



Número d'expedient: PACC2023000041

Assumpte: Contracte del servei d'assessorament tècnic especialitzat en la gestió de fons extraordinaris

Fase: Donar compte de l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectius

ACTA MESA 2

DONAR COMPTE DE L'INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS.

Sant Feliu de Llobregat, 29 d'abril de 2024.

A la data indicada, s'ha celebrat una sessió de la Mesa de Contractació de manera telemàtica, mitjançant l'intercanvi de correus electrònics que es troben annexats a l'expedient i es donen aquí per reproduïts, i que es troba integrada per:

- **President suplent:**
 - Sr. Mario López López, tècnic de control de gestió de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial, en substitució del senyor José González Yerbes, cap de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial i president titular de la Mesa de Contractació.

- **Vocals:**
 - Sra. Sònia Aymerich Lozano, tècnica superior de Contractació, Compres i Patrimonial.
 - Sr. Roger Cots Valverde vicesecretari de la Corporació.
 - Sra. Neus Senin Muñoz, interventora accidental en substitució de la senyora Laura Almonacid Lamelas, interventora Municipal.

- **Secretari:**
 - Sr. Marius Plana Farré, enginyer tècnic de l'Oficina de Contractació, Compres i Patrimoni.

L'objecte d'aquest acte és procedir a donar compte de l'informe tècnic emès per la tècnica de l'Oficina de Gestió de Fons Extraordinaris, en data 26 d'abril de 2024 en relació a la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor continguda al Sobre A: "*Documentació administrativa i documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor*" de les dues proposicions admeses, que opten al procediment obert simplificat amb tramitació ordinària, del contracte dels serveis per a l'assessorament tècnic especialitzat en la captació i gestió de fons extraordinaris.

VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR CONTINGUTS AL SOBRE A

Es fa constar que s'ha fet arribar per correu electrònic a tots els membres de la Mesa l'esmentat l'informe tècnic de data 26 d'abril de 2024, per a la seva lectura i



coneixement de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, de conformitat amb l'apartat I del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars, d'un màxim de 25 punts, essent la puntuació i el resultat del sobre núm. A, segons l'informe tècnic, la següent:

[...]

En data 5 d'abril de 2024 s'ha tramès a la tècnica de l'Oficina de Gestió de Fons Extraordinaris per part de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial d'aquest Ajuntament, el Sobre A que conté la documentació corresponent als criteris avaluable dependents d'un judici de valor per a prendre part en aquest procediment obert, als efectes que emeti el corresponent informe de valoració.

VALORACIONS

Els criteris de valoració establerts al plec de clàusules administratives particulars d'aquesta contractació són els següents:

	CRITERIS	PES
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	75
A1	Oferta econòmica	35
A2	Millores en els perfils del personal tècnic assignat al contracte	40
	A2.1- Coneixement de la llengua anglesa del personal assignat al contracte	5
	A2.2- Formació continuada del personal tècnic al projecte en fons europeus	10
	A2.3- Experiència del personal tècnic assignat al projecte en elaboració de projectes presentats a fons Europeus i/o Estatals els últims 5 anys	15
	A2.4- Experiència laboral del personal expert especialitzat en l'àmbit d'actuació de cada un del personal tècnic assignat per sobre dels mínims requerits	10
B	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA	25
B1	Descripció de l'estructura del servei	10
B2	Descripció del pla de treball	15

Concretament, pel que fa als criteris avaluable dependents de judicis de valor, el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta contractació estableix els següents:

B	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA	25
B1	Descripció de l'estructura del servei	10
B2	Descripció del pla de treball	15

B. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA 25 PUNTS

B1. Descripció de l'estructura del servei.....10 punts

Es valorarà la descripció en la concreció dels següents aspectes:



- Organigrama funcional, que inclogui tot el personal assignat al projecte i previsió de resposta en incorporar personal expert quan sigui necessari.
- Sistema de coordinació amb l'Oficina de Gestió de Fons Extraordinaris i tècnics de referència i seguiment de les tasques assignades coherent i funcional.
- Sistema de resposta davant de convocatòries i d'altres necessitats (reporting, infografies, incorporació d'experts...), tant si és urgent, com si s'hagués de treballar en més d'una a la vegada.

Les memòries presentades es valoraran en termes qualitius. S'assignarà la següent baremació, per a obtenir la valoració tècnica de l'oferta presentada:

- *Excel·lent: 100% de la puntuació del criteri, si la memòria recull una descripció detallada i concreta dels tres aspectes valorats, aportant aspectes innovadors com a valor afegit.*
- *Notable: 75% de la puntuació del criteri, si la memòria recull una descripció detallada i concreta dels tres aspectes valorats.*
- *Bona: 50% de la puntuació del criteri, si la proposta recull una descripció detallada i concreta de dos dels tres aspectes valorats, sent la descripció del restant genèrica.*
- *Acceptable: 25% de la puntuació del criteri, si la proposta recull una descripció genèrica de dos o més dels aspectes valorats.*
- *En el cas que la proposta faci referència genèrica als tres aspectes valorats, es puntuarà el criteri amb 0 punts.*

Un cop analitzada la documentació tècnica, la valoració de les empreses licitadores respecte el criteri B1 és la següent:

CRITERI B1		PUNTS màx.	Daleph	Mazars
B1	Descripció de l'estructura del servei	10	7,5	5

La proposta presentada per **DALEPH** descriu un organigrama detallat i concretat amb les persones amb noms i cognoms que formaran part del projecte i la seva dependència i interrelació, però no es concreten les funcions. El sistema de coordinació amb l'Oficina de Gestió de Fons Extraordinaris i tècnics de referència i seguiment de les tasques assignades, és coherent i funcional. Es proposen reunions de coordinació i seguiment amb una freqüència mínima inicial de cada 15 dies, que es concretarà a la reunió de llançament de projecte. Proposa, amb marge de flexibilitat i segons necessitats, intercanvi d'arxius amb actualització trimestral de la documentació elaborada i comunicació per correu electrònic i telèfon. El sistema de resposta davant les convocatòries queda concretat a l'oferta, però no es detalla el sistema de resposta si es tracta d'una convocatòria urgent. En cas d'haver de treballar en més d'una convocatòria a la vegada proposen designar dos equips independent i aïllats l'un de l'altre per assegurar qualitat i especificitat temàtica, per poder-ho fer proposen 5 consultors addicionals a disposició del projecte i 1 expert addicional en fons europeus. Per tot l'exposat, la qualificació atorgada és la de notable (75% de la puntuació del criteri).

La proposta presentada per **MAZARS** descriuen un organigrama sense detallar el nom i cognom de les persones que formaran part del projecte. Ara bé, se'n descriuen les seves funcions.



El sistema de coordinació amb l'Oficina de Gestió de Fons Extraordinaris i tècnics de referència i seguiment de les tasques assignades tot i que és correcte, l'empresa el que proposa és treballar per "encargos de trabajo" mitjançant una fitxa amb diversos ítems. Aquesta metodologia de treball es considera poc àgil i innecessària. Des de l'Oficina es valora que hi ha altres maneres d'encarregar tasques que siguin més directes i facilitant els vincles de comunicació, mitjançant reunions, correus electrònics, trucades telefòniques, etc.

El sistema de resposta davant les convocatòries queda concretat a l'oferta de forma genèrica, però no s'especifica el sistema de resposta si es tracta d'una convocatòria urgent o si s'ha de treballar en més d'una a la vegada. Per tot l'exposat, la qualificació atorgada és la de bona (50% de la puntuació del criteri).

B2. Descripció del pla de treball màxim 15 punts

Es valorarà:

- Concreció dels objectius de la proposta.
- Validesa, eficàcia i eficiència de la metodologia emparada
- Viabilitat del calendari proposat, tenint en compte que es tracta d'un servei volàtil i subjecte al calendari de convocatòries i la viabilitat dels projectes que es vulguin presentar.

Les memòries presentades es valoraran en termes qualitius. S'assignarà la següent baremació, per a obtenir la valoració tècnica de l'oferta presentada:

- *Excel·lent: 100% de la puntuació del criteri, si la proposta recull una descripció detallada i concreta dels tres aspectes valorats, aportant aspectes innovadors com a valor afegit.*
- *Notable: 75% de la puntuació del criteri, si la proposta recull una descripció detallada i concreta dels tres aspectes valorats.*
- *Bona: 50% de la puntuació del criteri, si la proposta recull una descripció detallada i concreta de dos dels tres aspectes valorats, sent la descripció del restant genèrica.*
- *Acceptable: 25% de la puntuació del criteri, si la proposta recull una descripció genèrica de dos o més dels aspectes valorats.*
- *En el cas que la proposta faci referència genèrica als tres aspectes valorats, es puntuarà el criteri amb 0 punts.*

Un cop analitzada la documentació tècnica, la valoració de les empreses licitadores respecte el criteri B2 és la següent:

CRITERI B2	PUNTS màx.	Daleph	Mazars
B2 Descripció del pla de treball	15	11,25	7,5

*La proposta presentada per **DALEPH** descriu els objectius de la proposta de forma concreta, amb una bona metodologia que es considera adequada en cadascun dels sis treballs a realitzar dins del servei. Presenten d'una manera seqüencial les tasques a realitzar, els documents a lliurar i les reunions de coordinació, amb una descripció genèrica de les eines metodològiques emprades. El calendari proposat es considera*



viable i té en compte totes les fases del servei, incloent diversos exemples de calendari. Per tot l'exposat, la qualificació atorgada és la de notable (75% de la puntuació del criteri).

*La proposta presentada per **MAZARS** descriu sense concreció els objectius de la proposta, anomenats eixos i productes. Aquests objectiu no estan ben definits ni s'adapten a les necessitats del contracte.*

Aporten una metodologia que es considera genèrica. Fan referències a diverses normes, sense detallar-les ni relacionar-les amb les necessitats reals. A més, descriuen en la part de metodologia la manera de comunicar-se amb la oficina de fons centrant-se molt en l'ús de diverses eines, cosa que no es considera suficient per valorar la validesa, eficàcia i eficiència.

El calendari proposat es considera viable i té en compte totes les fases del servei i els documents lliurables, tot i que es limita a replicar les necessitats descrites al plec de prescripcions tècniques. Per tot l'exposat, la qualificació atorgada és la de bo (50% de la puntuació del criteri).

RESUM DE LA VALORACIÓ

D'acord amb el detall de les puntuacions relacionades en aquest informe, corresponents als criteris avaluable dependents d'un judici de valor, les puntuacions per a les propostes avaluades són les següents:

CRITERI B2		PUNTS màx.	Daleph	Mazars
B1	Descripció de l'estructura del servei	10	7,5	5
B2	Descripció del pla de treball	15	11,25	7,5
TOTAL		25	18,75	12,5

[...]

El membres de la Mesa fan constar que s'assumeix el contingut de la valoració efectuada a l'informe tècnic, a l'efecte de la posterior valoració global de les ofertes presentades.

I no havent-se formulat reclamació de cap mena s'estén aquesta acta, signada pel president suplent i el secretari de la Mesa, de tot el qual en dona fe, a la data al començament indicada.

El president suplent de la Mesa

El secretari de la Mesa

[Firma01-01]

[Firma02-01]



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



e48c3836-26ea-4d80-9371-bc5cbf3425c4

tmp8430581833668831302.doc