**ANNEX 0**  **(EXP.NÚM.: URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE: COMPLIMENT CONVENI, COMPLIMENT QUOTA RESERVA 2% PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT I OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D’IGUALTAT HOMES I DONES**

El sotasignat, .........................................................................., en qualitat de representant de l’empresa licitadora del contracte:

* **Declaració compromís de compliment del Conveni**

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte de servei objecte de la present licitació s'OBLIGA com a com a condició especial d’execució i obligació essencial del contracte a donar compliment al Conveni del Sector \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la província \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aplicable, als treballadors propis que s'assignarà per a l'execució del contracte de servei. Als efectes oportuns es fa constar que el Conveni aplicable és el *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

Tanmateix, s'OBLIGA a que els subcontractistes que intervinguin en el servei, donin efectiu compliment al Conveni Sectorial i territorial d'aplicació.

* **Compliment de la quota reserva 2% per a persones amb discapacitat i de l’obligació de comptar amb una Pla d’Igualtat de dones i homes (marcar el que procedeixi)**

Que l’empresa a la que represento té 50 treballadors o més i compleix el requisit de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors són persones amb discapacitat, d’acord amb el previst en l’article 42 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per el que s’aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social o disposa de mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l’art. 42 de l’esmentat Reial decret llei 1/2013.

Que l’empresa a la que represento té 50 treballadors o més i disposa d’un pla d’igualtat conforme amb el que disposa l’article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

Que l’empresa a la que represento / sent persona física amb treballadors, té/tinc menys de 50 treballadors i per tant, no es té obligació de compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat.

Que com a signatari d’aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació en la qual actuo, per compareixer i signar aquesta declaració.

I per què consti, signo la present declaració responsable

**ANNEX 1 (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA**

**PRIMER.- RESUM DEL PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA (PLYCA)**

Els licitadors, per presentar les seves proposicions de forma electrònica, hauran de seguir el procediment següent:

1. **Verificar que l’ordinador** que s’utilitzi per a la licitació electrònica **compleix amb els requisits mínims** exigits. Per això, accedir al següent enllaç <http://soporte.plyca.es/checklist>

**Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:** <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

1. **Descarregar el software de *“PLYCA Empresas”.*** Per això, una vegada dins del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, accedir al menú Utilitats -> *“Descarrega de Programari”*des de l’enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/descargas.do>, des d’on es pot descarregar el software “PLYCA EMPRESAS” i des del qual es podrà licitar electrònicament.

Pel correcte funcionament del mencionat software, s’ha d’instal·lar Java versió 1.8.0 o superior (veure apartat 1 anterior).

1. **Registrar-se (donar-se d’alta) al Portal de Contractació de la** **Universitat Rovira i Virgili**. Per això, accedir al menú “*La meva empresa”* des de l’enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/tramites.do> del mencionat Portal. Des del menú *“La meva empresa”*, prémer *“Trámit d’alta”* i, a continuació seguir les instruccions de la plataforma per realitzar l’alta.

Per efectuar aquesta operació, **serà necessari disposar d’un certificat de firma electrònica vàlida.** Consultar l’enllaç: [https://sede.minetur.gob.es/es- ES/procedimientoselectronicos/Paginas/requisitos.aspx](https://sede.minetur.gob.es/es-%20ES/procedimientoselectronicos/Paginas/requisitos.aspx).

1. **Per licitar:**

Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

Seleccionar l’expedient, prement el número del mateix.

Una vegada dins de l’expedient, anar a l’apartat *“Historial de publicacions”* i prémer a *“Presentació d’ofertes”*, on es troba disponible el *“Sobre electrònic per la presentació d’ofertes”.*

A continuació, prémer al citat sobre electrònic per procedir a la seva descarrega.

Una vegada descarregat, seguir les instruccions per incorporar els documents requerits en format pdf. (S'indicarà els que han de ser signats).

Un cop incorporats els citats documents, signar el sobre electrònic generat, seguint les instruccions de la plataforma.

Finalment, realitzar la presentació telemàtica del sobre electrònic, seguint les instruccions de la plataforma.

1. En el cas de produir-se algun error i, com a conseqüència del mateix, no es pogués fer efectiva la presentació de la proposició, seguir les indicacions de les notes aclaridores següents.

**Notes aclaridores:**

1. Problemes tècnics a la presentació electrònica de proposicions.

En el cas que, per raons tècniques de comunicació no imputables al licitador, no pogués fer-se efectiva la presentació de la proposició mitjançant el canal electrònic, haurà d'utilitzar l'opció que ofereix el programari de "*PLYCA Empresas*", " *Sobre electrònic per la presentació d’ofertes.*", per emmagatzemar el codi específic de verificació (HASH) o "*empremta digital* "i el sobre electrònic generats abans de realitzar l'enviament.

Aquest **codi específic de verificació (HASH) o "*empremta digital*" de l'oferta haurà de transmetre immediatament a l'òrgan de contractació a través del Registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili: (**[**Registre telemàtic**](https://seu-e.cat/ca/web/urv/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15087615?p_auth=6F12dpvs)**), amb la recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes**. En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el número d'expedient a quèes refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "*Problemes tècnics.**Empremta digital per a presentació d'ofertes* ". En el camp “*Dades del Sol·licitant* / *Interessat”* s'ha d'indicar el nom dellicitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en elRegistre com a part de la documentació presentada per a licitar.

Després **haurà de transmetre el sobre electrònic de l'oferta pròpiament dita, compactat en format .Zip, a través del Registre electrònic de la Universitat de Rovira i Virgili: (**[**Registre telemàtic**](https://seu-e.cat/ca/web/urv/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15087615?p_auth=6F12dpvs)**), en un termini màxim de 24 hores**. En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el nombre deexpedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent:"*Problemes tècnics. Sobre electrònic de presentació d'ofertes* ". En el camp Interessats / Origen hauràindicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correctaidentificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar. **De no efectuar aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

1. **Incorporació al sobre electrònic de documentació no disponible en format electrònic.**

Si no es disposés en format electrònic dels documents a incorporar al sobre electrònic perquè van ser emesos originalment en suport paper, s'han d'aportar còpies digitalitzades, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica.

**SEGON. - SUPORT PER A USUARIS**

1. Per estar informat de les novetats o incidències com per resoldre els dubtes que es puguin presentar en relació amb la licitació electrònica podeu adreçar la vostra consulta per escrit a través de la l’adreça [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)](https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant?page=0&like=Rovira%20i%20virgili&ambit=1500004) Per això, cal que us subscriviu a l’anunci de licitació de referència a l'apartat: SUBSCRIPCIONS i a l’apartat <Tauler d'anuncis> Dubtes i preguntes, que trobareu al marge superior dret d'aquesta mateixa pàgina podreu realitzar les vostres consultes/ dubtes pel que fa aquesta licitació. Pel mateix mitjà rebreu la resposta als vostres dubtes la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol dels licitadors interessats a participar.
2. Per a la resolució de dubtes o problemes tècnics relacionats exclusivament amb la utilització de les eines informàtiques per a la licitació electrònica, es posa a disposició dels licitadors el suport en línia que a continuació s'indica:
3. Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
4. Anar a "*Suport empreses (Nova finestra)*". Prement allà, s'obre la web de Nexus IT.
5. Prémer al botó vermell "*Soporte*", situat a la part dreta del menú superior.
6. Prémer el botó "*Formulario de soporte*" situat a la part inferior central de la pàgina i omplir el formulari, indicant el dubte o problema que es tracti i informant de totes les dades disponibles.

**ANNEX 2 (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC"**

**1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels REQUISITS PREVIS especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.**

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el **Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016** que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per el seu emplenament.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el **Sobre / Arxiu electrònic de Documentació Administrativa** requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix.

**2) Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)**

D’acord amb l’article 140 de la LCSP, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d’ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència; i, en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, **només** es pot admetre, com a document que substitueix l’acreditació documental, el formulari normalitzat de **DEUC https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es)-**

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l’article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Les empreses poden descarregar l’arxiu “xlm” que s’adjunta i obrir-lo i complimentar-lo a través de l’aplicatiu que es troba al següent enllaç: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es. Aquest formulari en línia s’haurà d’omplir, imprimir i signar pel representant de l’empresa i incloure’l al **Sobre** **de Documentació Administrativa.**

Passos:

1r Descarregar i guardar el DEUC (Document xml)

2n Accedir al formulari en línia (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>)

3r Marcar “Sóc un operador econòmic”

4rt Marcar “Importar un DEUC”

5è Carregar el DEUC (Document xml).

6è. Escollir país.

7è Clicar “Següent”

8è Emplenar el DEUC segons les dades que es demanin en la licitació

9è Imprimir o exportar (xml).

10è Adjuntar el DEUC en el **Sobre** **de** **Documentació Administrativa**

Cas que no sigui possible la seva tramitació electrònica es presentarà en format paper signat.

**3) Instruccions.**

Els **requisits** que en el document es declaren **s'han de complir**, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació, llevat de les prohibicions de contractar que han de continuar al menys fins a la formalització del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment.

La declaració ha d'estar **signada** per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o **adscripció de mitjans** exigida es compleixi amb **mitjans externs** a licitador, haurà presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una **unió temporal**, cadascuna de les que la componen haurà acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Quan el plec prevegi la **divisió en lots** de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència. A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC i del **compromís de constitució de la UTE**, si s’escau, en el sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa (Sobre A) s'ha d'incloure la declaració dels licitadors de la seva **pertinença o no a un grup empresarial**, d'acord amb el model **IV i V** respectivament.

Quan el plec prevegi la **subcontractació** les empreses licitadores han d’indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l’operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d’exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Tanmateix, a més d’haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també hauran de facilitar la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància al formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els Registres de Licitadors citats o no figuri actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant l’emplenament del formulari.

Sobre la utilització del formulari normalitzat DEUC els licitadors podran consultar els següents documents:

* Reglament (UE) núm 2016/7 disponible a la pàgina web: https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf
* Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 6 abril de 2016, disponible a:
* http: www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20

PATRIMONI / Junta% 20Consultiva / informes / Informes% 202.016 / valoració% 20de% 20La% 20JCCA% 20s obri% 20EL% 20aprobada% 20EL% 206% 20abril% 20de% 202.016% 20 3.pdf

**ANNEX 2 (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC"**

Hauran **d'emplenar necessàriament els apartats** (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest Annex.

**PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR**

(Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades han de ser facilitades pel poder

adjudicador)

**PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**

Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

* Identificació
* Com a número d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
* Informació general
* Forma de participació

Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

* Representació, si escau (dades del representant)

Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D’ALTRES ENTITATS

* Recurs (Sí o No)

Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES

* Subcontractació (Sí o No i, en cas afirmatiu, indicació del subcontractistes coneguts)

**PART II**I: **MOTIUS D'EXCLUSIÓ** (en el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d’aquesta part vénen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar l’excepció)

Secció A: MOTIUS REFERITS CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals

establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

Secció B: MOTIUS REFERITS A EL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL. Pagament d'impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d’obligacions)

Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA MANCA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o manca professional.

Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius d'exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració a al respecte)

**PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ**

OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (Emplenar totes les seccions)

* Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitant).
* Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
* Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
* Secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

**PART V:** REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.

**PART VI:** DECLARACIONS FINALS (declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)

Signatura del/de la representant legal

**ANNEX 3 (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES**

**Objecte del contracte:** Servei de manteniment dels equips de gestió i control d’instal·lacions informàtiques de climatització i enllumenat per al Servei d’Infraestructures de la Universitat Rovira i Virgili

**Dades d’identificació de l’empresa**

Cognoms i nom o raó social NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l’empresa en** (qualitat de ............................................ (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que dels documents i dades presentades per a participar en la present licitació considera de caràcter **confidencial** els que a continuació es relacionen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal

**ANNEX 4 (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D’UTE**

El senyor/a……………………………………….., amb residència…………………………………., al carrer …………………….. núm. ………, i amb NIF …………….. (en nom i representació pròpia/de l’empresa ……………………………, amb una participació a la UTE d’un ……..%.

El senyor/a……………………………………….., amb residència a …………………………………………………., al carrer …………………….. núm. ………, i amb NIF …………….. (en nom i representació pròpia/de l’empresa ……………………………, amb una participació a la UTE d’un ……..%.

El senyor/a……………………………………….., amb residència a …………………………………………………., al carrer …………………….. núm. ………, i amb NIF …………….. (en nom i representació pròpia/de l’empresa ……………………………, amb una participació a la UTE d’un ……..%.

etc……………

es comprometen, d’acord amb el que preveu l’article 69 de la LCSP, en cas de resultar adjudicataris del contracte **Servei de manteniment dels equips de gestió i control d’instal·lacions informàtiques de climatització i enllumenat per al Servei d’Infraestructures de la Universitat Rovira i Virgili** a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d’Empreses/aris i a nomenar el Sr/a………………………….. amb DNI……………………. representant únic/a de la Unió, en els termes establerts a l’article 24 del RD 1098/2001.

La durada d’aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Signatura del/de la representant legal

**ANNEX 5 (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS**

**Objecte del contracte:** Servei de manteniment dels equips de gestió i control d’instal·lacions informàtiques de climatització i enllumenat per al Servei d’Infraestructures de la Universitat Rovira i Virgili

**Dades d’identificació de l’empresa**

Cognoms i nom o raó social NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l’empresa en** (qualitat de ............................................ (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que l’empresa licitadora NO PERTANY a cap grup de societats.

Que l’empresa licitadora PERTANY a un grup de societats, el qual està integrat per les societats següents:

* ......................
* ......................
* ......................
* ......................

En la present licitació no s’ha presentat cap empresa del mateix grup de societats.

En la present licitació s’ha/n presentat també com a licitadora/es la/les següent/s empresa/es que forma/en part del mateix grup de societats:

* ......................
* ......................
* ......................
* ......................

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal

**ANNEX 6 (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**MODEL D’OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L’APLICACIÓ DE FÓRMULES)**

**- OFERTA RELATIVA AL CRITERI D’ADJUDICACIÓ PREU:**

El/la Sr./Sra................................................................................................. amb residència a ......................................., al carrer....................................... número............, i amb NIF.................., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s’exigeixen per poder ser l’empresa adjudicatària del contracte: **Servei de manteniment dels equips de gestió i control d’instal·lacions informàtiques de climatització i enllumenat per al Servei d’Infraestructures de la Universitat Rovira i Virgili**, amb expedient número ............................ , es compromet *(en nom propi / en nom i representació de l’empresa....amb NIF)* a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: ...........................€ *(xifra en lletres i en números)*, de les quals...........................................€, es corresponen al preu del contracte i .........................€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preu total: …….....€ IVA exclòs

…….....% d’IVA

……......€ IVA inclòs

**- OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA QUE NO SON PREU:**

*(si escau)*

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal

**ANNEX 6 BIS (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**MODEL D’OFERTA ECONÒMICA. PREUS UNITARIS**

* **NO APLICA -**

**ANNEX 6 TER (EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 41/24)**

**MODEL D’OFERTA TÈCNICA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

* **NO APLICA -**

**ANNEX 7 (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**Cas que es prevegi en l’apartat H del Quadre de característiques la presentació de les proposicions EN PAPER les empreses hauran d’adjuntar aquest document**

**MODEL DE SOL·LICITUD D’ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

* **NO APLICA -**

**ANNEX 8 (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**FORMULARI-RESUM DE DADES DE LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:**

**1. DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:**

A l'objecte de participar en la licitació del contracte denominat **Servei de manteniment dels equips de gestió i control d’instal·lacions informàtiques de climatització i enllumenat per al Servei d’Infraestructures de la Universitat Rovira i Virgili** convocat per la Universitat Rovira i Virgili. **EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24**, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la seva adjudicació, el licitador **s'ha registrat (donat d'alta) en el Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili** a través de *"Plyca-Empreses"* que es troba en la següent adreça electrònica**:** [**https://contractacio.urv.cat/licitacion/**](https://contractacio.urv.cat/licitacion/)**,** d'acord amb el que indica **l'Annex 1** d'aquest plec, i, en conseqüència, ja es troba subscrit en el sistema de notificacions telemàtiques de la **Universitat Rovira i Virgili**, amb les dades següents:

DADES DE L'EMPRESA

|  |  |
| --- | --- |
| Denominació social |  |
| Nom comercial |  |
| Nif |  |
| Adreça electrònica |  |
| Domicili social (Direcció, població i CP) |  |
| Es una PYME | NO  SI |

Dades de les persones amb representació o apoderades \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Representant - 1 | Representant - 2 |
| Nom i cognoms |  |  |
| NIF |  |  |
| Telèfon mòbil |  |  |
| Correu electrònic |  |  |

Dades de les persones autoritzades a rebre notificacions electròniques (màxim 2) \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Interlocutor - 1 | Interlocutor - 2 |
| Nom i cognoms |  |  |
| NIF |  |  |
| Telèfon mòbil |  |  |
| Correu electrònic |  |  |

La presentació de documentació que no li hagi estat requerida des de l'aplicació de contractació electrònica Plyca, o en cas de presentació de les proposicions EN PAPERsi així es determina en l’apartat **H.2 del quadre de característiques** (veure **Annex 7**), s'efectuarà a través del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili.

[registre.general@urv.cat](mailto:registre.general@urv.cat)

c/Escorxador s/n, Rectorat 43003 Tarragona

Fax/ correu electrònic: 977 297035

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal

**ANNEX 9 (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L’EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

**- NO APLICA -**

**ANNEX 10 (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L’ART. 130 DE LA LCSP**

*(No procedeix)*

*(D’acord amb l’article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d’eficàcia general imposi a l’adjudicatari l’obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l’òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l’avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l’article 130 de la LCSP)*

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***(URV)***

*L’empresa contractista s’obliga, si escau, a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l’execució d’aquest contracte que es faciliten a continuació:*

*Relació de personal:*

*------------------------------------*

***(EMPRESA CONTRACTISTA)***

*Així mateix, l’empresa contractista està obligada a proporcionar a l’òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.*

**ANNEX 11 (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L’EMPRESA CONTRACTISTA**

**1.**Correspon exclusivament a l’empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l’equip de treball adscrit a l’execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l’Administració del compliment d’aquells requisits.

L’empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l’equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l’Administració

**2.** En relació amb els treballadors destinats a l’execució d’aquest contracte, l’empresa contractista assumeix l’obligació d’exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l’abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l’exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**3.** L’empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l’execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l’activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**4.** L’empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l’empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l’empresa contractista vetllar pel compliment d’aquesta obligació. En l’expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l’execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

**5.** L’empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l’empresa contractista davant l’Administració, canalitzant, d’una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l’equip de treball adscrit al contracte i, d’una altra banda, de l’Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l’execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l’execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l’equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l’assistència d’aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l’execució del contracte havent de coordinar-se adequadament l’empresa contractista com l’Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l’Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l’equip de treball adscrit a l’execució del contracte.

**ANNEX 12 (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

***(Presentar només les empreses estrangeres)***

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**

**Objecte del contracte:** Servei de manteniment dels equips de gestió i control d’instal·lacions informàtiques de climatització i enllumenat per al Servei d’Infraestructures de la Universitat Rovira i Virgili

**Dades d’identificació de l’empresa**

Cognoms i nom o raó social NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l’empresa en** (qualitat de ............................................ (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal

**ANNEX 13 (EXP. NÚM. URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE (a presentar en procediments oberts simplificats i oberts simplificats abreujats)**

**- NO APLICA -**

**ANNEX 14 (EXP.NÚM.: URV.N01.05.01 SE 41/24)**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES**

**Objecte del contracte:** Servei de manteniment dels equips de gestió i control d’instal·lacions informàtiques de climatització i enllumenat per al Servei d’Infraestructures de la Universitat Rovira i Virgili

**Dades d’identificació de l’empresa**

Cognoms i nom o raó social NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l’empresa en** (qualitat de ............................................ (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que conec i m’obligo a complir totes les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, especialment les que deriven del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

Tots els tractaments de dades que afectin a aquest procés d'adjudicació, licitació i execució de contracte han estat degudament legitimats mitjançant consentiment o per qualsevol altra causa de legitimació; les cessions de dades han estat degudament legitimades i informades, i s'ha proporcionat als interessats la informació corresponent a l'article 13 del RGPD i 11 de la LOPD, per a l'exercici dels quals s'ha posat a la seva disposició les dades de contacte pertinents. De la mateixa manera, em comprometo a sol·licitar i signar un contracte d'encàrrec de tractament, si la prestació dels serveis contractats o l'activitat derivada de l'execució del contracte impliqués en algun moment un accés a dades de caràcter personal.

Que em comprometo a donar compliment a les obligacions que preveu la clàusula 13 del Plec en matèria de tractament de dades de caràcter personal i dono el meu consentiment exprés al tractament de dades personals que pugui contenir l’oferta i aquelles que es derivin de l’execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari, a la Universitat Rovira i Virgili.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal

**ANNEX 15 (EXP.NÚM.** URV.N01.05.01 **SE 41/24)**

**CONDICIONS DEL TRACTAMENT DE LES DADES**

* **NO APLICA -**

**ANNEX 16 (EXP.NÚM.** URV.N01.05.01 **SE 41/24)**

**MODEL DE DECLARACIÓ D’ABSÈNCIA DE CONFLICTE D’INTERÈS EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

**Contractació del ......**

**Empreses presentades:**

A l’objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el de sota signant, **……….,** com a participant en el procés de preparació i tramitació de l’expedient, declara:

**Primer.**

Estar informat/s del següent:

1. Que l’article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d’interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l’òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».
3. Que l’apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l’Estat pel 2023, estableix que «L’anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d’interès resulta d’aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d’entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d’adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».
4. Que l’apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:

* «A través de l’eina informàtica s’analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d’interès, entre les persones a les que es refereix l’apartat anterior i els participants en cada procediment».
* «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l’eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l’article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l’Agència Estatal de l’Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

1. Que l’article 23, “Abstenció”, de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s’han d’abstenir d’intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l’apartat següent”, que són aquestes:

“a) Tenir interès personal en l’afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d’aquell; ser administrador d’una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

1. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d’afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d’entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l’assessorament, la representació o el mandat.
2. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l’apartat anterior.
3. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
4. Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l’afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.

**Segon.**

Que, en el moment de la signatura d’aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d’interès, en els termes previstos a l’apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l’article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d’abstenció de l’article 23.2 de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic.

**Tercer.**

Que es comprometi/n a posar en coneixement de l’òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d’interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

**Quart.**

Que coneix que una declaració d’absència de conflicte d’interès que es demostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d’aplicació.

**Cinquè**.

Que coneix el Pla d’integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili en l’àmbit de la contractació pública i les subvencions, aprovat pel Consell de Govern de 21 de desembre de 2021, i s’ adhereix en la seva totalitat.

Signatura