



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA PRIVADA A LES BIBLIOTEQUES DEL CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**1.- OBJECTE.-**

El present contracte de serveis té per objecte la realització del servei de vigilància privada a les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Aquests serveis es realitzaran segons les necessitats de cada biblioteca amb el perfil de vigilant.

Les funcions a desenvolupar són les descrites a l'**article 32** de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, a la qual es troba sotmesa l'activitat de seguretat privada.

Les funcions principals que portaran a terme els vigilants de seguretat de les Biblioteques dependents del Consorci de Biblioteques de Barcelona seran:

- Exercir la vigilància, el control d'entrades, així com la protecció de persones i de béns immobles i mobles.
- Vigilància i manteniment de l'ordre a les sales, obertura i tancament.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció.
- Comunicar i coordinar amb el director o responsable de la Biblioteca les possibles incidències que puguin sorgir.
- Realitzar les rondes de control necessàries, per poder verificar el bon estat i correcte funcionament de les instal·lacions d'una banda i de l'altra el bon ús.
- Control de les zones de vestíbul i serveis de la biblioteca.
- Efectuar, en el cas que sigui necessari, controls d'identitat en l'accés o en l'interior dels immobles determinats, sense que en cap cas es pugui retenir la documentació personal.
- Posar immediatament a disposició dels membres de les forces i cossos de seguretat a les persones que hagin comès faltes o delictes en relació amb el seu objecte de protecció, així com instruments, efectes i proves dels delictes, no podent procedir a l'interrogatori d'aquestes persones.



- Portar a terme, en relació al funcionament de les centrals d'alarma, la prestació de serveis de resposta de les alarmes que es produeixin, la realització de la qual no correspongui a les Forces i Cossos de Seguretat.
- Control d'accessos
- Altres tasques vinculades al servei de vigilància i control.

## **2.- Servei.- Condicions per a la prestació del servei.**

L'empresa adjudicatària del servei es compromet a complir les següents condicions inicials per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons les directrius marcades per aquest Plec:

### **2.1. -TIPOLOGIA DEL SERVEI**

El servei es podrà realitzar a qualsevol de les biblioteques que formen part del Consorci de Biblioteques de Barcelona. La seva relació s'adjunta com **Annex 1** d'aquest plec, al que s'hauran d'afegir les noves inauguracions que es produeixin durant la vigència de l'adjudicació.

- a) El servei s'haurà d'adequar a les necessitats horàries de cada biblioteca.
- b) El Consorci es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar els horaris o anul·lar els serveis, avisant amb un termini mínim de 7 dies d'antelació.
- c) El Consorci comunicarà l'inici d'un nou servei amb 7 dies d'antelació.
- d) En casos d'urgència l'adjudicatari haurà de posar a disposició el personal necessari per a cobrir el servei sol·licitat amb 72 hores com a màxim des de l'enviament del correu electrònic que sol·licita el servei. Aquesta petició indicarà: biblioteca, contacte a la biblioteca, horari del servei i previsió inicial del servei.

### **2.2. L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA HA DE:**

- a) Garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les tasques de vigilant, objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri l'adjudicació, garantint l'existència de processos formalitzats de selecció del personal, que incloguin les característiques tècniques adients per a l'eficàcia en la provisió de personal adequat a les funcions objecte del contracte.
- b) Mantenir durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta.
- c) Garantir que tot el seu personal assignat tingui la suficient formació i coneixement de la casuística del servei perquè es mantingui la qualitat del mateix.
- d) Facilitar un número de telèfon i un correu electrònic de contacte a disposició del Consorci per notificar incidències de qualsevol tipus, amb operativitat durant les 24 h. del dia.



- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del consorci i comunicar per escrit la designació citada en el moment de formalitzar el contracte així com comunicar qualsevol canvi que es produeixi de forma immediata.
- f) Exercir les tasques de direcció i coordinació del seu personal, que en cap cas es realitzarà pel personal del Consorci de Biblioteques.
- g) Tenir protocols d'actuació definits per a la prestació dels serveis per part del personal i la comunicació i coordinació amb totes les parts implicades en el servei.

També es compromet a elaborar les operatives de serveis, establint el sistema adient, per tal de cobrir els serveis.

- h) Supervisar amb un sistema regular la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini el Consorci, així com en aquells casos que la direcció del Centre determini. L'empresa haurà d'explicitar els mecanismes i temporalitat de supervisió i control.

A aquests efectes, mensualment i /o juntament amb la factura del servei, l'adjudicatari/a haurà d'enviar al CBB la següent documentació:

- Una còpia dels Comunicats dels Serveis omplerts pel personal del servei.
- Còpia de l'informe del supervisor on estiguin recollides les incidències del servei (substitució de personal, retràs de personal, no presentació de personal...etc.) i també les intervencions que s'han produït durant el servei (actuacions pròpies del servei).
- Quadrant d'hores del servei efectivament prestat

### **2.3. EL PERSONAL DE L'ADJUDICATARI**

- a) Les persones designades per l'adjudicatari per portar a terme el servei objecte d'aquesta convocatòria hauran de complir les condicions següents:
  - Parlar correctament castellà i català.
  - Experiència d'atenció al públic.
- b) El personal que presti serveis a les biblioteques del Consorci anirà degudament uniformat, amb l'uniforme que li proporcionarà la empresa que comptarà amb la seva identificació i el treballador disposarà en tot moment de la seva targeta d'identitat professional d'acord a l'Art. 27 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- c) L'empresa adjudicatària assignarà el personal a cada centre i en mantindrà la continuïtat, sempre que sigui possible, per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions,



així com les característiques del públic atès. A l'inici d'un servei, els vigilants de seguretat hauran de presentar-se a les direccions de les biblioteques corresponents.

Aplicarà els criteris següents:

- L'empresa adjudicatària procurarà evitar al màxim les substitucions per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna.
  - En el cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir qualsevol de les persones que prestin els serveis esmentats, ho comunicarà per escrit motivat al Consorci, 48 hores abans de la substitució.
  - L'empresa disposarà de personal suplent degudament format i amb capacitat suficient per tal de substituir les absències previsibles del personal que presta ordinàriament el servei.
  - Per incidències imprevisibles l'empresa adjudicatària assignarà en un temps de resposta (perquè es produeixi la substitució) de 24 hores com a màxim.
- d) L'empresa informará previ a l'inici del servei la persona proposada per cobrir cadascun dels llocs de prestació del servei

### 3. Pressupost

El pressupost destinat per aquests serveis és de **337.051,55** euros per 24 mesos, amb els següents preus unitaris de licitació i estimació de volum de servei per 24 mesos.

<b>VIGILANTS DE SEGURETAT</b>	<b>preu hora (IVA exclòs)</b>	<b>Hores estimades 24 mesos</b>	<b>import total</b>
diürn laborable	<b>21,62</b>	<b>10.630,00</b>	229.820,60
diürn cap de setmana	<b>23,43</b>	<b>2.080,00</b>	48.734,40
<b>Total s/IVA</b>			<b>278.555,00</b>
21% IVA			58.496,55
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>			<b>337.051,55</b>

Preus unitaris:

- preu hora diürn laborable: 21,62 euros/hora (IVA exclòs)
- preu hora diürn cap de setmana (dissabtes i diumenges): 23,43 euros/hora (IVA exclòs)



#### **4. –Subrogació**

En aquest contracte no hi ha personal a subrogar.

#### **5. –Visat per la Direcció General de Seguretat de l'Estat**

El contracte, per adquirir plena validesa, haurà d'ésser visat per la Direcció General de Seguretat de l'Estat o si s'escau, a l'òrgan competent autonòmic amb antelació a la seva iniciació, la qual cosa serà responsabilitat de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà de presentar el comprovant d'aquest visat al Consorci.

#### **6. – Altres**

L'adjudicatari haurà d'aportar obligatòriament la inscripció en el registre nacional de seguretat privada o la inscripció en el registre autonòmic corresponent. Art. 20 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.



**ANNEX 1.- ADRECES**

<b>Ciutat Vella</b>	<b>Eixample</b>
<a href="#">BIBLIOTECA SANT PAU I SANTA CREU</a> Adreça: Hospital, 56 /Carme, 47.Codi postal: 08001 Telèfon: 933020797	<a href="#">BIBLIOTECA SAGRADA FAMÍLIA.</a> Adreça: Provença, 480.Codi postal: 08025 Telèfon: 934508733
<a href="#">BIBLIOTECA FRANCESCA BONNEMAISON</a> Adreça: Sant Pere Més Baix, 7 Codi postal: 08003 Telf: 932687360	<a href="#">BIBLIOTECA SOFIA BARAT</a> Adreça: Girona, 64 Codi postal: 08009
<a href="#">BIBLIOTECA BARCELONETA</a> Adreça: Comte de Santa Clara, 8*10. Codi postal: 08003 T Telèfon: 932253574	<a href="#">BIBLIOTECA FORT PIENC</a> Adreça: C Ribes, 12 Codi postal: 08013 Telèfon: 932652435
<a href="#">BIBLIOTECA GÒTIC-ANDREU NIN</a> Adreça: La Rambla, 30-32.Codi postal: 08002 Telèfon: 933437369	<a href="#">BIBLIOTECA ESQUERRA DE L'EIXAMPLE-AGUSTÍ CENTELLES</a> Adreça: Comte d'Urgell, 145 – 147 Telèfon: 934539881
	<a href="#">BIBLIOTECA JOAN MIRÓ .</a> Adreça: Vilamarí, 61 Codi postal: 08015 Telèfon:934263532
	<a href="#">BIBLIOTECA SANT ANTONI.</a> Adreça: Comte Borrell, 44*46.Codi postal: 08015. Telèfon:933297216
<b>Sants-Montjuïc</b>	<b>Les Corts</b>
<a href="#">BIBLIOTECA VAPOR VELL</a> Adreça: Ptge Vapor Vell, 1 .Codi postal: 08028 Telèfon: 934097231	<a href="#">BIBLIOTECA LES CORTS - MIQUEL LLONGUERAS</a> Adreça: Riera Blanca, 1*3.Codi postal: 08028 Telèfon:934493107
<a href="#">BIBLIOTECA FRANCESC CANDEL</a> Adreça: Amnistia Internacional, 8-10 .Codi postal: 08038 Telèfon: 933325375	<a href="#">BIBLIOTECA MONTSERRAT ABELLÓ.</a> Adreça: Comtes de Bell-lloc, 193 - 200 . Telèfon:932221198
<a href="#">BIBLIOTECA POBLE SEC - FRANCESC BOIX</a> Adreça: Blai, 34 .Codi postal: 08004	



Telèfon: 934430105	
<b>Sarrià – Sant Gervasi</b>	<b>Gràcia</b>
<a href="#">BIBLIOTECA SANT GERVASI-JOAN MARAGALL.</a> Adreça: Sant Gervasi de Cassoles, 85 Codi postal: 08022 Telèfon: 934178347 <a href="#">BIBLIOTECA CLARÀ.</a> Adreça: Doctor Carulla, 22*24 Codi postal: 08017 Telèfon: 932801547	<a href="#">BIBLIOTECA JAUME FUSTER</a> .Adreça: Plaça Lesseps, 20-22.Codi postal: 08023 Telèfon: 933684564 <a href="#">BIBLIOTECA VILA DE GRÀCIA.</a> Adreça: Torrent de l'Olla, 104 .Codi postal: 08012 Telèfon: 932847790
<a href="#">BIBLIOTECA COLLSEOLA – JOSEP MIRACLE</a> Adreça: C Reis Catòlics, 16*34 Codi postal: 08017 Telèfon: 934069111	<a href="#">BIBLIOTECA VALLCARCA I ELS PENITENTS .</a> Adreça:.Pg. de la Vall d'Hebron, 65 - 69 Telèfon: 932112351
<b>Horta - Guinardó</b>	<b>Nou Barris</b>
<a href="#">BIBLIOTECA GUINARDÓ - MERCÈ RODOREDA</a> Adreça: Camèlies, 76*80 Codi postal: 08024 Telèfon: 934353170	<a href="#">BIBLIOTECA NOU BARRIS</a> Adreça: Albert Einstein, 2*4 .Codi postal: 08042 Telèfon: 932914850
<a href="#">BIBLIOTECA CARMEL-JUAN MARSÉ</a> Adreça: C Murtra, 135*145 Codi postal: 08032 Telèfon: 934072870	<a href="#">BIBLIOTECA CANYELLES</a> Adreça: Rda Guineueta Vella, 34.Codi postal: 08042 Telèfon: 932749474
<a href="#">BIBLIOTECA MONTBAU - ALBERT PÉREZ BARÓ</a> Adreça: Àngel Marquès, 4*6 .Codi postal: 08035 Telèfon: 934270747	<a href="#">BIBLIOTECA LES ROQUETES.</a> Adreça: Via Favència, 288 B .Codi postal: 08042 Telèfon: 932768785 / 933502732 (fax)
<a href="#">BIBLIOTECA HORTA – CAN MARINER</a> Adreça: Vent, 1Codi postal: 08031 Telèfon: 934208285	<a href="#">BIBLIOTECA VILAPICINA I LA TORRE LLOBETA.</a> Adreça: Pl. Carmen Laforet, 11 .Codi postal: 08031 Telèfon: 934080667
	<a href="#">ZONA NORD.</a> Adreça: Vallcivera 3 Bis . Telèfon: 933537519



<b>Sant Andreu</b>	<b>Sant Martí</b>
<p><a href="#">BIBLIOTECA IGNASI IGLÉSIAS-CAN FABRA</a></p> <p>Adreça: C Segre, 24-32 .Codi postal: 08030</p> <p>Telèfon: 933600550</p>	<p><a href="#">BIBLIOTECA XAVIER BENGUEREL</a></p> <p>Adreça: Av Bogatell, 17.Codi postal: 08005</p> <p>Telèfon: 932251864</p>
<p><a href="#">BIBLIOTECA BON PASTOR</a></p> <p>Adreça: Estalella, 62.Codi postal: 08027</p> <p>Telèfon: 934980216)</p>	<p><a href="#">BIBLIOTECA GABRIEL GARCIA MARQUEZ</a></p> <p>Adreça: Selva de Mar, 215.Codi postal: 08020</p> <p>Telèfon: 933089793</p>
<p><a href="#">BIBLIOTECA LA SAGRERA-MARINA CLOTET</a></p> <p>Adreça: Camp del Ferro, 1-3. Codi postal: 080</p> <p>Telèfon: 933408675</p>	<p><a href="#">BIBLIOTECA RAMÓN D'ALÒS-MONER</a></p> <p>Adreça: Rbla Prim, 87*89 .Codi postal: 08019</p> <p>Telèfon: 932663936</p>
<p><a href="#">BIBLIOTECA TRINITAT VELLA-JOSÉ BARBERO</a></p> <p>Adreça: Galicia, 16</p> <p>Telèfon: 936762968</p>	<p><a href="#">BIBLIOTECA POBLE NOU-MANUEL ARRANZ</a></p> <p>Adreça: Joncar, 35. Codi postal: 080</p> <p>Telèfon: 934856622</p> <p><a href="#">BIBLIOTECA CAMP DE L'ARPA-CATERINA ALBERT</a></p> <p>Adreça: Indústria, 295. Codi postal: 08041</p> <p>Telèfon: 934508646</p> <p><a href="#">BIBLIOTECA EL CLOT-JOSEP BENET</a></p> <p>Adreça: Pl. de les Glòries Catalanes, 37-38 .Codi postal: 08038</p> <p>Telèfon: 933095199</p>