

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Clau expedient: PORTS202420124

REUNITS

D'una part, la senyora Annabel Moreno i Nogué, Directora General de Ports de la Generalitat, actuant en nom i representació de l'entitat en virtut de les funcions delegades conferides per la Resolució TES/3450/2023, de 9 d'octubre, publicada al DOGC núm. 9023 de 19 d'octubre de 2023.

D'altra part, el senyor Narcís Reverendo Hospital, amb DNI núm. 40.301 XXXX, com a administrador solidari de l'empresa REVERENDO-GINESTA ARQUITECTES ASSOCIATS, S.L.P., en nom i representació d'aquesta, amb domicili social al carrer Nou, número 7, principal, de Girona, i amb NIF B17794983, segons consta a l'escriptura atorgada als efectes.

El contractista declara vigent i no revocat l'esmentat document de representació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament, per a formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- L'objecte d'aquest contracte és la realització del servei de redacció del pla director urbanístic portuari (en endavant PDUP) del port esportiu el Balís i assistència tècnica en la seva tramitació fins a la seva aprovació definitiva, de conformitat amb les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques que s'annexen a aquest contracte com a annexos núm. 1 i 2 respectivament.

Segon.- L'adjudicació definitiva del contracte va ser acordada per resolució del president de Ports de la Generalitat amb data 4 de juny de 2024.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

Primera.- El senyor Narcís Reverendo Hospital, en nom i representació de l'empresa REVERENDO-GINESTA ARQUITECTES ASSOCIATS, S.L.P., es compromet a portar a terme el servei de redacció del PDUP del port esportiu el Balís i assistència tècnica en la seva tramitació fins a la seva aprovació definitiva, amb subjecció estricta al que disposa el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, i a l'oferta tècnica i econòmica presentada.

Segona.- El preu del contracte és de noranta-quatre mil euros (94.000,00€), sense IVA, d'acord amb les anualitats següents:

- Anualitat 2024: 17.860,00 euros, sense IVA.
- Anualitat 2025: 76.140,00 euros, sense IVA

Tercera.- El termini previst d'execució dels treballs és d'onze (11) mesos, amb un còmput final acumulat per la tramitació i aprovació del planejament urbanístic de fins a divuit (18) mesos, a comptar de la forma següent:

- Fase 1: Fase d'actualització de l'avanç de planejament. Tres (3) mesos màxim d'execució dels treballs, a comptar des de la data de signatura del contracte. Dins d'aquest termini està computat, en el seu cas, el temps necessari per a revisar el document d'abast.
- Fase 2: Document per a l'aprovació inicial del PDUP. Quatre (4) mesos màxim d'execució dels

Dr. Roux, 59-61
08017 Barcelona
Tel 93 206 09 30
Fax 93 206 09 31
generalitat.ports@gencat.cat
ports.gencat.cat



treballs, a comptar des de la finalització de la fase anterior. En aquesta fase, a part del termini assenyalat per a executar els treballs requerits per a l'aprovació inicial, es preveu que la realització del tràmit d'informació institucional, pública i ambiental del document requerirà un termini addicional de tres (3) mesos.

- Fase 3: Document per a l'aprovació definitiva del PDUP. Quatre (4) mesos màxim d'execució dels treballs, a comptar des de la finalització del tràmit d'informació institucional, pública i ambiental. En aquesta fase, a part del termini assenyalat per a executar els treballs requerits per a l'aprovació definitiva, es preveu que la tramitació de l'aprovació definitiva del PDUP requerirà un termini addicional de quatre (4) mesos.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins un màxim de sis (6) mesos més, en cas que durant l'execució de cadascuna de les fases de treball assenyalades hagin esdevingut incidències i/o endarreriments que suposin el no assoliment de l'aprovació definitiva del PDUP dins del termini previst. Aquesta eventual pròrroga no té cap afectació en el preu del contracte i no comportarà cap despesa afegida.

Quarta.- En aquest contracte no es contempla revisió de preus.

Cinquena.- Els contractistes donen la seva conformitat al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, signen un exemplar d'aquests plecs que s'uneixen com a annex, i se sotmeten als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Sisena.- L'empresa adjudicatària declara sota la seva responsabilitat que no es troba inclosa en cap dels casos d'incompatibilitat que, per contractar amb les administracions públiques estableix la LCSP.

Ports de la Generalitat

REVERENDO-GINESTA ARQUITECTES
ASSOCIATS, S.L.P.

PORTS DE LA GENERALITAT

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: Obert

Títol: Redacció del pla director urbanístic portuari del port esportiu el Balís i assistència tècnica en la seva tramitació fins a la seva aprovació definitiva.

Número d'expedient: PORTS202420124

Clau: 2024S15

Aprovació plec de prescripcions tècniques: 11.04.2024

Informat per l'Assessoria Jurídica: 25.10.18

Aprovat per Resolució: 12.11.18

Dr. Roux, 59-61
08017 Barcelona
Tel 93 206 09 30
Fax 93 206 09 31
ports.generalitat@gencat.cat
ports.gencat.cat



B.4 Contracte harmonitzat
No

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària
D/2270013/524/01/0000 Treballs tècnics

C.2. Expedient d'abast plurianual: SI

Distribució de les anualitats:

Any	Pressupost	IVA (21%)	Total
2024	21.698,46 €	4.556,68 €	26.255,14 €
2025	92.503,97 €	19.425,83 €	111.929,80 €

a) Termini de durada del contracte

El termini previst d'execució dels treballs és d'onze (11) mesos, amb un còmput final acumulat per la tramitació i aprovació del planejament urbanístic de fins a divuit (18) mesos, a comptar de la forma següent:

- **Fase 1: Fase d'actualització de l'avanç de planejament. Tres (3) mesos** màxim d'execució dels treballs, a comptar des de la data de signatura del contracte. Dins d'aquest termini està computat, en el seu cas, el temps necessari per a revisar el document d'abast.

- **Fase 2: Document per a l'aprovació inicial del PDUP. Quatre (4) mesos** màxim d'execució dels treballs, a comptar des de la finalització de la fase anterior. En aquesta fase, a part del termini assenyalat per a executar els treballs requerits per a l'aprovació inicial, es preveu que la realització del tràmit d'informació institucional, pública i ambiental del document requerirà un termini addicional de tres (3) mesos.

- **Fase 3: Document per a l'aprovació definitiva del PDUP. Quatre (4) mesos** màxim d'execució dels treballs, a comptar des de la finalització del tràmit d'informació institucional, pública i ambiental.

En aquesta fase, a part del termini assenyalat per a executar els treballs requerits per a l'aprovació definitiva, es preveu que la tramitació de l'aprovació definitiva del PDUP requerirà un termini addicional de quatre (4) mesos.

Possibilitat de pròrroga: SI. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins un màxim de sis (6) mesos més, en cas que durant l'execució de cadascuna de les fases de treball assenyalades hagin esdevingut incidències i/o endarreriments que suposin el no assoliment de l'aprovació definitiva del PDUP dins del termini previst. Aquesta eventual pròrroga no té cap afectació en el preu del contracte i no comportarà cap despesa afegida.

b) Tramitació de l'expedient

E.1. Tramitació
Ordinària

E.2. Presentació de la proposició
3 sobres o arxius electrònics A, B i C

E.3 Contracte reservat
No

c) Variants
No



d) Solvència i classificació empresarial

☒ S'exigeix solvència a justificar segons apartats G.1 o G.2 d'aquest quadre de característiques

☐ No s'exigeix cap tipus de solvència

G1. Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica.

-

G.2. Solvència econòmica o financera i tècnica o professional

Solvència Econòmica o financera

Article 87 LCSP: Volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior de 85.651,82 €, quantitat que no és superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència Tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP es proposa requerir als licitadors la següent solvència tècnica següent:

a) Una relació dels principals estudis o treballs realitzats en l'àmbit del planejament urbanístic general en el curs dels cinc (5) últims anys per garantir un nivell adequat de competència, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Es requerirà que, en algun dels últims cinc exercicis, s'hagi facturat un mínim de trenta mil euros (30.000 €) euros en contractes de la natura abans esmentada.

b) Indicació del personal tècnic que participarà en el contracte i de les seves titulacions acadèmiques i professionals. L'equip de treball necessari per a desenvolupar el servei contractat estarà integrat, com a mínim, per un equip format per:

- Responsable d'equip i coordinació dels treballs graduat en arquitectura o graduat en Enginyeria de Camins, Canals i Ports, especialitzat en planejament urbanístic i en gestió urbanística amb una experiència mínima de 10 anys.
- Un/a graduat en Enginyeria de Camins, Canals i Ports, especialitzat/da en infraestructures portuàries, xarxes de serveis, mobilitat i traçat, amb una experiència mínima de 10 anys en el camp de l'enginyeria marítima i portuària.
- Un/a graduat en ciències ambientals especialitzat en avaluació ambiental de documents urbanístics, amb més de 10 anys d'experiència en estudis ambientals similars al de l'objecte del contracte.
- Un/a graduat en dret especialista en dret urbanístic, dret ambiental i gestió urbanística.
- Un/a graduat en econòmiques especialista en la viabilitat econòmica i financera del planejament.
- Un/a tècnic especialitzat en estudis d'integració paisatgística.
- Un/a tècnic/a especialista en eficiència energètica, cicle d'aigua i recollida de residus.

Aquestes titulacions exigides, com a mínim, resulten les idònies per a la correcta execució del contracte atès que es requereix una experiència i coneixements exhaustius en matèria d'urbanisme i d'especialistes dels diferents àmbits per la redacció de la documentació que formarà part del PDUP, en el que la perspectiva de gènere s'integra de forma transversal.



El personal que en cada fase dels treballs per a la redacció del PDUP haurà de formar part de l'equip redactor, a proposta del licitador, serà l'idoni en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida. Quan es tracti de col·laboracions externes a l'autor, haurà de constar la seva acceptació expressa respecte de les esmentades col·laboracions.

Cal aclarir que la perspectiva de gènere interseccional no s'ha de tractar només com una qüestió a part de l'objecte principal de la norma o política que es vol dur a terme, sinó que ha de formar part de manera transversal i ha d'estar implementat en totes les qüestions que aborda el text, formant-ne part genuïna. Per tant, forma part del servei a desenvolupar la capacitat per part de tots els professionals que intervenen d'integrar la perspectiva de gènere interseccional de manera transversal en tots els serveis a prestar i serà el responsable qui haurà de vetllar perquè així sigui. Tot això sense perjudici que s'incorpori personal especialitzat en aquesta matèria o en el seu cas, es subcontracti.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes.

La solvència demanada, es considera proporcional i vinculada directament amb l'objecte del contracte, i per tant, ajustada als termes de l'article 26, 87 i 90 de la LCSP.

G.3. Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte

Tenir com a Responsable d'equip i coordinador dels treballs un/a arquitecte o un/a Enginyer/a de Camins, Canals i Ports, especialitzat/da en planejament urbanístic, amb una experiència mínima de 10 anys en planejament urbanístic.

Tenir com a tècnic un/a Enginyer/a de Camins, Canals i Ports, especialitzat/da en infraestructures portuàries, xarxes de serveis, mobilitat i traçat, amb una experiència mínima de 10 anys en el camp de l'enginyeria marítima i portuària.

Tenir com a responsable de l'estudi ambiental un/a graduat en ciències ambientals especialitzat en avaluació ambiental de documents urbanístics, amb més de 10 anys d'experiència en estudis ambientals similars al de l'objecte del contracte.

G.4. Altres documents i/o requisits

H. Formats de documents electrònics

.pdf

I. Garantia provisional

No se n'exigeix

J. Tractament de dades de caràcter personal

No.

K. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)

- No acreditar, quan s'escaigui, la capacitat i/o solvència sol·licitades
- La presentació de la proposició fora de termini
- La no presentació dels sobres o arxius electrònics de la manera següent:
 - Un únic sobre o arxiu electrònic A, amb la documentació administrativa
 - Per a cada un dels lots als quals es presenti, un sobre o arxiu electrònic B i un sobre o arxiu electrònic C. Per tant, caldrà presentar tants sobres o arxius electrònics B i C com a lots es presenti l'empresa licitadora, sempre depenent d'allò que s'especifiqui expressament a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, respecte al nombre de sobres a presentar per part de les empreses licitadores.



- La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o de qualsevol informació referent a aquesta proposició, així com la corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut.
- La inclusió de la documentació valorable mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant dels criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B, sempre que es vulgui el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació valorables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació DEUC

L. Custodis

Administrativa de l'Àrea Jurídica

Secretària de la Mesa de contractació

Substituts:

Directora de l'Àrea Jurídica de Ports de la Generalitat

Responsable serveis informàtics de Ports de la Generalitat

M. Comitè d'experts

De conformitat amb l'establert a l'article 146.2.a) de la LCSP, els membres integrants del comitè d'experts encarregat de la valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor són el següents:

- Director de la Zona Portuària Nord de Ports de la Generalitat.
- Director de la Zona Portuària Sud de Ports de la Generalitat.
- Cap del Servei d'Actuacions Estratègiques de la subdirecció general d'Actuacions Urbanístiques de la DGOTUA del departament de Territori.

N. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor

30 de 60 punts totals ponderats.

O. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat- preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris definits a la LCSP.

La puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) és de 100 punts.

A) La puntuació màxima de la proposició econòmica (avaluable automàticament) serà de **40 punts**, en base a les fórmules següents:

Oferta econòmica 0 a 40 punts

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1/M)) \times P$$

On

P_v = Puntuació econòmica de l'oferta v O_v = oferta a valorar

O_m = Oferta mínima IL = import de licitació

M= factor de modulació, M=1

P = puntuació econòmica P=40

B) Els criteris per a la valoració dels apartats amb judici de valor: La puntuació màxima de les proposicions tècniques (avaluable mitjançant judici de valor) serà de **60 punts**, en base als criteris següents:



Metodologia de treball. Fins a 60 punts:

- Equip de treball. Es valorarà l'equip de treball a disposició del contracte i la seva dedicació i formació en les diferents disciplines requerides al projecte. Es valorarà la organització interna de l'equip de treball. Es valorarà, especialment, la millora de l'equip de treball mínim requerit com a solvència en quant al nombre, titulacions, dedicacions i adequació a la natura dels treballs a realitzar en el context d'aquest contracte. (20 punts)
- Memòria descriptiva sobre el procediment d'organització de la redacció dels diferents documents a redactar i del seguiment de les diferents fases de treball. Es valorarà la coherència i idoneïtat del procediment escollit a l'obtenció dels resultats requerits així com en el grau de detall i qualitat de cadascun dels procediments a implementar. (15 punts)
- Metodologia de comunicació i coordinació amb la direcció de projecte. Es valorarà les metodologies i mitjans tècnics que garanteixin una millor comunicació i seguiment del projecte, adaptant-se a les previsions del PPT. (5 punts)
- Metodologia i procediment de treball per a l'avaluació ambiental del projecte. Es valorarà la coherència, idoneïtat i qualitat i abast dels procediments als efectes de garantir una millor qualitat de l'anàlisi ambiental del projecte des de la fase 1 del contracte. (15 punts)
- Programa de treballs que encaixi en el termini màxim establert en aquest plec detallant els terminis parcials. Es valorarà la qualitat i coherència del pla de treballs presentat d'acord amb les fases de contracte previstes i considerant tots i cadascun dels aspectes procedimentals que puguin reduir qualsevol desviament respecte al cronograma plantejat. (5 punts)

Un cop feta l'avaluació de cadascun dels licitadors s'atorgarà la màxima puntuació de 60 punts al licitador millor valorat i es ponderaran proporcionalment a la resta:

Puntuació tècnica final $v = 60 * \text{Puntuació tècnica inicial } v / \text{Puntuació tècnica Màxima}$

Total puntuació 0 a 100

P. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què el valor de Ko de l'oferta econòmica, es trobi en algun dels següents supòsits:

SUPÒSIT "A"

- Quan es presentin un o dos licitadors es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en què:

$$Koi < 0,75$$

On:

Koi = El coeficient Ko de cadascuna de les ofertes econòmiques

SUPÒSIT "B"

- Quan es presentin més de dos licitadors es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en què:

$$Koi < 0,90 \times KoM$$

On:

Koi = El coeficient Ko de cadascuna de les ofertes econòmiques

KoM = Mitjana de les Ko de totes les ofertes :



$$KoM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n Koi$$

Q. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots

-

R. Garantia definitiva

5.710,12 €, és a dir, el 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, atès que la determinació del preu és a preus unitaris.

S. Responsable del contracte

Subdirector general d'Actuacions Urbanístiques de la Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura (DGOTUA) del Departament de Territori.

T. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

T.1. Òrgan de contractació: Directora general de Ports de la Generalitat.

T.2. Responsable de la comptabilitat pública: Àrea econòmica-administrativa de Ports de la Generalitat.

T.3. Destinatari de la facturació: Àrea econòmica- administrativa de Ports de la Generalitat.

U. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte

V. Subcontractació

Sense limitacions.

W. Revisió de preus

Possibilitat no

X. Termini de garantia

Es preveu un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar des de la data d'aprovació definitiva del PDUP.

Y. Penalitats

Z. Condicions especials d'execució

1. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS. Obligació essencial (NO)

2. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS HUMANS. Obligació essencial (SI)

Tenir com a Responsable d'equip i coordinador dels treballs un/a arquitecte o un/a Enginyer/a de Camins, Canals i Ports, especialitzat/da en planejament urbanístic, amb una experiència mínima de 10 anys en planejament urbanístic.

Tenir com a tècnic un/a Enginyer/a de Camins, Canals i Ports, especialitzat/da en infraestructures portuàries, xarxes de serveis, mobilitat i traçat, amb una experiència mínima de 10 anys en el camp de l'enginyeria marítima i portuària.

Tenir com a responsable de l'estudi ambiental un/a graduat en ciències ambientals especialitzat en avaluació ambiental de documents urbanístics, amb més de 10 anys d'experiència en estudis ambientals similars al de l'objecte del contracte.

3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. Obligació essencial (SI)



Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicable a l'adjudicatari i als seus subcontractistes.



ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Dades econòmiques del contracte
Quarta.	Existència de crèdit
Cinquena.	Termini de durada del contracte
Sisena.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Setena:	Variants
Vuitena:	Comunicacions i notificacions electròniques
Novena.	Certificats digitals
Desena.	Aptitud per contractar i condicions especials de compatibilitat
Onzena.	Capacitat d'obrar i habilitació professional, si escau
Dotzena.	Classificació i solvència

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Tretzena.	Requisits i condicions de les proposicions
Catorzena .	Forma de presentació de proposicions
Quinzena.	Lloc i termini de presentació de proposicions
Setzena.	Contingut dels sobres
Dissetena.	Mesa de contractació i custodis
Divuitena.	Comitè d'experts
Dinovenena.	Valoració de les proposicions
Vintena.	Avaluació global de les ofertes
Vint-i-unena.	Criteris de desempat
Vint-i-dosena.	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
Vint-i-tresena.	Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment
Vint-i-quatzena.	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Vint-i-cinquena.	Garantia definitiva
Vint-i-sisena.	Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-setena.	Document de formalització i publicació al perfil del contractant
-----------------------	--

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena.	Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-novena.	Control de l'execució del contracte
Trentena.	Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena.	Abonaments a l'empresa contractista
Trenta-dosena.	Responsabilitat
Trenta-tresena.	Altres obligacions de l'empresa contractista
Trenta-quatzena.	Prerogatives de l'Administració
Trenta-cinquena.	Modificació del contracte
Trenta-sisena.	Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Trenta-setena.	Successió en la persona de l'empresa contractista
Trenta-vuitena.	Cessió dels contractes
Trenta-novena.	Subcontractació
Quarantena.	Revisió de preus



VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Quaranta-unena.** Recepció i compliment del contracte
Quaranta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Quaranta-tresena. Resolució dels contractes: causes i efectes

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTELECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES

- Quarantena-quatrena.** Propietat intel·lectual dels treballs
Quaranta-cinquena. Règim jurídic del contracte
Quaranta-sisena. Règim de recursos i mesures provisionals
Quaranta-setena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1.** Model de formulari normalitzat del Document Europeu Únic de contractació (DEUC)
Annex 2. Declaració de confidencialitat
Annex 3. Tractament de dades de caràcter personal
Annex 4. Model de proposició econòmica
Annex 5. Documentació a presentar en el sobre B
Annex 6. Documentació a presentar per tal de complir amb les obligacions de coordinació empresarial en matèria de riscos laborals
-



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització de les prestacions descrites a l'**apartat A del quadre de característiques**, en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCA). El PPT i el PCA tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

1.2 D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte es troba dividit en els lots que s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

En cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost base de licitació de cadascun dels lots s'indica també a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 En tots els casos, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'administració contractant s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCA s'estableixi una altra cosa.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4. Existència de crèdit

4.1 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.



4.2 En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. En aquest supòsit, s'ha de donar compliment a allò establert a l'article 67.2.d) del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, Reglament).

4.3 La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

5. Termini de durada del contracte

5.1 El termini de durada del contracte i, en el seu cas, el nombre de pròrrogues són els que s'estableixen a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi en el seu cas. Tots aquests terminis, totals o parcials, comencen a comptar des de l'autorització per a la iniciació dels serveis per part de l'administració. Aquesta data ha de constar en el contracte.

Les pròrrogues, en cas que s'hagin previst en l'**apartat D del quadre de característiques**, s'han d'acordar per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que s'hagi efectuat el preavís amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el PPT s'estableixi un altre termini. La pròrroga no es pot produir, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5.2 D'acord amb allò previst per l'article 29 de la LCSP els contractes de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de cinc anys, incloent les possibles pròrrogues. Excepcionalment es podrà establir un termini de durada superior per motius relacionats amb la recuperació de les possibles inversions en els termes previstos per l'article 29.4 de la LCSP.

Així mateix, el contracte de serveis de manteniment que es concerti conjuntament amb el de la compra del bé que s'ha de mantenir, quan aquest manteniment només el pugui prestar per raons d'exclusivitat l'empresa que va subministrar el bé esmentat, pot tenir com a termini de durada el de la vida útil del producte adquirit.

Els contractes de serveis que siguin complementaris d'altres contractes d'obres o de subministrament poden tenir un termini de vigència superior al que s'estableix a l'article 29.4 de la LCSP, que, en cap cas, no ha d'excedir el termini de durada del contracte principal, excepte en els contractes que compreguin treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal, el termini final del qual només excedirà el d'aquest en el temps necessari per realitzar-los.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat E.1 del quadre de característiques**.

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i 156 a 158 de la LCSP.

7. Variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que es determinin.

8. Comunicacions i notificacions electròniques

8.1 Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCA s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament. Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no



es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les notificacions i les comunicacions es trametan a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat al Document Europeu Únic de Contractació (en endavant, DEUC).

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es trametin en el marc del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, les persones designades podran accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/pg>

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

8.4 A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objecte de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedient de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "perfil del licitador" de la plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

9. Certificats digitals

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

10. Aptitud per contractar i condicions especials de compatibilitat



10.1 Estan facultades per participar en aquest procediment d'adjudicació i per subscriure el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; que disposin de la solvència que es requereix en l'**apartat G del quadre de característiques** i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, quan s'estableixi en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

A més, quan perquè així ho determini la normativa sectorial, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment si acrediten, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció i a d'altres i així s'estableixi en l'**apartat E3 del quadre de característiques**, hauran d'estar degudament inscrits en el Registre corresponent.

10.2 En el marc d'allò que estableix l'Acord de Govern d'1 de juliol de 2014, modificat per l'Acord de Govern de 9 de maig de 2017, d'aprovació de principis i conductes recomanables en la contractació pública, les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es recullen a la clàusula 33.j) d'aquest plec.

10.3 L'administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. A l'efecte de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador". Així mateix, d'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, els empresaris que estiguin interessats a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

El caràcter de centre especial d'ocupació d'iniciativa social i empresa d'inserció ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.



10.4 Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

10.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.6 Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de qualsevol contracte, com també la coordinació en matèria de seguretat i salut en el treball no poden adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries dels corresponents contractes, ni a les empreses vinculades a aquestes.

10.7 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquestes.

11. Capacitat d'obrar i habilitació professional, si escau

11.1 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

També han d'aportar el NIF de l'empresa i la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi en l'**apartat G.4 del quadre de Característiques**.

11.2 La capacitat d'obrar de les persones naturals s'acredita amb la presentació del document nacional d'identitat o passaport i, també, de la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi en l'**apartat G.4 del quadre de Característiques**.

11.3 La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit per tenir la capacitat d'obrar.

11.4 La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, és a dir tenen un valor estimat igual o superior a 221.000 euros, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

11.5 En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat, com també que no incorren en cap prohibició de contractar.

12. Classificació i solvència

12.1 Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G del quadre de característiques, bé mitjançant els mitjans d'acreditació de la solvència que es determinen a l'apartat G.2 del quadre de característiques**, o bé mitjançant la classificació establerta a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.



Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades **a l'apartat G del quadre de característiques**, se les autoritzarà per acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

12.2 Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que mostri que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans. En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

Així mateix, s'ha de demostrar que disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'ambdues entitats.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

12.3 Quan així es determini en **l'apartat G.4 del quadre de característiques**, els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte i, en especial, han d'especificar en la seva proposició els noms i la qualificació del personal responsable d'executar la prestació.

Aquest compromís d'adscripció o de dedicació té el caràcter d'obligació contractual essencial quan així consti al mateix **apartat G.4 del quadre de característiques**.

12.4 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

Per als contractes en què és possible la classificació de manera alternativa, en el cas d'UTE, les empreses licitadores poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats **a l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per als casos en què figuri la classificació i concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups poden acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

13. Requisits i condicions de les proposicions

13.1 Les empreses poden licitar en tots els lots en què, si és el cas, es divideix l'objecte del contracte.

13.2 Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.



13.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, com també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

13.4 Les empreses interessades poden examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació inserits, si s'escau, al Diari Oficial de la Unió Europea i, també, al perfil del contractant <http://contractaciopublica.gencat.cat/pg>

13.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, així com aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació.

La informació addicional serà facilitada almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En els expedients qualificats d'urgents i sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, el termini de 6 dies serà de 4 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Els aclariments seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/pg>). Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

14. Forma de presentació de proposicions

14.1 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres sobres o arxius electrònics, quan així es determini en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, en aquells casos en què el plec estableixi, de manera conjunta, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre o arxiu electrònic **-A-** s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- En el sobre o arxiu electrònic **-B-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- En el sobre o arxiu electrònic **-C-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, quan així es determini en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, en aquells casos en què només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o quan tots els criteris d'adjudicació responguin a la mateixa tipologia.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre o arxiu electrònic **-A-** s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- En el sobre o arxiu electrònic **-B-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació.

14.2 En el cas de procediments de licitació dividits en lots, les empreses licitadores han de presentar els sobres o arxius electrònics de la forma següent:

- Un únic sobre o arxiu electrònic A, amb la documentació administrativa.



- Per a cada un dels lots als quals es presenti, cal presentar tants sobres o arxius electrònics, B i C, com lots es presenti l'empresa licitadora, sempre depenent d'allò que s'especifiqui expressament a l'apartat **E.2 del quadre de característiques**, tal i com s'ha especificat en el paràgraf anterior.

14.3 La no presentació de sobres o arxius electrònics per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en els apartats anteriors d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió, tal com consta a l'**apartat K del quadre de característiques**.

14.4 Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

14.5 Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

15. Lloc i termini de presentació de proposicions

15.1 Els sobres o arxius electrònics s'han de presentar com a màxim fins les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/pg>) i, si s'escau, al Diari Oficial de la Unió Europea.

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

15.2 Les proposicions s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina *Sobre Digital* accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/pg>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de *Sobre Digital*, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital*.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius electrònics corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de *Sobre Digital* no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.



L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de *Sobre Digital*, que accedeixin a l'eina web de *Sobre Digital* per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del *Sobre Digital* es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, Ports de la Generalitat ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina *Sobre Digital* es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

15.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores



hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de *Sobre Digital*. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de *Sobre Digital*, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

15.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

15.5 Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en l'**apartat H del quadre de característiques**.

16. Contingut dels sobres

16.1. Sobre o arxiu electrònic A –documentació general–

Contingut del sobre o arxiu electrònic A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com **annex 1 d'aquest plec**, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació; com també, que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta



circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han de presentar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el registre electrònic d'empreses licitadores, en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració unions temporals d'empreses

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)**, declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

A més, en el cas que es tracti de serveis relacionats amb obres incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de presentar una memòria en la qual s'han d'indicar els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar, si escau, a l'execució del contracte i, també, s'han d'especificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió.

c) Garantia provisional

Les empreses licitadores han de presentar el resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, quan així es determini en **l'apartat I del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que en qualsevol cas no pot ser superior al 3% del pressupost del contracte.

La garantia provisional es pot constituir:

A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reglament i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.



L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona, Tarragona i Lleida i els certificats d'immobilització dels valors anotats davant l'òrgan de contractació.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reglament.

C) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en els articles 57, 58 i annex VI del Reglament, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia provisional, quan s'exigeix, pot constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a **l'apartat I del quadre de característiques**, i sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar a les empreses licitadores immediatament després de la formalització del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa adjudicatària fins que no constitueixi la garantia definitiva i serà confiscada en cas que l'empresa proposada com adjudicatària no presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir de nou aquesta última, cas en què la garantia provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

d) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, quan així es requereixi a **l'apartat G.3 del quadre de característiques**, que tindrà la condició d'obligació contractual essencial quan així es determini al **mateix apartat G.3 del quadre de característiques**.

f) Declaració de confidencialitat

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2 d'aquest plec**, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

g) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols



Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

h) Tractament de dades de caràcter personal

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, per així constar a l'**apartat J del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar les declaracions que consten en l'**annex 3 d'aquest plec**, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

i) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

j) Contractes reservats

En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció i d'altres i així s'estableixi en l'**apartat E3 del quadre de característiques**, el licitador haurà de declarar que es troba degudament inscrit en el Registre corresponent.

16.2 La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o de qualsevol informació referent a aquesta proposició, així com de la proposició dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió de l'empresa licitadora, tal com s'estableix en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.

16.3 Sobre o arxiu electrònic B i, si escau, C

CONTINGUT DEL SOBRE o ARXIU ELECTRÒNIC B i, si escau, C

a) En cas que, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en tres sobres o arxius electrònics, en el **sobre o arxiu electrònic B** s'ha d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i en el **sobre o arxiu electrònic C** s'ha d'incorporar la proposició econòmica i, si escau, la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La inclusió en el sobre o arxiu electrònic B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o sotmesos a judici de valor abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

b) En cas que, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, en el sobre o arxiu electrònic B s'ha d'incloure la proposició econòmica, i, si s'escau, la resta de documentació que integra la seva proposició.

c) La **proposició econòmica** s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4 d'aquest plec** i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de *Sobre Digital*, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec.



- d) No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.
- e) La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.
- f) La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en **l'apartat B.3 del quadre de característiques** del contracte.
- g) S'admetran variants quan així s'estableixi a **l'apartat F del quadre de característiques**.
- h) A través de l'eina de *Sobre Digital* les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.
- i) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la unió temporal d'empreses. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.
- j) Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina del *Sobre Digital*. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina *Sobre Digital*.

17. Mesa de contractació i custodis

17.1 La mesa de contractació és la que consta en la Resolució del president de Ports de la Generalitat de data 6 de maig de 2019 (DOGC núm. 7879 de 21.05.19).

La composició de la mesa de contractació es publica també en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/pg>) amb una antelació mínima de 7 dies respecte a la data fixada per a l'acte d'obertura de la documentació general (sobre o arxiu electrònic A).

17.2 Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en **l'apartat L del quadre de característiques**, que són les persones que permeten l'obertura del sobres un cop apliquen les seves credencials.

17.3 La mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en aquest PCA, especialment pel que fa a la documentació general que ha de contenir el sobre A i, en particular, que el DEUC està degudament formalitzat, i ha d'excloure aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini i, per al cas dels procediments de licitació dividits en lots, aquelles que no hagin estat presentades de conformitat amb els sobres assenyalats **a l'apartat E.2 del quadre de característiques**.

La mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre o arxiu electrònic A i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia mesa de contractació, en el termini de 3 dies.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la mesa pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin



de complementaris, les quals disposaran del termini de 5 dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

17.4 Els actes d'admissió o d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 46 d'aquest plec.

18. Comitè d'experts

El comitè d'experts que haurà d'efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor quan procedeixi per tenir atribuïda una ponderació superior que la que correspon als criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i així es determini en l'**apartat M del quadre de característiques** està integrat pels membres que s'assenyalen en aquest apartat del quadre de característiques.

19. Valoració de les proposicions

19.1 La mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

En cas que, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (<http://contractaciopublica.gencat.cat/pg>) i, en el seu cas, al DOUE, ha de tenir lloc l'acte públic d'obertura dels sobres o arxius electrònics B presentats per les empreses licitadores.

En cas que, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en tres sobres o arxius electrònics, en els dies, llocs i hores indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (<http://contractaciopublica.gencat.cat/pg>) i, en el seu cas, al DOUE, ha de tenir lloc el respectiu acte d'obertura dels sobres o arxius electrònics B i, posteriorment, en acte públic, dels sobres o arxius electrònics C presentats per les empreses. Amb caràcter previ a l'obertura del sobre o arxiu electrònic C es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte del criteri d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Un cop acabada l'obertura dels sobres o arxius electrònics, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa de contractació totes les observacions que considerin oportunes, les quals han de quedar reflectides a l'acta.

19.2 La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

19.3. La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació i, necessàriament, el del comitè d'experts quan sigui preceptiu i així s'hagi establert a l'**apartat M del quadre de característiques**. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

19.4 La mesa de contractació ha d'excloure aquelles proposicions que han inclòs la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant de la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B, sempre que es vulgui el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

La mesa exclourà les proposicions de les empreses licitadores que no hagin superat la puntuació mínima establerta, en el seu cas, en l'**apartat N del quadre de característiques**, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valor.

De la mateixa manera han de ser excloses, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, ha de ser excloses aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconeix l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable i també les que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les proposicions.

19.5 Els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores adoptats per la mesa en relació amb l'obertura dels sobres o arxius electrònics B i C són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 46 d'aquest plec.

20. Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**.

21. Criteris de desempat

21.1 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

21.2 Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

21.3 En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

21.4 Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

22.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat P del quadre de característiques**.

22.2 En el supòsit que alguna de les proposicions incorri en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació ha de sol·licitar a les empreses licitadores que les hagin presentat que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, la mesa requerirà a l'empresa licitadora per escrit per tal que presentin les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

22.3 Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai d'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

22.4 Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció.



Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la mesa de contractació ha de sotmetre a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé la seva acceptació i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebutjament.

22.5 L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

22.6 Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta amb millor relació qualitat – preu.

23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

23.1 L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no celebrar el contracte. També pot desistir quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

23.2 En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

23.3 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

24.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

24.2 Cas que en l'**apartat Q del Quadre de Característiques** s'hagi previst la limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots, una empresa no pot ser adjudicatària de més lots que els determinats en aquesta lletra. En el supòsit que una empresa presenti la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu en més lots que els determinats, el criteri de prelación en l'adjudicació que se li ha d'aplicar és de major a menor import de pressupost base de licitació dels lots afectats.

24.3 D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent dia en què ha rebut el requeriment –el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública– presenti la documentació que es relaciona a continuació:

a) Empreses no inscrites en el registre electrònic d'empeses licitadores (RELI) o en el registre oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat – preu ha d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'ha d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:



- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones conforme puguin comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i fotocòpia del DNI o del passaport legitimat notarialment o compulsat per l'òrgan administratiu corresponent. En cas de tractar-se d'un poder, aquest ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptura d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o certificat de classificació.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que porti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part de l'Administració:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, el certificat esmentat s'ha expedir d'ofici prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- *En cas que les prestacions objecte del contracte es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta:* Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat G.4 del quadre de característiques.

b) Empreses inscrites en el registre electrònic d'empeses licitadores (RELI) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- *En cas que les prestacions objecte del contracte es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta:* Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada .
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat G.4 del quadre de característiques.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

24.4 La mesa s'ha de reunir per qualificar la documentació presentada per l'empresa proposada com adjudicatària.

Si la mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

La sol·licitud d'esmena es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

24.5 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i s'ha de procedir requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si hagués estat constituïda, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

24.6 D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP l'adjudicació s'ha de produir dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

25. Garantia definitiva

25.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat R del quadre de característiques**.

25.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria Generalitat o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona, Tarragona i Lleida.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

25.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat R del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

25.4 D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, si la determinació del preu del contracte és a tant alçat, o de fins al 5% del pressupost base de licitació, si la determinació del preu del contracte és a preus unitaris, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte o del pressupost base de licitació segons el cas.

25.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.



25.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

25.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

25.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

26.1 L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

26.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

27.1 L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica.

27.2 En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 44.2 de la LCSP, la formalització del contracte no pot realitzar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, l'òrgan de contractació ha de requerir a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

27.3 En els casos en què no sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el termini per a la formalització del contracte no pot superar el termini de 15 dies hàbils a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

27.4 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament.

27.5 En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva



conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació.

27.6 Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

27.7 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

27.8 El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

27.9 La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i, si escau, en el DOUE.

27.10 Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

28.1 El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, l'òrgan de contractació doni a l'empresa contractista.

28.2 L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte, com també, si escau, els terminis parcials. El termini total i els terminis parcials són els fixats en el programa de treballs que ha d'aprovar l'òrgan de contractació en el seu cas.

28.3 Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, l'administració pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1000,00 euros del preu del contracte.

28.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, social, ètic o de qualsevol altre ordre, de conformitat amb allò establert en l'article 200 de la LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

28.5 En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'administració pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en l'apartat Y del quadre de característiques.

28.6 Si l'administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar



a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.

28.7 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte.

28.8 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'ha d'estar al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

28.9 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

29. Control en l'execució del contracte

29.1 L'administració pot dictar instruccions a l'empresa contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

29.2 Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte, correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat **en l'apartat S del quadre de característiques del contracte**, d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

29.3 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

30.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

30.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

30.3 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

31. Abonaments a l'empresa contractista

31.1 El pagament a l'empresa contractista s'ha efectuar en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP i en la forma que es determini en el PPT. L'import dels serveis executats d'acord amb el PPT s'ha d'acreditar per mitjà dels documents emesos per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial de la prestació objecte del contracte. En el cas de contractes de tracte successiu, el pagament del preu es farà en cadascun dels venciments que s'haguessin pactat.



31.2 Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de lliurar la factura per mitjans electrònics dels treballs realitzats.

La remissió de factures electròniques s'ha d'efectuar mitjançant sistemes que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques s'ha de garantir mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format.
- El lliurament de les factures s'ha d'efectuar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Cal tenir en compte que és imprescindible que figurei el número d'expedient del contracte en el camp "filerefence".

31.3 L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

31.4 L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

31.5 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

31.6 Les identifications de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en l'**apartat T del quadre de característiques** del contracte.

32. Responsabilitat

32.1 L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis.

32.2 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

32.3 La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

33. Altres obligacions de l'empresa contractista.

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.



També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del PPT.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les que tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.



A més, si el contracte comporta el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària segons consta a l'**apartat J del quadre de característiques**, l'empresa contractista, d'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, té la consideració d'encarregat del tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679. A aquest efecte, l'empresa contractista ha de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent respecte dels tractaments esmentats en l'**apartat J del quadre de característiques**.

f) L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa de treballs quan així es determini en el PPT. En aquest cas, el programa de treball acceptat per l'administració té caràcter contractual.

g) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

h) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució que s'estableixin a l'**apartat Z del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

i) L'empresa contractista ha de visar els treballs objecte del contracte, quan així s'exigeixi per la normativa aplicable o els estatuts i els reglaments col·legials.

j) Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

2. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer



operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
 - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.
- j) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) L'empresa adjudicatària ha de constituir l'assegurança corresponent en els termes i condicions que s'estableixin en el seu cas a l'**apartat Z del quadre de característiques d'aquest plec**.

34. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

35. Modificació del contracte

35.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, com també en els supòsits establerts en l'article 205. En ambdós supòsits de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

En particular, es considera que concorren raons d'interès públic quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, tal com estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

35.2 El contracte, específicament, es modificarà en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat U del quadre de característiques**. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista.



En cap cas la modificació pot superar el 20% del preu inicial del contracte i tampoc pot alterar la naturalesa global del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen els serveis que es van adquirir per d'altres diferents o es modifica el tipus de contracte. En canvi, es considera que no s'altera la naturalesa global en cas que se substitueixin serveis de forma puntual.

Aquestes modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

35.3 En cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificació les variacions que, durant l'execució del contracte, es puguin acordar respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

35.4 Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

35.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

35.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

36. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord de l'administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

37. Successió en la persona de l'empresa contractista

37.1 En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir la societat de la qual provenen el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

37.2 En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

37.3 Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

37.4 Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'haurà d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

38. Cessió dels contractes

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. Subcontractació

39.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat V del quadre de característiques** i pel percentatge que expressament es determini en aquest mateix apartat. En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència

39.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que s'exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'administració notifica dins d'aquest termini la seva opció.



39.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciïn l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, les dades de contacte i del representant o representants legal de l'empresa subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

39.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

39.5 La formalització de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

39.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, anteriorment esmentat, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

39.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'administració tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

39.8 En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

39.9 L'empresa contractista ha d'informar es representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

39.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

39.11 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

39.12 El pagament a empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

39.13 En aquells contractes de serveis amb valor estimat superior a 5.000.000,00 d'euros i en aquells supòsits en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració ha de comprovar l'estricta compliment dels pagaments del l'empresa contractista principal a les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i ha de presentar justificant de compliment de les



obligacions de pagament en termini. Aquestes obligacions s'han d'incloure a l'anunci de licitació o en el contracte, i tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats corresponents a 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte principal en cas d'incompliment. La garantia definitiva respon d'aquestes penalitats.

39.14 En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció i altres i així s'estableixi **en l'apartat E3 del quadre de característiques**, el centre especial o empresa d'inserció que resulti adjudicatària, només pot subcontractar una part del contracte amb altres entitats que compleixin les condicions que la legislació vigent estableix per als centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció.

39.15 En cas de tractament o cessió de dades del contracte, les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, a més de la responsabilitat de l'execució del contracte i del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, l'obligació del compliment del sotmetiment a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

40. Revisió de preus

40.1 La revisió de preus del contracte procedeix en els termes i condicions establerts en els articles 103 i 104 de la LCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat W del quadre de característiques**.

40.2. L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

41. Recepció i compliment del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat X del quadre de característiques** i ha de començar a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord



amb el que estableix l'article 111 de la LCSP i sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP pel que fa als contractes de serveis que tenen per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

43. Resolució dels contractes: causes i efectes

43.1 Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Així mateix, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les especificades amb aquest caràcter **en l'apartat Z del quadre de característiques d'aquest plec.**

43.2 En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES

44. Propietat intel·lectual dels treballs

Els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la cessió en exclusiva de tots els drets d'explotació a l'administració contractant amb una durada indefinida i amb abast mundial, sense límit d'idioma.

45. Règim jurídic del contracte

45.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCA i pel PPT que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 9/2017 o s'oposi a aquesta Llei.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

En el cas de contractes reservats a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció i altres, les parts a més queden sotmeses a la normativa següent:

- g) Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; al Reial decret 1368/1985, de 17 de juliol, que regula la relació laboral de caràcter especial dels minusvàlids que treballin en



Centres Especials de Treball, al Reial decret 2273/1985, de 4 desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especials de Treball definits en l'article 42 de la llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social del minusvàlid; l'Ordre de 12 de juny de 1992, per la qual es crea el Registre de Centres Especials de Treball; Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i també al Decret 277/2003, de 4 de novembre, de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya.

h) Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció.

45.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

46. Règim de recursos i mesures provisionals

46.1 En els casos de **contractes de serveis no susceptibles de la interposició del recurs especial en matèria de contractació**, els actes adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles dels recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

46.2 En els casos de **contractes de serveis susceptibles de la interposició del recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb allò previst per l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs amb relació als contractes regulats per aquest PCAP les actuacions previstes a l'article 44.2 de la LCSP, és a dir: els anuncis del licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es pot interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeixi pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest tipus de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedeix la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

46.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



46.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

47. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

DILIGÈNCIA:

Faig constar que el contingut d'aquest plec es correspon de manera literal en tota la seva integritat amb el contingut del plec tipus de clàusules administratives particulars dels contractes de serveis a adjudicar per procediment obert aprovat per resolució del president de Ports de la Generalitat en data 12.11.18, actualitzat amb la Instrucció 1-2019 de la Direcció General de Contractació Pública sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives particulars i amb el Reial Decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Daniela Millet Eades
Directora Àrea Jurídica

Signat electrònicament



ANNEX 1

MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic



ANNEX 2

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra. NARCÍS REVERENDO HOSPITAL, amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer NOU número 7, i amb NIF B17794983, declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☒ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data) Girona, a la data de signatura electrònica

Signatura	NARCÍS REVERENDO (R: B17794983)	2024.04.25 08:56:20 +02'00'
-----------	---------------------------------------	--------------------------------

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Informació sobre Protecció de Dades Personals

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les vostres dades seran tractades per part de Ports de la Generalitat, com a responsable d'aquestes:

Identitat:	Ports de la Generalitat
Adreça postal:	C/ Dr. Roux 59-61, 08017 Barcelona
Telèfon:	932060930
Adreça electrònica:	ports.generalitat@gencat.cat
Contacte DPD:	dpoports@gencat.cat

La finalitat del tractament és la tramitació i gestió econòmica respecte les persones proveïdores i clientela. La base legal per al tractament de les vostres dades és en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Les dades recollides es conservaran mentre existeixi un interès mutu, i sempre que siguin necessàries per complir amb la legislació vigent.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat a Ports de la Generalitat o a través de l'adreça electrònica atenciousuarisports@gencat.cat.

En cas de considerar que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control a www.apdcat.cat.

ANNEX 3

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El Sr. NARCÍS REVERENDO HOSPITAL, amb DNI núm. _____, com a administrador de l'empresa REVERENDO-GINESTA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP, en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer Nou número7-principal, i amb NIF B17794983, declara que està assabentat que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

Girona, a la data de signatura electrònica
Signatura de l'apoderat

GIR

REVERENDO GINESTA ARQUITECTES

NARCÍS 2024.04.29 12:45:48
REVERENDO (R: B17794983) +02'00'

Informació sobre Protecció de Dades Personals

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les vostres dades seran tractades per part de Ports de la Generalitat, com a responsable d'aquestes:

Identitat:	Ports de la Generalitat
Adreça postal:	C/ Dr. Roux 59-61, 08017 Barcelona
Telèfon:	932060930
Adreça electrònica:	ports.generalitat@gencat.cat
Contacte DPD:	dpoports@gencat.cat

La finalitat del tractament és la tramitació i gestió econòmica respecte les persones proveïdores i clientela. La base legal per al tractament de les vostres dades és en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable

Les dades recollides es conservaran mentre existeixi un interès mutu, i sempre que siguin necessàries per complir amb la legislació vigent.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat a Ports de la Generalitat o a través de l'adreça electrònica atenciousuarisports@gencat.cat.

En cas de considerar que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podreu presentar una reclamació davant l'autoritat de control a www.apdcat.cat.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr. NARCÍS REVERENDO HOSPITAL, amb DNI núm. , com a administrador de l'empresa REVERENDO-GINESTA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP, en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer NOU número 7-principal, i amb NIF B17794983, declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de Redacció del pla director urbanístic portuari del port esportiu el Balís i assistència tècnica en la seva tramitació fins a la seva aprovació definitiva, amb expedient número PORTS202420124, Clau: 2024S15

Proposta econòmica

es compromet en nom i representació de l'empresa **REVERENDO-GINESTA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: **CENT TRETZE MIL SET-CENTS QUARANTA EUROS 113.740 €**, de les quals **NORANTA-QUATRE MIL 94.000 €**, es corresponen al preu del contracte i **DINOU MIL SET-CENTS QUARANTA EUROS 19.740 €** es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

Girona, a la data de signatura electrònica

Signatura de l'apoderat

GIR

REVERENDO GINESTA ARQUITECTES

NARCÍS	2024.04.27 17:13:14
REVERENDO (R: B17794983) +02'00'	



ANNEX 5

DOCUMENTACIÓ A INCLOURE EN EL SOBRE B

La documentació a incloure en el sobre B serà tota aquella documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, amb una extensió màxima de 15 pàgines i concretament s'inclourà la següent:

Metodologia de treball

- Equip de treball. Indicant membres, organització interna, formació i dedicació al projecte per fases i natura de les tasques a realitzar.
- Memòria descriptiva sobre el procediment d'organització de la redacció dels diferents documents a redactar i del seguiment de les diferents fases de treball.
- Metodologia de comunicació i coordinació amb la direcció del projecte, indicant l'adaptació a la metodologia de coordinació indicada i el procediment i mitjans previstos per millorar-la, si fos el cas.
- Metodologia i procediment de treball per a l'avaluació ambiental del projecte.
- Programa de treballs que encaixi en el termini màxim establert en aquest plec detallant els terminis parcials.

La documentació a incloure en el sobre B serà tota aquella documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor descrits anteriorment. **El format de presentació de la documentació tècnica** respectarà les següents consideracions:

Constarà d'un únic document en format PDF, on s'avaluarà exclusivament els aspectes indicats en el seu propi criteri específic descrit, d'acord amb les puntuacions màximes que s'estableixen.

El document PDF estarà constituït per un **nombre màxim de 15 pàgines** (de mida nativa DIN-A4 i amb text de mida superior a 10 punts Word) d'acord amb el següent quadre on s'estableixen apartats i puntuacions màximes respectives:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (SOBRE B)	Puntuació
1 Equip de treball	20
2 Procediment d'organització de la redacció de documents	15
3 Metodologia de comunicació i coordinació	5
4 Metodologia i procediment d'avaluació ambiental	15
5 Programa de treballs	5

Dins del nombre màxim de pàgines, s'hi consideraran inclosos els possibles títols, portades, índex, etc.

La redacció de la documentació tècnica ha de complir **rigorosament l'ordre** dels apartats d'aquest quadre. A tal efecte, únicament serà tinguda en compte la informació de l'oferta dins de l'apartat estudiat. Per contra, serà ignorada cap informació de l'apartat valorat que estigui indicada en altres apartats.

La informació continguda fora del nombre màxim de pàgines o que no respecti l'ordre dels 5 apartats del quadre anterior, no serà valorada.



ANNEX 6

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER TAL DE COMPLIR AMB LES OBLIGACIONS DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN MATÈRIA DE RISCOS LABORALS

Quan sigui necessari, l'adjudicatari/a haurà de presentar abans d'iniciar el servei la documentació següent:

- Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar al port i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de Ports de la Generalitat o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
 - Relació del personal que prestarà serveis al port i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
 - Acreditació de la informació i formació preventiva de riscos específics de l'activitat del personal que prestarà serveis a Ports de la Generalitat.
 - Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar en el port i de participació en la investigació quan així es requereixi.
 - Compromís de comunicació a Ports de la Generalitat de riscos nou o no identificats.
 - Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
-

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol: Redacció del pla director urbanístic portuari del port esportiu el Balís i assistència tècnica en la seva tramitació fins a la seva aprovació definitiva.

Objecte: el que s'indica a les clàusules adjuntes.

Termini: El termini previst d'execució dels treballs és d'onze (11) mesos, amb un còmput final acumulat per la tramitació i aprovació del planejament urbanístic de fins a divuit (18) mesos, amb possibilitat de prorrogar el contracte fins un màxim de sis (6) mesos més, en cas que no s'hagi assolit l'aprovació definitiva del PDUP dins del termini inicial previst.

Fases de treballs:

- 1^a Fase: Document d'avanç actualitzat del PDUP
- 2^a Fase: Document per a l'aprovació inicial del PDUP
- 3^a Fase: Document per a l'aprovació definitiva del PDUP

Pressupost: Cent catorze mil dos-cents dos euros amb quaranta-tres cèntims (114.202,43 €), sense IVA.

Pagaments: es preveuen pagaments parcials, en funció de l'assoliment de les fases contractades:

- | | |
|---|-----|
| - Fase 1: Document d'avanç actualitzat del PDUP | 18% |
| - Fase 2: Document aprovació inicial PDUP | 58% |
| - Fase 3: Document aprovació definitiva PDUP | 24% |

Esther Blanco i Macià
Directora de la Zona Portuària Centre

Signat electrònicament

HE RESOLT:
Aprovar aquest Plec de prescripcions tècniques

Annabel Moreno i Nogué
Directora general P.d. (Resolució TES/3450/2023, de 9 d'octubre -DOGC núm. 9023, de 19.10.2023-)

Signat electrònicament

Dr. Roux, 59-61
08017 Barcelona
Tel 93 206 09 30
Fax 93 206 09 31
generalitat.ports@gencat.cat
ports.gencat.cat



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES de la Redacció del pla director urbanístic portuari del port esportiu el Balís i assistència tècnica fins a la seva aprovació definitiva

Clàusula primera – Objecte i abast dels serveis contractats.

Aquest plec té com a objectiu descriure els treballs i definir les condicions i criteris tècnics generals que serviran de base per a la contractació i execució de l'expedient.

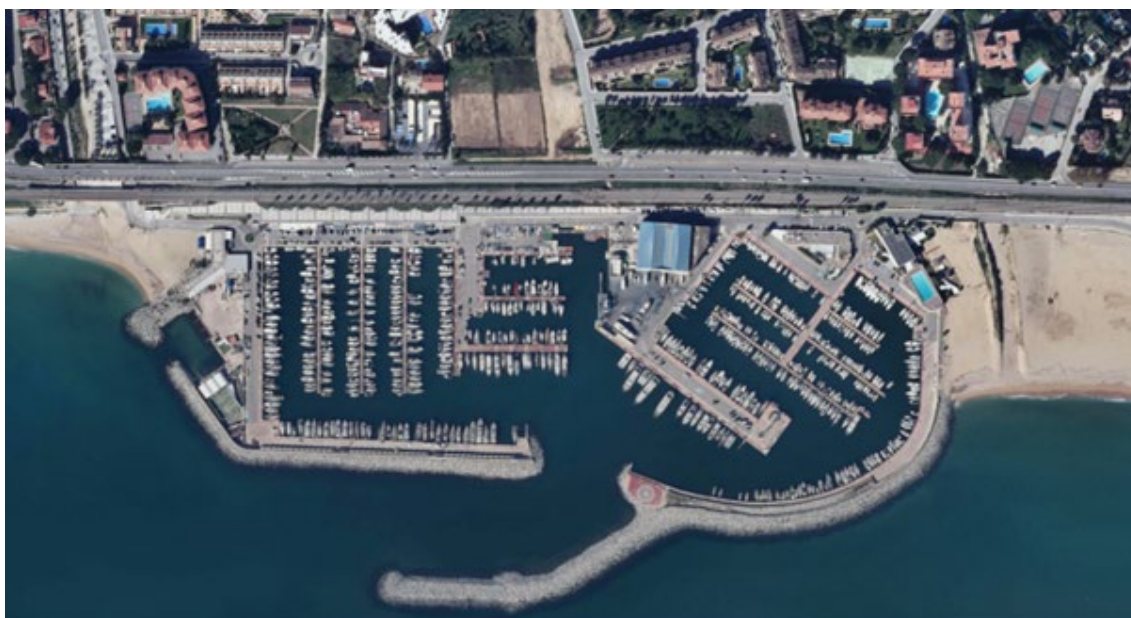
Concretament, l'objecte d'aquest contracte inclou la redacció dels estudis, informes tècnics, jurídics, econòmics, mediambientals i socials, l'organització i redacció del document de planejament i tota la documentació tant escrita com gràfica detallada en els plecs de clàusules administratives i tècniques, i aquella legalment exigida en la normativa urbanística vigent, per tal que el Pla director conclogui amb la corresponent aprovació definitiva per part de la Comissió de Territori de Catalunya (en endavant, CTC).

El plec es considerarà integrat amb el de clàusules administratives particulars de l'expedient.

Clàusula segona – Antecedents i necessitat del PDUP.

2.1.- Descripció situació actual i antecedents del port esportiu el Balís

Port Balís és un port esportiu que se situa en el municipi de Sant Andreu de Llavaneres (Maresme) i forma part de les infraestructures portuàries que són competència de la Generalitat de Catalunya i que gestiona l'entitat de dret públic Ports de la Generalitat.



El port esportiu del Balís es va construir en dues fases en virtut de les concessions atorgades per Acord de Consell de Ministres de data 5 de maig de 1972, corresponent a la part inicial del port (zona traspassada), i per Acord de Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, de dates 2 i 3 d'abril de 1990 (zona adscrita ampliada), per a la construcció, ampliació i explotació del port esportiu del Balís.



En data 29 de maig de 2020, Ports de la Generalitat autoritzà al Club Nàutic el Balís la unificació d'ambdues concessions, amb vigència fins el 3 de juny de 2022.

Actualment, el conjunt de les instal·lacions portuàries són explotades pel Club Nàutic el Balís en virtut d'una autorització provisional, per un termini de quatre (4) anys, que finalitzarà el 4 de juny de 2026.

La configuració física del port és el resultat de l'ampliació realitzada l'any 1990 sobre el port anterior construït inicialment l'any 1972. El dic de Llevant està format per un espigó de traçat curvilini de 500 m i una prolongació paral·lela a la costa de 200 m. Recentment s'ha realitzat una darrera prolongació de 100 m del dic per protegir el port de l'agitació provocada pel vent de Garbí. El contradic està format per dos trams rectes, formant un angle de 135° entre ells, de 190 i 270 m. La bocana té una amplada de 75 m i una calat de 4,5 m. L'antic contradic configura actualment un dels molls del port actual, on es situen l'escar i l'escola de vela. A la zona corresponent a l'antic port trobem un moll central des d'on deriven 5 pantalans "fixos", amb calats de 2,5 a 3,5 m i una longitud total de 375 m. A la zona corresponent a l'ampliació del port trobem 4 molls perpendiculars a les vies i 2 molls paral·lels que sumen una longitud total de 610 m. D'ells deriven dos pantalans perpendiculars a la línia de costa i dos pantalans paral·lels a la mateixa.

Pel que fa als serveis de terra del port, aquests s'agrupen en tres zones: a) A la banda nord-est, trobem l'edifici social, que inclou el restaurant del club, espais esportius, la marineria i les oficines, i un edifici triangular que agrupa diversos locals de restauració i oci; b) A la zona central trobem l'àrea de varada (escar), un taller de reparació i manteniment d'embarcacions i l'escola de vela. L'àrea de varada disposa d'un pòrtic elevador de 50 Tn, una grua de 5 Tn i màquina elevadora de 3 Tn; c) Al sud-oest trobem, entre l'accés i la petita riera central, un edifici comercial i panyols sota la coberta transitable paral·lela del front de ferrocarril. Just al costat de l'accés hi ha un edifici que agrupa diversos locals comercials i de restauració també amb coberta transitable. Al costat de la petita bocana que dona a la platja de les barques, trobem un edifici destinat a usos de reparació i manteniment de vaixells.

El port esportiu del Balís funciona com un únic sistema portuari, degut a la seva configuració i explotació única dels elements d'infraestructura, superestructura i equipaments portuaris de manera indistinta per al conjunt del port. Concretament, disposa d'una única bocana situada en la zona d'ampliació, ja que la bocana del port inicial va quedar integrada dins la zona de servei del port conjunt actual. També disposa de dos accessos rodats, un a ponent i un altre a llevant, i d'un únic edifici de capitania i de Club Nàutic amb zona de piscina descoberta situats en la part de l'àmbit inicial del port. Com a singularitat, en la zona ampliada del port, disposa d'una petita dàrsena segregada i oberta directament al mar a ponent, en el contradic, que dona servei a motonàutica i nàutica lleugera. A llevant del port també disposa, dins l'àmbit inicial, d'una zona de platja contigua a l'edifici del Club Nàutic i a les vies del ferrocarril, destinada a zona de varada en platja. Tot l'àmbit està afectat per les servituds ferroviàries i de carreteres.

Per afrontar una remodelació substancial de la infraestructura portuària del port el Balís que garanteixi la millora dels serveis que es presten, l'adequació de l'espai portuari a les activitats nàutiques, esportives, comercials i de restauració que es desenvolupen, i el correcte funcionament de les diferents zones que comprenen el port Balís, és necessari disposar del instrument de planejament urbanístic portuari aprovat que reguli l'ordenació urbanística, els usos i els paràmetres urbanístics, a efectes d'encarar el seu desenvolupament futur amb la màxima potencialitat, tot incorporant els aspectes relatius a la mobilitat, accessibilitat, paisatge i sostenibilitat, amb adequació també als criteris del Pla de ports de Catalunya Horitzó 2030.



2.2.- Antecedents urbanístics i Acord de la CTC d'inici de tramitació

El 16 d'abril de 2019, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres va acordar aprovar inicialment el Pla especial (en endavant, PE) del Port Balís de Sant Andreu de Llavaneres i sotmetre'l a informació pública i institucional, a efectes de concretar urbanísticament el desenvolupament futur d'aquesta infraestructura portuària.

El 30 de març de 2020 va entrar en vigor la Llei 10/2019, de 23 de desembre, de ports i de transport en aigües marítimes i continentals (en endavant, Llei 10/2019), la qual disposa que l'ordenació urbanística de la zona de servei portuària s'ha de fer per mitjà de la figura del pla director urbanístic portuari (PDUP).

Malgrat el que determina la disposició transitòria segona de l'esmentada Llei 10/2019, quant a la possibilitat de mantenir la tramitació de l'ordenació portuària que hagi estat aprovada inicialment abans de l'entrada en vigor de la llei, les característiques d'aquest planejament fan necessari que la seva tramitació s'emmarqui en la figura de PDUP que preveu la Llei 10/2019.

En data 23 de setembre de 2020, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres acorda deixar sense efecte l'aprovació inicial del Pla especial del port Balís per canvi de tramitació de figura urbanística de PE a PDUP.

Actualment no existeix cap instrument de planejament urbanístic derivat aprovat en relació amb l'àmbit del port esportiu del Balís.

Segons l'article 14 de la Llei 10/2019, l'ordenació urbanística de la zona de servei es fa per mitjà de la figura del pla director urbanístic que té naturalesa urbanística i també de pla portuari.

L'objectiu del pla és l'ordenació urbanística de l'àmbit del port Balís de Sant Andreu de Llavaneres, de manera coherent amb les disposicions establertes al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (en endavant, POUM) de Sant Andreu de Llavaneres, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanismes de Barcelona el 27 de gener del 2011 i acordada la seva publicació a l'efecte d'executivitat en sessió de 20 de setembre de 2012.

El 22 de desembre de 2020, la CTC acorda l'inici del procediment de formulació del PDUP de Port Balís en el terme municipal de Sant Andreu de Llavaneres, com a instrument de planejament urbanístic i portuari contemplat a la nova Llei 10/2019, i encarrega la redacció del mateix a la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori (actualment Secretaria de Territori, Urbanisme i Agenda Urbana), amb la col·laboració de l'administració portuària i amb participació de l'ajuntament afectat.

2.3. Objectiu i necessitat del PDUP

L'objectiu general del PDUP és crear el marc urbanístic i territorial que permeti adequar l'espai portuari del port esportiu el Balís a les activitats nàutiques, esportives, comercials i de restauració que es duen a terme dins del seu àmbit, establint les condicions per al seu desenvolupament futur, adequant els usos i paràmetres urbanístics, tot garantint la sostenibilitat ambiental, la millora funcional en relació al usos previstos, l'accessibilitat i la mobilitat, i la integració funcional i paisatgística amb el seu entorn.

Objectius del pla:

- Delimitar amb precisió la zona de servei i qualificar-la com a sistema general portuari,



per tal d'obtenir un funcionament òptim i donar resposta a les demandes de millor servei, tot garantint les necessitats futures de funcionament del port esportiu.

- Establir les determinacions bàsiques relatives a l'accessibilitat exterior i interior, a l'edificabilitat i la volumetria i els seus usos, coherentment amb el model territorial i l'estructura general i orgànica del municipi.
- Integrar al màxim el port a la ciutat i a la continuïtat del passeig, millorant l'accessibilitat, tant rodada com de vianants, així com la possibilitat d'aparcament per als usuaris. La continuïtat del passeig a través del sistema portuari ha de suposar una millora considerable de la comunicació per als vianants entre la zona urbana i la portuària.
- Garantir el respecte per l'entorn i el medi ambient, tant de les activitats actuals com de les noves proposades.
- Definir una ordenació dels espais flexible, a partir de paràmetres urbanístics màxims i mínims, tot garantint la seva correcta funcionalitat i la integració paisatgística de les edificacions.

El PDUP s'emmarca dins dels objectius de la Llei 10/2019, d'articulació d'un sistema portuari que posi les infraestructures portuàries al servei de la promoció econòmica, industrial, logística, nàutica esportiva, pesquera, turística i social de Catalunya i vetllar per la sostenibilitat ambiental de la infraestructura i de les activitats que s'hi duen a terme, en un context de canvi climàtic, així com integrar el port en el seu entorn territorial i vincular-lo a la resta d'infraestructures de mobilitat.

Així mateix, el Pla de Ports de Catalunya Horitzó 2030, dins de la línia estratègica de sostenibilitat econòmica del sistema portuari, preveu com a línia d'actuació desenvolupar els instruments de planificació i ordenació de cada port.

2.4. Àmbit d'actuació i antecedents de referència per a la redacció del PDUP

L'àmbit d'actuació del PDUP es determinarà en funció dels objectius del mateix.

Atès que el PDUP, a més d'urbanístic, té especialment un marcat caràcter d'infraestructura i, concretament, portuària, té sentit considerar els antecedents de tramitació del PE iniciat prèviament a l'aprovació de la Llei 10/2019, atès que pretenia concretar urbanísticament el desenvolupament futur d'aquesta infraestructura portuària.

Per tant, la redacció del PDUP del port esportiu del Balís té com a antecedents de referència:

- Projecte de PE del port el Balís, fins a data 2020, promogut per l'Ajuntament de Llanerres, amb tota la informació associada i derivada de la seva tramitació.
- El document d'Avanç del PDUP del Port Balís, que incorpora el document d'objectius i propòsits generals (DOPG), així com documentació gràfica i el document inicial estratègic (DIE).

Vist que el PDUP s'haurà de sotmetre a l'informe de l'Administració general de l'Estat, en els termes establerts per la legislació en matèria de costes, consegüentment, també consta com a referència:



- Informe de la direcció general de la Costa i el Mar del Ministeri per la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, emès en data juliol 2023, en base als articles 117.1 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (en endavant, LC) i 227.1 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre pel qual es prova el Reglament General de Costes (en endavant, RGC). Tot allò exposat constitueix l'informe de suggeriments i observacions que s'estimen necessaris i convenients incorporar al document que s'aprovarà definitivament.

L'equip redactor tindrà en compte aquests treballs i informes per integrar-ne els continguts en el PDUP com a part de la proposta, un cop valorada la seva idoneïtat en relació als objectius de PDUP.

2.5. Marc legal urbanístic

La Llei 10/2019, en el seu article 14 determina que l'ordenació urbanística de la zona de servei dels ports que són competència de la Generalitat de Catalunya es dugui a terme a través d'un PDUP. Segons determina el propi article, aquest Pla tindrà una doble naturalesa, urbanística i portuària, i es regula, en tot el que no assenyalï expressament l'esmentada Llei de Ports, per la normativa urbanística.

D'acord amb els articles 17.3.d i 21.6.m de la Llei 10/2019, correspon a Ports de la Generalitat formular el PDUP i aquest es formula, es tramita i s'aprova d'acord amb el que estableix la legislació urbanística. En la tramitació del Pla, aquest s'ha de sotmetre a l'informe de l'Administració general de l'Estat, en els termes establerts per la legislació en matèria de costes, i al tràmit d'avaluació ambiental propi dels plans directors urbanístics, d'acord amb el que estableix la legislació sectorial aplicable.

Els plans directors urbanístics portuaris han de contenir, a més de la documentació establerta per la legislació urbanística, els documents descrits en l'article 14 L10/2019.

La figura dels plans directors urbanístics està prevista en el Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, i modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer i per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals i financeres, administratives i del sector públic i de la creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient (en endavant, TRLUC).

D'acord amb l'article 83 del TRLUC, les aprovacions inicial i provisional dels plans directors urbanístics corresponen a la Comissió d'urbanisme competent. Una vegada aprovat inicialment, el PDUP s'ha de sotmetre a informació pública per un termini d'un (1) mes, finalitzat el qual, s'ha de sotmetre, també pel mateix termini, al tràmit dels ens locals compresos en l'àmbit territorial respectiu.

Simultàniament al tràmit d'informació pública del Pla, s'ha de sol·licitar informe als departaments interessats i als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi un de més llarg, a efectes de procedir a l'aprovació definitiva.

L'article 56.1 del TRLUC determina el que correspon establir als plans directors urbanístics (en endavant PDU). En els apartats 2 i 3 de l'article 56, s'estableixen les especificacions i les determinacions genèriques que han d'incloure, així com la documentació que han de contenir.

La Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del TRLUC, mitjançant la incorporació d'un nou precepte (article 157 bis) i els canvis introduïts en l'article 56.6 d'aquest text legal, defineix els PDU per a la delimitació i ordenació dels sectors d'interès supramunicipal com a l'instrument



de planejament urbanístic adequat per a l'execució d'actuacions d'especial rellevància social, econòmica i de característiques singulars que promou l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula tercera - Comissió tècnica de seguiment

Amb l'objectiu de garantir el seguiment, coordinació, control i supervisió dels treballs de redacció del PDUP, es constituirà una Comissió tècnica de seguiment del PDUP, formada per representants de la subdirecció general d'Actuacions Urbanístiques de la direcció general d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura del departament de Territori (en endavant, DGOTUA); de l'administració portuària i altres que la Comissió pugui decidir.

La direcció i coordinació del Pla recau en la DGOTUA.

Durant el període de tramitació del PDUP l'equip redactor es mantindrà en contacte amb la mateixa, recaptant d'aquesta la conformitat de les solucions adoptades. Aquesta Comissió establirà el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip redactor, així com el seu contingut i els agents que intervindran.

En tot cas, la directora territorial de la Zona Portuària Centre serà la persona que hi participarà en nom de l'entitat portuària Ports de la Generalitat.

A les sessions de treball podran assistir altres persones de manera puntual, relacionades amb el contingut dels temes a tractar.

La Comissió tècnica de seguiment del PDUP podrà aportar propostes, que l'equip redactor haurà de recollir amb les corresponents solucions. L'equip redactor presentarà a la Comissió tècnica de seguiment la documentació integrant de cadascuna de les fases a mesura que les vagi completant, per tal d'obtenir el vistiplau. L'equip redactor no podrà introduir modificacions sobre aquesta documentació presentada a posteriori sense la conformitat de la Comissió tècnica de seguiment.

Clàusula quarta- Equip de treball

L'equip de treball serà l'adequat i competent per a la realització de l'objecte del contracte. La redacció dels documents de planejament objecte del contracte s'efectuarà per un equip tècnic que proposi el licitador, encapçalat, com a mínim, per una persona amb titulació d'arquitecte o d'enginyer/a de camins, canals i ports (o qualsevol altra titulació oficial que pel seu contingut resulti idònia per a la correcta execució del contracte) experta en planejament urbanístic, que tindrà la consideració de Responsable de la redacció del Pla.

L'equip redactor del PDUP el formaran el licitador i l'equip de treball que aquest proposi. El licitador inclourà en la seva oferta la composició de l'equip redactor multidisciplinari i la designació de/la Responsable de la redacció del Pla.

L'equip redactor ha d'estar compost per professionals que disposin, com a mínim, de les següents titulacions/graus o qualsevol altra titulació oficial que pel seu contingut resulti idònia per a la correcta execució del contracte:

- Un/a graduat en arquitectura o titulació homologable especialitzat en urbanisme i en gestió urbanística.
- Un/a graduat en enginyeria de camins, canals i ports, especialitzat/da en infraestructures portuàries, xarxes de serveis, mobilitat i traçat.



- Un/a graduat en dret especialista en dret urbanístic, dret ambiental i gestió urbanística.
- Un/a graduat en ciències ambientals especialitzat en avaluació ambiental de documents urbanístics.
- Un/a graduat en econòmiques especialista en la viabilitat econòmica i financera del planejament.
- Un/a tècnic especialitzat en estudis d'integració paisatgística.
- Un/a tècnic/a especialista en eficiència energètica, cicle d'aigua i recollida de residus.

Aquestes titulacions exigides resulten les idònies per a la correcta execució del contracte atès que es requereix una experiència i coneixements exhaustius en matèria d'urbanisme i d'especialistes dels diferents àmbits per la redacció de la documentació que formarà part del PDUP.

El personal que en cada fase dels treballs per a la redacció del PDUP haurà de formar part de l'equip redactor, serà l'idoni en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida. Quan es tracti de col·laboracions externes a l'autor, haurà de constar la seva acceptació expressa respecte de les esmentades col·laboracions.

L'autoria dels treballs recau en l'equip redactor. L'equip redactor com autor dels documents del PDUP es responsabilitza plenament de les solucions plantejades. El document del PDUP serà signat com a mínim, per dos tècnics superiors integrants de l'equip redactor: el Responsable i el graduat en dret. La resta de membres de l'equip redactor podrà signar, a més a més, aquella part dels treballs que hagin realitzat. Cal que el/ls la/es autor/es signin el document digitalment indicant la professió i el número de col·legiat, sense bloquejar-lo, per tal de tramitar electrònicament el document i que la Secretaria de la Comissió d'Urbanisme pugui posar el segell digital d'aprovació definitiva. En cas de desenvolupar-se treballs sectorials d'un àmbit professional clarament delimitat, es podrà aportar la signatura a l'esmentat document per part del membre de l'equip que correspongui. La redacció d'aquests documents hauran de ser revisats i rebre el vist-i-plau del/la Responsable de la redacció del Pla. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una persona jurídica, el seu representant legal també haurà de signar el document del Pla, constant-hi també el segell de l'empresa.

El/la Responsable de la redacció del Pla dirigirà l'equip facultatiu i alhora, actuarà com a representant d'aquest davant la Comissió tècnica de seguiment del PDUP a tots els efectes. El/la Responsable de la redacció del Pla serà responsable del seu equip tècnic i de la coordinació amb la resta d'equips tècnics que redactin els estudis de base necessaris en qualitat d'assessors.

El canvi de Responsable de la redacció del Pla, així com d'altres membres de l'equip redactor, haurà d'ésser autoritzat amb caràcter previ i per escrit per la Comissió tècnica de seguiment del PDUP i requerirà la subrogació per part del/la nou/nova Responsable de tots els compromisos assumits pel/la Responsable i l'equip anterior. El canvi no acordat de qualsevol membre de l'equip podrà ser causa de rescissió del contracte i generarà responsabilitat de l'adjudicatari vers l'administració contractant en relació amb els possibles perjudicis que pugui causar el canvi, que hauran de ser indemnitzats per l'adjudicatari.

El/la Responsable de la redacció del Pla elaborarà la proposta del Pla de Treball per a la redacció dels documents de planejament, d'acord amb el termini d'execució dels treballs contemplat en aquest Plec.

En qualsevol cas, el preu del contracte inclou la transferència, en favor de l'administració contractant, dels drets de propietat intel·lectual i d'explotació dels treballs aportats per l'adjudicatari, pel que respecta als treballs o actuacions que porti a terme la Secretaria de



Territori, Urbanisme i Agenda Urbana, en els camps de difusió, informació, divulgació o en matèria de formació, així com pel que fa a la seva modificació, revisió o alteració, per motius d'interès públic i urbanístic.

Clàusula cinquena - Treballs a realitzar

Consisteix en elaborar els documents necessaris per redactar el planejament urbanístic portuari i tota la documentació tant escrita com gràfica detallada en els plecs de clàusules administratives i tècniques, així com aquella legalment exigida en la normativa urbanística vigent, per tal que el PDUP conclogui amb la corresponent aprovació definitiva per part de la Comissió de Territori de Catalunya.

En tot cas, el present contracte comporta el compromís de l'adjudicatari de realitzar totes les tasques, consultes i gestions necessàries (tècniques i administratives), per a la redacció i tramitació del PDUP del port esportiu el Balís, fins a la seva aprovació definitiva per l'organisme competent.

5.1. Pla de treball

L'adjudicatari del contracte, en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de presentar un Pla de treball que haurà d'ésser aprovat pel Responsable del contracte i que s'haurà d'ajustar al termini màxim establert en aquest Plec.

5.2. Fases i terminis dels treballs

Les tasques es desenvoluparan en tres fases:

Fase 1: Document d'Avanç actualitzat del PDUP

En el termini màxim de tres (3) mesos a comptar des de la formalització del contracte, l'adjudicatari lliurarà a la Comissió tècnica de seguiment els documents que integren el Document d'avanç del PDUP.

Aquest document incorporarà una revisió i actualització dels documents preexistents amb les determinacions derivades dels informes emesos durant la tramitació anterior del planejament portuari.

Fase 2: Document per a l'aprovació inicial del PDUP

En el termini màxim de quatre (4) mesos, a comptar des de la finalització de la fase anterior, l'adjudicatari lliurarà a la Comissió tècnica de seguiment els documents que integren el PDUP. Aquests documents incorporaran les determinacions derivades del període de consulta i participació i d'acord al procediment d'avaluació ambiental.

Contingut: El contingut mínim del Document per a l'aprovació inicial està descrit en les prescripcions d'aquest Plec.

Seguiment: El/la Responsable de la redacció del Pla es compromet a mantenir les reunions que requereixi la Comissió tècnica de seguiment del PDUP.

Entrega: Es lliurarà a la Comissió tècnica de seguiment del PDUP tot el document en format digital fàcilment reproducible (PDF i JPG,...), els seus corresponents originals editables d'acord



les prescripcions d'aquest Plec, i un document en format digital en PowerPoint que permeti fer la presentació pública dels treballs.

Aquest document serà objecte d'aprovació inicial per part de la Comissió d'Urbanisme corresponent i serà publicat al DOGC per tal de realitzar l'exposició institucional i pública per el període de quaranta-cinc (45) dies hàbils. Posteriorment al període d'exposició pública el document es sotmetrà a audiència als ajuntaments afectats per el període d'un (1) mes.

Fase 3: Document per a l'aprovació definitiva del PDUP

L'equip redactor haurà de fer els treballs de redacció del document per a l'aprovació definitiva del PDUP. La nova documentació haurà de ser lliurada per l'adjudicatari en un termini màxim de quatre (4) mesos, a partir de la finalització del període d'audiència als ajuntament afectats.

Els treballs per a l'aprovació definitiva del PDUP inclouran la redacció de les modificacions i/o adaptacions del PDUP fruit del procés de participació institucional i pública; així com l'informe de resultats del mateix, que recollirà el retorn del procés, els escrits d'al·legacions i els informes dels organismes afectats, presentats durant el termini d'informació pública de l'aprovació inicial del PDUP, que seran estudiats i avaluats per l'equip redactor. En el cas que, per haver d'introduir modificacions substancials, s'hagués d'anar a una nova aprovació inicial, el document adaptat s'entregarà en el mateix termini per tal de continuar la tramitació del PDUP tornant de nou a la FASE I.

En el cas que l'acord de l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva del PDUP considerés que cal introduir modificacions o rectificacions a la documentació que integra el PDUP, ja sigui prèvies a l'aprovació definitiva, o prèvies a la publicació, i si la Comissió tècnica de seguiment del Pla així ho considera, l'equip redactor haurà de fer els treballs de redacció del document del PDUP per a l'aprovació definitiva i la posterior publicació.

Contingut: El contingut mínim del Document per a l'aprovació definitiva està descrit en les prescripcions d'aquest Plec.

Seguiment: El/la Responsable de la redacció del Pla es compromet a mantenir les reunions que requereixi la Comissió tècnica de seguiment del PDUP.

Entrega: Es lliurarà a la Comissió tècnica de seguiment del PDU tot el document en format digital fàcilment reproducible (PDF i JPG,...), els seus corresponents originals editables d'acord les prescripcions d'aquest Plec, i un document en format digital en PowerPoint que permeti fer la presentació pública dels treballs que inclourà els canvis del document en relació al document d'aprovació inicial, amb el resultat de tot el procés, si s'escau.

Aquest Document serà objecte d'aprovació definitiva per part de la Comissió de Territori de Catalunya.

5.3. Informe sobre la marxa dels treballs. Seguiment i control

Periòdicament, i mentre duri la redacció del document de planejament, el/la Responsable de la redacció del Pla està obligat/da a informar detalladament i per escrit a la Comissió tècnica de seguiment del PDUP de l'estat de desenvolupament dels treballs en curs.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, la Comissió tècnica de seguiment del PDUP podrà requerir, quan ho consideri necessari, a l'equip redactor per examinar els treballs, rebre



les explicacions que es sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.

De les reunions de seguiment i control convocades per la Comissió tècnica de seguiment del PDUP, així com els lliuraments parcials de la feina, se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades per l'equip redactor i lliurades a la Comissió tècnica de seguiment del PDUP, dins dels cinc (5) dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.

5.4. Aclariments i informació complementària

En el decurs de la redacció dels treballs, l'equip redactor podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a la Comissió tècnica de seguiment del PDUP.

La Comissió tècnica de seguiment del PDUP procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la redacció dels documents de planejament, donat que és obligació del l'equip redactor desenvolupar-los sense més aportacions de la Comissió tècnica de seguiment del PDUP, que les que figuren en aquest Plec de prescripcions tècniques.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions que, a judici de la Comissió tècnica de seguiment del Pla, han d'integrar el PDUP.

5.5. Detecció de disconformitats

Si en una inspecció de l'execució dels treballs per part de la Comissió tècnica de seguiment del PDUP, o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- La formulació i redacció dels documents de planejament no es desenvolupa amb el personal i els mitjans ofertats o acordats per les diferents parts.
- L'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Pla de treball vigent i aprovat per la Comissió tècnica de seguiment del PDUP.
- Es detecta i es comprova l'incompliment en els documents d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

L'administració contractant, en els esmentats casos, s'atribueix la facultat d'efectuar, per ella mateixa o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del projecte afectades per dites disconformitats, descomptant els imports corresponents a la quantitat a abonar a l'equip redactor dels documents de planejament sencer.

La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà a la persona adjudicatària del compliment dels terminis pactats i de les penalitats en què pugui incórrer.

Clàusula Sisena - Contingut i determinació dels treballs

L'adjudicatari resta obligat a elaborar el PDUP amb el contingut i documentació que determinen l'article 56 del TRLUC, amb les especificacions aplicables del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, així com les determinacions aplicables contingudes al Real decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel



que s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana o normativa que les substitueixin.

El contingut i documentació també s'haurà d'ajustar al que determina l'article 14 de la Llei 10/2019, del 23 de desembre, de ports i de transport en aigües marítimes i continentals. En concret, l'apartat 5 determina que:

“Els plans directors urbanístics portuaris han de contenir, a més de la documentació establerta per la legislació urbanística, els documents següents:

- a) Els estudis tècnics justificatius, si escau.*
- b) La memòria econòmica i social, que ha d'incloure un apartat sobre l'impacte de gènere de les actuacions.*
- c) El document en què es determini l'ordenació detallada del sòl, amb esment especial dels usos admissibles a la zona de servei amb el nivell de detall propi d'un pla urbanístic derivat, i també la concreció de les característiques de les obres d'urbanització.*
- d) El document en què constin les comunicacions terrestres necessàries per a assegurar l'accés adequat a la infraestructura i la connectivitat amb la resta del territori.*
- e) L'estudi d'avaluació de la mobilitat generada, d'acord amb la seva normativa reguladora.*
- f) L'informe de sostenibilitat ambiental, que ha de tenir en compte l'avaluació ambiental del pla de ports.*
- g) La resta de documents que es determinin per reglament”.*

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les adaptacions necessàries derivades de modificacions normatives que requereixi l'actualització dels documents ja elaborats, segons la seva incidència, en cada fase d'execució del contracte.

6.1. Treballs a realitzar.

L'assistència tècnica inclourà la realització dels treballs que es detallen a continuació:

FASE 1. DOCUMENT D'AVANÇ DEL PDUP

1. DOCUMENT D'OBJECTIUS I PROPÒSITS GENERALS

1. Memòria d'informació:

1.1. Presentació. Oportunitat i iniciativa del pla

- a. Objecte del document
- b. Antecedents
- c. Conveniència i oportunitat
- d. Justificació de l'àmbit del PDUP
- e. Marc legal
- f. Contingut del pla i tramitació

1.2. Àmbit del PDUP

- a. Encaix territorial
- b. Infraestructures
- c. Evolució històrica
- d. Marc socio-econòmic



- e. Descripció de l'àmbit
 - f. Usos del sòl i preexistències
 - g. Diagnosi
 - 1.3. Planejament vigent
 - a. Planejament territorial
 - b. Planejament urbanístic
 - c. Planejament sectorial
 - 2. Memòria d'ordenació:
 - 2.1. Objectius i criteris del PDUP
 - a. Objectius generals del PDUP
 - b. Criteris pel desenvolupament del PDUP
 - 2.2. Síntesi d'alternatives considerades
 - a. Descripció de les alternatives
 - b. Justificació de l'alternativa escollida
 - 2.3. Descripció de la proposta
 - a. Proposta d'ordenació
 - 3. Documentació gràfica.
2. DOCUMENT AMBIENTAL ESTRATÈGIC
3. DOCUMENTS ANNEXES
- 3.1. Estudi de inundabilitat (elaborat per l'ICGC)
 - 3.2. Estudi per a la identificació de Riscos Geològics (elaborat per l'ICGC)
 - 3.3. Diagnosi de la mobilitat i accessibilitat
 - 3.4. Diagnosi del paisatge

FASE 2. DOCUMENT PER A L'APROVACIÓ INICIAL DEL PDUP

- 1. MEMÒRIES:
 - a. Memòria de la informació
 - b. Memòria de l'ordenació
- 2. NORMATIVA URBANÍSTICA.
- 3. PLÀNOLS D'INFORMACIÓ.
- 4. PLÀNOLS D'ORDENACIÓ.
- 5. DOCUMENT AMBIENTAL ESTRATÈGIC.
- 6. ESTUDI D'AVUACIÓ DE LA MOBILITAT GENERADA
- 7. AVALUACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I INFORME DE SOSTENIBILITAT ECONÒMICA
- 8. ESTUDI DE RISCOS GEOLÒGICS I GEOTÈCNICS (elaborat per l'ICGC)



9. ESTUDI DE INUNDABILITAT (elaborat per l'ICGC)

10. ESTUDI D'INTEGRACIÓ PAISATGÍSTICA

11. Altres estudis necessaris

FASE 3. DOCUMENT PER A L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PDUP

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació inicial del PDUP amb la incorporació de l'Informe de participació institucional i pública, així com amb les correccions i/o modificacions que corresponguin.

L'Informe de participació institucional i pública haurà d'incorporar un resum complet de totes les aportacions, informes i al·legacions que el document ha rebut durant el període d'exposició pública amb la consegüent valoració tècnica i jurídica, detallant els canvis introduïts al document de planejament, si s'escau, integrat en el Document de retorn del procés.

6.2. Estudis justificatius associats a la redacció del PDUP

A continuació s'indiquen quins són els treballs que l'equip redactor farà relatius a la redacció dels estudis complementaris associats a la redacció del PDUP, així com els criteris per dur-los a terme.

6.2.1. Treballs vinculats amb el procediment d'avaluació ambiental del Pla

Coneguda també com a avaluació ambiental de plans i programes, l'avaluació ambiental estratègica del PDUP és un instrument de prevenció ambiental que s'aplica a aquells plans i programes que poden tenir efectes significatius sobre el medi ambient. Comporta un procediment administratiu específic que s'integra en la tramitació pròpia dels diversos plans i programes. Es caracteritza pel seu caràcter continuat, estratègic, d'avaluació en cascada i integrat.

Té per objecte identificar, descriure i avaluar els possibles efectes significatius sobre el medi ambiental que puguin derivar-se de l'aplicació del Pla, en funció dels seus objectius i de l'àmbit territorial de l'aplicació. Alhora cal que analitzi i tingui en compte la participació de les persones interessades, administracions afectades i públic en general durant el procediment d'avaluació ambiental del Pla.

En base al marc legal i als treballs a desenvolupar, tenint en compte el Document Ambiental Estratègic (DAE) i sense perjudici del que l'òrgan ambiental requereixi en el document d'abast, caldrà desenvolupar la documentació pertinent.

Els treballs vinculats al procediment d'avaluació ambiental del PDUP a realitzar consisteixen en la redacció de l'estudi ambiental estratègic, en donar suport a la tramitació d'al·legacions i en la redacció del document resum de la tramitació ambiental del PDU, d'acord amb objectius i criteris ambientals fixats.

Estudi ambiental estratègic (EAE)



L'estudi ambiental estratègic és el document integrat en el pla o programa en què es formalitza l'avaluació ambiental estratègica, duta a terme durant la seva redacció. Aquest document també contindrà l'anàlisi dels probables efectes significatius en el medi ambient, inclosos aspectes com la biodiversitat, la població, la salut humana, la fauna, la flora, la terra, l'aigua, l'aire, els factors climàtics, la seva incidència en el canvi climàtic, en particular una avaluació adequada de la petjada de carboni associada al pla, els béns materials, el patrimoni cultural, el paisatge i la interrelació entre aquests factors. Aquests efectes han d'abastar els efectes secundaris, acumulatius, sinèrgics, a curt, mig i llarg termini, permanents i temporals, positius i negatius.

En base a aquest anàlisi, proposarà i avaluarà mesures per a prevenir, reduir i compensar qualsevol efecte negatiu important en el medi ambient de l'aplicació del PDUP incloent aquells per a mitigar la seva incidència sobre el canvi climàtic i permetre l'adaptació al mateix. Alhora, proposarà i avaluarà mesures complementàries per a millorar la inserció ambiental a la matriu territorial existent a l'àmbit que resultin coherents amb la proposta del PDUP.

El contingut de l'EAE es correspon a l'establert als articles 70 i 100 del Reglament de la Llei d'urbanisme, si bé cal tenir en compte les noves consideracions addicionals a què fan referència l'article 21.2 i l'annex 1 de la Llei 6/2009, relatives als aspectes relacionats amb el canvi climàtic (evolució de les característiques ambientals de les zones tenint en compte el canvi climàtic, incidència en el canvi climàtic i avaluació de la petjada de carboni i les mesures per mitigar la incidència del pla o programa sobre el canvi climàtic) i al programa de vigilància ambiental per fer el seguiment del pla o programa.

En qualsevol cas, l'estudi ambiental estratègic contindrà els aspectes següents:

- Esmenes recollides al document d'abast (justificació del compliment dels objectius, els criteris i les condicions establerts pel document d'abast).
- Esbós del contingut i objectius principals del Pla. Síntesi del Pla segons la seva incidència sobre el territori.
- Determinació dels requeriments ambientals significatius. Aspectes rellevants de la situació del medi ambient. Obligacions jurídiques. Principis, objectius jerarquitzats i criteris ambientals que caldrà aplicar i indicadors per a la seva verificació.
- Descripció i avaluació d'alternatives de model i justificació ambiental de l'alternativa escollida.
- Descripció ambiental del pla d'acord amb l'alternativa escollida.
- Identificació i avaluació dels probables efectes significatius sobre el medi ambient.
- Identificació i quantificació dels sòls objecte de transformació i de les demandes addicionals.
- Identificació i avaluació de les demandes dels recursos (valoració de les necessitats d'abastament d'aigua, de subministrament elèctric, de les demandes d'infraestructures).
- Mesures per a prevenir, reduir i contrarestar els efectes ambientals significatius negatius per l'aplicació del pla (avaluació i identificació dels efectes derivats de l'ocupació del sòl i dels usos previstos i avaluació i identificació dels efectes derivats de la mobilitat generada).
- Compliment dels objectius ambientals i estratègies de sostenibilitat.
- Mesures de supervisió i control. Programa de seguiment ambiental.
- Síntesi de l'estudi.

Document resum

El document resum, juntament amb la proposta final de Pla, l'EAE esmenat, segons escaigui, d'acord amb les al·legacions formulades en els tràmits d'informació públic i de consultes i el



resultat de la informació pública i de les consultes, forma part de l'expedient d'avaluació ambiental estratègica complet que, d'acord amb l'article 24.1 de la Llei 21/2013, cal trametre a l'òrgan ambiental per tal que pugui formular la declaració ambiental estratègica que posa fi al procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària.

El document resum descriu la integració en la proposta final de pla o programa dels aspectes ambientals, de l'estudi ambiental estratègic i de la seva adequació al document d'abast, del resultat de les consultes realitzades i com aquestes s'han pres en consideració.

Seuiment i supervisió

Per tal de fer efectiu el seuiment dels efectes sobre el medi ambient que recau en l'òrgan ambiental, establert als articles 29 i 30 de la Llei 6/2009 i a l'article 51 de la Llei 21/2013, el licitador elaborarà un informe de seuiment sobre el compliment de la declaració ambiental estratègica o de l'informe ambiental estratègic, que ha d'incloure un llistat de comprovació de les mesures previstes en el programa de vigilància ambiental.

Anàlisi i informe de les al·legacions

Els treballs de suport d'avaluació ambiental inclou fer l'anàlisi i l'informe de les al·legacions i dels informes dels organismes amb contingut ambiental. S'haurà de modificar, si escau, l'Estudi ambiental estratègic d'acord amb l'informe de les al·legacions i de les consultes d'organismes.

Aquesta documentació s'inclourà en la fase d'elaboració de documents per a l'aprovació definitiva del PDUP.

6.2.2. Treballs de redacció del document d'avaluació de la mobilitat generada del Pla

El PDUP proposa desenvolupaments urbanístics generadors de mobilitat i per tant caldrà desenvolupar els treballs previstos al Decret 344/2006. A tal efecte s'estimarà el nombre de desplaçaments que generin els diferents àmbits del PDUP en funció de les superfícies, dels usos permesos o de l'índex d'edificabilitat fixat en el planejament, segons les ràtios fixades al Decret 344/2006, de 19 de setembre.

Pel que fa a la definició de les xarxes de mobilitat del PDUP, aquesta s'emmarcarà dins de la proposta infraestructural del planejament territorial i es definirà de forma coordinada amb les previsions d'aquest. Aquestes xarxes hauran d'ajudar a concretar un model de mobilitat sostenible a l'àmbit, que alhora doni directrius sobre polítiques d'aparcament i d'altres mesures de desincentivació del vehicle privat a l'àmbit per tal d'incorporar-les en el propi disseny de les infraestructures viàries.

Els treballs de suport d'avaluació de la mobilitat també inclou fer l'anàlisi i l'informe de les al·legacions i dels informes dels organismes amb contingut relatiu a la mobilitat. S'haurà de modificar, si escau, l'Estudi d'avaluació de la mobilitat generada d'acord amb l'informe de les al·legacions i de les consultes d'organismes.

Aquesta documentació s'inclourà en la fase d'elaboració de documents per a l'aprovació inicial i definitiva del PDUP.

6.2.3. Treballs de redacció de l'Estudi de viabilitat econòmica i financera del Pla



La finalitat dels estudis econòmics és verificar la viabilitat econòmica de les propostes contingudes en el PDUP, en el sentit d'ajustar i fer coherents les inversions econòmiques necessàries amb els recursos econòmics disponibles per tal de garantir la seva execució, tot considerant la gestió indirecta del domini públic portuari.

L'estudi de viabilitat econòmica i financera i l'Informe de sostenibilitat econòmica, a més de ser obligatoris per raó de la legislació sectorial i urbanística, són de cabdal importància tant per a l'elaboració de propostes d'ordenació alternatives com per a l'avaluació de les mateixes i la justificació de l'alternativa escollida.

Els documents que es generaran són documents vinculats al planejament i que acompanyaran al document urbanístic. Per tant, ha d'existir coherència entre la proposta final urbanística i les estratègies econòmiques definides.

Atès el marc legal i la seva naturalesa, els continguts econòmics dels PDUP s'ajusten als continguts propis dels informes de sostenibilitat econòmics d'un planejament derivat.

Aquesta documentació s'inclourà en la fase d'elaboració de documents per a l'aprovació inicial del PDUP.

La viabilitat econòmica del PDUP anirà molt lligada a la temporalitat de l'execució de les determinacions del mateix. Per tant, l'Equip redactor treballarà per tal d'establir els calendaris de desenvolupament.

Aquesta documentació s'inclourà en un apartat de la memòria general d'aquest PDUP en la fase d'elaboració de documents per a la seva aprovació inicial.

6.2.4. Treballs vinculats amb la integració paisatgística que acompanya el Pla

L'Estudi d'impacte i integració paisatgística (EIIP) és un document tècnic destinat a considerar les conseqüències que té sobre el paisatge l'execució d'actuacions, projectes d'obres o activitats i a exposar els criteris adoptats per a la seva integració (Decret 343/2006, article 19).

El procés d'integració paisatgística de la proposta en el seu entorn ha de ser inherent al procés d'elaboració de la mateixa proposta. Per tant, l'objectiu principal dels treballs objecte d'aquest plec no és establir mesures correctores sinó demostrar que els criteris d'ordenació i les mesures previstes són les més adequades i suficients per garantir una correcta integració de les actuacions en el paisatge. Per aquest motiu ha d'existir coherència entre la proposta d'actuació i l'EIIP, que es preveu instrumentalitzar al llarg del procés de redacció del pla.

Els treballs han de servir de base perquè l'administració pugui determinar la compatibilitat de la proposta d'actuació amb els requeriments que estableix la legislació vigent i avaluar la seva idoneïtat i la seva suficiència des del punt de vista d'integració paisatgística.

Els treballs tenen una orientació eminentment pràctica i han de presentar un caràcter concís i alhora complet. S'han de centrar en l'anàlisi dels efectes generats en el paisatge per l'actuació proposada, especialment per aquelles accions que poden alterar la composició, l'estètica, la dinàmica i els valors. Els treballs han d'incloure també visualitzacions que permetin valorar la proposta i el seu impacte (renders, fotomuntatges, conques visuals, etc.)

El contingut dels treballs consisteix amb completar i ajustar l'anàlisi, diagnosi i proposta realitzats a la fase anterior d'objectius i propòsits i Avanç.



Els treballs per a la integració paisatgístic inclou fer l'anàlisi i respondre les al·legacions dels informes dels organismes que tinguin relació amb el paisatge. Alhora s'haurà de modificar, si escau, el document ressenyat anteriorment, d'acord amb l'informe de les al·legacions i de les consultes d'organismes.

Aquesta documentació s'inclourà en la fase d'elaboració de documents per a l'aprovació definitiva del PDUP.

6.2.5. Estudis complementaris no objecte d'aquest contracte

Estudi de riscos geològics i geotècnics

Aquest estudi s'elaborarà per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC) durant la fase d'avanç del document del PDUP.

Estudi d'inundabilitat

L'estudi d'inundabilitat de l'àmbit del PDUP s'elaborarà per part de l'ICGC pel que no forma part dels estudis justificatius a redactar per l'equip redactor.

Clàusula setena - Presentació dels treballs

Els treballs contindran la documentació tècnica necessària que estarà elaborada amb el grau de precisió i qualitat adient perquè el PDUP es pugui tramitar fins a la seva aprovació definitiva.

La documentació gràfica del PDUP s'elaborarà i es lliurarà d'acord amb ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic.

Els documents es lliuraran en format digital. S'entregarà un PDF que inclogui tots els apartats del document en un sol fitxer (caràtula, text, annexes, etc). A banda, els formats inclouran els documents en el seu format original editable, (docx, xlsx, dgn, shp, gpkg GeoPackage - intercanvi SIG estàndard, etc.) i un document resum que expliqui l'ordre i l'organització dels diferents fitxers.

L'estructura de la informació digital lliurada seguirà les directrius fixades per la DGOTUA.

Cal que el/s la/es autor/es signin el document digitalment indicant la professió i el número de col·legiat, sense bloquejar-lo, per tal de tramitar electrònicament el document i que la Secretaria de la Comissió pugui posar el segell digital d'aprovació definitiva.

La totalitat dels documents s'hauran de presentar en els idiomes català i castellà.

El lliurament de la documentació es realitzarà per registre d'entrada al departament de Territori.

Clàusula vuitena - Condicions de cessió de la documentació

L'adjudicatari no podrà utilitzar la informació facilitada per l'administració o obtinguda en la realització dels treballs per altres finalitats diferents de les expressament autoritzades.

L'empresa adjudicatària no podrà cedir, reproduir o registrar, ni totalment ni parcial, la informació objecte d'aquest contracte, sense autorització expressa de l'Administració



contractant. Els documents complets de plans urbanístics vigents es poden consultar al Registre de planejament del departament de Territori.

El contractista està facultat per a l'obtenció, accés o consulta de tots aquells documents o base de dades o informació necessària, útil o complementària, per a la realització del contracte.

Els treballs realitzats per l'equip redactor relatius al PDUP que es vagin generant són confidencials i no es podran difondre fins l'aprovació definitiva del Pla i la posterior publicació al Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya.

Clàusula novena - Acceptació dels treballs

La supervisió i aprovació de cadascuna de les fases detallades en el Pla de treball, per part de la Comissió tècnica de seguiment del PDU, és condició obligada per tal que el/la Responsable de la redacció del Pla pugui desenvolupar d'altres fases de treball que depenguin de les primeres.

En qualsevol lliurament parcial, la Comissió tècnica de seguiment del PDUP revisarà la documentació corresponent, indicant, si és el cas, els arranjaments a realitzar per l'equip redactor. En particular, en el termini establert, el/la Responsable de la redacció del Pla remetrà un exemplar de l'esborrany complet dels documents del PDUP a la Comissió tècnica de seguiment, per a la seva revisió; i en funció del seu resultat, la mateixa Comissió indicaran al/a Responsable de la redacció del Pla la realització de les correccions i/o modificacions que s'hagin de considerar.

Si la citada revisió de l'esborrany complet es porta a terme dins el període de temps reservat a tal fi dins el Pla de Treball per a la redacció dels documents del PDUP, el seu lliurament definitiu no sofrirà cap variació respecte a la data prevista; però si passat aquest termini, no estigués efectuada dita revisió, la data de lliurament s'ajornaria el període de temps transcorregut des del lliurament de l'esborrany.

La persona adjudicatària, un cop acceptat l'encàrrec, s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no s'acceptarà per part de l'administració contractant cap fase del Programa de treball que no estigui elaborada d'acord amb els extrems esmentats.

Clàusula desena - Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà el subdirector general d'Actuacions Urbanístiques de la DGOTUA del departament de Territori, que assumirà les funcions que es recullen a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, consistents en supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions necessàries per assegurar la correcta prestació pactada.

Clàusula onzena - Període d'execució del contracte

El termini previst d'execució dels treballs és d'onze (11) mesos, amb un còmput final acumulat per la tramitació del planejament urbanístic de fins a divuit (18) mesos, amb possibilitat de prorrogar el contracte fins un màxim de sis (6) mesos més, en cas que no s'hagi assolit l'aprovació definitiva del PDUP dins del termini inicial previst.

Clàusula dotzena - Pressupost del contracte i forma de pagament



El pressupost total del contracte és de Cent catorze mil dos-cents dos euros amb quaranta-tres cèntims (114.202,43 €), sense IVA.

El pagament d'aquest contracte es farà, prèvia presentació de la factura, de la forma següent:

- En quant al 18% de l'import del contracte: s'abonarà en el moment en que l'adjudicatari finalitzi i presenti els treballs que acompanyen el document d'avanç actualitzat del PDUP (fase 1).
- En quant al 58% de l'import del contracte: s'abonarà en el moment en que l'adjudicatari finalitzi i presenti els treballs que acompanyen el document per poder dur a terme el tràmit d'aprovació inicial del PDUP (fase 2).
- En quant al 24% de l'import del contracte: s'abonarà en el moment en que l'adjudicatari finalitzi i presenti els treballs que acompanyen el document per poder dur a terme el tràmit d'aprovació definitiva del PDUP o quan s'aprovi definitivament el PDUP (fase 3).

Es consideren inclosos en aquest pressupost, i seran de càrrec a l'adjudicatari no donant lloc a cap increment del preu d'adjudicació, els següents supòsits:

- a) Els canvis que calgui realitzar en tota la documentació del PDUP per tal d'incorporar les esmenes derivades d'al·legacions i informes sectorials dels diferents organismes.
- b) Les concrecions del PDUP que calgui introduir per adaptar-los a qualsevol modificació normativa que sigui d'obligat compliment.
- c) Els honoraris de tots els tècnics, professionals i facultatius que hagin d'intervenir en el procés de redacció en la formulació de tots els documents exigits per la legislació urbanística i sectorial que sigui d'aplicació.
- d) Les assegurances socials, les assegurances de vida i responsabilitat civil, les substitucions per malaltia i la formació dels tècnics, professionals i facultatius que executen el contracte, així com tots els desplaçaments que hagi de realitzar l'equip per a poder atendre les reunions i visites necessàries per al correcte desenvolupament del servei.

Clàusula tretzena - Recepció i liquidació

En finalitzar el contracte, es procedirà a la recepció de les prestacions d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars per a la contractació i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Barcelona, a data de la signatura electrònica