



SERVEIS MUNICIPALS TERRITORIALS

Ref.: 2024/10/TAD

/

Plec de prescripcions tècniques per al manteniment anual de les instal·lacions de seguretat contra intrusió i circuits tancats de televisió dels edificis municipals i escolars de Castellbisbal:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

3. TASQUES A DESENVOLUPAR

- 3.1 DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A MANTENIR
- 3.2 MANTENIMENT A TOT RISC I ACCEPTACIÓ DE L'ESTAT INICIAL
- 3.3 RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I SERVEI D'EMERGÈNCIES
- 3.4 INVENTARI I DOCUMENTACIÓ A DISPOSAR
- 3.5 INSPECCIONS OFICIALS
- 3.6 PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS
- 3.7 INFORMES PERIÒDICS
- 3.8 INFORMES D'ACTIVITAT I INFORMES D'INCIDÈNCIES
- 3.9 DESENVOLUPAMENT DE LES OPERACIONS DE MANTENIMENT
- 3.10 ALBARANS O REGISTRE DE FEINES
- 3.11 INTERVENCIÓ DE LA CRA

4. CONDICIONS GENERALS

5. CONDICIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- 5.1 SOLVÈNCIA TÈCNICA
- 5.2 MITJANS HUMANS
- 5.3 MITJANS TÈCNICS
- 5.4 HABILITACIÓ DEL CONTRACTISTA
- 5.5 ASSEGURANÇA
- 5.6 INSCRIPCIÓ ALS REGISTRES OFICIALS

6 CONDICIONS ECONÒMIQUES

- 6.1 IMPORT MÀXIM ANUAL
- 6.2 IMPORT MÀXIM DEL CONTRACTE
- 6.3 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
- 6.4. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE
- 6.5. RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA
- 6.6 TERMINI DEL CONTRACTE



6.7 INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS

7. CONDICIONS D'ABAST DEL CONTRACTE

7.1 MATERIALS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

7.2 MATERIALS I EQUIPS A SUBSTITUIR

7.3 INSTAL·LACIONS NOVES

7.4 DETECCIÓ I REPARACIÓ D'AVARIES

8. CONDICIONS DE TREBALL

8.1 ACCÉS ALS EDIFICIS

8.2 SEGURETAT EN EL TREBALL

9. PENALITZACIONS

9.1 DEFICIÈNCIES OBJECTE DE PENALITZACIÓ

9.2 RÈGIM DE PENALITZACIONS

9.3 APLICACIÓ DE LES PENALITZACIONS

ANNEX : INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS



1 OBJECTE DEL CONTRACTE

És el manteniment de les instal·lacions de seguretat contra intrusió, dels circuits tancats de televisió (d'ara en endavant CTTV) i d'altres elements de seguretat, dels edificis municipals i centres escolars de gestió municipal de l'Ajuntament de Castellbisbal.

També quedaran incorporades al contracte de manteniment les possibles futures instal·lacions de seguretat contra intrusió, CCTV i d'altres elements de seguretat que s'instal·lin en altres edificis i altres centres escolars de gestió municipal, durant la vigència del contracte. Tanmateix les possibles ampliacions de les instal·lacions actuals.

2 ÀMBIT DEL CONTRACTE

Les instal·lacions objecte del contracte estan situades a edificis municipals i a centres escolars amb instal·lacions de gestió municipal de Castellbisbal. Els edificis i les seves adreces s'especifiquen a l'annex d'aquest document.

3. TASQUES A DESENVOLUPAR

3.1 DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A MANTENIR

Alarmes d'intrusió

Compren tots els dispositius i les instal·lacions d'alarmes contra intrusió, és a dir centrals d'alarmes, detectors de diferents tipus, teclats, sirenes, dispositius GPRS, la resta d'elements d'aquestes instal·lacions i el cablejat necessaris pel seu funcionament. Les centrals es comuniquen normalment cablejades amb els detectors, però també hi han edificis a on aquesta comunicació es fa total o parcialment via ràdio (veure centrals a l'annex).

Com que totes les centrals estan connectades a una central receptora d'alarmes (d'ara en endavant CRA), el manteniment també inclou aquestes connexions i l'assistència de la CRA per a la recepció i gestió dels salts d'alarma i per a la programació i gestió de tot el sistema.

CTTV

Compren tots els elements dels sistemes de CTTV de tots els edificis que en disposen. Totes les instal·lacions de CTTV disposen de gravadora i també la majoria disposen de pantalles de TV o monitors per a la visualització.

Altres elements de seguretat

Són també objectes del contracte una instal·lació de control d'accés biomètric i una altra instal·lació de botó de seguretat.

Per a una descripció més detallada veure l'inventari de les instal·lacions a l'annex.

3.2 MANTENIMENT A TOT RISC I ACCEPTACIÓ DE L'ESTAT INICIAL

La modalitat del servei de manteniment és a TOT RISC, per tant el preu inclou tota la mà d'obra necessària, les eines i aparells de mida, els materials (inclòs el material fungible i el petit material), els mitjans tècnics, administratius i mecànics necessaris (transports, mitjans d'elevació, etc.), les ajudes d'altres oficis (paleta, electricista, guixaire, etc.) i la resta d'elements i mitjans necessaris per dur-lo a terme.



El manteniment a TOT RISC també inclou :

- El manteniment de la resta d'elements imprescindibles (bateries, fonts, expansors, tàmpers, etc.) de les centrals, no especificats a l'annex així com dels cablejats i d'altres elements de connexió.
- Connexió de les instal·lacions a una CRA, tenint en compte tot allò establert en temes de protecció de la imatge i de la normativa sobre protecció de dades personals.
- El manteniment també ha de garantir en tot moment la comunicació de les centrals per doble via amb la CRA. Per tant el contractista haurà de disposar a cada central de un dispositiu SIM de la seva titularitat, a cost seu.
Caldrà garantir una segona via de comunicació alternativa, funcionant contínuament, que pot ser via connexió IP o línia telefònica terrestre.
- Recepció dels avisos de les centrals d'alarma i prestació del servei de resposta per a la verificació i comunicació, si procedeix, al servei corresponent (Policia Local i/o altres serveis que l'Ajuntament comuniqui).
- Gestió de les altes, baixes, i/o canvis dels codis d'accés de les diferents centrals. A mes a mes cada any, com a mínim, es canviaran, en bloc, tots els codis d'accés.
- Subministrament, sense cost, de dispositius TAG o clauers de proximitat o targetes per gestionar l'armat/desarmat de les centrals sense necessitat de teclejar codis. La quantitat a subministrar queda indeterminada i vindrà definida per les necessitats dels usuaris.
- Formació al personal adscrit a les instal·lacions sobre l'ús i funcionament dels sistemes de seguretat que hi tenen instal·lats.
- A requeriment de l'Ajuntament el contractista proporcionarà:
 - 1- Els mitjans tècnics necessaris (software i altres mitjans) per tal que el personal de l'Ajuntament pugui programar i gestionar des d'un PC propi les altes i baixes, d'usuaris i codis, de cada central d'alarma, de forma autònoma i remota, sense intervenció de la CRA.
 - 2- El software i "espai al núvol", per tal que a través d'internet es puguin derivar les senyals o esdeveniments a telèfons intel·ligents (smartphones), tablets, o ordinadors connectats a internet utilitzant un navegador.
- Actualització de plànols "as built" i manteniment de l'inventari dels elements de totes les instal·lacions. Caldrà reflectir als plànols la ubicació de tots els elements de les instal·lacions i la identificació dels detectors segons la denominació de la CRA. També inclou l'actualització dels plànols i de l'inventari si es produïssin modificacions i obres.
- I totes aquelles accions que marqui la legislació vigent en matèria de manteniment de les instal·lacions d'alarma d'intrusió, control d'accés a l'edifici, i CCTTV, i les indicades en aquest PPT. Així tots els equips i elements que s'hagin d'incorporar o substituir, i els seus materials, caldrà que estiguin d'acord amb les disposicions i reglaments vigents

ACCEPTACIÓ DE L'ESTAT INICIAL

L'empresa adjudicatària, d'ara en endavant el contractista, manifesta que de manera prèvia a l'atorgament del contracte ha estudiat i revisat les instal·lacions, per la qual cosa en el preu del contracte s'inclou la reparació, substitució o resolució de tot el que estigui avariats, sigui defectuós,



obsolet, fora de normativa, o que no aconsegueixi l'estàndard grau2, referent als elements que formen part de les instal·lacions objecte del contracte i els seus elements de seguretat com línies de vida, per exemple.

Referent aquest punt s'adverteix d'una instal·lació de detectors a sobre d'una coberta elevada, al pati del CEIP Montserrat, a uns 10,00 metres d'alçada. S'esmenta que heu de visitar aquesta instal·lació per comprovar les seves mides de seguretat, amb l'avertiment que les despeses per incrementar les esmentades mides de seguretat, si es considera necessari per part del contractista, juntament amb els equips de seguretat personal i protecció i qualsevol altra despesa relacionada amb treballs en alçada aniran incloses al preu del manteniment. Aquesta circumstància és aplicable a totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte, independentment de les millores i actualitzacions que l'Ajuntament per la seva banda vagi incorporant a les mesures de seguretat ja existents.

3.3 RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I SERVEI D'EMERGÈNCIES

Es defineix incidència com qualsevol alteració (o avaria) al normal funcionament del servei. També són incidències els avisos automàtics que donin els sistemes i la seva resposta.

La comunicació d'incidències es farà mitjançant e-mail a la CRA, en horari laboral de l'Ajuntament; fora d'aquest horari es pot fer també per via telefònica a la mateixa CRA. En cas d'incidències urgents la comunicació es reforçarà mitjançant trucada telefònica. Alternativament es poden estudiar altres medis de comunicació proposats pel contractista.

Es consideren incidències urgents aquelles que puguin suposar un risc per a les persones, puguin provocar desperfectes als immobles o instal·lacions, molèsties als veïns (sonores o del caire que siguin), les que afecten l'edifici del centre cultural d'Els Costals (quan s'hi celebren espectacles o actes) i també les que afecten l'edifici del centre de dia per la gent gran El Serral i els edificis escolars si els usuaris s'hi veuen afectats.

Es consideraran també incidències urgents les que anul·lin o interrompin parcial o totalment els sistemes de seguretat en un edifici.

El temps màxim d'espera per atendre les incidències serà:

- En dies laborables: 3 hores
- En dissabtes, diumenges i festius: 24 hores
- Incidències urgents: 1 hora en qualsevol horari inclòs festiu o nocturn.

Les incidències urgents hauran de ser ateses per un servei d'emergències i aquest servei no implicarà cap cost per a l'Ajuntament de Castellbisbal.

3.4 INVENTARI I DOCUMENTACIÓ A DISPOSAR

El contractista mantindrà al dia un inventari d'equips, elements i sistemes, separats per tipus i edificis on hi constarà la informació necessària de l'element (fabricant, model, característiques, etc.), situació, revisions realitzades, estat, observacions, etc.

Aquest inventari estarà a disposició, en tot moment, del responsable del contracte designat per l'Ajuntament.

A part, caldrà tenir accés a la documentació següent:

- Plànols de les instal·lacions
- Actes de revisions e inspeccions
- Certificats anuals de funcionament



- Pla de manteniment
- Informes descrits en el present plec

L'avís de la introducció de noves actes d'inspecció, certificats anuals o informes rellevants serà comunicat a més per e-mail a les següents direccions de correu electrònic:

manteniment.castellbisbal@sorenenergia.com (gestió i manteniment d'edificis municipals)

jesus.sanchez@castellbisbal.cat (responsable del contracte)

També a aquells que fossin degudament establerts per part del responsable del contracte.

3.5 INSPECCIONS OFICIALS

En cas d'inspeccions obligatòries per part d'alguna entitat u organisme col·laborador de l'administració, i/o inscripció al Registre d'Instal·lacions de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC), el contractista haurà de comunicar-ho al responsable del contracte i gestionar-ne la contractació, execució i seguiment dels treballs posteriors corresponents, sense cost per l'Ajuntament.

Durant les inspeccions, el contractista hi estarà present fent tasques de suport i resolent aquells defectes que es puguin fer en aquell mateix moment (connexions, desconexions, etc.), això no implicarà un càrrec addicional al contracte.

En cas de no obtenir els certificats d'inspecció amb qualificació favorable, el contractista lliurarà al responsable del contracte un informe on detallaran les anomalies detectades i les seves reparacions i/o millores que efectuaran sense cost per a l'Ajuntament.

3.6 PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS

Un cop formalitzat el contracte s'haurà de presentar una planificació de tots els treballs corresponents als manteniments preventius.

El termini per presentar la planificació serà d'un mes a partir de la data de formalització del contracte i s'actualitzarà permanentment.

3.7 INFORMES PERIÒDICS I PLÀNOLS

En el mes posterior a la signatura del contracte, el contractista haurà de presentar:

- Dictamen: el contractista efectuarà una revisió de les instal·lacions a la signatura del contracte i estendrà un dictamen de reconeixement, assenyalant-hi la conformitat de les instal·lacions amb els reglaments que li siguin d'aplicació o bé les modificacions que cal fer quan, al seu criteri, no ofereixin les degudes garanties de seguretat.
- Inventari actualitzat de les instal·lacions objectes del contracte.
- Organigrama de l'equip de treball amb les categories professionals i experiència dels seus integrants.

Trimestralment, s'haurà de presentar un document que inclogui:

- Informes de les revisions dels manteniments normatius, preventius i correctius executats, d'acord amb el pla de manteniment corresponent i el disposat a la normativa sectorial quant inspeccions trimestrals.
- Registre dels mesuraments i intervencions que es facin en cada instal·lació.
- D'existir deficiències, propostes per resoldre-les adjuntant els pressupostos corresponents si són tasques no incloses en el contracte.



- D'existir canvi de normativa que impliqui modificacions de les instal·lacions, propostes per actualitzar les instal·lacions adjuntant els pressupostos corresponents si són tasques no incloses en el contracte.

Anualment, s'haurà de presentar un informe amb:

- Estat general de les instal·lacions
- Treballs pendents i d'obligat compliment adjuntant els pressupostos corresponents si són tasques no incloses en el contracte
- Propostes de millora de les instal·lacions, valorant la millora tècnica, mediambiental o estalvi energètic que impliqui i el cost econòmic.
- Informes de les revisions dels manteniments preventius i correctius executats, d'acord amb el pla de manteniment corresponent i el disposat a la normativa sectorial quant inspeccions anuals.

El termini per presentar els documents trimestrals i anuals serà de 15 dies finalitzat el període corresponent.

Plànols de les instal·lacions: El responsable del contracte cedirà els plànols de què es disposin al contractista. Abans que es compleixi el termini de dos mesos des de la signatura del contracte i un cop el contractista els hagi corregit, amb la informació actualitzada, es lliuraran al responsable del contracte. Aquests plànols s'hauran d'actualitzar cada cop que es produeixi un canvi.

Tipologia d'arxiu :

El programari del Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) municipal, en què treballa el servei de cartografia és QGIS, per tant els tipus d'arxiu acceptats són els següents:

- Si la informació té origen en programari SIG qualsevol format que llegeixi QGIS, preferiblement .shp (format estàndard per l'intercanvi d'informació geogràfica entre SIG)
- Si la informació té origen en programari CAD, els tipus d'arxiu hauran de ser .dxf (format que permet i facilita la interoperabilitat entre programaris)

Marc de referència:

- Sistema de referència

El sistema geodèsic de referència és l'anomenat ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989), establert com a oficial pel Reial Decret 1071/2007, constituït per l'el·lipsoide GRS80 (Geodetic Reference System 1980).

- Sistema de coordenades

El sistema de representació plana és la projecció conforme Universal Transversa de Mercator (UTM). Aquesta projecció és coincident amb l'establerta com a reglamentària pel Reial Decret 1071/2007, que per a Catalunya és la projecció conforme ETRS-TM31.

L'ordre de les coordenades és Easting (X), Northing (Y).

Com que Catalunya està inclosa en el fus 31, es podrà garantir la continuïtat de la base sense pèrdua de precisió.

La documentació descrita en aquest apartat serà lliurada per registre d'entrades oficial i a més per e-mail, en format PDF, a les direccions de correu electrònic especificades al punt 3.4.



3.8 INFORMES D'ACTIVITAT I INFORMES D'INCIDÈNCIES

La CRA enregistrarà tots els esdeveniments que es produeixen a totes les centrals i lliurarà aquesta informació quan sigui requerit en forma d'informes d'activitat. Aquests informes hauran d'incloure, com a mínim, la següent informació, discriminada per línies, segons l'hora, minut i segon en que s'han donat:

- a) L'armat o desarmat de l'alarma, especificant l'usuari que ha efectuat l'operació.
- b) Els armats i desarmats horaris automàtics.
- c) Els tests diaris automàtics de connexió i d'altres tests periòdics de control.
- d) Senyals tècniques d'avaría (bateries baixes, etc.) i de restabliments del sistema.
- e) Senyals del salt de l'alarma.
- f) Les diferents accions del protocol de seguretat seguit per la CRA si salta l'alarma.
- g) Resultat final del seguiment del salt de l'alarma (falsa alarma o alarma real).

Els informes d'activitat seran enviats a requeriment del responsable del contracte el mateix dia del requeriment o al dia següent.

Quan es doni una incidència tècnica en alguna central o en algun element de la central caldrà presentar un informe de reparació un cop estigui esmenada la incidència.

Aquests informes s'enviaran per correu electrònic, en format PDF, a les direccions assenyalades al punt 3.4.

3.9 DESENVOLUPAMENT DE LES OPERACIONS DE MANTENIMENT

La prestació del servei haurà d'atènyer-se a les disposicions legals i reglaments sectorials vigents en matèria de les instal·lacions objecte del present contracte, tals com el Reglament de Seguretat Privada, aprovat pel Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, la Ordre INT/316/2011 i altres Ordres i normes UNE relacionades.

El contractista assumeix la plena responsabilitat de la execució dels treballs i dels seus treballadors i haurà de prendre les mesures adients per tal que aquests realitzin el seu treball satisfactòriament, podent requerir la seva substitució per part municipal si s'observés que els resultats aportats no s'avenen a la realitat, o bé, si les operacions realitzades no tenen la qualitat acceptable.

El contractista haurà d'anticipar-se a les possibles avaries, ja sigui procedint al canvi o substitució de l'element deteriorat que es detecti a la instal·lació, o bé a l'esmenat de les situacions presumiblement anòmales que s'observin.

S'hauran d'adoptar les mesures que siguin adients per a mantenir en el millor estat de funcionament possible la instal·lació durant el desenvolupament de les operacions de manteniment i/o reparacions d'avaries i no es podran deixar sense elements de seguretat els edificis quan es facin operacions de manteniment o d'altres intervencions.

L'existència de sistemes de tele-gestió per el control en les instal·lacions no eximirà el contractista de la realització periòdica de les revisions trimestrals i anuals que són preceptives segons la legislació sectorial de seguretat privada. El contractista pot ser requerit per efectuar revisions i inspeccions conjuntament amb el responsable del contracte.

A l'interior de la central d'alarma es posarà una fitxa autoadhesiva en la que hi constarà el nom de l'operari i la data de les revisions.



La informació obtinguda a les verificacions trimestrals s'haurà d'incloure a l' inventari de cada dependència, indicant l'element afectat i registrat.

L'Ajuntament ha contractat un servei per a la gestió i manteniments dels d'edificis municipals. Actualment l'empresa que dona aquest servei és Soren Energia. Per tant cada cop que s'hagi d'accedir a un edifici municipal per efectuar les tasques especificades en aquest plec, el contractista ho haurà de comunicar al personal d'aquesta empresa.

3.10 ALBARANS O REGISTRE DE FEINES.

Després de qualsevol actuació en qualsevol edifici s'haurà d'expedir un albarà de feina, informe, registre o altre model similar per a poder portar un control de les tasques efectuades.

Aquest document s'expedirà a l'acabament de la feina concreta, per edifici i/o diàriament i contindrà una explicació suficientment clara i detallada per poder identificar les feines realitzades i els equips afectats, l'operari que ha realitzat la feina, el dia i l'edifici.

El document pot ser en paper o preferiblement telemàtic. Si es en paper, s'haurà de digitalitzar posteriorment. Aquest document serà signat per l'empresa per a la gestió i manteniment dels edificis i en cas de no ser-hi per la Policia Local al tornar les claus i en darrera instància serà enviat al responsable del contracte.

El contractista portarà un registre telemàtic dels documents que serà compartit amb el responsable del contracte.

3.11 INTERVENCIONS DE LA CRA

El contractista haurà de posar a disposició del responsable del contracte un e-mail i un telèfon de contacte amb la CRA per a gestionar incidències, programació de codis, avisos, salts d'alarma, contrasenyes, permisos, etc.

Un cop ha saltat l'alarma en un edifici, la comunicació entre la instal·lació i la CRA no podrà superar els 30 segons. El contractista haurà de comunicar aquesta incidència, i el seu temps de resposta, a la policia local. Posteriorment haurà d'enviar el corresponent informe d'activitat.

Les centrals d'alarma realitzaran diàriament una connexió telefònica amb la CRA i a l'inrevés, amb l'objectiu de confirmar la correcta comunicació. Si aquesta comunicació no es complís, el contractista haurà de restablir-la amb urgència i posteriorment haurà d'enviar un informe d'activitat, o d'incidència, a on consti la restauració del servei.

4 CONDICIONS GENERALS

Els serveis objecte del present contracte es portaran a terme d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb la legislació sectorial vigent que regula les instal·lacions de seguretat contra intrusió, els CTTV i els altres elements de seguretat.

El contractista, com a responsable tècnic de la conservació, manteniment, optimització i operativa de les instal·lacions, comunicarà al responsable del contracte, qualsevol incompliment, canvi de normativa o millora que les sigui d'aplicació.

Als efectes del compliment de les condicions d'aquest plec i de les instal·lacions a què es refereix, s'entendrà que les activitats a desenvolupar pel contractista responen al nivell de qualitat requerit si es compleix:



- Que les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa i reglamentació legal aplicable.
- Que el manteniment de les instal·lacions es realitzi de conformitat amb l'estat de coneixements actuals en la matèria, i de les regles de la bona pràctica professional.
- Que, com a conseqüència de la realització dels serveis contractats i propostes presentades, es millorin les característiques ambientals dels edificis, com ara la reducció de consums energètics, l'ús de consumibles amb menys impacte ambiental, augment de l'eficiència de les instal·lacions, reducció de les emissions i residus.
- Que es compleix amb tots els deures que en matèria preventiva que estableix la legislació laboral.

L'execució del contracte es farà seguint les indicacions que efectuï el responsable del contracte i/o l'empresa contractada per a la gestió i manteniment dels edificis municipals.

Complementant l'especificat en altres punts d'aquest plec de prescripcions, s'entén que el contracte també inclou, sense càrrec :

- Per el manteniment preventiu: inspeccions, verificacions, controls i accions de manteniment programat segons les freqüències expressades.
- Per el manteniment normatiu: vigilar el compliment de la normativa sectorial vigent que afecti als equips.
- Per el manteniment correctiu: reparació dels equips i les instal·lacions garantint que les avaries es resolten en el temps i en la forma previstos.
- Mitjans suficients per a realitzar la identificació, senyalització i mesures de seguretat durant les actuacions en edificis en compliment de la normativa de riscos laborals.
- Intervenció de serveis tècnics dels fabricants.
- Servei d'assistència tècnica.
- Lliurament dels documents (informes, inventaris, albarans, plànols, etc.) especificats en el present plec, tant en format paper com digital. També protocols, seguiment tècnic de les instal·lacions i històrics de manteniment preventiu, normatiu i correctiu.
- Direcció tècnica i operativa per donar compliment als treballs objecte d'aquest contracte.

5. CONDICIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

5.1 SOLVÈNCIA TÈCNICA

El servei s'haurà de prestar amb personal propi. Només s'admet la subcontractació de la CRA.

El contractista haurà de disposar d'una CRA pròpia ó subcontractada (en aquest cas s'exigeix a la CRA els mateixos requeriments de solvència tècnica i assegurança que al contractista, veure Plec Condicions Administratives).

5.2 MITJANS HUMANS

El contractista haurà de posar a disposició del servei contractat la mà d'obra necessària per a les operacions corresponents al contracte.

El personal adscrit al servei estarà coordinat des d'una oficina tècnica que constarà d'un responsable. Aquest responsable actuarà d'interlocutor únic amb el responsable del contracte i també serà el representant de la CRA davant l'Ajuntament, coordinant les actuacions d'aquesta.



Aquest responsable haurà d'estar localitzable via telèfon i correu electrònic per qualsevol incidència que pugui haver. En cas de vacances o baixa, es comunicarà, amb la deguda antelació al responsable del contracte, la persona que el substituirà.

Els operaris que realitzin els treballs hauran de vestir roba de treball amb identificació de l'empresa. Els operaris hauran de complir amb els preceptes de formació mínima, certificació professional, revisions de salut, etc. per poder desenvolupar la seva tasca tal i com demana tant la normativa sectorial com la de riscos laborals.

5.3 MITJANS TÈCNICS

El contractista haurà de disposar dels medis tècnics (materials de treballs, eines, aparells de mesura, material fungible, etc.) i del transport necessari per realitzar un manteniment adequat de les instal·lacions i maquinaries.

Tal i com es va indicar al punt 3.2, s'esmenta que almenys una de les àrees a mantenir està **situada sobre la coberta** del pati del CEIP Montserrat, per tant el personal de manteniment haurà de treballar amb mitjans de seguretat específics per a **treballs en alçada**.

Així mateix, seran a compte del contractista, l'establiment de magatzems, tallers i dipòsits i altres despeses similars que es derivin de l'execució del servei.

El contractista ha de valorar les característiques funcionals i proposar la incorporació de mecanismes de millora als elements existents originalment o a la seva substitució quan per les seves característiques hagin quedat obsolets i no hi ha la possibilitat de millorar. Tota modificació en aquest sentit requerirà d'autorització municipal.

5.4. HABILITACIÓ DEL CONTRACTISTA

El contractista haurà d'estar habilitat per actuar com instal·ladors i mantenidors d'acord amb els requisits establerts en la normativa sectorial vigent i estar inscrites al registre corresponent.

5.5. ASSEGURANÇA

Segons el Plec de Clàusules Administratives, el contractista haurà de disposar d'una assegurança per Responsabilitat Civil ja que seran a compte del contractista, la indemnització dels danys a tercers, la interrupció dels serveis públics o privats, que es puguin derivar de la execució dels serveis objectes del present contracte.

5.6. INSCRIPCIÓ ALS REGISTRES OFICIALS

El contractista haurà d'estar inscrit al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) i a aquelles altres registres oficials del Departament d'Indústria o organisme oficial competent d'acord a la normativa sectorial vigent i haurà de continuar inscrita durant el temps de vigència del present contracte.

6. CONDICIONS ECONÒMIQUES

6.1 IMPORT MÀXIM ANUAL

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes econòmiques presentades inclouran la repercussió del benefici industrial i les despeses generals de l'empresa en tots els preus. També aniran a càrrec del contractista totes les despeses, taxes, arbitris i impostos.



L'import estimat anual és de 11.220,00 €, IVA exclòs.

Que correspon a:

55,00 € (al mes per ut central d'alarma) x 12 mesos x 17 centrals = **11.220,00 €**

Aquest import unitari anual es fixa per unitat de central d'alarma, atenent el fet que cada central d'alarma connecta tota la instal·lació de sistemes de seguretat contra intrusió per donar cobertura a un edifici. L'import del manteniment de les CTTV i els altres elements de seguretat (descrits al punt 3.1), malgrat no depenen de cap central d'alarma es considera repercutit a l'import del manteniment de les mateixes centrals d'alarma.

6.2. IMPORT MÀXIM DEL CONTRACTE:

Import 1er any:	11.220,00 €
Import 2on any:	11.220,00 €
Total:	22.440,00 €

IVA 21%	4.712,40 €
---------	------------

Total incloent el 21% d'IVA	27.152,40 €
-----------------------------	-------------

6.3 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

Import 1er any:	11.220,00 €
Import 2on any:	11.220,00 €
Possible 1era pròrroga:	11.220,00 €
Possible 2ona pròrroga:	11.220,00 €
Possible modificació:	4.488,00 € (10%, sobre 44.880,00 €)
Total:	49.368,00 € Aquest és el valor estimat, sense IVA

6.4. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Castellbisbal es reserva el dret de modificar el contracte d'acord amb allò previst a Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el sentit que si es donés de baixa la central d'alarma, definitiva o temporalment, d'algun edifici municipal o escola, es modificarà el preu del contracte.

En aquets cas, es deixaria de facturar l'import corresponent, d'acord amb el preu d'adjudicació unitari per central d'alarma del present contracte, tot incloent la baixa que hagi presentat el contractista.

Així mateix seran objecte de la prestació del servei totes aquelles instal·lacions d'alarmes d'intrusió, control d'accés, i CTTV que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec. En aquets cas, només suposarà una modificació del contracte, i per tant un increment de l'import si se connectés a la CRA alguna nova central d'alarma en algun nou edifici. En aquest cas s'incrementaria l'import del contracte, amb l'import corresponent a la nova central, d'acord amb el preu d'adjudicació unitari per central del present contracte, tot incloent la baixa que hagi presentat el contractista.

Donat que el preu de facturació és unitari, per unitat de central d'alarma connectada a CRA, no suposarà modificació d'aquest preu unitari, i per tant no suposarà modificació del contracte, l'increment d'elements de seguretat en que es pugui ampliar o afegir a qualsevol de les centrals d'alarma connectades a la CRA.



S'estima en 10% la possibilitat d'augment en el número de centrals d'alarma actualment connectades a la CRA.

6.5. RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA

FACTURACIÓ DEL SERVEI

La facturació serà TRIMESTRAL. La facturació de l'últim trimestre de l'any s'efectuarà durant la darrera quinzena del mes de desembre o, extraordinàriament, la primera setmana del mes de gener del següent any.

Les facturacions s'hauran d'efectuar obligatòriament dins del mateix any de la seva realització o acceptació del pressupost.

La facturació serà per mitjans electrònics, segons les condicions establertes a la normativa vigent.

La factura haurà de separar la quantitat a facturar en dos conceptes: els edificis escolars dels edificis municipals. Les possibles modificacions i noves instal·lacions també es facturaran separant les seves quantitats per edificis escolars i edificis municipals.

En el cas d'haver de facturar per un període inferior a un trimestre és calcularà proporcionalment segons els dies de vigència del contracte, sobre el total del trimestre.

FORMA DE PAGAMENT

La forma de pagament serà TRIMESTRAL, prèvia presentació de factura.

La factura trimestral constarà dividida en els següents conceptes:

- Import manteniment trimestral pel concepte dels 6 edificis escolars :
Li correspon el 32,35 % del total (assistits per 5,5 centrals del total de 17) (*)
- Import manteniment trimestral pel concepte dels 13 edificis municipals :
Manteniment : li correspon el 67,65 % del total (assistits per 11,5 centrals del total de 17) (*)

(*) Tot considerant que els edificis La Caseta i El mirador tenen una única central compartida.

6.6 TERMINI DEL CONTRACTE

El termini del contracte serà de dos anys a partir de la data de la formalització de l'adjudicació.

Transcorregut el termini de vigència del contracte aquest quedarà extingit i rescindit llevat que l'Ajuntament, de forma expressa, consideri prorrogar-lo anualment, pròrroga que serà expressa i obligatòria per el contractista, fins a un màxim de dos anys.

Aquesta pròrroga es comunicarà amb un preavís mínim de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini inicial de forma que si es decideix no prorrogar, l'Administració iniciarà expedient per a la nova contractació.

En cas que en finalitzat el termini de vigència inicial o de la possible pròrroga no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei en una nova pròrroga fins a la nova contractació.

6.7 INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions actualment existents estan adaptades al grau de protecció 2 (Grau 2), definit per la normativa sectorial. L'inventari actual s'adjunta a l'annex, això no obstant caldrà que els licitadors el revisin en visita guiada a anunciar al perfil del contractant.



Tot el nou material incorporat a les instal·lacions de seguretat objecte d'aquest contracte, sigui per raons del manteniment, per substitució, o per modificacions del contracte quedarà en propietat municipal; tot amb l'excepció de les targetes SIM dels GPRS que podran ser retirats pel contractista un cop finalitzat el contracte.

7. CONDICIONS D'ABAST DEL CONTRACTE

7.1 MATERIALS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

Com que la modalitat del contracte és a TOT RISC, tots els materials a emprar, o substituir, corren a càrrec del contractista. També els materials necessaris per esmenar defectes que constin a les actes d'inspecció oficials, si s'escau.

Queda exclòs de l'àmbit del contracte:

- Els materials i la seva substitució si el motiu és degut a "força major" com serien fenòmens naturals catastròfics, alteracions greus de l'ordre públic, actes vandàlics, sabotatges i similars.
- Dur a terme les reformes que calguin realitzar com a conseqüència de modificacions, ampliacions o canvis d'us de les dependències.
- L'adaptació i adequació de les instal·lacions al futurs canvis normatius que es puguin produir.

En aquests supòsits, per imports superiors a 300,00 €, IVA inclòs, l'Ajuntament es reserva el dret de demanar més ofertes i adjudicar a un altre contractista si ho creu més convenient. Un cop acabada la nova instal·lació, aquesta s'inscriurà en l'inventari general i serà objecte del contracte de manteniment. L'IVA a aplicar serà el vigent en l'any en curs.

7.2 MATERIALS I EQUIPS A SUBSTITUIR

Qualsevol canvi de material haurà d'estar prèviament avisat a l'Ajuntament.

Si aquest canvi quedés exclòs de l'àmbit del contracte, ha d'estar acceptat explícitament i prèviament per l'Ajuntament mitjançant el pressupost corresponent. En aquests casos el contractista ha d'avisar amb temps suficient per a poder demanar la partida pressupostària.

El material de substitució o recanvi haurà de ser del mateix model i qualitat, o superior, que l'existent actualment i en cas de no fabricar-se, se substituirà pel que determini el fabricant amb conformitat municipal. En tot cas el nou material a incorporar haurà de correspondre a un grau de protecció 2 (Grau2), tot segons la normativa sectorial vigent.

Així mateix el contractista haurà de tenir l'estoc suficient per tal de solucionar qualsevol avaria en el mínim de temps possible i no endarrerir els treballs per manca dels mateixos.

El contractista es farà càrrec de la gestió del material canviat o retirat com a residu, sense cap cost per l'Ajuntament. No obstant, abans d'endur-s'ho avisarà l'empresa de gestió i manteniment d'edificis municipals que controlarà la seva substitució o retirada.

Tots els materials nous col·locats a les instal·lacions, siguin noves o existents, tindran una garantia de tres anys (segons normativa vigent) i hauran de complir el disposat a les disposicions i reglaments vigents en matèria de les instal·lacions objecte del present contracte. Tot quedarà instal·lat segons les condicions tècniques de la normativa sectorial vigent per dispositius Grau2.



7.3. INSTAL·LACIONS NOVES

En cas que l'Ajuntament decideixi ampliar les instal·lacions existents, el contractista donarà suport tècnic al seu disseny i a la definició de les mateixes i serà l'empresa preferent en el moment de pressupostar-les, però aquest fet no donarà dret a cap compensació econòmica addicional.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de sol·licitar més ofertes pels nous equips, material o instal·lacions i el contractista estarà obligada a acceptar-los i incloure'ls dins del programa de revisió (amb la conseqüent actualització i revisió del contracte si cal).

Si el contractista no fos l'adjudicatari de les noves instal·lacions, aquestes noves instal·lacions realitzades per una tercera empresa, abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, seran revisades conjuntament amb el responsable del contracte i el contractista. El contractista emetrà el seu informe a fi que l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna, sense que per aquest concepte tampoc pugui reclamar cap compensació econòmica addicional.

Durant el termini de garantia d'una nova instal·lació, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució dels possibles components defectuosos. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al contractista, previ acord mutu. En qualsevol cas el contractista queda obligat a intervenir amb dret a ser indemnitzat per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries en el termini màxim de 7 dies naturals.

L'import del manteniment de les instal·lacions noves que depenguin d'una nova central es començarà a facturar des de la data de connexió d'aquesta nova central a la CRA. L'import a facturar dintre del trimestre corresponent serà proporcional als dies de servei sobre el total trimestral.

7.4. DETECCIÓ I REPARACIÓ D'AVARIES.

Les avaries poden ser detectades pels usuaris de l'immoble, per l'Ajuntament o pel contractista.

Quan les avaries no hagin estat detectades pel contractista, es tramitarà una incidència d'avaria per part de l'empresa de gestió i manteniment dels edificis municipals, o per part del responsable del contracte, al contractista, per tal que faci les reparacions oportunes. Tot segons l'exposat al punt 3.3 resolució d'incidències.

Les reparacions es realitzaran d'acord amb les condicions següents:

- Si es tractés d'una incidència urgent el contractista actuarà immediatament per eliminar aquest perill, comunicant posteriorment l'actuació realitzada a l'Ajuntament.
- Si no és urgent el contractista comunicarà l'actuació a fer a l'Ajuntament abans de procedir a la seva reparació o a la substitució dels elements danyats.

En cas d'avaries no urgents el temps de resposta serà el fixat al punt 3.3 i la seva reparació o esmena s'efectuarà en horari laborable i en un màxim de 7 dies. Per motius justificats es pot allargar fins a 14 dies.

8. CONDICIONS DE TREBALL

8.1 ACCÉS ALS EDIFICIS

El procediment per poder accedir als edificis per fer el manteniment serà el següent:

Els manteniments i revisions s'efectuaran preferentment en el següent horari:



- Centres educatius: 9:00 h a 16:30 h
- Edificis municipals: 8:00 h a 15:00 h
- Els Costals: 7:30 h a 12:30 h.

Abans d'accedir als edificis, el contractista haurà de contactar amb l'empresa contractada per a la gestió i el manteniment dels edificis municipals i en darrera instància al responsable del contracte per avisar de:

- Les accions a realitzar
- Si pot comportar algun problema, risc o molèstia
- El temps estimat de permanència a l'edifici

El contractista haurà d'aportar periòdicament el Planning actualitzat de visites als edificis. En el cas de visites no programades, urgents o correctives s'avisarà al responsable del contracte i a l'empresa contractada per a la gestió i manteniment dels edificis municipals per mail avisant del lloc, dia i hora de l'afectació. L'Ajuntament podrà facilitar un full de planificació de visites que s'haurà d'adoptar com de referència.

En el cas d'edificis sense personal o fora d'hores, el personal anirà a la Policia Local, s'acreditarà, explicarà la tasca a realitzar, demanarà les claus de l'edifici, que quedaran en la seva custòdia fins a la finalització de la feina, i les retornarà immediatament al tancar l'edifici en acabar.

El responsable del contracte explicarà el procediment a l'inici del contracte. Posteriorment en cas de canvi d'operari o altres modificacions decidides pel contractista serà ell mateix qui en traspasarà al informació als seus operaris o treballadors.

L'Ajuntament podrà aplicar sistemes de control d'accés segons el seu criteri.

8.2 SEGURETAT EN EL TREBALL

El contractista adoptarà totes les mesures d'ordre i seguretat previstes a la normativa de seguretat laboral. Compliment de la Llei 31/1995, del 8 de novembre de 1995 (BOE 269 de 10/11/95) de "Prevenió de riscos laborals" i disposarà dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

9. PENALITZACIONS

9.1 DEFICIÈNCIES OBJECTE DE PENALITZACIÓ

Les deficiències en el servei que podran ser objecte de penalització es classifiquen seguidament segons la seva gravetat:

Faltes molt greus:

- Sobrepassar els temps màxims de resposta a les incidències, descrit en el punt "3.3 Resolució d'incidències i servei d'emergències"
- No donar accés a la documentació indicada en el punt "3.4 Inventari i documentació a disposar".
- No presentar els informes indicats en el punt "3.7 Informes periòdics".
- No presentar en el temps indicat la planificació dels treballs d'acord al punt "3.6 Planificació dels treballs"



- No presentar els informes en el temps indicat, descrits en el punt "3.7 Informes periòdics"
- L'omissió de l'acreditació d'haver efectuat les revisions i proves legalment exigibles.
- No realitzar les revisions periòdiques obligades dintre del mes de la seva caducitat sense causa justificada i avís previ de 7 dies a l'Ajuntament.
- L'omissió de la comunicació a l'Ajuntament de les deficiències o omissions en el compliment de la normativa de seguretat i salut laboral que detecti el personal del contractista i, en particular, les que puguin suposar un impediment per al desenvolupament de la seva feina.
- La intervenció de personal no registrat a la plataforma CAE.
- No presentar les factures corresponents als serveis prestats en un termini màxim de dos mesos acabat el termini de realització.
- No realitzar l'avís de l'alarma rebuda a la CRA o fer-ho amb retard de més de 5 minuts.
- No complir amb les mesures de seguretat, riscos laborals, instruccions donades i/o normatives d'obligat compliment.
- L'acumulació de tres faltes greus en un mateix període

Faltes greus:

- No complir el procediment o horari descrit en el punt "8.1 Accés als edificis".
- Incompliment dels terminis de lliurament d'una memòria valorada.
- La reiteració sense resolució adequada per part del contractista d'avaries, urgents o no, d'identiques característiques que afectin els mateixos equips o sistemes repetidament.
- La no resolució, en el termini d'una setmana, d'aquelles avaries que impliquin un risc d'incendi, d'avís d'aquest o la impossibilitat d'actuar contra ell.
- El retard del contractista, superior a una setmana, en la notificació de l'avís d'avaries detectades, mal funcionament o risc d'averia imminent.
- L'acumulació de tres faltes lleus en un mateix període

Faltes lleus:

- El retard del contractista, fins a una setmana, en la notificació de l'avís d'avaries detectades, mal funcionament o risc d'averia imminent.
- Altres incompliments d'aquest plec diferents dels especificats com a molt greus o greus tindran la consideració de faltes lleus.

Les deficiències que s'hagin penalitzat en un període de facturació i no siguin resoltes, es podran penalitzar novament en el següent període de facturació.

Les penalitzacions s'avaluaran per cada període trimestral de forma que la persistència d'una determinada deficiència en el servei originarà l'aplicació reiterada de la penalització que correspongui en la retribució del servei en cada factura trimestral.

9.2 RÈGIM DE PENALITZACIONS

El règim de penalitzacions per deficiències en el servei s'estableix a partir dels criteris següents subjectes de faltes.

- Una falta molt greu en un trimestre determinat es penalitzarà amb l'import equivalent a un 10% de la facturació trimestral adjudicada al contractista.
- Una falta greu en un trimestre determinat es penalitzarà amb l'import equivalent a un 4% de la facturació trimestral adjudicada al contractista.
- Cada 3 faltes greus produïdes en un trimestre determinat es penalitzarà amb l'import equivalent a un 10% de la facturació trimestral adjudicada al contractista.
- Una falta lleu en un trimestre determinat es penalitzarà amb l'import equivalent a un 2% de la facturació trimestral adjudicada al contractista.



- Cada 3 faltes lleus produïdes en un trimestre determinat es penalitzarà amb l'import equivalent a un 10% de la facturació trimestral adjudicada al contractista.
- 3 faltes molt greus produïdes en un mateix trimestre impliquen la resolució del contracte.
- 6 faltes greus produïdes en un mateix trimestre impliquen la resolució del contracte.
- 9 faltes lleus produïdes en un mateix trimestre impliquen la resolució del contracte.
- 9 faltes greus o molt greus produïdes en un mateix any impliquen la resolució del contracte.

Les faltes s'afegeixen al còmput de faltes i s'esborren del còmput un cop han generat penalització per acumulació.

9.3 APLICACIÓ DE LES PENALITZACIONS

Les penalitzacions aplicables al servei es notificaran per escrit al contractista i seran descomptades del pagament trimestral següent a la seva notificació.



ANNEX: INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS

1. INSTAL·LACIONS ACTUALS

El licitador haurà d'acceptar les instal·lacions existents, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.

Abans de presentar la corresponent oferta, els licitadors podran visitar les instal·lacions per tal de comprovar que l'inventari s'ajusta a la realitat.

Es considera que tots els elements de les instal·lacions de seguretat contra intrusió, els controls d'accés i els CCTV, es troben inclosos dins el contracte de manteniment, excepte que es trobin en període de garantia. En qualsevol cas, les dubtes que això pugui plantejar no seran motiu per posposar el corresponent manteniment.

2. INVENTARI

EDIFICIS OBJECTE DEL CONTRACTE

Edificis escolars (total 6 edificis)

CEIP ELS ARENYS

CEIP BENVIURE

CEIP MONTSERRAT

INSTITUT-ESCOLA LES VINYES

ESCOLA DE MÚSICA MIQUEL BLANCH

ESCOLA BRESSOL LA CASETA (comparteix central amb el casal El Mirador)

Edificis municipals (total 13 edificis)

CASAL EL MIRADOR (comparteix central amb l'Escola Bressol La Caseta)

CAN MARGARIT

ESPAI DE LA PLAÇA

MUSEU DE LA PAGESIA

NAU DEL CARRER METAL·LURGIA

PAVELLO DE LA MARE DE DÉU DE MONTSERRAT

ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL

PLAQUES FOTOVOLTÀIQUES DE LA DEIXALLERIA

CENTRE CÍVIC CAN SANTEUGINI

CENTRE DE DIA EL SERRAL

CENTRE CULTURAL ELS COSTALS

MASIA CAN PEDREROL DE DALT

EDIFICI AJUNTAMENT (no disposa de central)

Total 19 edificis atesos per 17 centrals d'alarma. Recordem que la unitat de facturació no és l'edifici si no la central d'alarma en servei.

**ELEMENTS DE LES INSTAL·LACIONS** (Pot haver variacions)

	àrees	vies comunic.	teclat	detector volumè.	detector magnètic	càmeres CTTV	sirena exter.	sirena inter.	GPRS	altres dispositius
CEIP Els Arenys av. Països Catalans, 42 central RISCO LIGHTSYS PLUS	1	GPRS	2	27	6		1	2	1	
CEIP Benviure c/ Sant Mateu, 20 central RISCO LIGHTSYS PLUS	1	GPRS	2	35			1	1	1	
CEIP Montserrat av. Pau Casals, 20 central RISCO LIGHTSYS PLUS	3	GPRS + IP	4	25		1 + gravad +1 pantall	3	1	1	8 detectors barrera s/coberta elevada 4 detectors lineals
Institut-escola Les Vinyes c/ Major, 109 central RISCO LIGHTSYS PLUS	2	GPRS	3	39			2	1	1	
Escola Música Miquel Blanch pç de l'Església, 2 central RISCO LIGHTSYS PLUS	1	GPRS	2	14			1	1		
Escola La Caseta / El mirador c/Bellavista, 47-49 central RISCO LIGHTSYS PLUS	2	GPRS + IP	2	23			1	2	1	
Can Margarit c/Major, 103 central RISCO LIGHTSYS PLUS	1	GPRS	1	16		4 + gravad	1	1	1	1 botó emergència 3 detect microfònic
Espai de la Plaça c/Sant Jon, 2 central RISCO LIGHTSYS PLUS	1	GPRS	1	2			1	1	1	
Museu de la Pagesia c/Pi i Margall, 13 central RISCO LIGHTSYS PLUS	1	GPRS	1	6		15 + gravad +1 pantall	1	1	1	
Nau entitats actual c/Comerç, 10 central RSI Videofield	1	GPRS	1	3	1		1	1	1	
Pavelló Montserrat av. Pau Casals, 22 central RISCO LIGHTSYS PLUS	1	GPRS	2	11	10		1	1	1	2 detectors lineals
Pavelló Zona Esportiva Mpal. c/ Esports sn central RISCO LIGHTSYS	1	+ RTC	1	8	15	8 + gravad +1 monit	1	1	1	
Deixalleria Ctra. BV 150, Km 1 central RISCO LIGHTSYS PLUS	1	GPRS + WIFI	1				1	1	1	3 det rokonet 886
Centre Cívic Can Santeugini c/ Montjuic, 14		GPRS				7				



central RISCO LIGHTSYS PLUS	7	+ WIFI	3	18	2	+ gravad	1	1	1	
El Serral c/ Font del Cabrer, 16		GPRS								
central RISCO LIGHTSYS PLUS	1	+ IP	1	12			1	1	1	
Els Costals Av. Pau Casals, 22		GPRS				21 + gravad				
central RISCO LIGHTSYS PLUS	7		9	43		+1 monit	3	1	1	
Masia Can Pedrerol de Dalt Pol industrial Agripina		GPRS								
central RSI Videofield	1		1	4					1	
Edifici Casa la Vila Av Pau Casals, 7						4 ext 2 int + gravad + 1pantall				1 accés biomètric 3 lectors
	0									
		<i>vies àrees</i>	<i>comunica.</i>	<i>teclat</i>	<i>detector volumètic</i>	<i>detector magnètic</i>	<i>càmeres CTTV</i>	<i>sirena exter.</i>	<i>sirena inter.</i>	<i>altres dispositius</i>
TOTALS			37	294	34	66	13	18	7	

No s'han especificat altres elements imprescindibles per el funcionament d'aquestes instal·lacions com bateries, fonts d'alimentació, tàmpers, expansors, etc.