

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022002726
Codi Segur de Verificació: 90d02e0e-5ba6-4eca-8e98-4dc42f47b92b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170084_2024_26131655 Data d'impressió: 10/05/2024 11:16:03 Pàgina 1 de 20		
SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 30/04/2024 14:49		



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Núm. expedient.: X2022002726

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE MONITORATGE I SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022002726
Codi Segur de Verificació: 90d02e0e-5ba6-4eca-8e98-4dc42f47b92b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170084_2024_26131655 Data d'impressió: 10/05/2024 11:16:03 Pàgina 2 de 20		
SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 30/04/2024 14:49		



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de vigilància, salvament i socorrisme durant el període de funcionament de la Piscina municipal d'Anglès, que inclou les dues piscines coberta i exterior, d'acord amb el document ANNEX 1 d'aquest PPT «Horari Piscina 2024», i del servei de tècnics esportius d'activitats aquàtiques i d'activitats dirigides que es desenvolupen en la mateixa instal·lació.

El servei de **vigilància, salvament i socorrisme** contempla els següents serveis:

- Atenció, vigilància, prevenció de riscos i accidents, auxili als usuaris i control de les activitats aquàtiques als espais d'aigua de la instal·lació.
- Supervisió dels materials específics de les d'activitats aquàtiques que es desenvolupin a la instal·lació.
- Ús correcte de les eines pròpies d'un socorrista, incloent DEA i altres aparells al seu abast per la realització del suport vital bàsic, primers auxilis, etc.
- Altres serveis sol·licitats per la Regidoria d'Esports, que tinguin relació amb les tasques pròpies d'un socorrista de la instal·lació, la dinamització de la instal·lació i la promoció esportiva en ella desenvolupada i la salut dels usuaris i usuàries, contemplat les accions de captació, promoció, etc., que es puguin realitzar a fora de la pròpia instal·lació amb la finalitat de potenciar-la, promocionar-la i donar-li visibilitat. Aquests no suposaran un increment del cost i seran realitzades dins de l'horari i condicions establertes al present plec.
- Vetllar perquè els usuaris compleixin amb les normes d'ús de les instal·lacions, en l'espai de la piscina coberta i en tot l'espai exterior. En cas que els usuaris no facin cas de les indicacions donades pel socorrista, s'haurà d'informar al personal municipal perquè actuï i perquè adopti les mesures necessàries en cada cas concret.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels usuaris de les piscines, fent el control de PH, clor i temperatures (ambient i aigua). Avisant immediatament als responsables de la instal·lació en cas de detectar un paràmetre fora dels nivells establerts per DIPSALUT.

El servei de **monitoratge** contempla els següents serveis:

- Programació, ensenyament, control i coordinació d'activitats físicoesportives, tant aquàtiques com de sala, als diferents espais de la instal·lació i pels diferents perfils d'usuaris (abonats, cursetistes, usuaris puntuals, col·lectius, etc.).
- Promoció, execució i supervisió dels programes específics d'activitats físicoesportives que es desenvolupin en els diferents espais esportius de la instal·lació.
- Altres serveis sol·licitats per la Regidoria d'Esports, que tinguin relació amb la dinamització de la instal·lació i la promoció esportiva en ella desenvolupada, així com la promoció del benestar i la salut dels usuaris i usuàries, contemplat les accions de captació, promoció, etc., que es puguin realitzar a fora de la pròpia instal·lació amb la finalitat de potenciar-la, promocionar-la i donar-li visibilitat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022002726
Codi Segur de Verificació: 90d02e0e-5ba6-4eca-8e98-4dc42f47b92b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170084_2024_26131655 Data d'impressió: 10/05/2024 11:16:03 Pàgina 3 de 20		
SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 30/04/2024 14:49		



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Aquests no suposaran un increment del cost i seran realitzades dins de l'horari i condicions establertes al present plec.

2.- LLOC DE PRESTACIÓ

La prestació del servei s'efectuarà a les Piscines Municipals d'Anglès, situades a la Zona Esportiva s/n. d'Anglès.

3.- DIES I HORES DE PRESTACIÓ

A l'inici de cada any s'estableix el calendari amb els dies de tancament de les instal·lacions i els dies en què es modificarà l'horari habitual de la instal·lació per adaptar-lo a les activitats previstes.

Els horaris i dies d'obertura previstos per a l'any 2024, tant per a la piscina coberta com per a la piscina exterior, són els que figuren al document ANNEX 1 a aquest PPT.

Els horaris base varien segons la temporada. Es defineixen 3 períodes d'obertura:

- **Temporada Regular:** contempla aproximadament els mateixos dies que el calendari escolar.
- **Temporada Estiu:** des de la darrera setmana de juny fins a l'inici del curs escolar. Durant aquest període la piscina coberta estarà tancada durant tres setmanes per tasques de manteniment.
- **Temporada Mitja Jornada Escolar:** Contempla les dues setmanes de juny que els centres escolars fan mitja jornada.

Pel que fa als cursets i a les activitats dirigides, es defineixen dos períodes de servei:

- **Temporada regular:** d'octubre a juny amb les activitats en horari habitual.
- **Temporada intensiva:** cursos intensius durant el mes de juliol.

Els horaris seran facilitats per la Regidoria d'Esports a l'adjudicatari a l'inici del contracte i de cada any, però podran ser modificats sempre que calgui per necessitats del servei, per les diferents característiques dels serveis oferts, per les variacions en la demanda de serveis per part dels ciutadans, per efectuar substitucions, per tancament de les instal·lacions per obres, causa major o d'altres circumstàncies.

A) Monitors:

Els cursets i activitats aquàtiques es realitzen a la Piscina Municipal de dilluns a dissabte durant les franges horàries que figuren al document ANNEX 2 a aquest PPT.

L'oferta de cursets de natació pot variar en funció de la demanada, ampliant o reduint freqüències, o bé incloent nous formats de cursets.

S'haurà de donar cobertura a les peticions de les escoles per la realització de cursets



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

El contractista haurà de garantir el nombre de monitors necessaris per donar cobertura a les peticions de les escoles per realitzar cursets de natació dins de l'horari escolar, d'acord amb les ràtios d'alumnes per monitor que s'indiquen en el punt 5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, del present plec.

Substitució del personal a dscrit al contracte per indisposició, absència o causes sobrevingudes.

Quan l'absència sigui d'un monitor d'activitats aquàtiques, i aquesta absència esdevingui amb la impossibilitat de realitzar algun dels cursets programats. El contractista haurà de proposar una nova data per realitzar la sessió no realitzada. Aquestes absències s'han de cobrir en el temps màxim d'1 hora i 30 minuts.

El nombre d'hores estimades per cada anualitat és aproximadament de **1.980 hores anuals per als monitors**, segons detall orientatiu que s'adjunta com ANNEX 3 PREVISIÓ HORES SOCORRISTES I MONITORS

B) Socorristes:

Número de socorristes:

Atenent a l'article 17.1 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, on especifica que:

«Als efectes de la determinació del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció. El nombre de banyistes es calcularà a raó de dos per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua.»

S'estableix que hi haurà d'haver un socorrista per a cada una de les piscines durant el període d'obertura.

Prestació ordinària del servei de vigilància, salvament i socorrisme:

Piscina coberta (temporada regular):

- De dilluns a divendres: de 07.00 a 20.00h
- Caps de setmana: de 08.00 a 14.00h

Piscina coberta (temporada estiu):

- De dilluns a divendres: de 07.00 a 10.30 i de 15.00 a 20.00h
- Caps de setmana: tancada

Piscina Exterior (temporada mitja jornada escolar)

- De dilluns a divendres: de 15:00 a 20.00h
- Caps de setmana: de 10:00 a 14:00h

Piscina Exterior (temporada d'estiu)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022002726
Codi Segur de Verificació: 90d02e0e-5ba6-4eca-8e98-4dc42f47b92b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170084_2024_26131655 Data d'impressió: 10/05/2024 11:16:03 Pàgina 5 de 20		
SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 30/04/2024 14:49		



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Cada dia de 10.00 a 14:30h i de 15:15 a 20:30h

El nombre d'hores estimades per cada anualitat és aproximadament de **4.250 hores anuals de socorrista**, segons detall orientatiu que s'adjunta com ANNEX 3 PREVISIÓ HORES SOCORRISTES I MONITORS

Prestació extraordinària del servei de vigilància, salvament i socorrisme:

Els horaris que consten als annexos, són orientatius. La Regidoria d'Esports pot efectuar-hi tots els canvis que siguin necessaris en funció de les necessitats, així com disminuir o augmentar el nombre d'hores per modificacions del servei o realització d'activitats puntuals.

Aquesta prestació extraordinària està quantificada en un màxim de 20 hores anuals.

Substitució del personal adscrit al contracte per indisposició, absència o causes sobrevingudes.

Quan es tracti de socorristes, davant d'una suplència urgent o qualsevol altre circumstància sobrevinguda, l'empresa haurà de tenir capacitat de reacció ràpida, substituir el socorrista absent en el termini màxim de 1 hora i 30 minuts. Els monitors, que no siguin personal subrogat, i que realitzen els cursets de natació hauran d'estar inscrits al ROPEC com a professionals del socorrisme aquàtic, per donar cobertura a la instal·lació, amb caràcter extraordinari, durant aquesta franja de temps.

C) Coordinador/a

Es calcula una dedicació d'aquesta figura de 6 hores mensuals. El coordinador té al·funció d'organitzar el personal adscrit al contracte de manera que es doni cobertura a tots els serveis, definir els nivells dels cursets i programar les sessions dels diferents cursets, en funció dels objectius marcats, l'edat dels participants... i supervisar que es doni compliment al programa.

El nombre d'hores estimades per cada anualitat és aproximadament de **72 hores anuals per al coordinador**.

4.- REQUISITS DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a subrogar el personal que en l'actualitat es troba prestant els serveis i que consta en els documents "ANNEX 4 SUBROGACIÓ DE PERSONAL".

Tots els socorristes i monitors hauran d'estar inscrits al ROPEC. Els socorristes han de tenir formació en primers auxilis i en l'ús de desfibril·ladors DEA, per tant, si el personal que es subrogui no disposa d'aquesta formació, el nou contractista els haurà de formar durant el primer trimestre del contracte.

El personal que s'incorpori de nou haurà de complir els següents requisits:

- En el cas dels **monitors**, titulació requerida a l'article 4 de la llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport per l'exercici de la professió de monitor



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

esportiu d'activitats aquàtiques (Titulació de cicle FP de grau superior, cicle FP grau mitjà, certificat de professionalitat o acreditació en el registre del Consell Català de l'esport com a monitor esportiu o titulacions específiques equivalents)

- En el cas dels **socorristes**, es requereix la titulació de tècnic en primers auxilis i salvament aquàtic, Grau mitjà d'Estudis esportius, salvament i socorrisme, Certificat de professionalitat o equivalents, i la titulació per l'ús de desfibril·ladors externs (DEA) segons Decret 151/2012, de 20 de Novembre de 2012.
-
- En ambdós casos hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). En ambdós casos hauran de parlar català i castellà.

A l'inici del contracte, durant el primer mes de servei, s'aportarà un llistat del personal que prestarà el servei i es presentarà els corresponent certificat de Delictes de Naturalesa Sexuals.

Així mateix cada vegada que hi hagi una nova incorporació al servei ja sigui per cobertura de vacances el personal adscrit, baixa per accident o malaltia o bé, per substituir una plaça vacant, el coordinador del servei haurà de comunicar aquest fet al responsable del contracte i aportar el corresponent certificat de delictes de naturalesa sexual de la persona que s'incorpori al servei, aquest certificat s'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies hàbils des del dia d'inici de la prestació del servei.

EPI'S I FORMACIÓ EN PRL I ALTRES MATÈRIES

El contractista té l'obligació de subministrar els uniformes a tot el personal adscrit al servei i subministrar tots els EPI's d'acord amb el lloc de treball.

- Tot el personal anirà degudament identificat amb l'uniforme facilitat per l'empresa adjudicatària, a fi de ser fàcilment reconegut. Pel que fa a monitors i monitores, tots els elements del vestuari hauran de comptar amb el vistiplau de la regidoria d'esports.
- Els socorristes aniran degudament identificats en el seu vestuari amb l'uniforme de l'empresa concessionària.
- Caldrà dotar al personal de roba adequada tant pel que fa a la qualitat com a quantitat. Es facilitarà com a mínim la roba de treball establerta al Conveni col·lectiu aplicable. Respecte la protecció solar es requerirà gorra i crema solar.

Tot el personal adscrit al contracte haurà d'estar format en matèria de prevenció de Riscos Laborals d'acord amb el seu lloc de treball, essent obligació del contractista.

El contractista ha de garantir la formació continua del personal, d'aprofundiment i millora de coneixements tècnics en la matèria de monitor d'activitats aquàtiques i de socorrisme i primers auxilis, segons el lloc de treball.

Per això el personal que presti servei a la piscina municipal d'Anglès ha de rebre formació d'acord amb el seu lloc de treball, amb l'objectiu de millorar el servei que reben els usuaris. L'empresari haurà d'acreditar formació per mínim 10h anuals per cada treballador en matèries relacionades amb el seu lloc de treball. S'exclou del còmput d'aquestes hores la formació que puguin rebre en matèria de prevenció de riscos laborals.

5.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Servei d'activitats aquàtiques i dirigides:

- Les activitats de monitoratge s'executaran segons la programació elaborada per la Regidoria d'Esports a proposta de l'adjudicatari tant de les activitats aquàtiques.
- Els monitors de les activitats aquàtiques hauran de realitzar les funcions que es detallen a continuació:
 1. Impartir els cursets de natació de tots els nivells.
 2. Conduir i dinamitzar les sessions d'activitats aquàtiques dirigides.
 3. Preparar sessions atractives i variades, amb l'ajuda del coordinador si s'escau, fent ús del material que consideri necessari i seguint les pautes establertes per la Regidoria d'Esports.
 4. Tenir cura del material que calgui utilitzar en cada sessió, preparar-lo abans de l'inici i deixar-lo al seu lloc després de cada ús.
 5. Fer els tràmits inherents als cursets assignats:
 - a. Control de llistes i d'assistència.
 - b. Coordinació amb la resta de l'equip.
 - c. Notes, diplomes i/o informes.
 - d. Preparar les classes i la música si s'escau.
- Altres tasques que els responsables de la Piscina Municipal considerin necessàries per a la correcta prestació del servei de manera puntual.
- Tots els monitors hauran de tenir en compte les següents pautes de funcionament:
 1. Mantenir una actitud activa, assessorant i controlant els exercicis que es realitzen. A tal efecte, s'evitarà parlar amb els companys durant les sessions, més enllà de comentaris puntuals relatius a l'activitat.
 2. Arribar amb puntualitat, estar al lloc i amb el material preparat a l'hora d'inici de l'activitat.
 3. No es pot fer ús del mòbil, llegir, ni estar assegut durant les sessions de cursets.
 4. Pel tracte amb els usuaris, cal entendre i parlar el català i el castellà.
 5. Ser respectuós amb els usuaris i derivar qualsevol problema a recepció o coordinació esportiva en funció del que es tracti.
 6. Informar immediatament al personal de piscina, a la regidoria d'esports o al responsable del contracte de qualsevol incidència que es produeixi.
 7. Respectar les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 05 de desembre, de Protecció de dades personals i el seu reglament de desenvolupament.
- S'estableixen les següents ràtios d'alumnes per monitor en funció del Nivell

NIVELL 0	1 monitor per cada 6 alumnes
NIVELL 1	1 monitor per cada 8 alumnes
NIVELL 2	1 monitor per cada 8 alumnes
NIVELL 3	1 monitor per cada 12 alumnes
CURSETS ESCOLES	2 monitors pel primer grup (classe), si són més d'una classe 1 monitor per cada 15 alumnes

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022002726
Codi Segur de Verificació: 90d02e0e-5ba6-4eca-8e98-4dc42f47b92b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170084_2024_26131655 Data d'impressió: 10/05/2024 11:16:03 Pàgina 8 de 20		
SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 30/04/2024 14:49		



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

*El licitador ha de garantir el nombre de monitors suficients per donar cobertura a tots els cursets programats en funció del nombre d'alumnes/usuaris, així com pels cursets que es realitzen a petició de les escoles.

Els cursets que requereixin la presència de dos monitors o més, en termes econòmics es facturaran 1h pel primer monitor i 45 minuts per la resta de monitors. Aquests 15 minuts del primer monitor es destinaran a preparació i recollida del material emprat durant el curset i a la planificació i programació de les sessions.

Servei de Socorrisme

El personal que presti els serveis de socorrisme contractats haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Vigilar, socórrer i fer primeres cures dels accidentats.

No es pot fer ús del mòbil, llegir, ni dur a terme altres activitats que distreguin de la tasca de vigilància.

- En cas que sigui necessari, derivar l'accidentat a un centre hospitalari avisant una ambulància quan sigui necessari. Tanmateix, caldrà informar immediatament al regidor d'esports i al responsable del contracte.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels usuaris de les piscines:
 - Fer el control de PH, clor i temperatures (ambient i aigua).
 - Avisar immediatament als responsables de la instal·lació en cas de detectar un paràmetre fora dels nivells establerts per DIPSALUT.
 - Controlar les entrades i sortides dels grups.
- Vetllar per a què els usuaris compleixin el Reglament d'ús de la piscina municipal:
 - Assenyalar quins són els carrils de Servei de Banys o Cursets, prèvia consulta a l'equip de monitors i d'acord amb el pla d'ús del moment.
 - Vetllar per la bona distribució dels usuaris, fent respectar els nivells de natació a fi de d'oferir un millor servei.
 - Treure o posar sureres quan alguna activitat ho requereixi i ajudar a muntar o desmuntar els elements necessaris per alguna activitat autoritzada.
 - Informar als responsables de la Piscina Municipal de l'incompliment reiterat del reglament per part dels usuaris.
- D'altres actuacions
 - Muntar i desmuntar la zona de fitness aquàtic.
 - Muntar i desmuntar l'elevador hidràulic quan sigui necessari.
 - Traslladar o ajudar persones amb disminució.
 - Controlar el material de la farmaciola.
 - Controlar el material que puguin utilitzar els abonats i endreçar-lo.
 - Altres activitats que els responsables de la Piscina Municipal considerin necessàries de manera puntual.
 - El punt de socorrisme estarà ubicat en una zona central de la piscina a fi que permeti una visió global de tota zona d'aigua

Coordinació del servei

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022002726
Codi Segur de Verificació: 90d02e0e-5ba6-4eca-8e98-4dc42f47b92b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170084_2024_26131655 Data d'impressió: 10/05/2024 11:16:03 Pàgina 9 de 20		
SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 30/04/2024 14:49		



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

L'adjudicatari designarà un màxim responsable de la coordinació del personal encarregat de la prestació del servei, amb experiència en les tasques demanades i plena capacitat resolutiva, que disposarà d'un de telèfon mòbil de contacte i que estarà disponible sempre que el servei estigui en funcionament, a fi de poder-hi contactar en cas de necessitar qualsevol servei urgent o comunicar-li qualsevol incidència que s'hagi produït.

Aquesta persona coordinarà els monitors i socorristes i alhora es coordinarà amb la Regidoria d'Esports i el tècnic responsable del contracte nomenat per part de l'Ajuntament, que li proporcionarà el material informatiu necessari per a desenvolupar les activitats.

El Coordinador haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Comunicar al regidors d'esports i al tècnic responsable del contracte totes les qüestions relacionades amb la prestació del servei.
- Reunir-se trimestralment i sempre que li sigui sol·licitat el tècnic responsable del contracte i el regidor competent.
- Vetllar pel compliment de les tasques encomanades al seu personal.
- Controlar els horaris i les hores que realitza el seu personal.
- Fer el seguiment del seu personal pel que fa a vestuari, formació oferta, resolució de conflictes, comportament, etc.
- Formació i informació al nou personal de l'empresa concessionària.
- Comunicar els canvis de personal i les incidències a la Coordinació Esportiva i/o la Direcció de la Piscina Municipal.
- Definir els objectius dels diferents cursos i activitats programades.
- Donar directrius i col·laborar amb els monitors en la programació de les diferents sessions dels cursos per obtenir sessions variades, atractives pels usuaris i que permetin assolir els objectius definits per cada curs.

L'adjudicatari farà arribar 15 dies abans de l'inici del contracte i cada cop que es produeixi una variació, un quadrant amb indicació de les persones assignades a cada activitat. Aquest quadrant podrà ser modificat per necessitats del servei.

Tot el personal designat per prestar aquest servei dependrà de l'empresa adjudicatària, que serà la que vetllarà pels períodes de descans i tots els drets i deures del seu personal, així com del compliment de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral o d'organització dels treballadors de l'empresa adjudicatària.

Canvis de personal i substitucions

- a. L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions del seu personal necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.
- b. La regidoria d'Esports de l'Ajuntament d'Anglès podrà exigir a l'adjudicatari la substitució del personal en cas que aquest no fos diligent amb les seves tasques, es produeixi alguna incidència relacionada amb el seu comportament en el tracte amb els usuaris o personal de l'Ajuntament, que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022002726
Codi Segur de Verificació: 90d02e0e-5ba6-4eca-8e98-4dc42f47b92b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170084_2024_26131655 Data d'impressió: 10/05/2024 11:16:03 Pàgina 10 de 20		
SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 30/04/2024 14:49		



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- c. El personal hauria de tenir una certa continuïtat a la instal·lació. Sempre que hi hagi un canvi en el personal adscrit al servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la solvència professional a la Coordinació Esportiva de la Piscina Municipal, aportant el currículum professional, titulacions, experiència i declaració actualitzada en relació a que disposa de les certificacions que acrediten que les persones que presten el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes sexual. Així mateix s'haurà de fer càrrec de la seva formació inicial pel que fa al lloc de treball i en els aspectes relatius a prevenció de riscos laborals.
- d. El personal ha de tenir una certa flexibilitat i poder canviar l'horari en funció de les necessitats del servei.
- e. L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat de reacció ràpida davant d'una suplència urgent i imprevista. S'haurà de substituir el personal en el temps màxim d' 1 hora i 30 minuts.

Formació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació del seu personal a fi que estigui preparat per prestar el servei objecte d'aquest contracte amb qualitat i rigor.

L'empresa els hi haurà de proporcionar formació de reciclatge a fi que els monitors puguin donar classes als usuaris d'acord amb les tècniques més innovadores, aplicant tècniques de motivació....

Facturació

L'empresa adjudicatària emetrà una factura mensual per les hores de servei efectivament realitzades.

S'adjuntarà a la factura un document resum en que s'indicanen per a cada dia i persona les hores de servei realitzades, així com les incidències o substitucions.

6.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- a. L'empresa adjudicatària lliurarà al tècnic responsable del contracte la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.
- b. L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari el Pla d'Autoprotecció de la Piscina Municipal, així com la valoració de riscos laborals del lloc de treball. L'adjudicatari està obligat a divulgar aquests documents entre tot el seu l'equip de treball destinat al centre.
- c. L'adjudicatari actuarà d'acord amb el que preveuen els documents anteriors davant de qualsevol situació d'emergència, tenint en compte les tasques que li siguin encomanades pel que fa a l'organització i control en l'evacuació de les persones.
- d. L'adjudicatari està obligat a assistir a les sessions d'implantació dels PAU/PE i a la realització de simulacres que determini l'Ajuntament.
- e. L'empresa adjudicatària, així com tots els treballadors que aquesta assigni al servei, estant obligats a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament d'Anglès.
- f. El contractista ha de formar al seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022002726
Codi Segur de Verificació: 90d02e0e-5ba6-4eca-8e98-4dc42f47b92b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170084_2024_26131655 Data d'impressió: 10/05/2024 11:16:03 Pàgina 11 de 20		
SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 30/04/2024 14:49		



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

7.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

De conformitat amb el redactat de l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i d'acord amb allò disposat en el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a L'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm.79001905012002), l'adjudicatari haurà de subrogar-se en tot el personal procedent de les contractes anteriors i respectar els drets adquirits dels treballadors afectats d'acord amb allò que disposa el sobre les normes reguladores de l'estabilitat en l'ocupació per al personal subjecte a l'àmbit de l'esmentat conveni en els casos de substitució d'una empresa per una altra.

El contractista també respectarà la resta de condicions laborals addicionals pactades que els treballadors a subrogar tinguin formalment reconegudes en finalitzar l'anterior contracte, si bé l'organització de la feina correspondrà a l'adjudicatari. No es considera una condició pactada el lloc de desenvolupament de la feina ja que és potestat organitzativa de l'empresa adjudicatària.

El contractista destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides, a satisfacció de l'Ajuntament, amb designació numèrica del personal que afecti el servei i el seu horari de prestació.

El contractista estarà obligat a cobrir les baixes i mantindrà sempre el mateix nombre de persones i hores, dins de l'horari habitual a cada servei.
Tot el personal que presti serveis objecte d'aquest contracte, dependrà únicament i exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament es puguin derivar, en cap cas, relacions de caràcter laboral o funcional.

Qualsevol canvi de treballador efectuat per l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte serà comunicat prèviament per escrit, justificant la causa del mateix a responsable de l'Ajuntament d'Anglès per la seva aprovació. En cap cas la substitució suposarà un increment net dels costos de personal de cara a la subrogació de la plantilla en cas de nova contractació i tampoc no suposarà un rendiment inferior a l'estàndard del sector. Així mateix, en el cas de que sigui necessari incorporar gent al contracte, el nou operari tindrà la mateixa categoria, una antiguitat no superior a la del substituït i no tindrà plusos fora del conveni ni altres condicions més favorables respecte al conveni que provoquin un encariment injustificat de la futura contractació.

De forma semestral es presentarà la documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de les quotes amb la Seguretat Social.

D'altra banda s'adjuntarà també un informe amb el comunicat d'alta de la Seguretat Social (en el cas de contractació de nou personal i en el termini d'una setmana), respecte a les incidències del personal (substitucions, baixes, etc.), que representin una variació de les condicions contractades. Sense la presentació d'aquesta documentació, no es procedirà al pagament de la factura del mes anterior.

En l'annex 4 del present Plec es relaciona el personal que serà objecte de subrogació per part del nou contractista, d'acord amb les dades facilitades per les empreses que actualment presten el servei, es detalla el tipus de contracte, la dedicació, i els costos salarials.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022002726
Codi Segur de Verificació: 90d02e0e-5ba6-4eca-8e98-4dc42f47b92b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170084_2024_26131655 Data d'impressió: 10/05/2024 11:16:03 Pàgina 12 de 20		
SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 30/04/2024 14:49		



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Es obligació de l'actual contractista respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per al subrogació, així om de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el supòsit que es resolgui el contracte i aquestes fossin subrogades pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

8.- CONFIDENCIALITAT

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

9.- RESPONSABILITATS

El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per l'àrea d'esports o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

10.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE I FACTURACIÓ

10.1 Seguiment del contracte

El contractista nomenarà un tècnic responsable del contracte que serà la persona interlocutora entre l'Ajuntament i l'empresa. El responsable de l'empresa haurà d'estar disponible durant l'horari d'obertura de la piscina municipal.

L'Ajuntament també nomenarà un responsable del seguiment del contracte que vetllarà i comprovarà que el servei es presti de forma correcta i que es compleixin els requisits establerts en els plecs i en l'oferta de l'adjudicatari.

Els responsables del contracte es reuniran de forma trimestral o quan el servei així ho requereixi, per comprovar i valorar la qualitat de la prestació o resolució de conflictes o incidències. En cas quan es detectin mancances, incidències, dificultats s'establiran mesures per solucionar-les o alternatives per evitar-les.

Es deixarà constància d'aquestes reunions amb l'elaboració d'una acta que recollirà els aspectes tractats i les decisions o acords presos.

10.2 Facturació

Es facturarà de forma mensual els treballs realitzats durant el mes, el imports de les factures hauran de correspondre amb les hores que consten en els albarans emesos, i que prèviament s'hauran passat al responsable municipal.

Tal i com s'indica a l'Annex 3, en relació amb les hores de monitoratge es facturarà 1h per cada curset de durada 0:45h, només pel primer monitor. Quant la prestació d'un curset requereixi la presència de 2 o més monitors, per aquests es facturarà només la durada del curs és a dir, 45 minuts.

Les factures seran electròniques i hauran de ser conformades pel responsable del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022002726
Codi Segur de Verificació: 90d02e0e-5ba6-4eca-8e98-4dc42f47b92b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170084_2024_26131655 Data d'impressió: 10/05/2024 11:16:03 Pàgina 13 de 20		
SIGNATURES 1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 30/04/2024 14:49		



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Per altra banda, en cas que es detectin incidències en el servei de forma reiterada, s'establiran les penalitats segons es classifiquen en el PCAP en lleus, greus o molt greus. El responsable del contracte emetrà un informe, per comunicar les incidències detectades a l'adjudicatari i si s'escau l'import de la penalitat. Les penalitats imposades, un cop aprovades, aniran a càrrec de la garantia definitiva, o bé, es recolliran en la propera factura que s'emeti.

Anglès, a la data de la signatura electrònica,

Laura Planella

Tècnic de Gestió d'Administració General



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

ANNEX 1
HORARI PISCINA 2024

CALENDARI D'OBERTURA PISCINA COBERTA 2024

GENER						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER						
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ						
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIOL						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOST						
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SETEMBRE						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTOBRE						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE						
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DESEMBRE						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

HORARIS PISCINA COBERTA MUNICIPAL 2024		
OBERTA DE 07:00 a 20:00h		
OBERTA DE 08:00 a 14:00h		
OBERTA DE 08:00 a 10:00h		
OBERTA DE 07:00 a 10:00 i DE 15:00 a 20:00h		
PISCINA COBERTA TANCADA MANTENIMENT		
DIA FESTIU PISCINA COBERTA TANCADA		



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

CALENDARI D'OBERTURA PISCINES EXTERIORS 2024

GENER	FEBRER	MARÇ
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
ABRIL	MAIG	JUNY
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
JULIOL	AGOST	SETEMBRE
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

HORARIS PISCINA EXTERIOR MUNICIPAL 2024

PISCINA EXTERIOR TANCADA
OBERTA DE 15:15 a 20:00h
OBERTA DE 10:00 a 14:00h
OBERTA DE 10:00 a 14:30 I DE 15:15 a 20:30h
DIA FESTIU PISCINA EXTERIOR TANCADA



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

ANNEX 2

CURSETS PROGRAMATS D'OCTUBRE DEL 2023 A JUNY 2024

ESCOLA DE NATACIÓ. CURS 23 - 24

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
10.15 - 11.00	AQUA +65	AQUA INTENS	AQUA SUAU	AQUA INTENS	AQUA SUAU	NIVELL 2
11.15 - 12.00						NIVELL 1
12.15 - 13.00						NIVELL 0
17.15 - 18.00	NIVELL 1	NIVELL 0	NIVELL 2	NIVELL 0	NIVELL 1	
18.00 - 18.45	NIVELL 2	NIVELL 1	NIVELL 0	NIVELL 1	NIVELL 2	
18.45 - 19.30		NIVELL 3		NIVELL 3		
19.15 - 20.00		ADULTS		ADULTS		

NIVELL 0	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3
Nens i nenes de 12* i 13	Nens i nenes de 14 i 15	Nens i nenes de Primària	Nens i nenes de Secundària

*ELS ALUMNES DE 12 CALDRÀ QUE TINGUI EL 2 ANYS COMPLETTS
PER CRITERIS TÈCNICS ELS MONITORS PODEN PROPOSAR CANVIS DE GRUP PER ADAPTAR ELS NIVELLS



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

CURSETS PROGRAMATS JULIOL 2023

Nivell 0
Dimarts de 16:00h a 16:45h
Dimecres de 16:45h a 17:30h
Nivell 1
Dilluns de 16:00h a 16:45h
Dimarts de 16:45h a 17:30h
Dijous de 16:00h a 16:45h
Nivell 2
Dilluns de 16:45h a 17:30h
Dimecres de 16:00h a 16:45h
Dijous de 16:45h a 17:30h
AQUAGYM
Dimarts 10:15h a 11:00h
Dimecres 10:15h a 11:00h

CURSETS ESCOLES CURS 2023/2024

CURSETS ESCOLES	de gener a juny	
	DURADA	SESSIONS TOTALS
ESCOLA POMPEU FARBA	0:45:00	96
ESCOLA FEDAC	0:45:00	20
IES RAFAEL CAMPALANS	0:45:00	28
ESCOLA JUNCADILLA	0:45:00	13
ESCOLA OSOR	0:45:00	20



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

ANNEX 3

HORES DEL SERVEI ANUAL - SOCORRISTES

PISCINA COBERTA			PISCINA EXTERIOR		
Horari regular	hores		Horari mitja jornada escolar	hores	
Dies laborals	2600		Dies laborals	47,5	
Caps de setmana dissabte	216		Caps de setmana dissabte	8	
Caps de setmana diumenge	216		Caps de setmana diumenge	8	
Horari estiu			Horari estiu		
Dies laboral	280		Dies laborals i dissabtes	750,75	
Caps de setmana dissabte	4		Diumenges	107,25	
Caps de setmana diumenge	4				

Pel càlcul del pressupost s'han tingut en compte el següent nombre d'hores de socorrista

Hores socorrista GRUP 3	3850
Hores socorrista GRUP 3 FESTIU	400
Total socorristme	4250

HORES SERVEI ANUAL - MONITORS

CURSETS HIVERN					
CURSETS NATACIÓ	DURADA	SESSIONS	MONITORS	HORES SETMANA	TOTAL ANY (oct - juny- 36 setm.)
N0	0:45:00	4	2	14	504
N1	0:45:00	5	2	17,5	630
N2	0:45:00	4	1	4	144
N3 + 12	0:45:00	2	1	2	72
ADULTS	0:45:00	2	1	2	72
AQUAGYM	0:45:00	5	1	5	180
					1602
CURSETS ESTIU					
					juliol (5 setmanes)
N0	0:45:00	2	2	3,5	17,5
N1	0:45:00	3	2	5,25	26,25
N2	0:45:00	3	1	3	15
N3	0:45:00	0	1	0	0
ADULTS	0:45:00	0	1	0	0
AQUAGYM	0:45:00	2	1	2	10
					68,75
CURSETS ESCOLES					
		de gener a juny			
	DURADA	SESSIONS TOTALS	MONITORS		
ESCOLA POMPEU FARBA	0:45:00	96	2		168
ESCOLA FEDAC	0:45:00	20	2		35
IES RAFAEL CAMPALANS	0:45:00	28	2		49
ESCOLA JUNCADILLA	0:45:00	13	2		22,75
ESCOLA OSOR	0:45:00	20	2		35
					309,75
TOTAL HORES MONITORATGE GRUP 3	1790,5				
TOTAL HORES MONITORATGE GRUP 2	190				
Pels cursets en què hi ha dos monitors es computa per 1,75 alhora de calcular les hores totals, la resta de cursets es computa per 1 hora					



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

ANNEX 4
PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

A continuació es publica la informació relativa al personal que actualment presta el servei facilitada per les respectives empreses. L'Ajuntament d'Anglès no es fa responsable de cap omissió o falsedat en relació amb el seu contingut:

Aquesta és la informació facilitada per l'empresa que actualment presta el servei de **socorrisme**:

Nom i cognoms	DNI	Tipus contracte	Jornada	Data antiguitat	Venciment contracte	Salari brut anual
M. L. S.	*****902D	200 Indefinit temps parcial ordinari	75%	9/3/2020	Indefinit	16.783,87 €
S. B.	*****412G	100 Indefinit temps complet ordinari	100%	12/7/2014	Indefinit	17.798,46 €
A. L. S.	*****903X	300 Indefinit fix discontinu	15%	28/8/2023	Indefinit	373,91 €

Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm: 79001905012002).

Aquesta és la informació passada per l'empresa que presta el servei de **monitoratge**:

Any 2023:

	SB 01/23	HORES	SB 02/23	HORES	SB 03/23	HORES	SB 04/23	HORES
M. L. S.	407,49	11,75 H/SETM	433,5	12,50 H/SETM	433,5	12,50 H/SETM	372,81	10,75H/SETM
M. B. C.	0	0	0	0	0	0	0	0
A. F. H.	168,29	12H/MES	118,59	12H/MES	231,3	27H/MES	167,03	15H/MES
M. C.	No va treballar el 2023							
	SB 05/23	HORES	SB 06/23	HORES	SB 07/23	HORES	SB 08/23	HORES
M. L. S.	528,87	15,25H/SETM	371,25	9,50H/SETM	387,69	8H/SETM	0	0
M. B. C.	0	0	112,5	16H/SETM	956,94	28H/SETM	0	0
A. F. H.	167,03	12H/MES	200,42	12H/MES	624	3H/SETM	0	0
M. C.								
	SB 09/23	HORES	SB 10/23	HORES	SB 11/23	HORES	SB 12/23	HORES
M. L. S.	0	0	433,5	12,50H/SETM	442,17	10,50H/SETM	356,5	10,25H/SETM
M. B. C.	0	0	572,22	16,50H/SETM	632,91	18,25H/SETM	495,75	14,25H/SETM
A. F. H.	0	0	136,55	3H/SETM	136,55	3H/SETM	170,67	2,4H/SETM
M. C.								

Any 2024: (pàgina següent)



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Nom	DNI	CONVENI COLECTIU	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA % DEDICACIÓ	DATA ALTA	DATA ANTIGUITAT	VENCIMENT CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL PER TREBALLADOR (gener / Març)	PACTES
M. L. S.	*****902D	Activitat esportiva i de lleure	fix-discontinú (codi 300)	segons demanda	02/10/2023	10/01/2022	al final de temporada	2.954,67 €	cap
M. B. C.	*****301E	Activitat esportiva i de lleure	fix-discontinú (codi 300)	segons demanda	02/10/2023	26/06/2023	al final de temporada	869,29 €	cap
A. F. H.	*****671K	Activitat esportiva i de lleure	fix-discontinú (codi 300)	segons demanda	07/10/2023	08/10/2022	al final de temporada	375,56 €	cap
M. C. B.	*****468K	Activitat esportiva i de lleure	fix-discontinú (codi 300)	segons demanda	02/02/2024	02/02/2024	al final de temporada	1.327,90 €	cap