



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE L'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA I ESPECTACLES PER A LA REALITZACIÓ DEL MERCAT MEDIEVAL DE L'HOSPITALET DE L'INFANT

Continguts

1.- Objecte.....	2
2.- Descripció detallada de l'objecte per a cadascun dels lots:	2
3.- Ubicació	2
4.- Característiques.....	2
5.- Descripció	4
6.- Obligacions laborals.	6
7.- Coordinació amb l'organització.....	7
8.- Assegurança.....	7
Annex 1 - Ubicació cortina decorativa Plaça del Pou.....	8
Annex 2 - Model enquesta a les parades participants	9
Annex 3 - Model memòria organització Mercat Medieval	10
Annex 4 - Plànol ubicació prioritat parades locals	11





1.- Objecte

L'objecte d'aquest plec serà la realització del Mercat Medieval 2024, amb parades i venda de productes, incloent la decoració del seu recorregut així com la coordinació d'espectacles i gestió del mateix, que es durà a terme entre els dies 6 i 8 de setembre de 2024 (en cas de pròrroga es comunicarà la data abans de l'1 de gener de 2025).

2.- Descripció detallada de l'objecte :

a) Servei de decoració, engalanament dels espais, i coordinació del Mercat Medieval (juntament amb els tècnics municipals a que consten en aquest plec) de les parades, tavernes, música ambiental, artesans i oficis requerits en aquest plec. Contractació d'artesans, vigilància nocturna i qualsevol altra millora com poden ser campaments o exposicions si escau.

L'actuació comprèn:

- La Planificació de l'engalanament, gestió de la música ambiental i decoració de tot l'espai del Mercat seguint les indicacions de l'organització, així com el seu muntatge i desmuntatge.
- Coordinació i realització de la decoració dels espais, artesans, parades, tavernes.

b) Servei de guionització i direcció dels actes propis del Mercat Medieval (acte d'inauguració del mercat, espectacle i animació itinerant i espectacle de foc per al sopar del dia 7 de setembre).

L'actuació comprèn:

- Acte inaugural, divendres 6 de setembre a la Pl. Catalunya, seguint les pautes marcades per l'organització.
- L'animació de carrer serà mentre el mercat estigui obert en horari , com a mínim, de 10.00h a 14.00 i de 17.00 a 21.00h, a excepció del divendres que s'obrirà a partir de l'acte inaugural que es confirmarà 20 dies abans de l'esdeveniment.

3.- Ubicació

El mercat medieval s'ubicarà en els següents carrers i places de la població de l'Hospitalet de l'Infant:

- Plaça Catalunya
- Plaça Berenguer d'Entença
- Plaça del Pou
- Carrer Estació
- Carrer Galera
- Carrer Jaume Castellví
- Carrer Major

4.- Característiques

La proposta ha d'incloure com a mínim les següents prestacions:

- Màxim 100 parades, d'entre elles el número de parades de restauració podran

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





ser entre dos i cinc com a màxim (a excepció de les parades de restauradors o entitats locals que realitzin aquesta funció). D'aquestes es reservarà un màxim de 30 parades per entitats i comerços o restauradors locals, segons annex 4. **La retolació de les parades haurà de ser en català** (excepte les parades externes que tinguin nom propi)

- Exposicions complementaries i mostres d'oficis (es valorarà que disposin del carnet d'artesa):
 - a) 1 Bufador de vidre
 - b) 1 Ceramista
 - c) 1 Forjador
 - d) 2 oficis, com a mínim, proposats per l'adjudicatari.

Aquests han d'estar realitzant la demostració pertinent en tot l'horari de funcionament del mercat, amb la corresponent indumentària medieval.

- 3 Tallers dirigits a la mainada gratuïts.
- 1 zona infantil gratuïta pels nens.
- Un mínim de 2 atraccions infantils

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta detallada del Mercat, que haurà d'incloure, entre d'altres, els següents aspectes:

- a) Planificació, organització i gestió del Mercat.
- b) Proposta de parades de venda: Caldrà incorporar la relació nominativa de tots els paradistes, amb especificació de la tipologia de parades, qualitat estètica, decoració, qualitat dels productes de venda, diversitat en especial de les parades d'alimentació.
- c) **El 75% de les parades d'alimentació hauran de ser de productes de proximitat.**
- d) Proposta d'oficis i tallers: Caldrà incorporar la relació nominativa de tots els paradistes d'oficis i tallers de demostració amb especificació de la tipologia d'oficis i tallers, detallant els que també tindran parada de venda complementària, tallers participatius complementaris gratuïts pels visitants, adequació i ambientació al context del mercat medieval.
- e) Proposta d'espectacles i animació: Tipologia d'espectacles, cercaviles, animació de carrer, performances, exposicions i/o activitats complementàries, activitats infantils, adequació i ambientació al context del Mercat Medieval.

Els licitadors hauran de presentar una carta de compromís per les dates del Mercat Medieval per l'edició d'enguany i en cas que hi hagi pròrroga en el termini de fins a un mes des de la data que es notifiqui les dates per l'edició del 2025.

- f) Propostes de millores: Proposta d'idees innovadores, decoració, publicitat, serveis complementaris i altres aportacions personals i de mitjans, que no suposin cap cost per a l'Ajuntament i, sempre que representi un millor desenvolupament del Mercat Medieval o de l'execució del contracte.
- Decoració i música ambiental en tot l'àmbit del mercat d'acord amb l'època medieval. L'ajuntament proporcionarà la logística de la música i la portalada d'entrada al mercat que estarà ubicada a la Plaça Catalunya.





- Servei de vigilància que inclogui com a mínim l'horari de 21,00h fins a les 10.00h del divendres 6 de setembre i del dissabte 7 de setembre. Així com la vigilància dels elements decoratius i qualsevol altra millora que s'escaigui.
- Durant el muntatge i desmuntatge s'ha de respectar els límits de la propietat privada i la senyalització vial atenent les indicacions de la Policia Local.
- Disposar de personal responsable de control, disponible les 24 hores, que informi immediatament al responsable municipal designat de qualsevol incidència en els processos de muntatge i desmuntatge del mercat, i de qualsevol incidència que es produeixi durant la celebració de l'esdeveniment a fi d'aconseguir l'adequada resolució de la mateixa. Aquest personal ha de garantir el bon funcionament del mercat. Les dades de contacte del personal responsable s'han de lliurar abans de l'inici de l'esdeveniment al responsable municipal i si escau, a la Policia Local.
- Fer-se càrrec de proporcionar, muntar i desmuntar, amb mitjans propis, la decoració i engalanat dels espais designats per duu a terme el mercat. L'ajuntament facilitarà l'accés a la façana de la Plaça del Pou. La decoració ha de ser amb robe, pendons, banderes pròpies de l'època, de qualitat i vistosa. Aquests elements en cap cas poden obstaculitzar ni dificultar la visibilitat dels conductors.
- Espectacles itinerants, amb un espectacle de foc durant el sopar del dia 7 de setembre. L'animació musical pels carres, estarà basada en una proposta que eviti les escenes fixes per tal de fer un recorregut per tot el mercat.

L'empresa podrà proposar altres activitats com a millora que podrien ser exposicions i/o campaments medievals, entre d'altres.

5.- Descripció

Les empreses licitadores, per garantir la prestació del servei d'organització del Mercat Medieval caldrà que compleixin, com a mínim aquests aspectes:

1 Contractació i gestió prèvia

- 1.1 Disposar de personal i recursos suficients per la captació, contractació i gestió de les parades, tavernes, espectacles i artesans d'oficis. Selecció de les parades que hauran de garantir un mix comercial variat, de qualitat i en total consonància amb la temàtica del Mercat Medieval.
- 1.2 Coordinar amb la Regidoria de Comerç la gestió de les parades locals.
- 1.3 En el cas que l'oferta inclogui animals, serà necessària que s'adjunti la corresponent llicència de nucli zoològic.
- 1.4 Aportar abans de l'inici de l'activitat una relació detallada de totes les parades, tavernes, mostres d'oficis, exhibicions i parades locals que inclogui una descripció mitjançant text i fotografia de cada parada.
- 1.5 Coordinar amb el tècnic de cultura i la tècnica de Comerç els espectacles itinerants, l'espectacle de foc i els actes d'inauguració i cloenda de l'esdeveniment.

2 Muntatge de l'activitat

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 - M 662 991 747 - F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





2.1 Coordinació dels treballs a realitzar per l'Ajuntament:

- 2.1.1 Reunió prèvia, com a mínim amb 20 dies d'antelació abans de l'inici de l'activitat, amb els responsables dels serveis municipals per coordinar les tasques i serveis necessaris pel muntatge de l'acte: mobiliari urbà, escomeses elèctriques, ubicació dels expositors que subministra l'Ajuntament, cubells d'escombraries i serveis de neteja i qualsevol altre que puguin sorgir abans de l'inici de l'activitat
- 2.1.2 Coordinar i supervisar amb els responsables dels serveis municipals els treballs i serveis que s'han de realitzar el dia del muntatge.
- 2.1.3 Es tindrà en compte la reserva de lloc de les parades locals, segons el plànol que consta a l'annex 4. Tanmateix, l'ajuntament es reserva el dret de modificar-lo amb antelació suficient.

2.2 Decoració:

- 2.2.1 La decoració constarà com a mínim, dels següents elements:
 - 2.2.1.1 Banderoles entre els carrers en que s'ubicarà el mercat.
 - 2.2.1.2 Cortina decorativa amb motius medievals de la façana de la Plaça del Pou (s'adjunta plànol detallat de la zona).

3 Desenvolupament del mercat

- 3.1 L'empresa que resulti autoritzada, serà responsable de l'adequada organització i distribució de les parades, demostració d'oficis, gestió de la música ambiental, vigilància i de tots els espectacles i exposicions (a excepció de l'acte de cloenda) en els diferents espais de carrers, i places en coordinació amb l'organització del mercat.
- 3.2 Responsabilitzar-se que totes les parades, tavernes i/o artesans, compleixin amb la normativa establerta i que compleixin amb l'horari del mercat medieval.
- 3.3 Contractar i coordinar tots els espectacles, artesans d'ofici i serveis objecte d'aquest plec.
- 3.4 Disposar de personal responsable les 24h des de l'inici del muntatge fins a la finalització del muntatge per qualsevol incidència que pugui haver-hi, per tal que garanteixi el bon funcionament del mercat.
- 3.5 Garantir el compliment del programa establert.
- 3.6 Disposar de personal i recursos suficients per la captació, contractació i control de les parades, tavernes i mestres d'ofici convenientment tematitzades que garanteixin un mix comercial divers, de qualitat i que no intercedeixi amb l'activitat del comerç local. Per la qual cosa es demanarà una relació detallada de totes les parades i tavernes, amb les seves mercaderies, tots els artesans i tallers demostratius amb descripció mitjançant text i fotografia, abans de l'inici de l'activitat.
- 3.7 Queda prohibida les parades que realitzin pírcings, tatuatges i trenes o similars.
- 3.8 L'Ajuntament, en cas que ho cregui necessari, podrà reservar algun espai per la participació d'alguna entitat local de caire cultural.
- 3.9 Les parades hauran de tenir les instal·lacions elèctriques pròpies en perfectes





condicions i complir la normativa aplicable, i en el cas de necessitar una potència superior de 1,500W serà obligatori que portin un grup electrogen insonoritzat propi o contractar l'escomesa pròpia.

L'ocupació dels carrers no podrà entorpir l'accés als locals comercials, així com mantenir una distància adequada entre la parada i el local comercial.

4 Desmuntatge

- 4.1 Vetllar perquè tot quedi en bon estat un cop finalitzada l'activitat.
- 4.2 Coordinar amb els responsables dels serveis municipals les tasques de desmuntatge.

5 Altres

- 5.1 L'empresa adjudicatària presentarà els resultats d'una enquesta preparada per valorar l'acte. Aquesta enquesta es realitzarà a les parades i artesans participants (annex 2). També una petita memòria del desenvolupament de l'acte (annex 3).
- 5.2 Es tindrà especial atenció a les queixes generades pels veïns que viuen en la zona on es desenvolupa l'activitat, comunicant a l'Ajuntament i resolent la incidència el més aviat possible.

6.- Obligacions laborals.

Els venedors, personal de tallers demostratius, muntadors de decoració i tots els artistes proposats per l'empresa, estaran supeditats a aquesta i no tindran cap relació contractual directa amb l'Ajuntament.

El personal que l'adjudicatari dediqui a la realització del mercat, incloent el muntatge i desmuntatge haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i complir tota la normativa vigent de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de qualsevol despesa ja sigui trasllats, allotjaments o manutenció per duu a terme la seva activitat, eximint a l'ajuntament de cap despesa per aquest concepte.

L'adjudicatari es compromet a complir, a més del previst en aquest plec, amb tot allò que preveu les disposicions legals i reglamentàries que siguin de preceptiva aplicació segons el tipus d'instal·lacions i activitats a desenvolupar, de la qual cosa té atribuïda la responsabilitat directa.

L'obtenció de totes quantes autoritzacions, permisos i llicències siguin legalment exigibles per a l'exercici de les activitats i la seva obertura al públic seran per compte i càrrec exclusiu de l'adjudicatari, a qui correspon verificar i comprovar la concurrència dels requisits necessaris de tot ordre per poder complir amb dites obligacions. La presentació de l'oferta en el concurs implica la declaració i acceptació del licitador d'haver-se informat prèviament i de conèixer totes aquestes circumstàncies.

Les condicions descrites es consideren uns mínims sobre les que els diferents licitadors poden realitzar les millores que, en el seu cas, estimin oportunes.

7.- Coordinació amb l'organització

L'adjudicatària haurà de designar un coordinador que actuarà com a únic interlocutor amb l'Ajuntament davant la resolució de qualsevol possible incidència i que haurà de ser





present els dies de la realització del mercat, incloent el muntatge i desmuntatge d'aquest.

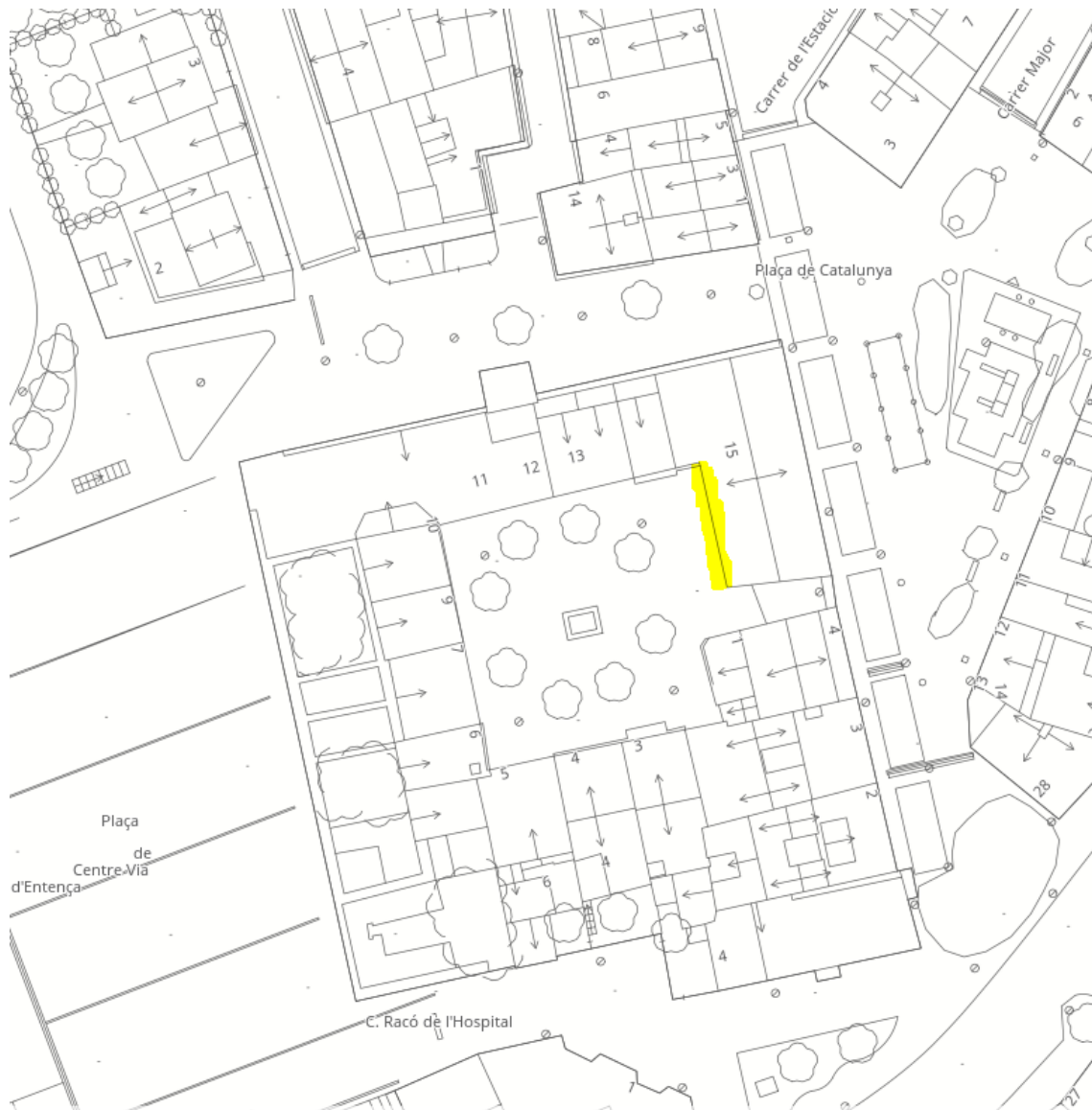
8.- Assegurança.

L'empresa haurà de tenir contractada i vigent durant tota la durada del contracte i al corrent de pagament, una assegurança de responsabilitat civil per a possibles danys a tercers (inclosos treballadors i personal contractat) de les seves activitats, que cobreixi qualsevol dany material o personal que es pugui produir durant el període i la realització del mercat amb un mínim de 300.000,00€.





Annex 1 - Ubicació cortina decorativa Plaça del Pou



Plaça del Pou, façana antic cinema de l'Hospitalet (zona pintada de color groc al plànol).





Annex 2 - Model enquesta a les parades participants

1. El mercat ha complert les teves expectatives?

☐ Sí ☐ No

2. Tens previst tornar a participar l'any vinent?

☐ Sí ☐ No

3. Creus que el mercat ha estat millor que l'any anterior?

☐ Sí ☐ No

4. Com valoreu les actuacions itinerants que s'han fet pel mercat?

.....

.....

5. Com valoreu l'organització de l'acte?

.....

.....

6. Com valoreu els espais, serveis, neteja i seguretat del mercat que se us han ofert?

.....

.....





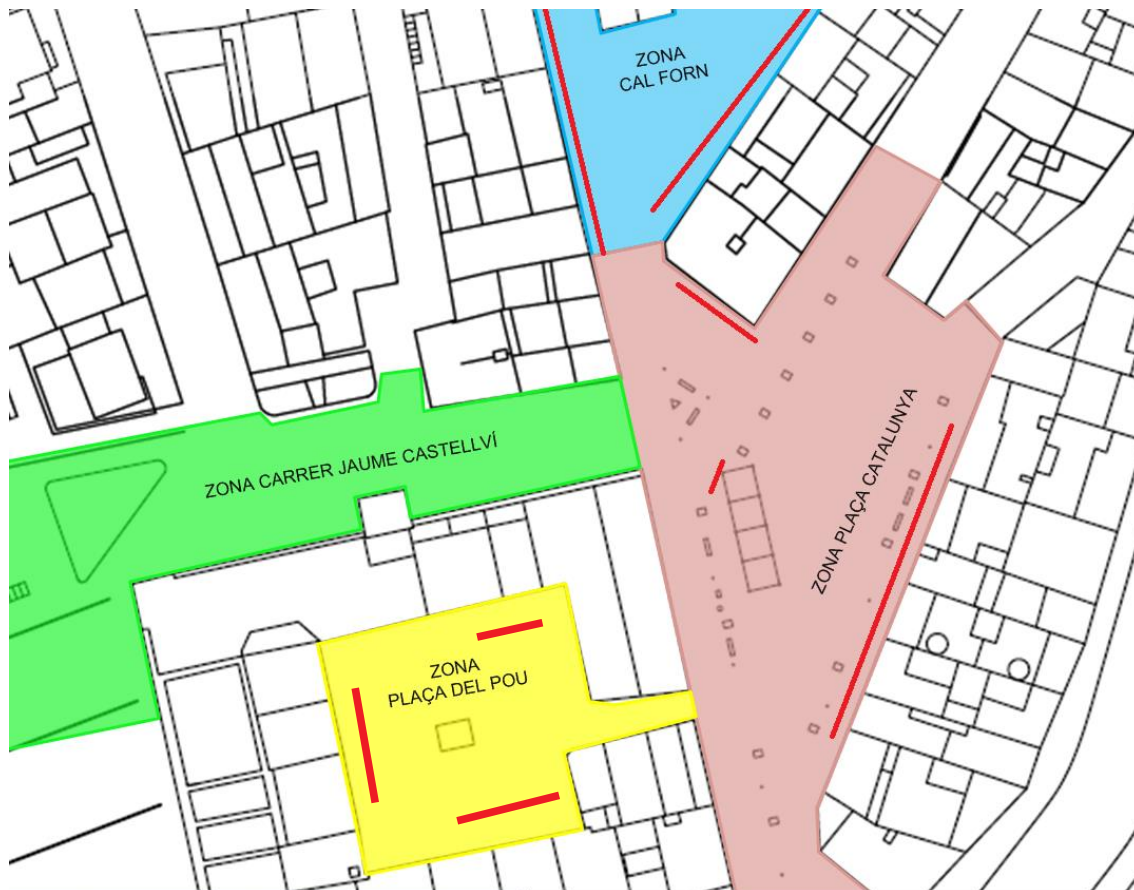
Annex 3 - Model memòria organització Mercat Medieval

1. Resum participants
 1. Detall parades externes
 2. Detall parades locals
 3. Detall artesans
 4. Detall actuacions
2. Participació ciutadana
3. Incidències
4. Queixes de veïns i d'altres.
5. Organització del Mercat
6. Desenvolupament de l'acte
 1. Muntatge
 2. El mercat
 3. Les actuacions
 4. Els tallers d'artesanía
 5. El sopar
 6. La cloenda





Annex 4 - Plànol ubicació prioritat parades locals



Les línies de color vermell corresponen a la prioritat de les parades locals.

