



INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS I JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER A L'EQUIPAMENT INFORMÀTIC I TIC QUE NO GESTIONA L'IMI I QUE ES TROBA A LES ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA, LES ESCOLES BRESSOL, ELS ESPAIS FAMILIARS I L'EDIFICI IMEB, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Índex de continguts

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. JUSTIFICACIÓ DEL PREU.....	3
3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	5
5. PROCEDIMENT PER ADJUDICAR EL CONTRACTE	5
6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PROPOSATS	5
7. JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	12
8. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	12
9. GARANTIA	12
10. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL I COBERTURA D'AQUESTA.....	13
11. POSSIBLES MODIFICACIONS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	13
12. PERSONAL DE LA DIRECCIÓ I/O SERVEI QUE FORMARÀ PART DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	13
13. NOM DEL TÈCNIC RESPONSABLE	14
14. SUBCONTRACTACIÓ	14
15. CESSIÓ DEL CONTRACTE	14
16. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA.....	14
17. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.....	15
18. APLICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.....	16
19. FACTURACIÓ.....	16
20. CONTACTE AMB MENORS D'EDAT.....	16
21. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	16
Annex1: <i>Plantilla millora experiència equip tècnic.xlsx que inclourà el següent detall en tantes files com perfils anteriors i projectes.....</i>	18



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és l'adjudicació dels serveis de suport, manteniment, control i evolució dels serveis relacionats amb el lloc de treball de l'Ajuntament de Barcelona per tal de mantenir operatius de forma contínua aquests serveis i ser prestats amb la màxima qualitat.

Són objecte de la present licitació la realització, per part del contractista, de les tasques següents:

- **Gestió del Lloc de Treball:** Es concentren en aquest lot totes aquelles activitats vinculades amb l'assistència al Govern del Lloc de Treball.
 - Garantir la correcta coordinació, control, gestió i seguiment dels projectes i dels serveis relacionats amb lloc de treball.
 - Assegurar la millora contínua.
 - Proveir les capacitats tècniques i humanes per a executar els projectes estratègics que determinin les línies d'evolució de les plataformes.
 - Garantir que el coneixement derivat del present contracte i de la resta de contractes es preservi.
- **Suport presencial i/o remot:** serveis d'atenció i suport presencial i/o remot a tots els usuaris de les escoles bressol municipals (EBMs), de les escoles municipals de música (EMMs), el Conservatori municipal de música de Barcelona (CMMB) i els Espais Familiars de Criança Municipals (en endavant EFCM).
- **Serveis base:** serveis tecnològics de suport als serveis finalistes directament relacionats amb l'operativitat de les estacions dels llocs de treball: Identificació d'usuaris, repositori de fitxers, serveis centrals d'impressió, directori actiu, etc.
- **Còpia de seguretat (backup i restore):** actualment, les escoles de música i el Conservatori disposen d'un servei de còpies de seguretat de 5Tb dels seus arxius en el núvol, del que cal garantir la continuïtat dins l'abast d'aquest contracte. El servei es troba contractat actualment fins a novembre de 2024 inclòs.
- **Manteniment de les xarxes informàtiques:** instal·lar, configurar i rotular els elements de hardware i d'infraestructura necessaris per tal de fer plenament operatiu el funcionament dels esmentats equips informàtics. També, es mantindrà el cablejat físic que permet fer arribar el servei telefònic i de xarxa des de l'armari de comunicacions (RACK) fins als llocs de treballs.
- **Manteniment de la pantalla informativa de l'IMEB:** consistent en el suport remot anual per a consultes i incidències, incloent fins a 2 assistències *in situ* en cas de ser necessari.
- **Manteniment de la Sala d'Actes de l'IMEB:** servei d'assistència tècnica especialitzada en sonorització, imatge, il·luminació i altres mitjans audiovisuals als diferents actes i activitats que es desenvolupen a la Sala d'Actes de l'IMEB, així com el servei de manteniment dels equips i aparells existents.
- **Atenció a l'usuari:** en la recepció i registre de les peticions i/o incidències del servei, així com el seu seguiment fins a la seva correcta resolució.

L'IMEB no disposa dels mitjans humans suficients per tal de realitzar les prestacions objecte del present expedient.

Aquest contracte no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de



contractació.

Codi CPV proposat: 50300000-8. Servicios de reparación, mantenimiento y servicios asociados relacionados con ordenadores personales, equipo de oficina, telecomunicaciones y equipo audiovisual.

2. JUSTIFICACIÓ DEL PREU

Preu sense IVA: 58.798,41 €

IVA 21%: 12.347,67 €

Total: 71.146,08 €

Desglossament per anys:

- Any 2024: 9.270,81 € (import sense IVA)
- Any 2025: 29.716,56 € (import sense IVA)
- Any 2026: 19.811,04 € (import sense IVA)

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la Llei 9/2017 de Contracte del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) el pressupost de licitació és de 71.146,08 euros, IVA inclòs. Amb el següent desglossament: pressupost net de 58.798,41 euros i l'IVA de 12.347,67 euros al tipus del 21%.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2024	21600	32014	0001	9.270,81 €	21	1.946,87 €	11.217,68 €
2025	21600	32014	0001	29.716,56 €	21	6.240,48 €	35.957,04 €
2026	21600	32014	0001	19.811,04 €	21	4.160,32 €	23.971,36 €
TOTAL				58.798,41 €	21	12.347,67 €	71.146,08 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import
Costos salarials - Salari brut	32.347,50 €
Costos salarials- Seguretat social (34%)	10.998,15 €
TOTAL (Suma costos directes)	43.345,65 €

Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (14%)	6.068,39 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	6.068,39 €

Costos directes + costos indirectes	Import
TOTAL (Suma costos directes i indirectes)	49.414,04 €

Benefici industrial	Import
Benefici industrial (10%)	4.941,40 €



Còpia de seguretat (backup i restore)	Import total
Import mensual: 211,57 €*	4.442,97 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial + còpies de seguretat)	58.798,41 €
--	--------------------

*Durant el 2024, primer any de contracte, només es facturarà una quota de còpies de seguretat de les quatre que s'haurien de computar. El resultat de l'import, per tant, és producte de multiplicar l'import mensual de 211,57 euros (IVA exclòs) per 21 mesos.

S'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils requerits al plec de prescripcions tècniques:

Categoria professional	Número hores
Gestor global del contracte	25
Gestor de serveis TIC	85
Administració	70
Tècnic de suport presencial i remot	1070
TOTAL	1250

L'estimació dels costos salarials no s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 0800254501199) publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de gener de 2023, d'aplicació al present contracte. Els salaris recollits en aquest conveni són molt inferiors als salaris de mercat d'aquest sector d'activitat. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base el contracte de l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) pels Serveis d'atenció, manteniment i evolució del Lloc de Treball de l'Ajuntament de Barcelona (contracte número 21000176). Els preus de l'IMI s'han actualitzat aplicant l'increment que l'Índex de Preus de Consum ha sofert als anys 2022 i 2023, un 8,85% en total.

Els costos salarials s'han calculat a partir del preu/hora indicat a la contractació esmentada en la seva licitació, on apareixen els mateixos perfils professionals requerits en la present contractació:

Categoria professional	Preu/hora (sense IVA)	Hores totals	Retribucions salarials (sense IVA)
Gestor global del projecte	37,40 €	25	935,00 €
Gestor de serveis TIC	32,48 €	85	2.760,80 €
Administració	20,90 €	70	1.463,00 €
Tècnic de suport presencial i remot	25,41 €	1070	27.188,70 €
		1250	32.347,50 €



D'acord amb tot l'anterior, tenint en compte tant els costos salarials com la resta de costos i benefici industrial dalt indicat, el preu hora de licitació es fixa en 47,04 euros/hora, sense IVA, resultant de dividir 58.798,41 euros, preu del contracte sense IVA i dividint entre les 1.250 hores estimades de prestació del servei (625 hores anuals).

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (import total sense IVA incloent les pròrrogues i possibles modificacions) és de 125.038,45 euros, càlcul que es detalla en la taula següent.

Any	Mesos contracte	Mesos pròrroga	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	Suma total VEC
2024	4	-	9.270,81 €	-	-	9.270,81 €
2025	12	-	29.716,56 €	-	-	29.716,56 €
2026	8	4	19.811,04 €	9.905,52 €	-	29.716,56 €
2027	-	12	-	29.716,56 €	-	29.716,56 €
2028	-	6	-	14.858,28 €	-	14.858,28 €
	-	-	-		11.759,68 €	11.759,68 €
TOTAL	24	22	58.798,41 €	54.480,36 €	11.759,68 €	125.038,45 €

4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

La durada del contracte serà de 24 mesos a comptar des del dia 1 de setembre de 2024, o des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta es produeix en una data posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a 22 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

5. PROCEDIMENT PER ADJUDICAR EL CONTRACTE

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PROPOSATS

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris



d'adjudicació següents:

criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació
1. Oferta econòmica	35 punts
2. Per la definició d'un pla de contractació indefinit a l'empresa / equip	10 punts
3. Reducció del termini per atendre les peticions i avaries	10 punts
4. Experiència de l'equip de treball	20 punts
TOTAL	75 punts

criteris avaluables mitjançant judici de valor	Puntuació
5. Proposta tècnica	25 punts
TOTAL	25 punts

Criteris avaluables de forma automàtica

1. Per l'oferta econòmica: fins a 35 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació – oferta}}{\text{Pressupost net licitació – oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació total}$$

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, **que no podran ser superiors a 47,04 euros/hora, sense IVA**. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

El càlcul per determinar les ofertes anormals i/o desproporcionades es farà de la següent manera:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en cas d'un únic licitador, 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.



Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

2. Contractació indefinida de les persones treballadores per compte d'altri ocupades en l'execució del contracte: fins a un màxim de 10 punts.

La relació laboral estable en la plantilla de les persones treballadores que han d'executar el contracte que es licita (previstes a l'apartat 8 del Plec de prescripcions tècniques) aportarà més eficiència en l'execució del contracte.

Es valora, per tant, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, amb una puntuació màxima de 10 punts, l'estabilitat laboral al sí de l'empresa dels perfils Gestor de serveis TIC, tècnic de suport presencial i tècnic de suport remot adscrits especificats a l'apartat mencionat anteriorment que executaran el contracte. L'empresa ha de declarar, respecte d'aquests perfils requerits, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions. El nombre mínim de dies a partir del qual es valorarà aquest criteri és de 365 dies. Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

$$\text{Punts màx} * \left(\frac{\text{Nombre de dies treballats}}{3 \times 1095 \text{ dies}} \right) = \text{Puntuació resultant}$$

- Puntuació resultant és el nombre de punts totals adjudicats a la proposta.
- Punts màx. és el nombre màxim de punts a atorgar (10 punts).
- Nombre total de dies treballats són el nombre de dies treballats dels tres perfils amb dedicació exclusiva adscrits al contracte amb l'empresa licitadora amb la modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- 3 x 1095 dies és el nombre màxim possible de dies treballats dels tres perfils (**Gestor de serveis TIC, tècnic de suport presencial i tècnic de suport remot**) adscrits al contracte amb l'empresa licitadora amb la modalitat de contracte de treball indefinit, que equival als darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- En el cas que un mateix treballador/a ocupi tant el lloc de treball de tècnic de suport remot com tècnic de suport presencial els dies de contractació indefinida d'aquesta persona es sumaran.

L'empresa haurà de presentar documentació acreditativa de cada persona del servei amb contracte indefinit. Es podrà acreditar mitjançant la vida laboral d'aquest personal.

3. Reducció del termini per atendre les peticions i avaries de criticitat ordinària i alta: fins a 10 punts.

Entenent que:



- Temps de resolució de peticions és el temps que transcorre entre la comunicació d'una petició ordinària i la seva resolució efectiva.
- Temps de resposta d'incidències, és el temps que transcorre entre la comunicació d'una incidència a través dels canals establerts i la primera resposta que es dona a l'usuari.
- Temps de resolució d'incidències és el temps que transcorre entre la comunicació d'una incidència i la resolució efectiva d'aquesta.

El termini de respostes tant per les avaries de criticitat ordinària com per les avaries de criticitat alta, té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte (veure clàusula 10.1 del PPT).

- Per la reducció d'1 dia en el temps de resolució d'incidències de criticitat ordinària, **5 punts**.
- Per la reducció de 30 minuts en el temps de resposta d'incidències de criticitat alta, **5 punts**.

4. Per l'experiència de l'equip de treball: fins a 20 punts.

La dimensió i complexitat tècnica de l'objecte del contracte fa que un equip amb més àmplia experiència redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i per tant en la qualitat del servei.

Per aquest motiu es valorarà la millora d'experiència dels perfils professionals que aporta l'empresa, per sobre dels requeriments d'experiència mínima requerida establerts a l'apartat 8. *Equip de treball*, del Plec de prescripcions tècniques, de la següent manera:

- a) **Gestor global del contracte:** 2 punt per a cada any d'experiència addicional (a partir de 3 anys), **fins a 4 punts**.
- b) **Gestió de serveis TIC:** 2 punts per a cada any d'experiència addicional (a partir de 2 anys), **fins a 4 punts**.
- c) **Tècnic de suport presencial:** 2 punts per a cada any d'experiència addicional (a partir de 3 anys), **fins a 6 punts**.
- d) **Tècnic de suport remot:** 2 punts per a cada any d'experiència addicional (a partir de 3 anys), **fins a 6 punts**.

En el cas de que l'empresa licitadora presenti la mateixa persona per ocupar els perfils de tècnic de suport presencial i tècnic de suport remot, es valoraran els anys d'experiència addicional de les categories c i d de forma diferenciada.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de l'empresa licitadora conforme les dades presentades són certes. Abans de l'adjudicació del contracte, l'IMEB requerirà la documentació acreditativa de l'experiència declarada en l'oferta (la presentació de la informació es formalitzarà a través del lliurament de l'Informe de Vida laboral dels integrants de l'equip i la documentació acreditativa de la formació mínima requerida. La



presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall de les millores de l'experiència en l'equip tècnic, en format taula de conformitat amb el document Annex 1 Plantilla millora experiència equip tècnic.xlsx que inclourà el següent detall en tantes files com perfils anteriors i projectes:

- Nom de perfil del plec, sobre els que s'aplica millora.
- Nom del treballador/a.
- Nom empresa de cada projecte/perfil (tantes files com empreses on hagi tingut l'experiència amb aquest rol)
- Data inici (dia-mes-any) – data fi (dia-mes-any) càlcul dels mesos complets d'experiència fent les tasques demanades en cada perfil
- Sumatori de l'experiència de cada perfil en cada punt de valoració.

Aquest document Excel caldrà presentar-lo en el sobre B (oferta subjecta a criteris automàtics).

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

5. Proposta tècnica: fins a 25 punts

La puntuació de la proposta tècnica s'atorgarà segons la concreció, idoneïtat i eficiència de les propostes en l'execució de l'objecte del contracte que podrà ser:

MOLT DEFICIENT= 0% de la puntuació

DEFICIENT = 25% de la puntuació

ACCEPTABLE = 50% de la puntuació

SATISFACTORI = 75% de la puntuació

MOLT SATISFACTORI = 100% de la puntuació

Els licitadors presentaran la seva oferta tècnica de realització del contracte acompanyada de la documentació que creguin necessària tant per fer comprensible la seva proposta, com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació que regeixen per aquesta contractació.

El licitador haurà de presentar la seva oferta en format electrònic, on tots els arxius han d'estar en format Word, Excel, PowerPoint, MSProject o Acrobat.

El licitador pot adjuntar informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

- Les propostes tècniques hauran de contenir índex i s'inclourà els apartats següents, indexats de manera que faciliti la seva localització, per a cada apartat i entre parèntesi s'ha indicat el nombre màxim de pàgines que pot constar, tipus de lletra Arial o Times New Roman, grandària 12 i interlineat simple.



- Tenint en compte que es tracta d'un document electrònic, el número màxim de pàgines s'ha d'entendre a una cara.

APARTATS DE LA PROPOSTA TÈCNICA:

- **Resum executiu** (màxim 1 pàgines), **fins a 2 punts**.
El licitant haurà de fer un resum executiu d'alt nivell amb els continguts més significatius de la proposta per dur a terme el contracte.
- **Plantejament general del contracte i equip de treball** (màxim 2 pàgines), **fins a 4 punts**.
S'exposarà les línies principals d'estratègia per dur a terme el contracte, i l'esquema de l'equip de treball indicant el dimensionament, percentatge de dedicació, principals funcions i la seva organització, tenint en compte els requeriments exposats en la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques. Es detallarà tot el que es consideri important respecte a les metodologies de treball emprades.

El licitador presentarà els diagrames i esquemes que cregui necessaris i que ajudin a visualitzar el grau de comprensió de la solució.
- **Model de relació** (màxim 1 pàgines), **fins a 3 punts**.
La proposta de model de relació ha de detallar els instruments de coordinació i comunicació amb l'equip de l'IMEB, i si s'escau, amb l'IMI, sempre respectant els requeriments de la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques i fent especial èmfasi en el nivell d'integració dels equips de treball implicats i en la seva proposta de millora referent als informes d'avaluació de la prestació global del servei.
- **Pla de Recepció del servei** (màxim 2 pàgines), **fins a 3 punts**.
En aquesta secció, el licitant explicarà el procés que articularà per a la recepció del servei durant la primera setmana del contracte, sempre respectant i millorant els continguts mínim especificats a la clàusula 7 "*Fases de prestació del servei*" del PPT. Es detallarà el pla d'activació del servei, el pla d'integració de recursos i el mètode de gestió dels treballs en curs que el licitant preveu per a garantir una correcta recepció del servei.
- **Pla de Qualitat del servei** (màxim 2 pàgines), **fins a 3 punts**.
En aquesta secció el licitant ha de proposar una descripció d'alt nivell dels punts següents:
 - Rols responsables de cada tasca i/o activitat.
 - Revisions internes que assegurin que les tasques i/o activitats es realitzen d'una forma sistemàtica i periòdica.
 - Procediments que assegurin que la documentació està actualitzada.
 - Gestió de riscos que possibiliti una reducció o eliminació dels possibles impactes en el servei.
 - Mètriques i indicadors.
 - Plans de continuïtat del servei per tal que aquest pugui restaurar-se en cas de produir-se incidències en el mateix.
 - Pla de formació que cobreixi les necessitats dels rols implicats en el servei.
 - Gestió de les responsabilitats relatives a l'actualització del Pla de Qualitat.
- **Pla de Devolució del Servei** (màxim 2 pàgines), **fins a 3 punts**.



La proposta tècnica inclourà un pla de devolució del servei, pel cas de resultar contractista, que descrigui com a mínim la metodologia que s'utilitzarà, els perfils de l'equip que s'encarregarà de l'execució del pla, així com una descripció de les tasques, el responsable de liderar-les i el cronograma associat a cada una d'elles, sempre respectant continguts mínim especificats a la clàusula 7 del PPT:

- La duració de l'execució del pla no podrà ser superior a 15 dies.
 - El contractista proveirà al contracte l'equip necessari per l'acompliment del servei demanat.
 - El traspàs es realitzarà durant l'horari de prestació del servei.
 - Tots els serveis a traspassar hauran de tenir actualitzada la documentació. El contractista es compromet a actualitzar la documentació operativa que s'ha generat durant el període de prestació del contracte, obligant-se conseqüentment a actualitzar-la fins a la data de finalització del mateix.
 - El contractista informará i donará accés a les eines de gestió i als sistemes que corresponguin, prestant la seva col·laboració tècnica tant a l'IMI com, si fos el cas, al nou prestatari del servei per facilitar la continuïtat dels serveis sense interrupcions i amb els nivells de qualitat necessaris.
 - Durant l'execució del Pla de devolució el contractista ha d'assegurar la continuïtat del servei amb el compliment dels ANS establerts i fins la plena assumpció per part del nou adjudicatari.
- **Detall i adaptació dels processos d'operació de Serveis (màxim 6 pàgines), fins a 4 punts.**

El model de gestió de serveis TIC de l'Ajuntament de Barcelona té com a finalitat controlar i vetllar perquè els serveis estiguin disponibles, accessibles, mantinguts, actualitzats, informats, difosos i governats i perquè compleixin amb les expectatives previstes. Els processos a valorar són els més importants de l'operació d'un servei TIC per la qual cosa són clau per la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.

Es valorarà la proposta que el licitador faci per aquesta part del servei, d'acord als següents aspectes, detallats al Plec de Prescripcions Tècniques:

a) Gestió del coneixement

Es valorarà el detall i l'adaptació dels processos que hauran d'assegurar la gestió del coneixement.

b) Gestió d'incidències

Es valorarà el detall i l'adaptació de la descripció dels processos d'operació en la gestió d'incidències, diferenciant entre els processos d'atenció i suport remot i suport presencial. .

c) Gestió de peticions

Es valorarà el detall i l'adaptació de la descripció dels processos d'operació en la gestió de peticions.

d) Procés de Gestió de la Configuració i Inventari

Es valorarà el procediment de gestió de la configuració i inventari on es detallin les eines i processos per disposar d'informació precisa i fiable dels actius i serveis TIC de



l'IMEB.

e) Informes

Es valorarà l'adequació de la proposta d'informe mensual als requeriments del plec tècnic

- **Eines de suport a l'operació (màxim 4 pàgines), fins a 3 punts.**

Les eines TIC que suporten la prestació d'un servei són bàsiques per la qualitat, estabilitat, eficàcia i eficiència del servei, aspecte encara més important pels serveis TIC interns com el que és objecte de la present licitació.

En aquest sentit, es valorarà l'adequació de les eines proposades per:

- Registre d'incidències;
- Reporting;
- Inventari;
- Connexió remota, així com el pla per desplegar-la a tots els equips en funcionament que presenti l'empresa licitadora, respectant sempre els mínims establerts en la clàusula 11.5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es dirimirà en primera opció segons el criteri de proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i en segona opció, mitjançant sorteig.

7. JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb allò previst a l'article 145 de la LCSP, procedeix la valoració de més d'un criteri d'adjudicació, per no concórrer l'excepció prevista en aquest precepte.

Els criteris d'adjudicació escollits contemplen, a més del preu, tot el ventall d'aspectes relatius a l'execució del contracte que s'estimen rellevants per a la més òptima realització d'aquest i que, en conseqüència, impliquen en conjunt la millor oferta en termes de millor contracte.

8. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

- Sí procedeix
- NO procedeix

9. GARANTIA

Provisional: No es requereix.



Definitiva: D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu de licitació, IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Termini de garantia: No s'exigeix termini adicional de garantia a la vigència del contracte.

10. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL I COBERTURA D'AQUESTA

Sí, cal que l'empresa presenti una pòlissa per un import mínim de: 40.000,00 €.

NO es necessari.

11. POSSIBLES MODIFICACIONS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb allò contemplat a l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causas previstes de modificació:

- Per l'ampliació del número de centres educatius gestionats per l'IMEB i/o del material informàtic i TIC no gestionat per l'IMI i per la implementació de canvis substantius en el model de xarxa existent en aquests centres.
- Per la disminució del número de centres educatius gestionats per l'IMEB i/o del material informàtic i TIC no gestionat per l'IMI en supòsit que els centres passin a formar part del manteniment de l'IMI.

12. PERSONAL DE LA DIRECCIÓ I/O SERVEI QUE FORMARÀ PART DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: gerent de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.

Substituta: directora de Recursos Humans i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.

Vocals:

Persones titulars	Persones substitutes
-------------------	----------------------



<ol style="list-style-type: none">1. Teresa Salvadó Aparicio, directora de Recursos i Serveis Generals de l'IMEB2. Silvia Marcillas Riera, cap del dept. d'Organització i Sistemes d'Informació de l'IMEB3. Anna Marsal Campo, cap del dept. de Serveis Jurídics de l'IMEB4. Marina Poveda Díez, interventora delegada de l'IMEB	<ol style="list-style-type: none">1. Maria Lluïsa Sans Veciana, assessora de la Direcció de Recursos i Serveis Generals.2. Jordi Muixí Cánovas, tècnic del dept. d'Organització i Sistemes d'Informació de l'IMEB3. Helena Broggi Fontboté, tècnica del dept. de Serveis Jurídics de l'IMEB4. Interventor/a delegat/da en qui delegui l'interventor general.
---	---

2. Actuarà com a secretària de la Mesa una persona funcionària de la Corporació.

13. NOM DEL TÈCNIC RESPONSABLE

Silvia Marcillas Riera, cap del dept. d'Organització i Sistemes d'Informació de l'IMEB.

14. SUBCONTRACTACIÓ

Sí

Es vol incloure com a mesura social que el licitador indiqui la part del contracte que vol subcontractar i amb les empreses a qui vol subcontractar.

No es permet.

15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí es permet.

NO es permet.

16. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 42.554,60 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL



D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 19.858,81 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica conforme a les especificacions legals establertes a l'article 90.4 LCSP.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts al plec de clàusules administratives particulars.

17. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

La no conveniència de la divisió del contracte en lots es justifica d'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP, ja que la divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, tant a nivell de recursos com de coordinació de l'execució, així com la divisió en lots incrementaria el nombre d'hores ja que implicaria la necessitat de coordinar l'execució del contracte entre les diferents empreses adjudicatàries i es posaria en risc la bona execució. La proposta actual facilita aquesta coordinació amb una sola empresa.



18. APLICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

La tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, en l'objecte del contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Pressupost màxim de licitació desglossat.
- Valoració del preu màxim 35%.
- Comunicació inclusiva.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

19. FACTURACIÓ

El servei es facturarà mensualment en funció de les hores de servei realitzades indicant el total d'hores mensuals realitzades i el seu cost.

A més, s'haurà d'annexar a cada factura un informe de facturació on s'hauran de relacionar totes les intervencions efectuades amb el detall següent: centre, descripció del servei realitzat, data i hora de recepció de la incidència, data d'intervenció, hora d'arribada del tècnic, temps de servei dedicat pel tècnic, cost fixe del temps de desplaçament, total hores del servei i cost del servei.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la recepció per efectuar observacions o presentar una nova factura rectificada.

20. CONTACTE AMB MENORS D'EDAT

Atenent que aquesta prestació pot implicar relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

21. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

L'empresa contractista, en exercici de les funcions encomanades en la present contractació, pot tenir accés a ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, tauletes i disc durs que continguin imatges amb dades biomètriques d'infants (categoria especial de dades) o fitxers amb dades identificadores, de característiques personals, acadèmiques i professionals, etc.



**Ajuntament
de Barcelona**

Departament d'Organització i Sistemes d'Informació
Plaça d'Espanya, 5, 08014 Barcelona, 5a planta
www.bcn.cat/educacio

S'haurà de garantir les mesures de seguretat corresponents al nivell bàsic i la finalitat del tractament serà el de gestionar identitats, accessos i lloc de treball.

Barcelona, 18 de juny de 2024

Silvia Marcillas Riera
Cap del Dept. d'Organització i Sistemes d'Informació de l'IMEB



Annex1: Plantilla millora experiència equip tècnic.xlsx que inclourà el següent detall en tantes files com perfils anteriors i projectes