



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI, DE L'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA I ACTIVITATS DEL MERCAT MEDIEVAL

Contingut

Clàusula 1.- Objecte del contracte.....	3
Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte.....	4
Clàusula 4.- Existència de crèdit.....	5
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte.....	5
Clàusula 6.- Perfil del contractant.....	6
Clàusula 7.- Procediment d'adjudicació.....	6
Clàusula 8.- Capacitat de contractar.....	6
Clàusula 9.- Presentació de proposicions i documentació administrativa.....	6
Clàusula 10.-Mesa de contractació.....	10
Clàusula 11.-Actuacions de la Mesa.....	11
Clàusula 12.Criteris per l'avaluació de les ofertes.....	11
Clàusula 13. Documentació que serà requerida al licitador que hagi formulat l'oferta més avantatjosa.....	12
Clàusula 14. Garantia provisional.....	12
Clàusula 15. Garantia definitiva.....	12
Clàusula 16. Adjudicació del contracte.....	13
Clàusula 17. Formalització del contracte.....	13
Clàusula 18. Execució i supervisió dels serveis.....	13
Clàusula 19. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	13
Clàusula 20. Resolució d'incidències.....	14
Clàusula 21. Abonament del contracte.....	14
Clàusula 22. Responsabilitats.....	15
Clàusula 23. Obligacions del contractista.....	15
Clàusula 24. Obligacions de l'Ajuntament.....	16
Clàusula 25. Prerrogatives de l'Administració.....	16
Clàusula 26. Modificació del contracte.....	17
Clàusula 27. Cessió i subcontractació del contracte.....	17
Clàusula 28. Resolució del contracte: causes i efectes.....	17





Clàusula 29. Règim jurídic del contracte.....	17
Clàusula 30. Règim de recursos.....	18
Clàusula 31. Jurisdicció competent.....	18
ANNEX 1: (Declaració responsable d'acord amb el següent model).....	21
ANNEX 2: (Declaració responsable solvència tècnica professional).....	22
ANNEX 3: (Model d'oferta).....	23
.....	24
ANNEX 4: (Criteris d'adjudicació).....	24
ANNEX 5: (Oferta econòmica).....	25





Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec el constitueix la regulació de la contractació, mitjançant procediment obert, de l'ocupació de la via pública i les activitats del mercat medieval, que comporta l'autorització de l'ocupació, ús i aprofitament temporal del domini públic dels carrers on s'ubicarà el mercat medieval a l'Hospitalet de l'Infant, amb la descripció dels espectacles i activitats que consten a plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors podran presentar millores que puguin aportar una millora a la realització de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari es compromet a complir, a més del previst en aquest plec i les corresponents prescripcions tècniques, amb tot allò que preveu les disposicions legals i reglamentàries que siguin de preceptiva aplicació segons el tipus d'instal·lacions i activitats a desenvolupar.

En tot cas, la contractació s'atorga sense afectar els drets de propietari sense perjudici a tercers.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per l'adjudicatari.

Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació del contracte, així com els seus efectes, compliment, modificació i extinció en virtut del principi de llibertat de pactes proclamat per l'article 34 de la Llei 9/2017 de la LCSP.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que disposa en aquest últim en tot el que fa referència al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Tanmateix, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Les normes de dret privat, en particular, el Codi Civil espanyol (Llibre quart- Obligacions i contractes-), quant als seus efectes, modificació extinció.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Les prestacions que s'inclouen dins del contracte són:

-La contractació del personal necessari per dur a terme satisfactòriament tota la programació de les corresponents edicions del Mercat Medieval inclòs en aquest plec.

-Les despeses que es generin per la contractació de serveis de seguretat i altres mesures que s'establiran de conformitat amb el que disposa el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

-Pernoctació i dietes, si escau, del personal contractat.





-Servei de transport, muntatge entarimats, il·luminació, sonorització, lloguers de materials infraestructurals necessaris per a la reproducció en activitats gestionades per l'empresa adjudicatària, a excepció de l'escenari, la instal·lació elèctrica, generadors i la col·locació de les portalades. En les activitats organitzades per altres entitats, l'Ajuntament decidirà la seva necessitat i conveniència.

- Serveis de neteja i manteniment previs, i si s'escau, i posteriors a la producció, en activitats gestionades per l'empresa adjudicatària. En altres activitats organitzades per altres entitats o el mateix Ajuntament, serà l'Ajuntament qui decidirà a la seva necessitat i conveniència.

- Qualsevol altra prestació necessària per dur a terme correctament l'objecte del contracte.

- La vigilància anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, mentre que l'Ajuntament es farà càrrec de la instal·lació de vàters químics.

La definició dels treballs que constitueixen l'objecte del contracte i la concreció de les condicions que han de regir la realització de la prestació del contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el plec de prescripcions tècniques, d'acord amb els articles 123 i 124 de la LCSP.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots.

El codi CPV del servei que es licita és:

7995400-6 Servei d'organització de festes.

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La realització de la licitació satisfà les següents necessitats:

1. Atesa la insuficiència de mitjans materials i personals propis de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet es considera el més adient per als interessos municipals adjudicar l'autorització d'ús privatiu de l'espai públic de la zona delimitada del mercat medieval considerant el seu caràcter temporal, durada i l'ocupació de la via pública amb instal·lacions desmuntables.
2. La licitació permetrà disposar d'una empresa especialitzada en el sector que s'ocupi de la realització del mercat medieval, amb la corresponent selecció de parades, gestió, coordinació i decoració de l'activitat, amb un màxim de 100 parades, de les quals 30 quedaran a disposició de l'ajuntament per als comerços i entitats locals.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

El pressupost total del contracte és de 15.000,00€, Iva exclòs, per l'any 2024 que comprèn la prestació del servei (18.150,00€ Iva inclòs).

La distribució del pressupost és el següent:

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 - M 662 991 747 - F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



Import iva exclòs : 15.000,00€

Iva 21%: 3.150,00€

Import total: 18.150,00€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'Iva a aplicar.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 101 de la LCSP, determinat pel seu import total sense incloure l'IVA, en que s'han tingut en compte les eventuais pròrrogues contractuals, es xifra en 30.000€ d'acord amb el següent quadre:

Import original del contracte (Iva no inclòs)	15.000€
Eventual pròrroga	15.000€
VALOR ESTIMAT TOTAL	30.000€

Clàusula 4.- Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació, per l'import total indicat de 36.300,00€, Iva inclòs, es farà efectiva amb càrrec al pressupost dels exercicis 2024 i 2025 de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, amb la següent distribució pluriennal, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Exercici	Import (sense IVA)	IVA (21%)	Import (Iva Inclòs)
2024	15.000 €	3.150,00€	18.150,00 €
2025	15.000€	3.150,00€	18.150,00 €
TOTAL	30.000€	6.300,00€	36.300,00 €

Per a l'exercici 2024 la despesa s'aplicarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4313-22609/4313-2.

Per a l'exercici 2025 s'assumeix l'obligació de dotar el pressupost del referit exercici de consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front la despesa en cada cas indicada.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte

La vigència del contracte serà la corresponent a la durada de la celebració del XXVIIIè Mercat Medieval.

El contracte serà prorrogable de forma expressa i en les mateixes condicions, d'haver-hi mutu acord de les parts, per una edició més, que



seria la corresponent al 2025.

Clàusula 6.- Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web www.vandellos-hospitalet.cat, d'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP.

En el perfil del contractant s'hi publicarà el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

Clàusula 7.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert ordinari.

Clàusula 8.- Capacitat de contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques que es trobin en plena capacitat jurídica d'obrar i no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'administració pública previstes a l'article 71 de la LCSP.

Aquells que concorrin a la licitació podran fer-ho per sí o representats per una persona autoritzada mitjançant poder sempre que no concorrin en alguna de les causes que s'enumeren a l'article 71 de la LCSP.

Quan en representació d'alguna societat civil o mercantil concorri algun membre d'aquesta haurà de justificar documentalment que està facultat per a l'esmentada representació.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 139 de la LCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

Clàusula 9.- Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar l'òrgan de contractació la informació facilitada per les empreses licitadores que hagin designat com a confidencial.

Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició per al present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.





La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'em-
presari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes
en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció ni reserva.

La present licitació té caràcter electrònic d'acord amb el que estableix la
disposició addicional quinzena de la LCSP sobre les normes relatives als
mitjans de comunicació utilitzables en els procediments de contractació.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes
obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i
presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i
l'Hospitalet de l'Infant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&idCap=14125085](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14125085)

, on trobaran dins la plataforma de contractació el Sobre Digital activat. Un
cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les
empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a
l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en
aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari
d'inscripció de l'eina de Sobre Digital s'enviaran els correus electrònics
relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació
de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és
l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través
de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a
través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar
tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre
corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta
documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les
empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que
contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les
ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les
ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de
custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de
custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les
empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni
recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat
de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració
demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic
assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital,
que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules
clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els





documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=14125085, de la Plataforma de contractació.

El Plec es sotmetrà, durant el termini dels primers 8 dies naturals, a la presentació d'al·legacions. La interposició d'al·legacions contra el contingut del Plec suposarà la suspensió de la data de presentació d'ofertes fins la resolució de les al·legacions i es marcarà nou termini per la presentació de les ofertes.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics (sobre digital), signat pel licitador.

La denominació de cada sobre és la següent:

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 - M 662 991 747 - F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





SOBRE DIGITAL A.

Portarà la menció «Documentació administrativa per a l'atorgament d'ocupació de la via pública i activitats del Mercat Medieval de l'Hospitalet de l'Infant».

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar: DNI del signant, escriptura de constitució de la societat i d'apoderament validada per la secretaria municipal, en el seu cas. La referida documentació s'haurà de presentar mitjançant la documentació original, còpia autèntica, testimoni notarial o còpia compulsada a la vista del seu original davant l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

- b) Capacitat per a contractar, segons model de l'annex 1 d'aquest document.

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 211 de la LCSP.

- c) Adreça de correu electrònic.- Els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

- d) Solvència econòmica i financera.- De conformitat amb allò que disposa a l'article 11.5 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, no s'exigeix l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

- e) Solvència tècnica professional.- S'acredita mitjançant:

La presentació de la relació acreditada de serveis de mercats medievals o similars duts a terme o gestionats en els cinc darrers anys en administracions locals, amb un mínim de dos per any, que inclogui l'import, data i destinatari.

De conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable de l'annex 2 d'aquest document.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan competent, prèviament a l'adjudicació de la llicència la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han





experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 85 de la LCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

SOBRE DIGITAL B.

Portarà la menció « Documentació tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant judicis de valor per a l'atorgament d'ocupació de la via pública i activitats del Mercat Medieval de l'Hospitalet de l'Infant.

En aquest sobre s'hi haurà d'incloure l'oferta que s'ajustarà al model de l'annex 3 d'aquest document.

Així com també s'haurà d'ajuntar en aquest sobre:

- **Projecte memòria d'ocupació de la via pública i activitats del Mercat Medieval** (segons el desenvolupament proposat pel licitador en base a la relació detallada d'aquests que figura en el plec de prescripcions tècniques).

A més, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable de compromís de les companyies d'espectacles que actuaran a l'oferta del mercat.

SOBRE DIGITAL C.

Portarà la menció «Oferta econòmica per a l'autorització d'ocupació de la via pública i activitats del Mercat Medieval de l'Hospitalet de l'Infant»

Els licitadors inclouran en aquest sobre l'oferta econòmica, essent aquest plec avaluable de forma automàtica mitjançant les formules establertes a l'annex número 4 d'aquest plec.

Les dades de l'oferta econòmica no podran incloure's en cap dels altres sobres. La seva inclusió a altres sobres que no siguin el C comportarà l'exclusió del licitador.

L'oferta econòmica s'haurà d'ajustar al model que s'adjunta com a document annex 5 i haurà d'estar subscripta per aquell que hagi acreditat tenir poder de representació suficient i vigent per part del licitador.

En l'oferta econòmica es detallarà el preu ofert, import iva exclòs, indicant com a partida independent l'import de l'IVA que hagi de ser suportat per l'Administració contractant, així com l'import total, Iva inclòs.

Clàusula 10.-Mesa de contractació.

La composició de la mesa de contractació estarà composta pels següents membres:

-Sílvia Pujol, Regidora de Comerç, en qualitat de President/a.





-Sra. Maria Àngel Benedicto Esclàrin, en qualitat de Secretària Municipal.

-Sr Vicente Vayà Morte, en qualitat d'Interventor Municipal

-Sr Alexis Castillo, en qualitat de tècnic de Cultura

-Sra Montse Sancho, en qualitat de coordinadora de comerç

Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/a de la corporació, només a efectes d'aixecar acta.

Clàusula 11.-Actuacions de la Mesa.

D'acord amb les mesures de gestió eficient en la tramitació, concretament en la lletra f) de l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública les reunions de la mesa de contractació s'unificaran en un sol acte amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

-En la fase interna, els membres de la mesa analitzaran la capacitat i solvència de les empreses licitadores (o les declaracions substitutives d'aquestes) i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, i es proposarà l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació

Dins d'aquesta fase interna es durà a terme així mateix la valoració de la documentació continguda en el sobre B d'acord amb el model de l'annex 3. Per dur a terme aquesta valoració la mesa pot requerir el suport tècnic que sigui necessari.

Abans de l'obertura del sobre C es publicarà al perfil del contractant l'acta corresponent als judicis de valor que corresponen al sobre B.

- Posteriorment es convocarà en acte públic l'obertura del sobre C i es donarà vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i l'informe tècnic emès per la seva avaluació. A més, es llegiran els acords de la mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables de forma automàtica («oferta econòmica»).

Clàusula 12.Criteris per l'avaluació de les ofertes.

La Mesa de contractació valorarà les ofertes presentades i assignarà les corresponents puntuacions als licitadors d'acord amb els criteris que es detallen en l'annex 4 d'aquest plec.

Als efectes dels articles 149 de la LCSP i 67.2.k) del RGLCAP es considerarà que les ofertes econòmiques són desproporcionades quan concorrin els supòsits previstos en l'article 85 del RGLCAP.





Clàusula 13. Documentació que serà requerida al licitador que hagi formulat l'oferta més avantatjosa.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, es requerirà al licitador que hagi obtingut l'oferta més avantatjosa perquè en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment següent:

-Acreditar la personalitat, capacitat, representació i solvència exigides en els termes previstos en les clàusules vuitena i novena d'aquest plec (Aquesta documentació s'ha d'aportar sempre que no s'hagi aportat anteriorment per l'empresa adjudicatària i no consti en el RELI o ROLECE).

Quan el plec de prescripcions tècniques hagi previst expressament l'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte, s'haurà d'acreditar necessàriament la disponibilitat dels referits mitjans amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

-Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i l'Impost sobre activitats econòmiques.

La manca de presentació en termini de la documentació requerida a l'empresa que hagi formulat l'oferta més avantatjosa equivaldrà la retirada d'aquesta determinant-se per l'òrgan de contractació la següent oferta millor qualificada com a més avantatjosa i continuant-se l'adjudicació amb aquesta, sempre que aquella presentés satisfactòriament la documentació que li hagués de ser requerida a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Clàusula 14. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Clàusula 15. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el corresponent al 5% de la valoració efectuada de les prestacions a càrrec de de l'adjudicatari, Iva exclòs.

La garantia definitiva es constituirà davant la Tresoreria Municipal en alguna de les formes següents:

- En efectiu.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bans, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 150 de la LCSP. i de les penalitats, indemnitzacions i sancions contemplades en aquest plec.





Clàusula 16. Adjudicació del contracte

L'ajuntament adjudicarà el contracte a l'empresa que hagi formulat la proposició més avantatjosa en els termes establerts a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació haurà de tenir lloc en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest ple, no podent declarar-se deserta la licitació. No obstant això, l'Administració podrà renunciar a celebrar el contracte per raó d'interès públic, o desistir del procediment tramitat en els termes i amb els efectes previstos a l'article 152 de la LCSP.

L'adjudicació haurà de notificar-se als interessats i publicar-se en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, que s'allotja a la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya d'acord amb allò que preveu l'article 151 de la LCSP.

Clàusula 17. Formalització del contracte.

L'adjudicació del contracte només podrà generar drets a favor de l'adjudicatari una vegada s'hagi perfeccionat aquest mitjançant la seva formalització en document administratiu.

La formalització del contracte, del qual formen part integrant aquest plec de clàusules administratives i tècniques, haurà d'efectuar-se no més tard de 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en els articles 150 i 151 de la LCSP.

Clàusula 18. Execució i supervisió dels serveis.

L'ajuntament designarà al tècnic de cultura i la coordinadora de comerç per tal que, supervisin l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçaran al contractista les ordres i instruccions oportunes.

Clàusula 19. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contractista resta obligat al compliment dels terminis i subterminis d'execució del contracte.

Si en relació amb qualsevol termini total o parcial, incorregués de demora per causes a ells imputables, l'ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP per la resolució del contracte amb la imposició de les penalitats establertes a l'article 192 de la LCSP i apartats següents de la LCSP. L'ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, es podrà





acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP o fins i tot imposar la resolució del contracte.

L'adjudicatari assumirà, com a condicions especials d'execució:

- l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere o evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i pluralitats de rols i identitats de gènere

S' l'ajuntament opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què puguin tenir dret l'ajuntament originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Clàusula 20. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en relació amb l'execució del contracte, per diferències en l'interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 21. Abonament del contracte.

L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant abonarà al contractista el preu del contracte, un cop s'hagi acreditat la realització del seu objecte.

El pagament es farà en el termini i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, prèvia presentació de la factura corresponent expedida pel contractista d'acord amb la normativa vigent, i conformada aquesta pel



servei corresponent.

Clàusula 22. Responsabilitats.

El contractista es responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar en danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista resta obligat a esmenar, a requeriment de l'òrgan de contractació, els defectes en la prestació del servei, les insuficiències tècniques, els errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables.

Clàusula 23. Obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista s'obliga a disposar de personal i recursos suficients per a la captació, selecció i control fins a un màxim de 100 parades convenientment tematitzades que garanteixin un mix comercial divers i de qualitat que s'ubicaran en l'espai objecte de cessió. Pel que fa a les parades d'alimentació, les condicions d'exposició, manipulació i venda d'aliments en el mercat medieval hauran d'atenir-se a allò que disposen les normatives higienico-sanitàries vigents.

En aquest espai, l'Ajuntament tindrà la potestat d'atorgar permís de situació, fins a un màxim de 30 parades procedents d'entitats socials del municipi o d'interès municipal, així com comerços i restauradors locals, en coordinació amb l'empresa adjudicatària.

b) Contractar un mínim de 5 mestres d'ofici, els quals hauran de fer demostracions i/o tallers durant l'horari de la fira.

c) Fer-se càrrec de proporcionar, col·locar i desmuntar tota la decoració del Mercat Medieval en tot l'àmbit i amb mitjans propis, a excepció dels elements decoratius que aportí l'Ajuntament (portalades, jardineres, entre d'altres).

Aquesta decoració ha de ser de qualitat, vistosa i de temàtica medieval.

d) Tot el personal complirà amb la normativa vigent en matèria de contractació laboral, i des de l'organització, es facilitarà a tot el personal la informació i formació requerida per realitzar correctament les funcions establertes.

e) Assumir la contractació de tots els espectacles, tant itinerants com l'espectacle de foc, així com els mestres d'ofici del Mercat Medieval.

f) Fer-se càrrec d'organitzar el Mercat Medieval amb l'ocupació que consta a





les prescripcions tècniques.

En aquest espai, l'Ajuntament tindrà la potestat d'atorgar permís de situació a parades procedents d'entitats socials del municipi o d'interès municipal, en coordinació amb l'empresa adjudicatària.

g) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

h) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i en especial, les contingudes a l'article 12, números de 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte del tractament.

i) Fer-se càrrec que les parades de restauració i d'alimentació, si escau, cobreixin les seves parades amb un plàstic o altres elements per tal d'evitar embrutar la via pública.

j) Fer-se càrrec de la gestió de continguts de la música ambiental durant tot l'esdeveniment (la infraestructura i recursos tècnics els proporcionarà l'ajuntament)

Clàusula 24. Obligacions de l'Ajuntament.

Per la seva banda l'Ajuntament es compromet a:

- Cedir de forma gratuïta l'espai públic indicat a l'objecte del concurs.
- Fer-se càrrec de les despeses de llum necessàries per a la instal·lació de les parades i la corresponent auditoria externa
- La neteja viària i contenidors de la brossa en tot l'àmbit del mercat.
- La instal·lació de la megafonia per tal d'oferir música ambiental durant tot l'esdeveniment (s'exclou la gestió de la mateixa)
- La instal·lació de dos lavabos químics .
- El muntatge i desmuntatge de la portalada a la Plaça Catalunya.
- El muntatge i desmuntatge de les parades i/o entitats municipals.
- El disseny, la publicitat i la difusió de l'esdeveniment.

En cap cas, l'ajuntament es farà càrrec del servei de vigilància del mercat.

Clàusula 25. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 - M 662 991 747 - F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



16/25





Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Clàusula 26. Modificació del contracte.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 205 de la Llei 9/2017 de LCSP, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic i prèvia audiència del contractista.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Clàusula 27. Cessió i subcontractació del contracte.

Els drets i obligacions dimanats del contracte no podran ser cedits a un tercer atès que les qualitats tècniques o personals del cedent seran raó determinant de l'adjudicació del contracte.

El contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Clàusula 28. Resolució del contracte: causes i efectes.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 301 i 302 de la LCSP. En particular, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials són causa de resolució del contracte.

Clàusula 29. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de la Generalitat de Catalunya, de mesures urgents en matèria de contractació pública

b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions





públiques (RGLCAP) en tot allò que no s'oposi al LCSP i no hagi estat objecte de derogació.

c) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes del dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Clàusula 30. Règim de recursos.

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu.

Clàusula 31. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament)

2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Confidencialitat de les dades de caràcter personal

Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, amb CIF P4316400C i domicili carrer d'Alamanda, 4 43890 Hospitalet de l'Infant (Tarragona), telèfon de contacte 977.823.313 i e-mail info@vandellos-hospitalet.cat amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat. Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a dpd@vandellos-hospitalet.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis subscrita en aquest Acord de col·laboració, és possible que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària





de forma accidental i involuntària tingui/n algun accés puntual directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), en concret a l'article 5 d'aquest Reglament, ambdues parts regulen la prestació d'aquests serveis sense accés directe a dades de caràcter personal amb la inclusió d'unes clàusules de confidencialitat que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest Acord.

En concret:

1- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.

2- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per l'empresa adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts.

3- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pogués accedir directa o indirectament.

4- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comensalitat en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personal





ANNEX 1: (Declaració responsable d'acord amb el següent model)

En/Na _____ amb NIF núm _____
, en nom propi, (o en representació de l'empresa _____, en
qualitat de _____, i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i
amb número de protocol /o document _____ - _____, CIF núm
_____, domiciliada a _____
carrer _____, núm. _____), declara responsablement
que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si
s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions
exigides i no concorre en cap de les prohibicions per contractar amb
l'Administració previstes als articles 65 i 67 de la LCSP; i que es troba al
corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat
Social.

Autoritzo a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, perquè pugui
obtenir directament, davant de les administracions competents, els
certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la
Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ Sí ☐ No

(Lloc, data i signatura del licitador)





ANNEX 2: (Declaració responsable solvència tècnica professional)

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a l'atorgament d'una autorització d'ocupació de la via pública i activitats del Mercat Medieval de l'Hospitalet de l'Infant,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procediment obert per a l'atorgament d'una autorització per l'ocupació de la via pública i activitats del Mercat Medieval de l'Hospitalet de l'Infant.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits a l'apartat primer de l'article 140 de la LCSP per ser adjudicatari del procediment obert per a l'atorgament d'una autorització per l'ocupació de la via pública i activitats del Mercat Medieval de l'Hospitalet de l'Infant, en concret:

- ✓ Que disposa de personalitat jurídica, i si escau representació.
- ✓ Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ✓ Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 71 de la LCSP i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ✓ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (en el cas d'empreses estrangeres).
- ✓ Que l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

_____, a _____, de _____ de 2024»





ANNEX 3: (Model d'oferta)

En/Na _____ amb domicili a _____
carrer _____,
núm. _____, amb DNI núm _____, major d'edat, en nom propi
(o en representació de l'empresa _____ amb domicili
a _____, carrer _____, núm _____ i fax
núm _____), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar
a l'adjudicació, per procediment obert, d'una ocupació de la via pública i
activitats del Mercat Medieval de l'Hospitalet de l'Infant, declara sota la seva
responsabilitat que es compromet a acomplir amb les prescripcions del
present plec tot oferint:

- a) Els següents espectacles i activitats d'animació adaptades a la
temàtica de la fira i/o història local que no venen exigits pel Plec:

.....
.....

- b) Els següents tallers participatius gratuïts per al visitant:

.....
.....

- c) Aportarà els següents elements de decoració:

-Lones decoratives i/o banderoles, adients a l'època, per identificar
espais i edificis no inclosos en l'àmbit de la fira la decoració dels
quals no vingui exigida per aquest plec en els següents edificis:

-En la decoració s'utilitzaran elements singulars personalitzats pel
municipi (imatges del municipi, logotip de la fira)

☐ Sí ☐ No

-Posarà a disposició de l'Ajuntament el següent personal per a
millorar la vigilància i la seguretat del Mercat:

.....
.....

-Altres activitats, espectacles o elements decoratius que
contribueixin a millorar el desenvolupament del Mercat Medieval:

.....
.....

Així mateix, declara responsablement que le facultats de representació que
ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les
condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles
65 i següents de la LCSP, que no es troba incurs en cap de les prohibicions
per contractar previstes a l'article 71 i següents de la LCSP, i que es troba al
corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat
Social.

Lloc, data i signatura del licitador



ANNEX 4: (Criteris d'adjudicació)

Contracte "OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA I ACTIVITATS PER REALITZAR EL MERCAT MEDIEVAL DE L'HOSPITALET DE L'INFANT":

A) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor (sobre B): Fins a **45 punts**, en funció de l'oferta que obtingui una millor qualificació tècnica en relació al projecte de servei i propostes presentades de la licitació, desglossats d'acord amb els barems següents:

- **Projecte memòria d'ocupació de la via pública i activitats del Mercat Medieval** (segons el desenvolupament proposat pel licitador en base a la relació detallada d'aquests, que figura en el plec de prescripcions tècniques). Es valorarà aquest apartat la millor proposta de desenvolupament sota criteris de qualitat tècnica i artística i adequació i de dedicació de mitjans personals i materials fins a un màxim de 45 punts).

B) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica (sobre C): fins a **55 punts**.

- **Oferta econòmica**: l'oferta més baixa es valorarà en **55 punts** i la fórmula que s'aplica per valorar el preu (IVA exclòs), és la següent:

$$V = 55 \times P_m / P_i$$

Essent

V = valor en punts de l'oferta.

P_m = preu de l'oferta més econòmica

P_i = preu de l'oferta que es valora.

En quedaran excloses les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica.

Es consideraran, en principi, incloses en valors anormals o desproporcionats aquelles ofertes que restin per sota del llindar de temeritat que resulti aplicant els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.





ANNEX 5: (Oferta econòmica)

El/la Sr./Sra _____ amb residència a _____, al carrer _____ número _____, i amb NIF _____, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de serveis "d'ocupació de la via pública i activitats del Mercat Medieval.", es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF _____ i domicili a _____ carrer _____ núm. _____) a executar-lo sota la denominació _____ amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els corresponents plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, pel preu, _____ 1 any durada del contracte, de _____ (_____ € iva exclòs) (xifra en lletres i en números), quantitat a la que s'afegirà l'import de _____ € corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) d'acord amb el tipus legal del _____ % aplicable.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica. (lloc i data)

Signatura del representant de l'empresa

