



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
Departament de Comunicació

C. Doctor Aiguader, 24, 1a planta
08003 Barcelona
93 291 46 16
comunicaciohabitatge@bcn.cat
www.habitatge.barcelona

**PLEC TÈCNIC DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
D'ENREGISTRAMENT I DOCUMENTACIÓ AUDIOVISUAL DELS
ACTES, ESDEVENIMENTS I ELEMENTS D'INTERÈS
COMUNICATIU PER AL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ DE
L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE
BARCELONA (IMHAB)**





0. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona implementa, promou i difon els serveis i actuacions en matèria d'habitatge mitjançant l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona, d'ara en endavant IMHAB.

L'IMHAB, és l'ens responsable de la gestió municipal en matèria d'habitatge de la ciutat de Barcelona. Entre les seves línies d'actuació destaquen tots aquells serveis relacionats amb la promoció i gestió del parc públic d'habitatge.

El Departament de Comunicació de l'IMHAB, d'ara en endavant DCHA, treballa seguint un model propi de comunicació que prioritza un apropament de l'ens públic, els seus serveis i programes a la ciutadania barcelonina en general però també als diferents targets específics vinculats a habitatge. Aquest model potencia un projecte de comunitat on s'estableixen lligams entre ens públics, ciutadania i agents socials que facilita un intercanvi d'informació contínua i entenedora a partir d'una comunicació multicanal.

Un d'aquestes accions estratègies són els diferents actes i esdeveniments que es realitzen al llarg de l'any. El DCHA és el responsable de l'organització, de la gestió i de la coordinació de tots aquests actes que es porten a terme i que tenen a veure tant en temes d'habitatge com de rehabilitació. Així mateix, és el responsable de la seva difusió. El DCHA té la necessitat d'oferir a la ciutadania una informació clara, plural i ràpida, amb la finalitat de garantir el dret a l'accés a la informació i, actualment, els canals online són essencials per tal de difondre i incentivar la participació ciutadana i la interacció amb l'Ajuntament.

Tanmateix, és necessari garantir un fons documental audiovisual on es recullin les iniciatives, actes o fets més importants que succeeixen a la ciutat en matèria d'habitatge i rehabilitació, tant organitzats per l'Ajuntament com els organitzats eventualment per entitats, associacions o altres organismes.

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El present contracte té per objecte el servei de producció de continguts audiovisuals dels actes, esdeveniments i elements d'interès comunicatiu de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (d'ara en endavant IMHAB), amb mesures de contractació pública sostenible.

La producció inclou àudio, vídeo i imatges de tot tipus així com els textos que eventualment acompanyin aquestes peces i l'adequació de cada contingut al format que sigui més convenient per als objectius del departament de comunicació de l'IMHAB.

Aquests objectius són:





- Donar a conèixer tots els serveis i projectes que es presten des dels diferents departaments de l'IMHAB. Informar dels canvis i les novetats en els diferents serveis de l'IMHAB.
- Fer transparent i comprensible les accions, les estratègies i les actuacions de l'IMHAB.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de posar els mitjans necessaris per a la realització dels serveis que es descriuen detalladament en els següents apartats. Caldrà treballar de forma constant amb el DCHA qui establirà els criteris i les prioritats a assumir.

El DCHA realitzarà la comanda a l'empresa adjudicatària dels productes detallats a l'Annex 1, o d'altres que puguin sorgir i aquesta serà l'encarregada de realitzar-los, d'acord amb les instruccions del mateix DCHA. El tipus de peces i les seves característiques, sense que es puguin considerar limitatius, es troben relacionats en l'Annex 1 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Per una banda, la relació de treballs que s'identifiquen en l'Annex 1 té efectes de previsió, basada en les necessitats d'exercicis anteriors, i no significa que el DCHA tingui l'obligació d'encarregar-los tots, ja que això es determinarà segons les necessitats concretes del DCHA durant la vigència del contracte.

Per l'altra banda, aquesta relació de l'Annex 1 podria tenir alguns canvis en les característiques tècniques, segons les necessitats del DCHA que s'ajustaran de forma personalitzada.

Si, durant la vigència del contracte fos necessari l'encàrrec de treballs de característiques semblants no inclosos en l'Annex 1, els serà d'aplicació el mateix criteri i equivalència de tarifes de preus que l'ofert per a la relació esmentada.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

2.1 Prestacions a realitzar

2.2. Mitjans humans

2.3 Tipus de peces

2.4 Característiques de les peces sol·licitades

2.5 Característiques tècniques del servei

2.6 Lloc i horari de prestació del servei

2.7 Lliurament del material

2.8 Condicions generals d'execució

2.9 Coordinació amb el Departament de Comunicació de l'IMHAB i metodologia de treball

2.10 Arxius, confidencialitat i propietat intel·lectual

2.1 PRESTACIONS A REALITZAR

L'empresa adjudicatària ha d'elaborar diferents peces segons la planificació del DCHA de l'IMHAB. Les peces han de servir per explicar serveis i projectes d'una forma adequada per complir els objectius de la comunicació, així com actes relacionats amb l'activitat municipal i institucional i actes festius, entre altres.

Es descriu, a continuació, les tasques de les quals s'ha d'encarregar l'empresa adjudicatària i els elements inclosos dins l'objecte del contracte:

- Planificació i coordinació
- Gestió de projectes
- Guió: elaboració de guions a partir de la informació aportada pel DCHA de l'IMHAB.
- Producció
- Desplaçaments, quan calgui, dins de Barcelona.
- Gravació i captació d'imatges
- Realització audiovisual i multimèdia amb els elements tècnics necessaris.
- Edició i muntatge
- Postproducció i grafisme
- Programació informàtica d'elements com visualitzacions i animacions
- Incorporació de recursos d'arxiu (àudio, vídeo, imatges)
- Documentació (dades i metadades associades)
- Correcció i traducció, si s'escau, de textos i subtítols (català, castellà i anglès)
- Recollir i gestionar les autoritzacions d'ús d'imatge de persones o materials de tercers
- Aportació de la infraestructura (material, tècnica,...) necessària.

2.2. MITJANS HUMANS

Els mitjans humans necessaris per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte són els següents:

PERFIL	Dedicació requerida
Operador càmera de vídeo	25% jornada laboral
Editor muntador de vídeo	25% jornada laboral



Amb una experiència mínima de 3 anys desenvolupant aquestes tasques. El nombre de persones necessàries en cada moment, variarà en funció del tipus peces a realitzar.

De totes maneres, una mateixa persona podrà desenvolupar els dos perfils, sempre i quan acrediti l'experiència.

2.3. TIPUS DE PECES

- a. Peces multimèdia o audiovisuals d'edició ràpida pensades per ser difoses sobretot en xarxes socials. Els tipus de format són vídeos breus d'un màxim de 5 minuts i inclouen efectes i tractaments infogràfics.
- b. Peces multimèdia o audiovisuals que incorporen elements com ara dades, enllaços, declaracions i recursos. Els tipus de format són notícies multimèdia (inclouen text, imatges i enllaços) amb vídeos informatius d'un màxim de 10 minuts.
- c. Peces multimèdia amb elements que demanen una producció, realització i postproducció més elaborada. Tipus de formats peces que combinen textos, imatges i animacions, visualitzacions de dades i vídeos d'un màxim de 20 minuts, entre d'altres.
- d. Peces audiovisuals que funcionin com petits documentals que es poden projectar, d'un màxim de 45 minuts.
- e. Gestió i manteniment del banc d'imatges i repositori.

2.4. CARACTERÍSTIQUES DE LES PECES SOL·LICITADES

Peces tipus A:

- **Durada dels elements audiovisuals:** màxim 5 minuts
- **Temps de gravació:** Mitja jornada continuada
- **Temps d'edició:** Mitja jornada continuada
- **Lliurament del material editat:** Actes o esdeveniments que hagin tingut lloc a bans de les 14 h, el material editat s'ha de lliurar abans de les 19h del mateix dia. En cas d'actes o esdeveniments que han tingut a partir de les 14 h, el material editat s'ha de lliurar abans de les 14h del dia següent
- **Formats de lliurament:** MP4 o equivalent
- **Característiques:** Màster HD i en format per a youtube (o altres xarxes socials)
- **Equipament mínim professional:** 1
- **Elements de cada lliurament:** 1 visual
- **Versions de llengua:** Català, castellà i anglès (títols i subtítols)



- **Recursos:** Bancs d'imatges i àudios, músiques lliures de drets.

Peces tipus B:

- **Durada dels elements audiovisuals:** màxim 10 minuts
- **Temps de gravació:** Una jornada continuada
- **Temps d'edició:** Una jornada continuada
- **Lliurament del material editat:** Durant les 48 hores posteriors a la fi del rodatge
- **Formats de lliurament:** MP4 o equivalent
- **Característiques:** Màster HD i en format per a youtube (o altres xarxes socials)
- **Equipament mínim professional:** 1
- **Elements de cada lliurament:** 1 vídeo informatiu de màxim 10 minuts (il·lustració, foto, vídeo, text i enllaços)
- **Versions de llengua:** Català, castellà i anglès (títols i subtítols)
- **Recursos:** Bancs d'imatges i àudios, músiques lliures de drets.

Peces tipus C:

- **Durada dels elements audiovisuals:** màxim 20 minuts
- **Temps de gravació:** Tres jornades
- **Temps d'edició:** Tres jornades
- **Lliurament del material editat:** El material editat s'ha de lliurar en el termini màxim d'una setmana des de la finalització de l'acte o esdeveniment. Excepcionalment, es podrà indicar un termini més llarg.
- **Formats de lliurament:** MP4 o equivalent
- **Característiques:** Màster HD i en format per a youtube (o altres xarxes socials)
- **Equipament mínim professional:** 4
- **Elements de cada lliurament:** 1 Vídeo de màxim 20 minuts que inclou animació o visualització de dades
- **Versions de llengua:** Català, castellà i anglès (títols i subtítols)
- **Recursos:** Bancs d'imatges i àudios, músiques lliures de drets.

Peces tipus D:

- **Durada dels elements audiovisuals:** màxim 45 minuts
- **Temps de gravació:** Tres jornades
- **Temps d'edició:** De 3 a 6 jornades
- **Lliurament del material editat:** El material editat s'ha de lliurar en el termini màxim de dues setmanes des de la finalització de l'acte o esdeveniment. Excepcionalment, es podrà indicar un termini més llarg en cas de ser un encàrrec transversal de més d'un esdeveniment o servei.
- **Formats de lliurament:** MP4
- **Característiques:** Màster HD i en format per a youtube



- **Equipament mínim professional:** 2
- **Elements de cada lliurament:** Vídeo que inclou animació o visualització de dades / 1 document audiovisual
- **Versions de llengua:** Català, castellà i anglès (títols i subtítols)
- **Recursos:** Bancs d'imatges i àudios, músiques lliures de drets.

Servei tipus E:

- **Durada:** al llarg de tota la vigència del contracte.
- **Tasques:** mantenir, costejar, gestionar i coordinar el repositori i arxiu digital amb tots els elements produïts així com tots els elements descartats que s'hauran de guardar com a material en brut per a futures ocasions.

2.5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Per al correcte funcionament del servei, els equips utilitzats per les empreses adjudicatàries seran de darrera generació en tecnologia i s'aniran adaptant i adequant en funció de l'evolució de l'oferta del mercat, l'edició es farà amb equips professionals i es faran servir les necessitats tècniques adequades en cada moment per la correcta prestació del servei.

Els muntatges audiovisuals hauran de tenir una qualitat tècnica compatible i òptima per als diferents canals de visualització i difusió, com ara pàgines web i xarxes socials o la projecció pública en pantalles o presentacions.

Caldrà mantenir, costejar i proveir la plataforma de reposició dels elements produïts així com els descartats.

2.6. LLOC I HORARI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible de dilluns a divendres de 9.00 h a 20.00 h per la gravació i captació d'imatges en funció dels actes i esdeveniments, encara que excepcionalment podrà ser fora d'aquest horari i en caps de setmana. El preu ofertat ha de contemplar aquesta possibilitat.

L'abast dels desplaçaments que el servei requereix és habitualment la ciutat de Barcelona. El preu que s'ofereixi ha d'incloure el desplaçament dins d'aquest àmbit geogràfic.

L'empresa adjudicatària, garanteix la cobertura dels actes encara que coincideixin en el temps i, en cas de necessitat, ho haurà de fer amb més d'un equip.

2.7. LLIURAMENT DEL MATERIAL

Les peces, s'han de lliurar per mitjans telemàtics en el suport que determini el DCHA de l'IMHAB i dins el termini pactat en cada cas, tot d'acord a allò establert en l'apartat 2.3 característiques de les peces sol·licitades.

El lliurament de les peces inclou, quan sigui necessari, els idiomes català, castellà i anglès (textos, subtítols i dades).

2.8. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

- a. L'empresa adjudicatària ha de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces.
- b. L'empresa adjudicatària és la responsable de garantir la conservació del material editat i d'evitar la seva pèrdua. El seu incompliment serà considerat com a falta molt greu i l'empresa adjudicatària haurà de recuperar i entregar el material sense cost pel DCHA de l'IMHAB en el termini de 15 dies naturals.
- c. Els muntatges audiovisuals hauran d'incorporar el logotip de l'Ajuntament i de l'IMHAB, entrada, grafisme i tancament amb la imatge gràfica de l'Ajuntament. En cas de petició expressa es poden encarregar grafismes addicionals. És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària s'ha d'adequar a la normativa gràfica municipal, així com també ha d'utilitzar els logotips apropiats. Els manuals d'identitat gràfica estan disponibles a: <http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>
- d. En totes les tasques que s'han de desenvolupar, cal tenir en compte la normativa d'accessibilitat facilitada per la Direcció de Comunicació Digital, disponible a: https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/Guia_Accessibilitat_Departament_Internet_Ajuntament_Barcelona.pdf
- e. En el cas de la realització de peces per al web municipal s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics facilitats pel DCHA de l'IMHAB.
- f. Els muntatges audiovisuals hauran d'incorporar música de lliure ús o sense càrrecs per ús o explotació. En el cas que no sigui així queda sempre establert que els costos addicionals seran assumits per l'empresa adjudicatària.
- g. Els muntatges audiovisuals, en ocasions, poden incorporar textos redactats o veu en off a partir de les directrius del DCHA de l'IMHAB. Així mateix, hauran d'incorporar subtítols de les declaracions o veu en off (en els tres idiomes: català, castellà i anglès) i per tant sempre caldrà assumir com a part de la producció el cost de correcció i traducció dels textos.

L'incompliment d'alguna d'aquesta obligacions serà penalitzada d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.



2.9. COORDINACIÓ AMB EL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ DE L'IMHAB I METODOLOGIA DE TREBALL

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona amb responsabilitat directa sobre la coordinació i l'execució del present contracte, i s'haurà de coordinar, quan calgui, amb altres proveïdors del DCHA de l'IMHAB.

La coordinació de les tasques encarregades es farà via telefònica, telemàtica o amb reunions de seguiment periòdiques en què s'avaluarà el desenvolupament correcte del servei.

La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada acció el validarà i conformarà el responsable del DCHA de l'IMHAB. Si fos necessari, la contractista haurà d'implementar canvis i esmenes als productes presentats, per la qual cosa, sempre que es demani, es lliurarà una primera versió en un format esborrany.

2.10. ARXIU, CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Les imatges, les filmacions i els muntatges ja editats passaran a formar part de l'arxiu del DCHA de l'IMHAB. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de crear, mantenir i coordinar el repositori. Un cop la relació contractual quedi extingida tots els materials en 'brut' i peces produïdes quedaran al repositori degudament classificades i etiquetades.

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius del departament de comunicació de l'IMHAB que pugui fer el personal tècnic de l'adjudicatària. També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o altra d'informació d'arxius sense l'autorització del responsable del DCHA de l'IMHAB.

El DCHA de l'IMHAB es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que els seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.

Jordi Palay i Escardó
Cap del Departament de Comunicació
Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona



Annex 1

Tipus de peces a contractar segons descripció tècnica de la clàusula 2.3 del Plec de Prescripcions tècniques	Preu unitari màxim (Iva exclòs)
Peces multimèdia o audiovisuals d'edició ràpida pensades per ser difoses sobretot en xarxes socials. Els tipus de format són vídeos breus d'un màxim de 5 minuts. Inclouen efectes i tractaments infogràfics.	750 €
Peces multimèdia o audiovisuals que incorporen elements com ara dades, enllaços, declaracions i recursos. Els tipus de format són notícies multimèdia (inclouen text, imatges i enllaços) amb vídeos informatius d'un màxim de 10 minuts.	2.000 €
Peces multimèdia amb elements que demanen una producció, realització i postproducció més elaborada. Tipus de formats són peces que combinen textos, imatges i animacions, visualitzacions de dades i vídeos d'un màxim de 20 minuts, entre d'altres.	3.500 €
Peces audiovisuals que funcionin com petits documentals que es poden projectar, d'un màxim de 45 minuts.	7.000 €
Gestió i manteniment del banc d'imatges i repositori	2.800 €