



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

ANUNCI RECTIFICATIU

L'1 de juliol de 2024, la Presidència de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, ha aprovat l'expedient de contractació del subministrament mitjançant la compra de vehicles de diferents tipologies per a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, exp. núm. S24-24 i n'ha convocat la licitació.

S'anuncia la licitació de l'esmentat contracte, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- Nom: Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA
- CIF: A
- Tipus de poder adjudicador: empresa pública
- Principal activitat exercida: Medi ambient
- Adreça: Camí Ral s/n, de Granollers (08401)
- Codi NUTS: ES511
- Telèfon: 93 8708753
- Fax: 93 8601671
- Correu electrònic: serveisambientals@savosa.cat
- Adreça d'Internet: <http://www.savosa.cat>
- Correu electrònic on obtenir informació complementària: contractacio@savosa.cat
- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

2. Adreça d'Internet en la que estan disponibles els plecs i la documentació complementària del contracte

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Serveis+ambientals&idCap=27652148&ambit=5&

3. Codis CPV

El codi CPV que correspon al contracte són:

34144510-6 Vehicles per residus.

34144511-3 Vehicles de recollida de residus.

4. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte

ES511

5. Lloc principal d'execució del contracte

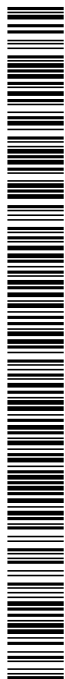
Montornès del Vallès

6. Descripció de la licitació

L'objecte del contracte és el subministrament mitjançant la compra de vehicles de diferents tipologies per a la recollida de residus per a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, mitjà propi del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

L'abast del contracte inclou:

- El subministrament i el transport fins a les instal·lacions de SAVO, SA, dels vehicles indicats i els seus complements.
- La realització d'un curs de formació teòrica i pràctica als treballadors de SAVO, SA. per cada un dels vehicles.
- L'entrega de la documentació administrativa i tècnica vinculada amb el contracte.





d) Els impostos associats als vehicles.

7. Valor estimat del contracte

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE – LOT 1	IMPORT IVA EXCLÒS
Pressupost base de licitació	75.000,00 €
Valor estimat del contracte	75.000,00 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE – LOT 2	IMPORT IVA EXCLÒS
Pressupost base de licitació	65.000,00 €
Valor estimat del contracte	65.000,00 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT IVA EXCLÒS
Valor estimat del lot 1	75.000,00 €
Valor estimat del lot 2	65.000,00 €
Valor estimat del contracte	140.000,00 €

8. Admissió o prohibició de variants

No s'admeten variants.

9. Durada del contracte

El contracte entra en vigor amb la formalització del document contractual per a tots els lots.

El contractista ha de lliurar els béns objecte del subministrament en el termini màxim que disposa la clàusula 7 del PPT. Aquests béns seran recepcionats per SAVO, SA, mitjançant la formalització d'actes de recepció.

El contracte no preveu pròrrogues.

10. Pressupost base

El pressupost base de licitació és de 169.400,00 €, IVA inclòs, desglossat de la manera següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ – LOT 1	IMPORT
Costos directes	62.080,95 €
Costos indirectes	12.919,05 €
Pressupost base, IVA exclòs	75.000,00 €
IVA (21%)	15.750,00 €
Pressupost base, IVA inclòs	90.750,00 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ – LOT 2	IMPORT
Costos directes	53.803,49 €
Costos indirectes	11.196,51 €
Pressupost base, IVA exclòs	65.000,00 €
IVA (21%)	13.650,00 €
Pressupost base, IVA inclòs	78.650,00 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT
Costos directes	113.821,14 €
Costos indirectes	26.178,86 €



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Pressupost base, IVA exclòs	140.000,00 €
IVA (21%)	29.400,00 €
Pressupost base, IVA inclòs	169.400,00 €

11. Condicions de participació

- Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000,00 euros.

- En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
- D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a



cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.

5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No s'exigeix.
7. La solvència a acreditar és la següent:

Condicions de solvència tècnica i professional

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant el compliment dels dos requisits de solvència següents:

a) Condició de solvència tècnica i professional primera:

Experiència en la realització de subministraments del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als últims tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència tècnica i professional primera:

Una declaració responsable amb la relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi SAVO, SA, el licitador també ha d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional primera:

Disposar d'un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a:

- a) 52.500,00 € IVA exclòs pel lot 1.
- b) 45.500,00 € IVA exclòs pel lot 2.

b) Criteri de solvència tècnica i professional segona:

Descripcions i fotografies dels productes a subministrar.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència i professional segona:

Aportació de fitxes tècniques, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat de les quals pugui certificar-se a petició de la entitat contractant.

Requisit d'admissió de la condició de solvència i professional segona:

Aportació de documentació que permeti revisar la coherència entre els vehicles proposats i els requeriments tècnics del PPT i de les millores de l'oferta del contractista. En cas de ser catàlegs comercials, el contractista haurà d'indicar tota la informació corresponent al model ofert, amb tota la informació inequívoca.

Condicions de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació

Quan concorri una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la solvència tècnica i professional segona sense que en cap cas li sigui d'aplicació la solvència tècnica i professional primera.

Condicions de solvència econòmica i financera

Condició de solvència única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:



A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a:

- a) 112.500,00 € IVA exclòs pel lot 1.
- b) 97.500,00 € IVA exclòs pel lot 2.

12. Tipus de procediment

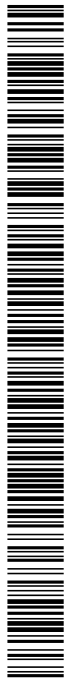
El contracte s'adjudica pel procediment obert simplificat abreujat.

13. Lots

El contracte es divideix en els lots següents:

LOT 1: Subministrament mitjançant compra d'un vehicle de segona mà recol·lector compactador de càrrega posterior.

LOT 2: Subministrament mitjançant compra d'un vehicle de segona mà recol·lector compactador multifraccions tricompartmentat.



14. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP la següent:

Compliment dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en l'actuació objecte del contracte.

L'incompliment d'aquesta té la consideració de causa d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en el PCAP.

15. Criteris d'adjudicació del contracte

CRITERI 1. L'oferta econòmica. Fins a 76,00 punts.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{max}$$

On,

- P_i = puntuació licitador i
- P_{max} = punts totals a repartir
- IL = import licitació
- O_i = oferta del licitador i
- O_{min} = millor oferta

CRITERI 2. Termini de garantia del equip recol·lector i l'elevador del vehicle. Fins a 8,00 punts.

Es valora l'ofertament de garantia de l'equip recol·lector i de l'elevador del vehicle.

La garantia ha d'incloure peces i reposicions, mà d'obra i desplaçaments. No queden incloses les reparacions per mal ús del vehicle.

Es valorarà a raó de 1,00 punt per cada 3 mesos de més que s'ofereixin.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 3. Termini de garantia del xassís del vehicle. Fins a 8,00 punts.

Es valora l'ofertament de garantia del xassís del vehicle.

La garantia ha d'incloure peces i reposicions, mà d'obra i desplaçaments. No queden incloses les reparacions per mal ús del vehicle.

Es valorarà a raó de 1,00 punt per cada 3 mesos de més que s'ofereixin.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 4. Criteris ambientals. Fins a 8,00 punts.

CRITERI	PUNTUACIÓ
4.1	Fins a 4,00 punts.
Oferir un menor consum de combustible en g/kWh segons assaig WHTC. S'atorgarà la màxima puntuació a la oferta que presenti el menor consum. La resta es puntuaran d'acord amb la fórmula següent: Puntuació = (consum mínim * puntuació màxim) / consum ofert.	



	S'acreditarà mitjançant norma CE 595/2009 i assaig WHTC emès pel fabricant del xassís.											
4.2	<p>Disposar de pneumàtics amb major eficiència de consum de carburant.</p> <p>La puntuació serà d'acord amb la taula següent:</p> <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>4,00 punts</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3,00 punts</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>0,75 punts</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>0,50 punts</td> </tr> <tr> <td>E,F i G</td> <td>0,00 punts</td> </tr> </table> <p>L'acreditació serà mitjançant declaració responsable i aportació de documentació que permeti la verificació.</p>	A	4,00 punts	B	3,00 punts	C	0,75 punts	D	0,50 punts	E,F i G	0,00 punts	Fins a 4,00 punts.
A	4,00 punts											
B	3,00 punts											
C	0,75 punts											
D	0,50 punts											
E,F i G	0,00 punts											

Per a tots els criteris de valoració, SAVO, SA, es reserva el dret de fer les proves i visites pertinents per comprovar les dades aportades pels licitadors. Aquestes proves es realitzaran abans de la proposta d'adjudicació i aniran a càrrec de SAVO, SA.

L'oferta que no compleixi amb els requeriments del PPT serà excloua del procediment.

No es puntuarà cap criteri que no porti la documentació indicada per a la seva acreditació o que tot i aportar-la d'aquesta no es pugui inferir el compliment d'allò que s'ofereix.

16. Termini per a la recepció de proposicions

Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina Sobre digital **fins a les 11:00:00 hores del 17 de juliol de 2024.**

17. Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició

El termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició és de 2 mesos comptadors a partir de la data d'obertura del sobre únic.

18. Persones autoritzades a assistir a l'obertura de pliques

Els membres de la Mesa de Contractació i qualsevol altre persona que hi tingui un interès legítim.

19. Obertura de pliques

L'obertura de les ofertes es durà a terme a través de l'eina Sobre digital **a les 13:00:00 hores del 17 de juliol de 2024.**

20. Llengua en la que s'han de redactar les ofertes

Les ofertes s'han de redactar en llengua catalana i castellana.

21. Obligació de presentació electrònica d'ofertes

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloues.

22. Obligació de presentació de factures electròniques



El contractista ha de presentar les factures en format electrònic. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

23. Òrgan competent en els procediments de recurs derivats del contracte

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació, l'adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hagués hagut de ser objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per conèixer de les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte, amb excepció de les modificacions contractuals esmentades en el paràgraf anterior.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de SAVO, SA.

24. Altres informacions:

a) Persones que han participat en la redacció dels plecs

La persona que ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars és la senyora Helena Iserte Rovira, lletrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Les persones que han redactat el Plec de prescripcions tècniques són el senyor Román Millán, responsable de Manteniment i el senyor Álex Ibáñez, director de l'Àrea d'Operacions.

b) Informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de l'eina Sobre digital.

El proveïdor de la plataforma certifica que compleix amb l'Esquema nacional de seguretat i garanteix que una vegada presentada la proposició a través de la plataforma es generarà un avís de recepció electrònic amb segell de temps que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La forma de presentació de proposicions està definida al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

Document signat electrònicament.