Contractació administrativa

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Objecte del contracte: **OBRES CONTEMPLADES AL PROJECTE DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DE L'ESCOLA ÀNGELA ROCA A VILADECANS FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION EU**	
Número d'expedient: APT/AGI/Contractació/2024/37 - 4/2024/COBR	**Codi CPV**: **45000000-7** Treballs de construcció **45454100-5** Treballs de restauració
Tipus de contracte: OBRES	**Procediment:** Obert simplificat **Tramitació**: Ordinària
Valor Estimat del Contracte: 1.996.269,21€ (IVA exclòs)	**Termini execució**: 10 mesos
Pressupost base de Licitació: 2.415.485,74 € (IVA inclòs)	**Pròrroga**: No prevista **Modificació prevista**: No (art. 204 LCSP)
Departament Promotor: Àrea de Planificació Territorial Departament d'Edificació i Disciplina.	**Departament gestor:** Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals Departament de Compra Pública

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES 4

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 4
1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC 4
1.2. DIVISIÓ EN LOTS 7
1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ 7
1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ 7
1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 8
1.6. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA 9
1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 11
1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ 11

2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 12
2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) 12
2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CÀLCUL 12
2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL 12
2.4. FACTURACIÓ 13
2.5. REVISIÓ DE PREUS 13
2.6. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE 13

3. REQUISITS PER PARTICIPAR 14
3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL 14
3.2. EMPRESES CLASSIFICADES **Error! No s'ha definit el marcador.**
3.3. HABILITACIÓ ESPECÍFICA PER CONTRACTAR 18
3.4. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS 18

4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT 19
4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 19
4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA 19
4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS 23
4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ 23
4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ 23
4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES 24
4.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI 33

5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS 35
5.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA 35
5.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 39
5.3. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 40
5.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS 40
5.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 40
5.6. COMPROVACIÓ MATERIAL DEL CONTRACTE 41

6. RÈGIM DE PENALITATS 41
6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS 41
6.2. PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT 42
6.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 42
6.4. ALTRES PENALITATS 45

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

CLÀUSULES GENERALS 46

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 46
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE 46
1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 46
1.3. ÀMBIT FUNCIONAL 47
1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 47
1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA 48
1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA 48
1.7. JURISDICCIÓ COMPETENT 49

2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS 49
2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT 49
2.2. DUBTES I CONSULTES 50
2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES 50
2.4. CERTIFICATS DIGITALS 51

3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 51
3.1. RISC I VENTURA 51
3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE 51
3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI 52
3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT 52
3.5. DESPESES DEL CONTRACTE 54

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 54
4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ 54
4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS 55
4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 58
4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES 62
4.5. CRITERIS DE DESEMPAT 66
4.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS 67
4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 67
4.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT 68
4.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE 68
4.10. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS 69

5. GARANTIES DEL CONTRACTE 69
5.1. GARANTIA PROVISIONAL 69
5.2. GARANTIA DEFINITIVA 69

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 71
6.1. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG 71
6.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES 72
6.3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 75
6.4. PERSONAL 80
6.5. MITJANS MATERIALS 83
6.6. IMATGE DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE 84
6.7. CONTROL DE QUALITAT 84

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6.8. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 85
6.9. CLÀUSULA ÈTICA 89
6.10. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 90
6.11. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE 91

7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ 92
7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA 92
7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE 92
7.3. SUBCONTRACTACIÓ 93

8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS 94

9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 96
9.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE 96
9.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 97

ANNEXES 99

ANNEX I – Declaració responsable licitador (sobre A) 99

ANNEX II – Model de compromís de constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) 104

ANNEX III – Declaració responsable compliment protocol serveis externs 105

ANNEX IV –Declaració absència conflictes interessos 106

ANNEX V – Model presentació oferta econòmica 108

ANNEX VI – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius 109

ANNEX VII – Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs 110

ANNEX VIII – Model de declaració responsable per a CETIS i EI 111

ANNEX IX – Model d'aval 113

ANNEX X – Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs 114

ANNEX XI – Declaració cessió i tractament dades (PRTR) 118

ANNEX XII – Compromís complir principis transversals establerts al PRTR 120

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contingudes al **PROJECTE DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DE L'ESCOLA ÀNGELA ROCA A VILADECANS FINANÇADES PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION EU**, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al Projecte.

L'actuació té com a objecte la rehabilitació energètica del centre docent i la seva adequació com a escola oficial d'idiomes. Les actuacions consistiran principalment en la millora energètica de l'envolupant, la protecció solar i la substitució del sistema de calefacció actualment produïda per una caldera de gas de molt baix rendiment, per un sistema de bomba de calor centralitzada, juntament combinada amb la producció mitjançant plaques fotovoltaiques, per a poder substituir l'energia primària d'origen fòssil. Aquesta actuació suposarà un estalvi del 99% d'energia primària no renovable.

L'actuació de rehabilitació energètica de l'edifici parteix dels estudis previs realitzats pels serveis tècnics municipals i es va centrar en la supressió de les barreres arquitectòniques en quant a la mobilitat, tant en la comunicació vertical com en l'horitzontal, i en l'ús, adequant el programa funcional i els banys existents. Aquests estudis queden recollits a la sol·licitud per a la subvenció en el Programa d'impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP), publicat pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

El projecte recull i detalla les obres necessàries per la rehabilitació energètica de l'edifici escolar Àngela Roca I per a l'adequació dels seus espais com a Escola Oficial d'Idiomes. La proposta adapta els espais interiors a les noves necessitats funcionals, esmerçant esforços en la millora de l'accessibilitat i la supressió de les barreres arquitectòniques existents, tant en recorreguts verticals com horitzontals: substituint l'escala existent per una nova escala i la incorporació d'un ascensor, i millorant de l'accessibilitat entre els dos nivells de planta baixa, així com els de la primera planta.

Alhora es proposa una millora significativa del comportament energètic de l'edifici amb actuacions de millora de l'envolupant mitjançant diverses actuacions com la col·locació d'un sistema constructiu tipus SATE i la incorporació de la protecció solar a les façanes amb més insolació (façanes est i sud), així com la substitució del sistema de calefacció actual amb caldera de gas de molt baix rendiment, per un sistema de bomba de calor centralitzat combinat amb la producció energètica amb plaques fotovoltaiques.

Al tractar-se d'una obra a executar en un solar del nucli urbà de la ciutat del barri antic és important complir l'horari de treball marcat en les ordenances municipals (entre les 8h i les 21h en dies laborables de dilluns a divendres i entre les 9h i les 21h, dissabtes i festius).

També caldrà tenir en compte que l'obra s' executarà en el nucli urbà de la ciutat, en carrers molt cèntrics i amb molta activitat, de manera que caldrà habilitar les zones d'emmagatzematge en l'interior del solar minimitzant al màxim les ocupacions de calçada i via pública. Caldrà habilitar zones de càrrega i descàrrega de material davant de l'edifici, amb una senyalització adient. Aquestes zones hauran de ser lo mes petites possibles per tal minimitzar el seu impacte al barri. També s'hauran

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

d'utilitzar màquines amb baixos nivells acústics i serà necessari una neteja periòdica de la pròpia obra, així com dels perímetres exteriors de l'obra afectats per aquesta. Per tot lo anterior, les mides de la maquinaria a emprar s'hauran d'ajustar a les mides de l'entorn.

Aquestes limitacions hauran de ser especialment observades, sobre tot, en aquelles fases d'obra: de formigonat de fonaments i murs, excavació i transport de terres, estructura de formigó, estructura metàl·lica i instal·lació de maquines a coberta. Especial incidència tenen la instal·lació de la grua torre, si es el cas, sobre tot en les fases de muntatge desmuntatge.

El projecte ha estat aprovat definitivament mitjançant Decret de l'il·lustre Sr. l'Alcalde de Viladecans en data 7 de maig de 2024.

Codi CPV 2008 (vocabulari comú de contractes públics):
45000000-7 Treballs de construcció
45454100-5 Treballs de restauració

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

El present contracte, s'emmarca dins de la següent subvenció, eix transversal, palanca, component, inversió i projecte:

PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA	
Subvenció: Programa d'impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP), publicat pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (Línia 2)	**1. Eix transversal: II.** Transición ecológica. **2. Palanca:** 4. Una administración para el Siglo XXI. **3. Component:** 2: Plan de Rehabilitación de vivienda y regeneración urbana. **4. Inversió:** 5 Programa de Impulso a la rehabilitación de Edificios públicos **5. Projecte:** REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS.

Aquest projecte es finançarà parcialment, en concret 1.622.617,03 €,a càrrec de la subvenció "Programa d'impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP)" del projecte titulat "*Rehabilitación de Edificios Públicos"* del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), sol·licitada per l'Ajuntament de Viladecans, publicada la resolució provisional en data 3 d'abril de 2023, acceptada per l'Ajuntament de Viladecans mitjançant Decret d'Alcaldia amb núm. 2023/2295 en data 17 d'abril de 2023 i publicada la resolució definitiva el dia 26 de juny de 2023. Aquesta subvenció és concedida pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

Seran aplicables al present contracte totes les obligacions i requisits que imposa la normativa aplicable als contractes finançats a càrrec de fons procedents del PRTR que s'inclouen en aquest plec als efectes procedents.

Per l'import restant del pressupost base de licitació 792.868,71 € IVA inclòs) atès que està associat a l'exercici 2025, es consignarà en el pressupost general de l'exercici de 2025.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Fites i objectius: Les **fites i objectius** que s'han de complir amb la prestació objecte del contracte, els terminis temporals per al seu compliment i el mecanisme establert per al seu control consten a la memòria justificativa del contracte:

Objectius:

- Aconseguir una reducció d'almenys un 30 % del consum d'energia primària no renovable de l'edifici.
- Reutilització, reciclatge o valorització d'almenys el 70% en pes dels residus de construcció i demolició no perillosos generats en el desenvolupament de l'actuació, d'acord amb el principi DNSH (no causar perjudici significatiu al medi ambient).
- Renovació del parc d'edificis públics de titularitat local.

Fites:

La fita a assolir és l'adjudicació de les obres necessàries abans del 31 de juliol de 2024 i una vegada formalitzat el contracte, es puguin executar les obres en 10 mesos. Iniciant els tràmits de licitació al mes de juny de 2024, la previsió de finalització de les obres és al juliol de 2025.

Règim jurídic específic: L'establert a la clàusula general 1.2. d'aquest plec així com al projecte de les obres, en el seu cas. Al tractar-se d'un contracte finançat a càrrec de fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència també resulta aplicable al mateix específicament la normativa següent així com qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació:

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (reglament financer de la UE)
- Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- El pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans publicat al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Viladecans accessible des de la pàgina web municipal www.viladecans.cat (Transparència / Informació institucional i organitzativa / Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern)

Addicionalment, es deixa constància que aquest contracte està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer de la UE.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En relació amb aquest últim, el contractista està obligat a conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment.

1.2. DIVISIÓ EN LOTS

No, de conformitat amb l'article 99.3 segon paràgraf de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ

- Procediment d'adjudicació: Obert simplificat, de conformitat amb allò establert a l'article 159.1.a) de la LCSP. La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò previst a l'article 145 i 159.1.b) de la LCSP.

- Tramitació: Ordinària.

- Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: Sí

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

- No s'admeten solucions alternatives o variants.

- El contracte **no** és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1.a) de la LCSP.

1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim per a l'execució de la totalitat de les obres és de **deu (10) mesos** comptats des de la data de signatura de l'Acta de comprovació del replanteig (acta que es realitzarà d'acord amb l'establert a la clàusula general 6.1 d'aquest plec). Les obres s'hauran de desenvolupar d'acord amb les seqüències que determinen els processos constructius que consten en el programa de treball que figura en el projecte, i que per EL CONTRACTISTA serà d'obligat compliment tant pel que fa al termini màxim per executar la totalitat de les obres, com pel que fa les fases a prioritzar i als seus terminis parcials en el cas que n'hi hagin.

Pròrroga: No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

1.5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

- Les certificacions mensuals d'obra s'hauran de presentar en format subvenció, per tipologies d'actuació segons format de la subvenció PIREP.

- Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el plec, i en el contracte que es formalitzi a tal efecte; així com d'acord amb el projecte aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista la direcció d'obres, el responsable del contracte i/ o l'Ajuntament de Viladecans. Quan aquestes

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

instruccions fossin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el més breu termini possible, perquè siguin vinculants a les parts, i quedaran recollides en el corresponent Llibre d'Ordres i/o Actes de visita d'obra , que haurà d'ésser degudament diligenciat a l'inici dels treballs. El contractista està obligat a signar el coneixement de les esmentades ordres.

- En el cas que el contractista opti per instal·lar una grua torre o qualsevol mitja de elevació no seran abonables.

- Al tractar-se d'una obra a executar en un solar del nucli urbà de la ciutat del barri antic és important complir l'horari de treball marcat en les ordenances municipals (entre les 8h i les 21h en dies laborables de dilluns a divendres i entre les 9h i les 21h, dissabtes i festius).

  També caldrà tenir en compte que l'obra s' executarà en el nucli urbà de la ciutat, en carrers molt cèntrics i amb molta activitat, de manera que caldrà habilitar les zones d'emmagatzematge en l'interior del solar minimitzant al màxim les ocupacions de calçada i via pública. Caldrà habilitar zones de càrrega i descàrrega de material davant de l'edifici, amb una senyalització adient. Aquestes zones hauran de ser lo mes petites possibles per tal minimitzar el seu impacte al barri. També s'hauran d'utilitzar màquines amb baixos nivells acústics i serà necessari una neteja periòdica de la pròpia obra, així com dels perímetres exteriors de l'obra afectats per aquesta. Per tot lo anterior, les mides de la maquinaria a emprar s'hauran d'ajustar a les mides de l'entorn.

  Aquestes limitacions hauran de ser especialment observades, sobre tot, en aquelles fases d'obra: de formigonat de fonaments i murs, excavació i transport de terres, estructura de formigó, estructura metàl·lica i instal·lació de maquines a coberta. Especial incidència tenen la instal·lació de la grua torre, si es el cas, sobre tot en les fases de muntatge desmuntatge.

1.6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic de conformitat amb l'establert a la clàusula general 6.10 d'aquest plec.

Serà causa de modificació del contracte en qualsevol cas, la següent:

- L'Ordre de l'Autoritat Responsable per adoptar mesures correctores en els punts relacionats amb les fites i objectius marcats o qualsevol altra mesura que afecti l'àmbit d'aquest contracte i els mecanismes establerts per al seu control (d'acord amb la Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els Plecs rectors dels contractes que es financiin amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

1.7. DETERMINACIÓ DELS PREUS CONTRADICTORIS

En el cas que durant el desenvolupament de les obres s'esdevingués la necessitat d'executar alguna unitat d'obra no prevista en la documentació contractual ni deduïble a aquesta, tant per la seva execució com pel seu abonament, es formularà conjuntament entre l'Ajuntament, Direcció d'Obra i el Contractista, el corresponent preu contradictori de la nova unitat d'obra, procedint de la següent forma:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Les propostes d'execució d'unitats d'obra subjectes a preus contradictoris que es formulin entre la Direcció d'Obra i el Contractista, se sotmetran a l'aprovació expressa de l'ajuntament mitjançant els seus representants legals.

a) Les bases per a la composició dels preus de les esmentades unitats d'obra no previstes, seran les següents:

b.1) Es prendran com a preus bases els continguts en els quadres de preus 1 i 2 del projecte, aplicant-li la baixa lineal ofertada pel Contractista.

b.2) En relació a aquelles partides que no apareguin en els quadres de preus del projecte, es prendrà com a base de referència el banc de preus BEDEC de l'ITEC (data de preus: la vigent en el moment de la licitació del procediment; àmbit de preus: Barcelona) aplicant la baixa oferta pel Contractista. Els rendiments es prendran com a base els que s'indiquin a les partides dels preus descompostos del mateix banc adaptant-se a l'import preestablert en el quadre de variacions segons volum d'obra de la base de preus de Itec.

b.3) En relació a aquelles partides que no apareguin en el banc de preus BEDEC de l'ITEC, el contractista justificarà un preu basat en el preu de mercat del producte, aplicant la baixa ofertada pel Contractista. Els rendiments es prendran com a base els que s'indiquin a les partides dels preus descompostos del mateix banc.

Un cop fixat un preu contradictori aquest serà vàlid (igual que la resta de preus del contracte) per a totes les aplicacions que se'n derivin, en qualsevol moment, per qualsevol motiu i per a qualsevol quantitat, fins al total acabament de l'obra.

1.8. ESTAT DE DIMENSIONS I CARACTERÍSTIQUES DE LES OBRES (AS BUILT)

Un cop finalitzades les obres, el contractista estarà obligat a lliurar a l'Ajuntament el document d'Estat de Dimensions i Característiques de les obres (as built), que estarà format pels següents documents:

1. Memòria, que contindrà el següents apartats :

   1.1. Objecte del projecte
   1.2. Descripció de l'obra executada i dels canvis respecte al projecte aprovat
   1.3. Recepció de les obres
   1.4. Pressupost de liquidació

2. Annexos

   2.1. Acta de comprovació de replanteig de l'obra
   2.2. Acta de recepció de l'obra
   2.3. Acta/es de preus contradictoris i resolució de l'òrgan contractant
   2.4. Dossier de control de qualitat (*)
   2.5. El dossier del control de qualitat ha d'incloure :
      2.5.1. Actes dels assaigs
      2.5.2. Certificat de qualitat dels materials emprats
      2.5.3. Conformitat amb el marcatge CE
      2.5.4. Inspecció xarxa sanejament
      2.5.5. Certificat del mandrinat de la xarxa de telecomunicacions

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

2.5.6. Certificat de les proves de pressió de la xarxa d'aigua potable i reg
2.5.7. Certificat de les proves de pressió de la xarxa de gas
2.5.8. Qualsevol certificat que sigui necessari per tal de poder rebre la instal·lació

2.5.9. Tots aquells projectes elèctrics que s'hagin de legalitzar Projecte de legalització de la Mitja i de la Baixa Tensió, incloent les estacions transformadores
2.5.10. Projecte de legalització instal·lacions tèrmiques RITE
2.5.11. Tots aquells annexos que s'hagin modificat respecte als del Projecte (càlcul d'estructures o obres de fàbrica, càlculs de serveis, etc.)
2.5.12. Control d'execució d'obra, segons lotificació de l'execució i les unitats de inspecció i control
2.5.13. Reportatge fotogràfic

(*) Pot enquadernar-se independentment amb l'EDC, però si la dimensió del dossier és important pot anar només al CD

3. Plànols

Es seguirà el mateix guió de plànols que al projecte executiu, afegint si s'escau el/s plànol/s de detalls que s'hagin modificat o canviat. La relació de plànols que haurà de contenir l'EDC són els que correspondrien per la tipologia d'obra executada

4. Plec de prescripcions tècniques

S'escriurà : "És el mateix que l'inclòs en el Projecte ....."

5. Valoració de les obres executades (ha de coincidir amb la última certificació), que contindrà els següents apartats:

5.2. Amidaments finals de l'obra
5.3. Valoració per capítols amb les partides
5.4. Valoració resum comparatiu

1.9. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

- **Garantia provisional:** No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 159.2 b) de la LCSP.

- **Garantia definitiva:** El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir i posar a disposició de l'Òrgan de Contractació una garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA). Aquesta garantia podrà arribar fins el 10% en cas d'adjudicació a una oferta que hagués incorregut en presumpció d'anormalitat, en virtut d'allò establerta a l'art. 107.2 de la LCSP. La garantia s'haurà de constituir i presentar en el lloc i condicions establertes a la clàusula general 5.2. d'aquest plec.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Termini de garantia:
A partir de la data de l'acta de recepció de l'obra (o, en cas d'haver-se d'executar repassos a l'obra, a partir de l'acta de conformitat als mateixos) començarà a contar el termini de garantia.

El termini de garantia mínim de les obres serà de VINT-I-QUATRE (24) MESOS a partir de la data de recepció no condicionada de les mateixes, o superior ofertat pel licitador (màxim de 60 mesos).

Durant el termini de garantia, EL CONTRACTISTA serà responsable d'executar en l'obra les correccions i reparacions necessàries, per tal que les obres compleixin totalment al temps de l'expedició del certificat de la fi del període de garantia les condicions del projecte i execució. EL CONTRACTISTA serà a més responsable de la conservació de les obres i instal·lacions, llevat en allò referent a l'explotació normal de l'edifici.

Durant el termini de garantia, el contractista està obligat a realitzar, per si mateix o mitjançant tercers, totes les operacions necessàries per conservar l' obra en l' estat adequat de funcionament, sense dret a cap tipus de contraprestació, tot d'acord amb allò que disposa l'art. 167.1 del RGLCAP.

El CONSTRACTISTA tindrà la responsabilitat de mantenir l' obra en bon estat durant el període de garantia, realitzant les reparacions i operacions necessàries sense cost addicional per a l' entitat contractant. El CONTRACTISTA s'assegurarà que qualsevol defecte o problema que sorgeixi en l' obra dins d' aquest període sigui esmenat, garantint així la qualitat i funcionalitat de l' obra lliurada.

Dins dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància DEL CONTRACTISTA redactarà un informe sobre l'estat de les obres, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació. Si l'òrgan de contractació prèvia inspecció corresponent determina que les obres es troben en perfecte estat, formalitzarà la corresponent acta de la fi del període donant-se per finalitzat aquest període de garantia; procedint-se a la liquidació del contracte, a la devolució o cancel·lació de la garantia, i en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents, que haurà de realitzar-se en el termini màxim de 60 dies.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista a què es refereix l'article 244 de la LCSP.

1.10. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb els articles 135 i 159.3 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans, amb una antelació mínima de **20 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- *El Projecte de Rehabilitació Energètica de l'Escola Àngela Roca a Viladecans, finançades per la Unió Europea, Nex Generation EU, que conté el Plec de Prescripcions Tècniques, en suport informàtic.*
- Suport informàtic amb el pressupost de l'obra (fitxer TCQ)

1.11. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Cessió: Sí, d'acord amb allò establert a l'article 214 de la LCSP i la clàusula general 7.2. d'aquest plec.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Subcontractació: Permesa, de conformitat amb allò establert a l'article 215 de la LCSP i la clàusula general 7.3. d'aquest plec.

El Contractista podrà subcontractar les obres objecte del present Contracte amb tercers en la seva totalitat a excepció del personal tècnic i d'obra format per:

- Delegat d'obra
- Cap d'obra
- Encarregat

2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de **1.996.269,21 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	**1.996.269,21€**
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%)(1)	
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	**1.996.269,21€**

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CÀLCUL

El pressupost base de licitació és de **2.415.485,74 € (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial)**, d'acord amb el següent detall:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL		1.677.537,15 €
13% Despeses Generals sobre 1.677.537,15 €		218.079,83 €
6% Benefici Industrial sobre 1.677.537,15 €		100.652,23 €
	Subtotal	**1.996.269,21€**
21% IVA sobre **1.996.269,21** €		419.216,53 €
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE IVA INCLÒS		**2.415.485,74 €**

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. Les ofertes presentades que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

Detall i sistema de càlcul del pressupost base de licitació:

La determinació del pressupost base de licitació s'ha realitzat en base a preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat de les obres objecte del contracte, tal com està desglossat en els capítols d'Amidaments i Pressupost del Projecte.

2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

El present contracte es finançarà parcialment amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència ("PRTR"). En concret, 1.622.617,03 € (IVA inclòs) del pressupost base de licitació d'aquest contracte provindran de la subvenció "*Programa d'impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP), concedida pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana*".

Per l'import restant del pressupost base de licitació (792.868,71€ IVA inclòs) atès que està vinculat a l'exercici 2025, caldrà consignar-lo al pressupost general de l'exercici de 2025.

Es fa constar que ha estat verificat per part dels serveis tècnics municipals que no existeix doble finançament del present contracte, segons s'estableix a la memòria justificativa del contracte que consta a l'expedient.

Despesa plurianual: La despesa d'aquest contracte és plurianual, imputant-se als pressupostos dels anys 2024-2025.

2.4. FACTURACIÓ

L'import dels treballs efectivament realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista de les corresponents factures o certificacions d'obra amb el desglossament determinat per l'ajuntament. La factura o certificació electrònica es presentarà una vegada hagin estat realitzats els treballs, de conformitat amb allò establert a la clàusula general 3.4 d'aquest plec.

L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti, el número complert d'expedient de contractació que consta a la portada d'aquest plec i el número del document comptable D, relatiu a la disposició de la despesa, que apareixerà a l'acord de l'adjudicació del contracte.

Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.

Així mateix, les factures hauran d'incorporar el següent text:

> "Aquesta despesa està inclosa dins del Programa d'ajudes per a la Rehabilitació d'Edificis de Titularitat Pública, aprovat pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana mitjançant l'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, i finançat per la convocatòria corresponent a l'exercici 2022, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU (Component 2, Inversió 5).

Finalment, també caldrà que les factures incorporin els logotips oficials en el seu encapçalament. Cas de no poder incorporar-los a la factura electrònica, caldrà aportar a més d'aquesta, còpia en format pdf via correu electrònic.

2.5. REVISIÓ DE PREUS

Els preus del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el cas en que es produexi la suspensió de l'inici dels treballs d'acord amb el que s'indica a la clàusula general 6.1 d'aquest plec.

2.6. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

A més de l'obligació de l'assegurança de l'obra establerta a la memòria valorada de les obres, en el seu cas, el contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la seva execució, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de 2.000.000,00 € per sinistre, amb un sublímit per víctima de 1.000.000,00 €.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució dels treballs, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

3. REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compten amb l'aptitud per a contractar indicada en aquesta clàusula i a les clàusules generals d'aquest plec (capacitat d'obrar, personalitat, manca de prohibicions per contractar, habilitació empresarial i solvència tècnica i econòmica).

No obstant, només hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per l'Ajuntament de Viladecans. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment (de conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP) i, en tot cas, al licitador proposat com a adjudicatari.

3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors són els següents:

A) Els licitadors espanyols i els estrangers no comunitaris hauran de:

- Disposar de la següent classificació empresarial expedida pel Registre Oficial d' Empreses Classificades del Ministeri d' Economia i Hisenda o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d' Economia Finances i Planificació de la Generalitat de Catalunya:

IDENTIFICADOR	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
EDIFICACIONS	C	cap	4
INSTAL·LACIONS MECÀNIQUES	J	cap	3

S' haurà d' aportar un certificat que acrediti la classificació de l'empresa licitadora a l'objecte del contracte, en el grup, subgrup i categoria assenyalades. Juntament amb aquest certificat s' haurà d' aportar una declaració de la seva vigència i de les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la CE o estats signants de l' Acord sobre espai econòmic europeu a favor de les empreses d' aquests estats constituiran document suficient de l' acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica.

La classificació de les UTE es determinarà mitjançant l' acumulació de les característiques de

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

cadascuna de les empreses associades, que consten en les seves respectives classificacions. En tot cas, serà necessari per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d' obres llevat que a la UTE concorrin empresaris espanyols, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris. Doncs, en aquest cas, els dos primers hauran d' acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d' aquesta, la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

- A banda del certificat de classificació de l'empresa, els licitadors hauran d' acreditar disposar de l' equip tècnic mínim descrit a la lletra C) d' aquesta clàusula i comprometre' s, en cas de resultar adjudicatari, a adscriure aquest equip a l' execució de l' obra amb les dedicacions mínimes indicades.

B) Els **Licitadors** no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, que no disposin de la classificació **acreditaran la seva solvència pels mitjans que a continuació s'indiquen**, havent-se d'aportar els següents documents::

I. <u>El licitador haurà d'acreditar la següent solvència econòmic-financera mínima:</u>

a) El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser igual o superior a 2.400.000,00 €, iva exclòs.

Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2021, 2022 i 2023 o Model 200 corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2023).

II. <u>El licitador haurà d'acreditar la següent solvència tècnica o professional mínima:</u>

a) Relació de les obres executades en el curs dels darrers cinc (5) anys en OBRES SIMILARS (en objecte i import, i nombre d'obres mínim) , avalada per certificats de bona execució per a les més importants. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme. S'hauran d'acreditar un mínim de dues (2) obres similars.

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

de comerç. Quan es tracti d' obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d' aquell en el capital social d' aquesta.

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà relacionant les principals obres de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers CINC (5) ANYS que inclogui la descripció de les obres, l'entitat contractant, els imports i les dates (d'inici i fi de l'obra) i el lloc d'execució de les obres (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució** acreditatius de les obres o treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin haver realitzat efectivament aquelles obres o treballs.

Descripció detallada del tipus d'obra	Entitat Contractant (destinatari)	Execució (inici i fi obra)	Import adjudicació	Lloc execució obra	S'aporta certificat o documentació acreditativa?	
					Si	No
					Si	No
					Si	No

b) Acreditar disposar de l'equip tècnic mínim requerit descrit en la lletra C d'aquesta clàusula i comprometre's, en cas de resultar adjudicatari, a adscriure aquest equip a l'execució de l'obra amb les dedicacions mínimes indicades.

C) **Equip tècnic mínim**. Els licitadors hauran d'acreditar els seguents mitjans humans professionals mínims a destinar a l'execució de les referides obres. Els licitadors hauran d' acreditar que els professionals que proposin integrar i adscriure a l' execució de l' obra com a cap d'obra, encarregat i resta de l' equip comptin amb la següent titulació i experiència mínima i, en cas de resultar adjudicataris del contracte, es comprometin a executar les seves funcions a l' obra com a mínim en la dedicació següent:

CÀRREC	DEDICACIÓ MÍNIMA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA MÍNIMA EN OBRES SIMILARS

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Delegat d'Obra	Segons necessitat	Arquitecte, Aparellador ECCP, ETOP o ,titulació acadèmica i professional idònia	5 anys
Cap d'obra amb experiència acreditada obres d'edificació	100 %	Aparellador, Arquitecte, o titulació acadèmica i professional idònia	10 anys
Encarregat amb experiència acreditada en obres d'edificació	100 %	especialitzat en obres d'edificació	10 anys
Topògraf	Segons necessitat	Topògraf	5 anys
Responsable en seguretat i salut	Segons necessitats	Titulació acadèmica i professional idònia	5 anys
Responsable de qualitat	Segons necessitats	Titulació acadèmica i professional idònia	2 anys
Responsable de la gestió ambiental	Segons necessitats	Titulació acadèmica i professional idònia	2 anys

Es podrà incrementar l'equip a criteri dels licitadors:

No s'acceptarà la subcontractació per part del licitador, del Delegat, Cap d'obra ni Encarregat.

A efectes d'acreditar l'experiència requerida, s'entén per obres similars les obres d'edificació d'obra nova i de rehabilitació integral amb instal·lacions, equivalents a les obres objecte de la licitació, amb pressupostos d'execució per contracta igual o superior a 500.000 € IVA exclòs amb diferents plantes, amb estructura de formigó armat i/o metàl·lica.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

Pel que fa a les dedicacions del responsable de seguretat i salut, de qualitat i de gestió ambiental, els licitadors podran proposar la dedicació en % que considerin adient per a l'execució de les referides obres i que haurà de complir-se com a dedicació mínima durant tot el termini d'execució de l'obra, i que caldrà ampliar-se si el transcurs de l'obra ho requereix.

Acreditació: Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

1. Relació de l'equip. Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a l'execució de les obres, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i la seva experiència professional i el compromís del licitador de mantenir-lo durant tota l'execució i vigència del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

2. Acreditació individual. Per a cadascun dels tècnics proposats com a cap d'obra i encarregat, s'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida, així com una relació de les principals obres executades en els darrers cinc anys, indicant el seu import, dates i lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

   Les obres executades s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o per una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació

3. Solvència externa. En cas que es recorri a solvència externa (és a dir, algun/s tècnic/s de l'equip mínim no formin part del licitador sinó que es recorri a la capacitat d'una altra empresa per aportar-los sense que s'hagin compromès a constituir-se en UTE ambdues empreses, caldrà:

   - que el licitador indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (indicant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta).
   - i que l'empresa que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador presenti una declaració comprometent-se a col·laborar amb el licitador en executar el servei, en cas de resultar adjudicatari, seguint aquest model:

     "DECLARA QUE: L'empresa xxxxxxxxxx *(nom de l'empresa o autònom que aporta la solvència externa)* no es troba incursa en cap prohibició per a contractar es compromet a posar a disposició de l'empresa xxxxxx *(nom de l'empresa licitadora)* els recursos humans necessaris, consistents en xxxxxx *(detallar-los)* per a la correcta execució del contracte administratiu XXXXXXXXX *(títol del contracte)* durant tota la duració de l'execució del contracte, en el cas en que resulti adjudicatària."

3.2. HABILITACIÓ ESPECÍFICA PER CONTRACTAR

Requisit: Constar inscrit en el Registre d'Empreses Acreditades en el sector de la construcció.

Acreditació: Document acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades en el sector de la construcció.

3.3. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

Serà obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita,

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

A aquests efectes, també serà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al REELI o ROLECSP junt amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà aportant l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel Registre corresponent junt amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb aquesta clàusula i la següent i amb la clàusula general 4.3 d'aquest plec, **abans de les 14:00:00 hores del dia fixat a l'anunci de licitació com a últim dia per a presentar les ofertes.**

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital.**

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i d'Oferta Telemàtica es troba publicat a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA

Els licitadors presentaran la documentació en **DOS SOBRES DIGITALS** (SOBRE A i SOBRE B) d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i a la clàusula general 4.3. d'aquest plec.

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració i comprometre el principi d'igualtat entre licitadors.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital o d'oferta telemàtica hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa**.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

A) SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL I PROPOSTA TÈCNICA)

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

1. Documentació administrativa general:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model adjunt al present plec com ANNEX I.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i substituir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

b) En cas de Unió Temporal d'Empreses (UTE), declaració responsable de compromís de constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX II.

c) Declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI), d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX IV.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna haurà de presentar una declaració d'absència de conflictes d'interessos separada.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, es compromet a aportar les DACI degudament complimentades i subscrites en cas de resultar adjudicatari del contracte per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o a les quals subcontracti part del contracte.

2. Proposta tècnica: Proposició presentada en relació als criteris que depenguin de judicis de valor establerts a l'apartat "CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR", de la clàusula específica 4.6. d'aquest plec.

L'estructura de la presentació de l'oferta serà idèntica a la dels criteris de valoració, de forma que sigui directa l'adscripció de cada proposta o millora ofertada a una categoria dels criteris de valoració establerts en el present plec.

<u>La presentació de la documentació corresponent a aquesta apartat (oferta tècnica) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.</u>

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

Aquesta proposta tècnica, anomenada "Referències Tècniques" haurà de contenir els següents apartats:

A. Memòria descriptiva del procés d'execució

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El licitador haurà de presentar descripció justificada del procés d'execució de les obres objecte del projecte, per a les activitats principals així com les més singulars de l'obra, identificant recursos i metodologia, millores, avantatges i garanties de qualitat que ofereix la proposta sobre el procediment constructiu habitual o definit al projecte. Exposarà breument aquestes millores i avantatges, i l'experiència prèvia a on s'hagi aplicat i els resultats obtinguts o esperats.

Per garantir la coexistència de les obres amb el funcionament ordinari de les activitats de l'espai públic, el licitador també haurà de presentar anàlisi de les possibles situacions en que es produeixi una afectació significativa al trànsit de vehicles o de persones així com de la resta d'usos de l'espai públic objecte de les obres: activitats empreses, botigues, accessos, etc., descrivint sistemàtica general a aplicar en aquests casos: procés de gestió, protocols de comunicació, organització, recursos destinats a minimitzar l'impacte negatiu de les obres sobre el trànsit, les persones, les activitats de les empreses i comerços de l'entorn etc.

El licitador exposarà organització dels talls i presentarà estudi de les situacions on serà necessari la implementació d'elements de tancament i senyalització d'acord amb les diferents ocupacions i activitats de l'obra així com els recursos i organització destinats al manteniment i/o millora dels mateixos.

B. Pla d'obres

El licitador proposarà pla d'obres que garanteixi l'execució de les mateixes en el termini de les obres fixat; detallant tasques, durades i lligams, així com un text on exposarà quin és el camí crític, les activitats i fites principals de la planificació.

El licitador justificarà l'assignació de recursos i rendiments per complir el termini d'execució de les obres i presentarà organigrama de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs on s'identifiqui les figures, la seva jerarquia, les activitats en que intervindrà i responsabilitats principals en relació amb l'obra. També presentarà un breu detall de les funcions i responsabilitats de cada posició que consideri adient i la justificació dels coneixements tècnics en funció de les necessitats.

El licitador presentarà un esquema de xarxa de precedències-conseqüències del pla d'obres on es detallin els lligams considerats entre activitats en l'elaboració de la planificació proposada per a l'obra. També exposarà un breu text on identifiqui quins són els lligams principals i la seva justificació

El licitador presentarà un histograma de certificacions mensuals, un quadre detallat per capítols-mesos i un text on exposi breument les característiques i aspectes singulars, si els té, de la seva proposta.

C. Autocontrol de Qualitat

El licitador presentarà memòria en la que aporti la seva proposta de control sobre els processos d'execució per tal de garantir la qualitat de l'obra. Haurà de manifestar la possible aplicació de Sistemes de Gestió de la Qualitat i identificar els procediments principals, si escau, que aplicarà en cas de ser adjudicatari, així com aportar propostes

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

de punts d'inspecció i control genèrics en relació amb les activitats principals a dur a terme durant les obres.

D. Gestió mediambiental

Gestió de residus: el licitador presentarà proposta del pla de residus de l'obra amb l'objectiu de minimitzar residus, reaprofitar materials amb un 70% com a mínim dels residus generats per l'obra, reciclar residus i minimitzar consums de materials.

També presentarà propostes per: la Mitigació del canvi climàtic, adaptació al canvi climàtic, us sostenible i protecció dels recursos hídrics, economia circular inclosos la prevenció i el reciclat de residus, prevenció i control de la contaminació atmosfèrica, de l'aigua o els sol i en l'entorn de l'obra.

Es justificarà la proposta en base a la seva aplicació en obra, la seva eficiència i els beneficis que aporta.

Seran per compte del contractista totes les despeses de la gestió dels residus produïts per l'execució de l'obra com: embalatges, runes produïdes per retalls, enderrocs, materials sobrants d'unitats d'obra, plàstics, paletització...

Un cop adjudicada l'obra la proposta econòmica que ha de incloure totes les despeses de la gestió de residus del projecte i del pla presentat pel licitador no es podrà incrementar, canviar, ni reinterpretar els conceptes de la gestió de residus del projecte. L'import de la proposta de la gestió de residus presentada pel contractista ha d'estar inclosa dintre de la oferta econòmica. Un cop adjudicada l'obra s'haurà de presentar el corresponent pla de Gestió de Residus, entenent que els canons d'abocador i/o gestors autoritzats estan inclosos dins la oferta.

Aquest pla haurà d'incloure com a mínim:

- L'organització física de l'obra, la localització d'abocadors i els sistemes de bona gestió proposats.
- Pla de gestió medi ambiental:
- Mesures per reduir l'impacte medi ambiental que pugui produir l'obra.
- Proposta de pla de residus de l'obra

Durant l'execució de l'obra el contractista haurà d'actualitzar l'arxiu TCQ del pressupost amb tota la informació ambiental real generada durant l'execució. Tota aquesta informació s'haurà d'adjuntar al as-built per a la supervisió i acceptació per part de la DF de les obres i els tècnics de VIMED i/o l'Ajuntament.

Qualsevol dada o informe que el licitador estimi d'interès per a una adequada apreciació de la proposta sempre que no contingui informació econòmica que hagi d'anar inclosa al Sobre B

Es justificarà la proposta en base a la seva aplicació en obra, la seva eficiència i els beneficis que aporta.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Qualsevol dada o informe que el licitador estimi d'interès per a una adequada apreciació de la proposta sempre que no contingui informació econòmica que hagi d'anar inclosa al Sobre B

B) <u>SOBRE DIGITAL B</u> (OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS OBJECTIUS)

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

1. La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a ANNEX V al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre B en l'eina de Sobre Digital.

2. Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu, establerts a l'apartat "**<u>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA</u>**", de la clàusula específica 4.6. d'aquest plec. Aquestes propostes s'ajustaran al model que consta com a ANNEX VI al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre B en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En els supòsits d'increments d'amidaments, serà el percentatge de baixa que resulti de l'oferta econòmica presentada el que s'aplicarà a tots els preus unitaris definits al projecte d'obres.

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital/Oferta Telemàtica, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants de la declaració responsable.

4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

- Data i hora d'obertura de la documentació continguda en el sobre digital A: la indicada al perfil del contractant.
- Data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del sobre digital B: es publicarà al perfil del contractant una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).

4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini dels TRES MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Un/a president/a	Sra. Rosa Cañisà Abancó, tinenta d'alcalde de compra pública i patrimoni. Suplent: Sra. Joana Sánchez Morillo, 7a Tinenta d'Alcalde; Sr. Ricard Calle Martínez, 1r Tinent d'Alcalde; Sra. Gisela Navarro Fuster, 3a Tinenta d'Alcalde i Sr. Ramon Viader Bosch, director l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030.
Un/a secretari/a:	Sra. Cristina Muriel Esteban, cap del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Suplent: Sr. Carles Piera Martínez, tècnic superior del departament de Compra Pública o un altre tècnic/a superior del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.
Els vocals:	Sr. Miguel Ángel García Gómez, secretari general de la corporació. Suplent: Sr. Juan José Perez-Montes García, responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals o el secretari accidental que es nomeni.
	Sra. Laura Almonacid Lamelas, Interventora general de la corporació. Suple Eliane Cabanes Perellón, cap d'unitat de la Intervenció municipal o un/a tècni Intervenció Municipal o del Departament de Gestió Econòmica.
	Sr. Juan José Perez-Montes García, responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Suplent: Sr. Israel Martínez Rodrigo, tècnic superior del departament d'Assessorament Jurídic o un/a tècnic/a superior del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.
	Sr. Jesús Rodriguez Tomás, arquitecte del departament d'Edificació i Disciplina de l'Àrea de Planificació Territorial. Suplent**:** Sr. Enric Montanyà Atoche, cap del departament d'Edificació i Disciplina de l'Àrea de Planificació Territorial.

Així mateix, actuaran com a assessors de la mesa de contractació:

- Sr. Ramon Viader Bosch, director de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030.
- Sr. Enric Serra del Castillo, director de l'Àrea de Planificació Territorial de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia.
- Isabel Marín Garreta, advocada de VIGEM.
- Arturo Fernández Rovira, arquitecte tècnic de VIMED.

4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluables de manera automàtica: 75%
- Criteris avaluables amb judici de valor: 25%

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 75 PUNTS)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

1) Oferta econòmica (de 0 a 65 punts)

Els licitadors oferiran un únic percentatge a la baixa que serà aplicada als preus unitaris establerts al plec de prescripcions tècniques.

Es puntuarà amb la màxima puntuació aquelles propostes que ofereixin el màxim percentatge de baixa. Les ofertes que no presentin cap percentatge de baixa seran valorades amb 0 punts. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

Punts = 65 * [% de baixa valorat / millor % de baixa presentat]

A més, els licitadors també hauran de concretar l'import total ofert per a l'execució de l'obra, que serà l'import resultant d'aplicar la baixa oferta al pressupost base de licitació. L'oferta presentada no podrà superar el pressupost base de licitació.

En el cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

S'adjunta com **ANNEX V** al final d'aquest plec el model de proposició econòmica a emplenar pels licitadors.

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

Ofertes anormalment baixes: Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temeària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de cinc (5) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- No hi haurà baixa temeària en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui presumptament anormal o temeària de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

general 4.7 d'aquest plec. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

2) Millora relativa al compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral (fins a 5 punts)

En aquest apartat es valorarà el compromís per part dels licitadors de destinar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució de les obres objecte del contracte, que formin part d'alguns dels col•lectius següents, de conformitat amb la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016:

- Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos-; persones més grans de 45 anys; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació;
- Persones perceptores de la renda garantida de ciutadania (RGC).
- Persones joves menors de 30 anys.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 provinents d'institucions de protecció de menors.
- Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones que no puguin accedir a la renda garantida de ciutadania (RGC), però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental amb recursos reduïts; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; i persones discriminades per raó de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere; o altres col•lectius similars).

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

Obtindrà els 5 punts, l'oferta o ofertes que ofereixin un major número de persones amb situació de dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que es comprometen a contractar i adscriure a l'execució del contracte, i la resta proporcionalment en aplicació de la següent fórmula:

Punts = 5 * [número de persones amb dificultats ofertes / millor número de persones presentat]

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Els licitadors hauran de concretar, en l'oferta presentada, el nombre de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que es comprometen contractar i adscriure a l'execució del contracte. La no presentació de millores en aquest apartat obtindrà la puntuació de 0 punts.

L' incompliment d'aquest compromís comportarà la imposició de la penalitat corresponent.

Durant els deu primers dies d'execució del contracte (un cop formalitzat el mateix i subscrita per totes les parts l'acta de comprovació del replanteig); el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte els documents que acreditin l'efectiva contractació del nombre de persones compromeses així com justificació de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat anteriors indicats

3) Ampliació del termini de garantia (de 0 a 3 punts)

Es valorarà positivament les millores que els licitadors proposin en relació a l'ampliació del termini de garantia, respecte dels 24 MESOS, que es determinen com a termini mínim.

Per cada 12 mesos que s'ampliï el termini de garantia s'obtindrà UN (1) punt, fins a màxim de 3. No ampliar el termini de garantia (fixat en 24 mesos) serà 0 punts.

4) Mobilitat sostenible (de 0 a 2 punts)

Atès el compromís municipal de reducció d'emissions de CO2 a l'atmosfera, es valorarà positivament el compromís per part de l'empresa licitadora la implicació de l'empresa envers una mobilitat sostenible, amb els següents criteris:

En aquest apartat es valorarà la millora ambiental dels vehicles que l'empresa utilitzarà per executar l'obra (excepte camions i maquinària d'obra). A efectes de valoració, es tindrà en compte un màxim de dos vehicles. La valoració d'aquest apartat es realitzarà en base a la taula següent:

Distintiu ambiental DGT	Puntuació per cada vehicle amb aquest distintiu	Puntuació màxima
Etiqueta ZERO de la DGT	1 punt	2 punts
Etiqueta ECO de la DGT	0,5 punts	1 punt
Etiqueta C de la DGT	0,25 punts	0,50 punt
Etiqueta B de la DGT o sense distintiu	0 punts	0 punts

Si no s'adjunta cap document que justifiqui o acrediti el compromís envers a aquest punt de mobilitat sostenible obtindrà 0 punts.

Per a l'aplicació de la puntuació prevista en aquest criteri caldrà:

- Si es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable dels vehicles oferts a l'execució del contracte que tenen l'etiqueta que es valora, així com l'etiqueta de la DGT.
- Si no es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable de compromís d'adquisició i disposició d'aquests vehicles si en resulta adjudicatari.

S'adjunta com a **ANNEX VI** al final del present plec i com a **plantilla al sobre B** inclòs en l'eina de Sobre Digital, el model a emplenar en relació als criteris 2 a 4.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR ..... FINS A 25 PUNTS

A. MEMÒRIA DEL PROCÉS CONSTRUCTIU .....de 0 a 10 punts

A.1. Descripció del procés constructiu proposat pel licitador per a l'execució de les obres objecte del projecte ..... de 0 a 5 punts

El licitador presentarà una descripció justificada del procés d'execució que proposa, tant per les activitats principals com per les activitats especialment significatives.

S'identificaran els recursos que es destinaran i la metodologia que s'utilitzarà per a la seva execució, així com les millores i avantatges que ofereix la proposta presentada sobre el procediment constructiu habitual. Aquestes millores no comportaran cap cost addicional per a L'Ajuntament de Viladecans.

Es valorarà la idoneïtat del procés constructiu, el grau de detall i coherència de la proposta considerant la seva adequació a l'obra, implementació i beneficis.

Es valorarà la relació i la anàlisis dels punts o aspectes constructius amb una dificultat especial, que poden provocar problemes constructius i/o patologies posteriors sinó s'executen correctament, explicant quines mesures s'aplicaran. Aquestes mesures no comportaran cap cost addicional per a L'Ajuntament de Viladecans.

Procés constructiu adient, ben detallat, amb millora de gran benefici	de 3,01 a 5,00 punts
Procés constructiu bàsic i poc detallat	de 1,01 a 3,00 punts
Procés constructiu no adient i / o incomplert	de 0,00 a 1,00 punts

A.2. Estudi de les interferències de les obres en el funcionament del trànsit i mesures que s'adoptaran per tal de reduir-les ..... de 0 a 3 punts

Per garantir la coexistència de les obres amb el funcionament ordinari de les activitats de l'espai públic, el licitador presentarà anàlisi de les possibles situacions en que es produeixi una afectació significativa al trànsit de vehicles o de persones així com de la resta d'usos de l'espai públic objecte de les obres: activitats empreses, botigues, accessos, etc.
També presentarà sistemàtica general a aplicar en aquests casos descrivint el procés de gestió, protocols de comunicació així com l'organització i els recursos destinats a minimitzar l'impacte negatiu de les obres sobre el trànsit, les persones, les activitats de les empreses, etc.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Es valorarà la correcta identificació de les situacions d'afecció així com el detall i la idoneïtat de la sistemàtica de gestió, protocols de comunicació, l'organització i recursos destinats en consideració a les afeccions identificades amb propostes concretes per minimitzar-les.

Estudi adient, exhaustiu, amb propostes de millora ben dimensionades	de 2,01 a 3,00 punts
Estudi bàsic i poc detallat	de 1,01 a 2,00 punts
Estudi no adient, poc detallat i/o amb propostes insuficients	de 0,00 a 1,00 punts

A.3. Estudi dels elements de tancament i senyalització ..... de 0 a 2 punts

El licitador exposarà l'organització dels talls i presentarà un estudi de les possibles situacions on serà necessari la implementació d'elements de tancament i senyalització d'acord amb les diferents ocupacions i activitats de l'obra així com els recursos i organització destinats al manteniment i/o millora dels mateixos.

Es valorarà la correcta identificació de les situacions que determinen elements de tancament i senyalització.

Estudi adient, exhaustiu, amb propostes de millora ben dimensionades	de 1,21 a 2,00 punts
Estudi bàsic i poc detallat	de 0,61 a 1,20 punts
Estudi no adient, poc detallat i/o amb propostes insuficients	de 0,00 a 0,60 punts

B. PLA D'OBRES ..... de 0 a 6 punts

B.1. Idoneïtat del Pla d'Obres ..... de 0 a 3 punts

El licitador proposarà el pla d'obres (quadre Gantt) que consideri més adient de manera que es garanteixi el termini de les obres i on quedin detallades les tasques, les durades i els lligams, així com un text on exposarà quin és el camí crític, les activitats i fites principals de la planificació. També exposarà un breu text on identifiqui quins són els lligams principals i la seva justificació.

Es valorarà la correcta identificació de les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants, la credibilitat de l'assignació de terminis i la racionalitat dels lligams entre tasques.

Planificació adient, ben detallat i que millora la proposta de projecte	de 1,81 a 3,00 punts
Planificació bàsica i adequada a l'obra	de 0,61 a 1,80 punts
Planificació incongruent i / o amb falta de detall	de 0,00 a 0,60 punts

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

B.2. Justificació de rendiments ..... de 0 a 1 punts

El licitador justificarà l'assignació de recursos i rendiments per complir el termini d'execució de les obres.

Es valorarà l'aportació d'informació addicional que justifiqui els rendiments utilitzats en la planificació en aquelles tasques crítiques i principals de l'obra.

Justificació exhaustiva dels rendiments de les tasques principals	de 0,62 a 1,00 punts
Justificació bàsica i coherent	de 0,31 a 0,61 punts
Justificació incongruent i / o amb falta de detall	de 0,00 a 0,30 punts

B.3. Organigrama de l'equip tècnic ofertat ..... de 0 a 1 punts

El licitador presentarà un organigrama de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs on s'identifiqui les figures, la seva jerarquia,, les activitats en que intervindrà i responsabilitats principals en relació amb l'obra. També presentarà un breu detall de les funcions i responsabilitats de cada posició que consideri adient i la justificació dels coneixements tècnics en funció de les necessitats.

Es valorarà la proposta de personal en relació amb les necessitats de l'obra, la seva relació i dependència dins de l'esquema de l'equip, així com la descripció i contingut del detall de les funcions i responsabilitats de les diferents figures i la justificació d'aquelles amb coneixements específics en relació amb les necessitats de l'obra.

Organització ampliada amb funcions i responsabilitats adients a les necessitats específiques de l'obra	de 0,62 a 1,00 punts
Organització adequada amb funcions i responsabilitats bàsiques	de 0,31 a 0,61 punts
Organització escassa i/o amb manca de funcions i responsabilitats	de 0,00 a 0,30 punts

B.4. Coherència en l'assignació de pressupostos ..... de 0 a 1 punts

El licitador presentarà un histograma de certificacions mensuals, un quadre detallat per capítols-mesos i un text on exposi breument les característiques i aspectes singulars, si els té, de la seva proposta.

Els histogrames es presentaran valorats en percentatge sobre el total del valor de l'obra (sense imports absoluts). La indicació de l'import ofertat en algun apartat del sobre B, serà motiu d'exclusió.

Es valorarà la coherència dels histogrames en relació a la planificació de l'obra i el detall

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

de l'obtenció dels percentatges proposats.

Coherent amb grau de detall elevat	de 0,62 a 1,00 punts
Bàsic i coherent	de 0,31 a 0,61 punts
Manca de justificació i/o coherència	de 0,00 a 0,30 punts

C. AUTOCONTROL DE QUALITAT ..... de 0 a 3 punts

El licitador presentarà memòria en la que aporti la seva proposta de control sobre els processos d'execució per tal de garantir la qualitat de l'obra. Haurà de manifestar la possible aplicació de Sistemes de Gestió de la Qualitat i identificar els procediments principals, si escau, que aplicarà en cas de ser adjudicatari, així com aportar propostes de punts d'inspecció i control genèrics en relació amb les activitats principals a dur a terme durant les obres amb la corresponent lotificació i les corresponents unitats de control (UC) de cada lot d'execució

Es valorarà la solidesa i abast del sistema, l'adaptació dels procediments proposats en relació amb l'obra i la coherència dels models de PPIS aportats com exemple.

Sistema sòlid, procediments i PPIS adients	de 1,81 a 3,00 punts
Sistema bàsic i procediments correctes	de 0,61 a 1,80 punts
Sistema incomplert i/o amb manca de procediments	de 0,00 a 0,60 punts

D. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL ..... de 0 a 6 punts

D.1. Gestió de residus ..... de 0 a 2 punts

El licitador presentarà proposta del pla de residus de l'obra amb l'objectiu de minimitzar residus, reaprofitar materials amb un 70% com a mínim dels residus generats per l'obra, reciclar residus, valorització i minimitzar consums de materials d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocolo de gestión de residus de construcción y demolición de la UE.

Es justificarà la proposta en base a la seva aplicació en obra, la seva eficiència i els beneficis que aporta.

Es valorarà la proposta considerant la seva aplicabilitat a l'obra, i els beneficis mediambientals en la reducció de consums de material i el reaprofitament de residus.

Proposta aplicable i de gran benefici	de 1,41 a 2,00 punts
Proposta aplicable de benefici moderat	de 0,61 a 1,40 punts
Proposta poc aplicable i/o de poc benefici	de 0,00 a 0,60 punts

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

D.2. Emissions de CO2 associats al transport per carretera dels materials des del subministrament fins a l'obra ..... de 0 a 2 punts

Amb l'objectiu de reduir l'afecció negativa del transport dels materials sobre el medi ambient, el licitador haurà de fer una proposta que avaluï les emissions de CO2 associades al transport per carretera dels materials que poden tenir mes incidència dels que es subministraran o s'extrauran a l'obra.

Per calcular aquestes emissions s'haurà de tenir en compte quins materials s'han de subministrar a l'obra, quantitats dels mateixos, distància des del punt de subministrament fins a l'obra (Km), tipus de vehicle (segons el Tonatge) i el factor d'emissió del vehicle (gCO2/Km). S'haurà d'especificar detalladament la procedència prevista dels materials.

Els càlculs es faran en base a la Guia pràctica per al càlcul d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) de la Oficina Catalana del Canvi Climàtic, versió 2018. Cal realitzar els càlculs amb la fulla de càlcul de la calculadora que conté l'esmentada guia. Concretament s'ha d'utilitzar el mètode segons distància recorreguda.

Es valorarà el resultat de les emissions de CO2, així com la justificació de la procedència dels materials a subministrar i la coherència amb la proposta presentada. El contractista lliurarà a L'Ajuntament de Viladecans informe de les emissions de CO2 trimestralment, on proposin noves mesures per tal de corregir possibles desviaments en les emissions de CO2.

Proposta aplicable amb l'execució i de baixes emissions	de 1,41 a 2,00 punts
Proposta aplicable amb l'execució de moderades emissions	de 0,61 a 1,40 punts
Proposta poc aplicable i/o d'altes emissions	de 0,00 a 0,60 punts

D.3. Propostes per reduir l'impacte mediambiental que pugui produir l'obra .... de 0 a 2 punts

El licitador presentarà propostes per reduir l'impacte mediambiental negatiu: Mitigació canvi climàtic, adaptació al canvi climàtic, us sostenible i protecció dels recursos hídrics, economia circular inclosos la prevenció i el reciclat de residus, prevenció i control de la contaminació atmosfèrica, de l'aigua o el sol i en l'entorn de l'obra complint els criteris de "no causar perjuicio significativo al medio ambiente" "Do No Significant Harm" (DNSH) que es pugui produir durant l'execució de les obres i per causa d'aquestes. S'aportarà, per a cadascuna d'elles, una breu descripció, la justificació de l'aplicació en l'obra i els beneficis de la seva aplicació indicant els vectors ambientals sobre els que incideix.
Es valorarà cada proposta en funció de la seva aplicabilitat, eficiència i benefici espert sobre els vectors ambientals identificats. Es valorarà especialment la reducció d'impactes negatius en l'obra (aspectes locals) i la minoració de consums energètics (aspectes globals), així com els aspectes formatius dels treballadors que reverteixin en els objectius mediambientals.

Proposta aplicable eficient i de gran benefici	de 1,41 a 2,00 punts

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Proposta aplicable de benefici moderat	de 0,61 a 1,40 punts
Proposta poc aplicable i/o de poc benefici	de 0,00 a 0,60 punts

La **puntuació tècnica mínima** per a ser adjudicatari serà de **12,50 punts**. Les ofertes amb puntuació inferior a aquest llindar seran excloses pel procediment de contractació i no s'obrirà la seva oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris o fórmules automàtiques.

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.
Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de **100 punts.**

La valoració dels documents aportats atendrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

4.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

Una vegada determinada l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, els serveis corresponents li realitzaran el requeriment mitjançant comunicació electrònica per tal que, **dins del termini de 7 dies hàbils** a comptar des del dia d'enviament del requeriment, presenti la documentació següent de conformitat amb allò indicat a la clàusula general 4.7.2 d'aquest plec:

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.

2. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).

3. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec tenint en compte:

A) Que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec).

B) Que si el licitador està inscrit al REELI o ROLECSP únicament haurà d'aportar la documentació que no consti inscrita en el Registre corresponent.

C) Que si el licitador hagués utilitzat la facultat de presentar la sol·licitud d'inscripció al REELI i/o ROLECSP al moment de concórrer a la licitació però no s'hagués fet efectiva encara la inscripció al moment de rebre el requeriment, haurà d'aportar:

- L'acusament de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre (REELI i/o ROLECSP)
- Una declaració responsable d'haver aportat al Registre la documentació preceptiva per a la seva inscripció al mateix i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Tota la documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Acreditació de la personalitat de l'empresari:

En relació amb la personalitat del licitador caldrà aportar els documents que s'indiquen a continuació (sempre que la informació no estigui inscrita en el RELI o ROLECSP):

- Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF o document que el substitueixi, i acreditar la seva condició d'empresari individual o professional autònom (per ex. acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms – RETA – de la Seguretat Social, la seva alta censal a l'IAE, etc.).

- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

  a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
  b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, definit a la clàusula 1.1. de la part específica d'aquest plec de clàusules. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
  c) En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.
  d) CIF de l'empresa o entitat.
  e) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.
  f) Validació de poders: **EL PODER HAURÀ D'ESTAR VALIDAT PEL SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT (C/ Major, núm. 41, 2a. planta (Secretaria). Tel. 93 635 19 42). Per a la realització de la validació de poders caldrà presentar els documents assenyalats a les lletres a), b), d) i e) d'aquest apartat.**

  Pagament de la validació de poders: En virtut de l'acord de delegació de les competències de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic en l'ORGT (Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona) (BOP- CVE 202310160040), aquest organisme serà l'encarregat de notificar al/s licitador/s l'obligació de pagament de la taxa corresponent.

En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

4. En el cas en que es recorri a solvencia externa, declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. VII que consta al final d'aquest plec.

5. En el seu cas, declaració responsable conforme l'entitat licitadora és una **empresa d'inserció social (EI)**, d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o un **centre especial de treball d'iniciativa social (CETIS)** per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

el que estableix l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, segons el qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (Annex núm. VIII).

6. Alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, en relació amb les quals realitzi a la data de presentació de la seva proposició referida a l'exercici corrent o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost (Certificat tributari IAE).

Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar declaració responsable indicant la causa d'exempció. En el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes en l'article 82.1 apartats b), e) i f) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, hauran de presentar així mateix resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants d'aquesta.

En qualsevol cas caldrà acreditar la inscripció en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT (Model 036, 037 o equivalent) que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de presentació de l'oferta

7. Declaracions a aportar degudament complimentades i subscrites:

Declaració	Model	Qui l'ha de presentar degudament complimentada i subscrita
Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Tranformació i Resiliència (PRTR).	Annex XI d'aquest plec	- Contractista, - Cadascun dels subcontractistes (en cas que es subcontracti) i/o - Cadascuna de les empreses a la solvència o mitjans de les quals el licitador recorri per completar la seva capacitat (en cas que es recorri a solvencia externa)
Compromís de cumplir els principis transversals establerts al PRTR	Annex XII d'aquest plec	
Declaració d'absència de conflictes d'interès i compliment del pla antifrau	Annex IV d'aquest plec	- Cadascun dels subcontractistes (en cas que es subcontracti) i/o - Cadascuna de les empreses a la solvència o mitjans de les quals el licitador recorri per completar la seva capacitat (en cas que es recorri a solvencia externa)

5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS

5.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

D'una banda, el contractista té els drets derivats del contracte d'obres incloent, entre d'altres:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Percebre l'import del preu de l'execució de les obres corresponents, prèvia presentació de factura de les obres i treballs executats.

- Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució de les obres.

A més de les obligacions establertes en aquest plec i al PPT, també seran obligacions del contractista i subcontractistes les següents:

1. Obligacions de complir amb els principis transversals del PRTR.

El contractista i subcontractistes estan obligats a complir els principis transversals establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió incloent, en particular, el compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control així com al respecte del principi de no causar dany significatiu i d'assumir les conseqüències en cas d'incompliment.

2. Obligació de seguir i aplicar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Viladecans en el present contracte.

L'Ajuntament de Viladecans ha aprovat un Pla de mesures antifrau que inclou l'avaluació del risc de frau, corrupció i conflictes d'interès, una Política antifrau i anticorrupció que incorpora pautes d'actuació per a la gestió del frau i els conflictes d'interès, entre altres disposicions.

Tota persona (física o jurídica i de l'Ajuntament de Viladecans o com contractista/ subcontractistes) que intervingui en qualsevol fase d'aquest contracte està obligada expressament a seguir i aplicar el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i, d'aquesta manera, es compromet a utilitzar els fons corresponents de conformitat amb les normes aplicables i, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

3. Obligació de sotmetre's als controls i conservar i facilitar la documentació necessària per a justificar les actuacions.

El contractista i subcontractistes estan obligats a:

- Sotmetre's als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i facilitar l'exercici del dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte.
- Presentar tota aquella documentació que li pugui ser requerida per part dels òrgans anteriors, del responsable del contracte o de l'òrgan de contractació per acreditar els requisits, fites i objectius establerts a la convocatòria i a la normativa reguladora del PRTR així com qualsevol documentació que li sigui requerida per justificar la realització de les actuacions objecte d'aquest contracte per part d'aquests o d'altres òrgans de control.
- Conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment i a complir les normes sobre conservació de

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

la documentació aplicables al contracte, d'acord amb el que disposa l'article 132 del reglament financer de la UE[1].

4. Obligacions d'informació.

- Obligació del contractista i dels subcontractistes d'aportar la informació següent relativa al titular real[2] del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:
    - NIF del beneficiari.
    - Si és persona física el seu nom i cognoms així com data de naixement
    - Si és persona jurídica la seva raó social
    - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

---

[1] Article 132 del Reglament 2018/1046:
"1. Els perceptors mantindran un registre i conservaran els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació. Aquest període serà de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 €.

2. Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a recerques de l'OLAF es conservaran fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o recerques hagin conclòs. En el cas dels registres i documents relatius a recerques de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplicarà una vegada aquestes recerques hagin estat notificades al perceptor.

3. Els registres i documents es conservaran, bé en originals, bé en forma de còpies compulsades d'originals, bé en suports de dades comunament acceptades, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan existeixin versions electròniques, no seran necessaris els originals si aquests documents compleixen els requisits legals aplicables perquè puguin ser considerats equivalents a originals i fiables als efectes d'auditoria."

[2] A aquests efectes, conforme a l'article 3.6 de la Directiva (UE) 2015/849, s'entén per «titular real»:
"La persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es dugui a terme una transacció o activitat. Concretament, s'inclou, com a mínim:

En el cas de les persones jurídiques:
La persona o persones físiques que en últim terme tinguin la propietat o el control d'una persona jurídica a través de la propietat directa o indirecta d'un percentatge suficient d'accions o drets de vot o drets de propietat en aquesta entitat, incloses les carteres d'accions al portador, o mitjançant el control per altres mitjans, exceptuant les societats que cotitzin en un mercat regulat i que estiguin subjectes a requisits d'informació conforme amb el Dret de la Unió o a normes internacionals equivalents que garanteixin l'adequada transparència de la informació sobre la propietat.

El fet que una persona física tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indici de propietat directa. El fet que una societat, que estigui sota el control d'una o diverses persones físiques, o que múltiples societats, que estiguin al seu torn sota el control de la mateixa persona o persones físiques, tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indici de propietat indirecta.

En el cas dels fideïcomisos, totes les persones següents:
(i) El fideïcomitent.
(ii) El fideïcomissari o fideïcomissaris.
(iii) El protector, en cas d'haver-hi.
(iv) Els beneficiaris, o quan els beneficiaris de l'entitat o l'estructura jurídica estiguin encara per designar, les persones en benefici de les quals s'ha creat o actua principalment l'entitat o l'estructura jurídica.
(v) Qualsevol altra persona física que exerceixi en últim terme el control del fideïcomís a través de la propietat directa o indirecta o a través d'altres mitjans.

Si es tracta d'entitats jurídiques com les fundacions, i d'estructures jurídiques similars als fideïcomisos estaran incloses en aquesta categoria la persona o persones físiques que exerceixin un càrrec equivalent o similar als contemplats pels fideïcomisos.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El contractista haurà de facilitar aquesta informació al responsable del contracte de l'Ajuntament de Viladecans mitjançant una declaració responsable emesa pel contractista i per cadascun dels subcontractistes beneficiaris finals dels fons, les quals s'hauran d'actualitzar cada cop que canviï el titular real del beneficiari final.

5. Obligació relativa a les comunicacions, encapçalaments i logos.

El contractista i subcontractistes estan obligats a complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que es contenen a l'article 9 de l'ordre HFP1030/2021, de forma que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logotip oficial del PRTR així com els demés logotips obligatoris en atenció a la subvenció o projecte específic finançat i es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per 'la Unió Europea – NextGeneration EU' garantint que tots els destinataris finals coneguin l'origen i garanteixin la visibilitat del finançament de la Unió.

Les certificacions mensuals d'obra s'hauran de presentar en format subvenció, per tipologies d'actuació segons format de la subvenció PIREP

Els serveis tècnics municipals facilitaran al contractista tots els logotips i les obligacions de comunicació concretes que, en el seu cas, resultin aplicables a cada contracte

6. Obligació d'informar sobre tota subcontractació prevista.

S'exigeix que el contractista comuniqui la part del contracte que tingui previst subcontractar (que en cap cas podrà constituir la prestació principal), assenyalant el seu import i identifiqui a la/es empresa/es subcontractista/es

7. Bústia ètica:

En cas de tenir coneixement d'una situació de frau, corrupció o conflictes d'interès, o tenint sospites clares al respecte, caldrà realitzar una comunicació mitjançant el canal ètic que l'Ajuntament de Viladecans té habilitat a aquests efectes.

Concretament, es disposa d'una bústia ètica (comitedetica@viladecans.cat) mitjançant la qual tota persona pot comunicar aquells fets o sospites que tingui coneixement que puguin suposar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès durant la gestió i execució dels fons MRR.

8. Documentació obligatòria a aportar pels licitadors i, si escau, pels subcontractistes

Declaracions que hauran d'aportar degudament complimentades i subscrites:

- Declaració responsable acceptant la cessió i tractament de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment a allò previst a la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'**annex XI** d'aquest plec inclou el model de declaració a utilitzar (model de declaració de l'Annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021)

- Declaració responsable comprometent-se a complir els principis transversals establerts al PRTR que afectin a l'àmbit objecte del contracte. L'**annex XII** d'aquest plec inclou el model de declaració a utilitzar (model de declaració de l'Annex IV.C de l'Ordre HFP/1030/2021).

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i comprometent-se expressament a complir el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament. L'**annex IV** d'aquest plec inclou el model de declaració a utilitzar.

9. Informació obligatòria a aportar pels licitadors, en el cas en que li sigui requerida

Tal com s'estableix a la Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el cas en que l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa licitadora objecte de consulta a l'eina informàtica de data mining MINERVA, i així li ho hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra al responsable de l'operació de què es tracti, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors la **informació de la seva titularitat real.** Aquesta informació haurà d'aportar-se a l'òrgan de contractació en el termini de cinc dies hàbils des de que es formuli la sol·licitud d'informació. La falta de presentació d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

5.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

b) Clàusula social: El licitador ha de complir amb TOTES les clàusules socials mínimes següents:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

c) Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball, incloses les mesures necessàries davant la pandèmia del COVID-19.

d) Clàusula mediambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de les obres objecte del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials del contracte, i són d'obligat compliment per part dels licitadors i de l'empresa adjudicatària.

5.3. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El personal empleat en la realització dels treballs objecte del contracte haurà de complir l'establert en aquest plec i en el projecte d'obres que conté el PPT, així com les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

Els mitjans materials que l'empresa adjudicatària destini a l'execució del contracte hauran de complir l'establert en aquest plec, en el PPT i en el projecte d'obres.

5.4. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A efectes de planificació i organització s'haurà de tenir en compte la coincidència en el temps entre aquesta obra objecte de licitació i la de la obres corresponents a la FASE 2 contingudes al PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA RAMBLA MODOLELL DE VILADECANS. Per tant serà necessariària la coordinació entre ambdues obres per tal de minimitzar les afectacions.

Durant l'execució de les feines, per tant, s'haurà de mantenir la comunicació pertinent amb la DF i Contractista de les obres esmentades, així com amb els tècnics responsables de VIMED i l'Ajuntament de Viladecans.

No s'admetrà cap retard respecte a la planificació de les obres per causes d'interferències amb les obres d'urbanització de la rambla Modolell sense que estigui suficientment justificat i aprovat pels tècnics de VIMED i l'Ajuntament de Viladecans.

5.5. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

No aplica.

5.6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la direcció, inspecció tècnica, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte s'exercirà pel cap del departament d'Edificació i Disciplina de l'Àrea de Planificació Territorial, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al contractista.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe, responsable de l'execució del contracte, amb el que el responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

5.7. COMPROVACIÓ MATERIAL DEL CONTRACTE

D'acord amb la Instrucció de la Intervenció relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i Organismes Autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció, de data 25 de maig de 2022, en aquest contracte escau realitzar la comprovació material de la Intervenció. A aquests efectes, el tècnic assessor de la Intervenció en la recepció material serà el Sr. Jesús Rodríguez i Tomàs, cap de la Unitat d'Edificació Pública de l'Àrea de Planificació Territorial de l'Ajuntament de Viladecans.

6. RÈGIM DE PENALITATS

6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats serà l'establert en aquesta clàusula 6 i de conformitat amb allò establert a la clàusula general 8 d'aquest plec.

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP i en aquesta clàusula.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà imposar penalitats d'import comprès entre **1.000,00 euros i 5.000,00 euros,** en el cas en que es produeixin els següents incompliments:

a) L'incompliment dels compromisos generals assumits pel contractista i l'incompliment dels compromisos en relació a la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

c) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.

d) L'incompliment per part de l'empresa contractista de la normativa de competència o del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència.

Així mateix, l'Ajuntament podrà iniciar una reclamació de danys causats per pràctiques anticompetitives, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig. (Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6.2. PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT

- Per incompliment de les fites o objectius del PRTR o de les establertes als plecs de la licitació:

  Davant l'incompliment de les fites o objectius del PRTR o de les establertes en aquest plec o en el PPT i amb la finalitat de poder reaccionar correctament si es detecta l'incompliment d'alguna de les fites o objectius i en el cas que aquest incompliment sigui imputable al/els contractista/es es preveu que, en cas d'incompliment del termini de lliurament de l'objecte del contracte, el contractista sigui penalitzat amb el **5 %** del preu d'adjudicació del contracte.

- Per incompliment de les obligacions comunicatives del PRTR

  En el cas d'incompliment de les obligacions en matèria de comunicació, encapçalament i logos es pot incórrer en una penalització de 1.000,00 a 1.500,00 € segons la gravetat de l'incompliment.

- Per manca de presentació de les DACI degudament complimentades i subscrites pels subcontractistes i/o empreses a la capacitat de les quals es recorri per a completar la pròpia del licitador (solvència externa) un cop adjudicat el contracte a favor seu:

  Quan el contractista hagi optat per a subcontractar part del contracte; estarà obligat, un cop proposada l'adjudicació del contracte a favor seu, a aportar les declaracions d'absència de conflictes d'interessos (DACI) degudament complimentades i subscrites per a cadascuna de les empreses subcontractistes.

  En cas d'incomplir aquesta obligació, es preveu que el contractista sigui penalitzat amb el **5%** del preu d'adjudicació del contracte

- Per defecte de qualitat de l'obra executada

  Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del Projecte o de les instruccions emeses pel personal facultatiu, dels tècnics de l'Ajuntament, donaran lloc a la seva demolició. Excepcionalment, de poder-se acceptar, donaran lloc a rebaixes percentuals de fins el cinquanta per cent (50 %) de cada unitat d'obra parcialment mal executada.

- Per incompliment dels terminis parcials i global del Pla d'Obres

  Incompliment dels terminis parcials (o de les fites establertes com a terminis parcials):

  D'acord amb el Pla d'Obres hi haurà una penalitat per incompliment dels terminis parcials. Es mesuraran com a terminis parcials les quantitats que segons el Pla d'Obres vigent s'haguessin hagut de certificar cada mes natural.

  EL Pla d'obres s'actualitzarà de forma mensual i en qualsevol cas el CONTRACTISTA es compromet a lliurar-lo dins els cinc (5) dies hàbils següents a que li hagi estat requerit per l'Ajuntament, o la Direcció Facultativa

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Aquesta penalitat consistirà en una retenció d'un cinc per cent (5 %) de la diferència entre l'import acumulat a origen que s'hagués hagut de certificar segons el Pla d'Obres vigent en el moment de practicar la penalitat i l'import real certificat.

Aquesta penalitat es deduirà de l'import de la certificació del mes en el que es calculi.

Es calcularan a la fi de cada trimestre natural, actualitzant-se segons l'evolució de l'obra, incrementant l'import retingut o bé disminuint-lo. La quantitat resultant al final de l'obra s'aplicarà a la liquidació de la penalitat per incompliment del termini total, si aquest fos el cas.

Incompliment del termini global:

El termini total per a l'execució de les obres és de 10 mesos.

En cas d'excedir injustificadament el termini total, el contractista serà objecte d'una penalitat per import de 0,60.-€ per cada 1.000.-€ del preu del contracte per cada dia de retard. Aquestes penalitats seran deduïdes de les factures pendents de presentar, o compensades amb qualsevol altre quantitat que per qualsevol concepte pugui ordenar l'Ajuntament.

En cas d'excedir injustificadament en més del termini total per l'execució de les obres objecte del present encàrrec, l'Ajuntament podrà retenir tota la facturació pendent i podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de les garanties, o per requerir els treballs pendents o part d'ells a altre industrial, deduint-se els increments de preus que existissin de les factures, garanties i/o retencions pendents; independentment de les indemnitzacions per danys i perjudicis que, a tal efecte, pogués exigir-se per l'Ajuntament al contractista.

Per tal que es pugui estimar la justificació en el retard, el contractista haurà d'avisar per escrit i amb antelació a la Direcció d'obra que ho posarà en coneixement de l'Ajuntament i es determinarà la procedència o no dels arguments exposats.

- Per incompliment del termini màxim per a iniciar les obres, presentar el Pla de qualitat i/o els Planning d'obra i/o el pla de seguretat i salut

En cas d'excedir injustificadament el termini establert per a l'inici de les obres, la presentació del Planning d'obra inicial o els actualitzats, el pla de qualitat i/o el pla de seguretat i salut; i pel supòsit que l'Ajuntament no opti per resoldre el contracte; el contractista serà objecte d'una penalitat per import de seixanta cèntims (0,60.-€) per cada mil euros (1.000.-€) del preu del contracte per cada dia de retard. Aquestes penalitats seran deduïdes de les factures pendents de presentar, o compensades amb qualsevol altre quantitat que per qualsevol concepte pugui ordenar l'Ajuntament.

En cas d'excedir en mes de 15 dies naturals el termini màxim per a iniciar les obres, per a la presentació del Planning d'obres inicial o ajustat i/o per a la presentació del pla de qualitat de l'execució de les obres objecte del present contracte i/o del pla de seguretat i salut, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de les garanties i/o retencions practicades; procedint-se a contractar amb un altra contractista els treballs pendents, deduint-se els increments de preus que existissin de les garanties i/o retencions pendents; independentment de les indemnitzacions per danys i perjudicis que, a tal efecte, pogués exigir-se per l'Ajuntament.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En el cas d'incompliment de la presentació dels Planning d'obra ajustat durant l'execució de les mateixes; l'Ajuntament podrà retenir tota la facturació pendent i podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de les garanties i/o retencions practicades; procedint-se a contractar amb un altra contractista els treballs pendents, deduint-se els increments de preus que existissin de la facturació pendent i/o de les garanties i/o retencions pendents; independentment de les indemnitzacions per danys i perjudicis que, a tal efecte, pogués exigir-se per l'Ajuntament.

- Per incompliment d'ordres de la Direcció de l'Obra, del responsable del contracte i/o de l'Ajuntament

  En cas de que el Delegat d'Obra o el cap d'obra incompleixi les ordres de la Direcció d'obra, del responsable del contracte i/o de l'Ajuntament, de manera que l'òrgan de contractació consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres, es podrà proposar a la societat contractant una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus.
  Rebuda la proposta de penalitat, la societat contractant ho comunicarà al contractista per tal de que solucioni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna reparació, l'Ajuntament podrà aplicar una penalitat consistent en 1.000.-€ per cada incompliment, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.

- Per incompliment d'ordres del coordinador de Seguretat i Salut

  En cas de que el Delegat d'Obra o el cap d'obra incompleixi les ordres del coordinador de seguretat i salut, i a tal efecte, es consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres, el coordinador ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, i aquest podrà proposar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus.

  Proposada la penalitat, l'Ajuntament ho comunicarà al contractista per tal de que solucioni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna reparació, la societat contractant podrà aplicar una penalitat consistent en 1.000.-€, per cada incompliment, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs que es farà efectiva a criteri de l'Ajuntament de Viladecans ja sigui en la certificació mensual del mes en curs o es deduirà de la garantia constituïda.

- Per incompliment en matèria de subcontractació

  La infracció de les condicions establertes per procedir a la subcontractació establertes a la normativa vigent, al Plec o al contracte, com també la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un cinquanta per cent (50 %) de l'import del subcontracte.

- Per incompliment en l'execució dels repassos

  En cas que el contractista no executi, sense causa justificada, en el termini i en les condicions fixades les correccions i reparacions que la societat contractant consideri necessàries fins la recepció d'aquesta, així com les que corresponguin durant el termini de garantia, per tal de que les obres compleixin totalment al temps de l'expedició del certificat de la fi del període de garantia les condicions del projecte i execució; l'Ajuntament podrà aplicar una penalitat per

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

import de seixanta cèntims (0,60.-€) per cada mil euros (1.000.-€) del preu del contracte per cada dia de retard en execució del repàs no executat en el termini i condicions fixades.

Pel cas que esgotat el termini atorgat el contractista no executi el repàs, l'Ajuntament independentment de la penalitat podrà contractar la seva execució amb un tercer, anant a càrrec del contractista el cost de l'execució de l'esmentat repàs. En aquest sentit, el contractista no podrà posar cap impediment a la referida execució havent de deixar entrar als operaris a l'obra.

6.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen a la clàusula específica 5.2 d'aquest plec, comportarà una penalitat mínima diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment d'abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

6.4. ALTRES PENALITATS

A part del règim de penalitats establert a les clàusules anteriors, s'estableixen també les següents:

a) Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en la part general d'aquest plec per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

b) La infracció de les condicions establertes en la clàusula general 7.3 d'aquest plec relativa a la subcontractació i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té com a conseqüència, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una **penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.**

Les penalitats s'han d'imposar a proposta del responsable del contracte, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista. En cas de procedir contra la garantia definitiva, el CONTRACTISTA estarà obligat a ampliar-la.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el 50% del preu final de l'obra.

L'import de les penalitats es deduiran de les certificacions i, si escau, i a lliure elecció de la societat contractant, de la garantia definitiva constituïda pel contractista.

En cas de procedir contra la garantia definitiva, el contractista estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins el cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos i per imposar les penalitats és l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Viladecans podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

CLÀUSULES GENERALS

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'**objecte** del contracte és el que s'esmenta a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

D'acord amb els articles 124 i 125 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), la definició de les qualitats i característiques de l'objecte del contracte i les seves condicions socials i ambientals es determinen en el plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeix el contracte.

1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té la consideració de contracte administratiu d'obres d'acord amb allò establert als articles 13 i 25.1 a) de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques (si n'hi hagués) i pel projecte o memòria valorada de les obres, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

Igualment, els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, el contracte també es regeix per la normativa aplicable en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desplegament.
- Decret Llei de la Generalitat de Catalunya, núm. 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no estigui modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes dels ens locals de Catalunya, normativa aprovada per l'Ajuntament de Viladecans i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació incloent aquella indicada, si s'escau, a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les disposicions, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Les obres compreses en el present contracte són les establerts de forma detallada en el projecte d'obres o en la memòria valorada de les obres o PPT.

Amb caràcter general el contractista realitzarà les execucions subsidiàries que hagin de ser portades a terme per l'Ajuntament en l'àmbit de les obres o treballs objecte del contracte.

Les característiques de les obres i treballs a executar es defineixen en aquest plec de clàusules administratives particulars així com en el projecte d'obres, memòria valorada de les obres o PPT.

1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El **termini d'execució** de les obres objecte del present contracte s'estableix a la clàusula específica 1.4. d'aquest plec.

Si la clàusula específica 1.4 d'aquest plec preveu la possibilitat de **prorrogar el contracte**, s'aplicaran les regles següents:

En cas que la pròrroga sigui tècnicament viable, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Per procedir a la pròrroga del contracte serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pels Serveis Tècnics Municipals.

En cas que per les característiques econòmiques o materials de la prestació objecte del contracte la pròrroga no fos viable tècnica o econòmicament, el contractista haurà de comunicar-ho al responsable del contracte per escrit amb una antelació mínima de 5 mesos a la finalització del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà acordar una pròrroga obligatòria pel contractista pel temps suficient i necessari per a la tramitació del procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Sense perjudici d'aquelles obligacions establertes a les lleis i normes d'aplicació i en aquest plec; l'Ajuntament de Viladecans insta a les empreses contractistes que, en l'execució de les obres i treballs objecte del contracte:

1) Adoptin les mesures més avançades en els àmbit indicats a continuació:

- Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls per la contractació persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.

2) I adoptin criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda en les administracions públiques.

   Així mateix, els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries, en relació als següents aspectes:

- La reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle o altres actuacions d'estalvi o d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
- Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.
- La utilització d'energia procedent de fonts renovables durant l'execució del contracte.
- El manteniment o la millora dels recursos naturals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA

1.6.1. Règim de recursos

Els actes de preparació, adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

1.6.2. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

1.6.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

1.7. JURISDICCIÓ COMPETENT

D'acord amb l'article 27.1. de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Viladecans, és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Viladecans per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT

La licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat**.**

El perfil del contractant es pot accedir:

- Des de la pàgina web municipal www.viladecans.cat (Seu Electrònica / Perfil del Contractant)
- O bé directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans)

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS

Les empreses que activin l'oferta amb les eines eLicita (Sobre digital o Oferta Telemàtica) s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

2.2. DUBTES I CONSULTES

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar:

- **aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació de la licitació,** a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans.

  En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.

- i/o **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys **12 dies abans** que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.

2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i/o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els **terminis a comptar des de la notificació** compten des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Els **requeriments de presentació de documentació** així com les **sol·licituds d'esmena** i qualsevol altre requeriment o sol·licitud es comunicaran a l'empresa a través del sistema de notificació e-NOTUM i, llevat que s'indiqui el contrari al requeriment, es duran a terme a través de la funcionalitat que té a aquest efecte l'eina de Sobre Digital/Oferta Telemàtica mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent. Excepcionalment, també podrà utilitzar-se el Registre d'entrada de l'Ajuntament de

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Viladecans per presentar documentació addicional que no s'hagi pogut incloure a l'espai de l'eina de Sobre Digital.

2.4. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC, de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

3.1. RISC I VENTURA

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la Llei 9/2017, de la LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

L'import del **valor estimat del contracte (VEC)** s'indica a la clàusula específica 2.1. d'aquest plec.

L'import del **pressupost base de licitació** i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que figura a la clàusula específica 2.2. d'aquest plec.

El pressupost de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes associats a l'objecte del contracte; estant inclosos els costos salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'establert a l'article 102.1 de la LCSP, l'import corresponent a l'impost sobre el valor afegit (IVA) que ha de suportar l'Administració, s'indica a la clàusula específica 2.2. **com a partida independent**.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim. En conseqüència, la presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament. Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst en aquest plec i al PPT.

El pressupost base de licitació comprèn els següents conceptes:

a) L'impost sobre el Valor Afegit.
b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
c) Les taxes, canons i tributs derivats de la llei de propietat intel·lectual i industrial.
d) El benefici industrial i les despeses generals.
e) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
f) Les despeses corresponents al control de qualitat.
g) Les despeses de licitació i formalització del contracte, en el seu cas.
h) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
i) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
j) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
k) Totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, drets, cànons, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos tots els conceptes anteriors així com els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Tots els treballs, medis auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta execució del present contracte es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte fossin assimilables a qualsevol tipus de costos indirectes, es consideraran incloses en els preus unitaris, encara que no figurin, en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El contracte comporta una despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària detallada a la clàusula específica 2.3. d'aquest plec.

En relació a l'autorització de la despesa a càrrec de pressupostos corresponents a exercicis futurs, l'autorització de la despesa es realitzarà amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent.

3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'import de les obres i treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura en la forma detallada a la clàusula específica 2.4. d'aquest plec i a la present clàusula.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, des del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic, amb signatura avançada basada en un certificat qualificat.

Perquè la factura electrònica dirigida a l'Ajuntament de Viladecans arribi al centre gestor destinatari que correspongui s'ha d'identificar el mateix a la factura:

- ✓ Oficina comptable.
- ✓ Òrgan gestor.
- ✓ Unitat tramitadora.

Aquests camps s'han de codificar d'acord amb el directori DIR3 de l'ajuntament **(L01083015)**.

Tots els que presentin factures a l'Ajuntament de Viladecans ho hauran de fer electrònicament, excepte i en virtut de la capacitat d'autoorganització i reglamentaria i de conformitat amb l'apartat segon de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, podran quedar excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures que presentin persones físiques fins un import màxim de dos mil Euros (2.000 Euros) IVA inclòs per serveis esporàdics.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accesible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la **seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la seu electrònica** https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/ **o bé de la bústia de factures electròniques de l'ajuntament de Viladecans** https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=158.
Tota factura i les seves còpies han de complir els requisits que s'estableixen en el capítol II del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i han d'incloure, entre altres:

- Número de compte bancari IBAN

- El departament de l'Ajuntament que ha fet la comanda i/o persona de contacte.

- El número d'apunt comptable: retenció, autorització o disposició pressupostària, i la data i òrgan d'acord de l'encàrrec.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic municipal encarregat de la comprovació de la correcta execució de les obres i treballs objecte del contracte.

Una vegada conformades les factures es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, és a dir, els **30 dies següents a la data d'aprovació de la factura**, i el règim general de pagaments de l'Ajuntament de Viladecans. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

contractista en el model normalitzat facilitat pel departament promotor de la contractació o pel departament de Gestió Econòmica.

3.5. DESPESES DEL CONTRACTE

En el cas en que n'hi hagin, l'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, segons disposa l'article 67.2.g) del RGLCAP, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ

4.1.1. Òrgan de contractació

L'ens contractant és l'Ajuntament de Viladecans. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President i el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent.

L'Alcalde-President de la Corporació, té delegada la competència per a contractar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

Adreça postal:	C/ Jaume Abril, 2
Població:	Viladecans (Barcelona)
Codi Postal:	08840
Telèfon:	936 351 800 (centraleta) i +34 672 111 023 +34 672 111 021 +34 672 111 026 +34 672 111 012.
Fax:	936 374 140
Correu electrònic:	contractació@viladecans.cat
Web institucional:	www.viladecans.cat

Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar els contractes per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. Finalment ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives establertes als paràgrafs anteriors, s'ha de donar audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se,

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.1.2. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de l'emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La Mesa de Contractació tindrà la composició indicada a la clàusula específica 4.5 d'aquest plec.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte, i per tant, no han de tenir directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. A tals efectes, en el cas d'existir aquest conflicte ho hauran de declarar en el moment de constitució de la Mesa.

La mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, així com els informes i l'assessorament intern o extern necessari per a l'adequat anàlisi i valoració de les ofertes presentades.

4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1) Que tinguin personalitat jurídica i **plena capacitat d'obrar** d'acord amb l'art. 65 de la LCSP. Forma d'acreditació:

   - Si el licitador és una persona jurídica espanyola acreditarà la seva capacitat aportant:
     - l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
     - i el NIF de l'empresa.

   - Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF i acreditar la seva condició d'empresari individual o professional autònom (per ex. acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms – RETA – de la Seguretat Social, la seva alta censal a l'IAE, etc.)..

   - Si es tracta d'una empresa no espanyola d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

   - Si el licitador és una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada els licitadors hauran d'aportar o bé un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o bé l'informe de reciprocitat a què fa referència l'article 68 de la LCSP.

2) Que no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies de **prohibició de contractar** recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

3) Que acreditin complir els requisits de **solvència econòmica, financera i tècnica o professional** exigits com a mínims per aquest contracte i indicats a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec.

Forma d'acreditació:
- a través dels mitjans d'acreditació indicats a la citada clàusula específica 3.1 d'aquest plec
- o bé, alternativament, acreditant comptar amb la classificació indicada a la clàusula específica 3.2 d'aquest plec.

No obstant, la classificació serà obligatòria per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs. En aquest cas, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada en la clàusula específica 3.2. del present plec.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en la clàusula 3.1. de la part específica del present plec. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre
l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4) Que els empresaris tinguin l'**habilitació empresarial o professional** que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

5) Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o **àmbit d'activitat de l'empresa**, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals;

6) En el cas de tractar-se d'un contracte reservat i així s'estableixi a les clàusules específiques d'aquest plec, que tinguin la consideració de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o empresa d'inserció a efectes d'allò previst a la disposició addicional quarta de la LCSP i a la normativa respectiva d'aplicació, i

7) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Addicionalment, els licitadors també s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, en cas d'exigir-se a la clàusula específica 3.4 d'aquest plec, mitjançant declaració responsable que figura com a annex al final d'aquest plec.

Unió Temporal d'Empreses: També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa, de conformitat amb allò establert en l'article 69 de la LCSP.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Participació prèvia de l'empresa: Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Recurs a capacitats externes: Els licitadors poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres o realitzen els treballs per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb **les clàusules específiques 4.1 i 4.2** d'aquest plec, abans de les 14:00:00 hores de l'últim dia per a presentar les ofertes indicat a la citada clàusula específica 4.1 d'aquest plec. D'aquesta manera, les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

Les propostes s'hauran de presentar mitjançant l'eina de **Sobre Digital/Oferta telemàtica,** accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

A. (En el cas de Sobre digital): Accedint a l'espai web de *presentació de l'oferta* a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre digital únic o, en cas de varis sobres digitals, per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), **ja que només les empreses licitadores la/les tenen** (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) **i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

B. (En el cas d'Oferta telemàtica): Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

L'eina d'Oferta telemàtica no requereix que les empreses licitadores enviïn la paraula clau per poder accedir a les ofertes, atès que en aquesta eina la paraula clau només securitza l'espai de preparació de l'oferta i no xifra la documentació.

Tant en cas de Sobre digital com d'Oferta telemàtica, una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes. Per tant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, **sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació;** en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica el darrer dia de presentació de les proposicions, els serveis dependents de l'òrgan de Contractació podran ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i publicant al perfil del contractant aquest canvi de data, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i Oferta Telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Enviament en dues fases: D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Desxifrat de les ofertes (PARAULA CLAU): L'eina de Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de finalitzar l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

4.3.1. Idioma

Les proposicions i demés documentació requerida al llarg del procediment de licitació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (**català i/o castellà**). D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà

4.3.2. Format i mida dels documents

Els formats de documents electrònics admissibles hauran de ser compatibles amb els productes informàtics d'ús general. A efectes informatius, l'Ajuntament de Viladecans disposa del següent programari:

- Suite office de Microsoft.
- Acrobat reader (.pdf).
- Autocad (.dwg).
- Format SIG (.shp)
- Imatges amb una resolució mínima de 200px (.tiff, .bmp, .jpeg).

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

4.3.3. Virus informàtics

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Viladecans. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, **la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment**, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4.3.4. Firma electrònica i confidencialitat dels documents

Tota la documentació que presentin els licitadors haurà d'estar signada electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Les empreses licitadores podran presentar una declaració de **confidencialitat** en relació als documents que conformen la seva oferta.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, llevat que el licitador justifiqui i acrediti el contrari.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

4.3.5. Contingut dels sobres

Els sobres digitals tindran el contingut que es detalla a la clàusula específica 4.2. d'aquest plec.

Les proposicions dels interessats són secretes, s'han d'ajustar al que preveu aquest plec, el PPT i la documentació complementària, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, així com del PPT i resta de documentació complementària, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa o al servei gestor o promotor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el REELI o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el present plec en relació a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació dels sobres digitals vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

L'obertura dels sobres es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora asseyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

Les lletres a) i b) de l'article 4.4 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de recuperació, transformació i resiliència estableix que s'hauran d'introduir:

a) Els números d'identificació fiscal de les persones subjectes a l'anàlisi (decisors de l'operació), juntament amb el seu nom i cognoms (com a mínim òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan de contractació col·legiat, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en els procediments de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte).

b) Els números d'identificació fiscal de les persones físiques o jurídiques participants en cada procediment, juntament amb el seu nom i cognoms en el cas de les primeres i raó social en el cas de les segones, que hi concorrin com a licitadores.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real (el punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell, defineix el titular real), que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

4.4.1. Obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia i hora fixat a la clàusula específica 4.1 d'aquest plec, la Mesa de contractació es reunirà de forma interna (és a dir, en un acte no públic que es podrà celebrar presencialment o telemàticament per videoconferència WEBEX) per obrir i qualificar la documentació continguda en els sobres digitals A presentats per les empreses interessades.

Si la documentació administrativa presentada pels licitadors contingues defectes esmenables, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a TRES DIES HÀBILS per a què el licitador esmeni l'error. La presentació, per part d'un licitador, d'un Sobre A que contingui defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

Una vegada analitzada la documentació administrativa s'obriran les proposicions tècniques dels licitadors i es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris tècnics d'adjudicació del contracte que depenguin de judicis de valor **en un termini no superior a set dies.**

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la Mesa de contractació. En l'acta es farà constar el dia i hora de l'obertura del sobre B.

La data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura dels sobres B (proposicions econòmiques) presentats pels licitadors admesos es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris subjectes a judici de valor).

4.4.2. Obertura i avaluació sobre digital B, classificació i requeriment previ

L'acte d'obertura dels sobres B (proposicions econòmiques) es realitzarà per la Mesa de Contractació, en acte públic, a la sala de reunions de la 4a. planta del carrer de les Sitges núm. 6 de Viladecans o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferencia WEBEX, el dia fixat a la clàusula específica 4.3 d'aquest plec, **prèvia l'oportuna comprovació de les esmenes de documentació requerides a les empreses licitadores** en relació als defectes en la documentació continguda en el Sobre A. La Mesa l'avaluarà i determinarà si l'empresa és admesa o exclosa de la licitació, i donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes de rebuig.

A continuació començarà l'acte públic d'obertura del sobre B.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà a:

a) Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a **avaluar** les ofertes aplicant els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

   La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

   Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

   Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

   Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

   L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

b) Si es detecta que l'oferta econòmica presentada pel licitador proposat com a adjudicatari és presumptament anormal, es seguirà el procediment previst a la clàusula general 4.6 d'aquest plec.

En cas contrari, es procedirà tal com s'indica a continuació:

c) **Classificar les ofertes** dels licitadors admesos **i realitzar la proposta d'adjudicació** a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

d) Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa **comprovarà en el RELI i/o ROLECE** que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest plec i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Si el licitador hagués utilitzat la facultat de presentar la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre al moment de concórrer a la licitació però no s'hagués fet efectiva encara la inscripció, la Mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referits a la seva aptitud per a contractar i aporti tant l'acusament de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre com una declaració responsable d'haver aportat al registre la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena en el requeriment indicat a la lletra següent.

e) A continuació es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el **termini màxim de set (7) dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament del requeriment,** la documentació indicada a la **clàusula específica 4.7** d'aquest plec, així com per tal que constitueixi el **dipòsit de la garantia definitiva,** que en el seu cas s'hagi establert a la part específica d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

S'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la Mesa de contractació.

Presentada la documentació requerida, si la mateixa contingués defectes materials, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a TRES DIES HÀBILS per a què el licitador esmeni l'error.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Una vegada presentada la documentació requerida, la Mesa l'avaluarà i determinarà si l'empresa és admesa o exclosa de la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

4.5. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb diversitat funcional superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb diversitat funcional en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb diversitat funcional en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que afavoreixin els col·lectius LGBTIQ.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- La proposició presentada per empreses que tinguin en el Consell d'Adminitració o en llocs de direcció una major presència de dones que d'homes.

- La proposició presentada per empreses que tinguin el distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball atorgat per l'Institut Català de les Dones, o que compleixin amb els requisits i condicions per al seu atorgament establerts a l'article 35 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un pla d'igualtat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

4.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula específica 4.6. d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al/s licitador/s que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclòs del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat en els casos previstos a l'article 201 de la LCSP.

4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admisible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

4.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut sempre que acreditin fefaentment la seva efectivitat.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

4.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà a les condicions de la licitació i de l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, sempre que sigui possible.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

En el cas que s'adjudiqui més d'un lot a un mateix licitador, es realitzarà un únic contracte que comprengui els mateixos.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la segona millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini **no superior a quinze dies** després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

4.10. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

D'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'ajuntament de Viladecans procedirà a la **destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris** un cop transcorregut **UN ANY** del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

5. GARANTIES DEL CONTRACTE

5.1. GARANTIA PROVISIONAL

L'import de la garantia provisional s'estableix, d'exigir-se, a la clàusula específica 1.6. d'aquest plec.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta en aquest procediment de contractació, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import establert a la clàusula **específica 1.6. d'aquest plec.**

La garantia s'haurà de constituir davant de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans (c/ de les Sitges, núm. 6, 1a. planta) dins el termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia d'enviament del requeriment per constituïr la garantia definitiva. En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, de conformitat amb l'article 107.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia complementària fins a un 5% del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta (exclòs l'impost sobre el valor afegit), de manera que la garantia total podrà arribar fins a un 10% del preu esmentat, **per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.**

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantía definitiva sigui prestada mitjançant aval, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per notari. S'adjunta model d'aval com a annex al present plec.**

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantía definitiva sigui prestada mitjançant assegurança de caució, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per notari.**

En el cas d**'unió temporal d'empreses**, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la clàusula **específica 1.7. d'aquest plec** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

5.2.1. Reposició i reajustament de garanties

La modificació de la garantia definitiva procedirà en els següents casos:

a) Actualització de la garantia definitiva
En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **quinze dies** des de l'execució; incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

b) Modificació de la garantia definitiva per modificació del contracte
Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, la garantia s'ha de reajustar perquè mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de **quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació**. A aquests efectes no es consideren les variacions de preu que es produeixin com a

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol II del títol III del llibre I de la LCSP.

5.2.2. Responsabilitats a què estan afectes les garanties

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins de termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb els articles 192 i següents de la LCSP.

c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.

d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin el contracte o la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

e) A més, en els contractes d'obres, de serveis i de subministraments, la garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes dels béns construïts o subministrats o dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, l'Administració cobrarà la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

5.2.3. Devolució i cancel·lació de les garanties definitives

La garantia definitiva no es tornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista. S'entendrà que forma part del compliment del contracte que l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia previst en aquest plec o millorat pel contractista en la seva oferta, si no resulten responsabilitats, es procedirà a tornar la garantia constituïda.

En els casos de cessió de contractes, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no estigui constituïda formalment la del cessionari.

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini que determini l'Ajuntament de Viladecans, i dins el termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte. La data per a la realització del replanteig serà fixada per l'Ajuntament i es comunicarà a l'adjudicatari amb una antelació de set dies naturals a la mateixa. La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant; estenent-se acta del resultat que serà signada per totes les parts

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Si el contractista no assistís, sense causa justificada, a l'acte de comprovació del replanteig és considerarà com incompliment del contracte amb les conseqüències i efectes previstos en el plec i el contracte.

Quan el resultat del replanteig, prèvia realització dels treballs que s'estimin adients per a un perfecte coneixement de la forma, geometría i característiques del terreny, l'espai i materials, es demostri a judici de la direcció de l'obra i sense reserva del contractista, la disponibilitat dels terrenys o de l'espai es donarà per qui correspongui l'autorització per iniciar les obres; començant-se a comptar el termini d'execució des del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig o la data que estableixi l'Ajuntament d'acord amb el que s'estableix a la clàusula específica 1.4 d'aquest plec.

Una vegada efectuat el replanteig, es formularan els plànols detallats d'execució que la Direcció d'Obra estimi convenients, justificant adequadament les disposicions i dimensions que figurin en aquests, a raó del resultat del replanteig, els treballs i assaigs realitzats, els plecs de clàusules administratives i tècniques, i els reglaments vigents.

El contractista restarà obligat, quan la Direcció d'Obra ho consideri convenient i prèvia aprovació per l'òrgan de contractació, a introduir les modificacions necessàries perquè es mantinguin totes les condicions d'estabilitat, viabilitat, seguretat i qualitat previstes en el Projecte; suspenent-se, en aquest cas, l'inici de les obres fins que les causes que van impedir l'inici de les mateixes s'hagin superat.

Acta de comprovació del replanteig i els seu efectes

L'acta de comprobació del replanteig reflexarà la conformitat o disconformitat del mateix respecte dels documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a l'autorització per l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar al compliment del contracte.

En el cas de que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, haguès fet altres observacions que puguin afectar a l'execució de l'obra, la direcció, considerades tals observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de l'obra, justificant-lo en la mateixa.

Un exemplar de l'acta es remitirà a l'òrgan de contractació, altre es lliurarà al contratista i un tercer a la direcció.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig

Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduïr modificacions en el projecte, la direcció redactarà en el termini de quinze dies, sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import de les esmentades modificacions.

Si l'òrgan de contractació decideix la modificació del projecte aquesta es tramitarà de conformitat amb les normes generals de la LCSP i del Reglament de la Llei de Contractes, acordant la suspensió temporal, total o parcial de l'obra, ordenant en aquest últim cas la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte.

6.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquest plec i el projecte o memòria valorada de les obres que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

direcció facultativa de les obres, la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte o el responsable del contracte.

El contractista vindrà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions dels serveis tècnics municipals, del responsable del contracte, de la direcció facultativa, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que realitzi, de conformitat amb allò establert al projecte, a la memòria valorada de les obres o plec de prescripcions tècniques.

Aquesta programació serà canalitzada mitjançant la bona relació entre el contractista i l'Àrea encarregada de la comprovació i vigilància del compliment de l'execució del present contracte.

6.2.1. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball quan així es determini expressament en la part específica del present plec, el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

En el termini de vint-i-un dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrá ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos posible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

6.2.2. Organització dels treballs a executar

L'organització dels treballs objecte del contracte es portarà a terme d'acord amb l'establert en aquest plec i en allò previst en el projecte, en la memòria valorada de les obres o plec de prescripcions tècniques i resta de documentació complementària.

Els Serveis Tècnics Municipals podran fer els encàrrecs i encomanar les tasques de conformitat amb l'establert al projecte, a la memòria valorada de les obres, i amb les disposicions i sistemes d'organització que en cada moment considerin més convenients pel correcte desenvolupament dels treballs.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs d'execució del contracte d'obres, el qual estarà en contacte directe amb els Serveis Tècnics Municipals, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes**. L'esmentada persona serà especialista en l'àmbit dels treballs objecte del contracte.**

L'adjudicatari haurà de comunicar als Serveis Tècnics Municipals i al responsable del contracte qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com sugeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar als Serveis Tècnics Municipals qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzades tant en l'aspecte tècnic com econòmic.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

<u>El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que executin els treballs objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.</u>

Direcció i inspecció de l'execució del contracte
La direcció i inspecció tècnica dels treballs objecte del contracte, s'exercirà pels Serveis Tècnics Municipals de la unitat o departament promotor de la contractació, pel responsable del contracte i per la direcció facultativa.

El contractista estarà obligat a complimentar totes les disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que li puguin ser comunicats pels Serveis Tècnics Municipals.

Tant els mitjans humans com materials adscrits al servei rebran directa i exclusivament les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Viladecans.

L'adjudicatari estarà obligat a entregar un esquema de l'organigrama d'organització del personal adscrit al contracte.

<u>Persona responsable del contracte</u>
Amb independència de la unitat o departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

a) Supervisar, inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta de les presetacions objecte del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
b) Gestió de la facturació de l'objecte del contracte, que inclourà, les següents tasques:
    1. Comprovar que les empreses adjudicatàries estiguin facturant d'acord amb els termes previstos en el contracte.
    2. Gestionar les incidències que, en aquest àmbit, puguin sorgir.
    3. Recopilar les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

c) Fer el seguiment i control dels treballs realitzats.
d) Recepcionar el contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 210 de la LCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.
e) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la realització dels treballs.
f) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius de la contractació.
g) Expedir les certificacions parcials/finals corresponents als treballs realitzats segons els terminis d'execució i imports acordats.
h) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels treballs.
i) Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, resolució de contracte, etc.
j) Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament dels treballs i dur a terme la supervisió de l'execució.
k) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
l) Altres funcions que es puguin recollir a la normativa vigent o en els plecs reguladors de la contractació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

m) Autoritzar l'alteració dels mitjans humans i materials que es va obligar a adscriure a l'execució del contracte
n) Trametre a la Comissió mixta de seguiment de l'article 18 del Decret 5/2021, els fulls de seguiment i les propostes de modificació, penalitats o resolució que corresponguin. El responsable del contracte pot asistir a les reunions de la Comissió mixta de seguiment i control amb veu i sense vot.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En el cas de modificació en la designació del responsable del contracte, s'ha de comunicar per escrit i de manera immediata al contractista.

Resolució d'incidències
Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

Resolució de dubtes tècnics interpretatius
Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

6.3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
L'Ajuntament de Viladecans només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest plec, el projecte o la memòria valorada de les obres o PPT i resta de documentació complementària; els que resultin dels aspectes de l'oferta presentada pel licitador acceptada, i que en resultin més favorables als interessos municipals, els recollits al contracte administratiu i aquells que derivin de l'establert a l'ordenament jurídic.

El contractista assumirà les responsabilitats que derivin de l'ordre social, administratiu, civil o penal com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte.

Totes les despeses originades pel funcionament dels treballs a desenvolupar i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i a la memoria valorada de les obres i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donin al contractista el director facultatiu de les obres i, si s'escau, el responsable del contracte, en els àmbits de la seva competència respectiva.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que no es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir en la construcció.

6.3.1. Drets del contractista
El contractista té els drets derivats del contracte administratiu d'obres i els establerts a la clàusula específica 5.1 d'aquest plec.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6.3.2. Obligacions del contractista

Seran obligacions del contractista les establertes en aquest plec, en el PPT (si n'hi hagués) en el projecte d'obres o memòria valorada de les obres,eles establertes en el contracte administratiu, així com les que consten a la clàusula específica 5.1 d'aquest plec.

Així mateix, seran obligacions del contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada, durant tota l'execució i vigència del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental** (incloent l'adopció de les mesures de protecció mediambientals i de prevenció de residus, entre d'altres) **social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

En particular, l'adjudicatari haurà de complir les mesures de protecció medioambientals legalment establertes, en relació als treballs objecte del contracte, així com les mesures de prevenció de residus establertes aal projecte o la memòria valorada de les obres, al plec de prescripcions tècniques o a la normativa vigent.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb diversitat funcional i fiscals.**

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a **complir les condicions salarials** dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu** sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les **mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i amb el col·lectiu LGBTIQ**.

d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

e) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

f) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

g) L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en la part específica del present plec. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

h) L'empresa contractista ha d'**emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Viladecans** derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

i) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques, projecte d'obres o memòria valorada.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

j) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres a les quals fa referència la clàusula vint-i-tresena del vigent plec de clàusules administratives generals de l'Administració General de l'Estat. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

k) L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'Ajuntament, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques, projecte o memòria valorada.

l) L'empresa contractista, les empreses subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual s'obliguen al **compliment** de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals i garantia dels drets digitals** i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té carácter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

m) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida pel director facultatiu, pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació.

En compliment de la normativa de transparència i dret d'accés a la informació pública; el contractista:

- es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada;
- resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic;
- resta obligat a informar al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa i
- haurà de lliurar al responsable del contracte, a l'inici d'execució del contracte, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte amb la classificació professional, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

n) Obligacions del contractista relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb diversitat funcional:

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent a les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

l'execució del contracte, dels organismes compentents per raó de la matèria. En aquest sentit, els licitadors hauran de manifestar si han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en les matèries relacionades anteriorment.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional, que són aplicables als treballs prestats durant l'execució del contracte
El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom, s'obliga durant l'execució del contracte a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar.

Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

o) Obligació de conèixer el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència, i d'evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interés, així com de comunicar aquells conflictes d'interés reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.

p) Nomenar obligatòriament, en el moment de la perfecció del contracte, la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Viladecans.

El representant de l'adjudicatari responsable de la direcció dels treballs ha de ser un/a tècnic/a competent en les matèries que en són objecte. Aquest responsable serà l'encarregat de dirigir i coordinar els treballs i de transmetre les instruccions precises al personal adscrit a l'execució del servei per a garantir-ne la correcta execució.

q) El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial.

6.3.3. Responsabilitat del contractista. Danys i perjudicis.

El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix, el contractista adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en l'execució del contracte, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Així mateix, serà responsabilitat del contractista els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per incompliment o compliment defectuós del deure del contractista d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

6.3.4. Facultats de l'Ajuntament de Viladecans

Són facultats de l'Ajuntament:

a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, amb potestat de modificació de la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions.

b) Vetllar per la correcta execució de l'objecte del contracte, exercint les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels serveis tècnics municipals, pel director facultatiu i/o pel responsable del contracte, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acumplir.

c) Interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, així com la direcció i control dels treballs executats, podent dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir la correcta execució.

d) Supervisió de les factures o certificacions presentades pel contractista durant l'execució del contracte en la forma establerta en aquest plec de condicions.

e) Imposar les penalitats i sancions previstes en el plec de clàusules administratives per les infraccions comeses.

f) Altres facultats que corresponguin a l'Ajuntament

6.4. PERSONAL

6.4.1. Aspectes generals

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, en relació al personal i a l'activitat objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF.

Les referències als documents administratius de relació i ingrés de quotes a la Seguretat Social i de retencions a l'IRPF, s'entenen sense perjudici dels documents addicionals, complementaris o substitutius que es poguessin generar durant la vigència del contracte i que facin referència al

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista en relació als treballadors adscrits a l'execucio del contracte.

El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en l'execució de les obres o professionalitat de les persones, en especial en el que fa referència a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques i utilització dels recursos assignats.
- Formació en relació amb la qualitat mediambiental, en relació amb la ciutadania, etc.
- Formació específica en les conductes a adoptar en situacions adverses a l'execució de les obres objecte del contracte.

Sempre que així s'estableixi en la part específica del present plec, en el projecte o la memòria valorada de les obres o en el plec de prescripcions tècniques, o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, tot el personal empleat en la realització dels treballs objecte del contracte haurà d'anar obligatòriament uniformat i amb distintiu de l'Ajuntament de Viladecans, prèvia l'aprovació de la Corporació.

En cadascun dels treballs en execució, haurà de romandre una persona que, com a encarregat, es responsabilitzi de la seva execució i respongui dels problemes que es poden presentar.

Tot el personal que l'adjudicatari adscrigui a l'execució del contracte, serà exclusivament de la seva responsabilitat (inclús l'extinció dels contractes laborals a la finalització de les prestacions objecte del contracte). Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari. L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal del adjudicatari.
Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Viladecans.

Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

L'adjudicatari utilitzarà els mitjans necessaris per informar al seu personal del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, el qual va ser aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, en data 10 de juny de 2013, i consta com a annex al final del present plec.

Així mateix, l'adjudicatari serà responsable d'informar al personal de l'existència del protocol així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament de Viladecans en els casos que per incompliment de les obligacions expressades anteriorment, l'ajuntament resulti sancionat o condemnat per accions dels treballadors de l'empresa contractista.

6.4.2. Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

6.4.3. Seguretat i salut laboral

6.4.3.1. Prescripcions

El contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels treballs a desenvolupar o susceptibles de produir-les.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en l'execució dels treballs objecte del contracte a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i de l'acondicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

6.4.3.2. Acció preventiva

El contractista adoptarà, per a l'execució del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per al treball que es tingui que realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en l'execució dels treballs objecte del contracte tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador adscrit a l'execució objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El contractista haurà d'acreditar mitjançant certificació que els treballadors adscrits a l'execució del contracte hauran de rebre amb caràcter previ la formació necessaria en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

6.4.3.3. Participació dels treballadors i coordinació

El contractista complirà amb les obligacions legals en matèria de designació de treballadors per ocupar-se del compliment del deure de prevenció de riscos; constitució del corresponent servei de prevenció o concertació d'aquest servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa, així com amb les obligacions en matèria de constitució d'un Comitè de Seguretat i Salut amb les facultats i competències que l'atorga la normativa de prevenció de riscos laborals.

6.4.3.4. Subcontractació

Si el contractista subcontracta a altres empreses per a l'execució d'obres corresponents al contracte haurà de vigilar el compliment per aquests subcontractistes de la normativa de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'establert als articles 24, 28 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les empreses de treball temporal.

6.4.3.5. Responsabilitats

L'incompliment pel contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se d'aquest incompliment. Igualment, el contractista respondrà solidàriament amb els subcontractistes de l'incompliment d'aquests.

Les responsabilitats administratives que es puguin derivar de la relació contractual, seran compatibles amb les administratives que resultin imposades per l'Autoritat Laboral; així com, amb les indemnitzacions pels danys i perjudicis causats i amb les de recàrrec de prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social que puguin ser fixades per l'administració competent.

La comissió de delictes o infraccions administratives qualificades de molt greus en matèria de seguretat i salut en el treball, comportaran limitacions a la facultat de contractar amb l'Administració, regint-se aquesta circumstància per allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

6.5. MITJANS MATERIALS

El contractista haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar els treballs objecte del contracte, així com els subministraments i treballs varis que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i, quan sigui el cas, tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran habitualment a la via pública.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els treballs contractats, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en els preus oferts.

Els vehicles que utilitzi, tindran les condicions necessàries per al fi al qual són destinats, amb referència a la seguretat i les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries. Sempre que així s'estableixi en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, estaran dotats, a l'igual que el vestuari del personal, d'un distintiu, que facilitarà l'Ajuntament, on es faci constar la pertinença a un servei municipal.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El contractista haurà de disposar en qualsevol moment de la maquinària i els mitjans de transport i auxiliars que siguin precisos i adaptats a les necessitats del treball que s'ordenin.

També disposarà, com a mínim, d'un sistema de comunicació permanent i directe de telefonia mòbil entre la direcció dels treballs i els serveis tècnics municipals.

6.6. IMATGE DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

La imatge dels treballs objecte del contracte haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

El contractista haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i treballadors:

- **Uniforme**:
  - En cas de ser necessari de conformitat amb el present plec o amb el plec de prescripcions tècniques, el portaran en tot moment en què estiguin realitzant tasques objecte del contracte, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme o autoritzats per l'Ajuntament de Viladecans.
  - Es portarà net.

- **Cortesia**:
  - El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits a l'execució del contracte.

- **Material**:
  - Estricta neteja de tots els materials com a símbol de la neteja ciutadana.
  - Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos o autoritzats per l'Ajuntament de Viladecans.
  - Nivells mínims de sorolls i contaminació permesos pels vehicles que s'utilitzin per executar el contracte.

6.7. CONTROL DE QUALITAT

6.7.1. Control de qualitat respecte dels treballs objecte del contracte

L'Ajuntament de Viladecans podrà inspeccionar i sol·licitar informació relativa al desenvolupament dels sistemes de control de qualitat de l'execució dels treballs objecte del contracte.

El contractista respondrà de la qualitat del desenvolupament dels treballs objecte del contracte. Només restarà exempt de responsabilitat l'empresari quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'una ordre de l'Ajuntament o de les condicions imposades per la realització de l'objecte del contracte.

Si s'advertissin incorreccions o defectes, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin les incoreccions o defectes observats o s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests.

El contractista s'obliga a adoptar les mesures necessàries per realitzar les modificacions necessàries en el desenvolupament de l'execució del contracte

6.7.2. Facultat de la corporació sobre manteniment d'estàndars de qualitat en l'execució del contracte

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El contractista haurà de mantenir els estàndars de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a l'execució del contracte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

6.7.3. Millora de la qualitat dels treballs objecte del contracte

Els sistemes de millora de la qualitat dels treballs a executar es realitzaran d'acord amb l'establert en el projecte, la memòria valorada de les obres o en el plec de prescripcions tècniques, i en quant no s'oposi per les normes recollides en aquest plec de clàusules administratives.

Al marge del desenvolupament diari del treballs objecte del contracte, i sotmès al control de qualitat general dels serveis municipals, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per a, juntament amb els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Viladecans, i durant el període d'execució del contracte, millorar la seva qualitat.

6.8. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista, subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat al la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans. En aquets supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.
L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

<u>Tractament de les dades</u>

Per al compliment de l'objecte dels plecs que regeixen el present contracte, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les que sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans com a

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Responsable del Tractament en la forma especificada al present plec sobre el tractament de Dades Personals adjunt al final del present plec.

L'adjudicatari actuarà en qualitat **d'Encarregat del Tractament** i per tant te el deure d'observar la normativa vigent en cada moment relativa al tractament i protecció de les Dades Personals.

Si l'adjudicatari destinés les dades a altres finalitats, les comuniqués o utilitzes incomplint les estipulacions del contracte i la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responent de les infraccions que hagués comes.

En cas que el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal s'haurà de completar i adjuntar **l'Annex Tractament de Dades Personals** que li facilitarà l'Ajuntament on es descriu en detall les Dades personals a protegir, així com el tractament a realitzar i les mesures a implementar per l'adjudicatari.

Si en conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de les estipulacions contingudes a l'Annex Tractament de Dades Personals, l'adjudicatari el requerirà, assenyalant els canvis que sol·licita. En cas que el Responsable estigués d'acord amb els canvis sol·licitats redactarà un Annex tractament de Dades Personals actualitzat, que reculli fidelment el tractament a realitzar per l'encarregat del tractament.

Obligacions de l'Encarregat del tractament

De conformitat amb les previsions establertes a l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions en relació al que estableix l'Annex Tractament de dades Personals:

a) Tractar les Dades personals conforme a les instruccions documentades al present plec i els restants documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i les que, en el seu cas, pugui rebre del Responsable del tractament en cada moment. L'adjudicatari informarà immediatament al responsable quan consideri que les instruccions son contràries a la normativa de protecció de Dades Personals.

b) No utilitzar ni aplicar les Dades personals amb una finalitat diferent a la de l'execució del contracte.

c) Tractar les Dades Personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les Dades Personals a les que en tingui accés. L'adjudicatari estarà obligat a aplicar les mesures de protecció detallades a l'Annex tractament de Dades Personals.

d) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les Dades Personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que hagin estat obtingudes. Aquesta obligació s'estén a totes les persones que puguin intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari. Serà obligació de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell en depenguin en matèria de confidencialitat durant les seves funcions i un cop finalitzada la prestació.

e) Portar un registre de les persones autoritzades per al tractament de Dades Personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents. Aquesta informació haurà d'esta a disposició del responsable del tractament per a qualsevol consulta.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de Dades Personals de les persones autoritzades al tractament.

g) No comunicar, cedir o difondre les Dades personals a terceres persones en cap cas, excepte si disposa, en cada cas amb l'autorització expressa del Responsable del tractament.

h) Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD o quan així ho decideixi l'encarregat, i comunicar-ho al responsable del tractament, indicant la identitat del Delegat de Protecció de Dades i les dades de contacte de la persona física designada com a representant.

i) Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte del present plec, l'adjudicatari es compromet, segons correspongui i es detalla al Annex Tractament de Dades Personals, a retornar o destruir les Dades personals a les que hagi tingut accés, les Dades personals generades per l'adjudicatari per raons del tractament realitzat, i el suports o documents en que qualsevol d'aquestes dades hi constin, no conservant cap còpia excepte en els casos que sigui permès o obligatori per llei la seva conservació. L'encarregat del tractament podrà, no obstant això, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Tractament. En aquest cas, les Dades personals es conservaran bloquejades i pel temps necessari, destruint-les de forma segura i definitiva exhaurit el termini de conservació.

j) Segons correspongui i quedi establert a l'Annex Tractament de Dades Personals, a dur a terme el tractament de les Dades Personals en els sistemes/dispositius de tractament, manualitat i automatitzats, a les ubicacions que a l'Annex s'especifiquen, equipament que pot estar sota control del responsable o sota el control directe o indirecte de l'adjudicatari, o d'altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit pel responsable, segons s'estableixi a l'Annex i exclusivament pels usuaris o perfils d'usuari assignats per a l'execució de l'objecte d'aquest plec.

k) A tractar les Dades Personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o altre espai considerat per la normativa aplicable de seguretat equivalent, no tractant dades fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevols subcontractistes autoritzats conforme el present plec, excepte instrucció expressa del responsable al respecte o obligació en virtut de norma que resulti d'aplicació.

   En cas que per aplicació del Dret nacional o de la Unió Europea, l'adjudicatari vingués obligat a realitzar transferències internacionals de dades, l'adjudicatari informarà per escrit al responsable de l'exigència legal, amb antelació suficient i garantint qualsevol requisit legal aplicable al Responsable, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons d'interès públic.

l) De conformitat al que estableix l'article 33 del RGPD, l'adjudicatari i responsable del tractament haurà de comunicar al responsable de forma immediata, en un termini no superior a 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals que te al seu càrrec, i de la qual en tingui coneixement. Haurà de comunicar tota la informació rellevant per a la comunicació i documentació de la incidència o fallida en el sistema de tractament i gestió de la informació que s'hagi produït i que pugui posar en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades e informacions obtingudes durant la execució del contracte. Comunicarà detalladament, concretant quines dades i quins interessats han pogut patir una manca de confidencialitat.

m) Quan una persona exerceixi un dels Drets reconeguts al RGPD (dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, a no ser objecte de decisions

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

individualitzades automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable davant l'Encarregat del Tractament, aquest haurà de comunicar-ho al Responsable de forma immediata i en cap cas més tard del dia laboral següent. Juntament amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud, incloent la identificació de qui exerceix el dret. L'Encarregat assistirà al responsable per tal que pugui donar resposta als exercicis de Drets.

n) Col·laborar amb el Responsable del tractament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicació i notificació de les violacions de la seguretat (intents o violacions efectives) a les autoritats competents o als interessats i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de les dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que disposi. Tanmateix posarà a disposició del Responsable, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions previstes en el present plec i la resta de documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions portades a terme, en el seu cas, pel Responsable.

o) D'acord amb allò que estableix l'article 30. 2 a 5 del RGPD l'Encarregat haurà de portar per escrit, fins i tot en format electrònic, i de conformitat amb allò establert a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, i que haurà de contenir almenys les previsions establertes a l'esmentat article.

p) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de Protecció de dades Personals i del deure de Responsabilitat activa, com per exemple posar a disposició del Responsable tota informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.

q) L'encarregat del tractament haurà de facilitar en el moment en que realitzi la recollida de dades, tota la informació relativa als tractaments que es realitzaran.
La redacció i el format en que es facilitarà aquesta informació haurà de ser consensuat amb el responsable prèviament a la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions recollides en la mateixa, així com **l'Annex Tractament de dades Personals** adjunt, constitueixen el contracte d'encarregat del tractament entre l'Ajuntament de Viladecans, Responsable del tractament i l'adjudicatari Encarregat del tractament. Les obligacions i prestacions contingudes a la present clàusula i Annex no son retribuïbles de forma diferent a allò previst al present plec i la resta de documents contractuals. D'igual forma les obligacions contingudes a aquesta clàusula tindran la mateixa duració que la prestació del servei objecte del contracte, prorrogant-se si s'escau per períodes iguals a aquest. No obstant això, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte. Per al compliment de l'objecte del present contracte l'adjudicatari tindrà accés exclusivament a les dades personals especificades a l'Annex Tractament de Dades Personals. Si durant l'execució del contracte, l'Encarregat accedís accidentalment a dades propietat del Responsable no contemplades a l'Annex, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement del Responsable sense dilacions, i en qualsevol cas, sense superar el termini de 72 hores.

Subcontractacions
Quan el plec permeti la subcontractació d'activitats objecte del contracte, en cas que l'adjudicatari pretengui subcontractar i aquest subcontractista hagi d'accedir a Dades personals, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement previ del Responsable, identificant els tractaments concrets de que es tracti, perquè aquest decideixi si n'atorga l'autorització per a la subcontractació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En qualsevol cas per a l'autorització de la subcontractació, és requisit imprescindible que es compleixin les següents condicions (tot i que de complir-se les mateixes, correspon a la AEPD la decisió d'atorgar o no el consentiment):

- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, les clàusules del present plec i les instruccions del Responsable.

- Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec del tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en el present plec, el qual serà posat a disposició del Responsable pera la verificació de la seva existència i del contingut.

L'Adjudicatari informarà al Responsable del Tractament de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així al Responsable l'oportunitat d'atorgar el consentiment. El silenci per part del Responsable del tractament a la sol·licitud, equival a la oposició a la mateixa.

Informació bàsica sobre Protecció de Dades	
Responsable	Ajuntament de Viladecans
Finalitat	Tramitació dels expedients de contractació, formalització, desenvolupament i execució del contracte.
Legitimació	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Destinataris	No es cediran dades a tercers excepte obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar, suprimir les seves dades, limitar-ne el tractament, exercir l'oposició i sol·licitar la portabilitat. dpd@viladecans.cat
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al web municipal https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/avis-legal

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge municipal.

6.9. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes als Codis de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

6.10. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

6.10.1. Objecte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma especificats en aquesta clàusula general 6.10 i de conformitat amb els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte.

L'òrgan de contractació aprovarà, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial per a formalitzar la modificació del contracte.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb carácter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

6.10.2. Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment establert en aquesta clàusula i a la clàusula **específica 1.5.** d'aquest plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.

No tenen la consideració de modificacions:

a) **L'excés de mesuraments**, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al **10 per cent del preu del contracte inicial.** Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

b) La **inclusió de preus nous**, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el **3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.**

Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:

- Informe justificatiu dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte en el que manifestin i motivin la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte i proposin la seva ampliació o reducció.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari i compareixença en que manifesti haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.

- Informe Jurídic del Departament d'Assessorament Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.

- Fiscalització de la despesa i validació pressupostària per part de la Intervenció Municipal.

- Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació competent i notificació de l'acord de modificació al contractista.

- Publicació de l'aprovació de la modificació del contracte al Perfil de Contractant en el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'aprovació de la modificació.

- Reajustament de la garantia definitiva, per part del contractista, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat dins del termini de quinze dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació al contractista.

- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Viladecans i el contractista.

- Publicació de la formalització de la modificació del contracte al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

6.10.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 i 242 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest fixa, i no sigui necessari efectuar una nova licitació, els preus aplicables han de ser fixats per l'Administració, amb l'audiència prèvia del contractista per un termini mínim de tres dies hàbils. Si el contractista no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació les pot contractar amb un altre empresari en els mateixos preus que hagi fixat, executar-les directament o optar per la resolució del contracte de conformitat amb l'article 211 de la LCSP.

6.11. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereixen els paràgrafs anteriors, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigidia.

7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sempre que estigui permès a la clàusula específica 1.8 d'aquest plec; el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de cumplir tots els requisits següents:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

7.3. SUBCONTRACTACIÓ

Atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança part d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, no s'admet la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris d'aquest contracte, d'acord amb allò previst a la clàusula específica 1.8. d'aquest plec.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

En cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, no els podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que hagin notificat aportat les justificacions indicades al paràgra següent a l'òrgan de contractació, llevat que aquest últim ho autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa o les empreses contractistes en cap cas no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP i 16.1.g) del Decret llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
Quan l'import de subcontractació sigui igual o **superior al 30% del preu del contracte,** l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes a clàusula específica 6 d'aquest plec.

8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El règim de penalitats serà l'establert a la clàusula específica 6 d'aquest plec i de conformitat amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorreguès en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192, 193 i 194 de la LCSP i a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

En casos de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

Així mateix, en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec, es podran imposar les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec. de les quals respondrà la garantia definitiva.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de contractació administrativa, i en allò que resulti aplicable en els arts. 25 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en els arts. 53 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'òrgan de contractació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extinguirà pel seu compliment o per resolució.

9.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.

9.1.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.
A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referencia expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

De conformitat amb allò previst a la instrucció de la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans de 25 de maig de 2022 relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i organismes autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció:

En tots els contractes s'ha de realitzar una acta de recepció del mateix independentment de si procedeix o no realitzar la comprovació material de la inversió. En cas de procedir, la recepció del contracte es podrà realitzar posteriorment a la comprovació material de la Intervenció o conjuntament amb l'acta de recepció material firmada per l'adjudicatari.

La comprovació material de la inversió s'haurà de realitzar en els contractes que es considerin una inversió, en tot cas, als contractes següents:

a) Els contractes administratius de qualsevol despesa que no siguin menors, i que siguin susceptibles de comprovació material, i per tant, no estiguin exclosos de comprovació material.
b) Els contractes privats d'import igual o superior a 50.000.-€ (exclòs IVA)
c) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import igual o superior a 50.000.-€

Queden exclosos de la comprovació material de la inversió:
a) Els contractes administratius menors
b) Els contractes sense contraprestació material
c) Els contractes que la prestació sigui intangible i no es pugui comprovar (per exemple, les aplicacions informàtiques són intangibles, però es poden comprovar, per la qual cosa no estarien excloses de comprovació material). No es podran comprovar, per exemple: els serveis de neteja, de seguretat, d'assistència de direcció d'obres, de transport, de serveis postals, o els subministraments d'energia elèctrica, combustible, gas i aigua, i en general, qualsevol servei consistent en el desenvolupament d'una activitat.
d) Els contractes de subministraments que siguin de tracte successiu, és a dir, amb reposicions contínues (com el material d'oficina, si fos el cas) i que tinguin per objecte la reposició en magatzems.
e) Els contractes privats d'import inferior a 50.000.-€ (més IVA).
f) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import inferior a 50.000.-€ (exclòs IVA).

En aquests contractes que estan exclosos de comprovació material, es podrà realitzar una comprovació posterior per la intervenció a través de control financer, i el servei haurà de justificar la

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

recepció del contracte, bé am bl'acta de conformitat, sense la signatura de la intervenció municipal, o bé amb la certificació del responsable del contracte que el va recepcionar.

La clàusula específica 5.6 d'aquest plec indica si procedeix o no realitzar comprovació material en el contracte objecte de licitació. En cas que procedeixi, assistirà a la mateixa un representant de la intervenció a l'acte de recepció del contracte prèvia petició del departament promotor del contracte, junt, si escau, amb el tècnic assessor de la intervenció indicat a la citada clàusula específica 5.6.

9.1.2. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en la clàusula específica 1.6. d'aquest plec i començarà a computar a partir de la recepció de les obres i no pot ser inferior a un any llevat de casos especials.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantía definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar la resolució o l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

9.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb els articles 211 i 245 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la sucessió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 i 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEXES

ANNEX I – Declaració responsable licitador (sobre A)

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), als efectes de presentar oferta en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu de les Obres contingudes al Projecte de Rehabilitació Energètica de l'Escola Àngela Roca a Viladecans, finançades per la Unió Europea, Next Generation EU,** mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles**,** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que l'empresa que representa:

☐ Es troba inscrita en el ***Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI)*** i les circumstàncies i dades reflectides en el REELI no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes**.**

☐ Es troba inscrita en el ***Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP)*** i les circumstàncies i dades reflectides en el REELI no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes**.**

☐ Ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el REELI o ROLECSP junt amb la documentació preceptiva per a fer-ho, la sol·licitud és d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes i no ha rebut cap requeriment d'esmena.

2. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

3. L'empresa compta amb la capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

4. Que l'empresa té la consideració de:

☐ **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS)**, regulat en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificat per la disposició final 14ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i compleix amb els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

☐ **Empresa d'Inserció (EI),** regulada en la Llei 27/2002 de 20 de desembre sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i compleix amb els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

☐ **Entitat d'economia social,** i compleix amb els requisits que estableix la disposició adicional 48ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per tenir aquesta consideració.

☐ No té la consideració de CETIS, ni de EI, ni d'entitat d'economia social.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

5. L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula específica 3.1 del plec de clàusules administratives particulars.

6. En relació a la solvència econòmica i financera declara:
- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

7. L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

8. L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

9. L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10. L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Viladecans.

11. L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional d'acord amb allò establert a la clàusula general 6.3.2.n) del plec de clàusules administratives particulars.

12. L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

13. L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

14. L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

15. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació solicitada en el plec de clàusules administratives particulars.

16. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

17. Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus	Característiques	Marcar amb

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

d'empresa		una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

18. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrrogues, modificacions, etc).

19. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

20. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

21. Que coneix el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència i es compromet a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interés, així com a comunicar aquells conflictes d'interés reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.

22. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

23. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

24. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ S ☐ NO

25. Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

26. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

27. Que, en relació amb la **subcontractació**, declara:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes i el percentatge parcial i total a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació
		%
		%
Total		%

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Viladecans, el detall de la relació de subcontractes a realizar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascún d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☐ NO té intenció de subcontractar.

28. Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

29. Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

30. **Que en relació a la solvència externa**, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ SÍ ☐ NO es recorre a solvència externa

31. **Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat,** l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ ☐ NO es contracten prestacions relaciona menors d'edat

32. **Que l'empresa:**

☐ NO conforma grup empresarial

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina …… i el conformen les entitats següents:

……
……

33. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

☐ NO realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

34. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

35. Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

36. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix (no és empresa estrangera)

37. Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte **designa** com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Compra Pública de l'Ajuntament de Viladecans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Viladecans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Declara, així mateix, que aquesta/es adreça/es de correu electrònic permet/en acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Viladecans pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX II – Model de compromís de constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE)

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), a efectes de participar en el procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu de les Obres contingudes al Projecte de Rehabilitació Energètica de l'Escola Àngela Roca a Viladecans, finançades per la Unió Europea, Next Generation EU** (exp. núm APT/AGI/Contractació/2024/37 - 4/2024/COBR), i assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte.

I

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), a efectes de participar en el procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu de les Obres contingudes al Projecte de Rehabilitació Energètica de l'Escola Àngela Roca a Viladecans, finançades per la Unió Europea, Next Generation EU (exp. núm.** APT/AGI/Contractació/2024/37 - 4/2024/COBR**)**, i assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte.

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que manifesten la seva voluntat de constituir una unió temporal d'empreses (UTE) i es comprometen a formalitzar la constitució de l'esmentada UTE en escriptura pública en el termini legalment establert a tal efecte, en cas de resultar adjudicataris del contracte.

2. Que la participació que ostentarà cada empresa en la UTE serà la següent:

EMPRESA	PERCENTATGE DE PARTICIPACIÓ
	…….%
	…….%

3. Que, als efectes esmentats, designen com a representant únic de la UTE al Sr/a. ..... de l'empresa .....

(Signatura electrònica del licitador)	(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX III – Declaració responsable compliment protocol serveis externs

En…….., amb el NIF núm. ……..en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa …… amb el NIF núm. …….., als efectes de presentar oferta en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu de les Obres contingudes al Projecte de Rehabilitació Energètica de l'Escola Àngela Roca a Viladecans, finançades per la Unió Europea, Next Generation EU,** mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles,

MANIFESTA QUE:

Coneix el Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, en data 10 de juny de 2013, el qual es troba publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans en el següent enllaç: https://seuelectronica.viladecans.cat/images/documents/canalempreses/Protocol_contractes_serveis_externs.pdf

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. La persona de la nostra empresa que coordinarà i que farà de nexe entre l'empresa …… i el/s treballador/s que presti/n serveis a l'Ajuntament de Viladecans serà el Sr/Sra. ……
2. El contacte d'aquesta persona es pot establir per telèfon al número …….. o per e-mail …….
3. Qualsevol incidència a nivell horaris, permisos, baixes o similars serà el treballador que ho posarà en coneixement de la nostra empresa i serà sempre aquesta mitjançant la persona designada com a nexe, que ho comentarà amb l'Ajuntament de Viladecans.
4. Que la nostra empresa coneix, assenteix i es responsabilitza del compliment del document de Protocol de Mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans amb data 10-06-2013.
5. Que el personal extern que presta serveis a l'Ajuntament de Viladecans ha estat informat i ha acceptat el compliment dels esmentats protocols.

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX IV –Declaració absència conflictes interessos

Identificació de l'expedient: Núm. expedient APT/AGI/Contractació/2024/37 - 4/2024/COBR
Identificació del contracte: **Obres contingudes al Projecte de Rehabilitació Energètica de l'Escola Àngela Roca a Viladecans, finançades per la Unió Europea, Next Generation EU**

La persona signant, ..., amb NIF/NIE núm. ....., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa ....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte administratiu referenciat en l'encapçalament, i a fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació, declara responsablement:

Primer.- Estar informada del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació» i té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

4. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

5. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional centèsima desena segona estableix que:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants en les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon.- Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos en l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació, no tenint per tant, coneixement de cap conflicte d'interessos relacionat amb la seva participació en el procediment de contractació, ni de cap de les persones que directa o indirectament formin part o estiguin vinculades amb l'estructura de l'empresa, personal o d'altres empreses del grup o col·laboradores.

Tercer.- Que no ha assessorat a l'entitat adjudicadora ni ha intervingut d'altra forma en la preparació del procediment de contractació, la seva documentació, plecs o informes i no té coneixement que es doni aquesta circumstància en cap de les persones que directa o indirectament formin part o estiguin vinculades amb l'estructura de l'empresa, personal o d'altres empreses del grup o col·laboradores.

Quart.- Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès real o potencial, o causa d'abstenció que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Cinquè.- Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències legals en l'àmbit administratiu i judicial que estableixi la normativa aplicable.

Sisè. Que es compromet expressament a complir el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans.

Setè. Que l'empresa licitadora es compromet a aportar la declaració d'absència de conflictes d'interès i compliment del Pla Antifrau degudament complimentada i subscrita per cadascun dels subcontractistes i/o entitats a les capacitats i mitjans de les quals recorri per a completar la seva solvència, si escau, en cas d'ésser adjudicatari del contracte.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX V – Model presentació oferta econòmica

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), assabentat de l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, relatiu al procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu de les Obres contingudes al Projecte de Rehabilitació Energètica de l'Escola Àngela Roca a Viladecans, finançades per la Unió Europea, Next Generation EU,** mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i **ofereix un percentatge de baixa del ..... %** que serà aplicada a tots els preus unitaris definitis al Projecte.

2. Que, en conseqüència, ofereix portar a terme l'execució del contracte **per un import total de ..... € (inclòs IVA, despeses generals i benefici industrial),** d'acord amb el següent detall:

   - Import (Sense IVA):
   - IVA (21%):

   (**NOTA**: Es recorda que l'import total ofert per a executar l'obra ha de ser l'import resultant d'aplicar la baixa oferta al pressupost base de licitació. L'oferta presentada no pot superar el pressupost base de licitació que ascendeix a 2.415.485,74€ inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial),

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX VI – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), assabentat de l'anunci publicat del procediment d'adjudicació del**contracte administratiu de les Obres contingudes al Projecte de Rehabilitació Energètica de l'Escola Àngela Roca a Viladecans, finançades per la Unió Europea, Next Generation EU,** mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que en l'execució del contracte ofereix les següents propostes:

1. Compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral

☐ Sí, es compromet a contractar a ..... persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat dels col·lectius indicats al plec i adscriure'ls a l'execució de les obres.

☐ No

QUE, en cas de resultar adjudicatari del contracte, durant els deu primers dies d'execució del contracte (un cop formalitzat el mateix i subscrita per totes les parts l'acta de comprovació del replanteig) es compromet a entregar al responsable del contracte, els documents que acreditin l'efectiva contractació del nombre de persones compromeses així com justificació de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat indicats.

2. Ampliació del termini de garantia

QUE ofereix ampliar el termini de garantia del contracte en ____ mesos addicionals (24 + ____ mesos).

3. Mobilitat sostenible

QUE la dotació de vehicles que s'empraran (excepte camions i maquinària d'obra) durant l'execució dels treball tindran el distintiu ambiental següent:

	Nombre de vehicles amb aquest distintiu (màxim 2 vehicles)
Etiqueta ZERO de la DGT	
Etiqueta ECO de la DGT	
Etiqueta C de la DGT	
Etiqueta B de la DGT o no tenen cap distintiu	

I QUE adjunta, a efectes de poder ser valorat, el document que acredita o justifica aquest compromís.

(***NOTA:*** *Si es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta caldrà adjuntar una declaració responsable dels vehicles oferts a l'execució del contracte que tenen l'etiqueta que es valora, així com l'etiqueta de la DGT. Si no es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta, s'adjuntarà una: declaració responsable de compromís d'adquisició i disposició d'aquests vehicles si en resulta adjudicatari).*

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX VII – Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

En /Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), a efectes de participar en el procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu de les Obres contingudes al Projecte de Rehabilitació Energètica de l'Escola Àngela Roca a Viladecans, finançades per la Unió Europea, Next Generation EU (exp. núm.** Exp. APT/AGI/Contractació/2024/37 - 4/2024/COBR**)**, i assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte.

I

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....),

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que d'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **es comprometen** a que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat ..... a favor de l'entitat ..... per a la correcta execució del contracte durant tota la seva duració, en el cas en que resulti adjudicatària, són els següents:

☐ **Solvència econòmica i financera:** es posen a disposició els recursos econòmics, financers i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, responent ambdues empreses, de manera solidària, de la correcta execució del contracte, així com de les responsabilitats de tot tipus que se'n poguessin derivar durant tota la durada de la seva execució.

☐ **Solvència tècnica o professional:**

- Els recursos humans necessaris, consistents en xxxxxx *(detallar-los)*.
- .....
- .....
- .....

2. Que durant tota l'execució del contracte disposarem efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

3. Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició o limitació.

4. Que cap de les dues empreses es troben incurses en prohibicions per a contractar.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

(Signatura electrònica del licitador)	(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX VIII – Model de declaració responsable per a CETIS i EI

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari/notària de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., com a empresa licitadora del **contracte administratiu de les Obres contingudes al Projecte de Rehabilitació Energètica de l'Escola Àngela Roca a Viladecans, finançades per la Unió Europea, Next Generation EU**,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'empresa ..... és una empresa d'inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral i, com a tal, es troba inscrita en el registre d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya.

Model transitori de qualificació jurídica, mentre no es tingui la certificació registral de CETIS

☐ Que l'empresa ..... és un centre especial de treball d'iniciativa social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, segons el qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Com a tal, està promoguda i participada, en més del 50%, per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis en la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que, en el cas que se la proposi com a adjudicatària, es compromet a aportar el següent:

- Els estatuts de l'empresa i l'escriptura de constitució.
- El certificat respecte als integrants i les participacions previstes en el llibre de socis.
- El certificat de l'òrgan d'administració que acrediti la propietat del capital social.
- El certificat d'inscripció en el registre de CET o EI.

I, perquè consti així, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX IX – Model d'aval

(Capçalera de l'entitat avaladora)

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora) amb CIF ....., domicili a ..... i, en el seu nom i representació ..... (nom, cognoms i NIF dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la plenament, segons resulta de la verificació de la representació que consta en aquest document.

AVALA solidàriament a ..... (Nom de la persona/es o empresa avalada).... davant l'Ajuntament de Viladecans, per la quantitat de (euros) ..... (import en números i lletres)....., per a respondre de.....(garantia que es tracti) .....

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)..... respon davant l'Administració de l'import de la fiança en els mateixos termes que si fós constituïda pel propi avalat.

El present aval tindrà validesa indefinida, quedant vigent fins que l'òrgan a disposició del qual es constitueixi resolgui, de forma expressa, declarar l'extinció de la obligació garantida i la cancel·lació de l'Aval.

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)..... renúncia expressament a qualsevol benefici i, en especial, al d'excusió i divisió de béns, de tal manera que l'entitat avaladora queda obligada a ingressar, a la Tresoreria Municipal, l'import garantit al primer requeriment de l'Ajuntament de Viladecans.

El signant del present aval està degudament autoritzat per representar i obligar d'aquesta manera a l'entitat .....(Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)....., donat que aquesta és una de les operacions que, segons els Estatuts pels quals es regeix, pot realizar legalment[3].

El present aval s'ha inscrit en aquesta data en el Registre Especial d'Avals amb el número .....

Lloc i data d'expedició .....
(SIGNATURES)

[3] Els avals hauran de ser autoritzats per apoderats de l'Entitat avalista que tingui poder suficient per a obligar-la plenament. Aquests poders hauran d'estar bastemtejats prèviament, per un sola vegada, per l'assessoria jurídica de l'Ajuntament (Secretaria Municipal) o legitimades les firmes per fedatari públic (actualment únicament Notari), en la qual s'indiqui que els poders són suficients per a tal acte. No s'acceptarà bastemteig efectuat per la Advocacia de l'Estat en virtut del que disposa l'informe de la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques número 32/2011, d'1 de març de 2012.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX X – Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs

El Reial Decret Llei 20/2012, estableix en la disposició addicional primera l'obligació dels ens del sector públic subjectes a la Llei de Contractes del Sector Públic de dictar les instruccions pertinents per a la correcta execució dels serveis externs contractats, clarificant la relació entre els gestors de l'administració i el personal de les empreses contractades, amb la finalitat d'evitar actes que poguessin ésser reconeguts com a determinants pel reconeixement d'una relació laboral.

En base l'anàlisi realitzada pels serveis tècnics municipals es considera oportú fixar les mesures que hauran de ser adoptades pels comandaments municipals en la seva relació amb empreses externes.

PRINCIPIS D'ACTUACIÓ.

1.- Evitar el recurs, com a mesura immediata, a la contractació de serveis externs per suplir la carència de mitjans personals, en tots els casos en que es faci front a necessitats de caràcter permanent de personal, dins de l'àmbit competencial de l'ajuntament de Viladecans.
La manca de mitjans personals, degudament motivada, haurà d'aportar-se a l'expedient administratiu de contractació o encomana de gestió corresponent.

2.- Revisar els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars dels contractes de serveis per determinar amb precisió les prestacions objecte del contracte. Aquestes hauran d'estar delimitades respecte de les realitzades pel personal municipal, sense que pugui existir confusió en les tasques a desenvolupar pel personal municipal i el de les empreses contractistes.

3.- Els responsables de gestió dels serveis s'abstindran de realitzar, durant la gestió dels contractes, actes que puguin conduir al reconeixement d'una situació de cessió il·legal de treballadors. Especialment hauran de respectar el poder de direcció que correspon a l'empresari, s'abstindran d'assumir funcions directives; donar ordres i instruccions directes al personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contracte reconeix a l'òrgan de contractació en execució dels contractes.

A) ACTUACIONS PRÈVIES EN LA FASE DE PREPARACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Sol·licitud d'ofertes.
   i. El preu de les ofertes no podrà establir-se per referència a unitats de temps o jornades aplicables a una categoria o lloc de treball, sinó per projecte o servei concret.

   ii. S'excepcionen de l'anterior aquelles activitats a on la referència a unitats de temps o jornades constitueixi una pràctica habitual. (en aquest cas el coordinador de l'empresa haurà de certificar mensualment la realització de les hores del seu personal en compliment dels serveis contractats). En cap cas l'ajuntament controlarà directa i individualment el persona extern per a la realització d'unitats de temps fixades.

2. Acreditació de l'existència de l'empresa com a estructura organitzativa econòmica autònoma i viable no depenent de l'ajuntament de Viladecans.

   i. Comprovació de l'adequació de l'objecte social, o inscripció en col·legio professional a l'objecte contractual.

   ii. Declaració de l'empresa en la que s'expressi que disposa d'efectius suficients a la seva plantilla per no afectar el compliment del contracte, i que aquest no afecta la totalitat dels seus recursos humans.

3. Declaració de l'empresa amb designació del personal directiu o amb comandament que realitzarà les funcions de coordinació de l'activitat davant de l'ajuntament.

   i. Determinació dels sistemes de comunicació entre el personal que presti els serveis a l'ajuntament de Viladecans i l'empresa.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ii. Determinació dels sistemes de gestió de recursos humans; negociació col·lectiva; permisos; control de l'absentisme.

4. Acreditació documental en la que consti que el personal extern que presti serveis a l'ajuntament ha estat informat i ha acceptat el compliment dels protocols.

5. Sistemes d'inspecció o auditoria a les instal·lacions de les empreses adjudicatàries.
   i. L'ajuntament podrà determinar visites d'inspecció per a comprovació de l'existència d'una infraestructura suficient de les empreses contractistes.
   ii. Les empreses adjudicatàries s'hauran de comprometre a disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

6. Sistemes d'indemnització per l'incompliment de les obligacions.
   i. S'establiran clàusules de indemnitat a favor de l'ajuntament, en els casos que per incompliment de les obligacions expressades anteriorment, l'ajuntament resulti sancionat o condemnat per accions dels treballadors de l'empresa contractista.

7. Contenciositat entre empreses i treballadors externs.
   i. L'ajuntament mantindrà una posició de neutralitat en les qüestions laborals que sorgeixen entre el personal de l'empresa contractista i els seus treballadors.

B) FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Gestió dels recursos humans.

i. El personal extern constarà afiliat i donat d'alta a la Seguretat Social.

ii. El personal extern no disposarà de targeta d'identificació corporativa.

iii. La tramitació de les baixes per malaltia, permisos o llicències es farà directament amb l'empresa contractista qui haurà d'informar a l'ajuntament en tot moment de la situació del personal extern i, si escau, a la seva substitució d'acord amb el contracte administratiu.

iv. El personal de substitució, encara que es faci per períodes molt curts, haurà de reunir els mateixos requisits exigits pel personal extern.

v. La determinació dels horaris d'entrada i sortida, així com de les pauses que es puguin realitzar es faran entre el responsable municipal del servei i l'empresa contractista, qui a la seva vegada es coordinarà amb el personal extern.

vi. La determinació de les vacances es realitzarà entre el responsable municipal del servei i l'empresa contractista, qui a la seva vegada es coordinarà amb el personal extern.

vii. Acreditació del règim de cotització del personal extern. L'empresa contractista estarà obligada a acreditar en els terminis fixats per l'ajuntament, la vigència de la informació relativa a les cotitzacions dels treballadors externs.

viii. El personal extern de les empreses contractistes que presti els seus serveis a les instal·lacions de l'ajuntament, no podrà tenir accés als següents serveis:
   A) Cursos de formació, llevat els que puguin ser obligatoris, si escau, en matèria de riscos laborals.
   B) Utilització del servei mèdic, llevat casos d'urgència degudament justificats..
   C) Targetes de control d'accés d'empleats públics, dotant-se'ls, en el seu cas, d'una autorització especial d'entrada i en cap supòsit el control d'accés a les instal·lacions podrà suposar un control horari del personal de l'empresa contractista.
   D) Targetes de visita.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

E) Accés a la intranet corporativa, llevat en allò que sigui estrictament necessari per al compliment del contracte i sense que aquest accés pugui tenir lloc en les mateixes condicions que per al personal de l'ajuntament. En el seu cas, es podrà habilitat una intranet especifica per a l'ús de l'empresa contractista i les comunicacions amb el seu propi personal.

F) Utilització de material de l'ajuntament, sense perjudici del previst als plecs de clàusules.

G) Qualsevol altre benefici o avantatge social anàleg reconeguda als empleats públics de l'ajuntament.

2. Comunicacions internes i externes del personal d'empreses externes que presti serveis a l'ajuntament de Viladecans.

i. El personal extern no adreçarà cartes, circulars, i qualsevol altre tipus d'escrits o correus tant a nivell intern com extern, sense l'autorització prèvia del responsable del servei.

ii. El personal extern no disposarà d'un compte de correu corporatiu en la que se l'identifiqui pel seu nom i cognoms.

iii. El personal extern podrà disposar d'un compte de correu corporatiu amb la denominació del servei, però no podrà identificar-se com a personal de l'ajuntament de Viladecans, sinó amb la denominació del servei , en el seu cas amb la denominació de l'empresa contractista.

iv. Les dades de contacte telefònic en els llistats i centraletes municipals, així com les comunicacions telefòniques es realitzaran amb les dades corresponents al servei, si s'utilitza el nom de la persona s'indicarà a continuació CT EXT (Contracte Extern).

3. Utilització de mitjans propis en les relacions personal destinat a l'ajuntament empresa contractista.

i. En les comunicacions entre la empresa adjudicatària i els seus empleats, l'ajuntament no facilitarà medis electrònics, informàtics o telemàtics, com poden esser infraestructures informàtiques o comptes de correu electrònic que permetin la relació directa amb l'ajuntament.

ii. Tampoc, podrà copiar-se personal de l'ajuntament, conjuntament amb els diferents remitents o destinataris de l'empresa interessada o contractista.

C) FASE D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Informe de finalització del contracte.

i. Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

2. Disponibilitat de documentació i informació de l'empresa contractista relativa a la relació laboral amb els treballadors externs.

i. L'empresa contractista s'obligarà a posar a disposició de l'ajuntament qualsevol document de que disposi relatiu al compliment de les seves obligacions laborals i de seguretat social, i d'aquelles derivades del compliment del present protocol.

ii.- L'empresa contractista s'obligarà a comunicar en tot moment qualsevol acció judicial o extrajudicial de que tingui coneixement en relació al treballador extern, per

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

incidències durant la prestació de serveis a l'ajuntament, als efectes de la defensa municipal.

D) MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

1. Les modificacions que puguin realitzar-se sobre el règim de prestació de serveis, hauran de d'instrumentar-se necessàriament mitjançant la corresponent modificació contractual.

E) COMPETÈNCIA PER VETLLAR PEL COMPLIMENT DEL PROTOCOL

1. Correspon al personal directiu i de comandament de l'Ajuntament vetllar per al compliment del present acord, amb obligació de traslladar al personal de cada direcció o servei dependent de cada departament les instruccions necessàries per al seu compliment.

F) PUBLICACIÓ DEL PROTOCOL

1. El present Protocol serà objecte de publicació a la Intranet de l'ajuntament, per al coneixement del personal i altres interessats.

Viladecans, 3 de desembre de 2012".

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX XI – Declaració cessió i tractament dades (PRTR)

MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Identificació de l'expedient: Exp. APT/AGI/Contractació/2024/37 - 4/2024/COBR
Identificació del contracte: **Obres contingudes al Projecte de Rehabilitació Energètica de l'Escola Àngela Roca a Viladecans, finançades per la Unió Europea, Next Generation EU**

Senyor/Senyora ……, DNI …….., com a Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat …… …….., amb NIF ……, i domicili fiscal a …… …… ……beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 2 "Agenda Urbana", Palanca 4 "Una administració pel Segle XXI", Inversió 5 Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics, que engloba el projecte relatiu a les **Obres contingudes al Projecte de Rehabilitació Energètica de l'Escola Àngela Roca a Viladecans** *i* Exp. APT/AGI/Contractació/2024/37 - 4/2024/COBR*)* en el qual s'emmarca l'expedient de contractació a dalt referenciat, el/la sotasignat/da declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Aporto la següent informació:

Dades del perceptor final dels fons quan sigui diferent al sol·licitant

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Nom
Cognoms
Número d'identificació (DNI/NIE/Passaport)
Data de naixement

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

……..., XX de …… de 202X
Signat. …….
Càrrec: ……

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX XII – Compromís complir principis transversals establerts al PRTR

C. Model declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Identificació de l'expedient:(Exp. APT/AGI/Contractació/2024/37 - 4/2024/COBR
Identificació del contracte: **Obres contingudes al Projecte de Rehabilitació Energètica de l'Escola Àngela Roca a Viladecans**
Subvenció: **Programa d'impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP), publicat pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (Línia 2)**, aprovat per l'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, i finançat per la convocatòria corresponent a l'exercici 2022, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU (Component 2, Inversió 5).

Senyor/Senyora ……., amb DNI …….., com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat … …….., amb NIF ……., i domicili fiscal a …… …… ……en la condició d'òrgan responsable/òrgan gestor/beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 2 "Agenda Urbana", Palanca 4 "Una administració pel Segle XXI", Inversió 5 Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics, que engloba el projecte relatiu a les **Obres contingudes al Projecte de Rehabilitació Energètica de l'Escola Àngela Roca a Viladecans** *i* Exp. APT/AGI/Contractació/2024/37 - 4/2024/COBR*)* en el qual s'emmarca l'expedient de contractació a dalt referenciat, el/la sotasignat/da declara sota la seva responsabilitat:

Declaració d'absència de conflictes d'interès i de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Primer. Manifestar el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixin els incompliments observats.

Segon. Addicionalment, atenent el contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «*do no significant harm*») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en el seu cas, no en consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Primer. Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint el compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de "no ocasionar un perjudici significatiu" exigit pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que no causa un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, que s'enumeren a continuació:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Mitigació del canvi climàtic – es considera que una activitat causa perjudici significatiu a la mitigació del canvi climàtic si produeix considerables emissions de gasos d'efecte hivernacle.
- Adaptació al canvi climàtic – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'adaptació al canvi climàtic si provoca un augment dels efectes adversos a les condicions climàtiques actuals i de les previstes al futur, sobre si mateixa o a les persones, la naturalesa o els actius.
- Ús sostenible i protecció dels recursos híbrids i marins – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la utilització i protecció sostenibles dels recursos híbrids i marins si va en detriment del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies, i del bon estat ecològic de les aigües marines.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus, si genera importants ineficiències en l'ús de materials o en l'ús directe o indirecte de recursos naturals; si dóna lloc a un augment significatiu de la generació de residus, el tractament mecànic-biològic, la incineració o el depòsit a l'abocament de residus; o si l'eliminació de residus a llarg termini pot causar un perjudici significatiu i a llarg termini al medi ambient.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl –es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la prevenció i control de la contaminació quan es produeix un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes –es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes quan va en gran mesura al detriment de les bones condicions i la resiliència dels ecosistemes, o va en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interès per la Unió.

Segon. Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Tercer. Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

Quart. L'entitat sol·licitant no desenvolupa activitats excloses segons la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" d'acord amb el Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència .

Les activitats excloses:

- Refineries de petroli
- Centrals tèrmiques de carbó i extracció de combustibles fòssils
- Generació d'electricitat i/o calor utilitzant combustibles fòssils i relacionats amb la seva infraestructura de transport i distribució.
- Eliminació de deixalles (per exemple, nuclears, que puguin causar danys a llarg termini al medi ambient)
- Inversions en instal·lacions per la deposició de residus en abocadors o inversions de la seva capacitat en plantes de tractament biològic mecànic que impliquin un augment de la seva capacitat o se la seva vida útil (excepte plantes de tractament de residus perillosos no reciclables)
- Activitats cobertes pel regim de comerç de drets d'emissió de la UE.

Tanmateix, les activitats que es desenvolupen en execució del contracte, no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb l'esmentada guia: Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

Cinquè. L'entitat sol·licitant no preveu efectes directes del projecte o activitat sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el cicle de vida, entenent com tals aquells que puguin materialitzar-se després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

L'incompliment d'algun d'aquests requisits establerts en la present declaració comportarà, previ oportú procediment de reintegrament, l'obligació de tornar les ajudes percebudes i els interessos de demora corresponents.

Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 5 Programa d'impuls a la rehabilitació d'Edificis Públics
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	• 026bis – Renovació de l'eficiència energètica o mesures d'eficiència energètica relatives a infraestructures públiques, projectes de demostració i mesures de recolzament conformes amb els criteris d'eficiència energètica (6)
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	100 %
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	40 %

……..., XX de …… de 202x

Signat. ……

Càrrec: ……

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El present plec ha estat elaborat pels serveis jurídics de VILADECANS GRUP D'EMPRESES MUNICIPALS, S.L., sobre la base del model de Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Ajuntament de Viladecans.

A Viladecans, en la data de la signatura electrónica.

Procedeix la seva aprovació:

LA TÈCNICA DE
VILADECANS GRUP D'EMPRESES
MUNICIPALS, S.L.

LA CAP DEL DEPARTAMENT
DE COMPRA PÚBLICA

Isabel Marín Garreta

Cristina Muriel Esteban

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40