



**Expedient núm.:** 3283/2023

**Procediment:** Contracte de Serveis per Procediment Obert

**Assumpte:** Contracte de serveis. Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre. Projecte Treball a les Comarques. Període 2023-2024

**DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE "SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA POSADA EN MARXA DE L'OBSERVATORI DEL BAIX EBRE. PROJECTE TREBALL A LES COMARQUES. PERÍODE 2023-2024"**

**REUNITS**

D'una banda, el Sr. Antoni Gilabert Rodríguez, amb DNI \_\_\_\_\_, President del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb CIF P9300004J i domicili al C/ Barcelona, 152, de 43500 Tortosa.

De l'altra, la Sra. Meritxell Garsaball Adan, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en nom de "ACTIVA PROSPECT RESEARCH & SOLUTIONS, S.L.", amb NIF B62799069, com a representant de la mateixa, i domicili a l'adreça Parc Tecnològic del Vallès, Av. Parc Tecnològic, 3, 08290 Cerdanyola del Vallès.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat mútua per celebrar aquest contracte i

**MANIFESTEN**

A la vista de les característiques del contracte adjudicat:

<b>Objecte del contracte: Servei d'assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre. Projecte Treball a les Comarques. Període 2023-2024</b>	
Tipus de contracte: Contracte de serveis	
Procediment de contractació: Obert	Tipus de Tramitació: Ordinària
Codi CPV: 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes	
Valor estimat del contracte: 35.000,25 euros IVA no inclòs	
Pressupost base de licitació sense IVA: 35.000,25 euros	IVA%: 21
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 42.350,30 euros	
Durada del contracte: des de l'endemà de la data de formalització fins al 31 d'octubre de 2024	
Pròrroga: No prevista	
Garantia definitiva: Sí	Garantia provisional: No

Antonio Gilabert Rodríguez (1 de 2)  
Data de signatura: 27/06/2024  
DNI: S. HASH: 7e99d82db1a3c40d6571d66ac386e405

GARSABALL ADAN, MERITXELL (2 de 2)  
Data de signatura: 28/06/2024  
DNI: S. HASH: 32df6aa2c9e082700e7e42963c3614b

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.
Proposta de contractació de l'Àrea D'Activació Econòmica	29/02/2024
Aprovació Plec de clàusules administratives, Plec prescripcions tècniques i licitació	18/03/2024
Anunci de licitació	22/03/2024
Acta de la mesa de contractació d'obertura de l'arxiu «A»	12/04/2024
Acta de la mesa de contractació d'obertura de l'arxiu «B»	15/04/2024
Informe tècnic de valoració de l'arxiu «B»	14/05/2024
Acta de la mesa de contractació d'obertura de l'arxiu «C»	14/05/2024
Informe tècnic de valoració final	28/05/2024
Acta de la mesa de contractació de valoració final i proposta de classificació d'ofertes	29/05/2024
Resolució presidència classificació	31/05/2024
Informe de proposta de secretaria	18/06/2024
Acord de Comissió de Govern d'adjudicació	25/06/2024

La Comissió de Govern, vist l'informe-proposta de secretaria, com a òrgan de contractació, ha acordat adjudicar el contracte de **“SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA POSADA EN MARXA DE L'OBSERVATORI DEL BAIX EBRE. PROJECTE TREBALL A LES COMARQUES. PERÍODE 2023-2024”** en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques a l'empresa **“ACTIVA PROSPECT RESEARCH & SOLUTIONS, S.L.”**, amb NIF **B62799069**, per un import de 31.106,90 euros IVA no inclòs i un total IVA inclòs de **37.639,35 euros**.

Per tot l'exposat, ambdues parts

### ACORDEN

**Primer.** L'empresa **“ACTIVA PROSPECT RESEARCH & SOLUTIONS, S.L.”**, amb NIF **B62799069**, executarà el contracte de **“SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA POSADA EN MARXA DE L'OBSERVATORI DEL BAIX EBRE. PROJECTE TREBALL A LES COMARQUES. PERÍODE 2023-2024”**. L'actuació es desenvoluparà amb estricta subjecció a la seva oferta tècnica i econòmica, als plecs de clàusules administratives i tècniques i a les directrius dels tècnics comarcals adscrits al contracte.

- **IMPORT ADJUDICAT:**
  - Preu base: **31.106,90 €**
  - IVA: **6.532,45 €**
  - **TOTAL: 37.639,35 €**
- **TERMINI D'EXECUCIÓ: La durada per a l'execució del contracte serà des de l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 d'octubre del 2024.**



- GARANTIA DEFINITIVA: **1.555,35 €**
- TERMINI GARANTIA: **dos mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball**

**Segon.** La garantia dipositada respondrà del compliment d'aquest contracte.

**Tercer.** En tot allò que no estigui previst en aquest contracte i en els Plecs de condicions, regeix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les altres disposicions administratives aplicables.

### DOCUMENTS ANNEXOS

S'incorporen a aquest contracte, formant-ne part integrant, els següents documents:

- Document núm. 1. Còpia dels plecs de clàusules administratives.
- Document núm. 2. Còpia dels plecs de clàusules tècniques.
- Document núm. 3. Còpia de la proposició tècnica del contractista.
- Document núm. 4. Còpia de la proposició econòmica del contractista
- Document núm. 5. Còpia de la resolució administrativa d'adjudicació.
- Document núm. 6. Còpia del resguard de dipòsit de garantia

Per tal que consti tot el que s'ha convingut es signa **electrònicament** aquest document per ambdues parts.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE**



# DOCUMENT 1 CÒPIA DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES



Expedient núm.: 3283/2023

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Contracte de serveis. Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre. Projecte Treball a les Comarques. Període 2023-2024

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT**

**CLÀUSULA 1A. Objecte i qualificació**

**1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

Objecte del contracte:

Disposar un relat socioeconòmic territorial basat, d'una banda, en informacions objectives provinents de les fonts estadístiques oficials i dels registres administratius de les diferents administracions públiques, que ajudin a apuntar tendències i posicionar la comarca en el context territorial que l'envolta i, d'altra banda, disposar de la visió de l'equip de l'Agència, que de forma combinada ajudin a identificar els principals reptes i oportunitats i a orientar estratègicament les polítiques de desenvolupament local i d'ocupació que s'han d'impulsar els propers anys. Al mateix temps, la diagnosi i el pla d'acció també ha de contemplar la situació particular dels 10 municipis que rebran diversos recursos econòmics per impulsar polítiques de desenvolupament i diversificació econòmica, per tal de programar accions estratègiques orientades a l'impuls econòmic de la comarca.

Necessitat a satisfer:

La present acció respon a la necessitat d'elaborar una diagnosi socioeconòmica i pla d'acció pel Baix Ebre que, a banda d'identificar els principals reptes i oportunitats de la comarca des de la perspectiva del seu desenvolupament econòmic i de l'ocupació, apunti quins han de ser els eixos de treball i les estratègies a desenvolupar els propers anys. Aquesta acció a més de concretar les actuacions a emprendre a nivell comarcal també inclourà una diagnosi i concretarà els projectes estratègics a impulsar per a cadascun dels 10 municipis de la comarca que rebran diversos recursos econòmics per impulsar polítiques de desenvolupament i diversificació econòmica.

El resultat del treball estarà orientat tant a les administracions locals que han de desplegar les diferents polítiques de desenvolupament econòmic i d'ocupació, com a les administracions supralocals que atorguen ajuts i suport econòmic a aquestes. En aquest sentit, es considera que és fonamental alinear totes les administracions públiques implicades en base a la construcció d'una diagnosi compartida, fonamentada amb fets el màxim d'objectivables possible, que permeti construir un relat territorial de quina ha estat l'evolució recent de la realitat comarcal i municipal, quines són les seves principals febleses i forteses, així com les amenaces i oportunitats a les que cal fer front.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la



qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## 1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Es considera no adequada la divisió en lots degut a la dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada perquè amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació i seguiment de l'execució de les activitats a implementar donat que són activitats relacionades les unes amb les altres, on cadascuna està enllaçada i es depenent de l'anterior i continuista, per tal d'aconseguir el objectius fixats.

## 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
72224000-1	Serveis de consultoria en gestió de projectes

### CLÀUSULA 2A. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

### CLÀUSULA 3A. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.baixebre.cat](http://www.baixebre.cat)

### CLÀUSULA 4A. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

#### 4.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el d'adjudicació i ha d'incloure els costos de totes les despeses associades, que aniran a càrrec de l'adjudicatari. A més, el preu del contracte ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit i es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que els siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüències del



compliment de les obligacions contemplades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

#### 4.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el següent:

Base Imposable	IVA	Total
35.000,25€	7.350,05€	42.350,30€

Detall de les actuacions	Pressupost
<b>A. Diagnosi socioeconòmica i pla d'acció comarcal</b>	
Fase 1. Organització i preparació dels treballs	19.624,75€
Fase 2. Elaboració d'un quadern de dades socioeconòmiques	
Fase 3. Diagnosi de la situació socioeconòmica	
Fase 4. Conclusions i disseny del Pla d'Acció Comarcal	
<b>B. Suport als municipis per a la identificació de projectes estratègics territorials.</b>	
Procés d'elaboració de les diagnosis i propostes d'actuació a 10 municipis de la comarca per afavorir la seva diversificació i desenvolupament econòmic.	15.375,50€
<b>SUBTOTAL</b>	<b>35.000,25€</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>7.350,05€</b>
<b>TOTAL</b>	<b>42.350,30€</b>

#### 4.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 35.000,25 euros IVA no inclòs i s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	35.000,25€
Pròrrogues	0€
Modificació del contracte	0€
Serveis complementaris	0€

#### CLÀUSULA 5A. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, si escau:



Anualitat	Aplicació pressupostària
2024	SOC 241 22706

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost del Consell, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

#### **CLÀUSULA 6A. Revisió de preus.**

No s'estableix la revisió de preus.

#### **CLÀUSULA 7A. Durada del contracte**

El termini d'execució del contracte serà des del l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 d'octubre del 2024.

Si arribat aquest termini, el servei objecte del contracte no ha estat finalitzat per part de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), es podrà allargar el termini per finalitzar l'execució del servei fins la data autoritzada pel SOC. Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 d'octubre 2024, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes de setembre de 2024, a no ser que d'ofici el Consell Comarcal comuniqui a l'empresa adjudicatària l'ampliació del termini per executar el contracte.

El contracte no serà prorrogable.

#### **CLÀUSULA 8A Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

### **1. CAPACITAT D'OBRAR**

La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.





b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

## 2. PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Igualment, podrà ser substituït per una declaració responsable.

## 3. SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

**3.1 La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, del millor exercici dins dels tres últims anys. El volum de negocis mínim anual exigint per admetre el licitador serà, com a mínim, de **35.000,25 euros**.

Forma d'acreditació: mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negoci global de l'empresa.

**3.2. La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora o empresari individual** haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant els documents següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de l'empresa de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, dins dels últims tres anys, que la suma dels serveis prestats com a mínim iguali o superi el pressupost base de licitació fixat en 35.000,25 euros (sense IVA). Aquesta relació ha d'incloure la descripció del servei o encàrrec, l'import, les dates d'execució i el destinatari (públic o privat), i ha d'estar signada per l'empresa.

Acreditació: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancants aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.



#### 4. REGISTRE DE LICITADORS

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Amb la presentació de les ofertes les empreses autoritzen a l'òrgan de contractació a comprovar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixen per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.

#### CLÀUSULA 9A. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

##### 9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

##### 9.2 Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran en un termini no inferior a 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, cal que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic



L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### 9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### 9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador.

La denominació dels sobres és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació administrativa.**
- **Arxiu electrònic «B»: Documentació valorable mitjançant judici de valor.**
- **Arxiu electrònic «C»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

#### - ARXIU ELECTRÒNIC «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Model de declaració responsable que ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea. A aquest efecte, el formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors al Perfil del Contractant del CCBE.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

[https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC\\_esp.pdf?MOD=AJPERES](https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES)



### - ARXIU ELECTRÒNIC «B» : DOCUMENTACIÓ VALORABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, tal com es descriuen a la clàusula 10B., en relació a:

1. Proposta tècnica

No es pot incloure en aquest arxiu informació sobre l'experiència professional que s'ha de valorar d'acord al que s'estableix a la clàusula 10A.2 ni sobre l'oferta econòmica, ja que aquesta informació ha d'anar exclusivament a l'arxiu C.

### ARXIU ELECTRÒNIC «C» : PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

1. Oferta econòmica, conforme al model que s'adjunta a l'Annex 1
2. Acreditació de l'experiència professional. S'acreditarà d'acord al que s'estableix a la clàusula 10A.2.

#### CLÀUSULA 10A. Criteris d'Adjudicació

Els criteris de valoració que serviran de base estan elaborats d'acord a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu es tindrà en compte varis criteris de valoració sobre un total de **50 punts**, que s'especifiquen a continuació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		PONDERACIÓ
		50 PUNTS
<b>A. Avaluables de forma automàtica</b>		<b>30</b>
A.1. Proposició econòmica	10	
A.2. Valoració de l'experiència professional	20	
<b>B. Tècnics sotmesos a judicis de valor</b>		<b>20</b>
B.1. Proposta tècnica	20	

#### A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de **30 punts** sobre un total de 50 punts.

La valoració de la qualitat de les ofertes de forma automàtica es realitzarà segons dos criteris:



- Proposició econòmica.
- Valoració de l'experiència professional

### **A.1. Proposició econòmica (valoració màxima 10 punts)**

Es reparteix un màxim de 10 punts entre les ofertes, on un 20% (2 punts) es basa en la comparació directa del preu de cada oferta amb l'oferta més econòmica, i un 80% (8 punts) es basa en la quantitat de descompte que l'oferta representa respecte al preu base de licitació. La puntuació total combina aquests dos aspectes per reflectir tant l'atractiu econòmic de l'oferta com la seva viabilitat, evitant premiar ofertes amb baixes excessives que podrien ser irrealistes o insostenibles.

Aquest màxim de 10 punts es repartiran en base a dos criteris:

#### A) Puntuació per preu més econòmic:

2 punts (equivalents al 20% del total) s'assignaran segons el següent criteri:

- . L'oferta més econòmica rep 2 punts.
- . Altres ofertes reben punts de manera proporcional, segons la seva diferència de preu respecte a l'oferta més econòmica.
- . Ofertes iguals al preu base de la licitació rebran 0 punts.

#### B) Puntuació per baixa econòmica:

8 punts (equivalents al 80% del total) s'assignaran basant-se en la baixa econòmica ofertada:

- . La baixa econòmica del 15% sobre el preu base de licitació rep 8 punts. Baixes superiors al 15% també rebran 8 punts.
- . Baixes inferiors al 15% reben punts de forma proporcional.
- . Ofertes iguals al preu base de la licitació rebran 0 punts.

#### Fórmula per al càlcul de punts:

Punts per preu més econòmic (Punts A):

$$\text{Punts A} = 2 * (1 - (\text{Preu Oferta} / \text{Preu Licitació})) / (1 - (\text{Preu Més Baix} / \text{Preu Licitació}))$$

Punts per baixa econòmica (Punts B):

$$\text{Punts B} = 8 * ((1 - (\text{Preu Oferta} / \text{Preu Licitació})) / 0,15)$$

Nota: Si la baixa és superior al 15%, es fixa un màxim de: Punts B = 8

Puntuació total obtinguda:

$$\text{Puntuació Obtinguda Total} = \text{Punts A} + \text{Punts B}$$

### **A.2. Acreditació de l'experiència professional (valoració màxima 20 punts)**

En aquest apartat es tindrà en compte l'experiència de les persones adscrites al contracte que l'empresa designi per a l'execució de l'acció, tenint en compte el següent detall:



- a) Experiència dels professionals adscrits al contracte en la realització de diagnòstics territorials en l'àmbit ocupacional i del desenvolupament local, i/o en l'elaboració de quaderns de dades socioeconòmiques per al seu posterior anàlisi. (Detall de les diagnòstics realitzades especificant en nom i contingut del projecte així com el nom i DNI de la/les persona/nes que han participat en el projecte).

Motivació: Donat que s'ha de realitzar una diagnòstic territorial de la comarca del Baix Ebre i un quadern de dades socioeconòmiques en base a les dades de l'Observatori del Baix Ebre, és necessari demostrar experiència en la realització de diagnòstics territorials en l'àmbit descrit).

- b) Experiència dels professionals adscrits al contracte en el disseny de Plans d'Acció o Estratègics territorials de desenvolupament local. (Detall dels Plans d'Acció realitzats especificant en nom i contingut del projecte així com el nom i DNI de la/les persona/nes que han participat en el projecte).

Motivació: Donat que en base a la interpretació de les dades socioeconòmiques del Baix Ebre s'ha de dissenyar un Pla d'Acció Comarcal de Desenvolupament Local, és necessari disposar d'un expert en la planificació, disseny i redacció de Plans d'Acció comarcals de desenvolupament local.

- c) Experiència dels professionals adscrits al contracte en el disseny de models propis d'anàlisi comparativa comarcal en base a diferents indicadors estratègics de posicionament del territori que permetin obtenir una valoració de la situació socioeconòmica i la seva evolució recent. (Detall dels propis models d'anàlisi comparatius realitzats especificant en nom i contingut del projecte així com el nom i DNI de la/les persona/nes que han participat en el projecte).

Motivació: Donat que una part del treball a realitzar és interpretar les dades socioeconòmiques del Baix Ebre per tal de elaborar una proposta d'actuacions tenint en compte com a base els reptes i oportunitats identificats en 10 municipis de la comarca, es necessari disposar d'una persona que tingui experiència en l'anàlisi comparatiu d'indicadors estratègics de posicionament del territori per tal de poder fer a posteriori aquesta proposta d'actuacions.

Les ofertes rebran una puntuació segons el barem següent:

Apartat a): Màxim 8 punts (1 punt per cada diagnòstic en l'àmbit ocupacional i del desenvolupament local realitzada i/o quaderns de dades socioeconòmiques elaborats, prèvia acreditació mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancants aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent).

Apartat b): Màxim 8 punts (1 punt per cada Pla d'Acció o Estratègic de Desenvolupament Local realitzat en base a la interpretació de les corresponents dades socioeconòmiques, prèvia acreditació mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan



competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent).

Apartat c): Màxim 4 punts (1 punt per cada model propi d'anàlisi de posicionament territorial en base a diferents indicadors estratègics, prèvia acreditació mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent).

**Cada projecte o contracte serà valorat únicament sota un dels següents criteris, sense possibilitat de valoració múltiple per diferents criteris en un mateix projecte, i amb la condició que almenys una persona de l'equip proposat hagi participat en els projectes o contractes esmentats.**

## **B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ TÈCNICS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR:**

La **proposta tècnica** del servei a presentar es valorarà sobre un total de 20 punts, desglossats tal i com es detalla a continuació:

1. Puntuació del grau d'adequació de la **proposta tècnica** presentada: (20 punts)

La proposta tècnica del servei per a l'execució de "*Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre*" es valorarà positivament en el cas que desenvolupi de forma adequada i coherent els apartats inclosos en la clàusula T3 del plec de clàusules tècniques.

No es tindrà en compte els continguts de la proposta que es limitin a qüestions generals o introductòries, o bé que consisteixin en la repetició de la informació continguda en el plec de clàusules tècniques.

Es valorarà el detall, la claredat, la concreció dels continguts i la coherència en la descripció del pla de treball que es seguirà. En concret, serà objecte de valoració els aspectes següents:

a) Descripció d'objectius generals i específics de manera detallada i adequada al projecte, fins a un màxim de 3 punts.

b) Descripció de la metodologia i instruments metodològics a emprar que incorporin aspectes innovadors i la participació dels actors, fins a un màxim de 4 punts

c) Descripció i definició de les activitats previstes de manera detallada i justificada que millorin el resultat i aportin valor, fins a un màxim de 4 punts

d) Cronograma detallat i adaptat a la realitat de les accions a desenvolupar, fins a un màxim de 1 punt

e) Factibilitat i realisme de la proposta metodològica, fins a un màxim de 4 punts



e) Resultats esperats i productes a lliurar en relació amb els objectius, fins a un màxim de 3 punts. (Veure detall dels productes a lliurar com a mínim)

f) Relació d'indicadors quantificables, fins a un màxim de 1 punt.

**Aquelles propostes tècniques que no assoleixin una valoració mínima de 10 punts en aquests criteris d'adjudicació seran excloses del procediment.**

### **Productes a lliurar:**

Com a mínim es lliuraran els següents productes:

- Un document "Diagnosi territorial i socioeconòmica de la comarca del Baix Ebre"
- Un document "Quadern de dades socioeconòmiques del Baix Ebre" amb el detall de les informacions utilitzades en la diagnosi que seran com a mínim:
  - a. Territori
  - b. Població
  - c. Formació per al treball
  - d. Mercat de Treball
  - e. Activitat econòmica i teixit productiu
  - f. Actius, infraestructures i recursos lligats al desenvolupament socioeconòmic del territori
- Document "Relació de programes i serveis de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació"
- Document sintètic de Diagnosi estil presentació amb elements gràfics amb idees clau (màxim 30 pàgines)
- Document divulgatiu de resum (màxim 2 pàgines)
- Un document de diagnosi i propostes d'actuació per a la diversificació i el desenvolupament econòmic de 10 municipis de la comarca"

### **CLÀUSULES I CRITERIS SOCIALS**

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1r.- L'empresa amb el percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2n.- L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

3r.- L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t.- Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no sigui possible o no hagi donat lloc a un desempat.





#### **CLÀUSULA 11A. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

#### **CLÀUSULA 12A. Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**
1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**
1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació requerirà als licitadors afectats per a que en el termini de 5 dies hàbils presentin les justificacions sobre les condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o dels costos de la mateixa i, en particular, en relació als punts següents:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.



- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar la prestació, en especial que l'import de l'oferta permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.
- La possible obtenció d'ajuts públics, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu la possibilitat de la presentació de garantia complementària addicional d'un 5 % sobre el preu d'adjudicació en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat



### **CLÀUSULA 13A. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor no tenen una ponderació major que la dels criteris avaluable de forma automàtica, no procedeix la constitució i valoració dels criteris per un comitè d'experts.

### **CLÀUSULA 14A. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà, en acte no públic, després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, en la data establerta al perfil de contractant, procedirà a l'obertura i examen dels arxius «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.



#### **CLÀUSULA 15A. Obertura de Sobre «C»**

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris valorables mitjançant judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

#### **CLÀUSULA 16A. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que s'enumeren a continuació:

- Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- Pressupost desglossat per conceptes, signat per l'empresa
- El currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball i que executarà l'acció.

#### **CLÀUSULA 17A. Garantia Definitiva**

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:



a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 2 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

#### **CLÀUSULA 18A. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.



#### **CLÀUSULA 19A. Formalització del Contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

#### **CLÀUSULA 20A. Condicions especials d'execució**

Tenint en compte l'objecte del contracte i les seves especificitats tècniques, considerem indispensable la formació de les persones adscrites al contracte. Per tant, l'empresa contractista ha d'afavorir la formació en el lloc de treball.

En qualsevol moment de l'execució del contracte, l'òrgan de contractació pot requerir a l'empresa contractista, a lliurar una relació de la formació realitzada pel personal adscrit del contracte en els últims dos anys, que haurà d'incloure un mínim de 2 cursos per persona.

Les obligacions previstes en aquesta clàusula social tenen la consideració de condicions especials d'execució.

#### **CLÀUSULA 21A. Drets i Obligacions de les Parts**

##### **21.1 Abonaments al contractista**

El pagament es realitzarà fraccionat en 3 terminis:

- a) 25% en iniciar les primeres actuacions objecte del contracte.
- b) 50% a la finalització de la diagnosi socioeconòmica i pla d'acció comarcal.
- c) El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzada l'assistència tècnica i entregada tota la documentació que justifica l'execució de l'acció per part de l'empresa adjudicària del servei amb totes les actuacions treballades i els productes a lliurar especificats al contracte signat, i tenint en compte també les indicacions de la Clàusula T4.1 dels plecs de prescripcions tècniques particulars.



La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

## **21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

## **21.3. Termini de garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

### **CLÀUSULA 22A. Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:



a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del Consell Comarcal, amb arranjamant estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal deuria aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

## **CLÀUSULA 23A. Penalitats per Incompliment**

### **23.1 Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.





Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### **23.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 % i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni al Consell Comarcal o a tercers amb dret a repetir contra el Consell Comarcal.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### **23.3 Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, per la Presidència, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Consell Comarcal es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.



#### **CLÀUSULA 24A. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 23.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

#### **CLÀUSULA 25A. Responsable del Contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic comarcal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



## **CLÀUSULA 26A. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Promoció Empresarial i Polítiques Actives d'Ocupació.

## **CLÀUSULA 27A. Confidencialitat i tractament de dades**

### **27.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

L'adjudicatari signarà un annex al contracte per vincular a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Consell Comarcal) i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment de l'establert en l'article 28 del Reglament general de Protecció de dades

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

### **27.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

## **CLÀUSULA 28A. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



## ANNEX 1. MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

**Proposició econòmica i criteris qualitatius. "Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre. Projecte Treball a les Comarques. Període 2023-2024 ", expedient 3283/2023**

El/la Sr./Sra.

Nom i cognoms		NIF	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		NIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

- adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anomenat "**Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre. Projecte Treball a les Comarques. Període 2023-2024 ", expedient 3282/2023**", accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Condicions Tècniques que regeixen aquesta licitació pel següent import i condicions:

### A.1 Proposició econòmica (valoració màxima de 10 punts)

Base Imposable	IVA	Total (*)

(\*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, el valor que prevaldrà serà el del preu total ofert sense IVA.

Adjuntar documents acreditatius que demostrin l'**experiència dels professionals adscrits al contracte** conforme la Clàusula 10.A.2



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb signatura electrònica.

Espai reservat a signatura electrònica



## ANNEX 2: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I (empresa contractista)

(Aquest document es presentarà i formalitzarà un cop adjudicat el contracte).

A ..... a .... de ..... de 20...

### REUNITS

D'una part:

D. [Representant legal ENTITAT LOCAL] en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Ebre amb N.I.F..... i amb domicili a ..... d'ara endavant el "RESPONSABLE".

I de l'altra:

D. [Representant PROVEÏDOR], en nom i representació de [Proveïdor], amb N.I.F..... y amb domicili a ..... d'ara endavant el "ENCARREGAT".

D'ara endavant denominades individualment com "la Part" i conjuntament com "les Parts".

Totes dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per a subscriure aquest contracte per encàrrec de tractament de dades personals i per a quedar obligades en la representació en què respectivament actuen, en els termes convinguts en ell. A tal fi,

### MANIFESTEN

- 1) Que, mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. [...] de data .... de ....., es va aprovar, a favor de l'Empresa [...] l'adjudicació del contracte núm. d'expedient [...] tenint per objecte la prestació dels serveis de ".....".
- 2) Que, a conseqüència de la prestació dels citats serveis, l'ENCARREGAT accedirà a dades personals responsabilitat del RESPONSABLE.



Per tot això, i a virtut del que es disposa en l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades (d'ara endavant RGPD), totes dues Parts de manera lliure i espontània acorden subscriure el contracte actual de conformitat amb les següents:

## ESTIPULACIONS

### PRIMERA. - OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT

**1.1-** Mitjançant les presents estipulacions s'habilita a l'ENCARREGAT, per a tractar per compte del RESPONSABLE, les dades personals necessàries per a prestar els serveis descrits en el contracte de prestació de serveis.

El tractament de dades personals objecte del contracte actual consistirà en realitzar dos cursos de monitors de lleure amb la necessitat de tractar les dades dels alumnes incloent les següents activitats de tractament: (recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.)

### SEGONA. - IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS OBJECTE DEL TRACTAMENT

**2.1-** Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el RESPONSABLE posa a la disposició de l'ENCARREGAT, la informació que es descriu a continuació:

*(Especificar les dades a les que té accés l'encarregat del tractament):*

- Categoria d'interessats:

- Proveïdors.
- Empleats.
- Ciutadans.
- Candidats.
- Usuaris de pàgina web.
- Representant legal o tutor.
- Etc.

- Tipologia de dades:

- Dades de caràcter identificatius (nom i cognoms, DNI-NIE, adreça postal, número de telèfon, e-mail, imatge/veu, número de seguretat social, signatura, signatura electrònica, IP, ANEU únic del dispositiu, dades de navegació, etc.)





- Dades especialment protegides (ideologia, afiliació sindical, religió o filosòfics, creences, origen racial o ètnic, salut mèdica o mental, dades genètiques, orientació sexual, mostres biomètriques, condemnes o infraccions penals, etc).
- Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement, estat civil, família, lloc de naixement, nacionalitat, marques físiques, característiques antropomètriques o físiques, etc.)
- Circumstàncies socials (característiques d'allotjament, situació familiar, propietats, possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos i autoritzacions, etc.
- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, historial d'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, etc.)
- Detalls d'ocupació professional (lloc de treball, professió, dades econòmiques de nòmina, historial del treballador, etc).
- Informació comercial (dades no econòmiques de nòmina, activitats i negocis, llicències comercials, etc.)
- Dades econòmiques, financers i d'assegurances (subscripció a publicacions, creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques, ingressos i rendes, inversions, béns patrimonials, notificació d'embargament de jutjats o hisenda, crèdits, préstecs, avals, plans de pensions o jubilació, deduccions impositives, impostos, hipoteques, subsidis, beneficis, dades bancàries, indemnitzacions, etc.)
- Dades de transaccions de béns i serveis (historial de crèdit, targetes de crèdit, béns i serveis subministrats per l'interessat, béns i serveis rebuts per l'interessat, etc.)
- Un altre tipus de dades personals (especificar)

### **TERCERA. - DURADA I ENTRADA EN VIGOR**

**3.1.-** El contracte actual tindrà la mateixa durada que el contracte de prestació de serveis.

**3.2.-** Una vegada finalitzi el contracte de prestació de serveis, l'ENCARREGAT haurà de retornar al RESPONSABLE en un termini de 30 dies les dades personals, així com qualsevol còpia que estigui en el seu poder, incloent les còpies de seguretat.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT.

No obstant això, l'ENCARREGAT podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



#### **QUARTA. - TRACTAMENT DE LES DADES DELS SIGNANTS**

Els signants del contracte actual, en nom i representació de cadascuna de les Parts, queden informats que les dades personals facilitades podran ser tractats per a mantenir la relació contractual sobre la base de l'interès legítim de cadascuna de les Parts.

Les dades personals seran conservats per cada Part mentre subsisteixi la relació contractual, i una vegada finalitzada aquesta, mentre poguessin derivar-se responsabilitats.

Les dades dels signants de cadascuna de les Parts no seran objecte de transferència internacional, i únicament seran comunicats a tercers prestadors de serveis i terceres entitats per a garantir la correcta relació contractual i complir amb les seves obligacions legals.

Els signants podran exercitar els seus drets de protecció de dades en el domicili social de cadascuna de les Parts i presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si consideren que s'han infringit els seus drets.

#### **QUINTA. - OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

L'ENCARREGAT i tot el seu personal s'obliga a:

**5.1.-** Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.

**5.2.-** Tractar les dades d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE. Si l'ENCARREGAT considera que alguna de les instruccions infringeix qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'ENCARREGAT informará immediatament el RESPONSABLE.

**5.3.-** No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del RESPONSABLE, en els supòsits legalment admissibles.

L'ENCARREGAT pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix RESPONSABLE, d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE. En aquest cas, el RESPONSABLE identificarà, de manera prèvia i per escrit, a l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació.



Si l'ENCARREGAT ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà el RESPONSABLE d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que el Dret el prohibeixi per raons importants d'interès públic.

#### **5.4.- Subcontractació**

L'ENCARREGAT no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'ENCARREGAT.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al RESPONSABLE, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'entitat subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el RESPONSABLE no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest Contracte per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el RESPONSABLE. Correspon a l'ENCARREGAT regular la relació amb el subencarregat de manera que quedi subjecte a les mateixes obligacions i requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones interessades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'ENCARREGAT continuarà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE referent al compliment de les obligacions.

**5.5.-** Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals als quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

**5.6.-** Garantir que el personal autoritzat per a tractar dades personals es comprometí, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment, fins i tot una vegada finalitzada la relació contractual. I mantenir, a la disposició del RESPONSABLE, la documentació acreditativa el compliment d'aquesta obligació.

**5.7.-** Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals del personal autoritzat per a tractar dades personals.

**5.8.-** Assistir al RESPONSABLE en la resposta a l'exercici dels drets. Quan les persones



afectades exerceixin aquests drets davant l'ENCARREGAT, aquest ha de comunicar-lo al RESPONSABLE, en la direcció indicada en l'encapçalament d'aquest Contracte. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i, en cap cas, més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud.

**5.9.-** Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'ENCARREGAT notificarà al RESPONSABLE en la direcció establerta en l'encapçalament d'aquest Contracte, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la següent informació:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, es farà de manera gradual, sense dilació indeguda.

**5.10.-** Donar suport al RESPONSABLE en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

**5.11.-** Donar suport al RESPONSABLE en la realització de les consultes prèvies davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, quan escaigui.



**5.12.-** Posar a la disposició del RESPONSABLE tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions. Així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el RESPONSABLE o un altre auditor autoritzat per ell.

**5.13.-** Implantar les mesures de seguretat necessàries, corresponents a les establertes pel RESPONSABLE, i en qualsevol cas, ajustades l'Esquema Nacional de Seguretat. Com a mínim, l'ENCARREGAT adoptarà les mesures de seguretat recollides en l'ANNEX I del contracte actual.

#### **SISENA-. RESPONSABILITAT**

Cadascuna de les Parts serà plenament responsable per qualsevol incompliment de les obligacions que en matèria de protecció de dades els corresponguin d'acord amb la legislació vigent i amb el contracte actual. En aquest sentit, es responsabilitzaran de qualsevol sanció que els sigui imposada, a conseqüència de l'incompliment per la seva part d'alguna de les obligacions establertes en el contracte actual, així com d'altres possibles danys i perjudicis que s'ocasionin a l'altra Part o als interessats.

#### **SETENA-. NOTIFICACIONS**

**7.1.-** Qualsevol notificació que s'efectuï entre les Parts es farà per escrit i serà lliurada personalment o de qualsevol altra forma que certifiqui la recepció per la Part notificada.

**7.2.-** Qualsevol canvi de domicili d'una de les Parts haurà de ser notificat a l'altra de manera immediata i per un mitjà que garanteixi la recepció del missatge.

#### **OCTAVA-. LLEI APLICABLE I JURISDICCió**

**8.1.-** El contracte actual es regirà, especialment, pel que s'estableix en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, per la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, així com per la resta de la normativa espanyola o comunitària que resulti d'aplicació.

**8.2.-** Per a la resolució de qualsevol litigi, discrepància o diferència que pogués sorgir entre les Parts, en relació amb la interpretació, contingut, execució o resolució del contracte actual, les Parts renunciïn expressament a qualsevol fur que pogués correspondre'ls, sotmetent el coneixement del mateix als Jutjats i Tribunals de [CIUTAT].



En testimoniatge de l'anterior formalitzen el contracte actual, per duplicat, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

Signat. \_\_\_\_\_

Signat. \_\_\_\_\_

Consell Comarcal del Baix Ebre

[ ENCARREGAT ]

## **ANNEX I. MESURES DE SEGURETAT TÈCNiques I ORGANITZATIVES A ADOPTAR PER L'ENCARREGAT**

### **1. POLÍTICA DE SEGURETAT I PROCEDIMENTS PER A la PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

- L'ENCARREGAT disposarà d'una política de seguretat documentada en la qual s'inclouguin els aspectes relacionats amb el tractament de dades personals. Aquesta política serà revisada amb caràcter anual.
- L'ENCARREGAT revisarà, valorarà i avaluarà de manera periòdica la implantació i eficàcia d'aquestes mesures de seguretat.

### **2. FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL**

- L'ENCARREGAT garantirà que tot el personal que intervingui en el tractament de dades serà degudament format sobre les normes de seguretat del sistema d'informació que guarden relació amb les seves tasques. Els empleats involucrats en el tractament de dades personals també seran informats sobre els requisits de protecció de dades rellevants i les obligacions legals, a través de tasques de formació i conscienciació periòdiques.
- Les funcions i obligacions de cadascun dels usuaris o perfils d'usuaris amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d'informació estaran clarament definides i documentades, conforme al que s'estableix en la política de seguretat.

### **3. MESURES DE PROTECCIÓ FÍSICA**

- L'ENCARREGAT disposarà de mecanismes de control d'accés físic adequats per a garantir que no es produeixen accessos no autoritzats a la infraestructura dels sistemes d'informació o altres zones en les quals es dugui a terme el tractament de dades personals. L'accés a les instal·lacions estarà protegit per portes, barreres de seguretat, i tot el personal propi, extern o visitants en les instal·lacions haurà de ser degudament identificat.
- El personal de servei de suport extern estarà sotmès a les mateixes mesures de seguretat que el personal intern i comptarà amb permisos d'accés restringits a les zones segures i a la sala dels servidors.

### **4. GESTIÓ DE SUPORTS I DISPOSITIUS**

- L'ENCARREGAT disposarà d'un registre, revisat i actualitzat periòdicament, dels suports utilitzats per al tractament de dades personals (maquinari, programari i xarxa).



- L'ENCARREGAT implantarà procediments d'ús i gestió de dispositius mòbils o portàtils. L'assignació d'aquests dispositius es realitzarà prèvia autorització i anotació en un registre. Aquests dispositius estaran dotats dels mateixos mecanismes de control d'accés que el sistema d'informació.
- Els dispositius estaran físicament protegits quan no estiguin en ús.
- Existirà un inventari de persones autoritzades a extreure suports o dispositius mòbils de les instal·lacions de l'ENCARREGAT, i per a aquells no autoritzats permanentment, un registre d'entrada i sortida.

## **5. GESTIÓ DE CANVIS I DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMARI**

- L'ENCARREGAT disposarà d'un procediment de gestió de canvis en els sistemes d'informació intervinents en el tractament.

## **6. GESTIÓ D'INCIDENTES / BRETXES DE SEGURETAT**

- L'ENCARREGAT disposarà d'un pla de detecció i resposta a incidents amb procediments detallats per a garantir una resposta eficaç i ordenada als incidents relacionats amb dades personals.

## **7. DISPONIBILITAT, CONTINUÏTAT I RESILIÈNCIA**

- L'ENCARREGAT disposarà d'un procediment que descriurà la metodologia de realització de còpies de seguretat completes i periòdiques, així com la restauració d'aquestes.
- Les còpies de seguretat hauran de rebre un nivell adequat de protecció física i ambiental coherent amb les normes aplicades a les dades originals.

## **8. CONTROL D'ACCÉS LÒGIC**

### **8.1 GESTIÓ D'ACCESSOS**

- L'ENCARREGAT disposarà de procediments i polítiques documentades de control d'accés als sistemes d'informació, en els quals regularà l'assignació de drets d'accés als empleats que necessitin aquest accés per a la correcta prestació dels serveis. Existirà igualment un procediment que estableixi la creació, aprovació, la modificació i revocació d'aquests drets.
- L'ENCARREGAT disposarà d'una relació actualitzada d'usuaris i perfils d'usuaris, i dels accessos autoritzats per a cadascun d'ells. Igualment, existirà un inventari d'administradors, les funcions dels quals estaran degudament segregades.
- L'ENCARREGAT evitarà l'ús de comptes d'usuari comuns i/o genèriques. En els casos en què sigui necessari, s'haurà de garantir que tots els usuaris del compte comú tinguin els mateixos rols i responsabilitats, així com l'assignació d'un responsable i l'evidència dels usuaris que l'utilitzen.



- Haurà d'existir un mecanisme d'autenticació que permeti l'accés als sistemes d'informació (segons la política i el sistema de control d'accés). Com a mínim, haurà d'utilitzar-se una combinació de nom d'usuari i contrasenya.

## **8.2 IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ D'USUARIS**

- Quan els mecanismes d'autenticació es basin en l'ús de contrasenyes existirà un procediment d'assignació, distribució i emmagatzematge que garanteixi la seva confidencialitat i integritat.
- Les contrasenyes hauran de respectar un cert nivell (configurable) de complexitat, no permetent-se l'ús de contrasenyes que no compleixin amb aquestes exigències, i hauran de ser modificades periòdicament com a mínim una vegada a l'any.

## **9. SEGURETAT DE SERVIDOR/ BBDD**

- La base de dades i els servidors dels sistemes d'informació han de configurar-se per a executar-se usant un compte separat, sota un sistema operatiu de mínims privilegis per a funcionar correctament.
- En la base de dades i en els servidors d'aplicacions sol es tractaran les dades personals que realment siguin necessàries per a aconseguir la finalitat de la prestació dels serveis.

## **10. SEGURETAT LÒGICA**

- Els usuaris dels sistemes no autoritzats, no podran desactivar ni ometre la configuració de seguretat, ni disposaran de privilegis que els permetin instal·lar, configurar o desactivar programari.
- Els antivirus, antimalware i/o altres sistemes de detecció d'amenaques seran actualitzats amb caràcter setmanal.
- El sistema ha de tenir temps d'espera de sessió quan l'usuari no ha estat actiu durant un cert període de temps.
- Les actualitzacions de seguretat crítiques publicades pel desenvolupador del sistema operatiu i/o dels sistemes d'informació hauran d'instal·lar-se regularment.

## **11. SEGURIDAD XARXES/COMUNICACIONS**

- L'accés als sistemes d'informació a través d'Internet es realitzarà mitjançant protocols de comunicació xifrats (TLS/SSL).

## **12. ESBORRAT DE DADES**

- L'ENCARREGAT realitzarà l'esborrat lògic de tots els suports una vegada finalitzat el tractament, i en cas que això no sigui tècnicament possible, procedirà a la destrucció física d'aquests.





**Consell Comarcal  
del Baix Ebre**

- L'ENCARREGAT eliminarà tota la documentació en suport paper mitjançant mecanismes que impedeixin la lectura de la informació, com, per exemple, mitjançant la destrucció confidencial certificada de paper.



# DOCUMENT 2. CÒPIA DELS PLECS DE CLAUSULES TÈCNIQUES



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

**Expedient núm.: 3283/2023**

**Plec de Prescripcions Tècniques Particulars**

**Procediment: CONTRACTE DE SERVEIS – Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre.**

## **PLEC CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA POSADA EN MARXA DE L'OBSERVATORI DEL BAIX EBRE.**

### **Clàusula T1. Antecedents**

La present acció respon a la necessitat d'elaborar una diagnosi socioeconòmica i pla d'acció pel Baix Ebre que, a banda d'identificar els principals reptes i oportunitats de la comarca des de la perspectiva del seu desenvolupament econòmic i de l'ocupació, apunti quins han de ser els eixos de treball i les estratègies a desenvolupar els propers anys. Aquesta acció a més de concretar les actuacions a emprendre a nivell comarcal també inclourà una diagnosi i concretarà els projectes estratègics a impulsar per a cadascun dels 10 municipis de la comarca que rebran diversos recursos econòmics per impulsar polítiques de desenvolupament i diversificació econòmica.

El resultat del treball estarà orientat tant a les administracions locals que han de desplegar les diferents polítiques de desenvolupament econòmic i d'ocupació, com a les administracions supralocals que atorguen ajuts i suport econòmic a aquestes. En aquest sentit, es considera que és fonamental alinear totes les administracions públiques implicades en base a la construcció d'una diagnosi compartida, fonamentada amb fets el màxim d'objectivables possible, que permeti construir un relat territorial de quina ha estat l'evolució recent de la realitat comarcal i municipal, quines són les seves principals febleses i forteses, així com les amenaces i oportunitats a les que cal fer front.

Els objectius específics d'aquesta assistència tècnica giraran al voltant de:

- Recollir un conjunt d'informacions socioeconòmiques que són estratègiques per a la diagnosi comarcal i les diagnosis municipals.
- Proveir les informacions amb una perspectiva temporal suficient per tal d'analitzar tendències (10 anys) i amb una perspectiva territorial que permeti identificar les singularitats i trets diferencials
- Identificar possibles subrealitats comarcals: dinàmiques diferenciades i singularitats territorials.
- Crear espais i mecanismes per tal d'incorporar la visió de l'empresariat en relació als condicionants/fortaleses per al desenvolupament econòmic de la comarca i la identificació d'oportunitats i amenaces.



## Consell Comarcal del Baix Ebre

- Identificar les debilitats i fortaleses comarcals en base a l'establiment d'indicadors i models d'anàlisi que permetin la comparativa amb d'altres territoris i l'anàlisi de l'evolució recent d'aquests.
- Identificar els principals elements crítics i oportunitats territorials i construir un relat territorial compartit
- Identificar oportunitats de desenvolupament a partir dels recursos endògens i les potencialitats del territori.
- Consensuar des del punt de vista tècnic i polític un conjunt de recomanacions, àmbits d'intervenció, estratègies i projectes com a resultat de tot el procés.
- Fer un plantejament dels projectes estratègics a impulsar

Finalment, aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local (Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel Ministeri de Treball i Economia Social del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

### **Clàusula T2. Objecte del contracte**

Disposar un relat socioeconòmic territorial basat, d'una banda, en informacions objectives provinents de les fonts estadístiques oficials i dels registres administratius de les diferents administracions públiques, que ajudin a apuntar tendències i posicionar la comarca en el context territorial que l'envolta i, d'altra banda, disposar de la visió de l'equip de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació, que de forma combinada ajudin a identificar els principals reptes i oportunitats i a orientar estratègicament les polítiques de desenvolupament local i d'ocupació que s'han d'impulsar els propers anys. Al mateix temps, la diagnosi i el pla d'acció també ha de contemplar la situació particular dels 10 municipis que rebran diversos recursos econòmics per impulsar polítiques de desenvolupament i diversificació econòmica, per tal de programar accions estratègiques orientades a l'impuls econòmic de la comarca.

### **Clàusula T3. Característiques i descripció del servei**

#### **T3.1. Contingut del servei**

En aquesta assistència tècnica s'han de desenvolupar les activitats següents:

- A. Diagnosi socioeconòmica i pla d'acció comarcal
- B. Propostes d'actuacions municipals per impulsar polítiques de desenvolupament i diversificació econòmica



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

#### A. Diagnosi socioeconòmica i pla d'acció comarcal

Es proposa un procés de treball estructurat en 4 fases amb les següents activitats a desenvolupar, com a mínim:

Fase 1. Organització i preparació dels treballs

Fase 2. Elaboració d'un quadern de dades socioeconòmiques

Fase 3. Diagnosi de la situació socioeconòmica

Fase 4. Conclusions i disseny del Pla d'Acció Comarcal

#### B. Suport als municipis per a la identificació de projectes estratègics territorials.

En aquesta acció es proposa conduir un procés d'elaboració de les diagnòstics i propostes d'actuació a 10 municipis de la comarca per afavorir la seva diversificació i desenvolupament econòmic.

Per tal de conèixer el detall de la **proposta de servei** de cada empresa licitadora i poder-les avaluar i puntuar, aquestes han de presentar una proposta tècnica de servei per a l'execució de l'acció **Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre**, que haurà d'incloure la següent informació:

- ❖ Objectiu general
- ❖ Objectius específics
- ❖ Metodologia de treball i instruments metodològics
- ❖ Activitats previstes que inclogui actuacions concretes
- ❖ Calendari i fases d'execució (Cronograma detallat)
- ❖ Resultats esperats i productes a lliurar
- ❖ Indicadors d'avaluació de l'acció quantificables
- ❖ Identificació de l'equip de treball d'acord amb les especificacions de l'apartat T3.2 d'aquesta Clàusula

Elements a incloure en la proposta de servei d'assistència tècnica:

- Definició d'accions concretes ajustades a les actuacions definides, adequades a la finalitat del contracte i que els continguts no siguin ni generals ni introductoris
- Definició de resultats concrets i mesurables i els productes a lliurar en cadascuna de les actuacions proposades, garantint com a mínim aquests productes a lliurar:
  - Un document "Diagnosi territorial i socioeconòmica de la comarca del Baix Ebre"
  -



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

- Un document “Quadern de dades socioeconòmiques del Baix Ebre” amb el detall de les informacions utilitzades en la diagnosi que seran com a mínim:
  - a. Territori
  - b. Població
  - c. Formació per al treball
  - d. Mercat de Treball
  - e. Activitat econòmica i teixit productiu
  - f. Actius, infraestructures i recursos lligats al desenvolupament socioeconòmic del territori
- Document “Relació de programes i serveis de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació”
- Document sintètic de Diagnosi estil presentació amb elements gràfics amb idees clau (màxim 30 pàgines)
- Document divulgatiu de resum (màxim 2 pàgines)
- Un document de diagnosi i propostes d'actuació per a la diversificació i el desenvolupament econòmic de 10 municipis de la comarca”

Aquesta proposta de servei ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret.

### **T3.2. Equip de treball**

Caldrà fer constar una taula on s'identifiqui qui durà a terme l'execució de les diferents actuacions, amb el següent detall:

La dedicació de cada professional, especificant-ne el nom i cognoms i les seves funcions i les tasques que realitzarà directament relacionades amb l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de la licitació durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable de l'execució de l'acció que serà l'enllaç amb l'equip tècnic del projecte “Baix Ebre Avant” en les



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

tasques de seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme en el marc de "l'Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre".

### **T3.3. Lloc on realitzarà el servei**

Les activitats previstes en "l'Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre" que impliquin el desenvolupament de la pròpia acció, la realització de sessions de treball grupals o individuals amb diversos actors del territori i/o tècnics del projecte Baix Ebre Avant, així com la coordinació tècnica del projecte es realitzarà de forma presencial a la seu del "Viver d'Empreses i Centre de Negocis Baix Ebre Innova" a Camarles, als espais habilitats per al servei, a la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre, o de manera telemàtica, si s'escau, o a les dependències d'algun ajuntament de la comarca, si així és requerix.

### **T3.4. Publicitat del servei**

L'empresa adjudicatària per a l'execució "l'Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre", haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte Baix Ebre Avant i de la corresponent acció fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc, que l'acció està subvencionada pel *Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local*.

També s'haurà d'incloure i fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones/empreses participants i destinatàries, als destinataris potencials i al públic en general, així com als documents parcials i finals, justificatius i a les presentacions o material de suport derivades de l'acció "l'Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre", el següent:

- ❖ Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- ❖ Emblema de la Generalitat de Catalunya
- ❖ Emblema del Servicio Público de Empleo Estatal, del Ministerio de Trabajo y Economía Social.
- ❖ Emblema del Consell Comarcal del Baix Ebre
- ❖ Emblema del projecte Baix Ebre Avant
- ❖ Emblema del Viver d'Empreses Baix Ebre Innova SL

## **Clàusula T4. Presentació i lliurament de documentació**

### **T4.1 Documentació de finalització**

A banda, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació al finalitzar l'assistència tècnica:

- Copia de la documentació i materials produïts per dur a terme la totalitat de l'assistència tècnica



### **1. Informes de coordinació, seguiment i avaluació**

L'equip tècnic del projecte *Baix Ebre Avant* realitzarà un seguiment continuat de l'estat d'execució de l'assistència tècnica, amb l'objectiu de fer el seguiment de les actuacions executades, valorar el grau d'assoliment d'objectius i resultats previstos, detectar possibles desviacions,... amb l'objectiu d'establir les rectificacions necessàries per al bon funcionament de l'acció, on podrà sol·licitar a l'empresa contractant els informes de seguiment i avaluació necessaris per a la correcta coordinació de l'acció.

Tota la documentació derivada de l'acció d' "Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre", passarà a ser propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre.

#### **T4.2 Documentació adicional a presentar per l'empresa adjudicatària.**

Un cop realitzat el procediment de contractació i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació:

- Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- Pressupost desglossat per conceptes, signat per l'empresa
- El currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball i que executarà l'acció.

#### **Clàusula T5. Condicions de desenvolupament dels treballs**

- a) La supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs i del seguiment de l'assistència tècnica correspondrà a l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant del Consell Comarcal del Baix Ebre. En qualsevol cas, la directora del projecte Baix Ebre Avant i el coordinador de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre seran el vincle principal de l'empresa que obtingui la licitació.
- b) Per al seguiment i control de la realització dels treballs es realitzaran reunions periòdiques (mínim 1 cop al mes), entre l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant, el personal expert que intervingui en la implementació de l'acció "l'Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre" i la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable i interlocutora





Consell Comarcal  
del Baix Ebre

de l'acció.

- c) En el cas que el treball desenvolupat per l'empresa adjudicatària no s'adeqüi als requeriments dels tècnics, a l'objecte del contracte, a la programació temporal prevista, al correcte assoliment dels objectius i resultats previstos, ometi informació, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte i de l'assistència tècnica, el Consell Comarcal del Baix Ebre comunicarà a l'empresa contractada aquesta situació i li sol·licitarà que rectifiqui les actuacions i millori la prestació dels serveis per complir de forma satisfactòria l'objecte del contracte i les seves especificacions. Si l'empresa no rectifica satisfactòriament les seves actuacions, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà rescindir i/o donar per cancel·lat el contracte signat.
- d) El fet de resoldre anticipadament el contracte pels motius anteriors, impedirà que l'empresa adjudicatària sigui novament contractada pel Consell Comarcal del Baix Ebre per a la mateixa acció o per a qualsevol altra actuació en un futur.

#### **Clàusula T6. Confidencialitat**

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.

#### **Clàusula T7. Condicions econòmiques**

##### **1. Import de la licitació**

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'acció "d'Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre" serà de 35.000,25 € sense IVA – 42.350,30 € (IVA 21% inclòs)

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

##### **2. Pagament del servei al contractista.**

El pagament es realitzarà fraccionat en 3 terminis:

- a) 25% en iniciar les primeres actuacions objecte del contracte.



- b) 50% a la finalització de la diagnosi socioeconòmica i pla d'acció comarcal.
- c) El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzada l'assistència tècnica i entregada tota la documentació que justifica l'execució de l'acció per part de l'empresa adjudicària del servei amb totes les actuacions treballades i els productes a lliurar especificats al contracte signat, i tenint en compte també les indicacions de la Clàusula T4.1.

#### **Clàusula T8. Abast temporal de l'actuació**

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva signatura fins al 31 d'octubre del 2024, sense possibilitat de pròrroga.

Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 d'octubre 2024, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes de setembre de 2024.

Fixada la data límit d'execució del contracte, aquesta serà la data màxima en la qual s'haurà d'entregar al Consell Comarcal del Baix Ebre tota la documentació, informes, factures i altra documentació necessària objecte del contracte.

La documentació que justifica la realització del servei s'ha de presentar al registre general del Consell Comarcal durant la segona quinzena del mes de novembre del 2024, sempre i quan l'execució del contracte finalitzi el 31 d'octubre de 2024. Si el termini per finalitzar l'execució del contracte finalitza més tard del 31 d'octubre del 2024 i prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant fixarà el nou termini màxim per presentar la documentació que justifica el servei realitzat, informant així a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte. S'entendrà que el projecte és tancat i liquidat quan haurà estat completament justificat davant dels organismes competents i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

**DOCUMENT SIGANT ELECTRÒNICAMENT**



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

# DOCUMENT 3

## CÒPIA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA DEL CONTRACTISTA

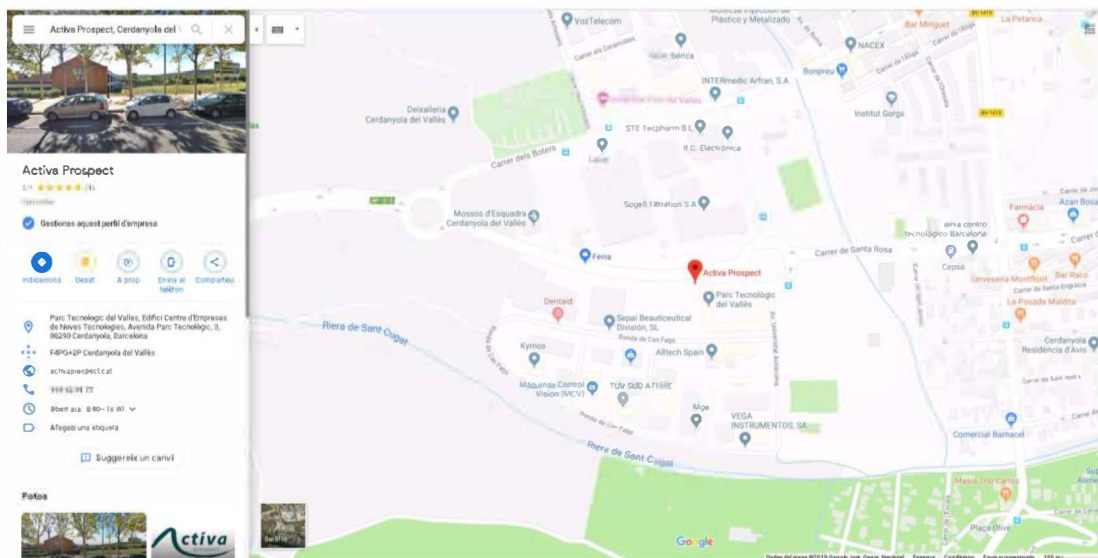


Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori  
del Baix Ebre

## **PROPOSTA TÈCNICA**

Presentada per **Activa Prospect SL** al **Consell Comarcal del Baix Ebre**

**Parc Tecnològic del Vallès, 10 / abril / 2024**



## **Activa Prospect SL (Research & Solutions)**

NIF: B62799069

Centre d'Empreses de Noves Tecnologies

Parc Tecnològic del Vallès

08290 Cerdanyola del Vallès

Barcelona (SPAIN) Tel. +34 93 5820177 Fax. +34 93 580 13 54

[activapropect@activapropect.cat](mailto:activapropect@activapropect.cat)

<http://www.activapropect.cat>

## INDEX

<b>A. PRESENTACIÓ</b> .....	1
<b>B. OBJECTIUS GENERALS I OBJECTIUS ESPECÍFICS</b> .....	1
Objectius generals.....	1
Objectius específics .....	2
<b>C. METODOLOGIA I INSTRUMENTS METODOLÒGICS</b> .....	3
Diagnosi socioeconòmica i pla d'acció comarcal .....	3
Punt de partida .....	3
Anàlisi quantitatiu .....	4
Anàlisi qualitatiu .....	6
Suport als municipis per a la identificació de projectes estratègics territorials .....	11
Àmbit i fonts d'informació en l'anàlisi quantitatiu.....	12
Abast territorial de les variables socioeconòmiques i sistema d'informació .....	14
<b>D. ACTIVITATS PREVISTES</b> .....	15
A. Diagnosi socioeconòmica i pla d'acció comarcal.....	15
Fase 1. Organització i preparació dels treballs.....	15
Fase 2. Elaboració d'un quadern de dades socioeconòmiques .....	16
Fase 3. Diagnosi de la situació socioeconòmica .....	16
Fase 4. Conclusions i disseny del Pla d'Acció Comarcal .....	17
B. Suport als municipis per a la identificació de projectes estratègics territorials ....	18
FASE 5. Elaboració de diagnòs i relats municipals.....	18
FASE 6. Propostes d'actuació en relació als fons nuclears.....	18
Metodologia pel seguiment i coordinació dels treballs .....	19
<b>E. CALENDARI I FASES D'EXECUCIÓ (CRONOGRAMA DETALLAT)</b> .....	19
<b>F. RESULTATS ESPERATS I PRODUCTES A LLIURAR</b> .....	22
Diagnosi socioeconòmica i pla d'acció comarcal .....	22
Diagnòs i propostes d'actuacions municipals dins el marc dels fons nuclears .....	24
<b>G. INDICADORS D'AVUACIÓ DE L'ACCIÓ QUANTIFICABLES</b> .....	25
<b>H. EQUIP DE TREBALL</b> .....	26

## A. PRESENTACIÓ

La present proposta respon a la demanda de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre pel servei d'*Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre* que, a banda d'identificar els principals reptes i oportunitats de la comarca des de la perspectiva del seu desenvolupament econòmic i de l'ocupació, apunti quins han de ser els eixos de treball i les estratègies a desenvolupar els propers anys per part de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació. Aquesta diagnosi a més de concretar les actuacions a emprendre a nivell comarcal també inclourà una diagnosi i un pla d'acció municipal pels 10 municipis de la comarca que opten als fons nuclears orientats a promoure polítiques de desenvolupament i diversificació econòmica.

Activa Prospect presenta la següent proposta tècnica pel desenvolupament de la diagnosi, detallant-ne els objectius i resultats esperats, la proposta metodològica, la descripció i definició de les activitats previstes, el cronograma, els resultats esperats i els productes a lliurar i els indicadors d'avaluació dels treballs realitzats per tal de justificar-ne l'execució.

## B. OBJECTIUS GENERALS I OBJECTIUS ESPECÍFICS

### Objectius generals

L'objectiu general de l'*Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre* és la de disposar un relat socioeconòmic territorial basat, d'una banda, en informacions objectives provinents de les fonts estadístiques oficials i dels registres de les diferents administracions públiques, que ajudin a apuntar tendències i posicionar la comarca en el context territorial que l'envolta i, d'altra banda, disposar de la visió de l'equip de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació, que de forma combinada ajudin a identificar els principals reptes i oportunitats i a orientar estratègicament les polítiques de desenvolupament local i d'ocupació que ha d'impulsar l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació els propers anys. Al mateix temps, la diagnosi i el pla d'acció també ha de contemplar la situació particular dels 10 municipis que rebran diversos recursos econòmics, per tal de programar accions estratègiques orientades a l'impuls econòmic de la comarca.

El resultat del treball estarà orientat tant a les administracions locals que han de desplegar les diferents polítiques de desenvolupament econòmic i d'ocupació, com a les administracions supralocals que atorguen ajuts i suport econòmic a aquestes. En aquest sentit, es considera que és fonamental alinear totes les administracions públiques implicades en base a la construcció d'una diagnosi compartida, fonamentada amb fets el màxim d'objectivables possible, que permeti construir un relat territorial de quina ha estat l'evolució recent de la realitat comarcal i municipal, quines són les seves principals febleses i forteses, així com les amenaces i oportunitats a les que cal fer front.

## Objectius específics

Els objectius específics són els següents:

### Finalistes:

- Recollir un conjunt d'informacions socioeconòmiques que són estratègiques per a la diagnosi comarcal i les diagnosi municipals.
- Proveir les informacions amb una perspectiva temporal suficient per tal d'analitzar tendències (10 anys) i amb una perspectiva territorial que permeti identificar les singularitats i trets diferencials del Baix Ebre vers altres comarques veïnes i àmbits territorials en els que s'inclou: Terres de l'Ebre i Demarcació de Tarragona.
- Proveir les informacions amb una desagregació territorial (municipal o bé àmbits funcionals que s'acabin determinant a l'inici dels treballs) que permeti identificar possibles subrealitats comarcals: dinàmiques diferenciades i singularitats territorials.
- Crear espais i mecanismes per tal d'incorporar la visió de l'empresariat en relació als condicionants/fortaleses per al desenvolupament econòmic de la comarca i la identificació d'oportunitats i amenaces, aportant també visions de l'exterior.
- Identificar les debilitats i fortaleses comarcals en base a l'establiment d'indicadors i models d'anàlisi que permetin la comparativa amb d'altres territoris i l'anàlisi de l'evolució recent d'aquests.
- Identificar oportunitats de desenvolupament a partir dels recursos endògens i les potencialitats del territori (actius turístics, naturals, paisatgístics, culturals i patrimonials), així com infraestructures, equipaments o institucions que representen un avantatge competitiu, especialitzacions i vocacions productives que generen externalitats a les empreses, etc.
- Identificar oportunitats i amenaces en base a les macro tendències actuals i futures, que són globals i que afectaran a les activitats i al desenvolupament econòmic dels territoris. Com per exemple, els canvis d'hàbits de consum, d'estils de vida, de consum turístic, etc. que es materialitzen en l'augment de la compra per internet, el consum de productes ecològics, el turisme sostenible, augment de l'esperança de vida i envelliment, etc.
- En relació a aquests darrers punts, identificar els principals elements crítics i oportunitats territorials i construir un relat territorial compartit majoritàriament per part de les persones i institucions que hagin participat en el procés d'elaboració de la diagnosi.
- Disposar d'un model clar de desenvolupament econòmic i social que situï el marc en què es vol intervenir, tenint en compte els principis i prioritats que han de regir les actuacions. Les prioritats s'identificaran al llarg del procés de diagnosi.
- Reorientar les polítiques actives d'ocupació i de formació professional, les polítiques de suport a l'empresa i l'emprenedoria i aquelles orientades al foment del desenvolupament local per tal de donar millor resposta als reptes que el territori planteja.
- Consensuar des del punt de vista tècnic i polític un conjunt de recomanacions, estratègies i àmbits clau d'intervenció com a resultat de tot el procés.
- Fer un plantejament dels projectes estratègics a impulsar tant a nivell comarcal com municipal.



- Enfortir la cooperació entre les administracions públiques i treballar en models de governança que introdueixi noves maneres d'entendre, governar i relacionar-se en un àmbit supramunicipal i amb la resta d'administracions i institucions locals, amb una cultura estratègica comú.

#### De procés:

- Impulsar un procés de participació obert en el que s'impliquin institucions, entitats, associacions, agents i empreses així com persones a títol individual amb coneixement aprofundit del territori.
- Contribuir a crear xarxes de comunicació, coneixença i interacció que fomentin la cohesió social del territori.
- Enfortir la capacitat relacional del Consell Comarcal i Ajuntaments apropant les empreses i agents del territori a les actuacions que impulsen i canalitzant la seva capacitat d'incidir en la presa de decisions.
- Enfortir la cooperació entre les administracions públiques i introduir una nova manera d'entendre i governar un territori supramunicipal.
- Promoure la imbricació d'iniciatives i assolir la corresponsabilitat dels sectors públic, privat i associatiu en el desenvolupament del territori.
- Creació d'una cultura estratègica comuna entre els diferents agents.
- Dibuixar els possibles escenaris de futur i cercar el consens sobre l'escenari desitjat i els objectius a assolir.
- Disposar d'unes línies i orientacions de treball futur.
- Disposar d'un pla d'accions detallat amb les possibles fonts de finançament, prioritització i calendari de desplegament, que permeti la seva implantació, gestió, seguiment i avaluació posteriors.
- Acompanyar en el procés d'implementació i seguiment inicial del Pla, aportant la metodologia i els mecanismes.

## **C. METODOLOGIA I INSTRUMENTS METODOLÒGICS**

### **Diagnosi socioeconòmica i pla d'acció comarcal**

La metodologia per a l'elaboració de la diagnosi i el pla d'acció comarcal es desenvoluparà amb una aproximació que integra elements tant quantitius com qualitius. El punt focal d'aquesta metodologia serà la interacció constant i efectiva amb els diferents agents socioeconòmics del territori implicats en el projecte.

#### **Punt de partida**

Per establir un punt de partida sòlid, es duran a terme les següents accions:

- Reunió inicial amb l'equip de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació: Aquesta trobada servirà per contextualitzar els antecedents, realitzar una primera identificació dels agents d'interès per al projecte i revisar les accions executades

recentment al territori en àrees com el desenvolupament econòmic, ocupació, formació i empenedoria.

- Recull de la informació rellevant (estudis, informes, notícies de premsa, etc.) a partir de la informació proporcionada per l'Àrea i altres institucions que impulsen aquests tipus d'estudis territorials: Anuari econòmic comarcal del BBVA-Catalunya Caixa, Informe de conjuntura econòmica del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre que elaboren conjuntament les Cambres de Comerç de la demarcació i la Diputació de Tarragona, entre d'altres.
- Anàlisi de documents estratègics: Es revisaran les diagnosis, plans i documents estratègics previs, especialment aquells elaborats sota els programes de Programa 'Treball a les comarques' del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), incloent els "Pla d'acció del sector manufacturer a la comarca del Baix Ebre 2020-2030", el "Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 del Baix Ebre" del 2021 i el "Model de futur del Baix Ebre 2040".
- Identificació i mapeig dels principals actors. El punt de partida és el coneixement de què Activa Prospect ja disposa arrel dels treballs realitzats anteriorment al territori. Però a més, es sol·licitarà informació a l'oficina tècnica del SOC en relació a les entitats sol·licitants i/o beneficiàries de les PAO en els darrers anys. Tota la informació es contrastarà amb l'equip tècnic de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació que coordini els treballs de diagnosi.

### Anàlisi quantitatiu

La proposta metodològica quantitativa combina la recopilació de dades socioeconòmiques amb l'aplicació de models d'anàlisi comparatiu innovadors i una enquesta online dirigida a empreses. Aquest enfocament permetrà obtenir una comprensió profunda de la realitat socioeconòmica del Baix Ebre, identificant tendències, fortaleces i debilitats mitjançant l'ús de l'Índex de Competitivitat, d'Innovació i l'Índex Sintètic d'Ocupació i Desenvolupament Econòmic Local (ISODEL). La inclusió d'una enquesta específica a empreses aprofundeix en aspectes no coberts per les estadístiques oficials, oferint una visió més completa i dinàmica del teixit empresarial local. Aquesta metodologia quantitativa innovadora facilitarà una planificació estratègica basada en dades, fomentant alhora la participació i l'empoderament dels actors locals en el desenvolupament territorial.

La fase d'anàlisi quantitatiu del projecte es desenvoluparà a través de diverses accions clau:

Recopilació de dades socioeconòmiques (Quadern de dades): A partir de fonts secundàries, es recollirà i analitzarà informació socioeconòmica relativa al Baix Ebre i el seu entorn. Això conduirà a l'elaboració d'un Quadern de Dades Socioeconòmiques, que inclourà taules, gràfics i mapes estratègicament seleccionats i dissenyats per aportar valor a l'anàlisi. Per l'elaboració d'aquest quadern es tindrà en compte les qüestions plantejades a les que es vol donar resposta (veure apartat Àmbit i fonts d'informació en l'anàlisi quantitativa) i com a mínim inclourà l'anàlisi de totes aquelles variables que determina el SOC en el marc de la convocatòria del

Programa de Suport a l'acompanyament a la Planificació estratègica que es detallen en els plecs tècnics.

Exemples de quaderns de dades són els següents (clicar en la imatge per consultar-los):



**Aplicació de models d'anàlisi comparatiu:** S'utilitzaran models d'anàlisi específics dissenyats per Activa Prospect, com ara l'índex de competitivitat, d'innovació i l'Índex Sintètic d'Ocupació i Desenvolupament Econòmic Local (ISODEL). Aquests models, ja consolidats i adoptats per diverses institucions, permetran una comparativa i un seguiment evolutiu dels territoris. Aquests models han estat adoptats per diferents institucions - Federació Empresarial del Gran Penedès (FEGP)-Foment del Treball, Agència d'Innovació i Coneixement del Baix Llobregat (Innobaix), Diputació de Barcelona i Lleida i Servei Públic d'Ocupació de Catalunya - i compten amb un ampli recorregut temporal, de manera que a banda d'ajudar a identificar les fortaleses i debilitats dels territoris en termes comparatius, i permet analitzar-ne l'evolució. D'altra banda, l'ISODEL ha estat desenvolupat amb la finalitat de donar suport a la definició de les Estratègies Territorials. Cadascun d'aquests índexs compta amb uns 50 indicadors estratègics i son la base per identificar les singularitats en el model de desenvolupament del Baix Ebre.

Els models, així com els indicadors que inclouen, es poden consultar clicant en cadascun dels següents documents:



**Enquesta online a empreses:** Per complementar la informació estadística i aprofundir en la realitat empresarial, es realitzarà una enquesta en línia dirigida a empreses.

Aquesta enquesta buscarà recollir dades que no es troben en estadístiques oficials, identificant necessitats i prioritats empresarials en base també a les seves opinions. Encara que no sigui estadísticament representativa, l'enquesta s'enviarà a totes aquelles empreses de qui es tingui el contacte, a través del mateixos serveis comarcals i municipals, i mitjançant la seva difusió per altres vies.

L'enquesta aborda diversos àmbits clau amb l'objectiu de recollir informació detallada sobre les seves característiques i activitat, necessitats i perspectives. Els àmbits tractats són els següents (i inclouran les necessitats d'informació identificades per l'equip de l'Àrea en el disseny dels productes de l'Observatori):

Dades de l'empresa: Es recull informació bàsica sobre el sector d'activitat, el nombre de treballadors i la localització de la seu de l'empresa.

Formació professionalitzadora i gestió del talent: Aquesta secció explora el coneixement de les empreses sobre la demanda de qualificacions i mà d'obra, la seva participació en el sistema de formació professional, i les polítiques de gestió de recursos humans per a l'atracció i retenció de talent.

Ocupació: Es qüestiona sobre la percepció de l'estabilitat laboral i les condicions de treball dins del mercat laboral, amb l'objectiu d'entendre millor els factors que contribueixen a la precarietat i la rotació laboral.

Teixit productiu i sectors econòmics: S'indaga sobre la dimensió i internacionalització de les empreses, així com la cooperació empresarial, la competitivitat basada en la innovació i la digitalització, i la promoció externa de la comarca i captació d'inversions.

Valoració final dels serveis d'interès per a l'empresa: Aquesta part sol·licita la valoració de les empreses sobre els serveis municipals relacionats amb l'ocupació, el suport al teixit empresarial i el desenvolupament econòmic.

Protecció de dades personals i participació: Finalment, es tracta la qüestió de la protecció de dades personals i la disposició de les empreses a participar en activitats i reunions per a la dinamització econòmica de la comarca.

## **Anàlisi qualitatiu**

En la proposta s'opta metodològicament per la realització de grups de discussió com a eina principal de recollida d'informació i participació. Aquesta elecció es fonamenta en la voluntat d'impulsar un debat territorial ampli i inclusiu, facilitant un espai on els diferents actors puguin compartir les seves percepcions, experiències i visions respecte a la situació actual del territori. A diferència de les entrevistes a informants clau, que poden limitar el diàleg a les perspectives individuals, els grups de discussió permeten la creació d'un espai dinàmic on es fomenta la interacció, el contrast d'idees i l'elaboració conjunta de coneixement.

El principal objectiu d'aquest enfocament és doble. D'una banda, busca profunditzar en la comprensió col·lectiva dels reptes i oportunitats del territori, promovent una

diagnosi compartida que sigui el reflex de la diversitat d'opinions i perspectives presents en la comunitat. D'altra banda, aquesta metodologia pretén fomentar l'empoderament dels diferents actors involucrats, posant-los en el centre del procés de diagnosi i planificació. Entenem que la participació activa en aquests espais de debat no només enriqueix la qualitat de la informació recollida, sinó que també incrementa el compromís i la responsabilitat compartida envers el desenvolupament i implementació del Pla d'acció.

Mitjançant la dinàmica col·laborativa dels grups de discussió, es facilita l'emergència de consensos, la identificació de sinergies i la construcció d'una visió de futur compartida, elements tots ells clau per a la creació de plans d'acció realistes, viables i, sobretot, alineats amb les aspiracions i necessitats del conjunt de la societat local. Així, aquest enfocament no només respon a una qüestió metodològica, sinó que esdevé una declaració d'intencions sobre el tipus de procés participatiu i empoderador que es vol promoure, essent aquesta la base sobre la qual es construirà el Pla d'acció.

Així, la fase d'anàlisi qualitatiu del projecte es desenvoluparà a través de diverses accions clau:

5 Tallers de diagnosi amb els principals actors - Recopilació d'opinions i anàlisi de relacions. El disseny dels cinc tallers de diagnosi està concebut per involucrar els principals actors del territori en un procés de reflexió col·lectiva sobre els reptes i oportunitats de la comarca. Aquest procés té com a objectiu fonamental recollir les percepcions diverses dels grups d'interès i analitzar les seves relacions amb l'administració pública. A través d'aquest enfocament, pretenem aprofundir en la comprensió de les dinàmiques actuals i detectar àrees on es poden establir millores en les interaccions entre els agents locals i l'administració. Això representa una oportunitat essencial per identificar les necessitats i expectatives del teixit empresarial i la societat civil, a més d'explorar les potencialitats de col·laboració intersectorial.

En la fase preparatòria, procedirem directament amb la selecció dels participants basant-nos en una diagnosi preliminar obtinguda de l'anàlisi de dades socioeconòmiques i la revisió de documents estratègics. Aquesta selecció inclourà una àmplia representació d'agents: des d'empreses i representants de gremis fins a institucions educatives i d'FP, així com representants de l'economia social, entre altres. Amb l'objectiu d'optimitzar el diàleg i l'intercanvi, els participants seran organitzats en grups segons els àmbits estratègics clau que emergiran de la diagnosi preliminar (per exemple, turisme sostenible, agricultura avançada, desenvolupament tecnològic, educació i formació, etc.), garantint així un enfocament més específic i productiu durant els tallers.

Cada taller adoptarà una metodologia dinàmica i interactiva, alternant exposicions breus amb sessions participatives que inclouran debats oberts, treballs en grup reduït i brainstorming. Aquesta estructura pretén fomentar una comunicació fluida i la creació col·lectiva de propostes. Un dels objectius centrals serà la identificació dels principals reptes territorials, incloent aquí una discussió específica sobre com les macro tendències globals i locals —canvis demogràfics, innovacions tecnològiques,

evolucions en el mercat laboral i dinàmiques econòmiques— poden influir en l'àmbit d'actuació de la comarca.

Cada sessió serà meticulosament documentada per assegurar que les idees, propostes i conclusions sorgides siguin capturades de manera exhaustiva. La informació recollida serà essencial per a la posterior elaboració d'un informe detallat, que recollirà les visions compartides, les oportunitats identificades i les recomanacions estratègiques.

### 3 Tallers de diagnosi amb l'equip tècnic de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació.

Els tallers estaran dirigits a l'equip tècnic de l'Àrea, amb l'objectiu de profunditzar en l'anàlisi dels continguts recollits en el quadern de dades i el buidat dels treballs estratègics previs. Mitjançant aquestes sessions, es pretén no només contrastar i ampliar aquesta informació amb perspectives qualitatives addicionals, sinó també facilitar un espai per a la identificació col·lectiva i consensuada dels principals desafiaments a abordar, establint així les bases per a l'elaboració d'un relat compartit.

Els tallers es dissenyen al voltant dels tres eixos fonamentals de les Polítiques Actives d'Ocupació (PAO): 1) Formació per al treball, 2) Ocupació, i 3) Desenvolupament econòmic i suport al teixit productiu. La durada prevista per a cada sessió és d'aproximadament dues a dues hores i mitja.

Cada taller començarà amb una exposició d'uns 15 minuts a càrrec de Actíva Prospect, on es presentaran les conclusions derivades de l'anàlisi de les dades socioeconòmiques disponibles i les principals estratègies derivades de processos de planificació anteriors. A continuació, es dedicarà un segment d'uns 90 minuts al treball en petits grups. Aquesta fase començarà amb una generació d'idees, seguida d'una selecció i descripció detallada dels dos o tres elements més crítics identificats, emprant per a això l'anàlisi DAFO, que ens permetrà determinar les principals fortaleses, debilitats, amenaces i oportunitats.

Per finalitzar, es convocarà una sessió plenària on amb uns 30 minuts cada grup exposarà les seves conclusions, facilitant així la participació activa de tots els membres i promovent la construcció d'un relat comú. Aquesta metodologia no només garanteix la inclusió i l'escolta de totes les veus de l'equip, sinó que també assegura una comprensió exhaustiva i consensuada dels reptes identificats.

Es preveu que als tallers assisteixin tots els membres de l'equip involucrats en la gestió de programes d'ocupació i desenvolupament local.

Treball de gabinet per la redacció del Relat territorial. Per a la finalització de la fase diagnòstica del projecte, es procedirà amb un intens treball de gabinet per analitzar tota la informació acumulada fins a aquest punt. Aquesta anàlisi culminarà en l'elaboració del document 'Relat territorial i identificació de punts crítics i oportunitats'. Aquest document integrarà de manera concisa i clara la identificació dels problemes principals, els factors crítics, les oportunitats i els reptes detectats. Aquests elements seran fonamentals per desenvolupar, en etapes posteriors, els objectius específics i les línies estratègiques del pla.

El document resultant estarà dissenyat per ser sintètic i de fàcil lectura, dirigint-se a un públic ampli, inclòs aquell que no disposa d'una formació tècnica especialitzada. Es basarà en la transmissió efectiva dels missatges clau, amb un desenvolupament breu però profund de les idees principals. Com a part integral d'aquesta diagnosi, es destacaran en una pàgina final els 10-12 punts crítics que la comarca ha d'afrontar, proporcionant així un resum focalitzat i dirigit de les principals àrees d'atenció.

Aquesta aproximació garanteix que el Relat serveixi no només com una eina per als planificadors i responsables de la presa de decisions, sinó també com una font d'informació valuosa i accessible per a tots els grups d'interès i ciutadans interessats en el futur del territori.

Exemples de Relats territorials són els següents (clicar en la imatge per consultar-los):



Treball de gabinet i elaboració del document preliminar d'objectius i estratègies: En base als reptes i oportunitats i temes crítics identificats en la fase anterior de diagnosi, l'equip tècnic d'Actíva Prospect procedirà a la formulació detallada dels objectius i línies estratègiques. Aquest treball culminarà en l'elaboració d'un Document Preliminar d'objectius i línies estratègiques pel desenvolupament econòmic i l'ocupació del Baix Ebre.

Reunió de treball amb l'equip directiu de l'Àrea per a consensuar objectius i estratègies: A continuació, es convocarà una sessió amb l'equip directiu de l'Àrea per realitzar una revisió crítica del Document Preliminar. Aquesta sessió servirà per assegurar que els objectius i línies estratègiques proposats siguin realistes i compleixin amb els requisits tècnics necessaris i estiguin alineats amb la visió general obtinguda de la diagnosi.

A partir d'aquí, el Document d'objectius i línies estratègiques serà difós al conjunt de persones que han participat en el procés i s'obrirà un període per recollir observacions i realització d'esmenes.

3 Tallers de co-ideació per a la prioritització i concreció de projectes. Es conformaran un màxim de 3 grups de treball per als tallers de co-ideació, amb l'objectiu d'establir i prioritzar els projectes a impulsar dins de les línies estratègiques definides en el

document d'objectius. Cada grup de treball se centrarà en una o més línies estratègiques, depenent de la naturalesa i abast dels temes a tractar. La composició d'aquests grups serà inclusiva, convidant a participar a aquelles persones d'interès per a cada temàtica específica, i garantint una representació de tots els agents clau. Durant els tallers, es farà servir eines metodològiques que facilitin la valoració de les diferents accions proposades, analitzant la seva pertinència, eficàcia i viabilitat, sempre en relació amb els recursos disponibles al territori.

Dins del procés de desenvolupament del Pla d'Acció, es procedirà a l'estructuració i anàlisi de la informació obtinguda dels Grups de Treball, culminant en la redacció del Document de programes i projectes. Aquest document inclourà una descripció concisa dels objectius i les actuacions previstes, reflectint les aportacions i consensos assolits en els grups.

Seguidament, es convocarà una reunió amb l'equip directiu de l'Àrea per prioritzar quins programes i projectes s'inclouran definitivament al Pla d'Acció. Aquesta sessió serà clau per assegurar que les propostes seleccionades estan alineades tant amb les necessitats dels diferents actors participants com amb les directrius polítiques.

Treball de gabinet per a la redacció dels projectes. Redacció les fitxes de projectes i redacció del document *Pla d'acció de desenvolupament econòmic i d'ocupació del Baix Ebre*, a partir dels documents parcials elaborats en les fases anteriors.

*Compleció de les Fitxes de projectes:* Cada acció identificada serà curosament descrita en una fitxa, seguint les directrius establertes a la Guia de prescripcions tècniques del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica. Aquestes fitxes inclouran: a) Objectius: Definició clara dels objectius a assolir amb cada acció. b) Descripció: Exposició completa de l'acció, incloent els passos a seguir i els resultats esperats. c) Agents impulsors i executors: Identificació dels agents responsables de la implementació i gestió de l'acció, tant a nivell impulsor com executor. d) Recursos necessaris: Detall dels recursos humans, materials i financers necessaris per a la realització de l'acció. e) Calendari: Establiment d'un cronograma per a l'execució de l'acció, incloent fites clau i terminis. f) Pressupost aproximat: Estimació del cost total de l'acció, proporcionant una visió general del pressupost necessari.

Integració dels documents parcials: El treball de gabinet també implicarà la integració dels documents elaborats en les fases anteriors del procés de planificació. Aquesta tasca requerirà una revisió exhaustiva per assegurar la coherència i la continuïtat entre les diferents seccions del Pla.

Elaboració del document final del Pla d'Acció: Finalment, es redactarà el document complet del Pla d'acció de desenvolupament econòmic i d'ocupació del Baix Ebre. Aquest document representarà la culminació de tot el procés de planificació, reflectint una visió integral i estratègica de les accions a implementar per promoure el desenvolupament econòmic i l'ocupació a la regió.

Presentació del Pla. L'acte de presentació serà un esdeveniment públic on els responsables del Pla exposaran els seus continguts principals. Aquesta presentació



podrà incloure parlaments dels líders del projecte, demostracions visuals, i potser fins i tot testimonis de participants clau en el procés de planificació.

Després de la presentació, es proporcionarà un espai per a preguntes i debat, permetent als assistents expressar els seus punts de vista, dubtes o suggeriments. Això no només facilitarà la comprensió del Pla, sinó que també pot proporcionar retroalimentació valuosa.

### **Suport als municipis per a la identificació de projectes estratègics territorials**

L'enfocament metodològic proposat destaca per combinar l'anàlisi detallada de dades socioeconòmiques amb un procés altament participatiu, involucrant directament els equips tècnics i líders municipals en la identificació i priorització de projectes estratègics i oportunitats. Aquesta metodologia fomenta un desenvolupament territorial inclusiu i basat en evidències, reforçant el compromís local i la capacitat de resposta a les necessitats i oportunitats específiques de cada municipi.

El que fa aquesta metodologia especialment innovadora és la seva dualitat: per una banda, es basa en un sòlid marc analític, utilitzant indicadors seleccionats per avaluar la situació actual dels municipis. Això proporciona una base objectiva i detallada per a la planificació. D'altra banda, destaca per la seva èmfasi en la participació, organitzant reunions amb equips tècnics i líders municipals per consensuar visions, identificar reptes i oportunitats, i prioritzar iniciatives.

A continuació, es ressalten els components d'aquesta metodologia:

Anàlisi detallada de la situació socioeconòmica municipal: Es realitzarà una avaluació exhaustiva de la situació socioeconòmica dels 10 municipis beneficiaris de fons nuclear (exceptuant Tortosa), utilitzant un conjunt seleccionat d'indicadors. Aquesta avaluació profunditzarà en el coneixement local, gràcies a la seva posterior contrastació amb la visió dels equips tècnics de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació, augmentant així la seva rellevància i aplicabilitat.

Participació activa dels equips tècnics municipals: Es programaran reunions amb els equips tècnics de cada municipi que seran fonamentals per alinear el relat municipal amb les percepcions i necessitats reals del territori. Aquesta participació assegura una comprensió completa dels desafiaments i possibilitats locals, facilitant una aproximació ajustada a cada context.

Diàleg constructiu amb lideratges municipals: Reunions amb els alcaldes, alcaldesses, i regidors de promoció econòmica per prioritzar els temes crítics identificats i les actuacions transformadores a emprendre en els propers anys. Aquestes reunions facilitaran la definició conjunta de les prioritats estratègiques, assegurant que les propostes d'actuació estiguin alineades amb les visions i necessitats específiques de cada municipi, així com amb els objectius més amplis de desenvolupament territorial.

Elaboració d'una proposta d'actuacions comarcal i municipal: Desenvolupar una proposta detallada d'actuacions, basada en els reptes i oportunitats identificats durant la fase de diagnòstic, que distingeixi entre iniciatives comarcals compartides i aquelles

específiques de cada municipi. Aquesta tasca permetrà la creació d'un pla d'actuació integrat que optimitzi els recursos disponibles, fomenti la col·laboració entre municipis i respongui de manera efectiva als desafiaments comuns i particulars de cada territori.

Reunió de tancament per presentar els resultats del procés a l'equip directiu de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació: Aquesta reunió servirà per consolidar i validar les propostes d'actuació, oferint una oportunitat per al feedback i ajustaments finals.

### **Àmbit i fonts d'informació en l'anàlisi quantitatiu**

El quadern de dades s'estructurarà orientativament en base als següents apartats:

#### **Contextualització i factors que condicionen el desenvolupament local i l'ocupació**

- Dinàmiques demogràfiques
- Factors que incideixen en les dinàmiques poblacionals: mercat immobiliari
- Patrons de distribució poblacional i accessibilitat als serveis
- Afectació de la topografia i influència de les condicions climàtiques
- Participació de la població, del teixit associatiu i de les empreses en el desenvolupament econòmic i social
- Grau de suport dels serveis públics al desenvolupament local i l'ocupació

#### **Formació professionalitzadora i gestió del talent**

- Demanda empresarial de qualificacions i de mà d'obra
- Adequació de l'oferta formativa i de qualificacions a la demanda empresarial
- Participació de les empreses en el sistema de formació professional
- Adequació de l'oferta formativa a la qualificació dels col·lectius en risc d'exclusió laboral i als requeriments empresarials
- Adequació de l'oferta de transport a les necessitats de mobilitat per a formar-se de la població
- Seguiment dels estudis professionalitzadors per part dels joves i de la participació de la població adulta activa en la formació al llarg de la vida

#### **Ocupació**

- Creació de llocs de treball i ocupació
- Participació en l'ocupació i incidència de l'atur
- Accessibilitat al treball
- Inclusivitat del mercat de treball: col·lectius amb dificultats d'inserció laboral
- Ingressos del treball i integració social
- Qualitat de l'ocupació: Estabilitat laboral
- Qualitat de l'ocupació: Condicions de treball

#### **Teixit productiu i sectors econòmics**

- Iniciativa emprenedora
- Competitivitat: Dimensió i internacionalització de les empreses
- Competitivitat: Innovació

- Valor afegit i productivitat

## Desenvolupament territorial

- Recursos naturals i agraris
- Sòl destinat a l'activitat econòmica i Polígons d'Activitat Econòmica
- Transició ecològica<sup>1</sup>
- Sobirania agroalimentària<sup>2</sup>
- Sostenibilitat turística<sup>3</sup>
- Diversificació econòmica<sup>4</sup>

Les fonts d'informació i variables que s'utilitzaran per la diagnosi són orientativament:

- Observatori del Treball i Model Productiu: Afiliacions als diferents règims, afiliacions i comptes de cotització per activitats econòmiques CCAE 2 i 3 dígit, demandants d'ocupació i atur registrat (per sexe, edat, nivell d'estudis, sectors), contractació, contractes de treball de durada inferior a 1 mes, contractes de treball per ETT, contractes de treball temporals, contractes per ocupacions ("Treball per ocupacions" on s'inclou la qualitat i la demanda), sinistralitat, expedients de regulació d'ocupació.
- IDESCAT: Producte interior brut, Renda bruta familiar disponible, VAB per sectors i subsectors (11 epígrafs).
- IDESCAT: Població per grups d'edat i nacionalitats. Components del creixement de la població. Projeccions de població municipals. Estimacions de població estacional.
- IDESCAT: Alumnes matriculats segons residència (CFGS i CFGM) i destí dels estudis, Alumnes matriculats a les universitats catalanes segons residència i destí dels estudis.
- IDESCAT i Direcció General de Turisme: Estadística d'establiments turístics. Oferta segons tipologia i categoria; aproximació a la despesa turística a partir de l'impost sobre les estades en establiments turístics (IEET); dades de viatgers allotjats, pernoctacions i grau d'ocupació segons tipus d'allotjament
- Departament de Territori i Sostenibilitat: PEIN i Xarxa Natura 2000.
- Departament de Territori i Sostenibilitat: Mapa Urbanístic de Catalunya. Sòl municipal segons qualificació. Sòl no urbanitzable: Rústic, Protecció i Protecció sectorial.

<sup>1</sup> Impulsa la reconversió cap a un model energètic renovable, fomenta una mobilitat sostenible i promou l'economia circular, amb l'objectiu de minimitzar l'impacte ambiental i generar ocupació sostenible.

<sup>2</sup> Promou el control local sobre els sistemes d'alimentació, potenciant la producció, distribució i consum sostenibles i de proximitat, i oferint oportunitats per a la col·laboració i comercialització conjunta entre productors.

<sup>3</sup> S'enfoca en l'equilibri i la integració harmònica entre l'activitat turística i els elements fonamentals de la localitat que la acull, incloent-hi el sector primari, el patrimoni cultural, la identitat local, i la conservació del paisatge.

<sup>4</sup> Busca ampliar l'estructura productiva del territori, reduint la dependència de sectors específics i potenciant sectors emergents per assegurar un desenvolupament econòmic equilibrat i sostenible.

- Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. Superfície dels conreus agrícoles llenyosos, Superfície dels conreus agrícoles herbacis.
- Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. Registre d'indústries agràries i alimentàries.
- Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) Tipus d'activitat dels operadors en producció ecològica, Superfície de conreus.
- Oficina Española de Patentes y Marcas: Sol·licituds de patents, marques, dissenys industrials i models d'utilitat.
- Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme: Cobertura de banda ampla FTTH (fibra òptica)
- Registre Mercantil (CAMERDATA): Societats constituïdes per activitats econòmiques (CCAE 2 dígit)
- AEAT: Ingressos salarials nets.
- Departament de Territori i Sostenibilitat. Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana: Habitatges iniciats i acabats.
- Departament d'Ensenyament: oferta de formació professional inicial per especialitats
- SOC i Consorci de Formació Contínua: Oferta de formació professional pel treball.

### Abast territorial de les variables socioeconòmiques i sistema d'informació

El treball d'anàlisi de les dades socioeconòmiques es fonamentarà en base als següents nivells de desagregació territorial de la informació:

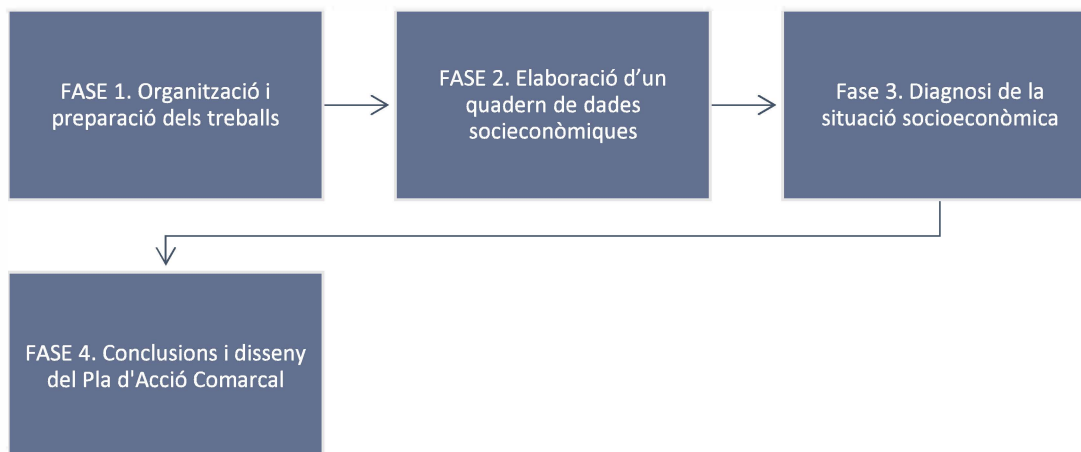
- **El comarcal**, respecte el qual s'analitzaran les principals tendències i evolució de les variables i indicadors analitzats per tal de determinar les **dinàmiques socioeconòmiques**.
- El d'**àmbits territorials determinats per diferents subrealitats comarcals**. Per tant, a l'inici de l'encàrrec es determinarà quins són aquests àmbits en base a les dinàmiques econòmiques i socials existents i es determinaran les àrees funcionals. D'aquestes se seleccionarà un conjunt d'indicadors que permetran analitzar les diferents **dinàmiques territorials diferenciades dins l'àmbit d'influència**.
- En determinats indicadors més clau també **es donarà informació a nivell municipal**: població, taxes d'ocupació i atur, llocs de treball, atur registrat, nivells de renda, pes dels sectors econòmics, etc.
- Per altra banda, s'utilitzaran els diferents models desenvolupats per Activa Prospect que recullen informació del comportament de les comarques de Catalunya per tal de veure el **posicionament del Baix Ebre en relació a aquelles comarques amb les que les dinàmiques i els contextos territorials són compartits**: Demarcació i Catalunya. També es recolliran aquests àmbits de referència per a l'anàlisi de les dinàmiques socioeconòmiques.

## D. ACTIVITATS PREVISTES

En aquesta assistència tècnica s'han de desenvolupar les activitats següents:

### A. Diagnosi socioeconòmica i pla d'acció comarcal

Es proposa un procés de treball estructurat en 4 fases amb les següents activitats a desenvolupar, com a mínim:



#### **Fase 1. Organització i preparació dels treballs**

La Fase 1 del Pla d'acció se centra en establir les bases per al projecte mitjançant la planificació i organització inicial. Aquesta inclou una reunió inicial per definir objectius i metodologies, el recull d'informació i documents estratègics, la recopilació de dades sobre subvencions, el disseny de grups de discussió i d'una enquesta a empreses, l'establiment de criteris de selecció de participants, el seguiment de la resposta a l'enquesta, i l'elaboració d'un mapa d'actors clau. Inclou les següents tasques:

1. Reunió inicial amb l'equip responsable de fer el seguiment del Pla d'acció: revisar la proposta metodològica, els resultats esperats i productes finals, fixar calendari sessions i activitats previstes, elaboració d'un primer mapa d'agents del territori que participaran als treballs i de l'equip de l'Àrea, entre altres aspectes.
2. Recull de d'informació, plans, documents estratègics i resta de dades disponibles, per a l'anàlisi i incorporar el coneixement i evidències en els treballs.
3. Recopilació i tractament de dades de subvencions del SOC a partir d'un petició amb el detall de l'import atorgat per entitat, servei ocupacional i programa els darrers tres o quatre anys. La informació servirà per mapejar els actors més rellevants i determinar els recursos destinats a cada àmbit de les PAO.
4. Disseny dels grups de discussió: àmbits temàtics, captació, dinàmiques i metodologies (DAFO, Plugues d'idees, etc.).
5. Disseny de l'enquesta a empreses tant a nivell de mostra com qüestionari i la seva programació.
6. Establir els criteris de selecció dels participants per assegurar que l'enquesta arribi a una mostra representativa del teixit empresarial.
7. Monitoritzar la taxa de resposta i realitzar recordatoris si és necessari.

## 8. Elaboració del mapa d'actors en base a les informacions anteriors.

### **Fase 2. Elaboració d'un quadern de dades socioeconòmiques**

La fase 2 se centra en la recopilació i anàlisi de dades quantitatives a partir de fonts secundàries, utilitzant models d'anàlisi comparatiu i estratègic per oferir una perspectiva clara sobre el desenvolupament econòmic i l'ocupació a la comarca. El resultat serà un document detallat - el Quadern de Dades Socioeconòmiques - que serveixi de base per a la planificació posterior. Inclou les següents tasques:

1. Determinació de l'estructura i continguts del Quadern de Dades basant-se en les necessitats dels diferents serveis de l'Àrea.
2. Utilització de models d'anàlisi comparatiu (índex de competitivitat, índex d'innovació, ISODEL) per avaluar la situació del territori en relació amb altres àrees i en el temps.
3. Identificació i selecció de fonts secundàries fiables i actualitzades que proporcionin dades socioeconòmiques rellevants per al territori.
4. Recollida de dades específiques que cobreixin els indicadors clau determinats per la fase de diagnosi.
5. Tractament i anàlisi quantitatiu de les dades recopilades per identificar tendències, correlacions i àrees d'interès particular.
6. Creació de taules, gràfics i mapes que sintetitzin les dades analitzades de manera clara i accessible.
7. Edició del document "Quadern de Dades Socioeconòmiques", incloent tota la informació i anàlisi realitzada, estructurat de manera lògica i coherent en base a les necessitats d'informació assenyalades al punt 1.
8. Revisió interna del document per part de l'equip tècnic per assegurar la seva exactitud, coherència i qualitat.
9. Presentació del Quadern de Dades a l'equip directiu i grups d'interès clau per a la seva validació i aportacions finals.
10. Finalització i publicació del Quadern de Dades Socioeconòmiques.
11. Difusió del document entre els actors rellevants del territori per facilitar la seva consulta i utilització en les fases subseqüents de planificació estratègica.

### **Fase 3. Diagnosi de la situació socioeconòmica**

La fase 3 de diagnosi socioeconòmica integra anàlisi de dades i grups de discussió per identificar els reptes i oportunitats del territori. Inclou planificació, anàlisi de dades, dinamització de debats amb actors locals, i elaboració d'un document sintètic. Aquesta etapa clau promou la participació i empodera els actors clau en el desenvolupament del pla estratègic.

1. Realització de reunions de coordinació amb l'equip tècnic per establir objectius clars, definir el contingut i la metodologia de treball, i consensuar els guions dels grups de discussió.
2. Anàlisi de les dades quantitatives a partir de fonts primàries (enquesta) i secundàries i dels models d'anàlisi específics (índex de competitivitat, índex d'innovació, ISODEL) per a identificar fortaleeses i debilitats del territori.

3. Recollida i explotació de dades de l'enquesta a empreses.
4. Preparar un informe amb els principals resultats de l'enquesta, incloent gràfics i taules que facilitin la comprensió de les dades.
5. Definició i captació dels participants segons criteris establerts, preparant els grups de discussió amb temàtiques específiques i dinàmiques participatives.
6. Dinamització dels grups de discussió (3 amb l'equip intern de l'Àrea i/o altres serveis públics i 5 amb d'altres grups d'interès).
7. Resum i documentació dels resultats obtinguts en els grups de discussió.
8. Treball de gabinet per identificar els agents del territori que despleguen serveis i programes, així com la identificació i documentació dels mateixos, identificant les dinàmiques de concertació del territori. Plasmació dels resultats en un document de Relació de serveis i programes.
9. Elaboració del document final "Relat Territorial i Punts Crítics i Oportunitats", integrant l'anàlisi quantitativa amb les aportacions qualitatives dels grups de discussió.
10. Revisió i validació dels documents generats amb l'equip tècnic i l'equip directiu de l'Àrea i amb els grups d'interès clau.

#### **Fase 4. Conclusions i disseny del Pla d'Acció Comarcal**

La Fase 4, dedicada a l'elaboració del Pla d'Acció, consistirà en transformar les conclusions de la diagnosi en estratègies i objectius, programes i projectes específics. Aquesta fase començarà amb la identificació dels agents clau per a cada àmbit d'actuació, seguida de la creació de grups de treball per desenvolupar propostes de programes i projectes. Es realitzaran sessions amb aquests grups per debatre, generar idees i concretar les accions a seguir. Posteriorment, es redactarà un document detallant aquests programes i projectes, incloent objectius, descripcions i recursos necessaris. També inclou la presentació del Pla d'acció.

Les tasques a desenvolupar son:

1. Elaboració d'una proposta d'objectius i línies estratègiques a partir del document de Relat Territorial
2. Reunió amb l'equip directiu de l'Àrea per debatre i prioritzar els objectius i línies estratègiques i actuacions, incloent la determinació d'àmbits d'actuació sectorial i l'agrupació de programes segons temàtiques rellevants
3. Organització de reunions per a la ideació de projectes, inclòs el procés de captació de participants
4. Identificació dels agents clau i solucionadors en cada àmbit d'actuació i la seva captació per a la participació en les reunions.
5. Disseny de dinàmiques per a la generació d'idees, incloent la preparació dels materials necessaris per a les reunions/tallers
6. Realització d'un màxim de 3 tallers de co-ideació, enfocats en el desenvolupament col·laboratiu de propostes i idees per als programes i projectes
7. Redacció del "Document de programes i projectes" resultant dels tallers
8. Reunió amb l'equip directiu de l'Àrea per a la validació i priorització dels projectes.

9. Elaboració d'un màxim de 4-5 fitxes d'actuacions, detallant cada proposta amb la informació pertinent, com objectius, descripció, agents implicats, recursos necessaris i cronograma
10. Elaboració del document "Pla d'acció de desenvolupament econòmic i d'ocupació del Baix Ebre", incloent una descripció detallada de cada acció, així com la definició d'un sistema o mecanismes per a la supervisió, seguiment i avaluació del Pla
11. Preparació de la presentació del Pla, que inclogui els punts clau, objectius, estratègies i projectes proposats. Aquesta presentació estarà dissenyada per ser accessible i comprensible per a un públic ampli, incloent tots els agents implicats en la implementació del Pla i la ciutadania en general
12. Presentació pública del Pla Estratègic, adreçada a tots els grups d'interès que han participat en el procés i a la comunitat en general

## **B. Suport als municipis per a la identificació de projectes estratègics territorials**

En aquesta acció es proposa conduir un procés d'elaboració de les diagnosis i propostes d'actuació a 10 municipis de la comarca per afavorir la seva diversificació i desenvolupament econòmic.

Es proposa un procés de treball estructurat en les dues fases següents:

### **FASE 5. Elaboració de diagnosi i relats municipals**

La Fase 5, dedicada a l'elaboració de diagnòstics i relats municipals, és crucial per a la comprensió profunda i l'articulació del context socioeconòmic de cada municipi. A continuació, es detallen les tasques a realitzar i el valor que aporten al procés:

1. Elaboració d'un annex de dades socioeconòmiques per a cadascun dels municipis.
2. Elaboració d'un relat basat en les dades socioeconòmiques per a cadascun dels municipis.
3. Revisió dels relats per part de l'equip tècnic de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació.
4. Reunions amb els equips tècnics municipals per identificar els temes crítics.

### **FASE 6. Propostes d'actuació en relació als fons nuclears**

La Fase 6 es centra en la definició de propostes d'actuació concretes, tant a nivell municipal com comarcal, orientades a aprofitar els fons nuclears per impulsar el desenvolupament i la diversificació econòmica. Aquesta fase es desenvoluparà a través de les següents tasques clau:

1. 10 reunions amb els alcaldes, alcaldesses, i regidors de promoció econòmica.
2. Redacció del document "Diagnosi i propostes d'actuació per a la diversificació i el desenvolupament econòmic de 10 municipis de la comarca" en el que s'elabora una proposta d'actuacions comarcal i per cadascun dels municipis.
3. Reunió de tancament per presentar els resultats del procés a l'equip directiu de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació.



## Metodologia pel seguiment i coordinació dels treballs

Per tal de dur a terme el seguiment i coordinació dels treballs es proposa el següent plantejament:

- La realització d'una **reunió inicial** amb l'equip responsable del seguiment de l'encàrrec per tal de revisar el plantejament metodològic proposat, compartir informació i documentació d'interès, establir els calendaris i les properes fites i plantejar els mecanismes de comunicació.
- **Reunions de seguiment** cada mes mentre es realitzin els treballs amb l'Oficina Tècnica, distribuïdes en les tres fases del projecte.
- **Contactes telefònics i per mitjans telemàtics (correus electrònics, xats, whatsapp, videoconferències, etc.)** per tal de coordinar les diferents accions previstes, compartir informació i documents, etc.
- **Reunió final** de valoració del procés.

Per tal de portar a terme un millor seguiment i coordinació dels treballs, **Activa Prospect posarà a disposició de l'equip que farà el seguiment dels treballs un espai de treball virtual amb la plataforma Microsoft Teams** o altra plataforma similar com zoom. Aquest entorn de treball ofereix diferents canals de comunicació més efectius en determinades situacions com són els xat o les videoconferències, que es complementaran als sistemes més habituals de les trucades telefòniques i els correus electrònics. En aquest entorn es compartiran els documents sobre els que es podrà treballar col·laborativament i dels quals es podrà tenir de forma organitzada totes les versions definitives. És a dir, anotant opinions i esmenes.

## **E. CALENDARI I FASES D'EXECUCIÓ (CRONOGRAMA DETALLAT)**

Es requereix d'un període al voltant dels 7 mesos per poder realitzar els treballs descrits anteriorment. A continuació, es proposa un calendari d'execució setmanal per fases i tasques:

Fases Tasques	Abril		Maig		Juny		Juliol		Agost		Setembre		Octubre														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
<b>A. DIAGNOSI SOCIOECONÒMICA I PLA D'ACCIÓ COMARCAL</b>																											
<b>1 Organització i preparació dels treballs</b>																											
1 Reunió inicial presencial amb l'equip responsable del Pla d'Acció (metodologia, calendari, agents territorials, etc.)																											
Recull i anàlisi informació, plans i documents estratègics i resta de dades disponibles																											
Petició i tractament de les dades de subvencions SOC (Excel). Mapejar actors rellevants PAO																											
Disseny dels grups de discussió (àmbits temàtics, captació, dinàmiques i metodologies)																											
Disseny de l'enquesta a empreses (disseny mostra, disseny i programació en línia del qüestionari)																											
Establir criteris de selecció dels participants, per obtenir mostra representativa del teixit empresarial																											
Seguiment del treball de camp (enquesta) i recordatoris																											
Elaborar el mapa d'actors en base a informacions anteriors																											
<b>2 Elaboració d'un quadern de dades socioeconòmiques</b>																											
Disseny estructura i continguts Quadern Dades en base serveis de l'Àrea																											
Utilització de models d'anàlisi comparatiu per avaluar la situació del Baix Ebre																											
Obtenció i tractament de dades socioeconòmiques rellevants del Baix Ebre de fonts secundàries, i indicadors clau de la fase de diagnòstic																											
Tractament i anàlisi quantitativa de dades per identificar tendències, correlacions i àrees d'interès particular																											
Edició del Quadern de Dades Socioeconòmiques (includre tauleres, gràfics, mapes i anàlisis)																											
Revisió del document per part de l'equip responsable del Pla d'Acció																											
Reunió de presentació del Quadern de Dades a l'equip directiu i grups d'interès, per validació																											
Publicació del Quadern de Dades Socioeconòmiques																											
<b>3 Diagnòstic de la situació socioeconòmica</b>																											
Reunions de coordinació (en línia) amb l'equip tècnic responsable del Pla d'Acció per consensuar grups de discussió																											
Anàlisi de dades quantitatives (enquesta empreses, fonts secundàries i models específics) per identificar fortaleses i debilitats del Baix Ebre																											
Explotació de dades i elaboració informe síntesi de resultats de l'enquesta																											
Definició i captació de participants als grups de discussió i disseny de les dinàmiques																											
Dinamització de 3 grups de discussió (en línia) amb l'equip de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació																											
Dinamització de 5 grups de discussió (presencials) amb grups d'interès																											
Elaboració del document Relat territorial i punts crítics i oportunitats, integrant anàlisi quantitativa i aportacions qualitatives dels grups de discussió dinamitzats																											
Reunió de validació amb l'equip tècnic i directiu de l'Àrea																											
<b>4 Conclusions i disseny del Pla d'Acció Comarcal</b>																											
Elaboració d'una proposta d'objectius i línies estratègiques																											
Reunió (en línia) de debat, contrast i prioritització amb l'equip directiu de l'Àrea (objectius, línies i actuacions)																											
Definició i captació de participants als grups de discussió i disseny de les dinàmiques																											
Dinamització de 3 tallers de co-ideació (en línia) amb agents clau i solucionadors/es																											
Elaboració del Document de Programes i projectes																											
Reunió (en línia) amb l'equip directiu de l'Àrea per validar i prioritzar els projectes																											
Elaboració del Pla d'Acció amb 4-5 fitxes d'actuacions																											
Elaboració de la presentació del Pla																											
Sessió de presentació pública (presencial) adreçada a totes les persones que han participat al procés																											

Fases	Tasques	Abril		Maig				Juny				Juliol				Agost				Setembre				Octubre						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
<b>B. SUPORT ALS MUNICIPIS PER A LA IDENTIFICACIÓ DE PROJECTES ESTRATÈGICS TERRITORIALS</b>																														
<b>5 Elaboració de diagnòstic i relats municipals</b>																														
Elaboració d'un annex de dades socioeconòmiques per a cada municipi (10 annexes)																														
Elaboració d'un relat basat en les dades socioeconòmiques per cada municipi (10 relats)																														
Revisió dels relats per part de l'equip tècnic de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació																														
Reunions amb els equips tècnics municipals per identificar els temes crítics (10 reunions en línia)																														
<b>6 Propostes d'actuació en relació als fons nuclears</b>																														
Reunions amb alcaldes/alcaldesses i regidors/es de promoció econòmica (10 reunions presencials)																														
Redacció document Diagnòstic i propostes d'actuació per la diversificació i el desenvolupament econòmic de 10 municipis del Baix Ebre																														
Reunió de tancament amb l'equip directiu de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació																														
Coordinació CC Baix Ebre / Activa Prospect																														
Treball de camp (entrevistes, grups de discussió, enquesta, reunions)																														
Treball intern Activa Prospect i lliuraments																														

## F. RESULTATS ESPERATS I PRODUCTES A LLIURAR

### Diagnosi socioeconòmica i pla d'acció comarcal

Objectius	Resultats esperats	Productes a lliurar
Identificar els elements crítics i les oportunitats de desenvolupament en base als recursos endògens i les potencialitats del territori	Elaboració d'una diagnosi del territori en termes de desenvolupament econòmic i social i identificació dels principals reptes socioeconòmics, també copsant la visió d'empreses del Baix Ebre.	Quadern de Dades Anàlisi dels índex sintètics Informe sintètic de resultats de l'enquesta a empreses Presentació de la Diagnosi (preliminar)
	Identificació de les vocacions productives que té més sentit potenciar.	
	Identificació dels reptes i temes crítics pel desenvolupament econòmic i l'ocupació de la comarca.	Presentació amb els elements crítics Document de Relat Territorial
Potenciar la participació dels actors en les PAO, l'estat de concertació i anàlisi de les estratègies i instruments de planificació existents	Identificació dels actors clau en matèria de desenvolupament econòmic i ocupació del Baix Ebre.	Mapa d'actors
	Coneixement de les dinàmiques de concertació entre els agents.	Document Relació de programes i serveis de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació
	Coneixement dels programes i serveis existents a la comarca en matèria de desenvolupament econòmic i ocupació.	
Orientar estratègicament les polítiques de desenvolupament local de la comarca	Formulació de línies estratègiques i actuacions prioritàries per abordar els reptes del territori en l'àmbit del desenvolupament econòmic i social	Capítol d'estratègies, recomanacions i àmbits clau d'intervenció
		Document de programes i projectes
Dissenyar i validar un Pla d'Acció que estableixi els	Identificació del paquet de projectes i definició del pressupost, inclosos al Pla	4-5 Fitxes de projectes amb el pressupost i calendari

Objectius	Resultats esperats	Productes a lliurar
programes i projectes concrets a posar en marxa	Elaboració d'un Pla d'Acció per la gestió operativa, en què, partint dels recursos existents, s'estableixi quina és la millor manera d'actuar per tal d'optimitzar-los	Document final "Pla d'Acció de desenvolupament econòmic i d'ocupació del Baix Ebre"
		Presentació sintètica del Pla d'Acció per a la seva publicació electrònica i difusió

Els productes a lliurar seran:

- Un document "**Diagnosi territorial i socioeconòmica de la comarca del Baix Ebre**" amb el següent contingut:
  1. Antecedents
  2. Presentació
  3. Finalitat i objectius
  4. Identificació d'actors, descripció de les accions realitzades per l'elaboració de la Diagnosi i el cronograma final del procés.
  5. Selecció d'indicadors claus per a contextualitzar la realitat socioeconòmica i territorial (extrets del Quadern de dades)
  6. Relat territorial i identificació de punts crítics i oportunitats, en aquest punt s'inclou el DAFO
  7. Estratègies, recomanacions i àmbits claus d'intervenció.

Atès que l'informe de la Diagnosi recollirà de forma sintètica els elements clau, es proveiran també els següents productes:

- 1) Un document "**Quadern de dades socioeconòmiques del Baix Ebre**" amb el detall de les informacions utilitzades en la diagnosi:
  - a. Territori
  - b. Població
  - c. Formació per al treball
  - d. Mercat de Treball
  - e. Activitat econòmica i teixit productiu
  - f. Actius, infraestructures i recursos lligats al desenvolupament socioeconòmic del territori
- 2) Document "**Relació de programes i serveis de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació**"
- 3) Document sintètic de Diagnosi estil presentació amb elements gràfics amb idees clau (màxim 30 pàgines)
- 4) Document divulgatiu de resum (màxim 2 pàgines)

Un document “**Pla d’acció de desenvolupament econòmic i d’ocupació del Baix Ebre**” que inclourà els mateixos apartats de la diagnosi i incorporarà els següents apartats:

- Identificació dels objectius, programes i projectes dels serveis ocupacionals (Pla d’Acció)
- Descripció del sistema / mecanismes de supervisió, seguiment i avaluació del Pla

Una presentació en Powerpoint “**Pla d’acció de desenvolupament econòmic i d’ocupació del Baix Ebre**”

Tota la documentació es lliurarà a la finalització del contracte:

- Dues còpies en paper dels diferents lliurables previstos.
- Una còpia en suport digital dels documents esmentats anteriorment, en format word, pdf, excel o compatible.
- Còpia en suport digital dels documents gràfics que es generin.
- Actes de reunions de treball i tallers o reunions que es duguin a terme en el marc d’aquest projecte.

#### Diagnosi i propostes d’actuacions municipals dins el marc dels fons nuclears

Objectius	Resultats esperats	Productes a lliurar
Identificar els elements crítics i les oportunitats de desenvolupament en base als recursos endògens i les potencialitats dels municipis, identificant les vocacions productives a potenciar preferentment	Elaboració d’una diagnosi del territori en termes de desenvolupament econòmic i social i identificació dels principals reptes socioeconòmics per a cada un dels 10 municipis del Baix Ebre.	Sistema d’indicadors municipals (Annex de dades socioeconòmiques) Relats municipals
	Identificació dels reptes i temes crítics pel desenvolupament econòmic dels municipis.	Conclusions: reptes i oportunitats pel desenvolupament econòmic
	Proposta d’actuacions per cada municipi, partint dels recursos existents, per a la diversificació i el desenvolupament econòmic	Diagnosi i propostes d’actuació per a la diversificació i el desenvolupament econòmic dels 10 municipis del Baix Ebre

Els productes a lliurar seran:

- Un document “**Diagnosi i propostes d’actuació per a la diversificació i el desenvolupament econòmic de 10 municipis de la comarca**” amb el següent contingut:
  1. Presentació
  2. Relats municipals
  3. Conclusions: reptes i oportunitats pel desenvolupament econòmic
  4. Estratègies, recomanacions i àmbits claus d’intervenció.
  5. Annex: Quadres d’indicadors municipals

## G. INDICADORS D’AVALUACIÓ DE L’ACCIÓ QUANTIFICABLES

Nom de l’activitat	Indicadors quantificables
Reunió inicial i de seguiment amb l’equip de l’Àrea d’Activació Econòmica i Ocupació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de reunions realitzades</li> <li>- Nombre de dates acordades per properes reunions, tallers, etc.</li> </ul>
Mapa d’actors en matèria de desenvolupament econòmic i ocupació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre i relació d’organitzacions i agents identificats</li> <li>- Nombre de contactes establerts amb els agents identificats per fomentar la seva participació</li> </ul>
Enquesta a empreses	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d’empreses del Baix Ebre a qui s’ha enviat l’enquesta</li> <li>- Nombre de respostes rebudes</li> <li>- Nombre i relació de reptes identificats del territori per part de les empreses</li> <li>- Grau de satisfacció entre les empreses de participar amb les seves aportacions a la diagnosi.</li> </ul>
Tallers de diagnosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre i relació d’organitzacions i agents participants als tallers</li> <li>- Percentatge de persones/institucions que han participat del total que han estat convocades</li> <li>- Nombre i relació de reptes identificats</li> <li>- Grau de consens entre els agents participants en relació al document de reptes i temes crítics (breu enquesta de valoració al finalitzar els tallers).</li> </ul>
Serveis i programes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre i classificació per àmbits dels serveis i programes desplegats al territori</li> <li>- Nombre i relació dels ens locals i altres organitzacions que els despleguen</li> </ul>
Tallers de co-ideació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre i relació (temes abordats) de reunions realitzades</li> <li>- Nombre i relació d’organitzacions, agents i solucionadors que participen a les reunions</li> <li>- Nombre i relació de projectes proposats</li> <li>- Grau de satisfacció de les persones participants als tallers d’ideació en relació als resultats assolits i als objectius fixats amb les mateixes (breu enquesta d’avaluació al finalitzar les reunions)</li> </ul>
Reunió per validar i prioritzar els projectes que ha d’incloure el Pla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número i relació de projectes presentats</li> <li>- Número i relació de projectes prioritzats a ser inclosos al Pla d’Acció</li> </ul>

Nom de l'activitat	Indicadors quantificables
Jornada de presentació i debat amb els representants institucionals, electes i equips tècnics del Consell Comarcal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre i relació d'organitzacions i agents que participen a cada Jornada</li> <li>- Percentatge de persones/institucions que han participat del total que han estat convocades</li> <li>- Nombre de descàrregues del web dels productes resultants</li> <li>- Nombre d'articles i notes en premsa local publicades en relació al procés</li> <li>- Document de presentació projectat a la jornada</li> <li>- Document final del Pla d'Acció presentat</li> </ul>

## H. EQUIP DE TREBALL

Funcions	Tasques	Activitats que lidera relacionades amb l'objecte del contracte
Direcció del projecte (Supervisió dels treballs i l'equip, així com de les metodologies quantitatives i qualitatives i d'interpretació i redacció)	<p>Participa en totes les fases i tasques</p> <p>Elaboració de quadres de comandament</p> <p>Visualització de dades</p> <p>Anàlisi de dades, triangulació de les dades i elaboració de textos, conclusions i recomanacions</p>	<p>Quadern de Dades</p> <p>Anàlisi dels índex sintètics</p> <p>Informe sintètic de resultats de l'enquesta a empreses</p> <p>Presentació de la Diagnosi (preliminar)</p> <p>Presentació amb els elements crítics</p> <p>Document de Relat Territorial</p> <p>Presentació sintètica del Pla d'Acció</p>
Membre de l'equip (Metodologies qualitatives i d'interpretació i redacció)	<p>Coordina metodològicament els treballs</p> <p>Disseny de dinàmiques i dinamització de grups de discussió i debat.</p> <p>Aplicació de metodologies en processos d'innovació i gestió de projectes i processos.</p> <p>Anàlisi de dades, triangulació de les dades i elaboració de textos, conclusions i recomanacions</p>	<p>Document d'estratègies, recomanacions i àmbits clau d'intervenció</p> <p>4-5 fitxes de projectes amb pressupost i calendari</p> <p>Document final Pla d'Acció de desenvolupament econòmic i ocupació del Baix Ebre.</p>
Membre de l'equip (Sistematització i tractament de la informació)	<p>Coordina la sistematització, classificació i depuració de dades</p> <p>Sistematització de les dades dels actors del territori</p> <p>Sistematització dels programes i serveis desplegats</p>	<p>Mapa d'actors</p> <p>Relació de programes i serveis</p> <p>Document de programes i projectes</p>



Parc Tecnològic del Vallès, 10 / abril / 2024

\_\_\_\_\_ Firmado digitalmente  
por \_\_\_\_\_  
**MERITXELL GARSABALL (R: B62799069)** MERITXELL GARSABALL  
**B62799069)** (R: B62799069)  
Fecha: 2024.04.15  
12:23:28 +02'00'

Meritxell Garsaball Adan  
Activa Prospect S.L.

**Activa Prospect SL (Research & Solutions)**  
NIF: B62799069  
Centre d'Empreses de Noves Tecnologies  
Parc Tecnològic del Vallès  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona (SPAIN)

Tel. +34 93 5820177 Fax. +34 93 580 13 54  
activapropect@activapropect.cat  
<http://www.activapropect.cat>

**Activa Prospect SL (Research & Solutions)**  
NIF: B62799069  
Centre d'Empreses de Noves Tecnologies  
Parc Tecnològic del Vallès  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona (SPAIN)

Tel. +34 93 5820177 Fax. +34 93 580 13 54  
activapropect@activapropect.cat  
<http://www.activapropect.cat>



# **DOCUMENT 4 CÒPIA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTISTA**

## PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra.

Nom i cognoms	Meritxell Garsaball Adan	NIF	
---------------	--------------------------	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa	Activa Prospect Research & Solutions, S.L.	NIF	B-62799069
---------	--	-----	------------

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal	Avinguda Parc Tecnològic, núm.3 Parc Tecnològic del Vallès 08290 – Cerdanyola del Vallès
Adreça electrònica*	m.garsaball@activapropect.cat

**DECLARA** que,

Assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anomenat "**Assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre. Projecte Treball a les Comarques. Període 2023-2024**", expedient **3282/2023**, accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Condicions Tècniques que regeixen aquesta licitació pel següent import i condicions:

### **A.1 Proposició econòmica** (valoració màxima de 10 punts)

Base Imposable	IVA (21%)	Total (*)
31.106,90 €	6.532,45 €	37.639,35 €

(\*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, el valor que prevaldrà serà el del preu total ofert sense IVA.

**A.2. S'adjunta declaració Responsable per acreditar i demostrar l'experiència dels professionals adscrits al contracte conforme la Clàusula 10.A.2**

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

**Que els tècnics redactors, les persones que han participat en els projectes, dels projectes que acrediten l'experiència de l'empresa son:**

Títol	Client	Tècnic redactor
<i>Realització de <b>diagnosi territorial</b> en l'àmbit ocupacional i del desenvolupament local, i/o en l'elaboració de quaderns de dades socioeconòmiques per al seu posterior anàlisi.</i>		
1. Anàlisi Socioeconòmic del Segrià Sud	Ajuntament de Seròs	
2. Diagnosi socioeconòmica del Pallars Sobirà		Sort
3. Informe de desenvolupament rural del Moianès: Dimensions i indicadors del desenvolupament econòmic local en la ruralitat	Moianès i Consorci del Moianès	Consell Comarcal del
4. Definició de l'estratègia territorial d'ocupació i desenvolupament econòmic dels municipis de l'Alt Penedès (Fase 1 Diagnosi socioeconòmica)	Ajuntament de Vilafranca del Penedès	
5. Diagnosi territorial i socioeconòmica de la comarca de la Terra Alta	Consell Comarcal de la Terra Alta	
6. Anàlisi global dels PAE del Bages, com a diagnosi prèvia per a la Planificació d'Estratègies d'Actuació supramunicipal, i document base per a un futur Pla director del sòl industrial del Bages	Consell Comarcal del Bages - Taller d'Arquitectura i Territori SLP	
7. Diagnosi territorial del Baix Empordà	Consell Comarcal del Baix Empordà	
8. Actualització Diagnosi socioeconòmica i territorial del Moianès, edició 2018	Consell Comarcal del Moianès	
9. Disseny, elaboració i redacció del document de diagnosi estratègica del Pla Estratègic del Vallès Oriental	Consell Comarcal del Vallès Oriental	
10. El mercat de treball a la Garrotxa	Ajuntament d'Olot – DINAMIG	
11. Diagnosi socioeconòmica i territorial del Baix Penedès	Consell Comarcal del Baix Penedès	

Títol	Client	Tècnic redactor
<b><i>Disseny de Plans d'Acció o Estratègics territorials de desenvolupament local</i></b>		
1.Pla estratègic de desenvolupament del Pallars Sobirà	Ajuntament de Sort	
2.Definició de l'estratègia territorial d'ocupació i desenvolupament econòmic dels municipis de l'Alt Penedès (Fase 2 Avaluació i pla d'acció)	Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Servei d'Ocupació	
3.Pla de reactivació socioeconòmica de Rubí	Ajuntament de Rubí	
4.Impuls de projectes estratègics pel desenvolupament local i la creació d'ocupació al Parc Natural del Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter	Ajuntament de Torroella de Montgrí	
5.Pla de reactivació socioeconòmica de la Ribera d'Ebre	Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	
6.Definició d'una estratègia territorial d'ocupació i desenvolupament econòmic pel municipis de la conca del riu Ripoll i la Riera de Caldes	Ajuntament de Sabadell. Promoció Econòmica S.L.	
7.Assistència tècnica per l'elaboració del Pla d'acció 2018-2022 de les estratègies de desenvolupament econòmic i ocupació de la comarca del Berguedà	Agència de desenvolupament del Berguedà	
8.Pla Estratègic de l'Eix de la Riera de Caldes	Ajuntament de Caldes de Montbui	
9.Pla estratègic de desenvolupament econòmic i ocupació de la 'Llera del riu Ter' 2013-2020	Ajuntament de Celrà. Àrea de Promoció Econòmica	
10.Pla d'Acció Territorial del Moianès. Estratègia territorial sectorial	Consorci del Moianès	

Títol	Client	Tècnic redactor
<b><i>Disseny de models propis d'anàlisi comparativa comarcal en base a diferents indicadors estratègics de posicionament del territori que permetin obtenir una valoració de la situació socioeconòmica i la seva evolució recent.</i></b>		
1. Índex FEGP de competitivitat territorial, edició 2023	Federació Empresarial del Gran Penedès (FEGP)	
2. Servei de consultoria per a l'anàlisi comparativa entre els diferents índexs sintètics territorials per a la caracterització socioeconòmica entre els diferents territoris de Catalunya i la seva aplicació a les polítiques actives d'ocupació (ISODEL)	Generalitat de Catalunya. Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)	
3. Mesurant la capacitat d'innovar de les comarques catalanes. Elaboració d'un índex sintètic a nivell comarcal. Conceptualització, disseny i resultats pel Baix Llobregat	Innobaix (Agència d'Innovació i Coneixement del Baix Llobregat)	
4. Procés de reflexió estratègica per al desenvolupament sostenible dels micropobles de Catalunya (model de dades pel desenvolupament rural)	Associació de micropobles de Catalunya (AMC)	
5. Assistència tècnica per a l'elaboració d'un informe sobre els factors de competitivitat de les comarques de la província de Barcelona, edició 2019	Diputació de Barcelona. Àrea de Desenvolupament Econòmic Local. Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic.	
6. Servei d'assistència tècnica per la implementació de l'índex de competitivitat a escala Àmbit Territorial i anàlisi dels resultats per la demarcació de Lleida, edicions 2021 i 2022	Diputació de Lleida. Patronat de Promoció Econòmica.	
7. Els sistemes d'innovació comarcals a la província de Barcelona. Elaboració d'un índex sintètic a nivell comarcal. Conceptualització, disseny i resultats pel període 2009-2012	Diputació de Barcelona. Àrea de Desenvolupament Econòmic Local	

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta,

Cerdanyola del Vallès, 10 d'abril de 2024

MERITXELL  
GARSABALL  
(R: B62799069)

13:13:26 +02'00'

Firmado digitalmente  
por \_\_\_\_\_  
MERITXELL  
GARSABALL (R:  
B62799069)  
Fecha: 2024.04.10

Meritxell Garsaball Adan  
Activa Prospect S.L.



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

# DOCUMENT 5 CÒPIA DE L'ACORD D'ADJUDICACIÓ



**Expedient núm.:** 3283/2023

**Procediment:** Contracte de Serveis per Procediment Obert

**Assumpte:** Contracte de serveis. Servei d'assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre. Projecte Treball a les Comarques. Període 2023-2024

### ACORD DE COMISSIÓ DE GOVERN

Rosa Maria Solé Arrufat, secretària accidental del Consell Comarcal del Baix Ebre

CERTIFICO. Que la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió de data 25 de juny de 2024, va adoptar els acords que seguidament i de forma literal es transcriuen:

En relació amb l'expedient relatiu a la contractació per procediment obert del contracte de "**Servei d'assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre. Projecte Treball a les Comarques. Període 2023-2024**" s'emet el següent acord, amb base als següents,

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

<b>Objecte del contracte: Servei d'assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre.</b>	
Tipus de contracte: Contracte de serveis	
Procediment de contractació: Obert	Tipus de Tramitació: Ordinària
Codi CPV: 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes	
Valor estimat del contracte: 35.000,25 euros IVA no inclòs	
Pressupost base de licitació sense IVA: 35.000,25 euros	IVA%: 21
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 42.350,30 euros	
Termini del contracte: fins al 31 d'octubre de 2024	
Pròrroga: No prevista	
Garantia definitiva: Sí	Garantia provisional: No





A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.
Proposta de contractació de l'Àrea D'Activació Econòmica	29/02/2024
Aprovació Plec de clàusules administratives, Plec prescripcions tècniques i licitació	18/03/2024
Anunci de licitació	22/03/2024
Acta de la mesa de contractació d'obertura de l'arxiu «A»	12/04/2024
Acta de la mesa de contractació d'obertura de l'arxiu «B»	15/04/2024
Informe tècnic de valoració de l'arxiu «B»	14/05/2024
Acta de la mesa de contractació d'obertura de l'arxiu «C»	14/05/2024
Informe tècnic de valoració final	28/05/2024
Acta de la mesa de contractació de valoració final i proposta de classificació d'ofertes	29/05/2024
Resolució presidència classificació	31/05/2024
Informe de proposta de secretaria	18/06/2024

A la vista de l'expedient de contractació tramitat i examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe proposta de Secretaria, la Comissió de Govern, per unanimitat dels membres presents, adopta els següents ACORDS:

**PRIMER.** Adjudicar el contracte de “**Servei d'assistència tècnica per a la posada en marxa de l'Observatori del Baix Ebre. Projecte Treball a les Comarques. Període 2023-2024**” a “**ACTIVA PROSPECT RESEARCH & SOLUTIONS, S.L.**”, amb NIF **B62799069**, per un import de 31.106,90 euros IVA no inclòs i un total IVA inclòs de **37.639,35 euros**.

**SEGON.** Són característiques i avantatges determinants de què hagin estat seleccionades les propostes presentades pels citats licitadors, les següents:

S'han aplicat les valoracions del criteris d'adjudicació previstos als plecs de clàusules administratives particulars a les ofertes presentades, amb la següent valoració:

	Criteris avaluables de forma automàtica		Criteris tècnics sotmesos a judici de valor	Total
	Proposició econòmica	Experiència professional	Proposta tècnica	
<b>ACTIVA PROSPECT SL</b>	7,17	9	20	<b>36,17</b>
<b>OPTIMPEOPLE SL</b>	10	9	11	<b>30</b>



Per tant, l'ordre de classificació ha estat el següent:

	Proposta tècnica	Proposició econòmica	Experiència professional	Total	Ordre
<b>ACTIVA PROSPECT SL</b>	20	7,17	9	<b>36,17</b>	<b>1</b>
<b>OPTIMPEOPLE SL</b>	11	10	9	<b>30</b>	<b>2</b>

**TERCER.** Disposar la despesa corresponent d'acord amb l'informe de fiscalització emès per la Intervenció, amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària
2024	SOC-241-22706

**QUART.** Traslladar aquest acord a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUÈ.** Publicar l'anunci d'adjudicació en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

**SISÈ.** Designar com a responsable del contracte a l'Àrea de Promoció Empresarial i Polítiques Actives d'Ocupació.

**SETÈ.** Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicataris.

**VUITÈ.** Notificar l'adjudicació a l'empresa "ACTIVA PROSPECT RESEARCH & SOLUTIONS, S.L." i trametre el contracte per a la seva signatura.

**NOVÈ.** Facultar la Presidència del Consell per a la signatura del contracte i de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

**DESÈ.** Publicar anunci de formalització dels contractes en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contractes i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**ONZÈ.** Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

I perquè consti, signo aquest certificat, d'ordre i amb el vistiplau del President i amb la reserva de l'aprovació de l'acta que conté l'acord.

En data de la signatura electrònica

La secretària accidental  
ROSA MARIA SOLÉ ARRUFAT

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

# DOCUMENT 6 CÒPIA DEL RESGUARD DE DIPÒSIT DE GARANTIA

# Carta de pagament

Consell Comarcal Baix Ebre

Exercici: 2024

Ingrés no pressupostari

Número de document: 2024.3.0000371.000

Tipus de document: INP.A

Aplicació no pressupostària				PGCP	Import
Orgànica	Econòmica	Nat.	Descripció		
	20100	A	FIANZAS RECIBIDAS L/P	180	1.555,35
Referència no pressupostària					
REFNP20100		Fiances rebudes L/T, concepte no pressupostari 20100			

Total	Import operació
MIL CINC-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS	1.555,35

Descripció
Activa Prospect Research Solutions, S.L. Garantia definitiva assistència tècnica posada en marxa Observatori Baix Ebre Període 2023-2024. EXP. 3283/2023

	Codi	NIF	Nom
<b>Tercer</b>	3334	B62799069	Activa Prospect Research & Solutions, S.L.

Comptes abonament				Import
Canal	IBAN/BIC	Compte	Descripció	
006				1.555,35

	Data	Òrgan/resolució
<b>Proposta</b>	13/06/2024	
<b>Aprovació</b>	13/06/2024	
	Data	Número
<b>Comptabilització</b>	13/06/2024	4299
<b>Intervenció</b>	13/06/2024	670
<b>Tresoreria</b>	13/06/2024	670
<b>Emissió</b>		

Fase ant.	Operació anterior
Fase gen.	Oper. gen. aplic. defin.