aquesta capacitat respecte a tot el servei, i 1 a la possibilitat d'explotació de la informació.

d) Pla d'acció i resposta davant l'absentisme de servei i sol·licitud de servei generada per l'Ajuntament, tant extraordinària com ordinària: fins a 5 punts.

En concret la font de recursos de la qual disposen i el servei d'atenció en cas de situacions d'absentisme o de sol·licitud de serveis.

S'ha d'atorgar 1 punt al servei d'atenció, 4 a la font de recursos.

e) Propostes d'implantació de sistemes de seguretat o procediments que millorin la seguretat de les instal·lacions i els ciutadans: fins a 1 punt.

En aquest apartat, els licitadors han de fer una descripció detallada de les propostes que adscriurien al servei.

SOBRE C. Criteris objectius (75 punts)

a) Millor oferta econòmica: fins a 40 punts. S'ha de valorar en la forma següent:

$$P=40*(N/Nmàx)$$

P= Puntuació

Nmàx= percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades

N= oferta proposada

b) Millora en les condicions laborals del personal: fins a 25 punts, distribuïts de la manera següent:

- 1 punt per cada 10 % de treballadors que s'ofereixi adscriure al servei amb contracte fix discontinu. S'admeten també fraccions (per exemple, si s'ofereix un 15 %, s'atorgarien 1,50 punts).

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- 2,5 punts per cada 10 % de treballadors que s'ofereixi adscriure al servei amb contracte fix. S'admeten també fraccions (*per exemple, si s'ofereix un 15 %, s'atorgarien 3,75 punts*).

c) Pel compromís que l'execució del projecte tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂: 5 punts:

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO₂ *equiv.* per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ *equiv.* generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ *equiv.* l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ *equiv.* feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ *equiv.*
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provinquin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

- d) Es valorarà la **formació específica presencial** per als llocs concrets objecte del contracte, que hagin rebut TOTS els treballadors que es vulguin adscriure al servei, en els últims 12 mesos abans de la publicació de l'anunci de licitació: *fins a 5 punts*.

S'ha d'atorgar 0,15 punts per cada hora de formació específica presencial. S'haurà d'acreditar amb certificats d'assistència, diplomes o similars. En cas que siguin baixa en l'empresa, els substituïts han de disposar d'aquesta formació o rebre-la en els tres mesos següents a l'adscripció al contracte.

2. Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 19% del preu de licitació, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els **5 dies hàbils** des de l'enviament de la comunicació corresponent. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu de licitació (*en licitar-se per preus unitaris*), d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

President titular: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera
President suplent 2: Joan Sedó Solé, funcionari interí
President suplent 1: Jordi Alba Teixidó, funcionari interí

Vocal 1 titular: Cristian Cimadevilla Magrí, secretari titular, funcionari de carrera
Vocal 1 suplent 1: Eva Camí Agustí, secretària accidental
Vocal 1 suplent 2: Joan Masolet Chimeno, secretari accidental

Vocal 2 titular: David Montalà i Palau, interventor titular, funcionari interí
Vocal 2 suplent 2: Eva Camí Agustí, interventora accidental
Vocal 2 suplent 3: Joan Masolet Chimeno, interventor accidental

Vocal 3 titular: Victòria Ribes Morrerres, funcionària de carrera
Vocal 3 suplent: Maria Pau Pérez-Grueso Latorre, funcionària de carrera

Secretària titular: Eva Camí Agustí, funcionària de carrera
Secretari suplent: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat





Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

2. Es fa constar, en compliment del punt 3 *in fine* de l'esmentada disposició addicional 3a.7, que la presència de funcionaris interins es deu a què no hi ha altres funcionaris de carrera.
3. Les reunions de la mesa es poden fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables a les empreses licitadores, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
5. La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica s'ha de fer després a la dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (art. 30.2 del Reial decret 817/2009).
6. La mesa de contractació ha de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
7. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base** de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.
8. En el supòsit que assenyalat el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
9. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

13. Garantia definitiva

1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, atès que es licita en funció de preus unitaris (article 107.3 de la Llei).
2. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

3. Aquest contracte, en ésser de *mera activitat*, s'extingeix pel compliment del termini previst inicialment, segons l'article 311.6 de la Llei, la qual cosa justifica l'exclusió del termini de garantia requerit per l'article 210.3.

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **15 dies** hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3.1r de la Llei 9/2017.
2. Aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.
3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

15. Abonaments al contractista

1. El contractista ha de facturar la prestació per cada servei.
2. Es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan, d'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017.
3. Les condicions de pagament són les de l'article 198 de la Llei.

16. Condicions especials d'execució

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

- B) Obligacions que constitueixen condicions especials d'execució, l'incompliment de qualsevol de les quals constitueix infracció greu i permet la resolució del contracte:
 - 1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment, durant tot el període d'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria laboral, com ara les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017). Per a complir-ho, les parts poden signar la documentació i els compresos addicionals estrictament necessaris per acomplir la normativa aplicable en la matèria.
- 3) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat.
- 4) El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics (inscripció al registre corresponent, quant a les funcions de seguretat i vigilància) i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la Llei. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes. En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment (art. 215.2 b) de la Llei).

- 5) Els contractistes adjudicataris han de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.
- 6) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte. Els treballadors i els mitjans del contractista s'han d'identificar a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat, distintiu o retolacions. **A més a més, cal que el personal de vigilància i seguretat tingui l'habilitació professional i, si escau, registre o comunicació que exigeixin en cada cas la normativa aplicable** (actualment, als articles 27 i següents de la Llei 5/2014, de seguretat privada i 19.1 de l'Ordre INT/314/2011, sobre empreses de seguretat privada), **com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta (impacte zero quant a emissions de CO₂).**
- 7) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Que no són condicions especials d'execució:

- 8) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
- 9) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents.
- 10) Complir els següents principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

17. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

18. Revisió de preus

No hi ha revisió de preus, d'acord amb l'article 103.2 de la Llei.

19. Modificació del contracte (art. 204 de la Llei)

No es preveuen modificacions.

20. Incompliments

1. Constitueixen **incompliments parcials o compliments defectuosos lleus** del contractista els següents:

- No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.
- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars o en el de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

2. Constitueixen **incompliments parcials o compliments defectuosos greus** del contractista els següents:

- Tractar de manera ofensiva els usuaris, verbalment.
- No acreditar, quan ho requereixi l'Ajuntament, la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
- No disposar dels mitjans materials, o dels elements necessaris per a realitzar el servei.
- Cometre una negligència o complir defectuosament i inexcusable les obligacions contractuals.
- Cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de contracte.
- No informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- g. No comunicar el contracte a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya o, prèviament als inicis dels serveis, no comunicar-li la informació exigida per la normativa aplicable en cada moment; o bé no esmenar els defectes que li siguin notificats en el termini atorgat.
- h. Els tipificats als articles 57.2, 58.2 i 58.3 de la Llei 5/2014, de seguretat privada.

3. Constitueixen **incompliments parcials o complimentes defectuosos molt greus** els següents:

- a. Tractar de manera ofensiva els usuaris, físicament.
- b. Contractar personal sense la titulació requerida o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
- c. No substituir el personal, quan pertoqui fer-ho segons el plec de prescripcions tècniques, en el termini màxim de 24 hores.
- d. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- e. No permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- f. Abandonar el servei sense causa justificada.
- g. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- h. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- i. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- j. No informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais.
- k. Incomplir els horaris en la prestació del servei.
- l. No adscriure al contracte el percentatge de treballadors fixos o fixos discontinus que, si escau, hagi ofert l'adjudicatari.
- m. No evitar l'entrada i, si escau, expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictives, o de falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.
- n. Els tipificats als articles 57.1 i 58.1 de la Llei 5/2014, de seguretat privada.

21. Penalitats

- 1. Els incompliments s'han de sancionar amb penalitats de fins a un 4,99 % del preu del servei.
- 2. Els incompliments greus s'han de sancionar amb penalitats d'entre un 5% i un 7,49 % del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos al plec.
- 3. Els incompliments molt greus són sancionades amb penalitats d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei o es pot resoldre del contracte.
- 4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
- 5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:
 - a. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- b. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
 - c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Aitona. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
6. Per als incompliments molt greus, quan la penalitat proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
 7. En els supòsits que la penalitat no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
 8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

22. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

1. La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
2. L'abandonament en la prestació del servei.
3. L'incompliment per part del contractista dels principis ètics.
4. L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

23. Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil

1. Les empreses adjudicatàries són responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte.
2. L'adjudicatari, en tot moment durant el termini d'aquest contracte, ha de mantenir una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que es pogués derivar per danys a persones o coses causades directament per l'actuació del personal al seu servei.
3. L'adjudicatari només estarà exempt de qualsevol responsabilitat per la no prestació del servei, quan això es degui a causes de força major i/o de caràcter extraordinari que impossibiliti la seva realització, com ara incendi, inundació, terratrèmol, explosió o vaga.

24. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei)
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i pel Reglament de seguretat privada, aprovat per Reial decret 2364/1994, en allò que no s'hi oposi.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- Les respostes a les sol·licituds d'aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, si s'han publicat al perfil del contractant (art.138.2.2n de la Llei).
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat





Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació referent al servei de **seguretat i vigilància dinàmica discontinua i controls d'accessos d'actes**,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afecta les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ NO Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ NO

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (sobre C)

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació referent al servei de **seguretat i vigilància dinàmica discontinua i controls d'accessos d'actes**,

1r. Em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte amb una rebaixa sobre cada preu unitari del __ %. **(AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT.)**

2n. Em comprometo adscriure al servei, durant tot el termini d'execució, un __ % de persones amb contracte fix o fix discontinu, i a acreditar-ho així davant l'Ajuntament. (AQUEST PUNT NOMÉS S'HA D'OMPLIR SI S'OFEREIX PERSONAL AMB CONTRACTE FIX O FIX DISCONTINU.)

3r. Em comprometo a executar la prestació amb un impacte zero quant a emissions de CO₂:
Sí NO

4t. Em comprometo a adscriure al servei a treballadors que hagin rebut durant els 12 mesos anteriors a la licitació, un mínim de __ hores de formació presencial relacionada amb l'objecte del contracte (en cas que siguin baixa en l'empresa, el compromís comporta que els substituïts la rebuin durant els 3 mesos posteriors a l'adscripció al contracte).

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador,

Signat.: _____ ».