



Empresa Municipal
per a la Formació
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta
08100 Mollet del Vallès
Telèfon 93 570 51 60
Fax 93 570 35 07

1

Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació S.L.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A
LA PRESTACIÓ DEL SERVEI TÈCNIC INFORMÀTIC –
SUPORT EXTERN (LOT 1) I SUBMINISTRAMENT DE
LLICÈNCIES INFORMÀTIQUES (LOT 2) PER A
L'EMPRESA MUNICIPAL PER A LA FORMACIÓ
OCUPACIONAL I L'OCUPACIÓ S.L.**

Expedient SE/2024/01



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ÍNDEX

2

0.	QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	5
1.	RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	15
	Clàusula 1. Objecte del contracte.....	15
	Clàusula 2. Règim jurídic	15
	Clàusula 3. Identificació d'òrgans.....	17
	Clàusula 4. Termini del contracte	17
	Clàusula 5. Admissió de variants o millores	17
2.	RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.....	18
	Clàusula 6. Pressupost base de licitació i valor estimat	18
	Clàusula 7. Forma i termini de pagament.....	21
	Clàusula 8. Revisió de preus	21
3.	GARANTIES	22
	Clàusula 9. Garantia provisional i definitiva	22
4.	REQUISITS DE LA LICITACIÓ	22
	Clàusula 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	22
	Clàusula 11. Publicitat de la licitació	22
	Clàusula 12. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament.....	22
	Clàusula 13. Capacitat i solvència	23
	Clàusula 14. Termini i lloc de presentació de les ofertes.....	25
	Clàusula 15. Documentació a presentar	28
	Clàusula 16. Mesa de contractació	29
	Clàusula 17. Obertura de les proposicions.....	29
	Clàusula 18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	31
	Clàusula 19. Criteris d'avaluació	32

5.	ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ	34
	Clàusula 20. Adjudicació	34
	Clàusula 21. Formalització i perfeccionament del contracte	34
	Clàusula 22. Responsable del contracte	35
	Clàusula 23. Responsable tècnic dels serveis i personal dels serveis	35
6.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
	Clàusula 24. Cessió del contracte	36
	Clàusula 25. Subcontractació	36
	Clàusula 26. Modificació del contracte	36
	Clàusula 27. Confidencialitat de la informació	36
7.	DRETS I OBLICACIONS DEL CONTRACTISTA.....	37
	Clàusula 28. Drets del contractista	37
	Clàusula 29. Obligacions de caràcter essencial del contractista	38
	Clàusula 30. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista.....	38
	Clàusula 31. Obligacions de l'adjudicatari de caràcter especial d'execució	38
	Clàusula 32. Incompliment de les condicions d'execució, penalitats i règim sancionador	39
	Clàusula 33. Política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics i Protecció de dades de caràcter personals.....	41
	Clàusula 34. Ús de la llengua catalana.....	41
8.	POTESTATS I DEURES D' L'EMPRESA MUNICIPAL PER A LA FORMACIÓ OCUPACIONAL I L'OCUPACIÓ S.L.	41
	Clàusula 35. Potestats de l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació S.L.	41
	Clàusula 36. Deures d' l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació S.L.	41

9. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS..... 42

Clàusula 37. Jurisdicció	42
Clàusula 38. Arbitratge.....	42
Clàusula 39. Règim de recursos.....	42
Clàusula 40. Mesures provisionals.....	43
Clàusula 41. Règim d'invalidesa.....	43

Annex I. Plec de Prescripcions Tècniques..... 45

Annex II. Sol·licitud de participació 46

Annex III. Proposició econòmica per als serveis del Lot 1 48

Annex IV. Memòria tècnica per als serveis del Lot 1 49

Annex V. Proposició econòmica per als subministraments del Lot 2 51

Annex VI. Declaració de compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses..... 52

Annex VII. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat 53

0. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

5

A. Descripció de l'objecte del contracte

És objecte del present contracte la contractació d'un servei de suport tècnic informàtic extern (Lot 1), així com el subministrament de diverses llicències informàtiques (Lot 2), a l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L. (en endavant, EMFO), per a la realització de les tasques previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots diferenciats: el primer, relatiu al servei de suport extern al servei tècnic informàtic; i, el segon, relatiu al subministrament de diverses llicències informàtiques.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- 48218000-9 – Paquets de software de gestió de llicències
- 72611000-6 – Serveis de recolzament informàtic tècnic

B. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

La necessitat administrativa a satisfer és donar suport extern al servei tècnic informàtic propi de l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L. –en endavant, EMFO– per a aquelles actuacions on aquest no pugui arribar, per mitjans tècnics o personals (Lot 1), així com garantir el subministrament de llicències informàtiques dels programes utilitzats per EMFO per al correcte funcionament de l'ens (Lot 2).

Ahora, la contractació de diverses llicències informàtiques mitjançant un procediment de contractació únic per a totes aquestes pretén aconseguir un millor preu, en facilitar un major volum de vendes per a l'empresa proveïdora – el que possibilita una reducció del marge de beneficis de l'empresa proveïdora-.

C. Dades econòmiques

C.1. Lot 1 - Servei tècnic informàtic – Suport extern

Per al càlcul dels imports màxims a contractar en el Lot 1, s'ha previst un cost màxim de 62,00 euros/hora (IVA exclòs) de servei tècnic – independentment de si aquest es realitza de forma presencial o en remot-, amb una previsió màxima de 150 hores anuals de suport extern.



Paral·lelament, s'ha considerat que en la suma del preu/hora de servei tècnic s'inclou suficient pressupost per considerar cobert el cost dels desplaçaments que es puguin ocasionar. Així doncs, la proposició econòmica ha de presentar per les empreses candidates en relació al preu/hora de servei tècnic informàtic a prestar de forma presencial inclou qualsevol despesa a suportar per l'empresa en concepte de desplaçament a les instal·lacions d'EMFO, sense que es meriti cap import per aquest o altres conceptes.

Tot i que en la Clàusula 7 del present Plec es preveu un sistema de facturació unitària diferenciada segons la presencialitat, o no, del servei tècnic, i del cost del desplaçament, per al càlcul dels imports màxims del Lot 1 en qüestió es té en compte únicament el cost/hora de servei tècnic.

Així doncs, el pressupost base del present Lot es fixa en l'import de 9.300,00 euros (IVA exclòs), resultant de multiplicar l'import de 62,00 € per la previsió màxima de 150 hores de servei tècnic.

Tanmateix, aquest import és la despesa màxima aprovada per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., sense que en cap moment signifiqui una feient despesa, doncs únicament es facturarà per les hores de servei tècnic informàtic extern efectivament executades. D'igual forma, l'empresa contractada no podrà exigir la contractació mínima mensual de serveis tècnics informàtics; EMFO es compromet a la contractació mínima de 1 hora i 30 minuts (90 minuts) amb caràcter mensual.

Aquest import es podrà actualitzar anualment amb un increment màxim del 2% respecte al preu ofert en el primer any de contracte, i sempre segons l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

C.2. Lot 2 - Llicències informàtiques

Per al càlcul dels imports màxims unitaris a contractar en el Lot 2, s'ha partit dels imports destinats en la anualitat anterior, acordant-se els següents preus unitaris (IVA exclòs) per llicència informàtica –segons les prescripcions tècniques indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació-:

- Llicència anual 3CX: 620,00 €
- Llicència anual A3ERP: 723,14 €
- Llicència de suport anual VeeamBackup: 320,00 €
- Llicència anual Antivirus Eset EndPoint: 16,53 €

Així doncs, de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques, es preveu



la utilització màxima de 3 llicències anuals A3ERP, així com l'adquisició màxima de 50 llicències anuals Antivirus Eset EndPoint.

Per tant, el pressupost base del present Lot es fixa en l'import de 3.935,92 euros (IVA exclòs).

D'igual forma que en el Lot anterior, aquest import no comporta la contractació final del conjunt de llicències informàtiques indicades, sinó la fixació d'un import màxim anual de facturació per aquest concepte, facturant-se només aquelles llicències informàtiques finalment sol·licitades per EMFO i subministrades per l'empresa licitant.

Alhora, els imports indicats es refereixen a la primera anualitat. Aquests es podran actualitzar anualment amb un increment màxim del 2% respecte al preu ofert en el primer any de contracte, i sempre segons l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

C.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat màxima de 16.015,46 euros, IVA inclòs, per l'any de vigència inicial del contracte, segons el desglossament següent:

Concepte	Import
Pressupost net	13.235,92 €
Import sobre el valor afegit (IVA 21%)	2.779,54 €
Pressupost base de licitació	16.015,46 €

Aquest pressupost base de licitació es desglossa en els següents imports:

Concepte	Import anual
Lot 1 - Servei tècnic informàtic	9.300 €
Lot 2 - Llicències informàtiques	3.935,92 €
Pressupost net anual	13.235,92 €
IVA (21%)	2.779,54 €
Pressupost anual amb impostos	16.015,46 €

C.4. Valor estimat del contracte (VEC):

8

El valor estimat del contracte s'estableix en 68.880,26 euros, IVA exclòs, per l'any de vigència del contracte més les possibles pròrrogues d'un any, fins a un màxim de quatre pròrrogues anuals, desglossat pels diferents conceptes:

Anualitat	Lot 1	Lot 2	Total
Durada inicial (12 mesos)	9.300,00 €	3.935,92 €	13.235,92 €
Primera pròrroga (12 mesos)	9.486,00 €	4.014,64 €	13.500,64 €
Segona pròrroga (12 mesos)	9.675,72 €	4.094,93 €	13.770,65 €
Tercera pròrroga (12 mesos)	9.869,23 €	4.176,83 €	14.046,06 €
Quarta pròrroga (12 mesos)	10.066,62 €	4.260,37 €	14.326,99 €
Valor estimat (IVA exclòs)	48.397,57 €	20.482,69 €	68.880,26 €

D. Existència de crèdit

D.1. Aplicació pressupostària:

EMFO no disposa d'aplicacions pressupostàries. Les obligacions econòmiques que es derivin del compliment del contracte es faran efectives amb càrrec del pressupost propi d'ingressos i despeses de l'empresa municipal.

D.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà a càrrec del propi pressupost d'EMFO per a les anualitats que correspongui.

E. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 1 any, comptadors a partir del dia 1 d'agost de 2024.

Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí. La pròrroga serà per períodes d'un any, sense que la durada total del contracte, incloent les diferents pròrrogues, pugui excedir de 5 anys.

F. Variants: NO

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)



Procediment: *Obert (art. 156 i següents de la LCSP)*

Tramitació electrònica: Sí – No s'admetran proposicions en format paper

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

H. Òrgan de contractació

Entitat del sector públic: Empresa Municipal per a la Formació Ocupació i l'Ocupació, S.L. (EMFO).

Òrgan de contractació: Els apoderats mancomunats amb capacitat de contractar.

Direcció: Carrer Riera, núm. 7, 1a planta, 08100 Mollet del Vallès.

Telèfon: 935705160

I. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12454235

J. Solvència econòmica i tècnica

J.1. **Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

a) **Acreditació de la solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar de la següent forma:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat del darrer exercici, que ha de ser almenys d'un mínim de 1.000.000 euros (IVA exclòs).

Per tal d'acreditar l'anterior, EMFO podrà sol·licitar la presentació dels

comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el Registre, o, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Assegurança de Responsabilitat Civil per un import igual o superior a 500.000 euros. Aquesta assegurança s'haurà de mantenir al corrent de pagament durant tota la vigència del contracte.

En cas de sinistre que recaigui en l'àmbit de la responsabilitat del adjudicatari, serà per compta seva les franquícies que siguin d'aplicació conforme les condicions de la pòlissa. En cas de sinistre, qualsevol diferència que sorgeixi en el pagament de les indemnitzacions, ja sigui per aplicació de franquícies, o un altre tipus de descobert, en les assegurances contractades, hauran de ser suportats per l'adjudicatari del present contracte.

L'adjudicatari s'obliga a reparar els danys i respondre per aquells riscos que no quedin garantits en les pòlisses d'assegurança, per tal de dur a bon terme la execució del contracte, d'acord les obligacions i responsabilitats assumides en el mateix.

El compliment de l'indicat en els paràgrafs anteriors, no eximirà a l'adjudicatari de les seves responsabilitats davant EMFO, d'acord amb les altres clàusules del contracte.

EMFO tindrà la condició d'assegurat per les possibles responsabilitats civils directes, subsidiària o mancomunades que, si s'escau li pogués correspondre amb motiu de l'execució del contracte.

Un exemplar d'aquestes pòlisses haurà de lliurar a EMFO, en el termini de 10 dies hàbils a aquell en què rebí el requeriment per part de l'òrgan de contractació.

Serà requisit imprescindible mantenir vigent la pòlissa en els termes establerts durant tot el termini de durada de contracte i el de garantia. En el cas que es prorrogui el contracte la vigència de la pòlissa s'estendrà fins a la finalització de la mateixa.



b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. La solvència tècnica o professional mínima a acreditar és:

1. Número mínim de treballadors en el moment de publicació del present procediment de licitació, així com durant tota la vigència del contracte, que ha de ser de 6 treballadors en règim laboral.

Per tal d'acreditar l'anterior, EMFO podrà sol·licitar la presentació del document TC2 en data de publicació de la present licitació, així com en el moment concret del requeriment.

J.2. Classificació empresarial: No s'exigeix.

J.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí

K. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la Clàusula 14 del Plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres –en el cas del Lot 1- o en un únic sobre –en el cas del Lot 2-, amb la documentació indicada en la Clàusula 15 dels presents Plecs.

L. Criteris d'avaluació

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:



Lot 1: Servei tècnic informàtic – Suport extern

12

criteris avaluables de forma automàtica: Fins a 50 punts

a) Criteri únic: Preu anual estimat.

Per al càlcul d'aquest import, s'utilitzarà la següent fórmula, basada en una estimació dels possibles serveis requerits durant la vigència total del contracte (Preu total):

$$\text{Preu total} = \text{Preu Any 1} + \text{Preu Any 2} + \text{Preu Any 3} + \text{Preu Any 4} + \text{Preu Any 5}$$

$$\text{Preu Any } X = (30h \times \text{Preu/hora servei tècnic presencial}) + (70h \times \text{Preu/hora servei tècnic en remot})$$

On:

- Preu/hora servei tècnic presencial és el preu per hora contractada per a la prestació de servei tècnic de forma presencial a qualsevol de les instal·lacions d'EMFO, on aquest import inclourà les possibles despeses que es derivin del desplaçament a qualsevol de les instal·lacions d'EMFO –indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques–.
- Preu/hora servei tècnic en remot és el preu per hora contractada per a la prestació de servei tècnic de forma remota des de les instal·lacions de l'empresa contractada.

criteris subjectes a judici de valor: Fins a 50 punts

1. Criteri 1: Anàlisi de la situació actual (fins a 15 punts);
2. Criteri 2: Proposta d'intervenció: planificació i metodologia (fins a 20 punts);
3. Criteri 3: Proposta de millora eficient (cost/benefici) en la seguretat interna i externa (fins a 10 punts).
4. Criteri 4: Proposta d'innovació en sistemes a cost raonable (fins a 5 punts).



Lot 2: Llicències informàtiques

13

criteris avaluables de forma automàtica: Fins a 100 punts

1. Criteri únic: Preu anual estimat.

Per al càlcul d'aquest import, s'utilitzarà la següent fórmula, basada en una estimació dels possibles serveis requerits durant la vigència del contracte:

$$\text{Preu total} = \text{Preu Any 1} + \text{Preu Any 2} + \text{Preu Any 3} + \text{Preu Any 4} + \text{Preu Any 5}$$
$$\text{Preu Any } X = (\text{Preu anual 3CX}) + (3 \text{ unitats} \times \text{Preu anual A3ERP}) + (\text{Preu anual Veeam Backup}) + (50 \times \text{Preu anual Antivirus Eset EndPoint})$$

On:

- El Preu anual per a cada llicència informàtica es referirà al cost per a 12 mesos de la llicència informàtica concreta amb les especificacions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques en l'annualitat concreta a la que es refereixi.

M. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques que representin una baixa econòmica superior al 15% del Valor Estimat del lot concret es consideraran anormalment baixes o desproporcionades, en considerar que impedirien la prestació del servei en les condicions de qualitat i professionalitat adequades.

N. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No.

O. Garantia provisional: No.

P. Garantia definitiva: No.

D'acord amb allò que preveu l'article 107 LCSP, per participar en aquest procediment, s'eximeix a les empreses licitadores de constituir garantia definitiva, tenint en compte l'objecte del contracte al qual es refereix el present



plec i l'exigència de subscripció d'una assegurança de responsabilitat per riscos professionals.

Q. Pagament i presentació de factures

Lot 1: Servei tècnic informàtic – Suport extern

El contractista emetrà una factura mensual per l'import resultant de multiplicar les hores de suport tècnic executades pel preu/hora ofert per aquesta.

Lot 2: Llicències informàtiques

El contractista emetrà una factura abans del termini de 15 dies naturals a comptar des del subministrament de les llicències informàtiques finalment sol·licitades, i subministrades.

Dades comunes de facturació

El codi d'identificació dels òrgans administratius o DIR3 a incloure en el camp AdministrativeCentre són:

Unitat Tramitadora:	LA0007073
Òrgan Gestor:	LA0007073
Oficina Comptable:	LA0007073

R. Modificacions del contracte previstes: No.

S. Subcontractació: No, sens perjudici de l'autorització expressa per part d'EMFO.

T. Revisió de preus: No s'admet la revisió de preus, per bé que, de conformitat amb alguns pronunciaments de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat i de diferents Juntes Consultives de Contractació Pública autonòmiques, es preveu un increment anual màxim del 2% en el preu màxim dels serveis i subministraments licitats.

U. Cessió: No.



1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

15

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. És objecte del present contracte la contractació d'un servei de suport tècnic informàtic extern (Lot 1), així com el subministrament de diverses llicències informàtiques (Lot 2), a l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L. (en endavant, EMFO), per a la realització de les tasques previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
2. L'objecte del contracte es divideix en dos lots diferenciats: el primer (Lot 1), relatiu al servei de suport extern al servei tècnic informàtic; i, el segon (Lot 2), relatiu al subministrament de diverses llicències informàtiques.
3. Els codis CPV que corresponen són els següents:
 - 48218000-9 – Paquets de software de gestió de llicències
 - 72611000-6 – Serveis de recolzament informàtic tècnic
4. La necessitat administrativa a satisfer és donar suport extern al servei tècnic informàtic propi de l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L. –en endavant, EMFO– per a aquelles actuacions on aquest no pugui arribar, per mitjans tècnics o personals (Lot 1), així com garantir el subministrament de llicències informàtiques dels programes utilitzats per al correcte funcionament de l'ens (Lot 2).

Alhora, la contractació de diverses llicències informàtiques mitjançant un procediment de contractació únic per a totes aquestes pretén aconseguir un millor preu, en facilitar un major volum de vendes per a l'empresa proveïdora –el que possibilita una reducció del marge de beneficis de l'empresa proveïdora.

Clàusula 2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica de serveis, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte té naturalesa privada i es regirà per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel corresponent Plec de Prescripcions Tècniques aportat com a **Annex I** del present Plec. Les clàusules d'aquests es consideren part integrant del contracte.



A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (LMUMCP).
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- j) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

- k) Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- l) Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret privat.

En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricta compliment de les prescripcions establertes en aquest Plec, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comproment-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

Clàusula 3. Identificació d'òrgans

A efectes de constància a les factures a presentar pel contractista, l'ens de contractació és la Gerència de l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació S.L. (en endavant EMFO), amb CIF B59091132, i el destinatari del servei és la pròpia empresa. L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Coordinador Operatiu i Financer.

Clàusula 4. Termini del contracte

La durada inicial d'aquest contracte es fixa en un període de un (1) any, comptadors a partir del dia 1 d'agost de 2024.

Aquest contracte es podrà prorrogar fins a quatre (4) anualitats més, per mutu acord, manifestat expressament abans de la finalització de la seva vigència. La durada total del contracte, incloses les diferents pròrrogues, no podrà excedir els cinc (5) anys.

Si EMFO no comunica expressament la seva voluntat de prorrogar el contracte, el mateix quedarà resolt en finalitzar la anualitat vigent, sense que el contractista pugui exigir cap indemnització.

L'adjudicatari, en cas de resolució o finalització de la vigència del contracte, i fins que no es dugui a terme la formalització del nou contracte resultant de la nova licitació convocada, haurà de continuar amb la prestació del servei al mateix preu contractat.

Clàusula 5. Admissió de variants o millores

En la present licitació no s'admeten variants, però sí millores de servei, d'acord amb el que s'estableix en els criteris d'adjudicació recollits als Plecs.



2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

18

Clàusula 6. Pressupost base de licitació i valor estimat

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat màxima de 16.015,46 euros, IVA inclòs, per l'any de vigència inicial del contracte, segons el desglossament següent:

Concepte	Import
Pressupost net (anual)	13.235,92 €
Import sobre el valor afegit (IVA 21%)	2.779,54 €
Pressupost base de licitació	16.015,46 €

Aquest pressupost base de licitació es desglossa en els següents imports:

Concepte	Import anual
Lot 1 – Servei tècnic informàtic	9.300 €
Lot 2 – Llicències informàtiques	3.935,92 €
Pressupost net anual	13.235,92 €
IVA (21%)	2.779,54 €
Pressupost anual amb impostos	16.015,46 €

En cap cas les proposicions podran superar el pressupost base de licitació ni el pressupost base de cada Lot en concret, essent rebutjades automàticament aquelles ofertes que el superin. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se als models previstos en els diferents Annexos de la present licitació.

Tanmateix, el pressupost comprèn la totalitat del contracte, essent el preu consignat indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

2. Justificació de l'obtenció dels imports



Lot 1 - Servei tècnic informàtic – Suport extern

Per al càlcul dels imports màxims a contractar en el Lot 1, s'ha previst un cost màxim de 62,00 euros/hora (IVA exclòs) de servei tècnic –independentment de si aquest es realitza de forma presencial o en remot-, amb una previsió màxima de 150 hores anuals de suport extern.

Paral·lelament, s'ha considerat que en la suma del preu/hora de servei tècnic s'inclou suficient pressupost per considerar cobert el cost dels desplaçaments que es puguin ocasionar.

Així, tot i que en la Clàusula 7 del present Plec es preveu la possibilitat de facturació diferenciada segons la presencialitat, o no, del servei tècnic, per al càlcul dels imports màxims del Lot en qüestió es té en compte únicament el cost/hora de servei tècnic.

Així doncs, el pressupost base del present Lot es fixa en l'import de 9.300,00 euros (IVA exclòs), resultant de multiplicar l'import de 62,00 € per la previsió màxima de 150 hores de servei tècnic.

Aquest import de 62,00 €/hora es podrà actualitzar anualment amb un increment màxim del 2% respecte al preu ofert en el primer any de contracte, i sempre segons l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

Anualitat	Preu/hora tècnic màxim
Any 1	62 €/h
Any 2	63,24 €/h
Any 3	64,50 €/h
Any 4	65,80 €/h
Any 5	67,11 €/h

Lot 2 - Llicències informàtiques

Per al càlcul dels imports màxims unitaris a contractar en el Lot 2, s'ha partit dels imports destinats en la anualitat anterior, acordant-se els següents preus unitaris per llicència informàtica –segons les prescripcions tècniques indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació-:

- Llicència anual 3CX: 620,00 €
- Llicència anual A3ERP: 723,14 €

- Llicència de suport anual VeeamBackup: 320,00 €
- Llicència anual Antivirus Eset EndPoint: 16,53 €

Així doncs, de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques, es preveu la utilització màxima de 3 llicències anuals A3ERP, així com l'adquisició màxima de 50 llicències anuals Antivirus Eset EndPoint.

Per tant, el pressupost base del present Lot es fixa en l'import de 3.935,92 euros (IVA exclòs).

Els anteriors imports unitaris per les diferents llicències informàtiques anuals es podran actualitzar anualment amb un increment màxim del 2% respecte al preu ofert en el primer any de contracte, i sempre segons l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària. Els imports màxims anuals són els següents:

Llicència anual	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
3CX	620,00 €	632,40 €	645,05 €	657,95 €	671,11 €
A3ERP	723,14 €	737,60 €	752,35 €	767,40 €	782,75 €
VeeamBackup	320,00 €	326,40 €	332,93 €	339,59	346,38 €
Antivirus Eset EndPoint	16,53 €	16,86 €	17,20 €	17,54 €	17,89 €

3. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en 68.880,26 euros, IVA exclòs, per l'any de vigència inicial del contracte més les possibles pròrrogues d'un any, fins a un màxim de quatre pròrrogues anuals, desglossat pels diferents conceptes a tenir en compte en el valor estimat del contracte:

Anualitat	Lot 1	Lot 2	Total
Durada inicial (12 mesos)	9.300,00 €	3.935,92 €	13.235,92 €
Primera pròrroga (12 mesos)	9.486,00 €	4.014,64 €	13.500,64 €
Segona pròrroga (12 mesos)	9.675,72 €	4.094,93 €	13.770,65 €
Tercera pròrroga (12 mesos)	9.869,23 €	4.176,83 €	14.046,06 €
Quarta pròrroga (12 mesos)	10.066,62 €	4.260,37 €	14.326,99 €
Valor estimat (IVA exclòs)	48.397,57 €	20.482,69 €	68.880,26 €

Clàusula 7. Forma i termini de pagament

21

1. Forma d'emissió i contingut mínim de les factures.

Lot 1: Servei tècnic informàtic – Suport extern

El contractista emetrà una factura mensual per l'import resultant de multiplicar les hores de suport tècnic executades pel preu/hora ofert per l'empresa.

Lot 2: Llicències informàtiques

El contractista emetrà una factura abans del termini de 15 dies naturals a comptar des del subministrament de les llicències informàtiques finalment sol·licitades i, per tant, subministrades.

2. Presentació, verificació i aprovació de les factures. S'estarà allò previst a les Bases d'Execució del pressupost vigent en cada exercici pressupostari.

El codi d'identificació dels òrgans administratius o DIR3 a incloure en el camp *AdministrativeCentre* són:

Unitat Tramitadora:	LA0007073
Òrgan Gestor:	LA0007073
Oficina Comptable:	LA0007073

3. Pagament de la factura. L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb l'establert a les Bases d'execució vigents.

4. Deduccions en el pagament de la factura. En el cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

Clàusula 8. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, per bé que, de conformitat amb alguns pronunciaments de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat i de diferents Juntes Consultives de Contractació Pública autonòmiques, es preveu un increment anual màxim del 2% en el preu màxim dels serveis i subministraments licitats.



3. GARANTIES

22

Clàusula 9. Garantia provisional i definitiva

1. **Provisional**: D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 LCSP, es dispensa de la prestació de la garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació.
2. **Definitiva**: D'acord amb allò que preveu l'article 107 LCSP, per participar en aquest procediment, s'eximeix a les empreses licitadores de constituir garantia definitiva, tenint en compte l'objecte del contracte al qual es refereix el present plec i l'exigència de subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil.

4. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramita de manera ordinària i el procediment d'adjudicació d'aquest contracte serà l'obert, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP, pel qual tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració de la Clàusula 19 d'aquest Plec.

Clàusula 11. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà al Perfil del Contractant i a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 116 i 135 LCSP.

Clàusula 12. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i EMFO que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb la Disposició Addicional Quinzena i l'article 43 de LCSP i l'article 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'**Annex II** d'aquest Plec.



2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin –i, en tot cas, les empreses licitadores- **s’han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l’espai virtual de licitació** que a tal efecte es posa a disposició a l’adreça web del perfil de contractant de l’òrgan de contractació, accessible a l’adreça d’Internet següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12454235

3. Per poder accedir a la notificació, cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: Certificat digital el qual permet l’accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC, o per mitjà del sistema de contrasenya d’un sol ús que permet l’accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.
4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d’enviament de l’avís de notificació, si l’acte objecte de notificació s’ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant d’EMFO. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l’empresa a qui s’adreça.
5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu (10) dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

Clàusula 13.Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d’empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d’obrar, i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d’incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i que acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb el que estableixen els articles 74, 77, 87 i 90 de la LCSP, no s’exigeix als licitadors la classificació empresarial.

Els criteris i requisits mínims de solvència són els següents:

24

1. Per a la justificació de la solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar de la següent forma:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat del darrer exercici, que ha de ser almenys d'un mínim de 1.000.000 euros (IVA exclòs).

Per tal d'acreditar l'anterior, EMFO podrà sol·licitar la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el Registre, o, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Assegurança de Responsabilitat Civil per un import igual o superior a 500.000 euros. Aquesta assegurança s'haurà de mantenir al corrent de pagament durant tota la vigència del contracte.

En cas de sinistre que recaigui en l'àmbit de la responsabilitat del adjudicatari, serà per compta seva les franquícies que siguin d'aplicació conforme les condicions de la pòlissa. En cas de sinistre, qualsevol diferència que sorgeixi en el pagament de les indemnitzacions, ja sigui per aplicació de franquícies, o un altre tipus de descobert, en les assegurances contractades, hauran de ser suportats per l'adjudicatari del present contracte.

L'adjudicatari s'obliga a reparar els danys i respondre per aquells riscos que no quedin garantits en les pòlisses d'assegurança, per tal de dur a bon terme la execució del contracte, d'acord les obligacions i responsabilitats assumides en el mateix.

El compliment de l'indicat en els paràgrafs anteriors, no eximirà a l'adjudicatari de les seves responsabilitats davant EMFO, d'acord amb les altres clàusules del contracte.

EMFO tindrà la condició d'assegurat per les possibles responsabilitats civils directes, subsidiària o mancomunades que, si s'escau li pogués correspondre amb motiu de l'execució del contracte.



Un exemplar d'aquestes pòlisses haurà de lliurar a EMFO, en el termini de 10 dies hàbils a aquell en què rebí el requeriment per part de l'òrgan de contractació.

Serà requisit imprescindible mantenir vigent la pòlissa en els termes establerts durant tot el termini de durada de contracte i el de garantia. En el cas que es prorrogui el contracte la vigència de la pòlissa s'estendrà fins a la finalització de la mateixa.

2. La justificació de la solvència tècnica o professional s'acreditarà amb:

De conformitat amb l'article 90 LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. La solvència tècnica o professional mínima a acreditar és:

1. Número mínim de treballadors en el moment de publicació del present procediment de licitació, així com durant tota la vigència del contracte, que ha de ser de 6 treballadors en règim laboral.

Per tal d'acreditar l'anterior, EMFO podrà sol·licitar la presentació del document TC2 en data de publicació de la present licitació, així com en el moment concret del requeriment.

Clàusula 14. Termini i lloc de presentació de les ofertes

1. El termini de presentació de les ofertes serà de **quinze** (15) dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

Si l'últim dia del termini fos un dissabte, el termini s'entendria prorrogat fins al dilluns següent.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres –en el cas del Lot 1- o en un únic sobre –en el cas del Lot 2- en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés

exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació d'ofertes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

EMFO demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del Sobre Digital.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'EMFO. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que EMFO no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

3. Els plecs de clàusules reguladors d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible a l'adreça d'Internet següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCod e=viewDetail&idCap=12454235

4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. També **la presentació** de les proposicions per part de les empreses licitadores suposa que **autoritza** a EMFO a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclouï el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 15. Documentació a presentar

1. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres –en el cas del Lot 1- o en un únic sobre –en el cas del Lot 2-, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. Contingut del **Sobre 1**:

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar en la present licitació, de conformitat amb el model previst en l'Annex II d'aquest Plec.

Les empreses licitadores hauran de presentar el model senyalat mitjançant el qual declaren al seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la Clàusula 13 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social; així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Aquest document s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, mitjançant signatura electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en aquest, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el supòsit d'empreses estrangeres, aquestes hauran de marcar la casella corresponent a la plena submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

2. Per a la participació en la contractació dels serveis del Lot 1, Proposició econòmica per als serveis del Lot 1, de conformitat amb el model de l'**Annex III** d'aquest Plec.
3. Per a la participació en la contractació dels subministraments del Lot 2, Proposició econòmica per als subministraments del Lot 2, de conformitat amb el model previst en l'**Annex V** d'aquest Plec.
4. Si s'escau, declaració de formalització d'Unió Temporal d'Empreses, de conformitat amb el model previst en l'**Annex VI** d'aquest Plec.

3. Contingut del Sobre 2 –només per a les candidatures que optin al Lot 1-:

1. Memòria explicativa dels criteris avaluable segons judici de valor, de conformitat amb el guió previst en l'**Annex IV** d'aquest Plec.

Clàusula 16.Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels titulars, d'acord amb el quadre següent:

CÀRREC	TITULAR
Presidència	Gerent d'EMFO
Vocal	Coordinador Operatiu i Financer d'EMFO
Secretari	Personal tècnic d'EMFO

També s'hi convocarà als tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions o designats com a custodis de les paraules claus establertes pels licitadors a efectes de l'obertura electrònica del Sobre Digital.

Clàusula 17.Obertura de les proposicions

1. EMFO demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual



securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels Sobres 1 i 2.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació es reunirà a les 12:00 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions per obrir i qualificar la documentació presentada en el Sobre 2. Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2. Un cop valorades les diferents memòries tècniques rebudes relatives al procés de contractació del Lot 1, la Mesa de contractació sol·licitarà a les diferents empreses candidates la introducció de la paraula clau per a l'obertura del Sobre 1.
3. Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils, de conformitat amb l'article 81.2 del RGLCAP.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

4. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions

31

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

- Lot 1 - Servei tècnic informàtic – Suport extern
 - a) La puntuació obtinguda en els criteris avaluables a partir de judici de valor, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que obtingui una major puntuació.
 - b) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
 - c) Per sorteig.
- Lot 2 – Llicències informàtiques
 - a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
 - b) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereixen els apartats anteriors s'haurà d'aportar pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

1. Les ofertes econòmiques que representin una baixa econòmica superior al 15% del Valor Estimat del lot concret es consideraran anormalment baixes o desproporcionades, en considerar que impediria la prestació del servei en les condicions de qualitat i professionalitat adequades.
2. De conformitat amb l'article 149 LCSP, en aquelles ofertes que siguin catalogades com a "anormalment baixes" d'acord amb el punt anterior, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa contractista per a que justifiqui, en el termini de cinc (5) dies, la solvència tècnica de l'oferta.



La Mesa de contractació, rebudes les precisions corresponents per part de l'empresa contractista, i previ informe tècnic per part d'un especialista en la matèria, emetrà una resolució, en el termini màxim de deu (10) dies, per la qual s'acceptaran, o no, les justificacions ofertes per part de l'empresa contractista. Aquesta resolució no serà recurrible.

En el supòsit de que l'empresa contractista no presenti cap precisió en el termini fixat de cinc (5) dies, se l'entendrà per desistida de la seva oferta, excloent-la del present procediment licitador.

Clàusula 19. Criteris d'avaluació

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma clara i ordenada. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Lot 1: Servei tècnic informàtic – Suport extern

Criteris avaluables de forma automàtica: Fins a 50 punts

1. Criteri únic: Preu anual estimat.

Per al càlcul d'aquest import, s'utilitzarà la següent fórmula, basada en una estimació dels possibles serveis requerits durant la vigència total del contracte (Preu total):

$$\text{Preu total} = \text{Preu Any 1} + \text{Preu Any 2} + \text{Preu Any 3} + \text{Preu Any 4} + \text{Preu Any 5}$$

$$\text{Preu Any } X = (30h \times \text{Preu/hora servei tècnic presencial}) + (70h \times \text{Preu/hora servei tècnic en remot})$$

On:

- Preu/hora servei tècnic presencial és el preu per hora contractada per a la prestació de servei tècnic de forma presencial a qualsevol de les instal·lacions d'EMFO, on aquest import inclourà les possibles despeses que es derivin del desplaçament a qualsevol de les instal·lacions d'EMFO –indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques-.

- Preu/hora servei tècnic en remot és el preu per hora contractada per a la prestació de servei tècnic de forma remota des de les instal·lacions de l'empresa contractada.

Un cop obtingut el Preu total, es valorarà les ofertes al mateix import que el Preu màxim de licitació (IVA exclòs) amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 50 punts. La resta d'oferts entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional d'acord amb la baixa proposada, segons la següent fórmula:

Fórmula:

$$\text{Puntuació} = 50 \times (\text{PM} - \text{POV}) / (\text{PM} - \text{POE})$$

On:

PM: Preu anual màxim

POV: Preu de l'oferta que es valora

POE: Preu de l'oferta més econòmica d'aquest criteri

Criteris subjectes a judici de valor:	Fins a 50 punts
--	------------------------

1. Criteri 1: Anàlisi de la situació actual (fins a 15 punts);
2. Criteri 2: Proposta d'intervenció: planificació i metodologia (fins a 20 punts);
3. Criteri 3: Proposta de millora eficient (cost/benefici) en la seguretat interna i externa (fins a 10 punts).
4. Criteri 4: Proposta d'innovació en sistemes a cost raonable (fins a 5 punts).

Lot 2: Llicències informàtiques

Criteris avaluables de forma automàtica:	Fins a 100 punts
---	-------------------------

1. Criteri únic: Preu anual estimat.

Per al càlcul d'aquest import, s'utilitzarà la següent fórmula, basada en una estimació dels possibles serveis requerits durant la vigència del contracte:

$$\text{Preu total} = \text{Preu Any 1} + \text{Preu Any 2} + \text{Preu Any 3} + \text{Preu Any 4} + \text{Preu Any 5}$$



Preu Any X = (Preu anual 3CX) + (3 unitats x Preu anual A3ERP) + (Preu anual Veeam Backup) + (50 x Preu anual Antivirus Eset EndPoint)

On:

- El Preu anual per a cada llicència informàtica es referirà al cost per a 12 mesos de la llicència informàtica concreta amb les especificacions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques en l'annualitat concreta a la que es refereixi.

La empresa seleccionada en aquest Lot serà la que ofereixi un Preu total inferior.

5. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 20. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la finalització de la fase d'obertura de les proposicions. L'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 21. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, el contracte es formalitzarà dins del termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors, de conformitat amb allò que disposa l'article 153 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir al següent licitador, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) LCSP.

Clàusula 22. Responsable del contracte

35

- 1.** Es designa responsable del contracte a la Gerent d'EMFO, a què es refereix l'article 62 LCSP.
- 2.** Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i dels subministraments adquirits, de conformitat amb aquest Plec, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació. Entre aquestes funcions serà responsable de les següents tasques:
 - Seguiment i supervisió dels serveis objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
 - Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
 - Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
 - Recepció del contracte.
 - Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
 - Qualsevol altre competència que li atorgui el present Plec.

Clàusula 23. Responsable tècnic dels serveis i personal dels serveis

El contractista, una vegada formalitzat el contracte, i abans que s'iniciï l'execució, designarà un representant tècnic del servei, el qual serà un facultatiu amb la titulació adequada per a dirigir, sota l'organització del contractista, l'execució de les prestacions i que es responsabilitzarà en l'organització tècnica del servei per part del contractista. El responsable tècnic del servei serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, suspensió o extinció del contracte, o, l'exercici d'accions o la percepció de pagaments.

EMFO, quan ho consideri convenient, podrà exigir als empleats de l'empresa adjudicatària una credencial que els acrediti com a treballadors d'aquesta. Dita credencial l'hauran de dur amb caràcter obligatori i mostrar-la quan els sigui exigida pel destinatari de la prestació del servei. A més a més, hauran d'anar convenientment uniformats, identificats, i dispensar un tracte correcte als ciutadans.

En cap cas existirà relació laboral alguna entre aquest personal i EMFO i, per tant, en cap cas, podran ser considerats com a personal municipal.



6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

36

Clàusula 24. Cessió del contracte

El contractista no podrà cedir a un tercer els drets i obligacions provinents del contracte.

Clàusula 25. Subcontractació

No es preveu la subcontractació del contracte, la qual, en cas de ser necessària, precisa l'acceptació expressa d'EMFO.

Clàusula 26. Modificació del contracte

El present contracte no podrà ser objecte de modificació.

Clàusula 27. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no en té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

El contractista, per a la deguda prestació dels serveis contractats, ha de tenir necessàriament accés a dades de tercers, de les quals EMFO és responsable del tractament.

Per aquest motiu, i en compliment de l'establert per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (en endavant, LOPDGDD), el prestador dels serveis, en la seva condició d'encarregat del tractament, garanteix al responsable del tractament que únicament tractarà les dades a les quals tingui accés conforme a les instruccions donades per aquest. En particular, el contractista, es compromet al següent:

- a) Guardar la més estricta reserva i confidencialitat sobre les dades personals facilitades per a l'accés al servei. En aquest sentit, complirà adequadament i en tot moment les disposicions contingudes a la LOPDGDD, així com en la normativa comunitària i en els reglaments o normes inferiors que la desenvolupin.



- b) Utilitzar les dades personals recaptades per a les finalitats estrictament necessàries per a la prestació de l'esmentat servei, no comunicant-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones sense la corresponent autorització. El prestador dels serveis no podrà subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament de les dades dels fitxers d'EMFO sense autorització expressa d'aquest per això.
- c) Retornar les dades de caràcter personal una vegada complerta la prestació dels serveis, sense mantenir altres còpies d'aquestes dades, com qualsevol suport o documents en els que consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament. Si s'escau, la devolució de les dades de caràcter personal dels beneficiaris del servei per part del prestador dels serveis es portarà a terme, en el format i en els suports utilitzats en aquest moment per a emmagatzemar aquestes dades.
- d) El contractista, després de l'extinció de la relació mantinguda amb EMFO, conservarà degudament bloquejades les dades, en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la relació mantinguda amb EMFO.
- e) Informar al seu personal de les obligacions establertes en el present compromís sobre confidencialitat. El prestador dels serveis realitzarà quants advertiments i subscriurà quants documents siguin necessaris amb el seu personal, amb la finalitat d'assegurar el compliment de les obligacions esmentades. Les obligacions de confidencialitat establertes tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'empresa i EMFO.

7. DRETS I OBLICACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 28. Drets del contractista

Sense perjudici dels drets continguts en la LCSP i en altres clàusules d'aquest mateix Plec, el contractista té dret a:

- Percebre la retribució corresponent per la prestació dels serveis executats en les condicions establertes, així com pel subministrament de les llicències informàtiques sol·licitades i entregades.
- Obtenir l'assistència d'EMFO en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.



Clàusula 29. Obligacions de caràcter essencial del contractista

- a) Executar el contracte en els termes previstos sense alterar el correcte i normal funcionament d'EMFO per a la correcta prestació dels serveis públics que tenen adscrits.
- b) El contractista quedarà vinculat per l'oferta –tant econòmica com tècnica– que hagi presentat.
- c) Les obligacions derivades de la Clàusula 277 d'aquest Plec en relació amb el contingut a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).
- d) Respectar els principis ètics i regles de conducta de l'**Annex VI** d'aquest Plec.
- e) Prestar de forma directa el servei i/o subministrament, amb la prohibició absoluta de cedir-lo i subcontractar-lo.

Clàusula 30. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, inclòs el compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu aplicable, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

Clàusula 31. Obligacions de l'adjudicatari de caràcter especial d'execució

- a) Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de EMFO.
- b) Designar una persona interlocutora, que serà el responsable i/o coordinador del contracte que farà la revisió dels treballs per supervisar la bona marxa del servei i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per EMFO.
- c) Designar una relació de persones encarregades de prestar els serveis objecte del contracte d'aquesta licitació, les quals seran, juntament amb la persona responsable designada pel contractista, les úniques que podran mantenir comunicacions amb els treballadors d'EMFO i accedir presencialment a les instal·lacions d'EMFO.

- d) L'empresa disposarà d'un servei de comunicació durant tots els dies de l'any, per poder atendre la correcta prestació dels serveis objecte del contracte, segons les prescripcions detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques. Així, serà obligació del contractista donar resposta a les comunicacions rebudes per aquest mitjà.
- e) L'empresa haurà d'adaptar la planificació dels treballs a la programació proposada per EMFO.
- f) En el cas del Lot 1, informar a EMFO, de manera periòdica i sense demora de les possibles incidències que afecti el bon funcionament del servei. A tal efecte, l'empresa contractista comunicarà -amb una periodicitat mínima mensual- l'estat general del servei.
- g) No realitzar cap subcontractació no autoritzada.
- h) Les derivades del compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de conformitat amb l'establert a la Clàusula 34 d'aquest Plec.
- i) Garantir les suplències del personal de forma immediata.
- j) Executar el contracte amb estricta compliment de la legislació sobre prevenció de riscos laborals.
- k) Eliminar desigualtats salarials de gènere en les persones assignades al contracte.

Clàusula 32. Incompliment de les condicions d'execució, penalitats i règim sancionador

Segons prescriu l'article 311 de la LCSP, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a EMFO o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista s'ha de fer responsable de que els serveis objecte del contracte es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts en el contracte. Queda exempt de responsabilitat en els casos en què la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

L'incompliment del contractista de les obligacions especials d'execució del contracte podrà donar lloc a la imposició de les següents penalitzacions:



- Referent al Lot 1: Prestació del servei tècnic informàtic de suport extern
 - Per a la sol·licitud de serveis ordinaris, 10,00 euros de penalització per cada hora laborable que superi el termini màxim de 4 hores laborables –entenent com a hores laborables de dilluns a divendres, festius de Mollet del Vallès exclosos, de 8:00h a 18:00h- per a aportar una proposta de solució tècnica.
 - Per a l'inici dels treballs contractats, 10,00 euros de penalització per cada hora laborable que superi el termini màxim de 12 hores laborables per a iniciar els treballs contractats.
 - Per a la sol·licitud de resolució d'incidències de caràcter crític, 10,00 euros de penalització per cada hora natural que es superi el termini màxim de 30 minuts per donar una primera resposta.
 - Per a la resolució d'incidències de caràcter crític, 10,00 euros de penalització per cada hora natural que es superi el termini màxim de 5 hores naturals per a garantir una solució a l'estat crític del sistema, ja sigui de caràcter definitiu o provisional.

Un cop es superi l'import total de 300,00 euros de penalització en aquest Lot 1 pels incompliments lleus indicats anteriorment, les anteriors penalitzacions passaran a ser greus i s'incrementaran de 10,00 a 15,00 euros.

Si s'assoleix l'import total de penalització de 600,00 euros, l'incompliment contractual passarà a ser molt greu, i EMFO tindrà la potestat de rescindir el contracte en qualsevol moment.

- Referent al Lot 2: Subministrament de diverses llicències informàtiques
 - Per a la contractació de llicències informàtiques, un descompte del 10% del preu final (IVA inclòs) de les llicències informàtiques concretes sol·licitades, per cada 8 hores laborables on l'empresa contractada no doni resposta al correu electrònic enviat per EMFO.
 - Per al subministrament final de les llicències informàtiques sol·licitades, un descompte del 10% del preu final (IVA inclòs) de les llicències informàtiques concretes sol·licitades, per cada 3 dies naturals que es superi el termini màxim de 30 dies naturals d'entrega.

Un cop es superi l'import total de 300,00 euros de penalització en aquest Lot 2 pels incompliments lleus indicats anteriorment, les anteriors penalitzacions passaran a ser greus i s'incrementaran de 10% a 15% de descompte del preu final (IVA inclòs).

Si s'assoleix l'import total de penalització de 600,00 euros, l'incompliment contractual passarà a ser molt greu, i EMFO tindrà la potestat de rescindir el contracte en qualsevol moment.

- Comú en els dos Lots

Les penalitzacions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista. Aquesta deducció s'aplicarà en la primera factura que l'empresa contractada emeti a EMFO.

Clàusula 33. Política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics i Protecció de dades de caràcter personals

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 34. Ús de la llengua catalana

1. Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (LOREAC).
2. El contractista es compromet a l'acompliment de la normativa en matèria de política lingüística i, en concret, en les disposicions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística.

8. POTESTATS I DEURES D' L'EMPRESA MUNICIPAL PER A LA FORMACIÓ OCUPACIONAL I L'OCUPACIÓ S.L.

Clàusula 35. Potestats de l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació S.L.

EMFO tindrà les potestats definides en el contracte, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la normativa vigent en matèria de contractació.

Clàusula 36. Deures d' l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació S.L.



Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP i en Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, EMFO resta obligat a:

- a) Designar al responsable del contracte, que serà el responsable de la coordinació i el seguiment del contracte per a la correcta prestació del servei.
- b) Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
- c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.

9. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 37. Jurisdicció

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del present contracte seran sotmeses a la jurisdicció competent.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos, que formen part del mateix, dels plecs, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 38. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la Clàusula 37, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre EMFO i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Clàusula 39. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 LCSP, l'anunci de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació i les modificacions basades en l'incompliment de que estableixen els articles 204 i 205 LCSP d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu. Aquest recurs es podrà interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La interposició del recurs especial es podrà presentar davant de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en els llocs

establerts a l'article 16.4 de la LPACAP, en el termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la seva publicació, notificació o es tingui coneixement segons sigui l'acta impugnat, d'acord amb allò que estableix l'article 50 de la LCSP.

Si l'acte recorregut és d'adjudicació, d'acord amb l'article 53 LCSP, se suspendrà l'expedient de contractació.

Estan legitimades per a la interposició d'aquest recurs les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs i, en tot cas, els licitadors.

Contra la resolució del recurs o la desestimació presumpta només procedirà el recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que disposa la legislació de la jurisdicció contenciosa administrativa. Transcorregut dos mesos comptats des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, la persona interessada podrà considerar-lo desestimat als efectes d'interposar recurs contenciós-administratiu.

Per a la resta d'actes administratius derivats d'aquest contracte es podrà acudir a la via de recurs de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Clàusula 40. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per la seva interposició, la podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 LCSP.

Clàusula 41. Règim d'invalidesa

Seràn supòsits i causes d'invalidesa d'aquest contracte els establerts als articles 38 a 43 LCSP.

Es substanciarà la qüestió de nul·litat mitjançant la interposició de recurs especial, amb l'especialitat del termini d'interposició de l'article 50.2 LCSP.

En Mollet del Vallès, a 27 de juny de 2024.



Encarnación Ortiz Jurado
Consellera Delegada



Maria-Nadal Sau i Giralt
Gerent



Annex I. Plec de Prescripcions Tècniques

45



Annex II. Sol·licitud de participació i declaració responsable de compliment de les condicions per a contractar

En/Na amb DNI núm., amb domicili a efectes de notificació a, en representació de, amb NIF núm., en la seva condició de, manifesta fefaentment la voluntat d'optar a la contractació relativa al **Contracte de serveis per a la prestació del servei tècnic informàtic – suport extern (Lot 1) i subministrament de llicències informàtiques (Lot 2) per a l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L.**, amb número d'expedient SE/2024/01 i,

DECLARA RESPONSABLEMENT

L'acompliment de tots els requisits establerts en els corresponents Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques; sense caràcter exhaustiu:

- Acompliment de totes les condicions legalment establertes per contractar amb el Sector Públic.
- En cas d'estar obligada per Llei, disposar en la plantilla laboral d'un nombre mínim del 2% de treballadors discapacitats, així com disposar d'un Pla d'igualtat entre dones i homes i d'un Protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe o orientació sexual.
- Acompliment de totes les mesures que li són obligatòries en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- Acompliment de les obligacions derivades del tractament de dades de caràcter personal i/o confidencials.
- En el cas d'empreses estrangeres, submissió als Jutjats i Tribunals espanyols.

Ahora, referent a l'acompliment dels criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, declaro que:

- El volum anual de negocis del darrer exercici (IVA exclòs) ha estat de euros.
- Disposo d'una assegurança de responsabilitat civil per un import de euros, al corrent de pagament i em comprometo al seu manteniment durant tota la vigència del contracte.





Empresa Municipal
per a la Formació
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta
08100 Mollet del Vallès
Telèfon 93 570 51 60
Fax 93 570 35 07

- Disposo d'una plantilla de treballadors en règim laboral.

47

A tal efecte, designo a la següent persona autoritzada per a rebre les notificacions que se'n derivin del present expedient de contractació, per mitjà electrònic, mitjançant el servei e-Notum:

Persona autoritzada:
DNI de la persona autoritzada:
Telèfon mòbil:
Correu electrònic persona autoritzada:
Correu electrònic de l'empresa:

(Lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa



Ajuntament de
Mollet del Vallès



Empresa Municipal
per a la Formació
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta
08100 Mollet del Vallès
Telèfon 93 570 51 60
Fax 93 570 35 07

Annex III. Proposició econòmica per als serveis del Lot 1

48

En/Na amb DNI núm.
....., en representació de
....., amb NIF núm., en la seva condició de
....., presenta la següent **proposició econòmica en relació al Lot 1 – Servei tècnic informàtic – Suport extern**, de l'expedient de licitació SE/2024/01:

Concepte	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Preu/hora màxim	62 €	63,24 €	64,50 €	65,80 €	67,11 €
Preu/hora presencial					
Preu/hora en remot					

(Lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa



Ajuntament de
Mollet del Vallès



Empresa Municipal
per a la Formació
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta
08100 Mollet del Vallès
Telèfon 93 570 51 60
Fax 93 570 35 07

Annex IV. Memòria per als serveis del Lot 1

49

En/Na amb DNI núm.
....., en representació de
....., amb NIF núm., en la seva condició de
....., presenta la següent **Memòria tècnica en relació
al Lot 1 – Servei tècnic informàtic – Suport extern**, de l'expedient de licitació
SE/2024/01:

Criteri 1: Anàlisi de la situació actual (fins a 15 punts)

Criteri 2: Proposta d'intervenció: planificació i metodologia (fins a 20 punts)



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Criteri 3: Proposta de millora eficient (cost/benefici) en la seguretat interna i externa (fins a 10 punts)

50

Criteri 4: Proposta d'innovació en sistemes a cost raonable (fins a 5 punts)



Annex V. Proposició econòmica per als subministraments del Lot 2

51

En/Na amb DNI núm., en representació de
....., amb NIF núm., en la seva condició de
....., presenta la següent **proposició econòmica en relació al Lot 2 – Llicències informàtiques**, de l'expedient de licitació SE/2024/01:

Llicència anual 3CX	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Preu unitari màxim	620,00 €	632,40 €	645,05 €	657,95 €	671,11 €
Preu unitari ofert					

Llicència anual A3ERP	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Preu unitari màxim	723,14 €	737,60 €	752,35 €	767,40 €	782,75 €
Preu unitari ofert					

Llicència de suport anual VeeamBackup	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Preu unitari màxim	320,00 €	326,40 €	332,93 €	339,59 €	346,38 €
Preu unitari ofert					

Llicència anual Antivirus Eset EndPoint	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Preu unitari màxim	16,53 €	16,86 €	17,20 €	17,54 €	17,89 €
Preu unitari ofert					

(Lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa





Empresa Municipal
per a la Formació
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta
08100 Mollet del Vallès
Telèfon 93 570 51 60
Fax 93 570 35 07

Annex VI. Declaració de compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses

52

En/Na amb DNI núm.
....., amb domicili a efectes de notificació a
....., en
representació de, amb NIF
núm.,

Es compromet a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE), de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a efectes de participar a la licitació del contracte de serveis per a la prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè; àmbit tècnic i àmbit de vigilància i promoció de la salut del personal al servei d'EMFO. En el cas de resultar adjudicatari, es compromet a formalitzar, en escriptura pública, la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignant, és la següent:

_____ XX%

Com a representant de la citada unió s'anomena a

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

NOTA: Caldrà presentar tantes còpies del present Annex II com empreses formin part de la futura Unió Temporal d'Empreses.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Annex VII. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat-assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte,

particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

