

**ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ D'OBERTURA DEL SOBRE A DEL
CONTRACTE MIXT DE SERVEI I SUBMINISTRAMENT**

**“SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, PERSONALITZACIÓ, PARAMETRITZACIÓ
I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INFORMÀTIC ERP, EN MODALITAT, “ON-
PREMISE” EN SERVIDOR LOCAL, PER A LA GESTIÓ ECONÒMICA INTEGRAL
DE DEPURADORES D'OSONA, S.L.”**

Núm. d'expedient: 2024-03
Tramitació: Ordinària
Procediment: Obert simplificat
Forma d'adjudicació: Amb més d'un criteri d'adjudicació
Pressupost de licitació: 96.100,00 € IVA no inclòs més 20.181,00€ corresponent al
21 % d'IVA.

Vic, 24 de maig de 2024

Hora de començament: 12:05 hores
Hora d'acabament: 12.30 hores

Lloc: Sessió telemàtica (mitjançant la plataforma de comunicació *Microsoft Teams*)

Hi assisteixen:

Presidenta:

Griselda Castells Criballés, Consellera delegada del Cicle
de l'aigua del CCO i Consellera Mancomunada de DOSL

Vocals:

Primer: Anna Costa Escalé, Coordinadora del Cicle de l'aigua del
CCO
Tercer: Marta Llopis Costa, Cap de Planta ZONA NORD
Quart: Pere Parés Cuadras, Cap de Laboratori de DOSL

Secretari de la mesa:

Valentí Costa Casademunt, Secretari del Consell
d'Administració

Custodis:

Mireia Torra Anguera, tècnica de contractació del Consell
Comarcal d'Osona
Olga Garcia Tintó, auxiliar administrativa del Consell
Comarcal d'Osona

Els membres de la Mesa reunits en el dia d'avui declaren el següent:

1. Que estan assabentats del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, EURATOM) n.º 1046/2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; així com del que preveu el Codi de principis i conductes recomanables en la Contractació Pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en data 1 de juliol de 2014.

2. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública que és objecte d'aquesta Mesa.

3. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interès aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionessin la seva independència a ulls de qualsevol de les parts.

4. Que si en el transcurs del referit procediment de contractació pública sorgís una possible situació de conflicte d'interès en la qual s'hi trobés implicada, ho comunicarà a l'òrgan gestor de forma immediata. Si, conseqüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interès, deixarà de formar part del procediment de contractació en qüestió i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.

5. Que no ha fet ni farà cap tipus de gestió de la qual es pugui derivar un avantatge competitiu sobre l'adjudicació del contracte respecte d'ofertes potencials o d'ofertes ja presentades.

6. Que tractarà com confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc del referit procediment de contractació pública i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per avaluar les ofertes.

7. Que els membres de la Mesa estan advertits que, en cas de no revelació d'un conflicte d'interès o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Gerència de Depuradores d'Osona, S.L. per tal que realitzi les actuacions necessàries. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

La Mesa de Contractació es reuneix amb l'objecte d'obrir el sobre A que han presentat els licitadors que concorren a aquesta licitació, i qualificar prèviament els documents presentats en temps i forma, d'acord amb el que disposa l'article 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En data 30 d'abril de 2024 es va publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant de Depuradores d'Osona, S.L. D'acord amb la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, el termini per a la presentació de proposicions era de quinze



DEPURADORES
D'OSONA

(15) dies hàbils comptats partir de l'endemà de la data de publicació del anunci de licitació al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de proposicions s'ha realitzat per mitjans electrònics utilitzant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, la qual garanteix que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Les senyores Mireia Torra i Olga Garcia, custodis de la licitació, accedeixen a la web de la Plataforma i activen les seves credencials. Seguidament es realitza l'obertura del sobre A digital presentat per les empreses, que d'acord amb el certificat de l'eina Sobre Digital, és la següent:

Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada	Denominació social	NIF
22/05/2024	09:46:16	E/000005-2024	SEIDOR SOLUTIONS SL	B61172219
22/05/2024	12:44:14	E/000007-2024	ACTIVE BUSINESS & TECHNOLOGY SL	B85416709

Que d'acord amb la clàusula 14 del Plec de Clàusules Administratives, ha de contenir la documentació següent:

“

- Declaració responsable: Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex I en aquest document així com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren que compleixen les condicions establertes legalment per a contractar amb Depuradores d' Osona, S.L.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació. ”

A continuació, es comprova si les entitats que liciten han presentat la documentació prevista en els plecs, que la persona signatària de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i si en el sobre no s'ha inclòs documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

- L' empresa **SEIDOR SOLUTIONS, S.L.**

Que l'empresa SEIDOR SOLUTIONS,S.L. pertany al grup empresarial SEIDOR i així ho indica a la declaració de responsable.

De conformitat amb la jurisprudència europea (STJUE de 17 de maig de 2018, assumpte C-531/16; STJUE de 19 de maig de 2009, assumpte C-538/07) i estatal (Informe 35/2012, de 14 de desembre de 2012, de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat) això no pot ser motiu d'exclusió del procediment. No obstant, la mesa vetllarà perquè es tingui en compte, si escau, el que preveu l'article 149.3 de la LCSP.

Que en relació a la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional, l'empresa presenta una declaració de responsable on especifica que SEIDOR SOLUTIONS, S.L. i MSS SEIDOR, S.L. han arribat a un acord "*per la durada total del contracte objecte del procediment que MSS SEIDOR, S.L. posa a disposició de SEIDOR SOLUTIONS, S.L. una sèrie de referències que serviran per a complementar i acreditar el compliment de la solvència*", d'acord amb l'article 75 de la LCSP.

Que en relació a la solvència econòmica i financera, l'empresa aporta els comptes anuals dipositats al registre mercantil i de conformitat amb els seus imports, la solvència econòmica i financera és correcta.

Que en relació a la solvència tècnica i professional, s'aporta una declaració de responsable on consten els treballs realitzats en els últims 5 anys amb un objecte similar així com s'aporten els certificats de bona execució o la formalització d'algun d'ells. Que es deixa constància que aquests treballs han estat realitzats per l'empresa MSS SEIDOR, S.L.

En relació a la solvència tècnica i professional, s'aporta una declaració de responsable juntament amb els Currículums Vitaes de 3 professionals amb més de 5 anys d'experiència en projectes similars, tal i com consta en els mateixos documents. Que aquests professionals seran els adscrits al contracte i son : la senyora E.D.L, el senyor J.A. i la senyora M.L.

Que l'empresa també presenta una declaració de responsable d'estar en possessió del certificat ENS de nivell mig. Que en cas de resultar proposada com a adjudicatària, es requerirà que l'empresa presenti el certificat.

- L'empresa **ACTIVE BUSINESS & TECHNOLOGY, S.L.**

Que l'empresa pertany al grup empresarial UNIKAL TECH PARTNERS i així ho indica a la declaració de responsable.

De conformitat amb la jurisprudència europea (STJUE de 17 de maig de 2018, assumpte C-531/16; STJUE de 19 de maig de 2009, assumpte C-538/07) i estatal (Informe 35/2012, de 14 de desembre de 2012, de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat) això no pot ser motiu d'exclusió del procediment. No obstant, la mesa vetllarà perquè es tingui en compte, si escau, el que preveu l'article 149.3 de la LCSP.

En relació a la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional, l'empresa no presenta cap documentació.

En relació a la solvència tècnica i professional, l'empresa tampoc presenta cap documentació.

Que malgrat consta com a inscrita en el ROLECE, en el mateix no s'hi poden comprovar tampoc les dades relatives a la solvència econòmica ni tècnica.

Que per tant, de conformitat amb els articles 140.3 i 141.2 de la LCSP, es procedeix a requerir a l'empresa per tal que en el termini de tres (3) dies hàbils aporti tota aquesta documentació juntament amb les corresponents justificacions per poder acreditar de forma suficient la solvència econòmica i financera i tècnica i professional regulada a la clàusula 13 del plec de clàusules administratives particulars:

1. Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims, en relació a la prestació de serveis d'implantació i manteniment de sistemes informàtics ERP, que haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig estimat del contracte.

Mitjans d'acreditació: certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui, i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobi dipositades.

La mateixa també es pot acreditar mitjançant la informació que consti en el RELI o ROLECE si aquesta es troba actualitzada.

2. Acreditar haver executat, 5 serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, en els últims tres anys.

Mitjans d'acreditació: Relació dels treballs realitzats on es pugui comprovar el nom del contracte, l'entitat destinatària i l'import del contracte juntament amb els certificats de bona execució corresponents expedits per l'òrgan competent de l'administració local o mitjançant contractes privats.

3. Equip de treball professional amb un mínim de 5 anys d'experiència e implementació de serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte i que hagin participat en almenys tres projectes similars en els darrers 3 anys.

Mitjans d'acreditació: Aportar una declaració de responsable on hi constin aquestes dades així com el Currículum Vitae de la persona o persones que formaran aquest equip de treball i que s'adscriuran al contracte.

4. Degut al caràcter d'administració pública de DOSL i a la condició de gestió d'instal·lacions crítiques segons el Reial Decret 43/2021, de 26 de gener, per el que es desplega el Reial Decret-Llei 12/2018, de 7 de setembre, de seguretat de las de les xarxes i sistemes d'informació, es demana al contractista de disposar del Certificat de Seguretat Informàtica tipus ENS (Esquema Nacional de Seguretat), de nivell mig.

Mitjans d'acreditació: declaració responsable d'estar en possessió del certificat ENS de nivell mig.

En l'expedient hi consta la documentació presentada.

A continuació la Mesa de contractació trasllada aquesta documentació als serveis tècnics de l'òrgan de contractació, per tal que aquests efectuin la valoració en un termini màxim de set (7) dies hàbils i es realitzi l'informe tècnic.

Atès que cap dels presents demana que es faci constar res en particular, la senyora presidenta dona l'acte per acabat, del qual s'estén aquesta acta, que signen digitalment tots els membres de la mesa.

Presidenta, Griselda Castells Criballés	
Vocal primer, Anna Costa Escalé	
Vocal tercer, Marta Llopis	
Vocal quart, Pere Parés Cuadras	
Secretari, Valentí Costa Casademunt	