



Ajuntament de Palafolls

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIMENT DIÛRN PER A PERSONES
GRANS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.**

Exp. X2024000560

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat



INDEX

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS	5
Clàusula 1a. Objecte del contracte.	5
Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.	5
Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.	6
Clàusula 4a. Termini del contracte.	6
Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.	6
Clàusula 6a. Valor estimat del contracte.	7
Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.	7
Clàusula 8a. Despeses.	8
Clàusula 9a. Jurisdicció competent.	8
CAPÍTOL II: LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ	8
Clàusula 10a. Procediment i forma d'adjudicació.	8
Clàusula 11a. Capacitat.	8
Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació.	9
Clàusula 13a. Forma i termini de presentació de les proposicions.	9
Clàusula 14a. Protecció de dades de caràcter personal	10
Clàusula 15a. Contingut de les proposicions.	12
Clàusula 16a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	16
Clàusula 17a. Notificació electrònica.	17
Clàusula 18a. Mesa de Contractació.	17
Clàusula 19a. Criteris d'adjudicació.	19
CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
Clàusula 20a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa. ...	23
Clàusula 21a. Adjudicació.	27
Clàusula 22a. Perfeccionament del contracte.	27
Clàusula 23a. Formalització del contracte.	27



Clàusula 24a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.	28
CAPÍTOL IV: RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS	28
Clàusula 25a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.	28
Clàusula 26a. Incidències del contracte.	28
CAPÍTOL V: OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES I ALTRES	29
Clàusula 27a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.	29
Clàusula 28a. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix.	30
Clàusula 29a. Clàusula d'igualtat de gènere	31
CAPÍTOL VI: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
Clàusula 30a. Responsable del contracte.	31
Clàusula 31a. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental	31
Clàusula 32a. Execució i responsabilitat del contractista.	31
Clàusula 33a. Condicions especials d'execució.	32
Clàusula 34a. Obligacions essencials de contractació.	32
Clàusula 35a. Subcontractació.	36
Clàusula 36a. Regles especials respecte del personal laboral del contractista.	36
Clàusula 37a. Assegurança de responsabilitat civil.	37
Clàusula 38a. Pagament del preu.	38
Clàusula 39a. Revisió de preus.	39
Clàusula 40a. Mesures cautelars.	39
Clàusula 41a. Drets i obligacions de les parts	40
CAPÍTOL VII: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	41
Clàusula 42a. Modificació del contracte.	41
CAPÍTOL VIII: EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	41
Clàusula 43a. Causes d'extinció.	41
Clàusula 44a. Compliment del contracte.	41



Ajuntament de Palafolls

Clàusula 45a. Penalitats.	42
Clàusula 46a. Demora en l'execució.	42
Clàusula 47a. Resolució del contracte.	42
Clàusula 48a. Efectes de la resolució.	43
Clàusula 49a. Termini de garantia.	43
Clàusula 50a. Cancel·lació de garantia constituïda.	43
Clàusula 51a. Enumeració dels documents que integren el contracte.	44
Annex 1. Taula relativa a la subrogació del personal	44

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei d'acolliment diürn per a persones grans de l'Ajuntament de Palafolls.

Les característiques d'aquest contracte, així com les condicions en que ha de prestar-se el servei venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte a l'adjudicatari.

Nomenclatura del contracte:

- CPV: 85312100-0 (serveis de centres de dia)
- CPA: 85.32.16 (Altres serveis socials sense allotjament n.c.o.p.)

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte és qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, són les que s'especifiquen a l'informe tècnic justificatiu de la contractació.

Clàusula 4a. Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de 2 anys. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte amb tres prorrogues d'1 any cadascuna, amb un preavís al contractista dos mesos abans de la finalització del termini inicial.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és de 321.000,90 euros, IVA inclòs, per les dues anualitats del contracte, dels quals 265.290,00 euros corresponen a base i 55.710,90 euros a l'IVA, d'acord amb el següent detall:

Detall Costos		
Concepte	Import Anual	Import 2 Anys
Despeses de personal	112.133,39 €	224.266,78€
Despeses operatives	4.215,74 €	8.431,48€
Despeses d'exploració i supervisió	8.803,27 €	17.606,54€
Benefici industrial	7.492,60	14.985,20
Preu net	132.645,00 €	265.290,00€
21% IVA	27.855,45€	55.710,90€
Total	160.500,45 €	321.000,90€

S'exclouran aquelles ofertes que superin aquests imports màxims.

Es facilita el llistat de subrogació [Annex 1] de personal facilitats per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que en la present licitació el conveni aplicable (RESOLUCIÓ EMT/3758/2021, de 20 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT) (codi de conveni núm. 79100235012021) preveu la subrogació de treballadors.

Clàusula 6a. Valor estimat del contracte.

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament el valor estimat del contracte és de 716.283,00 euros, pels dos anys inicials més 3 prorrogues de 1 any i un 20% de possibles modificacions, IVA exclòs.

Valor estimat Contracte	
Concepte	Import
Import contracte (dues anualitats)	265.290,00 €
Import prorrogues (tres anualitats)	397.935,00 €
20% possibles modificacions sobre preu inicial corresponent a les dues primeres anualitats, IVA exclòs.	53.058,00 €
Valor estimat sense IVA	716.283,00 €

El valor estimat del contracte es pot veure incrementat per una part variable com a conseqüència de la prestació de serveis extraordinaris.

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa d'execució, s'imputarà a l'aplicació pressupostària 1705-2311-22799 – *gestió centre Respir* - del pressupost municipal vigent.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos dels exercicis 2024 i següents.



A tal efecte, l'Ajuntament de Palafolls incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

Clàusula 8a. Despeses.

Anirà a càrrec del contractista les despeses que hagi de suportar en virtut de les obligacions contractuals determinades pel Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs especial en matèria de contractació i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II: LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 10a. Procediment i forma d'adjudicació.

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 11a. Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o

estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PALAFOLLS>

Clàusula 13a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

El termini de presentació d'ofertes finalitzarà el 16è dia, comptador a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, a les 14:00:00 hores.

La presentació de proposicions i documents es farà única i exclusivament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i **només s'admetran les ofertes presentades en aquesta plataforma.**

S'adjunta l'enllaç amb les instruccions de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya per a la presentació dels sobres digitals:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

No s'admetrà cap oferta que no es presenti en els termes que s'indiquen en aquest plec.

Informació als licitadors

Quan sigui necessari sol·licitar informació addicional o complementària a la que fa referència l'article 138 de la LCSP, l'Ajuntament la facilitarà, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es faci amb una antelació mínima de 8 dies respecte a aquesta data.

Aquesta sol·licitud s'haurà d'efectuar a l'adreça de correu electrònic següent:
plf.contractacio@palafolls.cat

Clàusula 14a. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.



2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractual i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

6. En el cas que per l'execució del contracte el contractista hagi de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les

instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat objecte de contractació.

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

8. En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura en annex. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que l'Ajuntament de Palafolls li facilitarà.

Clàusula 15a. Contingut de les proposicions.

SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest arxiu contindrà:

1.- Document europeu únic de contractació. (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.



Ajuntament de Palafolls

Les empreses licitadores podran accedir a la versió electrònica del DEUC en català mitjançant el següent enllaç (<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>), a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació, una vegada signat pel/s legal/s representant/s de l'empresa.

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016) <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2016-3392> .

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

2.- Declaració responsable per autoritzar l'Ajuntament a consultar dades, en base al següent model:

"DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat



Ajuntament de Palafolls

electrònic), telèfon núm. i fax núm.), en relació a la contractació relativa al SERVEI D'ACOLLIMENT DIÛRN PER A PERSONES GRANS DE PALAFOLLS:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

-Que autoritzo a l'Ajuntament de Palafolls, en qualsevol moment tant en la fase de licitació com en cas d'adjudicació durant tota la prestació del servei, a sol·licitar:

- a) A l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està al corrent d'obligacions tributàries.
- b) A l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està donada d'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- c) A la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat conforme està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) A l'Agència Tributària de Catalunya el certificat conforme està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat.

(Signat digitalment)"

SOBRE 2. PROPOSTA DE SERVEI AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

Aquest arxiu contindrà la documentació següent:

- **Memòria.** El licitador haurà de presentar una memòria amb el contingut i format definits a la clàusula 19a. del present plec.

SOBRE 3. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Aquest arxiu contindrà la documentació següent:

1. Oferta econòmica i oferiment de millores, d'acord amb el següent model:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat



Ajuntament de Palafolls

....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació per a l'adjudicació del contracte del SERVEI D'ACOLLIMENT DIÛRN A PERSONES GRANS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs, per les dues anualitats de contracte, que representa un% de descompte sobre el PBL.

L'import de l'IVA, al 21%, és de €.

Ofereix les següents millores, segons la referència que consta als criteris d'adjudicació de la clàusula 19 del Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació:

Descripció millora	Sí/No
Millora 1: Formació Familiars Cuidadors: realitzar almenys un taller anual per donar suport i formació als familiars i cuidadors de les persones grans en situació de dependència, o bé per orientar als cuidadors de les activitats d'estimulació cognitiva, manteniment a casa de l'activitat física, per a persones majors de 65 anys en situació de fragilitat.	
Millora 2: Organitzar un mínim de 2 noves activitats durant l'any, en especial per la setmana de la Gent Gran i/o el Dia Mundial de l'Alzheimer com xerrades, tallers pràctics, tallers lúdics i exposicions.	
Millora 3: Disposar de personal amb la titulació de fisioteràpia per realitzar activitats personalitzades als usuaris de reforç de la musculatura de cames, braços, exercicis respiratoris, estiraments, etc. Mínim 1 Sessió de 15'/setmana per usuari o petit grup.	
Millora 4: Disposar de personal amb la titulació de psicologia per realitzar acompanyament i teràpia dels usuaris. Realització test psicotècnics (Barthel i Pfeifer) als usuaris. Mínim 1 Sessió de 15'/2 mesos per usuari	
Millora 5: Disposar de personal amb la titulació d'infermeria (DUE) per responsabilitzar-se de l'organització higienicosanitària amb una dedicació mínima de 20 hores/setmanals (15 DUE + 5 RHS).	

signada electrònicament"

2. L'oferta econòmica s'acompanyarà d'un document separat que contindrà un **estudi econòmic financer desglossat** per partides amb el nivell suficient per a acreditar la seriositat i possibilitat d'acompliment de la oferta.

Clàusula 16a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Solvència financera. S'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, per import igual o superior al pressupost de licitació del lot/s al/s que es presenta la proposició.
- Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals, per import igual o superior al pressupost de licitació del lot/s al/s que es presenta la proposició.
- La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import no inferior a 300.000 €, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que presenti un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'article 150 de la LCSP.

Solvència tècnica i professional. Caldrà acreditar:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims **tres** anys que inclogui concepte, import, data i el destinatari (públic o privat) dels mateixos, per import igual o superior al pressupost de licitació. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.



- En relació als mitjans personals de l'empresa:
 - 1) La relació del personal tècnic professional del sector vinculat a l'execució del contracte, amb indicació dels mitjans personals que es preveu d'utilitzar per a assegurar un bon compliment del servei, i també dels mitjans destinats a fer el control de qualitat.
 - 2) La documentació acreditativa de l'organització de l'empresa, que ha d'incloure el quadre de directius de l'empresa i la declaració sobre la composició i els integrants dels òrgans de direcció i administració, i, en particular, ha de concretar el personal responsable de l'execució del contracte.
 - 3) La declaració sobre la plantilla anual de l'empresa durant els darrers tres anys.

- En relació a la maquinària:

S'ha d'adjuntar la relació de la maquinària, el material i els equips de què disposa l'empresa per a executar el contracte. Cal justificar-ne documentalment la disponibilitat.

Clàusula 17a. Notificació electrònica.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través d'e-notum, a l'adreça de correu electrònic que els licitadors hauran de facilitar expressament a l'Ajuntament.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 18a. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: La secretària accidental de l'Ajuntament o membre que legalment la substitueixi.

Vocals: La interventora de l'Ajuntament o membre que legalment la substitueixi.

El tècnic mig de Secretaria o membre que legalment el substitueixi.

La secretària de la mesa serà la tècnica mig de Secretaria, adscrita a la unitat de contractació de l'Ajuntament, o membre que legalment la substitueixi.

La composició de la Mesa haurà de publicar-se en el Perfil de contractant amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió que hagi de celebrar-se per la qualificació de la documentació referida en el sobre 1.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel president, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

A les reunions de la Mesa podran incorporar-se funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris.

La Mesa serà l'encarregada de l'obertura de les proposicions i de la seva valoració.

L'obertura es farà per la Mesa de contractació a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a través de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes. La data d'obertura es publicarà al Perfil del contractant.

La Mesa, de conformitat amb allò que disposa l'article 157 de la LCSP procedirà a l'obertura i examen de les propostes, formulant la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.



La Mesa requerirà a la empresa que ha obtingut major puntuació, mitjançant comunicació electrònica per tal que acrediti la constitució de la garantia definitiva, acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, i acrediti la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La penalitat s'imposarà en cas de no presentar la documentació requerida, o en cas de presentar-se aquesta no permeti adjudicar el contracte al licitador per manca de compliment dels requisits previstos en aquest plec.

Clàusula 19a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposen els articles 145 i 146 de la LCSP.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor

S'atorgarà un màxim de 51 punts a la memòria de servei d'acolliment diürn a persones grans de l'Ajuntament de Palafolls ofert pel licitador.

En aquesta valoració, es tindran en compte els següents aspectes:

Per a la valoració dels criteris subjectius, el licitador haurà de presentar una memòria amb una extensió màxima de 20 pàgines a 2 cares, detallant criteri per criteri la seva proposta. Qualsevol aspecte que no quedi suficientment detallat, descrit o justificat no serà tingut en compte a efectes de valoració.

-CRITERI 1:

Titulació, qualificació i dedicació del coordinador del servei adscrit al contracte. La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació del títol o col·legiació professional. Per qualificació s'entendrà la formació i experiència en aspectes directament aplicables al contracte. Aquesta formació i experiència s'acreditarà mitjançant l'aportació del

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

currículum de la persona que s'adscriurà al contracte. L'Ajuntament podrà requerir altres dades que constin en el currículum per a la seva efectiva acreditació.

Màxim 11 punts.

-CRITERI 2:

Elements de qualsevol naturalesa que resultin essencials a l'hora de realitzar la prestació objecte del contracte, i a títol enunciatiu i no limitatiu, aquells que puguin afectar als usuaris del servei, organització del servei de menjador, organització de les activitats del centre, coordinació amb el departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Palafolls per a la coordinació del servei.

Màxim 10 punts.

-CRITERI 3:

Elements de qualsevol naturalesa que suposin una inversió material al centre i que vagin adreçades a la millora del benestar dels seus usuaris. Aquestes millores a la finalització del contracte quedaran en propietat de l'Ajuntament i el contractista no tindrà cap dret a cap tipus de compensació econòmica per a les mateixes. El licitador haurà d'indicar la tipologia d'inversió a realitzar, així com el seu cost d'implantació ajustat a preus de mercat.

Màxim 10 punts.

-CRITERI 4:

Elements addicionals a la prestació del servei principal, consistents en disposar d'un servei de transport adaptat per als usuaris, per dur-los del domicili al centre o a l'inrevés, sense cost addicional per a l'Ajuntament. El transport només es podrà realitzar dins del terme municipal de Palafolls i el licitador haurà de presentar una proposta descriptiva d'aquest servei, amb indicació dels mitjans personals i materials que destinarà a la prestació d'aquest servei de transport. També caldrà indicar l'horari de prestació del servei de transport que serà, com a mínim, de 4 hores diàries.

Màxim 10 punts.

-CRITERI 5:

Disposar d'un protocol de prevenció i atenció a les persones usuàries del centre. El licitador ja haurà de disposar d'aquest protocol en el moment de presentar-se a la licitació, i haurà de ser adaptat al servei licitat per a l'Ajuntament.

Màxim 10 punts.

Les propostes que no obtinguin una puntuació mínima de 26 punts no passaran a la següent fase i, en conseqüència, quedaran excloses del present procediment licitatori.

2. Criteris objectius avaluables de forma automàtica

S'atorgarà un màxim de 49 punts que es distribuïran de la següent manera:

- **CRITERI NÚMERO 1:** Preu del contracte. S'atorgaran 25 punts al licitador que ofereixi un preu més baix, i la resta de forma proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{xi} = (X_{max}/X_i) \times 25$$

X_i = oferta que es valora

X_{max} = oferta més baixa

- **CRITERI NÚMERO 2:** Oferiment de Millores. S'atorgarà un màxim de 24 punts distribuïts de la següent manera:

- **Millora 1:** Formació Familiars Cuidadors: realitzar almenys un taller anual per donar suport i formació als familiars i cuidadors de les persones grans en situació de dependència o bé, per orientar als cuidadors de les activitats d'estimulació cognitiva, manteniment a casa de l'activitat física, per a persones majors de 65 anys en situació de fragilitat. 4 punts.
- **Millora 2:** Organitzar un mínim de 2 noves activitats durant l'any, en especial per la setmana de la Gent Gran i/o el Dia Mundial de l'Alzheimer com xerrades, tallers pràctics, tallers lúdics i exposicions. 4 punts.
- **Millora 3:** Disposar de personal amb la titulació de fisioteràpia per realitzar activitats personalitzades als usuaris de reforç de la musculatura de les cames, reforç de la musculatura dels braços, exercicis respiratoris, estiraments, etc. Mínim 1 Sessió de 15'/setmana per usuari o petit grup 4 punts.
- **Millora 4:** Disposar de personal amb la titulació de psicologia per realitzar acompanyament i teràpia dels usuaris. Realització test psicotècnics (Barthel i Pfeifer) als usuaris. Mínim 1 Sessió de 20'/2 mesos per usuari. 4 punts.



- **Millora 5:** Disposar de personal amb la titulació d'infermeria (DUE) per a responsabilitzar-se de l'organització higienicosanitària amb una dedicació mínima de 20 hores/setmanals (15 DUE + 5 RHS) 8 punts.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula.

Criteris de desempat

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diversos licitadors justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

Ofertes anormalment baixes

Les ofertes presentades es consideraran anormalment baixes, un cop valorades totes les ofertes per la totalitat dels criteris de valoració en els següents casos:

- Quan les ofertes presentades siguin dues, es considerarà inicialment incursa en presumpció d'anormalitat l'oferta que obtingui una puntuació total superior en més de 15 unitats percentuals a la puntuació total de l'altre.
- Quan les ofertes presentades siguin tres o més, es consideraran inicialment anormalment baixes les que la puntuació total que obtinguin sigui superior en 15 unitats percentuals a la mitjana de totes les puntuacions. Per fer aquesta mitjana es desestimaran les ofertes que tinguin una puntuació total que se situïn en 10 unitats percentuals o més per sota de la mitjana.

En cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es requerirà al licitador o licitadors que les hagin presentat què justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada l'oferta presentada mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que el licitador o licitadors considerin pertinents per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació, presenti:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: còpia del document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.
- En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la



persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- c) En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tanmateix, la solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Classificació empresarial (segons annex del RGLCAP): No s'exigeix

- d) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, d'àmbit nacional o autonòmic o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportat pel mateix licitador, la incorporació d'aquest certificat al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, la seva expedició per mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

- e) Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresa/ari, de conformitat amb allò establert a la clàusula 16a. d'aquest plec.
- f) Treballadors discapacitats en plantilla. Si escau, segons estableix l'article 38.1 de la Llei orgànica 13/1982, de 7 d'abril d'integració social de les persones amb discapacitat; justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors en el cas d'empreses de 50 o més treballadors.
- g) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats en compliment dels requisits de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes (article 45.2), per a les empreses de més de 50 treballadors i treballadores, de conformitat amb les modificacions a la LCSP introduïdes per La disposició final 27 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, per la qual s'adapta l'article 71.1.d a les noves obligacions legals en relació amb les empreses que estan obligades a tenir un pla d'igualtat, que passen de 250 treballadors a 50 treballadors.
- h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:
- 1) Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa el plec.
 - 2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
 - 3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
 - 4) Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

- i) Confidencialitat: Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials i respecte de la documentació tècnica del sobre núm. 2. No tindran, en cap cas, caràcter de confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.
- j) Constitueixi la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

L'Ajuntament de Palafolls sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

No obstant, si l'òrgan de contractació considera que cap de les proposicions és admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació, podrà proposar declarar desert el

procediment de licitació.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 21a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 22a. Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 23a. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, transcorregut el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors i la seva publicació al Perfil de contractant.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 24a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

CAPÍTOL IV: RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 25a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 26a. Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho

requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- e) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- f) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- g) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

CAPÍTOL V: OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES I ALTRES

Clàusula 27a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista restarà subjecte a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.



Clàusula 28a. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix.

L'adjudicatari es subrogarà en la posició jurídica de l'empresari en tots els contractes de treball celebrats entre l'anterior concessionari i el seu personal afecte directament al servei, integrat pel personal que figura a l'annex 1 del present plec.

L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els "drets ad persona'm" que tinguin els esmentats treballadors.

Així mateix s'obliga a complir el conveni col·lectiu del sector vigent amb totes les seves clàusules, obligacions i normatives.

L'adjudicatari es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers, a excepció dels serveis especialitzats que es determinen al plec de prescripcions tècniques ni a fer ús de contractacions mitjançant empreses de treball temporal.

Durant tot el termini de la concessió l'adjudicatari no podrà substituir el personal al servei de la mateixa ni incorporar més personal sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Palafolls qui n'haurà de donar el consentiment.

L'adjudicatari no podrà variar les condicions econòmiques del personal sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Palafolls qui n'haurà de donar el consentiment.

Quan calgui la incorporació o substitució de treballadors/es, l'adjudicatari s'adreçarà en primer lloc a l'Oficina d'Ocupació de l'Ajuntament de Palafolls, per a fer l'oferta de treball i la recerca dels nous treballadors/es.

La manca de veracitat en la informació relativa a les dades sobre subrogació de personal, lliurada per l'empresa cessant en el servei a l'òrgan de contractació, serà causa d'exclusió automàtica d'aquesta empresa de la licitació del contracte corresponent.

Clàusula 29a. Clàusula d'igualtat de gènere

Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

CAPÍTOL VI: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 30a. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a l'educadora social municipal, adscrita al servei del Respir, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Clàusula 31a. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'exigeixen.

Clàusula 32a. Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 33a. Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- El pagament als treballadors a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. - Butlletí Oficial de l'Estat de 2015.10.24.
- El contractista respectarà els costos salarials segons el Conveni col·lectiu de treball aplicable a Catalunya.
- El contractista haurà d'aplicar les millors tècniques disponibles en la realització de les seves prestacions, a fi i efecte d'assolir la minimització dels consums energètics i dels residus generats.
- Els treballadors que participin en el contracte hauran de tenir un reconeixement de drets equivalent als fixats a nivell internacional, com a mínim per la Organització Internacional del Treball.
- El contractista haurà de tenir aprovat un pla de formació dels seus treballadors, el qual inclourà formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals, com a mesura per prevenir la sinistralitat laboral.
- El contractista s'obliga a adscriure a l'execució del contracte el personal de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, i a substituir-lo quan aquest no pugui prestar el servei amb personal amb la mateixa qualificació professional per garantir la continuïtat de la prestació contractada.
- El contractista quedarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- A mantenir la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades.
- Donar compliment a les millores ofertes pels licitadors que hagin estat objecte de valoració.
- Iniciar la prestació del servei a la data fixada pel seu inici i prestar-lo amb puntualitat.

Clàusula 34a. Obligacions essencials de contractació.

- Atès que d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, resulta procedent la subrogació del personal pel nou adjudicatari, serà d'obligat compliment:



- a) La subrogació de les persones treballadores implica que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
 - b) La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació.
 - c) La subrogació serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
 - d) La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que l'Ajuntament de Palafolls assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.
 - e) D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.
- Respecte a la normativa de riscos laborals, la contractista haurà de de:
 - a) Donar compliment a allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.
 - b) En concret procedirà a presentar a l'Ajuntament, abans de començar el servei la següent documentació i actuacions:
 - ✓ El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva implantació. A aquests efectes es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.



- ✓ El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball, d'acord amb l'indicat al capítol 4.4 del PPT.
 - ✓ La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
 - ✓ Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
 - ✓ La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).
- c) Integrar l'activitat preventiva a l'empresa, adoptant totes les mesures de seguretat i salut en el treball que siguin obligatòries per evitar qualsevol risc en la vida, la integritat i la salut dels treballadors.
- d) Efectuar les avaluacions de riscos laborals necessàries, així com planificar l'acció preventiva i prendre les mesures que se'n derivin.
- e) Donar informació, facilitar la consulta, participació i formació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f) Posar a disposició dels seus treballadors, totes les mesures en matèria de prevenció de riscos laborals, salut i higiene que reculli la legislació i els convenis laborals vigents.
- g) Facilitar al personal del servei els equips de protecció individual que requereixi cada un dels llocs de treball, per tal que es puguin desenvolupar les tasques relatives a cada un d'ells amb la màxima garantia de seguretat.
- h) Dur a terme un seguiment i perfeccionament permanent de l'acció preventiva per identificar, avaluar i controlar els riscos que no s'hagin pogut evitar, i adequar els nivells de protecció existents a les modificacions que puguin experimentar les condicions de treball.
- i) Disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació en els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos en que es desenvolupin

activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, accés als punts verds, etc.).

- Respecte a les obligacions socials per garantir la igualtat:
 - a) Complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per tal d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.
 - b) Adoptar mesures per a l'erradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe i que poden consistir, entre d'altres, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.
 - c) Garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
 - d) Conciliar corresponsablement el temps laboral familiar i personal. Algunes d'aquestes mesures, a títol d'exemple, poden estar relacionades amb facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

- Respecte a la comunicació inclusiva haurà d'incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:
 - a) Garantir un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- Respecte a la correcta gestió ambiental del servei:
 - a) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- b) Complir els requisits i atendre a les obligacions que, en matèria de sostenibilitat ambiental, es prevegin al plec de prescripcions tècniques particulars.

En el cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, serà un incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i d'allò que es preveu en l'article 71.2.C LCSP.

Clàusula 35a. Subcontractació.

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i concordants de la LCSP.

Clàusula 36a. Regles especials respecte del personal laboral del contractista.

Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigida en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Palafolls del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

El contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 37a. Assegurança de responsabilitat civil.

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

- a) L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.
- b) El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 300.000 euros per sinistre per cada un dels accidents que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000 euros.
- c) L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:
 - a. Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de

cobrir les garanties per responsabilitats civils d'exploració, professional post treball i patronals.

b. Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.

c. La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.

d) El prenedor de l'assegurança es compromet a mantenir la pòlissa subscrita durant tota la vigència del contracte, així com en cas de contractes plurianuals i, per tant, haurà estar al corrent del seu pagament, circumstància que podrà ser requerida per a la seva acreditació, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte o en qualsevol moment durant la seva execució, mitjançant la presentació de la pòlissa i el rebut corresponent. Si la informació sobre disposar de la pòlissa consta inscrita i actualitzada en el RELI i/o ROLECE es sobreentén que es compromet a la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquesta acreditació es realitzarà a requeriment de l'administració contractant en qualsevol moment de l'execució.

La seva subscripció i manteniment durant tota la vigència del contracte es considera una condició essencial, per la qual cosa el seu incompliment és una causa de resolució del contracte, entre d'altres.

Clàusula 38a. Pagament del preu.

El pagament del preu es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de Palafolls de les corresponents factures o documents acreditatius dels serveis efectivament prestats, amb periodicitat mensual; en aquells mesos en que no hi hagi prestació del servei, no es facturarà cap concepte.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista, una vegada prestat el servei o entregat el bé, haurà de presentar la factura en el registre administratiu de l'Ajuntament de Palafolls. La factura haurà de



presentar-se en format electrònic tal i com es regula en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu, d'acord amb el es disposa en l'article 19 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Palafolls.

S'ha de tenir en compte que l'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura, i no des de la data de presentació de la factura electrònica.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres o dels documents que acreditin la conformitat segons el que disposa en el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, s'haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Pel càlcul de l'inici del còmput de termini pel meritament dels interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura pel registre administratiu corresponent en els terminis establerts en la normativa vigent sobre la factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de l'entrega del bé o la prestació del servei.

A l'efecte de poder realitzar el pagament mitjançant transferència bancària, el contractista haurà de presentar, prèviament al registre de la factura, el formulari de fitxa creditor proporcionat per l'Ajuntament, on constarà el compte corrent titularitat del contractista, certificat per l'entitat bancària, on realitzar els pagaments de les referides factures.

Clàusula 39a. Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 40a. Mesures cautelars.

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Clàusula 41a. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'oblige a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

CAPÍTOL VII: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 42a. Modificació del contracte.

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que estableix la subsecció 4a, articles 203 i següents, de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.

Les modificacions no previstes en aquest plec es podran fer excepcionalment i sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205.

- Es preveu expressament la modificació del contracte en funció de necessitats no previstes. La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del pressupost de licitació, amb la corresponent variació del preu a percebre pel contractista.

CAPÍTOL VIII: EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 43a. Causes d'extinció.

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Clàusula 44a. Compliment del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 45a. Penalitats.

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es realitzi dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Es considerarà falta greu l'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en la clàusula 29a. d'aquest plec.

En compliment de l'article 192 de la LCSP, la realització d'una falta lleu suposarà una penalitat del 2% del pressupost total del contracte. En la realització d'una falta greu l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalitat del 10% del pressupost del contracte o bé resoldre'l, prèvia audiència de l'empresa afectada.

Clàusula 46a. Demora en l'execució.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitat per demora arribi a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Clàusula 47a. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)



- b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
- d) No adscriure els mitjans personals i materials exigits pels plecs o detallats en l'oferta del licitador en qualsevol moment de l'execució del contracte.
- e) No donar compliment a les millores a les quals s'hagi compromès en la seva oferta.
- f) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
- g) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
- h) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 48a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués realitzat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Clàusula 49a. Termini de garantia.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

Clàusula 50a. Cancel·lació de garantia constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 51a. Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- d) Resguard de la garantia definitiva.
- e) Contracte.

ANNEX AL PCAP.

Annex 1. Taula relativa a la subrogació del personal

Data Antiguitat	Categoria Laboral	Tipus de contracte	núm. contracte	Data venciment	Jornada	Hores setmana	Salari Brut anual	Plusos extra salarials	Seguretat Social	Cost total empresa
15/03/2021	GEROCULTORA	ORDINARIO INDEFINIDO JC	100		100%	39,79	15.876,00		5.077,14	20.953,14
15/03/2021	GEROCULTORA	ORDINARIO INDEFINIDO JC	100		100%	39,79	15.876,00		5.077,14	20.953,14
28/09/2021	DIRECTOR	ORDINARIO INDEFINIDO JC	100		50,26%	20,00	14.366,17	688,45	4.814,47	19.869,09
26/01/2023	GEROCULTORA	ORDINARIO INDEFINIDO TP	200		50,26%	20,00	7.979,28		2.551,77	10.531,05
21/02/2023	GEROCULTOR	ORDINARIO INDEFINIDO TP	200		25,13%	10,00	3.989,64		1.275,89	5.265,53
17/01/2022	GEROCULTORA	ORDINARIO INDEFINIDO TP	200		87,96%	35,00	13.964,53		4.465,86	18.430,39
21/03/2023	GEROCULTORA	ORDINARIO INDEFINIDO TP	200		50,26%	20,00	7.979,28		2.551,77	10.531,05