



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

EXP. OBE 24/494

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE SUPORT EN
DISSENY GRÀFIC I MULTIMÈDIA, AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE
L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.**

EXPEDIENT: OBE 24/494



Índex

1.	Justificació i objectiu de la contractació.....	3
2.	Objecte de la contractació	4
3.	Descripció dels serveis de suport en disseny gràfic i multimèdia	4
4.	Requeriments dels professionals contractats	5
5.	Lliurables	6
6.	Termini màxim per a la producció i el lliurament	7
7.	Pressupostos presentats	8
8.	Facturació i pagament del servei	8
9.	Retorn del servei una vegada acabat el contracte.....	9
10.	Lloc de prestació del servei	9
11.	Horari de prestació del servei i vacances	9
12.	Idioma de comunicació	10
13.	Recursos materials	10
14.	Correcció lingüística i accessibilitat.....	10
15.	Altres requeriments i aspectes contractuals.....	10
15.1.	Drets d'imatge	10
15.2.	Confidencialitat	11
15.3.	Representant de l'empresa contractista davant l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau 11	
15.4.	Propietat intel·lectual.....	12
15.5.	Incompliment de les normes de seguretat i protecció de dades.....	12
15.6.	Compliment del Reglament general de protecció de dades (GDPR)	12



1. Justificació i objectiu de la contractació

Davant un context cada cop més complex a causa de factors tan diversos com l'envelliment de la població, la creixent diversitat cultural i d'estils de vida, l'augment de les diferències socials, l'acceleració de la digitalització i la proliferació de noves necessitats de salut, entre d'altres, és més important que mai que l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau pugui **abordar la relació amb els professionals i les professionals i amb els usuaris i usuàries dels nostres serveis d'una manera diferent**. En aquest sentit, reforçar la comunicació amb la ciutadania i els professionals sanitaris i no sanitaris de l'Hospital és fonamental.

Com a hospital públic del Sistema de Salut de Catalunya hem de conèixer i analitzar les percepcions, expectatives i necessitats de les persones que tenen dret a fer ús dels serveis d'atenció sanitària que ofereix l'Hospital, en facin ús o no. I hem de poder donar resposta a algunes d'aquestes necessitats amb, entre d'altres, accions i estratègies de difusió i empoderament.

L'objectiu d'aquest contracte és poder produir les peces de comunicació necessàries actuals i futures donar-ne difusió a través dels canals més eficaços per fer arribar els missatges necessaris als diferents públics objectius. Tan usuaris, com ciutadania en general i professionals.

Les necessitats de comunicació i relació amb l'usuari que cal resoldre són, entre d'altres:

- Informar la ciutadania sobre l'Hospital, les formes d'accés als serveis i prestacions de l'Hospital (i també el Sistema Públic de Salut) i les noves eines d'assistència sanitària i de comunicació digitals amb la ciutadania.
- Informar la ciutadania, els professionals sanitaris o altres agents sobre protocols, instruccions, mesures i actuacions.
- Sensibilitzar sobre hàbits saludables i promocionar el benestar de la ciutadania i els professionals.
- Corresponsabilitzar la ciutadania en la cura de la seva pròpia salut perquè faci un ús responsable dels serveis de l'Hospital i oferir-li informació sobre les diferents malalties, tractaments i eines de decisions compartides.
- Donar suport en la creació de materials per tal d'implementar accions i campanyes de captació de fons i recursos.
- Posar en valor i empoderar els professionals de l'Hospital de Sant Pau informant la ciutadania del seu rol i les seves funcions i visibilitzant el reconeixement institucional cap a ells i elles.
- Reforçar el posicionament de Sant Pau i millorar la reputació per guanyar en capacitat de captació i retenció del millor talent, contribuint a una estabilitat i un millor clima laboral que repercuteix en una millor qualitat de servei i experiència de l'usuari.
- Acompanyar comunicativament i potenciar la visibilitat i abast de l'activitat de recerca, docència i innovació que es porta a terme en el marc del Campus i millorar l'accessibilitat dels materials informatius o pedagògics i els recursos digitals vinculats a aquesta activitat.



2. Objecte de la contractació

L'objecte del contracte és la contractació del servei de suport en **disseny gràfic i multimèdia** per a la conceptualització, disseny i producció de peces *on-line* i *off-line*.

En detall, **l'estudi de disseny gràfic i multimèdia** ha d'oferir els serveis de creació i disseny de peces de comunicació i informatives, com ara pòsters, fullets, tríptics, safates, etc.

Està inclòs també l'elaboració de materials per a presentacions i esdeveniments tant interns com externs, materials corporatius com ara memòries, protocols i informes, material divulgatiu, publicacions, infografies i adaptacions de peces creatives als diferents canals propis (visuals per a pantalles i salvapantalles, estovalles del menjador, etc.).

En relació amb la nova marca, caldrà treballar-ne l'adaptació i implementació en plantilles de papereria Word, PPT, Excel, etc., com també la creació o adequació d'una llibreria de pictogrames en cas necessari.

També inclou la producció gràfica i digital, la compra i producció de marxandatge, com també el servei d'impressió.

Així mateix, també inclou el servei de disseny, impressió i entrega de pòsters mèdics i/o científics.

3. Descripció dels serveis de suport en disseny gràfic i multimèdia

Incorporem en aquest apartat els serveis de **conceptualització, creativitat i disseny gràfic**, principalment per a l'elaboració de materials creats amb objectius informatius, de sensibilització i empoderament de l'usuari i el professional.

Més específicament, l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau estima que ha de desenvolupar durant el període del present contracte:

- A. **10 paquets de creativitats màster** per a canals propis que cadascun d'ells inclourà com a mínim: visual per a xarxes, cartelleria, *full de mà*, estovalla, rollup i visual per a pantalles de l'Hospital.
- B. **20 fullets** i/o materials informatius (tipus díptics, tríptics, quadríptics en diferents formats).
- C. **200 adaptacions** gràfiques de documents informatius a nova identitat visual.
- D. **2 documents corporatius** com ara memòries, informes o dossiers.
- E. **4 infografies**
- F. **10 il·lustracions** simples
- G. **2 elements de marxandatge** (per exemple totebags, llibret A5).
- H. **2 photocalls**



El contracte també inclou el **servei impressió i arts gràfiques**. Cada acció de difusió multicanal inclou impressions de materials de comunicació que poden ser una combinació del següents suports, a títol d'exemple: pòsters A3 i A4, *flyers* A5, díptics, tríptics, estovalles de paper, *roll-ups* de diferents mides, elements de marxandatge, vinilació d'espais, etcètera. Quantitats estimades:

- A. **Pòster A4:** 5 paquets de 200 unitats.
- B. **Pòster A3:** 20 paquets de 200 unitats.
- C. **Estovalles de paper:** 10 paquets de 3.000 unitats.
- D. **Flyer A5:** 30 paquets de 200 unitats.
- E. **Díptic:** 20 paquets de 200 unitats.
- F. **Tríptic:** 10 paquets de 200 unitats.
- G. **Quadríptic:** 5 paquets de 200 unitats.
- H. **Rollups:** 20 unitats.
- I. **Photocall / Element corpori:** 5 unitats.
- J. **Element de marxandatge tipus totebag o similar:** 3 paquets de 200 unitats.
- K. **Element de marxandatge tipus llibret A5:** 3 paquets de 200 unitats.
- L. **Vinilació d'espais:** 50 m² de superfície

El contracte també inclou el servei de **maquetació, impressió i entrega de pòsters mèdics i científics** a les dependències de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Més específicament, l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau estima que ha de desenvolupar durant el període del present contracte:

- A. **10 pòsters mèdics i/o científics en format digital (tipus pdf)**
- B. **30 pòsters mèdics i/o científics en format paper** (també inclou entregable digital pdf)
- C. **30 pòsters mèdics i/o científics en format roba** (també inclou entregable digital pdf)

L'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, a mesura que es vagin generant les necessitats, farà la corresponent comanda mitjançant l'entrega d'un brínging que contindrà els requeriments específics de cada element. La comanda es podrà fer de manera telemàtica via correu electrònic o en reunió presencial amb l'empresa adjudicatària del concurs.

4. Requeriments dels professionals contractats

L'empresa adjudicatària es compromet a posar tots els mitjans personals i materials que siguin necessaris per a la correcta execució de les tasques que s'hagin de desenvolupar i a facilitar tota la informació i assistència necessària per a la utilització dels recursos aportats.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable únic per tenir informada la Direcció de l'Àrea d'Usuaris i Comunitat.



Hi haurà reunions periòdiques en les quals es farà un repàs exhaustiu tant de cada campanya com del calendari de treball proposat d'acord amb les necessitats del termini de lliurament de cada projecte. També es farà un seguiment dels objectius i els assoliments de cada acció.

La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada acció i/o projecte les valida i conforma la Direcció de l'Àrea d'Usuaris i Comunitat o el responsable designat per fer-ne el seguiment pertinent. Correspon a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte la direcció i supervisió creativa, per la qual cosa cal que l'empresa porti la infraestructura necessària i els perfils professionals adequats per dur-les a terme i donar servei a encàrrecs que es facin de forma simultània.

L'equip mínim requerit per dur a terme el servei objecte del contracte és el següent:

- **Director o directora de comptes (equip core):** ha de tenir un mínim de 5 anys d'experiència en coordinació d'equips i accions de comunicació. Ha de dur a terme les tasques de gestió i coordinació amb els diferents referents de comunicació de l'Hospital i l'empresa adjudicatària, així com la supervisió, gestió i coordinació d'equips, i també la gestió econòmica i contractual.
- **Director o directora d'art o creatiu (equip core):** ha de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en aquestes funcions. Ha de fer la tasca de creació i producció creativa en l'àmbit d'art.
- **Dissenyador o dissenyadora de gràfics digitals multimèdia (equip core):** ha de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en aquestes funcions. Ha de prestar suport tècnic i creatiu en el desenvolupament de les adaptacions de peces gràfiques i digitals multimèdia.
- **Dissenyador o dissenyadora de materials i presentacions corporatives (maquetació):** ha de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en aquestes funcions.
- **Responsable de producció gràfica:** ha de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en aquestes funcions. És el responsable de definició de les especificacions tècniques i de producció, així com de la cerca, contractació i compra a tercers dels elements gràfics de gran format com d'elements de marxandatge, entre altres.

Equip core: anomenem equip core el grup de perfils mínim que l'agència hauria d'aportar per poder donar els diferents serveis descrits en la present licitació.

5. Lliurables

En cas que així es requereixi, un cop acabat cada encàrrec, l'empresa adjudicatària haurà d'emplenar les diferents fitxes tècniques i enviar-les, juntament amb les arts finals i els arxius oberts, a l'FGSHSCSP. En paral·lel, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar a la Direcció de l'Àrea d'Usuaris i Comunitat un document PowerPoint amb el recull de peces elaborades.

En termes generals, sense detriment que es puguin donar altres necessitats específiques, el format dels materials i arxius entregables per als serveis definits són els següents:



- Els formats dels màsters en obert de tots els materials seran preferiblement en Adobe Indesign. Amb entrega de les imatges, il·lustracions, tipografies/fonts o qualsevol altre element integrant de la creativitat per separat.
- En general, totes les arts finals s'han d'entregar en format .pdf amb marques de tall i amb 3 mm de sagnat per cada costat.

6. Termini màxim per a la producció i el lliurament

A continuació s'especifiquen els terminis màxims per al **serveis de suport en disseny gràfic i multimèdia**:

- Es considera un termini màxim de 2 dies laborables per a la presentació de la **proposta d'adaptacions gràfiques sobre la base d'una creativitat ja existent** un cop l'empresa adjudicatària hagi rebut el brífung de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.
- Es considera un termini màxim de 4 dies laborables per a la presentació de la **proposta creativa i baixada a les peces gràfiques** (com ara cartelles, fulls de ma, infografies, roll ups, estovalles i visuals per pantalles i salvapantalles) un cop l'empresa adjudicatària hagi rebut l'acceptació del pressupost per part de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.
- Es considera un termini màxim de 5 dies laborables per a la presentació de **peces com ara díptics, tríptics o quadríptics**, un cop l'empresa adjudicatària hagi rebut l'acceptació del pressupost per part de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.
- Es considera un termini màxim de 8 dies laborables per a la presentació de les **publicacions** com ara informes, dossiers o protocols un cop l'empresa adjudicatària hagi rebut l'acceptació del pressupost per part de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Pel que fa al **servei d'impressió**:

- Es considera un termini màxim de 2 dies laborables per a l'entrega dels següents materials un cop l'empresa adjudicatària hagi rebut l'acceptació del pressupost per part de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau: **Pòster A4, Pòster A3, Estovalles de paper, Flyer A5, Díptic, Tríptic, Quadríptic, Rollups, Photocall / Element corporatiu**.
- Es considera un termini màxim de 10 dies laborables per a l'entrega dels següents materials un cop l'empresa adjudicatària hagi rebut l'acceptació del pressupost per part de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau: **Element de marxandatge tipus totebag o similar, Element de marxandatge tipus llibret A5, Vinilació d'espais (inclou instal·lació)**.

Pel que fa al **servei de pòsters mèdics i/o científics**:

- Es considera un termini màxim de 15 dies laborables per a la maquetació, impressió, presentació de la peça, producció i entrega dels **pòsters mèdics i/o científics** (digital, paper i roba) un cop l'empresa adjudicatària hagi rebut l'acceptació del pressupost per part de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.



7. Pressupostos presentats

L'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, a mesura que es vagi generant la necessitat de un nou projecte, farà la corresponent comanda a l'empresa adjudicatària del servei mitjançant l'entrega d'un brífing. Aquest document contindrà els requeriments específics del material gràfic necessari.

La comanda es podrà fer de manera telemàtica via correu electrònic o en reunió presencial amb l'empresa adjudicatària del concurs.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta que inclogui com a mínim:

- Calendari d'execució.
- Equip.
- Valoració econòmica tenint en compte els preus unitaris establerts en la licitació.
- En el cas que per portar a terme el projecte sigui necessari la subcontractació d'alguna empresa, s'haurà d'incorporar en la proposta tota la informació relativa a aquesta empresa, com així també la delimitació de les tasques a subcontractar.

La direcció de l'àrea d'Usuaris i Comunitat valorarà la proposta en cada un dels punts anomenats, reservant-se la potestat de demanar a l'empresa que amplii la informació així com negociar qualsevol aspecte per arribar a un consens, per ser convenient amb les necessitats de la Fundació.

L'empresa adjudicatària no començarà a treballar en el projecte fins que tingui l'aprovació formal de la proposta via correu electrònic de la direcció d'Usuaris i Comunitat.

8. Facturació i pagament del servei

A mesura que es lliurin les feines objecte d'aquesta contractació administrativa, l'empresa adjudicatària ha d'emetre, amb periodicitat mensual, les factures corresponents en concepte de la feina realitzada, d'acord amb les tarifes recollides a la proposta guanyadora.

Aquestes factures s'han de presentar a l'FGSHSCSP, que és l'òrgan que fa la supervisió i el seguiment de l'objecte d'aquesta contractació.

Si bé la major part de serveis que es puguin requerir estan descrits en els tarifaris d'aquest concurs, necessitats futures, que no es poden preveure, poden generar noves demandes no previstes que requereixin serveis o produccions gràfiques o de distribució d'elements amb característiques tècniques diferents o noves. En aquests casos, el pressupost es calcularà tenint en compte el preu màxim per hora especificats per a cadascun dels perfils professionals que formen part de l'equip core (Director/a de comptes, Director/a creatiu, Dissenyador/a gràfic i multimèdia).



El pagament es farà un cop l'FGSHSCSP doni la conformitat a les factures presentades per l'empresa per tal d'acreditar l'execució correcta de la prestació. Les factures han d'incloure l'IVA i reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaries d'aplicació, és a dir, allò que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, a més de tots aquells altres que per a la tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

9. Retorn del servei una vegada acabat el contracte

Se sol·licita a totes les empreses que participin en la licitació que descriguin els corresponents plans de traspàs del servei que incorporen en la proposta.

A continuació us facilitem alguns punts generals que creiem oportú que es contemplin:

- Celebració d'una reunió de traspàs amb l'equip de l'Àrea d'Usuari i Comunitat o amb el que la direcció indiqui per tal de donar continuïtat al servei.
- El pla de traspàs ha de tenir una durada mínima de 2 setmanes un cop acabat el contracte.
- Lliurament de la documentació necessària per tal que es pugui seguir duent a terme el servei.

10. Lloc de prestació del servei

Per norma general, els serveis es prestaran a les dependències de l'empresa adjudicatària. No obstant això, l'FGSHSCSP pot sol·licitar en qualsevol moment que part dels serveis sol·licitats es duguin a terme des de les dependències de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

11. Horari de prestació del servei i vacances

El servei ha de donar cobertura de dilluns a divendres de 9 h a 19 h.

Les empreses adjudicatàries es comprometen a acordar els períodes de vacances de l'equip tenint en compte les necessitats del servei i, en cas que sigui extremadament necessari, a proporcionar un relleu de la persona durant aquest període.

En cas de baixes per malaltia i/o alguna altra baixa que ocasioni la no presència de la persona durant un període superior a 48 hores, les diferents empreses adjudicatàries es comprometen a proporcionar un relleu amb el mateix perfil en menys de 72 hores.



12. Idioma de comunicació

La llengua vehicular de la relació entre les diferents empreses adjudicatàries i l'FGSHSCSP serà principalment el català.

Els informes i la documentació requerits s'hauran de presentar en català.

13. Recursos materials

Les empreses adjudicatàries han de disposar dels materials i les eines adequats i necessaris per dur a terme correctament les tasques i els treballs que formen l'objecte del contracte.

14. Correcció lingüística i accessibilitat

L'empresa adjudicatària ha de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces que es produeixin abans de fer l'entrega a l'FGSHSCSP.

Els textos han de passar per correcció lingüística d'un professional i, en cada cas, el corrector o correctora ha de tenir la competència lingüística corresponent.

15. Altres requeriments i aspectes contractuals

En relació amb els apartats següents serà d'aplicació la normativa següent, excepte pacte en contrari i que sigui de conformitat amb la legislació aplicable:

- Llei de propietat intel·lectual, aprovada pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquesta llista no és un *numerus clausus* i també seran aplicables les modificacions que es portin a terme en la normativa, així com qualsevol altre normativa que pugui ser d'aplicació.

15.1. Drets d'imatge

En totes les peces desenvolupades:

Els costos de la producció d'il·lustracions, les fotografies o les imatges d'arxiu que derivin de la proposta creativa han d'anar inclosos en el cost de producció de la peça.

En totes les tasques que s'han de dur a terme s'ha d'aplicar la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, audiovisuals i elements digitals.



L'empresa adjudicatària és responsable de la gestió i adquisició (si escau) dels drets d'imatge, d'autoria i de difusió d'actors, figurants, autors, locutors, músiques, cançons, models, fotografies, etc. durant un període mínim de 3 anys.

15.2. Confidencialitat

Les empreses contractades s'obliguen a no difondre i guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tinguin accés en compliment d'aquest contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Les empreses contractades són les responsables de les violacions del deure de secret que pugui produir el personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliguen a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte. Un cop finalitzat aquest contracte, les empreses contractades es comprometen a destruir amb les garanties de seguretat suficients o a tornar tota la informació facilitada per la Direcció de l'Àrea d'Usuaris i Comunitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat d'aquest contracte.

15.3. Representant de l'empresa contractista davant l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

L'empresa licitadora, en la seva oferta, ha de fer constar la persona que serà la responsable de l'empresa davant l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i ha d'expressar el nom i cognoms, l'adreça electrònica i els telèfons fix i mòbil de l'empresa. Aquesta persona ha de centralitzar les relacions entre l'empresa contractista i els responsables designats per part de l'Àrea d'Usuaris i Comunitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i ha d'assumir la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme aquesta contractació. Com a representant de l'empresa contractista i com a responsable de la direcció tècnica, aquesta persona ha de dur a terme el seguiment i control de l'execució del contracte en l'àmbit econòmic i tècnic; l'emissió de les certificacions i la facturació dels serveis realitzats; la resolució de les incidències que puguin sorgir, així com el lliurament de la informació i documentació que l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau sol·liciti a l'empresa en relació amb l'execució d'aquest contracte, a més de la coordinació tècnica dels treballs que són objecte d'aquest contracte conjuntament amb la persona responsable assignada per l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, han de designar la persona responsable per dur a terme aquesta direcció tècnica, amb l'adequada qualificació tècnica i professional. Qualsevol substitució d'aquesta persona ha de ser comunicada a la Direcció de l'Àrea d'Usuaris i Comunitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau per al seu coneixement i amb una antelació mínima de 10 dies hàbils. L'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau es reserva el dret de demanar, en qualsevol moment, la substitució de qualsevol persona.



15.4. Propietat intel·lectual

L'adjudicatari o l'adjudicatària ha de cedir a l'FGSHSCSP, gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, incloent-hi l'explotació en xarxa d'Internet, el dret de reproducció, difusió, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent es fa també a l'efecte que l'FGSHSCSP, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si escau, com a titular dels drets de propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar per tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'FGSHSCSP pugui rebre sobre el fet que els treballs, les peces, les icones, els materials i, en general, qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

La signatura del corresponent contracte suposa la formalització de la cessió esmentada.

15.5. Incompliment de les normes de seguretat i protecció de dades

L'incompliment de les clàusules relacionades en aquest epígraf relatives a la seguretat i la protecció de dades en general constitueix una falta greu i motiu suficient per a la resolució unilateral del contracte.

L'FGSHSCSP es reserva el dret de realitzar les auditories necessàries per comprovar el compliment de les mesures de seguretat descrites en aquest plec. L'FGSHSCSP es reserva expressament el dret de demanar indemnitzacions pels danys i perjudicis que es puguin derivar d'aquest incompliment.

15.6. Compliment del Reglament general de protecció de dades (GDPR)

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte, incloent-hi la qualificada com a confidencial en aquest contracte, o aquella en què la seva confidencialitat sigui indicada per l'FGSHSCSP, o bé la que, per la seva naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat s'ha de mantenir durant un termini mínim de 5 anys després de la finalització del contracte.



Així mateix, l'adjudicatari declara conèixer i s'obliga al compliment d'allò que preveu el Reglament general de protecció de dades (GDPR), en el qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal.

Barcelona, 21 de juny de 2024

Vist-i-plau

Markel Balzategui
Cap de l'Oficina d'Estratègia i
Experiència d'Usuari

Vist-i-plau

Anahi Stoll
Cap de Difusió i Marca

Vist-i-plau

Anna Buisan Álvarez
Responsable de l'àrea
d'Usuaris i Comunitat
Responsable del contracte