

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTE DEL SERVEI DE CUINA A L'ESCOLA BRESSOL "EL SERRALET" DE TORRELLES DE LLOBREGAT, EN RÈGIM D'AUTOFACTURACIÓ, CURS 2024-2025

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, durada i qualificació del Contracte

El contracte tindrà com a objecte la prestació del servei d'atenció alimentària als alumnes de l'escola bressol municipal "El Serralet" de Torrelles de Llobregat, d'acord amb les especificitats contingudes en el Plec de prescripcions tècniques que consta a l'expedient.

Encara que el contracte es formalitzi en data anterior, iniciarà la seva vigència en data 8 d'agost de 2024, data en la que haurà finalitzat la vigència de l'actual contractació, i començarà la prestació del servei el primer dia d'inici de curs, havent de realitzar-se prèviament per el contractista les actuacions necessàries per poder-lo prestar.

La duració del contracte serà des del 8 d'agost de 2024 fins al 8 d'agost de 2025, podent-se prorrogar pel curs 2025-2026.

El servei comprèn les prestacions següents:

- El subministrament de productes d'alimentació i articles de neteja de cuina necessaris per al funcionament del servei al centre escolar.
- La confecció dels menús diaris -dinar i berenar- i la seva elaboració a la cuina del centre per part de personal especialitzat de l'adjudicatari.

El Codi CPV que correspon és CPV: 55523100-3 (Servei de menjar per a escoles).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del "Contracte del servei de cuina a l'Escola Bressol "El Serralet" de Torrelles de Llobregat, en règim d'autofacturació, curs 2024-2025", serà el procediment obert, de conformitat amb l'establert en els articles 156 i següents de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el que tot empresari

interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

Al prestar-se el servei en règim d'autofacturació, no procedeix l'autorització de la despesa.

Atès que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no sobrepassa els 4 anys i l'import total del preu del contracte, inclòs també l'import de les possibles pròrrogues es inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, la competència per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'atribueix a l'Alcalde, i per delegació del mateix a la Junta de Govern (DECRET 575/2019, publicat al BOP de Barcelona de 23 de juliol de 2019).

CLÀUSULA TERCERA. El perfil del contractant

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El preu/any del contracte serà el que resulti de la proposició de l'adjudicatari, ofertat a la baixa sobre les tarifes unitàries, segons el factor de participació en el preu total que tingui cada tarifa, sobre la recaptació total prevista. Els preus del dinar estan basats en un màxim de 60 alumnes per servei i 198 dies a l'any de servei. La resta estan basats segons estimació dels serveis realitzats en anys anteriors.

SERVEI	TARIFA/SERVEI <i>Sense IVA</i>	FACTOR	PREU ANY <i>Sense IVA</i>
Dinar	7,15 €	10.890,00	77.863,50 €
Dinar esporàdic	8,20 €	99,00	811,80 €
Dinar falta avisada	4,01 €	79,00	316,79 €
Dinar lactant	3,00 €	23,00	69,00 €
Berenar tarifa única	14,40€/mes	673,00	9.691,2 €
Berenar esporàdic	1,15 €	68,00	78,20 €
Berenar lactant	0,18 €	45,00	8,10 €
			88.838,59 €

El Pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte, formulat en termes de preus unitaris, i sense les pròrrogues, es fixa en la quantitat de 97.722,45 euros (IVA inclòs).

El valor estimat del contracte és de 177.677,18 euros, corresponent al preu anual previst, sense IVA, durant l'any de contracte i l'altre any de la possible pròrroga. L'IVA que correspon aplicar és del 10% i ascendeix a la quantitat de 17.767,72 euros.

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament una proposta conformada per la direcció de l'Escola Bressol sobre l'organització del règim econòmic del cobrament als usuaris que no acreditin el seu abonament previ.

No es podrà facturar el servei, ni part del mateix en sortides en què no sigui necessari (pínic, en festivitats escolars, en festes locals, en dies de lliure disposició, etc.), o si per una incidència pròpia de l'empresa, no es pot prestar el servei de menjador.

En el supòsit de vaga legal es deduirà del preu, l'import equivalent a la reducció que experimenti el cost del personal, així com, quan les famílies avisin que el nen/a està malalt.

En el cas que ja s'hagin facturat els serveis exclosos conforme als paràgrafs anteriors, es deduiran en la factura del mes següent, i de no correspondre emetre aquesta, s'abonaran a l'usuari.

És obligació del contractista assumir la modificació de les prestacions per ampliació o per disminució de serveis de menjador, preceptius i/o opcionals, que aprovi l'Ajuntament, fins un màxim del 20% dels serveis inicials, pel mateix preu unitari de sortida. No obstant, previ reajustament de l'equilibri econòmic del contracte, podran convenir-se modificacions superiors.

CLÀUSULA CINQUENA. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA SISENA. Forma de cobrament

Les tarifes es facturaran directament als usuaris, i serà a càrrec de l'adjudicatari la gestió pel cobrament d'aquestes factures.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

La durada de l'execució d'aquest contracte serà d'un any coincidint amb el curs escolar: 2024-2025, podent-se prorrogar pel curs 2025-2026.

Encara que el contracte es formalitzi en data anterior, iniciarà la seva vigència en data 8 d'agost de 2024, data en la que haurà finalitzat la vigència de l'actual contractació, i començarà la prestació del servei el primer dia d'inici de curs, havent de realitzar-se prèviament per el contractista les actuacions necessàries per poder-lo prestar.

La duració del contracte serà des del 8 d'agost de 2024 fins al 8 d'agost de 2025, essent prorrogable per una anualitat més.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:
 - a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

- b) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
 - c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, quan la seva durada no sigui superior a un any. Donat la durada del present contracte, l'import del volum anual de negocis a acreditar pels licitador serà el corresponent a 133.257,89 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) El justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 200.000,00 € (en la qual haurà

d'estar inclosa la intoxicació alimentària). S'haurà d'aportar la corresponent pòlissa acreditativa de la seva vigència i declaració del licitador del compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte o possibles pròrrogues.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

- 3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'article 90 de la LCSP, pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, establerta en 88.838,59 €.

Forma d'acreditació: mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

4. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest (Documentació no

obligatòria segons l'Informe 12/2019 de la Junta Consultiva de Contractació de Catalunya).

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=view_Detail&idCap=7158713).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de cuina a l'Escola Bressol "El Serralet" de Torrelles de Llobregat, en règim d'autofacturació, curs 2024-2025». La denominació dels arxius és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» SOBRE ÚNIC DIGITAL DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.16 del present Plec.

b) Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

CLÀUSULA DESENA. Garantia provisional

No s'estableix garantia provisional.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les ofertes s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Criteris avaluables mitjançant la utilització de barems o fórmules (fins 100 punts)

a) Proposició econòmica - fins a un màxim de 50 punts

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, d'acord amb el valor estimat del contracte que resulti d'aplicar als valors de les tarifes de cada proposició.

Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (50 punts) a la proposta de preu anual mes baix.

El preu anyal serà el resultant d'aplicar sobre les tarifes ofertes el factor establert en la clàusula quarta d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

$X =$ Previsió preu any

Punts $X_{MIN} = 50$ punts

$PX_i = (X_{MIN} / X_i) \times 50$

Essent X_{min} la X mes baixa, i X_i cadascuna de les restants

Complimentar l'Annex II.

b) Experiència prèvia i bona valoració en la prestació del servei de cuina, atenent a la següent graduació (fins a un màxim de 5 punts)

De 0 a 5 punts per prestació del servei de cuina adreçat a infants de 0 a 3 anys, amb una bona valoració en la seva execució.

- Menys de 2 anys d'experiència: 0 punts
- De 2 a 3 anys d'experiència: 1 punt
- De 3 a 4 anys d'experiència: 2 punts
- De 4 a 5 anys d'experiència: 3 punts
- De 5 a 6 anys d'experiència: 4 punts
- Més de 6 anys d'experiència: 5 punts

Aquestes experiències s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits per les entitats públiques o privades corresponents.

c) Criteri de caire ambiental (3 punts)

Es valorarà amb 3 punts la presentació (i implantació posterior) d'un pla d'acció de reducció del malbaratament alimentari a totes les fases del procés i de compostatge de la fracció orgànica de preparació, servei i restes dels àpats.

d) Millora: Servei d'esmorzars saludables (5 punts)

Servei d'esmorzars saludables de mig matí per a tots els usuaris de l'escola bressol, facin o no ús del menjador. El servei consisteix en oferir a primera hora fruita variada a totes les classes.

Tanmateix s'ha d'atendre a les peticions de les educadores quan sol·licitin altres tipus de productes com bastonets, galetes, làctics...

Aquest servei no es prestarà en regim d'autofacturació, i tenint accés al mateix tot l'alumnat. El cost d'aquest servei serà assumit directament per l'empresa adjudicatària en cas que s'ofereixi com a millora.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

e) Subministrament de productes de procedència ecològica (fins a un màxim de 12,5 punts)

S'entendrà com agricultura ecològica aquella que compleixi amb els criteris especificats en la Regulació (ECC) 2092/91 fins al 31 de Desembre del 2008 i el Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics. Les certificacions expedides pels organismes autoritzats per aquestes regulacions (com el CCPAE a Catalunya) serà suficient per a verificar l'acompliment d'aquest criteri.

L'oferta d'aquests productes per part de l'adjudicatari implica que el producte s'ha de subministrar en tot el període vegetatiu (estacionalitat) indicat i per a tot el producte que requereixi l'espai-menjador (en tots els tipus de menús).

L'oferta es farà seguint aquest model i omplint els apartats pertinents. A la columna "oferta ecològica", s'indicarà SÍ o NO.

Per a la valoració d'aquest criteri cal adjuntar els següents quadres amb la relació de productes seleccionats i el corresponent segell de procedència ecològica, juntament amb una declaració jurada. La validació del producte ecològic també podrà ser a través del segell [Ecolocal](#).

Productes	Estacionalitat ecològica	Puntuació màxima 12,5 punts	Oferta ecològica (indicar Si/No)	Nom i procedència Productor o proveïdor i NIF d'empresa
VERDURES				
bròquil, coliflor	octubre - abril	0,5 punts		
col	tot l'any	0,5 punts		
enciam	tot l'any	0,5 punts		
pastanaga	tot l'any	0,5 punts		
cebes	tot l'any	0,5 punts		
tomàquet	setembre - novembre	0,5 punts		
carabassó	juny-juliol	0,5 punts		
porros	setembre-juny	0,5 punts		
xampinyons	tot l'any	0,5 punts		
CEREALS, FÈCULES I LLEGUMS				
patates	tot l'any	0,5 punts		
pasta	tot l'any	0,5 punts		
arròs	tot l'any	0,5 punts		



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

cigrons	tot l'any	0,5 punts		
lenties	tot l'any	0,5 punts		
mongeta seca	tot l'any	0,5 punts		
pa	tot l'any	0,5 punts		
FRUITES				
taronja	gener-maig	0,5 punts		
poma	tot l'any	0,5 punts		
pera	setembre- febrer	0,5 punts		
PROTEÏNA ANIMAL				
pollastre	tot l'any	0,5 punts		
vedella	tot l'any	0,5 punts		
peix	tot l'any	0,5 punts		
ous	tot l'any	0,5 punts		
LÀCTICS				
llet	tot l'any	0,5 punts		
iogurts	tot l'any	0,5 punts		

d) Propostes de menús per sopar, períodes de vacances, etc. (fins a un màxim 3 punts)

S'atorgaran 1,5 punts a l'empresa que es comprometí a proporcionar menús recomanats de sopars equilibrats tenint en compte el menú de migdia.

S'atorgaran 1,5 punts a l'empresa que es comprometí a proporcionar menús recomanats pels dies festius o períodes de vacances, de migdia i de sopar.

L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable en què es comprometí a fer els menús, en cas de resultar adjudicatària; així com exemples de propostes de menús per tal de poder puntuar aquest apartat.

e) Dieta variada, equilibrada i adequada (fins a un màxim de 9,5 punts)

La dieta mediterrània és rica en fruites i verdures fresques, oli d'oliva, varietat de llegums, fruits secs i peix. A més, segons la "Guia de l'alimentació saludable en l'etapa escolar" de la Generalitat de Catalunya, cal reduir la carn vermella, els

processats i ultraprocessats, la sal i el sucre,... a l'hora que s'afavoreix la dieta mediterrània amb cereals integrals.

Per aquest motiu es valorarà el següent:

- La presència de fruita de temporada 4 dies a la setmana i 1 dia de làctic. Els sucres de fruita comercials i els làctics no es presentaran com a substituïts de les fruites (2 punts).
- La incorporació en l'elaboració dels menús de productes de proximitat. S'entén com a producte de proximitat aquell que ha estat produït o transformat en un radi de 50 km respecte al centre escolar (a raó de 0,4 punts per producte fins a un màxim de 6 punts).
- La varietat i alternança de les tècniques de cocció i adaptació als diferents grups d'edat (1 punt).
- La preparació d'un pla de berenars saludables d'acord amb la guia "Millorem els esmorzars i berenars dels infants", de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (0,5 punts).

L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable en què es compromet a realitzar alguna o totes les millores corresponents.

f) Organització d'almenys dues xerrades obertes o espais de tast de menús amb les famílies cada curs (5 punts)

L'empresa es compromet a organitzar xerrades sobre aspectes educatius i/o alimentaris rellevants segons els interessos de les famílies i l'AFA. Opcionalment, també es pot organitzar un tast obert a les famílies dels plats que mengen els infants al menjador. Al llarg del curs, caldrà haver organitzat almenys dues xerrades, dos tastos o una combinació dels dos.

L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable en què es compromet a realitzar aquesta millora.

g) Festa de final de curs (1 punt)

Compromís d'aportar l'esmorzar o berenar per a la festa de fi de curs per a la totalitat dels alumnes, pares, mares i educadores sense cost per al centre. La directora del centre indicarà el menú que necessari.

L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable en què es comprometi a realitzar la millora corresponent.

h) Millores en l'equipament per a la cuina (fins a 6 punts)

Import destinat a l'adquisició o reposició d'inversions en l'equipament de la cuina (mobiliari, estris de cuina i electrodomèstics). Import destinat a la reposició o adquisició de nou equipament de la cuina de l'escola bressol:

- Millores per un valor d'entre 500 i 1.000 €, ambdós valors inclosos (1 punt)
- Millores per un valor d'entre 1.001 i 1.500€, ambdós valors inclosos (1,5 punts)
- Millores per un valor d'entre 1.501 i 2.000 €, ambdós valors inclosos (2 punts)
- Millores per un valor d'entre 2.001 i 2.500 €, ambdós valors inclosos (2,5 punts)
- Millores per un valor d'entre 2.501 i 3.000 €, ambdós valors inclosos (3 punts)
- Millores per un valor d'entre 3.001 i 3.500 €, ambdós valors inclosos (3,5 punts)
- Millores per un valor d'entre 3.501 i 4.000 €, ambdós valors inclosos (4,5 punts)
- Millores per un valor d'entre 4.001 i 4.500 €, ambdós valors inclosos (5 punts)

- Millores per un valor d'entre 4.501 i 5.000 €, ambdós valors inclosos (5,5 punts)
- Millores per un valor superior o igual a 5.001 € (6 punts)

CLÀUSULA DOTZENA. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa Contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d' aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del servei de cuina haurà de tenir un contracte de treball amb l'empresa adjudicatària i, com a mínim, haurà de percebre la remuneració que li correspongui segons el conveni del sector.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 3 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Criteris de preferència en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, en aplicació de l'article 147 LCSP, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- c) A favor d'aquella empresa que tingui un major percentatge de treballadors amb discapacitat, i en cas d'empat, a favor de la que tingui un major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.
- d) A favor d'aquella empresa que tingui un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.

- e) A favor d'aquella empresa que tingui un major percentatge de dones contractades en la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'haurà d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Es designen com a membres de la mesa de contractació, òrgan de valoració de les ofertes d'aquest contracte, els següents:

- Presidenta: Mònica Torrejón Silvestre, Regidora d'Educació i Atenció Ciutadana.
- Suplent: Falgàs Marco Margalef, Regidora d'Hisenda, Via Pública i Civisme.
- Vocal: Maria C. Castillo Moreno, Secretària-Interventora accidental.
- Suplent: Oriol Romeu Domingo, Tècnic d'Administració General.
- Vocal: Xavier Navarrete Farreras, Coordinador de l'Àrea de Serveis a les Persones.
- Suplent: Gemma Ollé Julià, administrativa de la Regidoria d'Urbanisme i Territori.

- Vocal: Francesca Barceló Forné, Tècnica d'Educació i directora de l'EBM El Serralet.
- Suplent: Beatriz Jordán García, administrativa i educadora de l'EBM El Serralet.
- Secretària: Laia Comellas Oro, administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones.
- Suplent: Montserrat Martínez Serrano, administrativa de Secretaria.

La seva composició es publicarà a través del Perfil del Contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels 10 dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A» Sobre Únic Digital, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, en el mateix acte, es procedirà a l'obertura de la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica. La Mesa valorarà d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, i generarà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament

jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació,

IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim del servei i determinacions tècniques

1. Període i horaris de prestació del serveis

- a) El període de prestació del servei, calendari i horaris seran els determinats en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) La dedicació de la cuinera serà de 30 h/setmanals (6 hores/dia).
L'Ajuntament establirà l'horari i es reserva el dret de modificar-lo avisant a l'empresa amb la deguda antelació.

2. Característiques en la prestació del servei de cuina

Les determinades en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els adjudicataris hauran de preveure un sistema de control dels menús servits diàriament, del funcionament del qual se'n donarà compte a l'Ajuntament.

Paral·lelament l'Ajuntament establirà un sistema de supervisió d'aquest control diari dels menús.

3. Administració i gestió

El personal de l'escola es farà càrrec del control i comunicació a la cuina del nombre de menús diaris, incloses les eventualitats. Aquesta comunicació tindrà lloc abans de les 9.30 hores del matí. La Direcció del centre és la màxima responsable del funcionament de l'escola i, com a tal, la cuinera i altre personal del servei de monitoratge ha d'atendre les seves indicacions.

La Direcció del centre informará de forma immediata al responsable de l'Ajuntament, de les incidències que es produeixin en el funcionament del servei de cuina, per tal que es posi en contacte amb l'empresa adjudicatària i poder corregir les incidències detectades.

Periòdicament es faran reunions entre la persona coordinadora del servei per part de l'empresa, la persona responsable de la Regidoria d'Educació i la Direcció de l'escola.

La neteja i desinfecció de la cuina anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària: espais de cuina i rebost, mobiliari i equipament de la cuina i rebost, dels estris, la maquinària i la

vaixella. També serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la neteja i desinfecció dels contenidors utilitzats per transportar els aliments, en cas que eventualment sigui necessari.

La freqüència de la neteja serà la necessària per garantir les condicions higièniques sanitàries dels espais i estris utilitzats.

L'empresa adjudicatària presentarà una planificació de neteja i desinfecció que inclourà els elements a netejar, la freqüència, els productes utilitzats i la persona responsable. Aquesta planificació estarà supeditada als controls sanitaris pertinents.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar productes de neteja que no suposin un risc per a la salut de les persones, ni causin danys a nivell ambiental. Així mateix, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la reposició dels productes de neteja (bosses d'escombraries, fregalls, sal del rentavaixelles, etc).

Tanmateix el contractista s'ajustarà a les directrius municipals en matèria de protecció del medi ambient i recollida selectiva de residus, respectant el règim d'horaris de la recollida porta a porta en aquest municipi.

La neteja de la roba de la cuina (draps, guants de cuina i davantals, manyoples, etc.) i d'altres, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, encara que es podrà pactar l'ús de la bugaderia de l'escola.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la formació, vestuari, baixes, coordinació, vacances i la resta d'aspectes necessaris per a la correcta prestació del servei.

5. Educació per a la salut, formació i informació

Sens perjudici que l'empresa adjudicatària inclogui o no un projecte d'educació per a la salut en l'alimentació, haurà de demostrar interès en col·laborar i participar en la continuïtat de la tasca educativa amb els infants, referent al tema d'educació per a la salut i estar oberta en les col·laboracions que calgui pel que fa a xerrades, educació per a la salut, innovacions alimentàries, etc. d'acord i sota les directrius de les directores del centre.

6. Inspecció

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament, per mitjà de la direcció del centre i el Servei Municipal de Sanitat.

Del resultat d'aquestes inspeccions, la persona designada per la Regidoria d'Educació n'instarà el seu compliment.

7. Subrogació dels llocs de treball

L'empresa adjudicatària es compromet a subrogar el personal de cuina que estigui prestant els seus serveis a les instal·lacions de l'escola bressol "El Serralet" de Torrelles de Llobregat, d'acord amb el que s'indica en l'Annex 3 PERSONAL A SUBROGAR.

Per als casos de subrogació existent hom s'atindrà al que disposa el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya i l'Estatut dels Treballadors.

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir el mateix personal durant tot el curs, tret de causes de força major.

La Direcció de l'escola bressol haurà d'estar informada dels possibles canvis de personal que l'empresa concessionària hagi decidit fer-ne i indicar el motiu pel que s'ha pres la decisió. Aquests canvis hauran de ser autoritzats pel centre.

L'empresa adjudicatària comptarà amb els recursos humans suficients per cobrir l'absentisme (baixes, permisos, etc.), per tal que el servei es pugui realitzar correctament i garantirà les substitucions del seu personal de forma immediata, el mateix dia de l'absència.

Tanmateix, haurà de comptar amb un sistema àgil i efectiu per dotar personal per cobrir augmentos puntuals de comensals que es produeixen per diversos motius.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats per incompliment

Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus les que comportin en general una desatenció de la persona usuària que posi en risc la seva integritat física. L'acumulació de més de tres infraccions d'aquest tipus suposarà la rescissió immediata de la contractació del servei.

Seràn considerades infraccions molt greus, entre d'altres, les següents:

- No prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.
- No prestació del servei de forma integral o bé de qualsevol dels aspectes que l'integren (absència de monitors, falta d'algun plat del menú, no execució del programa educatiu i de lleure, etc...).
- Escassetat en les racions alimentàries.
- No compliment de les temperatures dels àpats.
- No compliment de la ràtio de monitoratge.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- Manipulació i implicació de la persona usuària en conflictes propis del treballador o de l'empresa.
- Aprofitar la situació de dependència o debilitat de les persones usuàries ateses per treure'n algun tipus de profit i/o cobrar un preu superior o inferior a l'adjudicat.
- En general qualsevol incompliment de la normativa higiènic-sanitària.

Infraccions greus

Seràn considerades infraccions greus, en general, les que dificultarien la prestació del servei, com ara:

- L'incompliment de l'horari establert a la present contractació.
- La deixadesa en la forma de prestació del servei.
- La no informació a la Direcció del Centre i/o a l'Ajuntament d'incidències importants relacionades amb la prestació del servei.

L'acumulació de més de deu infraccions d'aquest tipus suposarà la rescissió immediata de la contractació del servei.

Infraccions lleus

Seràn considerades infraccions lleus totes aquelles que disminueixin la qualitat del servei.

Graduació de les sancions

La graduació de les sancions serà la següent:

- a. Infraccions molt greus: de 3.001 € a 6.000 €
- b. Infraccions greus: de 301 € a 3.000 €
- c. Infraccions lleus: de 1 € a 300 €

L'òrgan competent per imposar les sancions serà:

- Molt greus:* Ple d l'Ajuntament.
- Greus:* President d l'Ajuntament.
- Lleus:* President d l'Ajuntament.

Les penalitzacions podran imposar-se sense perjudici de la indemnització a càrrec del contractista dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb l'incompliment i de la deducció del preu de la part de prestacions deficientes o no executades.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificació del contracte

Es podran efectuar modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte degut a errors o omissions soferts en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
- Força major o cas fortuït que facin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Responsable de contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua,

destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu, i si no n'hi ha que siguin d'aplicació, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A més d'aquest plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques
- El document en què es formalitza el contracte.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Annex I

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC «A» SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa a

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes

legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- Que es compromet a renovar o prorrogar la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals durant tota l'execució del contracte o possibles pròrrogues (en la qual haurà d'estar inclosa la intoxicació alimentària). (Només en cas d'acreditar la solvència econòmica i financera per aquest mitjà).
- Que es compromet a adscriure els mitjans de personal necessaris per a portar a terme els serveis encarregats d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí

NO

NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

--	--	--	--

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en les clàusules del PCAP.

Datat i signat electrònicament.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Annex II

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC «A» SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

«El/la Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de cuina a l'Escola Bressol "El Serralet" de Torrelles de Llobregat, en règim d'autofacturació, curs 2024-2025, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació.

En relació amb la proposició econòmica, es formula la següent oferta de tarifes:

SERVEI	QUOTA SERVEI
Dinar	
Dinar esporàdic	
Dinar falta avisada	
Dinar lactant	
Berenar tarifa única	
Berenar esporàdic	
Berenar lactant	

Altres criteris automàtics

- Acredito que l'empresa té la següent experiència prèvia i bona valoració en la prestació del servei de cuina adreçat a infants de 0 a 3 anys:
 - Menys de 2 anys (0 punts)
 - 2 a 3 anys (1 punt)
 - 3 a 4 anys (2 punts)
 - 4 a 5 anys (3 punts)
 - 5 a 6 anys (4 punts)
 - Més de 6 anys (5 punts)

(Aquestes experiències s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits per les entitats públiques o privades corresponents.)

- Presento, i em comprometo a implementar, un pla d'acció de reducció del malbaratament alimentari a totes les fases del procés i de compostatge de la fracció orgànica de preparació, servei i restes dels àpats:

- Sí (3 punts)
 No (0 punts)

(En cas de resposta afirmativa cal presentar el pla)

- Ofereixo, com a millora del contracte, un servei d'esmorzars saludables per a tots els usuaris de l'escola bressol, facin o no ús del menjador:

- Sí (5 punts)
 No (0 punts)

- Em comprometo al subministrament de productes de procedència ecològica en el servei de cuina (a raó de 0,5 punts per producte fins a un màxim de 12,5 punts):

- Sí
 No

Productes	Estacionalitat ecològica	Oferta ecològica <i>(indicar Sí/No)</i>	Nom i procedència Productor o proveïdor i NIF d'empresa
VERDURES			
bròquil, coliflor	octubre - abril		
col	tot l'any		
enciam	tot l'any		
pastanaga	tot l'any		
cebes	tot l'any		
tomàquet	setembre - novembre		
carabassó	juny-juliol		



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

porros	setembre-juny		
xampinyons	tot l'any		
CEREALES, FÈCULES I LLEGUMS			
patates	tot l'any		
pasta	tot l'any		
arròs	tot l'any		
cigrons	tot l'any		
llenties	tot l'any		
mongeta seca	tot l'any		
pa	tot l'any		
FRUITES			
taronja	gener-maig		
poma	tot l'any		
pera	setembre-febrer		
PROTEÏNA ANIMAL			
pollastre	tot l'any		
vedella	tot l'any		
peix	tot l'any		
ous	tot l'any		
LÀCTICS			
llet	tot l'any		
iogurts	tot l'any		

- Em comprometo a proporcionar mensualment les següents propostes:
 - Menús recomanats de sopars equilibrats tenint en compte el menú de migdia (1,5 punts).
 - Menús recomanats pels dies festius o períodes de vacances, de migdia i de sopar (1,5 punts).

(Cal adjuntar exemples de propostes de menús per tal de poder puntuar aquest apartat)

- En relació amb l'elaboració de menús amb una dieta variada, equilibrada i adequada, em comprometo a:

La presència de fruita de temporada 4 dies a la setmana i 1 dia de làctic. Els sucres de fruita comercials i els làctics no es presentaran com a substituïts de les fruites (2 punts)

La incorporació en l'elaboració dels menús dels següents productes de proximitat (a raó de 0,4 punts per producte fins a un màxim de 6 punts):

Productes	Nom i procedència productor o proveïdor i NIF d'empresa

(Afegir més files en cas de necessitar-ne més)

La varietat i alternança de les tècniques de cocció i adaptació als diferents grups d'edat (1 punt).

La preparació d'un pla de berenars saludables d'acord amb la guia "Millorem els esmorzars i berenars dels infants", de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (0,5 punts). *(Cal presentar el pla)*

- Em comprometo a organitzar almenys dues xerrades obertes, o espais de tast de menús amb les famílies, cada curs.

Sí (5 punts)

No (0 punts)

- Em comprometo a aportar, cada curs, l'esmorzar o berenar per a la festa de fi de curs.
 - Sí (1 punt)
 - No (0 punts)

- Em comprometo a destinar, cada curs, el següent import en millores destinades a adquisició o reposició d'inversions en l'equipament de la cuina:
 - Entre 500 i 1.000 €, ambdós valors inclosos (1 punt)
 - Entre 1.001 i 1.500€, ambdós valors inclosos (1,5 punts)
 - Entre 1.501 i 2.000 €, ambdós valors inclosos (2 punts)
 - Entre 2.001 i 2.500 €, ambdós valors inclosos (2,5 punts)
 - Entre 2.501 i 3.000 €, ambdós valors inclosos (3 punts)
 - Entre 3.001 i 3.500 €, ambdós valors inclosos (3,5 punts)
 - Entre 3.501 i 4.000 €, ambdós valors inclosos (4,5 punts)
 - Entre 4.001 i 4.500 €, ambdós valors inclosos (5 punts)
 - Un valor superior o igual a 5.001 € (6 punts)

Datat i signat electrònicament.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

ANNEX III

Relació de personal a subrogar corresponent a la licitació del contracte del servei de cuina a l'Escola Bressol "El Serralet" de Torrelles de Llobregat, en règim d'autofacturació, cursos 2024-2025

TREBALLADOR	EMPRESA ACTUAL	CATEGORIA	JORNADA SETMANAL HORES	ANTIGUITAT	DESCRIPCIÓ CONTRACTE	RETRIBUCIÓ BRUTA MENSUAL
1	ROCA GONZÁLEZ, S.L.	Cuquera	30	15/03/2013	Fixa els 12 mesos	2.101,85 €