



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Plaça de Sant Miquel, 3, Edifici Novíssim 5ª pl.
08002 Barcelona

Contracte 001_24000006

FORMALITZACIÓ DE CONTRACTE

D'una part, el Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA, Gerent de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, autoritzat expressament per Decret de l'Alcaldia de data 17 de juny de 2023 i pel Decret d'Alcaldia de data 13 de juliol pel qual s'assigna l'exercici de les funcions i competències de la Gerència de Serveis Generals en el Gerent de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, assistit per la Sra. Maribel FERNÁNDEZ GALERA, Secretària Delegada de la Gerència de Serveis Generals per delegació del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat de data 8 de setembre de 2023, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, el Sr. Eduard RODERO I LÓPEZ amb DNI com a representant legal de l'empresa EDDAB ARQUITECTURA, S.L.P. amb NIF B65622458 amb poder suficient, segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que la Gerència de Serveis Generals, amb data 19 de juny de 2024 ha aprovat la següent proposta de resolució:

*“**ADJUDICAR** el contracte núm. 001_24000006, que té per objecte els serveis de direcció facultativa, subdividits en direcció d'obra i direcció d'execució, relacionats amb el contracte d'obres de reforma del passadís de la planta segona de l'edifici Vell de l'Ajuntament de Barcelona, per recuperar el mur sud del Saló de Cent, a EDDAB ARQUITECTURA, S.L.P. amb NIF B65622458, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb la proposició que ha presentat dita empresa, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, pel preu de 12.500,00 euros, IVA inclòs, dels quals 10.330,58 euros corresponen al preu net i, 2.169,42 euros, a l'IVA (a un tipus del 21%).*

***DISPOSAR** a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 12.000,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2024 i a l'aplicació pressupostària 0302 D/63834/93314 i un import (IVA inclòs) de 500,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0302 D/63834/93314.*

***CONDICIONAR** la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual.*



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Plaça de Sant Miquel, 3, Edifici Novíssim 5ª pl.
08002 Barcelona

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 516,53 euros i **RETENIR** la garantia definitiva del preu del contracte.

REQUERIR a l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, procedeixi a la formalització i devolució del contracte signat, amb signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors;

PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte al Sr./Sra. CARLOS DIEZ RODRIGUEZ o la persona que, en el seu cas, el substitueixi.

ALLIBERAR la quantitat de 3.612,48 (IVA inclòs), en concepte de baixa en la licitació, i retornar-lo a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 3.467,99 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2024 i a l'aplicació pressupostària 0302 D/63834/93314 i un import (IVA inclòs) de 144,49 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0302 D/63834/93314.

DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.”

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- El Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA, Gerent de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de EDDAB ARQUITECTURA, S.L.P. amb NIF B65622458 el contracte amb número 001_24000006 que té per objecte els serveis de direcció facultativa, subdividits en direcció d'obra i direcció d'execució, relacionats amb el contracte d'obres de reforma del passadís de la planta segona de l'edifici Vell de l'Ajuntament de Barcelona, per recuperar el mur sud del Saló de Cent a per un import màxim de 12.500,00 euros (IVA inclòs).

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen, al compliment del contracte conforme al plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari.

TERCER.- La durada total del present contracte de serveis, queda delimitada entre la data de l'acta d'inici de les obres, que serà la data d'inici, i el compliment de les obligacions establertes a l'article 243.3 de la LCSP, essent la durada, com a màxim, de 18 mesos a comptar des de l'inici efectiu de les obres vinculades.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Plaça de Sant Miquel, 3, Edifici Novíssim 5ª pl.
08002 Barcelona

QUART.- Per respondre del compliment del present contracte, es constituirà a la Tresoreria de la Corporació garantia definitiva de 516,53 euros mitjançant retenció en preu.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà de 12 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

CINQUÈ.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatària.

SETÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització del contracte que inclou com annexos, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Per l'Ajuntament de Barcelona

Per la contractista

Agustín

Abelaira

Dapena - DNI

(TCAT)

(TCAT)

Signat digitalment

per Agustín

Abelaira Dapena -

DNI

(TCAT)

Data: 2024.06.26

14:08:40 +02'00'



EDUARD

RODERO (R: B65622458)

2024.06.21 14:26:20

+02'00'

Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA

Sr. Eduard RODERO I LÓPEZ

2024.06.27



Ajuntament
de Barcelona

16:56:39

+02'00'

Sra. Maribel FERNÁNDEZ GALERA



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Serveis de Direcció d'Obra i Direcció d'Execució de les obres de reforma del passadís de la planta segona de l'edifici Vell de l'Ajuntament de Barcelona, per a recuperar el mur sud del Saló de Cent.

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**

Nº Contracte	001_24000006	Import	16.112,48 €
Codi CPV	71318000-0		
Descripció CPV	Serveis d'assessorament i consultoria en enginyeria		

Òrgan de contractació*	Gerència de Serveis Generals, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis d'Edificis Municipals

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*



Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	3
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	15
Clàusula 11. Mesa de contractació	21
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	21
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	22
Clàusula 14. Garantia definitiva	23
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	24
Clàusula 16. Execució del contracte	24
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	25
Clàusula 18. Revisió de preus.....	25
Clàusula 19. Responsable del contracte	25
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	26
Clàusula 21. Modificació del contracte.	29
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	30
Clàusula 23. Subcontractació	30
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	30
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	31
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	31
Clàusula 27. Resolució del contracte	33
Clàusula 28. Recursos administratius i judicials.....	34
Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos.....	34

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte són els serveis de direcció facultativa, subdividits en direcció d'obra i direcció d'execució, relacionats amb el contracte d'obres de reforma del passadís de la planta segona de l'edifici Vell de l'Ajuntament de Barcelona, per recuperar el mur sud del Saló de Cent.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a. De caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al PPT, a la documentació complementària i annexa així com a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT així com la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 de la LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents de la LCSP hagi de regular aquest.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 16.112,48 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

13.316,10 euros, **pressupost net.**

2.796,38 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Centre Gestor	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	63834	93314	0302	302	12.783,46	21%	2.684,53	15.467,99
2025	63834	93314	0302	302	532,64	21%	111,85	644,49
Total					13.316,10	21%	2.796,38	16.112,48

Pressupost base **16.112,48 euros**

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes	Import €
Costos salarials	8.413,53 €
Costos Seguretat Social	2.776,47 €
TOTAL	11.190,00 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.454,70 €
TOTAL	1.454,70 €
Benefici industrial	671,40 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	13.316,10 €
---	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni que figura a la "Resolució de 27 de febrero de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad". Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan, aquests imports, siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

El cost per hora que s'ha tingut en compte per realitzar càlcul del pressupost, per cada categoria professional requerida al projecte, s'ha calculat en base als coneixements i a l'experiència de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals en contractes similars, i es troba per sobre dels mínims exigits pel conveni, de manera que, els licitadors poden oferir per sota del preu de licitació sense incórrer en preus sota conveni, i sense posar en risc les condicions dels treballadors.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Els preus mínims per categoria professional, segons conveni i taula salarial, adaptada al 2.023 i tenint en compte triennis, són els que figuren a la següent taula.

TAULES SALARIALS CONVENI EMPRESSES ENGINYERIA I OFICINES D'ESTUDIS TÈCNICS, 2,023					
	SALARI BRUT ANUAL 2,023	ANTIGUITAT (5% pels 5 primers triennis)	COTITZACIO NS EMPRESARIA LS (33%)	COST EMPRESA ANUAL	PREU MÍNIM / HORA (1792 HORES)
ENGINYER O ARQUITECTE-6 ANYS EXPERIÈNCIA	28.062,80 €	2.806,28 €	10.186,80 €	41.055,88 €	22,91 €
ENGINYER TÈCNIC O ARQUITECTE TÈCNIC, 6 ANYS EXPERIÈNCIA	21.767,62 €	2.176,76 €	7.901,65 €	31.846,03 €	17,77 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Segons la solvència tècnica exigida, la Direcció de l'Obra es correspon amb el perfil professional d'Arquitecte i la Direcció d'Execució d'Obra es correspon amb el perfil professional d'arquitecte tècnic.

Categories professionals màximes a intervenir	Hores per categoria	Salari / hora per categoria	Cotitzacions a la SS / hora (33% de mitjana)	Cost / hora per categoria	Cost Salari per categoria	Cos cotitzacions per categoria	Cost per categoria
Dedicació per categoria professional pel Projecte BÀSIC actual (hores)							
Director d'Obra	230,000	21,05 €	6,95 €	28,00 €	4.842,11 €	1.597,89 €	6.440,00 €
Director d'Execució	190,000	18,80 €	6,20 €	25,00 €	3.571,43 €	1.178,57 €	4.750,00 €
Total costos directes projecte bàsic	420,000				8.413,53 €	2.776,47 €	11.190,00 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 15.979,32 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra, inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	SUMA
2024	12.783,46	2.556,69	15.340,15
2025	532,64	106,53	639,17
TOTAL	13.316,10	2.663,22	15.979,32

La distribució de les modificacions previstes establertes en aquest apartat no son limitatives. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte, que serà d'un màxim de 18 mesos, es calcularà en funció del termini d'execució real de les obres que han d'ésser dirigides. Concretament, el termini inicial d'execució del contracte d'obres (23001929) vinculat a aquest servei, és la següent:

El termini inicial d'execució de les obres vinculades és de 6 mesos.

L'adjudicatari del contracte d'obres vinculat, en la seva oferta de licitació, pot oferir una reducció de termini d'execució, que queda delimitada en el PCAP respectiu a dos trams possibles:

- Termini total d'execució d'obra de 5.5 mesos.
- Termini total d'execució d'obra de 5 mesos

Per tant, el termini d'execució real de les obres vinculades a aquest contracte pot ser de 6, 5.5 o 5 mesos, en funció de l'oferta de l'empresa que resulti ser l'adjudicatària de les obres.

Així mateix, el termini de garantia de les obres vinculades a aquest contracte és de 12 mesos. En conseqüència i, per cobrir les obligacions requerides a l'article 243.3 de la LCSP i donat que el termini de garantia de les obres vinculades és de 12 mesos, la durada total del present contracte de serveis serà superior en 12 mesos al termini d'execució real de les obres vinculades a aquest contracte de serveis.

Per tant, la durada total del present contracte de serveis, queda delimitada entre la data de l'acta d'inici de les obres, que serà la data d'inici, i el compliment de les obligacions establertes a l'article 243.3 de la LCSP, essent la durada, com a màxim, de 18 mesos a comptar des de l'inici efectiu de les obres vinculades.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Serveis Generals i la persona interlocutora per aquest contracte és en Carlos Díez Rodríguez, cap del servei de Projectes i Obres de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#) com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteri/s d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la

documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera així com tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i proporcional al seu import, exigir la solvència econòmica per qualsevol

dels dos mètodes següents, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà el contractista en el moment de realitzar les tasques que es deriven d'aquest contracte.

- En cas de ser el licitador una persona jurídica, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 16.000 euros. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys des de la data de presentació de proposicions, el requeriment es referirà al període d'activitat. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- En cas de ser el licitador persona física, d'acord amb l'article 87.b) de la LCSP, la solvència s'acreditarà estant el licitador en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, en vigor, amb un valor mínim de 16.000 euros de cobertura durant la seva vigència, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura, durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit, s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta, un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de set dies hàbils (en els termes que recull la clàusula 13ª d'aquest PCAP), a comptar des del següent al de la recepció del requeriment previ a l'adjudicació del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Donades les característiques del contracte, es considera proporcional i adient a l'objecte del contracte que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en relació amb els serveis executats i en relació a la titulació i experiència de les persones que han d'executar el contracte. Amb l'aplicació d'aquests criteris no s'està restringint la concurrència de les empreses interessades.

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 5 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 15.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals que es referiran a continuació, ateses les competències professionals que han de desenvolupar i la repercussió de les mateixes en l'execució de les obres.

Concretament El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte haurà d'estar integrat per un equip mínim de treball de 2 persones amb es perfils següents:

- **Tècnic número 1. Un (1) tècnic competent, que serà el Director d'Obra.** Desenvoluparà les tasques de lideratge de la Direcció Facultativa, gestionarà el

seu equip, i serà el contacte directe amb els responsables del contracte. Haurà de reunir els següents requisits i capacitats:

- Arquitecte. El requeriment del perfil professional d'un arquitecte, queda justificat en virtut de l'article 12.3 a), en relació amb els articles 2.2.c) i 2.1.a), de la "*Ley 38/1999, del 5 de novembre, d'Ordenació de la Edificació*". Les obres es realitzen a l'interior d'un edifici amb un nivell de protecció arquitectònica B (BCIL) i es tracta d'un us administratiu i/o cultural.
- Més de 6 anys d'experiència en direccions facultatives de qualsevol tipus. Es considera aquesta experiència professional la mínima necessària per intervenir en un edifici de tanta representativitat com aquest.
- **Tècnic número 2. Un (1) tècnic competent, que serà el Director d'Execució d'Obra.** També co-desenvoluparà les tasques de Direcció Facultativa i haurà de reunir els següents requisits i capacitats:
 - Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic. El requeriment del perfil professional queda justificat en virtut de l'article 13.2 a) de la "*Ley 38/1999, del 5 de novembre, d'Ordenació de la Edificació*".
 - Més de 6 anys d'experiència en direccions facultatives de qualsevol tipus. Es considera aquesta experiència professional la mínima necessària per intervenir en un edifici de tanta representativitat com aquest.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar els serveis executats en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, corresponents a l'article 90.1.a) LCSP, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en 1 un únic sobre electrònic (**Sobre AC**)

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC AC

El sobre electrònic ha de contenir:

1) La declaració responsable (annex nº 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable (inclosa a l'annex nº 1) manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial, si s'escau.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal (annex nº 3) en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, degudament signada.

2) Declaració responsable constitució en UTE (annex nº 3).

3) Declaració responsable (inclosa a l'annex nº 1) conforme el licitador/a, en cas d'ésser persona física, es compromet a subscriure l'assegurança de riscos professionals exigida a la clàusula 7ª del PCAP.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex nº 1).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex nº 1).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

6) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex nº 2).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, la mesa requerirà la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir,

prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard

acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament
- **MESURA SOCIAL.**⁻²

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació.

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

10.1 Preu ofert, fins a un màxim de 35 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 35 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

10.2 Per l'experiència professional del tècnic com a Director d'Obra en obres similars, fins a un màxim de 30 punts.

La solvència requerida al director d'obra es quantitativa i referida a 6 anys en direccions d'obra de qualsevol tipus, i es considera la necessària i suficient per garantir la concurrència amb unes garanties mínimes de solvència. Que el director d'obra aportï major experiència en direccions d'obra similars a la que és objecte del contracte, per sobre de la mínima requerida per la solvència, aporta un valor afegit a la qualitat del seu servei.

El licitador o l'empresa licitadora, per acreditar l'experiència professional del tècnic proposat com a Director de l'Obra, haurà de presentar experiències d'aquest tècnic com a Director d'Obra en obres de reforma similars (1), finalitzades en els darrers deu (10) anys, on aquest tècnic hagi estat Director d'Obra.

Les experiències professionals no seran enteses en cap cas com les d'una empresa, sinó com les d'un tècnic concret (el mateix en totes les experiències aportades), actuant en nom de l'empresa licitadora, o en nom seu si el licitador és una persona física, identificat amb el seu nom i el seu número de col·legiat professional.

El licitador formularà l'oferta d'experiència d'acord a la Taula 1:

TAULA 1. TAULA PER OFERTAR L'EXPERIÈNCIA EN DIRECCIONS D'OBRA SIMILARS EN OBRES DE REFORMA		
NOM DEL TÈCNIC DEL QUAL ES VALORA L'EXPERIÈNCIA (el mateix en totes)	CARACTERÍSTIQUES DE L'EXPERIÈNCIA PRESENTADA	E1 NÚMERO D'EXPERIÈNCIES PROFESSIONALS ACREDITADES (MÀXIM 3 EN TOTAL)
Tècnic col·legiat número (-)	Direcció d'Obra en obres de reforma similars (1)	-

(1) *Obres de reforma similars. Obres de reforma de superfície útil igual o superior a 100 m² i adjudicades per un PEC igual o superior a 200.000 euros (IVA inclòs). en edificis terciaris, amb un nivell de protecció arquitectònica A (BCIN) ó B (BCIL),*

El licitador omplirà la columna "NÚMERO D'EXPERIÈNCIES PROFESSIONALS ACREDITADES (MÀXIM 3 EN TOTAL)" posant 0, 1, 2 ó 3

Es presentaran un màxim de tres (3) Direccions d'Obra. En el cas que es presentin més de tres (3) Direccions d'Obra només es valoraran les tres primeres en l'ordre d'aparició en el sobre.

Per poder valor l'experiència, s'haurà d'aportar, per a cada experiència professional concreta, un certificat de bona execució, que s'haurà d'adjuntar dins del sobre C. El certificat estarà signat pel promotor. Ha de contenir les dades i segell del promotor, dades de la persona que signa el certificat i la seva condició. El certificat ha d'especificar que el tècnic ha sigut el director de l'obra que es vol acreditar i les característiques de l'obra que es demanen en aquest apartat (nom del projecte, la seva localització, el tipus d'edifici, el nivell de protecció arquitectònica, l'any de finalització de les obres, el seu PEC i la seva superfície útil).

La manca de qualsevulla d'aquest certificats suposarà que no es valori l'experiència professional vinculada.

A més, caldrà presentar una declaració responsable, signada pel tècnic que hagi portat a terme les Direccions d'Obra que figuren a la "Taula 1", i signada també per l'empresa licitadora en el cas que el licitador sigui una empresa i no una persona física, per la qual es comprometen a que aquest tècnic sigui el Director de l'Obra i tècnic número 1 de l'equip mínim de treball que formi la Direcció Facultativa contractada de les obres. La manca d'aquesta declaració responsable adjudicarà automàticament 0 punts en aquest criteri.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades, inclús demanat directament informació a les Administracions i/o clients corresponents.

Fórmula de càlcul de la puntuació

La puntuació de l'oferta d'experiència del licitador en direccions facultatives similars en obres d'instal·lacions serà el resultat de fer la següent operació:

$$P_i = E_1 \times 10$$

Essent:

P_i: Puntuació total d'aquest criteri

E₁: Número d'experiències ofertes

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre corresponent.

10.3 Per l'assumpció de compromisos de millora qualitativa dels processos de Direcció Facultativa, fins a un màxim de 35 punts

Per aquest criteri de valoració el licitador podrà presentar una sèrie de compromisos de millora qualitativa del servei de direcció facultativa de les obres.

Les direccions facultatives tenen com a finalitats, entre d'altres:

- controlar l'execució de les obres amb fidelitat al projecte
- controlar el desenvolupament de les obres sense retards, que tenen incidència directa sobre la interacció de les obres en l'entorn proper i en l'edifici en servei on es desenvolupen els treballs.
- controlar el desenvolupament de les obres sense variacions pressupostàries rellevants, amb un control continu del cost d'execució.
- controlar l'execució de les obres en tots aquells aspectes no previstos al projecte per diverses causes, i relacionats amb l'objecte de la intervenció

- prendre les decisions relacionades amb aspectes no previstos específicament al projecte o amb alguna mancança de definició.
- Respondre a possibles situacions d'impossible previsió, derivades del decalatge temporal entre la redacció del projecte i l'inici de les obres.
- minimitzar la interacció amb l'edifici on es fan les obres, en cas de tractar-se d'obres de reforma

Les millores desenvolupades en els següents apartats tenen com a objecte que el licitador pugui oferir un millor servei de direcció facultativa incidint sobre algun dels aspectes descrits anteriorment.

10.3.1 Millora del temps de proposta d'alternatives davant la necessitat de petites variacions d'obra. 15 punts.

En obres de reforma sobre edificis preexistents, i durant els transcurs dels treballs, apareixen dades ocultes fins aquells moment, indetectables en fase de projecte, ja que haguessin requerit prospeccions molt agressives impossibles de realitzar abans de començar les obres. En algunes ocasions, donades aquestes dades ocultes, no és possible implantar exactament la solució del projecte, i es requereix que la direcció facultativa plantegi alternatives possibles dins del marc del contracte.

En altres ocasions, existeixen problemes amb els terminis o les condicions de subministrament de materials o solucions industrials

Per aquestes i d'altres raons, molt sovint cal plantejar alternatives a les solucions de projecte, tals com variacions de solucions constructives, alteracions dimensionals, canvis de proveïdors o productes, o d'altres assimilables, sense que tinguin prou entitat com per suposar una modificació de projecte.

És en aquest moment quan la direcció facultativa ha de proposar alternatives viables per resoldre els problemes que es van presentant en el decurs de l'obra. Una major implicació dels tècnics, avançant solucions fora del cicle obligatori de les visites setmanals d'obra, millora el servei i agilitza tots els treballs. En canvi, si les solucions no es proposen amb rapidesa s'empitjora el servei de la direcció facultativa, i s'acaben provocant retards en l'execució amb els problemes derivats que això comporta en una obra de reforma dins d'un edifici en ús.

Per tant, un dels valors que determina la qualitat del servei d'una DF és la rapidesa amb la que és capaç de resoldre problemes d'obra. En aquest sentit, una capacitat de resposta àgil suposa un servei millor, i exigeix major dedicació dels tècnics en certs moments crítics (de vegades no basta amb una visita setmanal i els tècnics amb menor implicació posposen la presa de decisió a la visita setmanal següent). Les respostes més ràpides per part de la DF a problemes d'obra no fan més curta l'obra, però impedeixin que sigui més llarga, minimitzen el risc de modificacions de contracte d'obres per ampliacions de termini, i, per tant, milloren la qualitat del servei ofert, tenint incidència clara sobre l'edifici en el qual es fan els treballs.

Les actes d'obra o el llibre d'Ordres de l'obra és el document en el que queden registrats, amb data, les problemàtiques trobades, les peticions a la DF d'alternatives i les alternatives proposades. Rebaixar el temps de resposta en la resolució d'aquests problemes per part de la direcció facultativa agilitza el procés d'obra i el fa més eficient.

S'atorgaran 15 Punts a l'acceptació del compromís de proposta d'alternatives davant la necessitat de petites variacions, amb un temps inferior a 5 dies.

10.3.2 Seguiment econòmic documentat quinzenal. 10 Punts

Una de les funcions de la direcció facultativa es fer el seguiment econòmic de les obres. Mantenir actualitzat durant tot el procés d'obra la previsió de tancament econòmic, que incorpori les possibles variacions d'amidaments, els preus contradictoris o les propostes d'actuació de millora, resulta una acció que millora qualitativament el servei de direcció facultativa i ajuda al control econòmic de l'obra.

Gràcies a aquest seguiment es poden preveure desviacions econòmiques que necessitin modificacions del contracte, i que de no detectar-se a temps poden endarrerir notablement les tramitacions d'aquestes modificacions, amb els problemes derivats que això comporta en una obra de reforma dins d'un edifici en ús.

S'atorgaran 10 Punts a l'acceptació del compromís de seguiment econòmic quinzenal, aportant un full de càlcul de previsió de tancament econòmic cada 15 dies, on apareguin les previsions de variacions d'amidaments, els preus contradictoris previstos o les propostes d'actuació de millora aprovades.

10.3.3 Millora del temps en l'entrega de la part gràfica de la documentació de final d'obra. 10 Punts

Segons el plec tècnic, la direcció facultativa ha de transcriure a les bases gràfiques de projecte totes les modificacions d'obra, tot seguint les condicions descrites al propi Plec Tècnic. Més tard, el contractista compila tota la resta de documentació d'obra executada, juntament amb aquesta, i, amb l'aprovació del director de l'obra, l'entrega al promotor per la recepció de l'obra.

Segons l'article 6.4 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, la recepció de l'obra es produeix tàcitament trenta dies després del certificat de final d'obra, si no hi ha reserves. Aquest termini és també l'utilitzat per complimentar tota la documentació de final d'obra.

Aquest termini, però, es pot allargar si la documentació d'obra executada no està compilada de manera completa, exacta i fidedigna, retardant la data de recepció final de l'obra i obstaculitzant la posada en servei de tots els sistemes.

La fase final d'obra propicia l'aparició de retards. Entre la data de final d'obra (que posa final al termini del contracte) i la recepció de l'obra (que dona pas al termini de la garantia) cal entregar un gran volum de documentació. L'entrega de la documentació gràfica final és motiu habitual de retard en les recepcions de les obres, i denota una deficiència en el seguiment continu dels canvis durant el procés d'obra. Si la DF fa un seguiment gràfic continu durant l'obra podrà entregar la documentació de manera ràpida.

Rebaixar el temps d'elaboració de la documentació gràfica per part de la direcció facultativa millora també el temps de la resta de processos que li són dependents, avança la recepció de l'obra, i facilita la posada en servei i posterior gestió de l'edifici. Aquesta agilitat en l'entrega cabdal de la documentació gràfica final d'obra suposa una millora qualitativa del servei de direcció facultativa.

S'atorgaran 10 Punts a l'acceptació del compromís de l'entrega completa de la informació gràfica de final d'obra en un termini de 3 dies a partir de la data del certificat final d'obra.

Puntuació màxima total: 100 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic AC.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de/ 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte del pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindiran de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/i de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde/essa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. El/les secretaris/es delegades, Sra. Maribel Fernández Galera, Sra. Laie Font Villalta, Sra. Josepa Rico, Sra. Francisca López, Sr. Antonio Escalante, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce i/o Sr. Carlos Rodríguez.
2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. El director de la DS Edificis Municipals de la Gerència de Serveis Generals, Sr. Albert Giné Borràs.	3. La Cap del departament de Manteniment i Obres de la Gerència de Serveis Generals, Sra. Sònia Lobaco Poyatos.
4. El Cap del servei de projectes de la DS Edificis Municipals, Gerència de Serveis Generals, Sr. Carlos Díez Rodríguez.	4. La tècnica de la DS Edificis Municipals, Gerència de Serveis Generals, Sra. Marta Turmo Quilez.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic AC es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#),

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en aquest PCAP els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- En cas de ser el licitador una persona jurídica, els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- En cas de ser el licitador una persona física, el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es, en el seu cas, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de

l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

La durada total del present contracte de serveis es calcularà en funció del termini d'execució real de les obres, de la següent manera:

- **El termini inicial d'execució de les obres és de 6 mesos.**
 - L'adjudicatari de les obres, en la seva oferta de licitació, pot oferir una reducció de termini d'execució, que queda delimitada a dos trams possibles:
 - Termini total d'execució d'obra de 5.5 mesos.
 - Termini total d'execució d'obra de 5 mesos
 - Per tant, el termini d'execució real de les obres pot ser de 6, 5.5 o 5 mesos, en funció de l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària de les obres.
- **El termini de garantia de les obres és de 12 mesos.**

Per cobrir les obligacions requerides a l'article 243.3 de la "*Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*", i donat que el termini de garantia de les obres és de 12 mesos, la durada total del present contracte de serveis serà superior en 12 mesos al termini d'execució real de les obres.

Per tant, la durada total del present contracte de serveis queda delimitada entre la data de l'acta d'inici de les obres, i el compliment de les obligacions establertes a l'article 243.3 de la LCSP, i serà com a màxim de 18 mesos.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

La suma de les facturacions mensuals, i el seu import resultant, correspondrà a la quantitat resultant d'aplicar al 96 % de l'import d'adjudicació, la proporció que suposa un mes respecte al termini complet del contracte d'obres.

D'aquesta manera a la data de recepció de les obres la facturació total no excedirà del 96% de l'import d'adjudicació.

El 4 % restant de l'import d'adjudicació s'abonarà un cop satisfetes les obligacions del director facultatiu de l'obra conforme l'article 243.3 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de garantia de les obres.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** 001_24000006
- **Òrgan de contractació:** Gerència de Serveis Generals.
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- **Departament destinatari:** Departament de Manteniment i Obres.
- **Codi DIR:** El que en el seu moment determini el responsable del contracte.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Carlos Díez Rodríguez, cap del servei de Projectes i Obres del la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, de la Gerència de Serveis Generals, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

Aquesta obligació té el caràcter d'essencial.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- d. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre

l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit *bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a, b, c i d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà donar correcte compliment a l'objecte del contracte.

- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- i. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k. Complir les funcions com a responsable del contracte d'obres i complir amb les obligacions establertes als articles, 62 i de 237 a 246 de la LCSP.
- l. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació

Donat que existeix una clara i directa relació entre la durada del present contracte de serveis de Direcció Facultativa i el termini d'execució de les obres associades, en el cas que el contracte d'obres quedi modificat per causes admeses en el seu Plec, aquesta modificació del contracte d'obres condicionarà també la modificació del present contracte de serveis, de la següent manera:

- Si la modificació del contracte d'obres suposa una ampliació temporal del contracte que afecta al termini d'execució de les obres, el present contracte de serveis de Direcció Facultativa es podrà modificar temporalment de la mateixa manera fins a un màxim de 12 setmanes, i quedarà modificat econòmicament a raó d'un 1.00% del pressupost del present contracte per cada setmana completa o parcial de prolongació del termini d'execució de les obres, fins a un màxim d'un 12% del pressupost del present contracte.

- Quan segons l'article 242.2 de la LCSP, la modificació del contracte per raons econòmiques impliqui la introducció d'unitats d'obra no previstes al projecte o amb característiques diferents a les fixades en aquest, o bé, en el seu cas, impliqui la redacció de modificacions del projecte corresponent, o bé, l'augment d'amidaments o la introducció de nous preus fixats contradictòriament en proporcions rellevants, sempre i quan aquestes condicions suposin una ampliació de les tasques vinculades a la direcció facultativa, es podrà modificar el contracte. Per tant, si la modificació del contracte d'obres, neix d'una ampliació econòmica del contracte que porta implícit un augment de la dedicació pel que es refereix a la direcció facultativa, fins al límit previst del 20% del pressupost per causes admeses al seu Plec (exclusos els excessos d'amidaments previstos del 10% del pressupost), el present contracte de serveis de Direcció Facultativa podrà modificar-se econòmicament a raó d'un 0.40 % del seu pressupost per cada 1.00% d'ampliació econòmica del contracte d'obres, fins a un màxim d'un 8% del pressupost del present contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà de 12 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

No es permet la subcontractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les .
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - e) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial
- l) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, 22 de gener de 2024.

L'Administrador/a

Signat:

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels Serveis de Direcció d'Obra i Direcció d'Execució (direcció facultativa) de les obres de reforma del passadís de la planta segona de l'edifici Vell de l'Ajuntament de Barcelona, per a recuperar el mur sud del Saló de Cent amb núm. de contracte 001_24000006.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT³

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte⁴
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)₂ en el moment de presentació de l'oferta.⁵
- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁴ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

⁵ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

ha presentat sol·licitud d'inscripció en el *Registre* abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat *Registre*, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

En relació amb la documentació aportada en el sobre AC, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.
- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

- El licitador/a (en cas de ser persona física) es compromet a **subscriure l'assegurança de riscos professionals** prevista a la clàusula 7^a, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini de set dies hàbils (en els termes que recull la clàusula 13^a d'aquest PCAP), a comptar des del següent al de la recepció del requeriment previ a l'adjudicació del contracte.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria)

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;



a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 2

OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

El/laSr/Sra..... amb NIF....., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF/CIF.....

En relació a la petició d'oferta del següent:

Contracte: 001_24000006
Objecte: Contracte per a l'execució de Serveis de Direcció d'Obra i Direcció d'Execució (direcció facultativa) de les obres de reforma del passadís de la planta segona de l'edifici Vell de l'Ajuntament de Barcelona, per a recuperar el mur sud del Saló de Cent

Preu del total de l'oferta, fins a 35 punts:

FORMULO LA SEGÜENT OFERTA ECONÒMICA D'ACORD AMB PREUS DE MERCAT:

Preu net sense IVA⁶:

Import de l'IVA que correspon al tipus impositiu del ...% :

Preu total IVA inclòs:

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA:

Per l'experiència professional d'un tècnic com a Director d'Obra en obres similars, fins a 30 punts:

TAULA 1. TAULA PER OFERTAR L'EXPERIÈNCIA EN DIRECCIONS D'OBRA SIMILARS EN OBRES DE REFORMA		
NOM DEL TÈCNIC DEL QUAL ES VALORA L'EXPERIÈNCIA (el mateix en totes)	CARACTERÍSTIQUES DE L'EXPERIÈNCIA PRESENTADA	E1 NÚMERO D'EXPERIÈNCIES PROFESSIONALS ACREDITADES (MÀXIM 3 EN TOTAL)
Tècnic col·legiat número (-)	Direcció d'Obra en obres de reforma similars (1)	-

*** Caldrà presentar una declaració responsable, signada pel tècnic que hagi portat a terme les Direccions d'Obra que figuren a la "Taula 1", i signada també per l'empresa licitadora en el cas que el licitador sigui una empresa i no una persona física, per la qual es comprometen a que aquest tècnic sigui el Director de l'Obra i tècnic número 1 de l'equip mínim de treball que formi la Direcció Facultativa contractada de les obres. La manca d'aquesta declaració responsable adjudicarà automàticament 0 punts en aquest criteri.**

Millora del temps de proposta d'alternatives davant la necessitat de petites variacions d'obra. 15 punts.

Compromís de proposta d'alternatives davant la necessitat de petites variacions, amb un temps inferior a 5 dies.	Marcar amb una "X": <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
--	---

**Marcar amb una creu X el compromís assolit, en el seu cas.*

⁶ El preu sense IVA no pot superar l'import net que s'especifica en el document descriptiu.



Seguiment econòmic documentat quinzenal. 10 Punts.

Compromís de seguiment econòmic quinzenal, aportant un full de càlcul de previsió de tancament econòmic cada 15 dies.	Marcar amb una "X": <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
---	---

**Marcar amb una creu X el compromís assolit, en el seu cas.*

Millora del temps en l'entrega de la part gràfica de la documentació de final d'obra. 10 Punts.

Compromís de l'entrega completa de la informació gràfica de final d'obra en un termini de 3 dies a partir de la data del certificat final d'obra.	Marcar amb una "X": <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
---	---

**Marcar amb una creu X el compromís assolit, en el seu cas.*



ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.¹;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte l'execució dels Serveis de Direcció d'Obra i Direcció d'Execució (direcció facultativa) de les obres de reforma del passadís de la planta segona de l'edifici Vell de l'Ajuntament de Barcelona, per a recuperar el mur sud del Saló de Cent, núm. Contracte 001_24000006, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon, amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



CÀUSULA 1. Antecedents

Les obres reforma del passadís de la planta segona de l'edifici Vell de l'Ajuntament de Barcelona, per a recuperar el mur sud del Saló de Cent, estan en procés de licitació. L'inici de les obres està previst entorn a l'últim trimestre del 2.023, i tenen un termini d'execució de 6 mesos.

Les obres tenen un PEC de licitació de 227.221,84 €, IVA inclòs,

Aquestes obres tenen com a referent el projecte que s'acompanya com annex en aquesta licitació. Aquest projecte va ser redactat per Eduard Miralles Millón, arquitecte.

CÀUSULA 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització de la Direcció d'Obra i la Direcció d'Execució (direcció facultativa) de les obres de reforma del passadís de la planta segona de l'edifici Vell de l'Ajuntament de Barcelona, per a recuperar el mur sud del Saló de Cent.

CLÀUSULA 3. Descripció de l'àmbit d'actuació i descripció de les obres

L'edifici Vell es troba inclòs en el Pla Especial de Protecció del Catàleg Municipal de la ciutat de Barcelona amb el nº 737-Categoria B. Cap. II, amb un nivell de protecció arquitectònica B (BCIL),

La intervenció es realitza com a continuació de les actuacions dutes a terme amb la recuperació de nous espais de treball i la posada en valor del mateix mur a la planta tercera segons projecte ja realitzat.

La zona de passadís ocupa el tram comprès entre l'arribada i vestíbul de la escala Sud Oest i el vestíbul de la nova escala Sud Est. Aquesta escala, anomenada "Escala de romans" forma part de les actuacions dutes a terme entre 1989 i 2000 per tal d'adequar l'edifici Nou i la seva connexió amb l'edifici Vell. Aquesta escala es converteix en l'accés natural a les dependències situades en la façana Sud de l'edifici.

La planta segona de l'edifici Vell té un passadís de circulació a dos nivells, connectats per unes escales i una rampa. La rampa de connexió dels dos nivells queda dins de l'àmbit del projecte, i coincideix davant de la rosassa de la façana sud del Saló de Cent, fins ara amagada darrera d'uns lavabos. El projecte enderroca aquests lavabos, dignifica la rampa amb nous revestiments i busca la posada en valor del mur sud del Saló de Cent, i d'aquesta manera, convertir el que avui es un lloc poc atractiu en un espai lluminós dominat per la presència de la gran rosassa, convertida en un element distintiu del nou àmbit.

Les obres inclouen l'enderroc de l'envà i les dependències adossades que actualment impedeix la visió del mur original, la recuperació de la gran rosassa central, l'enderroc del tram de paret afegit al mur Est del Saló de Cent, l'obertura de dues noves finestres en la trobada del mur amb els murs laterals, l'enderroc dels falsos sostres existents, la creació d'un únic fals sostre que permeti mantenir el traçat actual dels conductes de clima, alhora que es plega per a generar un àmbit diferent en relació a la rosassa, l'enderroc del paviment a l'àmbit de la rampa i continuació del terra existent de marbre vermell amb les mateixes característiques i especejament, la consolidació de la rampa amb la construcció d'un pla inclinat en continuïtat amb el paviment de pedra de travertí existent, i la modificació i trasllat de la porta existent per tal d'evitar el conflicte amb la rampa.

CLÀUSULA 4. Treballs inclosos en el contracte

Dins les funcions de direcció facultativa d'una obra, la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) distingeix entre:



- a) **la direcció d'obra**, que és la direcció del desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics i urbanístics, de conformitat amb el projecte, la llicència d'edificació i les condicions del contracte, i
- b) **la direcció de l'execució de l'obra**, que és la direcció de l'execució material de l'obra i el control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i la qualitat del que s'ha edificat.

L'encàrrec actual de direcció facultativa de les obres de reforma del passadís de la planta segona de l'edifici Vell de l'Ajuntament de Barcelona, desenvoluparà la direcció d'obra i la direcció d'execució d'obra.

La direcció facultativa objecte d'aquest contracte **controlarà les condicions d'execució de les obres, tal i com queden descrites a l'article 7 del CTE parte I**, "Condiciones en la ejecución de las obras", estructurades en els subarticles:

- 7.1 Generalidades,
- 7.2 Control de recepción en obra de productos, equipos y sistemas,
- 7.3 Control de ejecución de la obra
- 7.4 Control de la obra terminada"

Tanmateix, la direcció facultativa objecte d'aquest contracte **desenvoluparà les funcions descrites als articles 12 i 13 de la "Ley 38/1999**, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación", referents a les funcions del director d'obra i del director d'execució d'obra. Aquestes funcions seran obligatòriament desenvolupades per l'adjudicatari.

La llista no exhaustiva d'aquestes funcions i controls és la següent:

- assistir i dirigir totes les visites d'obra, ordinàries i extraordinàries, que siguin necessàries per un bon seguiment durant el període complet d'obra. Com a mínim, es farà una visita setmanal, que serà conjunta amb els tècnics de la DSEM. A algunes visites també assistiran tècnics de Patrimoni arquitectònic.
- redacció de les actes d'obra de cada una de les visites d'obra, aprovades conjuntament amb els tècnics de la DSEM.
- validar i supervisar el control previ de materials, mitjançant una fitxa d'aprovació signada per cada material (el model de la fitxa d'aprovació s'inclou al projecte)
- portar a terme l'estudi i contrast d'alternatives a materials de projecte, amb un temps de validació ràpid.
- portar el seguiment econòmic de l'obra
- preparar, discutir, aprovar i signar les certificacions d'obra
- preparar, discutir, aprovar i signar les actes de preus contradictoris
- preparar, discutir, aprovar i signar les actes de proposta d'actuació de millora
- portar a terme l'estudi d'alternatives a solucions de projecte davant la necessitat de petites variacions provocades per imprevistos d'obra, tals com redefinició de solucions constructives, recàlculs de seccions, velocitats o cabals, i amb un temps de validació ràpid.
- supervisar la posada en obra de tots els materials, comprovant que coincideixin amb la fitxa aprovada
- supervisar el muntatge en obra i posta en marxa dels elements, sistemes i materials d'obra.
- redactar un pla de punts d'inspecció de tots els sistemes d'instal·lacions implicats, i verificar la seva execució.
- signar els documents de modificació de projecte, les actes de preus contradictoris, l'acta de final d'obra, l'acta de recepció de l'obra, i tots aquells documents que certifiquin l'estat en el que s'entreguen les obres, segons els criteris de la Intervenció de l'Ajuntament de Barcelona.



- redactar l'informe-resum econòmic final d'obra, tenint en compte certificacions d'obra, actes de preus contradictoris, actes de proposta d'actuació de millora, percentatges d'escreix d'amidaments, i d'altra informació econòmica similar.
- redactar els informes tècnics i econòmics per tramitar les modificacions del contracte principal d'obres, si procedeixen.
- redactar els informes tècnics necessaris per aplicar sancions al contracte principal d'obres, si procedeix.

CLÀUSULA 5. Documents de Final d'Obra

Segons l'article 12.3.f del CTE Parte I, correspon a la direcció d'obra "Elaborar y suscribir la documentación de la obra ejecutada para entregarla al promotor, con los visados que en su caso fueran preceptivos"

Pel que fa al present contracte, l'adjudicatari, com a Direcció Facultativa, haurà de:

- fer el seguiment exhaustiu de totes les modificacions d'obra, pel que fa al traçat, qualitat i quantitat d'elements i sistemes
- prestar assistència en el seguiment dels repassos d'obra
- transcriure a les bases gràfiques de projecte totes les modificacions d'obra, proporcionades pel promotor i verificades pel director de l'obra, tot seguint les condicions descrites a l'apartat "criteris de la informació gràfica".
- exigir al contractista tota la informació tècnica i manuals d'usuari i manteniment dels elements i sistemes posats en obra, tant si són els prescrits a projecte som si responen a alguna modificació introduïda durant el procés de direcció facultativa.
- exigir al contractista totes les proves de control de qualitat conforme al pla de punts d'inspecció proporcionat per la direcció facultativa d'aquest contracte.
- exigir al contractista els certificats i butlletins d'instal·lació necessaris.
- ordenar, classificar, clarificar i indexar aquesta informació tècnica per tal que formi part del document conjunt d'obra executada.
- elaborar tota la documentació tècnica necessària, ja siguin memòries tècniques o projectes, per la inscripció i/o legalització d'aquells sistemes d'instal·lacions que legalment ho requereixin, elèctriques, de captació fotovoltaica, tèrmiques o d'altres.
- fer el seguiment i acompanyament al contractista o al promotor en el procés de inscripció i/o legalització de les instal·lacions elèctrica, tèrmica i fotovoltaica, i d'altres que ho requereixin.
- prestar assistència en el seguiment de les incidències en la posta en marxa de les instal·lacions, que esdevinguin visibles durant els primers dies d'utilització real, i que han estat ocultes amb anterioritat.
- **Col·laborar en l'elaboració del qüestionari d'Inventari d'Actius segons el Bloc 5 del Protocol de revisió de projectes i obres per la Gestió d'Edificis Municipals.** Amb l'objectiu de millorar la gestió i facilitar el control de la obra, la documentació entregada ha de resultar útil a l'hora de bolcar la informació entregada al sistema de Gestió actual d'actius del Departament de Manteniment de la DSEM. Per tal cal fer les següents tasques:
 - Fer la zonificació seguint la guia per zonificació i nomenclatura de zones
 - Identificar els elements de les famílies que cal inventariar, seguint la guia per la nomenclatura d'elements, i la guia d'atributs tècnics i definició gràfica per família.
 - Emplenar i aportar el qüestionari d'inventari en format excel segons l'Annex VI – Manual realització qüestionari inventari, del Protocol de revisió de projectes i obres per la Gestió d'Edificis Municipals.

La Direcció Facultativa serà la responsable de proporcionar a la Propietat, amb la col·laboració del contractista, la Documentació Final d'Obra, segons les modificacions i informació observades per ella mateixa o subministrades pel contractista



A continuació enumerem el llistat de documentació requerida per la recepció de l'obra, que haurà de ser gestionada per la Direcció Facultativa, amb la col·laboració del contractista. Aquesta documentació Final d'Obra s'entregarà en 1 únic document indexat en format PDF i en formats originals (dwg, tcq, doc,...) abans de la data de la signatura de l'Acta de Recepció de l'Obra, amb la següent documentació.

- Documentació referent a la prevenció de riscos laborals dels sistemes de manteniment i neteja d'especial risc.
- Legalització instal·lacions de Baixa Tensió
- Legalització instal·lacions de protecció contra incendis
- Esquema de principi instal·lació elèctrica
- Esquema de principi instal·lació contra incendis
- Qüestionari d'inventari en format excel segons l'Annex VI – Manual realització qüestionari inventari.
- Pla de manteniment d'elements singulars
- Pla de neteja d'elements singulars
- Document as-built (1 còpia en format digital (format editable i pdf))
- Fitxes tècniques i certificats de tots els elements instal·lats, incloses les codificacions de color de totes les pintures.
- Documentació relativa al control de qualitat de l'obra executada
- Registres de calibrat d'aparells
- Manual d'ús i manteniment de totes les instal·lacions i equipaments
- Detall d'operacions especials de manteniment que pugui requerir l'edifici que es trobin per sobre de les periodicitats normatives o que requereixin operacions de utilització de materials o equips especials.
- Llistat d'industrials i altres agents participants de l'obra amb dades de contacte
- Informe de l'Acta de Recepció de l'edifici per part de la Direcció Facultativa sense llista de repassos.

CLÀUSULA 6. Criteris de la informació gràfica

Els tècnics de la DSEM proporcionaran a l'inici del projecte informació gràfica, en un format específic, de les plantes d'intervenció i les seves instal·lacions. Aquesta informació entregada forma part de les bases d'informació i d'inventari dels mantenidors de l'edifici, i, al final de l'obra, cal que estigui actualitzada. Per aconseguir aquest objectiu, l'adjudicatari haurà d'entregar la informació gràfica del Projecte Executiu també en aquest format, que servirà, degudament evolucionada i complementada, com a base durant el seguiment d'obra, i com a part de la documentació final d'obra en el seu moment.

Aquesta informació gràfica inicial consta d'una sèrie d'arxius de CAD en format digital, dwg d'Autocad versió 13 o anterior, i segueix el següent format:

Base d'arquitectura (envolupant, estructura, tancaments i revestiments). Una per planta. Per la part del projecte que no afecti a les instal·lacions la base subministrada ha de ser la referència que l'adjudicatari ha de tenir en compte a l'hora d'introduir els canvis apareguts o d'afegir les dades de materials. La base ha de ser només informativa per les obres únicament d'instal·lacions i no ha de ser modificada; per tant, la seva estructura de capes i blocs és irrelevant.

Sistemes d'instal·lacions. Una per planta. Per la part de l'obra que afecti a les d'instal·lacions, aquesta documentació subministrada serà la que caldrà fer servir com a punt de partida, i, per tant, caldrà donar-li continuïtat en forma i estructura. Els dibuixos contindran tots els sistemes d'instal·lacions a la vegada, superposats, i organitzats per capes. Cada un d'aquests dibuixos del sistema d'instal·lacions d'una planta hauran de tenir com a referència la base anterior d'arquitectura. En aquesta documentació s'hauran d'introduir els canvis apareguts o d'afegir les dades d'elements i sistemes d'inventari.



Detecció d'errades. Qualsevol element de la base documental que l'adjudicatari detecti que no coincideix amb la realitat, es comunicarà al promotor

L'adjudicatari s'encarregarà d'esmenar i complementar la documentació gràfica prèvia (únicament en l'àmbit de projecte) i convertir-la en documentació gràfica del projecte definitiu licitable, amb la identificació d'elements i models pertinent.

El conjunt d'aquesta informació gràfica del Projecte Executiu s'entregarà segons els criteris següents:

Estructura per plantes. La documentació gràfica estarà estructurada per plantes, de manera que cada planta de cada edifici ocuparà un únic arxiu de CAD. Per tant hi haurà per cada planta un arxiu de base d'arquitectura i un arxiu de sistemes d'instal·lacions.

Criteris de continuïtat amb les bases. La documentació dels sistemes d'instal·lacions ja contenen una estructura de capes i de blocs definida, que caldrà respectar. Caldrà, per tant, donar continuïtat de criteri a les capes existents, utilitzant-les per dibuixar les noves instal·lacions, sense crear-ne de noves i sense manipular les existents. També caldrà donar continuïtat de criteri als blocs, respectant i utilitzant en tot el possible els blocs ja creats o dotant als blocs de nova creació de característiques similars. Totes aquelles instal·lacions dibuixades de principi, que no es modifiquin i que l'adjudicatari consideri que han de figurar a la seva documentació, no es manipularan, per tal de poder ser reintegrades, a posteriori, en l'aplicació d'inventari.

Blocs d'inventari. Cada element d'un sistema o una instal·lació, susceptible de ser inventariat en un futur, vindrà representat per un bloc. Queden fora totes aquelles parts d'una instal·lació que defineixin un traçat, tals com canonades, tubs, conductes.... Aquelles parts gràfiques que no representin elements d'inventari no cal que segueixin les directrius de blocs d'inventari. Caldrà consultar amb els Serveis Tècnics, davant el dubte, quins elements són susceptibles d'inventariar o no. Per exemple, unitats, elements i maquinària de clima i ventilació, reixes, extintors i lluminàries, etc., seran inventariades. Interruptors d'encesa o preses de corrent no seran inventariades en un principi, i, per tant, no cal que els blocs que els representin tinguin atributs. Un conducte, una canonada o una safata de repartiment de cablejat mai seran inventariats, i, per tant, no cal que siguin ni tan sols blocs.

Cada un dels blocs nous que representin elements a inventariar, segons els criteris marcats anteriorment, ha de ser un bloc creat amb atributs, i ha de contenir com a mínim els següents.

- 1.ID
- 2.GAMMA
- 3.NREFERENCIA
- 4.MARCA
5. MODEL
- 6.CARACTERISTIQUES

Característiques dels atributs. Aquests atributs seran invisibles. El valor per defecte dels atributs estarà buit. El valor en cada una de les insercions dels blocs amb aquests atributs estarà buit. Els textos dels atributs podran pertànyer a qualsevol tipografia o tenir qualsevol col·locació en el bloc, ja que no s'imprimiran per defecte (són invisibles).

Característiques dels blocs: El grafisme dels blocs ha de ser senzill i esquemàtic. La simbologia ha d'intentar ser intel·ligible encara que el plànol no s'imprimeixi a l'escala per la qual ha estat dimensionada. El nom del bloc ha de ser aclaridor del seu contingut. Totes les entitats primitives que formen cada un dels blocs d'inventari han d'estar dibuixades, únicament, en la capa "0", en color "byblock" i en tipus de línia "byblock". Seran les insercions dels blocs les que hauran de pertànyer a la capa adequada, igual que la resta d'entitats dels sistema.

Els blocs mai s'han d'explotar, ja que perden la seva potencialitat.



Criteris generals de color, capa i gruix. Tots els elements (blocs o altres entitats) d'un mateix sistema o instal·lació han d'estar dibuixats en color i gruix "bylayer" i en una mateixa capa, representativa de la gamma, família, sistema o instal·lació. Tots els sistemes de diferents instal·lacions han d'estar superposats i endreçats en capes.

Dimensió d'elements simbòlics. Les instal·lacions que simbolitzin elements en els que la seva dimensió és determinant, han d'estar dibuixats a escala real. És el cas de conductes de clima, no és desitjable que estiguin dibuixats amb una dimensió i etiquetats amb un text que marqui una dimensió diferent.

Barcelona, maig de 2.023

Direcció de Serveis d'Edificis Municipals
Ajuntament de Barcelona