



Ajuntament de Guils de Cerdanya

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT SITUAT A L'ESTACIO D'ESQUI NÒRDIC GUILS FONTANERA AL MUNICIPI DE GUILS DE CERDANYA

1. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte la contractació de la gestió i explotació del Bar-Restaurant, de propietat municipal, situat a l'estació d'esquí nòrdic Guils Fontanera al municipi de Guils de Cerdanya. L'objecte del contracte es concreta en la clàusula 1a del plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP).

Els horaris i el calendari d'aquest servei estan recollits a la clàusula 4a del PPTP.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa emesa en data 27 de juny de 2024 i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

"En aquest sentit s'assenyala que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria des d'un punt de vista tècnic la seva eficient execució per les dimensions i característiques de l'equipament per aquest motiu la divisió en lots no procedeix."

Els **codis CPV** són els següents:

- 55410000-7 "Servei de gestió de bars"
- 55300000-3 "Serveis de restaurant i de subministrament de menjars"

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe de data 27 de juny de 2024 i que es publicarà en el «perfil de contractant». En concret:

"El Bar Restaurant ubicat a l'Estació d'esquí nòrdic Guils Fontanera és de titularitat municipal i fins a aquests moments ha estat gestionat per l'Ajuntament de Guils de Cerdanya."

L'activitat de bar restaurant és un gran recolzament per a la resta d'activitats que es poden portar a terme a l'àrea com ara esquí nòrdic i raquetes durant la temporada d'hivern així com senderisme o pràctica de btt, entre altres, durant la resta de l'any. Els usuaris d'aquest servei de bar restaurant són els veïns i veïnes de Guils de Cerdanya però també hi acudeix altre públic tant de la Cerdanya com de la resta de Catalunya. L'existència d'aquest equipament ajuda a fomentar els hàbits saludables i la pràctica de l'esport a la població."

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

L'Ajuntament de Guils de Cerdanya, en la seva qualitat d'administració pública que és, es troba subjecte a la normativa i legislació que els és d'aplicació als ens locals tant en termes de contractació pública com en termes de normativa laboral. Per aquest motiu és extremadament difícil poder realitzar amb normalitat la gestió i explotació d'un bar restaurant per part de l'Ajuntament, i s'ha arribat a la conclusió que la forma més eficaç i eficient de poder seguir prestant el servei als diferents usuaris és a través d'un contracte per a la gestió i explotació del bar restaurant és per aquest motiu que es planteja la necessitat d'incoar un expedient de contractació.

La gestió i explotació del bar restaurant ubicat a l'estació d'esquí nòrdic Guils Fontanera esdevé un element fonamental pel que fa a l'oferiment d'un servei als diferents usuaris i és per aquest motiu que pren sentit la necessitat del contracte de gestió del bar restaurant."

3. RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com contracte administratiu especial i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable . També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4. PERFIL DE CONTRACTANT

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya través de l'adreça següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15664295?categoria=0>

5. ÀMBITS I LÍMITS

El contracte autoritza al seu titular per a utilitzar únicament i exclusiva les dependències destinades a Bar-Restaurant, zona de rebost i neveres, cuina, barra del bar, terrassa alçada d'accés ala bar restaurant, zona de terrassa exterior i serveis (tant els adjacents al bar com el que està situat a la caseta d'informació.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

En cap cas podrà el contractista establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment sense l'autorització i estudi previ de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local capses, combustibles o mobiliari relacionat amb l'explotació.

El contractista eximeix de qualsevol responsabilitat a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya si per causes meteorològiques, de dificultat d'accés al bar restaurant, per manca de qualsevol tipus de subministrament o qualsevol causa aliena el contractista no pot portar a terme l'activitat durant un període determinat de temps

6. OBRES I INSTAL·LACIONS

El mobiliari i maquinària és propietat de l'ajuntament i haurà de revertir en perfecte estat, un cop finalitzat el contracte, per la qual cosa el contractista se'n farà càrrec de la seva conservació i manteniment. No podrà fer cap canvi en el mobiliari sense autorització prèvia de l'ajuntament que, en el seu cas, haurà d'autoritzar-la expressament i practicar la corresponent anotació a l'inventari de béns municipals.

A banda del mobiliari que es relaciona, l'adjudicatari té l'obligació de tenir el mobiliari suficient per oferir el servei amb el màxim nivell de qualitat, d'acord amb els termes d'aquest plec i les necessitats que exigeix l'activitat objecte d'aquest contracte, sent al seu càrrec l'adquisició dels estris i la maquinària que calguin per a la correcta prestació del servei i la reparació i la conservació dels estris, maquinària i mobiliari existent i que es detalla a l'annex del plec de clàusules tècniques del present contracte

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

De conformitat amb el que s'indica a l'informe emès en data 27 de juny de 2024, pels serveis econòmics, en relació amb l'estudi econòmic i financer en què s'ha fet una estimació d'explotació establint un escenari d'ingressos i de despeses que comporta una explotació d'aquestes característiques, el pressupost base de licitació l'import net de la xifra de negocis anual, que d'acord amb l'informe esmentat és de 247.250,00 Euros desglossats segons el detall següent:

Previsió d'ingressos

Ingressos bar	28.500,00 €
Ingressos restaurant	218.750,00 €
Total ingressos	247.250,00 €

Costos directes

Despeses de personal	80.007,80 €
Altres despeses d'explotació	123.625,00 €

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Despeses cànon	9.000,00 €
Total costos directes	212.632,80 €

Costos indirectes

Despeses generals	3.000,00 €
Benefici	31.617,20 €
Total costos indirectes	34.617,20 €
Total Costos explotació	247.250,00 €

Els ingressos es calculen en base a unes tarifes adequades al mercat del sector i la demanda estimada d'acord amb les dades històriques d'usos de la instal·lació, la capacitat del bar, els horaris d'obertura, el volum potencial d'usuaris, la situació del sector de restauració a la zona i la comparativa amb altres instal·lacions semblants.

Previsió ingressos:

- Ingressos bar: S'ha pres com a referència els ingressos de l'annualitat 2023
- Ingressos restaurant: $25,00 \times 50 \times 175 = 218.750,00 \text{ €}$ (aforament és de 63)

Preu menú: 25,00 €

Usuaris per dia : 50 usuaris

Dies previstos : Dissabtes i diumenges de tot l'any: 104 dies;

Setmana Santa: 6 dies; Mesos de juliol , agost i setembre: 53 dies;

Pont de la Puríssima: 4 dies; Vacances de Nadal: 8 dies.

TOTAL= 175 DIES

Les despeses d'explotació són les necessàries per dur a terme la gestió i explotació del bar en termes eficients, per això, i com a mera enumeració i sense tenir caràcter exhaustiu, s'ha tingut en compte les despeses de personal, d'aprovisionaments, primes d'assegurances, serveis bancaris, material d'oficina i neteja, telefonia, tributs i en general totes les despeses necessàries pel correcte funcionament.

La tipologia i quantitat de personal ha estat estimada d'acord amb la capacitat del bar, els horaris d'obertura i el volum potencial d'usuaris. Aquesta no ha de ser la plantilla obligatòria per l'explotació del servei. El licitador haurà de tenir la plantilla necessària per la bona gestió del servei podent organitzar-la a la seva manera sempre que compleixi amb els plecs de clàusules i la normativa afectada.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

El cost total previst en despeses de personal és de 80.007,80 euros anuals:

Descripció	Categoria	Total hores anuals	Cost empresa anual
Cuiner	Nivell IV	1.791	24.466,73
Ajudant cuiner/cambrer	Nivell V	1.791	23.824,89
Personal subrogat		1.791	31.716,18
TOTAL		5.373	80.007,80

El cost del personal del bar s'ha calculat d'acord amb el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (Codi conveni número 79000275011992. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

D'altra banda, de conformitat amb el que s'indica a l'informe econòmic esmentat, prenent com a referència el cànon anual estimat en 9.000,00 € i tenint en compte la durada total prevista del contracte incloent les pròrrogues, el VEC és de 36.000,00 € (21% IVA no inclòs), d'acord amb el següent detall:

Pressupost base de licitació (cànon anual x 3 anys de contracte) IVA exclòs	27.000,00 €
Pressupost base de licitació (cànon anual x 1 any de contracte) IVA inclòs	32.670,00 €
Pròrroga 1 any (cànon 1 any) IVA exclòs	9.0000,00 €
VEC pels tres anys de contracte més 1 any de pròrroga (IVA Exclòs)	36.000,00 €

Els subministraments d'electricitat, gas i aigua aniran a compte de l'Ajuntament,

8. REGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

A. Tarifes

El contractista percebrà directament dels usuaris els preus dels productes del bar, restaurant no participant l'ajuntament en el finançament del servei.

En relació amb els preus privats dels productes del bar restaurant, seguint les recomanacions establertes a l'informe econòmic i financer elaborat pels Serveis Econòmics municipals i tenint en compte les característiques del Bar Restaurant, es considera que el més eficient és que sigui el contractista qui fixi els preus privats, que hauran de ser aprovats per l'Ajuntament de Guils de Cerdanya els quals vindran condicionats per la competència del sector i els preus de mercat. No obstant s'opta per establir unes condicions que marqui criteris al contractista a l'hora de definir els preus dels productes del bar restaurant són les següents

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

condicions:

- Els preus inicials de les consumicions seran fixats pel contractista i aprovats per l'Ajuntament de Guils de Cerdanya
- La mitjana de preus aplicats no podrà ser superior a la vigent en cada moment en establiments de categoria similar a la comarca de la Cerdanya i, en cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà ordenar motivadament, i donant audiència prèvia al contractista, una reducció de preus.
- El contractista haurà de tenir la llista de preus en un lloc visible i accessible de cara al públic.
- Periòdicament, en els terminis que fixi la comissió de seguiment, el contractista aportarà a l'Ajuntament el llistat de productes a la venda així com el preu corresponent.
- El contractista haurà d'informar a l'ajuntament de qualsevol canvi de preu i aquest els haurà d'aprovar

Aquestes condicions han de permetre que el contractista tingui suficient flexibilitat per adaptar-se a les circumstàncies del mercat, per aquest motiu s'opta per no incloure l'oferta de productes en el marc dels criteris de valoració automàtica.

L'Ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el contractista per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de la contracte.

B. Cànon

Vist l'informe de serveis econòmics de data 27 de juny de 2024 l'ajuntament estableix un cànon mensual de anual de 9.000,00 Euros (IVA Exclòs) desglossat de la manera següent:

	Cànon (IVA exclòs)	IVA 21%	Cànon (IVA inclòs)
Cànon	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €

Els licitadors poden millorar a l'alça aquest import del cànon

L'adjudicatari haurà de satisfer el cànon que es determini en l'acord d'adjudicació en base a l'oferta econòmica que aquest realitzi. Aquest cànon serà liquidat mensualment.

Aquest cànon no serà revisable durant tot el temps de durada del contracte.

D'altra banda, al final de cada exercici, la persona adjudicatària presentarà un balanç d'ingressos i despeses de l'any anterior justificant el compte d'explotació.

La manca de pagament del cànon facultarà a l'ajuntament a reclamar per la via del constreyniment, amb els recàrrecs, interessos i sancions que legalment siguin exigibles.

C. Subrogació de personal

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

El contracte preveu la subrogació del personal existent i és condició essencial del contracte. Aquest personal serà s'haurà de destinar necessàriament a la prestació del servei.

Les dades de la persona a subrogar són les següents:

Número de treballadors objecte de subrogació	1
Salari brut anual (14 pagues)	23.861,46 €
Cost seguretat Social Empresa	7.854,72 €
Antiguitat	15.07.2020

D. Finançament

Atès que el contracte no genera cap despesa pel concepte de cànon per a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya no es fa necessari destinar cap crèdit per atendre les obligacions que es derivin per a l'ajuntament del compliment del mateix fins a la seva conclusió, sent l'adjudicatari qui assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, fiscals i laborals que es puguin derivar de la seva activitat com a contractista.

L'ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el contractista per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de la contracte.

9. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

9.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

9.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Ateses les característiques del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.b) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors aquesta s'acreditarà mitjançant el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil en front a tercers pels riscos professionals per un import mínim de 600.000, €.

La pòlissa de responsabilitat civil en front a tercers ha de cobrir els danys i perjudicis corporals i/o materials que poden causar-se a tercers per l'empresa contractista o per els seus empleats en l'exercici de les seves funcions, ja sigui per acció o per omissió.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. S'aportaran certificats expedits per l'empresa, contractes laborals i/o qualsevol document acreditatiu dels extrems que es volen acreditar.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Per a acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

10. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta.

Atès que el Bar Restaurant situat a l'estació d'esquí Guils Fontanera és un equipament municipal i amb ple caràcter de servei públic, ja que cobreix les diferents necessitats tant dels veïns i veïnes del municipi com dels usuaris de la resta de la comarca i de Catalunya que es desplacen a l'estació, i per tant és una forma de fomentar els hàbits de la salut i de l'esport, els criteris que serviran de base per l'adjudicació i la seva ponderació s'estableixen en criteris valorats per





Ajuntament de Guils de Cerdanya

judici de valor i criteris avaluables de forma automàtica des de la vessant del concepte qualitat-preu.

Atenent que és un servei que es presta directament a la ciutadania es creu oportú valorar aspectes directament relacionats amb el concepte de qualitat i en conceptes relacionats amb la dinamització del servei objecte del contracte.

Els criteris per a l'adjudicació i la ponderació seran els següents:

Es podrà assolir un màxim de 100 punts. Sent els criteris per a l'adjudicació i la ponderació els següents:

1. ASPECTES VALORATS PER JUDICIS DE VALOR (FINS 40 PUNTS)

S'haurà d'aportar una memòria tècnica. El contingut mínim de la mateixa ha de ser:

Proposta de serveis, menús i productes	Fins a 5 punts
Proposta de serveis complementaris per a entitats i escoles	Fins a 5 punts
Proposta d'elaboració i presentació de menús	Fins a 5 punts
Proposta d'oferta de productes locals	Fins a 5 punts
Proposta de serveis per a usuaris de l'estació d'esquí nòrdic (no inclosos en el primer punt del present apartat)	Fins a 5 punts
Exposició detallada del model de negoci, viabilitat i perspectiva	Fins a 5 punts
Introducció de mesures de sostenibilitat i mediambientals	Fins a 5 punts
Calendari i Pla d'obertura	Fins a 5 punts

Es desestimaran les ofertes que no hagin obtingut una puntuació mínima – en valoració dels criteris subjectius- de 15 PUNTS. En conseqüència respecte a aquestes ofertes, NO es procedirà a l'obertura del sobre núm.3, compresiu de la documentació per valorar els criteris avaluables de forma automàtica.

2. ASPECTES A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 60 PUNTS)

Oferta econòmica (FINS A 60 PUNTS)

El cànon està establert en 9.000,00 € (+ 21% IVA)

Es valora el major cànon ofert per part de la persona licitadora fins a 60 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica i a la resta la

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

puntuació que proporcionalment correspongui.

Puntuació obtinguda: 60 X (OF/OM)

P: Puntuació obtinguda

OF: Oferta del licitador

OM: Oferta més alta presentada

Les ofertes dels licitadors que ofereixin un cànon inferior al cànon establert (9.000,00 €) seran rebutjades.

Ofertes anormalment baixes

En aquest contracte no hi ha ofertes anormalment baixes ja que el preu serà el cànon ofert pel licitador i que haurà de ser com a mínim el que ha estat establert per l'ajuntament, entenent rebutjades aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest import.

Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

11. GARANTIES

Garantia provisional. - Es dispensa.

Garantia definitiva. - L'import de la garantia serà el corresponent al 5% del valor estimat del contracte (VEC : 36.000,00 €).

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP, és a dir, s'entén que retira l'oferta, procedint-se a





Ajuntament de Guils de Cerdanya

exigir li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

12. MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat amb el que estableix l'article 157.2 i Disposició addicional 15à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Guils&idCap=15664295&ambit=&

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les de maquinària, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball...

En cas de dificultats tècniques de la plataforma de serveis de contractació pública, que impedeixin la presentació electrònica dins del termini establert, sempre i quan la seva existència sigui comunicada per l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), s'actuarà d'acord amb els protocols que comuniqui l'AOC.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que





Ajuntament de Guils de Cerdanya

garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic ajuntament@guils.cat. De manera excepcional podran posar-se en contacte telefònic amb l'Ajuntament de Guils de Cerdanya en horari d'atenció al públic (Dilluns de 10.00 a 13.00 hores i de 16.00 a 19.00 hores i dimecres, dijous i divendres de 10.00 a 13.00 hores) al telèfon 972 88 00 16.

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

13. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1, 2 i 3, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 157.2.c) de la LCSP.

De la mateixa manera, tota la documentació inclosa en els sobres ha d'estar signada electrònicament per la persona responsable i, si escau, s'ha d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Cada licitador tan sols pot presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïtes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

En l'interior de cada sobre s'ha de fer constar en full independent, el seu contingut, enunciat numèricament.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NÚM.1 - Ha de portar la menció "**Documentació administrativa** per a l'adjudicació del **CONTRACTE DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT SITUAT A L'ESTACIO D'ESQUI NÒRDIC GUILS FONTANERA AL MUNICIPI DE GUILS DE CERDANYA**, presentada per", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 141 LCSP en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya està publicat el model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa. Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que consta publicat al perfil.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la





Ajuntament de Guils de Cerdanya

declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM. 2 – Ha de portar la menció **Documentació** per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor del **CONTRACTE DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT SITUAT A L'ESTACIO D'ESQUI NÒRDIC GUILS FONTANERA AL MUNICIPI DE GUILS DE Cerdanya**, presentada per, amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

- Documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor per a la **CONTRACTE DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT SITUAT A L'ESTACIO D'ESQUI NÒRDIC GUILS FONTANERA AL MUNICIPI DE GUILS DE CERDANYA** establerts en la clàusula 10

Es desestimaran les ofertes que no hagin obtingut una puntuació mínima de 15 PUNTS en la valoració dels criteris subjectius. En conseqüència respecte a aquestes ofertes, NO es procedirà a l'obertura del sobre núm.3, comprensiu de la documentació per valorar els criteris avaluable de forma automàtica.

ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM.3 - El qual portarà la menció "Proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable **DE FORMA AUTOMÀTICA** del **CONTRACTE DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT SITUAT A L'ESTACIO D'ESQUI NÒRDIC GUILS FONTANERA AL MUNICIPI DE GUILS DE CERDANYA**, presentada per.....".

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT SITUAT A L'ESTACIO D'ESQUI NÒRDIC GUILS FONTANERA AL MUNICIPI DE GUILS DE CERDANYA**, presentada per.....", es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, compromentent-se a abonar a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya:

-Import cànon anual:

Import Cànon anual	
(Mínim 9.000,00 €)	
21 % IVA	

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Total Cànon Anual (Iva Inclòs)	
---------------------------------------	--

Lloc, data i signatura del licitador."

D'altra banda, també s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 3 tota la documentació que els licitadors considerin per la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica indicats en la clàusula núm. 10 d'aquest plec.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

14.1 Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 326 i la Disposició addicional segona 7ª de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: Sra. Yolanda Mendo Bragulat, Alcaldessa de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya
Vocals: Joan Manso Bosoms, Secretari Interventor
Marta Funcionària de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya
Secretària: Anna Funcionària de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya

14.2. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte així com l'encarregat del seu seguiment és l'Alcalde/essa en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

15. OBERTURA DE PLIQUES

L'acte d'obertura de sobres es farà, a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 11.00 hores a la Casa Consistorial. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma, té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que hagin indicat.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, qualificant prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, i en acte públic procedirà a l'obertura del sobre número 2 i comprovarà la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada a aquests criteris en l'acte públic d'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluables de forma automàtica**". Atès que en la valoració es tenen en compte criteris diferents al preu, abans d'efectuar la corresponent proposta, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin adients.

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

16. ADJUDICACIÓ

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140.1). a) a c), l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec**. En concret:

- Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
 - Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes. Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- Acreditació de la **solvència econòmica i financera**: tal i com es determina a la clàusula 9.
- Acreditació de la **solvència tècnica o professional**: tal i com es determina a la clàusula 9.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa licitadora.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- **Certificat positiu emès per la Tresoreria de l'Ajuntament acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Corporació. Aquest certificat l'adjuntarà d'ofici el Servei de Contractació.**
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. L'aval o contracte d'assegurança de caució constituïts s'ajustaran als models que consten com annexos a aquest plec.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació (xifra negocis anual), en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, (xifra negocis anual), en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització

18. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de TRES ANYS des de la seva formalització, prorrogable per un any més, sent la durada màxima de QUATRE ANYS, en els termes previstos en l'article 29 de la LCSP.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte i en cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

19. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Aquest contracte no es pot modificar.

20. OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL I CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN

L'objecte del contracte es fonamenta en la prestació del servei de bar i restaurant als veïns i veïnes de Guils de Cerdanya, les escoles i entitats i a la ciutadania en general que acudeixi a Guils Fontanera. En aquest sentit, es creu que és important la qualitat en tot el cicle de la prestació del servei i s'identifiquen un seguit de paràmetres que justifiquen les condicions especials d'execució així com les obligacions que ha de complir el contractista.

El 25 de setembre de 2015, l'Organització de Nacions Unides (ONU) aprovà en la seva Assemblea General els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que la comunitat internacional pretén assolir abans del 2030 a fi d'erradicar la pobresa, protegir el planeta, reduir les desigualtats i assegurar la prosperitat per a tothom.

El consum responsable i el comerç just, i en el marc de les administracions públiques, la compra pública responsable, poden contribuir als ODS perquè integren aspectes socials i ambientals, de cohesió social i sostenibilitat.

Les administracions públiques poden millorar l'impacte de les polítiques de compra pública responsable sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible aprofitant les oportunitats de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, d'integració d'aspectes socials i ambientals, de cohesió social i sostenibilitat.

Des de l'ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Per tot això, i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 i 202 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any, si escau
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any, si escau.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- ☐ ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12ª de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 de març, d'igualtat entre homes i dones.
- ☐ no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En quant a la **matèria mediambiental** i de consum responsable, la persona adjudicatària prendrà mesures encaminades a realitzar una correcta gestió energètica del recinte del bar-restaurant:

- els receptors d'enllumenament i receptors elèctrics de força tan sols es trobin en marxa durant l'horari de funcionament del bar-restaurant, a excepció dels frigorífics, refrigeradors i similars amb necessitat de funcionament permanent.
- la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- una gestió sostenible de l'aigua.
- la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
- l'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

Per tal de verificar aquestes obligacions l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment d'aquestes obligacions i de com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Condició especial d'execució

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte:

Es promouran mesures encaminades a:

- **Comunicació inclusiva.** Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzi un llenguatge discriminatori que atempti contra la igualtat de les persones.
- Ús de la comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals.
- Si l'empresa o persona adjudicatària compta amb una representació de dones en plantilla desequilibrada és condició especial d'execució la contractació, per part de la persona adjudicatària, de dones, en el supòsit de noves contractacions, baixes o substitucions de llocs de responsabilitat que es produeixin a la plantilla adscrita a l'execució del contracte. S'entendrà per plantilla desequilibrada aquella que compta amb una representació o presència de dones inferior al 40 % del total de la mateixa.

La justificació del compliment es farà a la comissió de seguiment, en l'apartat de seguiment del contracte es detalla què ha d'incloure en l'acreditació de la correcta execució del contracte on el contractista haurà de presentar la memòria justificativa amb la documentació que es detalla en l'apartat de la comissió de seguiment del contracte.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- a) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- b) L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- c) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- d) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- e) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin pel caràcter empresarial de l'activitat.
- f) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objecte subministrat.

El contractista està obligat amb **caràcter específic** a totes aquelles obligacions recollides a la clàusula 4 i 5 del plec de prescripcions tècniques.

22. DRETS DEL CONTRACTISTA

Són drets del contractista:

- a) Fer ús i gaudir de la instal·lació que és objecte de la contractació i reclamar de la Corporació, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.
- b) Percebre directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.
- c) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la gestió i explotació de l'objecte del contracte.

23. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

- a) La prestació del servei no preveu que impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- b) Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.
- c) L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Guils de Cerdanya tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, Carrer Malet, 15, 17528 Guils de Cerdanya (Girona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

24. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament haurà de:





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- a) Atorgar al contractista l'adequada protecció per a què pugui prestar el servei degudament.
- b) Fer-se càrrec del cost del consum dels possibles serveis i subministraments contractats en l'equipament.
- c) Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que el pogués ocasionar l'assumpció directa de la gestió del servei, si es produís per motiu d'interès públic.
- d) Indemnitzar el contractista pel rescat de la contractació o en cas de supressió del servei.

25 PRERROGATIVES DRETS I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalava la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

- a) El contracte s'atorgarà a risc i ventura del contractista llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, només produirà efectes entre la Corporació i el contractista i no podrà ser invocada per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici.
- b) La contractació per l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació d'ocupació o dependència respecte a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del contractista.
- c) L'Ajuntament de Guils de Cerdanya podrà fiscalitzar la gestió del contractista, inspeccionar el servei, les seves obres i instal·lacions, també la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.
- d) El servei competent de l'Ajuntament supervisarà els preus del bar-restaurant, que s'hauran raonat prèviament, i que s'incrementaran anualment d'acord amb l'IPC i un cop revisats no podran ser modificats pel contractista. Els preus dels articles i serveis, no podran ser superiors en cap cas als preus dels establiments de la competència situats en una àrea





Ajuntament de Guils de Cerdanya

raonablement propera. Aquests preus hauran de ser aprovats per part de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.

- e) L'Ajuntament podrà suprimir el servei per causes justificades d'interès públic.
- f) L'Ajuntament crearà una comissió de seguiment del contracte i del servei, tal i com es detalla més endavant en aquest mateix informe a tal efecte.
- g) El contractista eximeix de qualsevol responsabilitat a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya si per causes meteorològiques, de dificultat d'accés al bar restaurant, per manca de qualsevol tipus de subministrament o qualsevol causa aliena el contractista no pot portar a terme l'activitat durant un període determinat de temps

26. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques es podran efectuar per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

27 .INCOMPLIMENTS I PENALITATS

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques .

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el contractista es classificaran en lleus, greus i molt greus:

Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte (, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la seva valoració.
- d) La desobediència reiterada per part de l'adjudicatari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- e) Permetre fumar en el local o en cap zona anexas.
- f) L'exercici de qualsevol altre activitat diferent a aquella per a la qual va ser atorgada l'explotació
- g) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Incompliment greus:

- a) La paralització temporal de l'execució del contracte (període superior a 24 hores i inferior a 3 dies), excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- h) La pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, així com el tracte incorrecte o discriminatori envers aquestes.
- i) Altercats o discussions amb els clients que produeixin escàndol, falta d'atenció o desconsideració.
- j) L'impagament a proveïdors.
- k) L'incompliment dels horaris i/o períodes d'obertura i tancament.
- l) La reincidència en la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any.

Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

C. Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- Faltes molt greus: de 1.501,00 € a 3.000.,00 €
- Faltes greus: de 501, 00 € a 1.500,00 €
- Faltes lleus: fins 500,00 €.

28. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

A. Cessió

No es permet la cessió del contracte.

B. Subcontractació

No es permet la subcontractació del contracte.

29. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les establertes en l'art. 211 i 313 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

30. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Una vegada formalitzat el contracte es constituirà una Comissió de Seguiment del Servei, que vetllarà per la bona execució del servei i del contracte.

Aquesta comissió de seguiment del servei estarà integrada per dos representants de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya i l'adjudicatari/a.

Aquesta Comissió de Servei, podrà requerir la següent tipologia de documentació :

a) Documentació general:

- Pòlisses d'assegurances vigents.
- Acompliments de tots els aspectes de la legislació en matèria fiscal, laboral i de seguretat social vigents (presentació dels RNL i RLC del personal contractat per a la prestació del servei).
- Acompliment de la Llei de política lingüística (1/1998) referent a l'ús del català en la retolació de les senyalitzacions i els cartells, les comunicacions internes i externes, l'atenció al públic per a les empreses de servei públic.
- Acompliment de les normatives municipals referents a la prohibició de fumar a les dependències municipals.
- Acompliment de la normativa vigent sanitària, de seguretat i higiene en el treball i de les condicions sanitàries i higièniques establertes per als serveis de bar restaurant, així com del bon estat de manteniment i neteja de tot el material, mobiliari i les instal·lacions.
- Acompliment de la normativa en Prevenció de Riscos Laborals derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

b) Documentació econòmica

L'adjudicatari haurà de lliurar anualment a l'Ajuntament una Memòria Econòmica i d'execució de l'Activitat i els estats financers de l'explotació objecte d'aquest contracte.

Els estats financers s'hauran de presentar separats de qualsevol altra activitat exercida per l'empresa adjudicatària. El compte d'explotació haurà de reflectir-se d'acord amb el Pla General Comptable. La documentació que es faciliti en relació amb els estats financers haurà de ser el suficientment detallada com per permetre conèixer les dades exactes dels diferents conceptes que integrin tant els ingressos com les despeses i els resultats de l'explotació.

Memòria de l'activitat a presentar:

Memòria justificativa del servei on s'inclogui, com a mínim: funcionament, equip humà, incidències, registre d'opinions i suggeriments, registre de manteniments.

Tancament econòmic exercici anterior

- Relació de factures originals o compulsades amb el segell de "pagat".
- Matrius d'ingressos.
- Extracte bancari de l'exercici anterior. El contractista haurà d'obrir un compte bancari, com a mínim, on es realitzaran totes les operacions bancàries, separades de qualsevol altra activitat.

El model proposat de Pèrdues i Guanyes es podrà substituir per un altre d'acord amb el Pla General Comptable.

Previsió exercici següent

Aquesta fitxa haurà d'anar acompanyada d'una memòria explicativa així com una memòria econòmica de l'exercici.

L'Ajuntament de Guils de Cerdanya podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada. El beneficiari tindrà l'obligació de col·laborar en dites inspeccions, proporcionant les dades requerides i facilitant, si s'escau, l'accés a dependències en què es realitzin les activitats.

L'ocultació, frau o falsejament de les dades o documentació aportada implicarà les penalitats corresponents, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

El contracte estarà sotmès al control financer i d'eficàcia que pugui exercir la Intervenció Municipal. És obligació per l'adjudicatari tenir els arxius ordenats amb la documentació relativa al contracte, separat de qualsevol altra activitat que pugui exercir.

31. INSPECCIÓ TÈCNICA

Amb una antelació de DOS MESOS al venciment del termini contractual, els Serveis Tècnics Municipals competents faran una inspecció, determinaran les obres, treballs





Ajuntament de Guils de Cerdanya

i reparacions escaients per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament i el contractista estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec.

Si no ho fa, les realitzarà la Corporació rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en la part que excedeixi d'aquesta, utilitzant la via de constrenyiment, contra el patrimoni de l'adjudicatari.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

ANNEX 1

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renuncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avalls amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na.i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....





Ajuntament de Guils de Cerdanya

ANNEX 2

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2).....amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

garantia recíproca.

- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, defi

