



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONCESSIÓ DEMANAIAL PER A LA INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ D'ESTACIONS DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS AL MUNICIPI D'ALELLA (EXP. X2022002249)**

- 1. Objecte de la concessió**
- 2. Règim jurídic aplicable i naturalesa jurídica de la concessió**
- 3. Durada de la concessió**
- 4. Règim econòmic de la concessió**
- 5. Obligacions de l'adjudicatari de la concessió**
- 6. Drets de la concessionària**
- 7. Drets de l'Ajuntament**
- 8. Reversió**
- 9. Rescat**
- 10. Règim sancionador**
- 11. Extinció de la concessió**
- 12. Responsabilitat de la concessionària**
- 13. Procediment i forma d'adjudicació**
- 14. Publicitat i licitació**
- 15. Presentació de proposicions**
- 16. Utilització de mitjans electrònics**
- 17. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores**
- 18. Mesa de contractació**
- 19. Obertura de les proposicions**
- 20. Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes**
- 21. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**
- 22. Termini per a l'adjudicació**
- 23. Garantia provisional i garantia definitiva**
- 24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari**
- 25. Registres oficials de licitadors**
- 26. Responsable del contracte**
- 27. Formalització de la concessió**
- 28. Responsabilitat del contractista enfront a tercers**
- 29. Modificació del contracte**
- 30. Propietat industrial i comercial**
- 31. Recepció del contracte i devolució de la garantia**
- 32. Cessió del contracte**
- 33. Subcontractació**
- 34. Protecció de dades de caràcter personal**
- 35. Interpretació i jurisdicció competent**



## **1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.**

Constitueix objecte del present plec, de conformitat amb el que estableix l'article 62 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL), fixar les clàusules d'acord amb les quals s'atorgarà la concessió demanial relativa a la instal·lació, manteniment i explotació de tres estacions de recàrrega, dues de recàrrega semi ràpida AC de 22 kW per a dos vehicles i una de recàrrega ràpida DC de 50 kW per a dos vehicles en el municipi d'Alella i a l'espai d'aparcament associat, segons el que estableixen els plecs tècnics que regeixen la present concessió.

La concessió s'efectuarà d'acord amb els requeriments i condicions que s'estipulen en els presents plecs, els plecs tècnics i la resta de normativa legal que sigui d'aplicació. Revestiran caràcter contractual també, les propostes presentades pels licitadors així com el cànon ofert. Sens perjudici del que s'ha exposat, el concessionari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social i prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament d'Alella.

La concessió s'executarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària i, a més, serà al seu càrrec la indemnització de tots els danys que causi a l'Ajuntament o a tercers per l'execució de la concessió.

La present concessió s'adjudicarà, prèvia licitació en règim de lliure concurrència, atenent a una pluralitat de criteris reglats, aplicant-se la normativa reguladora de procediment obert i amb tramitació ordinària regulats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El codi CPV que correspon és: 45315300-1 "Instal·lacions de subministrament d'electricitat".

D'acord amb l'informe tècnic emès per l'enginyer coordinador de serveis municipals i obres públiques de l'Ajuntament d'Alella, no es considera convenient la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè s'entén que aquest fraccionament dificultaria la correcta execució del mateix, en virtut de l'article 99.3 de la LCSP.

## **2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALES JA JURÍDICA DE LA CONCESSIÓ**

La present concessió administrativa es regeix per l'establert en el present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i per la normativa següent:

- a) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les



Administracions Públiques.

- c)** Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- d)** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- e)** Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- f)** Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- g)** Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h)** Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- i)** Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- j)** Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- k)** Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- l)** Reial Decret 1375/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- m)** Per la resta de disposicions de dret administratiu que resultin aplicables.

Aquest contracte té naturalesa de concessió demanial segons allò establert en els articles 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals i 91 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

Aquest negoci jurídic es troba exclòs de l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), tal i com indica el seu article novè. No obstant això, li seran d'aplicació els principis de la LCSP, d'acord amb l'article quart de la mateixa.

La present concessió demanial té naturalesa i caràcter jurídic-administratiu, així mateix les qüestions relatives al seu compliment, interpretació, efectes i extinció són competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Pel que fa al règim jurídic dels béns afectats, estem davant d'un ús privatiu de béns de domini públic, consistent en la instal·lació, manteniment i explotació de tres estacions de recàrrega de vehicles elèctrics.



El desconeixement de les clàusules del contracte, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sense perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).

Atès que l'adjudicatari gestionarà la concessió pel seu compte i risc i al seu propi benefici, l'Ajuntament d'Alella no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima.

### **3. DURADA DE LA CONCESSIÓ**

La concessió s'atorgarà per un termini d'onze anys, i serà prorrogable d'any a any fins a un màxim de cinc anys més, per acord exprés i de conformitat amb allò establert a la LCSP. La durada màxima de la concessió, pròrrogues incloses, serà de setze anys.

El referenciat termini es comptarà a partir de l'obtenció de la llicència municipal per les obres.

### **4. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ**

El cànon concessional que ve a retribuir l'ús privatiu del domini públic municipal, i que satisfarà anualment el concessionari a l'Ajuntament, serà el presentat en la seva oferta (sobre núm. 3).

El cànon anual mínim serà de 912,60 euros/any, susceptible de millorar a l'alça en l'oferta presentada per cada licitador.

L'import del cànon anual haurà de ser abonat a l'Ajuntament dins de cada mes de gener de l'any següent mitjançant transferència bancària en el número de compte comunicat per l'Ajuntament.

En el cas que, en l'any de l'inici de la concessió, aquesta no s'hagi iniciat el dia 1 de gener, en el mes de gener de l'any següent es liquidarà la part del cànon proporcional al període comprès entre el dia d'inici de la concessió i el 31 de desembre.

En el cas que, en l'any de la fi de la concessió, aquesta no s'hagi finalitzat el dia 31 de desembre, en el mateix mes en què finalitzi la concessió o en el mes següent es liquidarà la part del cànon proporcional al període comprès entre l'1 de gener i el dia de fi de la concessió.



El fet de no produir-se la liquidació del cànon en aquests terminis no suposa pèrdua del dret de l'Ajuntament a la percepció del cànon.

De la concessió no es deriva cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament sent a càrrec del concessionari qualsevol despesa derivada de la mateixa (instal·lació, legalització, despeses d'electricitat, etc...).

El pagament del cànon no exigeix a l'adjudicatari del pagament a l'Ajuntament dels tributs que gravin l'activitat del licitador (IAE) així com de les despeses que es derivin de les llicències i autoritzacions que es vegi obligat a obtenir com a conseqüència de la instal·lació.

També aniran a càrrec del concessionari les adaptacions normatives i modernització de les instal·lacions que puguin esdevenir necessàries durant el termini de la concessió. Aquestes vindran motivades per canvis normatius, o bé, mitjançant informe tècnic per part dels serveis tècnics municipals motivant la necessitat de l'adaptació.

## **5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI DE LA CONCESSIÓ**

La concessionària del serveu haurà de dur a terme les prestacions objecte del contracte amb estricta subjecció als plecs que la regeixen i amb la deguda diligència. A més, son obligacions de l'adjudicatari de la concessió:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir la correcta atenció als usuaris i clients.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes.
- La persona adjudicatària no podrà traspasar o cedir a tercers el contracte adjudicat sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament d'Alella.
- Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de concessió al seu risc i ventura. El/la concessionari/a té el caràcter d'empresari/a i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, seguretat i higiene i d'altres administratives que siguin vigents. Així mateix, haurà de tenir en vigència en tot moment les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió.
- Realitzar el pagament, dins dels terminis establerts, del cànon d'aplicació així com



de les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la reparació, conservació i el manteniment d'instal·lacions on s'ubiqui l'espai objecte de concessió que es liquidin per part de l'Ajuntament en la part que correspongui a la respectiva concessió.

- Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits establerts. No podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament.
- Serà responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió, havent de disposar del personal necessari per dur-la a terme.

L'Ajuntament d'Alella no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal de la concessionària, ni durant la vigència del contracte, no a l'acabament d'aquest, essent a compte de la concessionària la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

- Subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a l'objecte de la concessió, a totes les obligacions i responsabilitats que com a conseqüència de la instal·lació i posterior explotació de l'activitat, pugui ocasionar a tercers.

El concessionari es compromet expressament al puntual abonament dels rebuts generats per les pòlisses ressenyades, tant en el moment de la seva contractació, com en el de la seva renovació, així com qualsevol altre que es reporti durant la vida de les pòlisses, sent de la seva exclusiva responsabilitat qualsevol defecte de cobertura originat per la falta de pagament dels esmentats rebuts.

En cas de sinistre, qualsevol diferència que sorgeixi en el pagament de les indemnitzacions, ja sigui per aplicació de franquícies o un altre tipus de descobert de les assegurances contractades, ha de ser suportada pel concessionari.

El concessionari s'obliga a reparar els danys i respondre per aquells riscos que no quedin garantits en les pòlisses d'assegurança descrites anteriorment, per tal de dur a bon terme l'objecte de la present concessió d'acord amb les obligacions i responsabilitats assumides.

- La concessionària està obligada a complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre homes i dones, en matèria de medi ambient i protecció de dades personals.

## **6. DRETS DE LA CONCESSIONÀRIA**



La concessionària tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular a:

- a) Explotar pel seu risc i ventura l'activitat econòmica corresponent en l'espai i bens afectes objecte de concessió fins a la seva finalització.
- b) Gaudir de l'ús i els drets que li atorga la concessió, així com rebre indemnització en els supòsits que sigui procedent. Tanmateix, la concessió s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.

## 7. DRETS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes amb caràcter general a l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ostentarà les següents potestats o prerrogatives:

- a) Rescatar la concessió abans que venci, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.  
Lleva que el rescat sigui motivat per dol o culpa de la concessionària, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb la normativa aplicable.  
En aquest supòsit, la concessionària es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de tres mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat.
- b) Percebre puntualment el cànon dins el termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.
- c) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en les instal·lacions.
- d) Fiscalitzar la gestió de la concessionària. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, així com dictar les ordres adients per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- e) Imposar a la concessionària les sancions previstes en el plecs.
- f) Interpretar i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte, sense perjudici del dret d'audiència de la persona concessionària.
- g) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- h) Sol·licitar a l'adjudicatari/ària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- i) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.



## 8. REVERSIÓ

La reversió de la concessió es troba regulada a la clàusula 14 dels plecs tècnics.

## 9. RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit la concessionària serà rescabada pels danys que se li hagin produït.

La concessionària es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini màxim de cinc mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescabament.

El rescabament es tramitarà d'acord amb els articles 263 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## 10. RÈGIM SANCIONADOR

Sens perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que pugui cometre l'adjudicatari de la concessió es qualificaran com a faltes que poden ser lleus, greus i molt greus:

### Faltes molt greus:

- No complir el termini màxim de un mes per a la posada en marxa del servei un cop obtingudes les llicències, autoritzacions necessàries i permís de connexió per part de l'empresa de subministrament elèctric dels elements objecte de concessió (segons la clàusula 9 del PPT).
- Els elements instal·lats puguin ocasionar danys a les persones.
- Acumulació de més de tres faltes greus.

### Faltes greus:

- No garantir la qualitat de la concessió.
- No pagar el cànon establert
- Tractar incorrectament als usuaris del servei.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de condicions.
- La prestació defectuosa o irregular del servei.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més d'una setmana, llevat de causa de força major
- Reiteració en la comissió de 2 faltes lleus.

### Faltes lleus:





- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

A continuació es detallen les penalitats d'acord amb el tipus d'infracció/falta:

**Penalitats per a les faltes lleus:**

- Multes entre 100,00 € i 600,00 €.

**Penalitats per a faltes greus:**

- Multes entre 601,00 € i 1.500,00 €.

D'acord amb l'article 253 del ROAS, en el cas de comissió de faltes greus, correspondrà la imposició de sancions econòmiques o, en el cas d'existir pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, correspondrà la intervenció de la concessió, sempre que l'Ajuntament no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte de concessió.

**Penalitats per a faltes molt greus:**

- Multes entre 1.501,00 € i 3.000,00 €.
- La intervenció del servei i/o la resolució del contracte.

Les sancions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència a la concessionària perquè en el termini de deu dies hàbils presenti les possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives previstes a la legislació vigent.

## 11. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Seràn causes d'extinció de la concessió les establertes a l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, així com a l'article 70 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

A més, donarà lloc a l'extinció del contracte per causes imputables a l'adjudicatari/ària de la concessió l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:

- La no subjecció a les disposicions del present plec de condicions sense justificació davant l'Ajuntament.
- L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent o el responsable



municipal del contracte en execució de les potestats que li atorga el present plec de condicions i la legislació aplicable.

- La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst en el present plec de clàusules administratives.

- Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o en les lleis penals especials.

## **12. RESPONSABILITAT DE LA CONCESSIONÀRIA**

Anirà a càrrec de la concessionària la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució de la prestació del servei.

La concessionària haurà d'acreditar l'existència de la cobertura suficient per emparar aquest risc, mitjançant l'oportuna pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per import de 1.000.000,00 d'euros.

La concessionària assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució i prestació del servei concedit.

L'adjudicatari de la concessió també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

La concessionària assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar en l'execució de la concessió.

## **13. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

El procediment d'adjudicació de la concessió es durà a terme a través d'un procediment obert, tramitat de forma ordinària d'acord amb la LCSP.

## **14. PUBLICITAT I LICITACIÓ**

Els plecs de condicions que regulen la concessió demanial es publicaran durant el termini de trenta dies en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre de juny, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Un cop transcorregut el termini de 30 dies hàbils sense que s'hagin presentat al·legacions, el procediment d'adjudicació s'iniciarà amb l'anunci de licitació per a l'adjudicació de la concessió el qual es publicarà en el perfil de contractant de conformitat amb l'article 135 de la LCSP durant un termini de quinze dies naturals.



## 15. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació de la concessió, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/20970783?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, i fins a les 14:00:59 hores com a màxim, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. La presentació de la documentació més enllà d'aquesta hora (14:00:59) d'acord amb les dades que constin a l'esmentada Plataforma seran motiu de inadmissió "*ad limine*" de l'oferta presentada. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en tres sobres electrònics, signats pels licitadors, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda "Proposició relativa a la concessió demanial per a la instal·lació, manteniment i explotació d'estacions de recàrrega de vehicles elèctric al municipi d'Alella".

La denominació dels sobres i el seu contingut és el següent

### **SOBRE NÚM. 1**

Contindrà la documentació administrativa degudament signada electrònicament, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP, relativa a la declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment amb l'Administració:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm..... i fax núm.....), a l'efecte de la seva participació en la licitació de la concessió demanial per a la instal·lació, manteniment i explotació d'estacions de recàrrega de vehicles elèctric al municipi d'Alella.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que la societat està vàlidament constituïda i de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació de la concessió, així com que la persona signa la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, de ser requerida, o amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a



millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament d'Alella per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, en especial:
  - o Que els treballadors de l'empresa han rebut formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals pel desenvolupament de les activitats contractades.
  - o Que els treballadors de l'empresa han rebut els equips de protecció individual necessaris i la informació relativa a les condicions d'ús i obligatorietat dels mateixos.
  - o Que els treballadors de l'empresa son aptes en matèria de vigilància de la salut per l'activitat contractada.
  - o Que els equips de treball que s'hagin d'utilitzar durant l'execució del contracte son conformes a la normativa i es troben en estat òptim.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (*Únicament en cas d'empreses estrangeres*).
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és

---

**SEGON.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Document signat electrònicament"

## **SOBRE NÚM. 2**

Contindrà la següent **documentació tècnica** relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, degudament signada de manera electrònica:

## **PROPOSTA TÈCNICA**

S'atorgaran 20 punts al projecte bàsic d'obres (memòria, plànols i pressupost) presentat més complet, valorant-se l'abast i nivell de detall.



L'extensió màxima haurà de ser de 10 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 12) per la memòria i pressupost i de 8 pàgines DIN-A4 pels plànols. El projecte haurà de seguir l'estructura indicada i haurà d'estar correctament paginat i amb el seu índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà només el caràcter d'aclariment.

No continuarà el procés de valoració d'ofertes respecte d'aquelles que no superin els 11 punts en els criteris avaluable que depenen d'un judici de valor als efectes del que s'estableix en l'article 146.3 de la LCSP.

**ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres precedents (núm. 1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE NÚM. 3**

El sobre núm. 3 haurà de contenir la documentació següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., NIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la concessió demanial per a la instal·lació, manteniment i explotació d'estacions de recàrrega de vehicles elèctrics al municipi d'Alella, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, i **d'acord amb la següent oferta:**

#### **1) Cànon:**

S'ofereix el cànon següent: ..... euros/any.

#### **2) Disposar d'aplicació (app) a nivell estatal i europeu que tingui la capacitat de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació:**

*Marqueu amb una X:*

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>



**3) Disposar de servei d'atenció al client en català i/o castellà, 24 hores/365 dies a l'any, amb un telèfon gratuït pels usuaris del servei.**

*Marqueu amb una X:*

SI	
NO	

Document signat electrònicament”.

**MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR**

Les empreses que tinguin intenció de subcontractar parcialment el contracte hauran de presentar la declaració recollida en el model que s'estableix a la clàusula 33 dels presents plecs administratius relatiu a la subcontractació.

2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

**NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin**

**16. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS**

Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es publicarà en el perfil del contractant que s'ha creat a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alella [www.alella.cat/perfilcontractant](http://www.alella.cat/perfilcontractant) i que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació. En conseqüència, s'hi publicarà tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, així com l'adjudicació i tota la documentació i les actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la llei, exigeixin publicitat.





Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

D'aquesta manera, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

#### Notificacions i comunicacions electròniques

Igualment, de conformitat amb la disposició adicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

## **17. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**





Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

1) La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Dels **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) **La solvència de l'empresari:**

a. **La solvència econòmica i financera** de la persona licitadora s'acreditarà documentalment amb l'aportació de certificats relatius als següents elements:

- **Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per un import mínim de 1.000.000,00 euros.

b. La **solvència professional o tècnica** de la persona licitadora s'acreditarà mitjançant:

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats:** El licitador haurà d'acreditar com a mínim la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte.

En concret, serà necessària l'acreditació, com a mínim, de **l'execució de cinc**



**serveis de naturalesa similar a l'objecte del contracte i amb un mínim de dos (2) punts de recàrrega de vehicles per a cada servei** en el curs dels últims tres anys de similars característiques a les de la present licitació, avalades per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i els seus destinataris públics o privats. Quedant l'Ajuntament facultat per a sol·licitar-ne l'acreditació a través de certificats o altres documents expedits per l'òrgan públic corresponent o mitjançant declaració si es tracta de privats.

## 18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

President: El segon tinent d'alcalde o la persona en qui delegui

Vocals: El secretari general de l'Ajuntament  
L'interventor de l'Ajuntament  
El gerent de l'Ajuntament  
La tècnica d'administració general  
L'enginyer municipal

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un funcionari/a de la Corporació.

Els noms i cognoms de les persones que acabin formant part de la mesa, segons el rol descrit amb anterioritat, seran publicats en el perfil del contractant, un cop finalitzat el termini de presentació de pliques i abans de la sessió de la mesa d'obertura del sobre Als efectes del que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, d'acord amb l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. En el cas que la Mesa de contractació sol·licités l'assistència dels mateixos, el seus noms i cognoms també serà objecte de publicació al perfil del contractant.

## 19. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà de la següent forma:

L'obertura del **sobre núm. 1** tindrà lloc en acte no públic dins els cinc dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació de proposicions al dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Seguidament, i en acte



públic, es celebrarà de forma telemàtica l'obertura del **sobre núm. 2**, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula, i a la qual podran accedir a través del link que també es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el dia i l'hora de la sessió. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment sol·licitarà la valoració de les propostes presentades per part dels tècnics municipals d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Tanmateix, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'obertura del **sobre núm. 3** tindrà lloc en acte públic i es celebrarà de forma telemàtica, en el dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. La Mesa, vàlidament constituïda, es pronunciarà, en primer lloc, sobre la valoració de les propostes contingudes al sobre núm. 2 i, a continuació, procedirà a la valoració tècnica de les ofertes presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació de les fórmules o criteris objectius.

Les dates de celebració de les sessions públiques de la Mesa de contractació seran anunciades amb la deguda antelació al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics. No obstant, si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

## 20. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES

<b>Criteris que depenen d'un judici de valor</b>	<b>(fins a 20 punts)</b>
--	--------------------------

<b><u>Projecte tècnic:</u></b>	<b>fins a 20 punts</b>
--------------------------------	------------------------

S'atorgaran 20 punts al projecte bàsic d'obres (memòria, plànols i pressupost) presentat més complet, valorant-se l'abast i nivell de detall.

L'extensió màxima haurà de ser de 10 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 12) per la memòria i pressupost i de 8 pàgines DIN-A4 pels plànols. El projecte haurà de seguir l'estructura indicada i haurà d'estar correctament paginat i amb el seu



índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà només el caràcter d'aclariment.

No continuarà el procés de valoració d'ofertes respecte d'aquelles que no superin els 11 punts en els criteris avaluable que depenen d'un judici de valor als efectes del que s'estableix en l'article 146.3 de la LCSP.

<b>Criteris avaluable de forma automàtica</b>	<b>(fins a 80 punts)</b>
---	--------------------------

**1) Millora del cànon:** **(fins a 75 punts)**

La valoració de les ofertes s'efectuarà atorgant 75 punts a la millor oferta, 0 punts a qui s'ajusti al tipus de licitació (912,60 euros anuals), valorant-se la resta de les ofertes d'acord a la següent fórmula:

Obtindrà el màxim de punts la proposta de cànon més elevada (Pcme). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta del licitador que es valora (OV) i l'oferta que proposa el cànon més elevat, pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màx.).

Això és:  $(OV/Pcme) \times \text{Max.}$

**2) Disposar d'aplicació (app) a nivell estatal i europeu** que tingui la capacitat de compartir dades i possibilitat l'intercanvi d'informació **(2 punts)**.

**3) Disposar d'un servei d'atenció al client** en català i/o castellà, 24 hores/365 dies a l'any, amb un telèfon gratuït pels usuaris del servei **(3 punts)**.

## **21. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS**

En cas d'igualació de puntuació de les proposicions els criteris de desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

En primer lloc.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.



En segon lloc.- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

En tercer lloc.- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En quart lloc.- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cinquè lloc.- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En sisè lloc.- En cas que l'aplicació dels criteris establerts no doni lloc a desempat aquest s'haurà de dirimir per sorteig.

## **22. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ**

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per als interessos municipals perquè presenti la documentació establerta a la clàusula 24 del present plec.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de dos mesos des que conclogui el termini de presentació d'ofertes. Durant aquest termini, els licitadors resten obligats a mantenir la seva oferta.

## **23. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre de juny, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, la garantia definitiva consisteix en el 3% del valor del domini públic ocupat i del pressupost de les obres que s'hagin d'executar. L'import de la garantia definitiva serà el resultat de sumar a 7.300,80€ el 3% del pressupost sense IVA del projecte tècnic de la clàusula 20.

L'esmentada garantia s'haurà de dipositar a l'Ajuntament per qualsevol de les modalitats previstes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



## **24. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI**

El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els següent documents:

**a)** La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant NIF o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu NIF, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella escriptura en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria general de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

**b)** Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'adjudicatari hagi autoritzat l'Ajuntament d'Alella per obtenir de forma directa la seva acreditació.

**c)** La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 1.12 d'aquest plec.

**d)** La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica de la clàusula 1.12 d'aquest plec.



e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

No obstant, l'Ajuntament podrà requerir al licitador perquè porti documentació complementària quan la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) no acrediti suficientment algun dels requisits de solvència exigits en el Plec.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import resultant de sumar a 4.867,20€ el 2% del pressupost sense IVA del projecte tècnic de la clàusula 20, i es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## **25. REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS**

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà, llevat que s'acrediti la manca dels requisits de solvència que estableix la clàusula 1.12 d'aquests plecs, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, la representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que constin, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

La presentació d'oferta en la present licitació autoritza a la Mesa de contractació a realitzar la corresponent comprovació al respecte.

## **26. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, l'enginyer coordinador de l'Ajuntament d'Alella, a qui li correspondran les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta prestació contractada.



- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrrogues del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **27. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

L'expedient de la concessió està integrat per pels plecs tècnics i administratius que regeixen la present concessió, la documentació presentada per l'empresa adjudicatària, les resolució d'adjudicació així com el document de constitució de la garantia definitiva.

La concessió es formalitzarà en document públic administratiu autoritzat per la fe pública del/de la secretari/a general de l'Ajuntament.

## **28. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA ENFRONT A TERCERS**

L'explotació de la concessió es realitzarà a risc i ventura de la concessionària, que està obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'explotació de la concessió.

Les persones titulars de les concessions seran responsables civils subsidiàries dels danys a tercers ocasionats en el decurs de l'execució d'obres, manteniment o reparació en les instal·lacions de la seva parada per les empreses o persones contractades per elles.

## **29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En aquesta contractació no hi ha previstes modificacions de contracte.

Les modificacions contractuals no previstes al plec, només es podran dur a terme en el cas que compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest





supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria pel contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

### **30. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL**

La concessionària serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercia que pugui realitzar un tercer, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, haurà d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

### **31. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA**

Efectuades les prestacions en els terminis convinguts en aquests Plecs de condicions, es procedirà dins dels dos mesos següents a l'acte formal de recepció del domini públic, aixecant la corresponent Acta per part del responsable municipal del contracte.

Efectuada la recepció, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà el corresponent acord ordenant la devolució de la garantia, si escau, dins dels dos mesos següents a la data en què hagués sol·licitat pel contractista.

La garantia respondrà del compliment del contracte i serà condició "*sine qua non*" per a la devolució acreditar davant l'Ajuntament haver deixat l'espai ocupat net i lliure.

### **32. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

En aquest contracte resta expressament prohibida la cessió del contracte.

### **33. SUBCONTRACTACIÓ**

Es permet la subcontractació parcial (20%), segons l'informe justificatiu que inicia el present expedient.



Les empreses que tinguin previst subcontractar caldrà que presentin el model que s'adjunta a continuació, dins del termini de presentació de proposicions, tal i com es preveu la clàusula 15 del present plec.

### MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

“El Sr. / La Sra ..... amb NIF núm ....., en nom propi /en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data ..... i amb número de protocol ...../ o document..... NIF núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la concessió demanial per a la instal·lació, manteniment i explotació d'estacions de recàrrega de vehicles elèctrics al municipi d'Alella,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la LCSP, la relació de subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatges (parcial o total) a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament d'Alella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament d'Alella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Document signat electrònicament.”

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en



l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació envers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 anteriorment esmentada, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

Els subcontractistes només queden obligats davant el contractista principal.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que preveuen els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

#### **34. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**



El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha de implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
  - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
  - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
  - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
  - d) Que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
  - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
  - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
  - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
  - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
  - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
  - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
  - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i està subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com a encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.



## AJUNTAMENT D'ALELLA

3. Com a encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament d'Alella.
4. El regim de sancions aplicable és el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament d'Alella espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament d'Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 7, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament d'Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment.
9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
12. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
13. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que



- contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
  18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
  19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
  20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
  21. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
  22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
    - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
    - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
  23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
  24. L'encarregat del tractament no recourrà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.



En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

### **35. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT**

L'òrgan d'atorgament de la concessió tindrà la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, així com la resta de normativa legal aplicable. Els acords que es dictin en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.

Document signat electrònicament.  
El secretari general.