

ANNEX 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE FULLS DE RESPOSTA, GRAVACIÓ, VERIFICACIÓ, ANÀLISI DE DADES I DESTRUCCIÓ CERTIFICADA DEL MATERIAL EN PAPER CORRESPONENTS A LES PROVES DE CERTIFICACIÓ DE LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de recollida de fulls de resposta, gravació, verificació, anàlisi de dades, generació de fitxers analitzables utilitzant el programa SPSS i destrucció certificada del material en paper corresponents a les proves de certificació de nivell intermedi B1, nivell intermedi B2, nivell avançat C1 i nivell avançat C2 de les Escoles Oficials d'Idiomes.

En les proves de certificació de les Escoles Oficials d'Idiomes hi ha un total de 25 proves (9 de nivell intermedi B1, 8 de nivell intermedi B2, 6 de nivell avançat C1 i 2 de nivell avançat C2) i de cada una de les proves s'avaluaran 5 competències: comprensió escrita, comprensió oral, expressió i interacció escrita, expressió i interacció oral, mediació escrita i oral.

L'objecte del contracte afecta a documentació i informació en suport paper. La prestació dels serveis es farà d'acord amb la legislació vigent en matèria de gestió de documents i respectant la normativa aplicable respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

2. VOLUMETRIA

Hi ha una matrícula estimada de 20.500 alumnes, tenint en compte les renúncies i els alumnes que finalment no es presenten a la prova s'espera que es presentin 17.100 alumnes.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les tasques que s'hauran de realitzar són:

- Recollida dels fulls de resposta
- Enregistrament i verificació de les proves.
- Correcció de les àrees objectives, càlcul de la nota total obtinguda i comparació amb les notes posades per part dels correctors.
- Anàlisi estadística (vegeu especificacions més avall).
- Destrucció de tots els fulls de resposta enviats.

Per a cada prova:

- a) Procés de dades i explotació de resultats, amb el càlcul, per a cada escola, del percentatge d'aptes i la puntuació mitjana per àrea i total, comparada amb els 2 anys anteriors i amb la mitjana de Catalunya.
- b) Generació dels histogrames per àrea i total.
- c) Càlcul de l'índex de discriminació dels ítems i la fiabilitat de la prova tant parcial com global.
- d) Procés de dades descriptiu del resultat de la prova segmentat per tipus de matrícula i per escola.



- e) Procés de dades descriptiu segons els segments obtinguts per a dur a terme l'índex de discriminació del ítem, de la destresa i del total de la prova (segments corresponents al 27% més baix, 46% central i 27% més alt).
- f) Procés de dades descriptiu segmentat per aptes i no aptes.
- g) Generació del fitxer en SPSS amb tota la informació, directa o processada, de les proves.
- h) Generació del fitxer binari (errada=0/encert=1) per les respostes de les àrees objectives i per a cadascuna de les proves.

Arxius amb la següent informació a lliurar per a cada prova:

Arxiu	Descripció
.sav	Ha de contenir: <ul style="list-style-type: none"> - Resultats numèrics de totes les qualificacions obtingudes dels candidats. - Respostes de les àrees objectives en funció binària.
.xlsx	Ha de contenir: una pestanya per a cada escola amb <ul style="list-style-type: none"> -PERCENTATGE ALUMNES PRESENTATS SOBRE MATRICULATS / MITJANA CATALUNYA (a partir dades facilitades centres) - L'històric dels darrers 2 anys amb els alumnes lliures i oficials (codi de centre i mitjana) -PERCENTATGE ALUMNES APROVATS SOBRE PRESENTATS / PUNTUACIONS OBJECTIVES (a partir proves analitzades centre de càlcul) - COMPORTAMENT PROVA OFICIALS + LLIURES CATALUNYA (% d'aptes i la puntuació mitjana en cada activitat de llengua i total)
.PDF	Ha de contenir: Histogrames per àrees i total
.PDF	Ha de contenir: Per a cada escola Llistat amb quadre de resultats generals. <ul style="list-style-type: none"> - Total global (Oficial, lliure i IOC) - Per escoles i per activitat de llengua: <ul style="list-style-type: none"> - Puntuació Prova Objectiva directa 50% - Puntuació Prova Objectiva directa 65% - Puntuació Prova Objectiva calculada 50% - Puntuació Prova Objectiva calculada 65% - Aptes - No Aptes
.PDF	Ha de contenir: <p>Per a cada ítem de les àrees objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'alumnes i percentatge que trien cada opció segons segment (baix, mig, alt). - Índex de discriminació. <p>Per a les àrees subjectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resum de les puntuacions de cada corrector. <p>Per a totes les àrees:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resum de dades estadístiques segmentades - Estudi d'aptes i no apte.
.doc	Ha de contenir: <ul style="list-style-type: none"> - Resum de fiabilitat (càlcul Alfa de Cronbach) - Càlcul d'error estàndard de mesura

Una vegada finalitzat tot el procés es procedirà a la destrucció certificada de tota la documentació en suport paper.

S'ha de lliurar al Departament d'Educació un certificat de destrucció de la documentació immediatament després que s'hagi efectuat aquest servei, en el qual s'indicarà on, com i quan ha estat destruïda la documentació, així com el nivell de seguretat emprat d'acord amb els nivells establerts en la norma DIN32757.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ - CALENDARI

El Departament d'Educació es compromet a subministrar la documentació necessària per a la gravació, verificació i anàlisi de dades en el termini de 5 dies següents a la signatura del contracte.

Aquesta documentació inclourà:

- les claus de resposta de totes les proves que s'han d'analitzar
- el llistat de codis de cada centre.
- la quantitat de fulls de resposta a analitzar detallat per prova i nivell.

5. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Les empreses licitadores hauran d'informar de la manera en què realitzaran els treballs de gravació, verificació i anàlisi de dades, i dels recursos humans i tècnics que hi destinaran.

L'empresa adjudicatària tindrà una persona de referència que actuarà d'interlocutora entre l'empresa i l'Àrea EOI del Departament d'Educació i estarà disponible durant tot el servei contractat.

En cas d'incidències, serà la persona encarregada de comunicar-les a l'Àrea EOI (Departament d'Educació) i coordinar-se amb aquesta per consensuar com resoldre-les. Les actuacions hauran de ser àgils, efectives i coordinades, si escau, amb les empreses adjudicatàries afectades, i sempre s'hauran de realitzar dintre dels terminis del calendari establert.

El termini màxim per resoldre les incidències serà de 48 h.

6. CONFIDENCIALITAT DE LA DOCUMENTACIÓ

Atesa la naturalesa extremadament confidencial de les proves, les empreses licitadores han de mantenir sigil absolut sobre el seu contingut i han d'establir les mesures de seguretat oportunes per garantir-ne la confidencialitat. Aquest deure de sigil i confidencialitat obliga a tots els treballadors i al personal relacionat, directament o indirecta, amb l'empresa.

Les empreses licitadores es comprometen a salvaguardar la confidencialitat de la documentació. Per aquest motiu, caldrà que especifiqui les mesures concretes que durà a terme per a la seva aplicació.

Les empreses licitadores del servei es comprometen a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

Les normes ISO/IEC/UNE 17799 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE71502 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.

Barcelona,

Cap del Servei de Llengües Estrangeres i d'Origen