



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Expedient núm.: X2024000025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT (DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) DEL CONTRACTE, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MAR I CEL.

CAPÍTOL I. CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE.

1. Objecte i naturalesa del contracte.
- 2- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte
- 3.- Perfil del contractant
- 4- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 5.- Prestacions econòmiques
- 6.- Existència de crèdit
- 7.- Termini del contracte.

CAPÍTOL II. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

- 8.- Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient.
- 9.- Acreditació de l'Aptitud per contractar
- 10.- Presentació de proposicions i Documentació administrativa
- 11.- Criteris d'Adjudicació
- 12.- Admissibilitat de Variants
- 13.- Ofertes anormalment baixes

14.- Mesa de contractació

- 15.- Obertura de Proposicions
- 16.- Requeriment de Documentació
- 17.- Garantia Definitiva

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 18.- Adjudicació del Contracte
- 19.- Formalització del Contracte

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 20.- Abonaments al contractista
- 21.- Règim Comptable.
- 22.- Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.
- 23.- Obligacions del contractista específiques del contractista
- 24.- Drets del contractista
- 25.- Despeses exigibles al contractista
- 26.- Forma de pagament

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 27.- Condicions Especials d'Execució del Contracte

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000025
Codi Segur de Verificació: 9a5cde74-0ae2-4f29-b669-e7376d5c7f99 Origen: Administració Identificador document original: 26437265 Data d'impressió: 28/05/2024 09:07:03 Pàgina 2 de 31		SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 24/05/2024 13:33



**Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit**

- 28.- Personal a subrogar pel contractista
- 29.- Assegurança de responsabilitat civil
- 30.- Termini de garantia
- 31.- Subcontractació
- 32.- Modificacions contractuals previstes
- 33.- Successió en la Persona del Contractista
- 34.- Revisió de preus

- 35.- Cessió del Contracte
- 36.- incompliment del Concessionari
- 37.- Penalitats per Incompliment
- 38.- Resolució del Contracte
- 39.- Reversió
- 40.- Responsable del Contracte
- 41.- Confidencialitat i tractament de dades
- 42.- Règim Jurídic del Contracte

ANNEX

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2: PREUS PÚBLICS

ANNEX 3: PERSONAL A SUBROGAR



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

CAPITOL I. CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE.

1. Objecte i naturalesa del contracte.

1.1.- La contractació d'aquest servei té per objecte la regulació de la concessió del servei públic de l'escola bressol municipal Mar i Cel, situada al carrer Eivissa, 30 de l'Estartit, que inclou la guarda, custòdia i ensenyança dels infants de 0 a 3 anys, així com les despeses de gestió, administració, manteniment, subministraments i neteja del centre. Les despeses de subministrament de biomassa aniran a càrrec de l'EMD de l'Estartit.

1.2.- L'objecte del contracte no preveu la seva divisió en lots, ja que hi hauria un risc en l'execució de la naturalesa del present contracte, pel fet que la coordinació dels diversos contractistes veuria impossibilitada l'execució correcta de l'objecte del contracte. Amb neteja del centre i el manteniment no es preveu la seva divisió en lots diferenciats, per poder coordinar millor els horaris del centre amb les tasques a realitzar, per part de la direcció del centre i així evitar un funcionament anormal del servei.

1.3.- l'expressió de la codificació a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes és el següent:

CPV: 80490000-5 Explotació d'un centre educacional.

1.4.- El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Mitjançant l'execució del contracte se satisfà la necessitat de prestar el servei públic d'escola bressol amb una oferta fins a un màxim de 41 places a infants de 0 a 3 anys d'edat i altres serveis globals d'atenció a la família (acollida, descans, servei de menjador, etc).

La seva tasca educativa es basarà en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa segons estableix el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

La gestió de l'escola bressol "Mar i cel" inclou la prestació dels serveis següents:

a) Servei bàsic d'escolarització. El servei bàsic educatiu s'adreça a infants entre 16 setmanes i els 3 anys, durant tot el curs escolar segons el que estableixi el calendari escolar aprovat per l'EMD, proporcionant l'atenció educativa adequada d'acord amb la normativa vigent i les determinacions que es facin en el Plec de Prescripcions tècniques.

El servei d'escola bressol no substitueix, en cap cas, la funció educadora de les famílies, sinó que s'emmarca en un entorn educatiu de col·laboració per assolir el benestar de l'infant en l'àmbit afectiu, cognitiu, motriu i relacional.

b) Serveis complementaris. Els serveis complementaris d'escolarització comprenen:

- servei de menjador: té com a objectiu bàsic l'alimentació dels infants, l'espai de socialització i l'adquisició d'hàbits d'higiene. El servei de menjador seguirà totes les normatives sanitàries vigents (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000025
Codi Segur de Verificació: 9a5cde74-0ae2-4f29-b669-e7376d5c7f99 Origen: Administració Identificador document original: 26437265 Data d'impressió: 28/05/2024 09:07:03 Pàgina 4 de 31		SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 24/05/2024 13:33



**Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit**

menús seguirà les recomanacions que fa el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per infants de 0 a 3 anys.

- servei d'acollida: per facilitar la conciliació laboral i familiar, s'ofereix un servei complementari d'acollida i atenció a les famílies usuàries del servei de l'escola bressol que ho necessitin. L'objectiu del servei és facilitar un espai d'acollida a les famílies usuàries de l'escola bressol municipal que tinguin dificultats per atendre els seus fills/es fora de l'horari lectiu de l'escola bressol.

En aquestes franges horàries es permet l'agrupació d'infants de diferents edats en una mateixa aula. El personal docent adscrit al centre es farà càrrec d'aquest servei.

El servei d'acollida de l'Escola bressol s'organitza en les diferents franges horàries:

- Servei d'acollida matinal: comprèn la franja horària de 8.00 a 9.00
- Servei d'acollida de migdia: comprèn la franja horària de 12.00 a 13.00 (amb o sense dinar) i de 12.00 a 15.00 (amb dinar i descans)

Anualment l'EMD de l'Estartit aprova el calendari escolar per cada curs d'acord amb els criteris establerts pel departament d'educació. El període lectiu serà de setembre a juny. Durant els mesos de juliol i agost es portarà a terme el "Casalet d'Estiu", que funcionarà independentment del programa escolar anual però tindrà les mateixes condicions horàries, de serveis i econòmiques que el curs escolar.

3.- Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta Entitat Municipal Descentralitzada compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.emdlestartit.cat

4- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost Base de Licitació en el temps de durada del contracte és de 923.040€ entès com la quantia màxima de despesa en virtut del contracte que es pot comprometre l'òrgan de contractació.

Pel que fa a les despeses que es preveuen que el concessionari haurà d'assumir, i de manera resumida (en detall es poden veure a l'estudi de viabilitat econòmica):

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat



ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

PROJECCIÓ DESPESES NOVA CONCESSIÓ

PREVISIÓ 2024-2025	PREVISIÓ 2025-2026	PREVISIÓ 2026-2027	PREVISIÓ 2027-2028
143.711,73 €	145.148,84 €	146.600,33 €	148.066,34 €
127,49 €	127,49 €	127,49 €	127,49 €
240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €
97,26 €	97,26 €	97,26 €	97,26 €
26.888,71 €	26.888,71 €	26.888,71 €	26.888,71 €
8.641,57 €	8.641,57 €	8.641,57 €	8.641,57 €
17.503,12 €	17.503,12 €	17.503,12 €	17.503,12 €
123,26 €	123,26 €	123,26 €	123,26 €
620,75 €	620,75 €	620,75 €	620,75 €
29.902,58 €	29.902,58 €	29.902,58 €	29.902,58 €
1.569,35 €	1.569,35 €	1.569,35 €	1.569,35 €
3.513,75 €	3.513,75 €	3.513,75 €	3.513,75 €
915,24 €	915,24 €	915,24 €	915,24 €
1.283,00 €	1.283,00 €	1.283,00 €	1.283,00 €
1.919,05 €	1.919,05 €	1.919,05 €	1.919,05 €
863,58 €	863,58 €	863,58 €	863,58 €
19.838,61 €	19.838,61 €	19.838,61 €	19.838,61 €
200.967,76 €	202.404,88 €	203.856,37 €	205.322,37 €
26.125,81 €	26.312,63 €	26.501,33 €	26.691,91 €
12.058,07 €	12.144,29 €	12.231,38 €	12.319,34 €
239.151,64 €	240.861,81 €	242.589,08 €	244.333,62 €

5.- Prestacions econòmiques

5.1.- El concessionari rebrà de l'EMD de l'Estartit una aportació econòmica per mes i alumne d'acord amb el barem següent que haurà d'ofertar a la baixa i que inclourà l'aportació que rebi del Departament d'Ensenyament o altres administracions públiques a l'EMD de l'Estartit en concepte de llar d'infants o escola bressol.

Escolarització (de setembre a juny de 9 a 12 i de 15 a 17):

- Alumnes I0 = 335€/alumne i mes:
 - 160€ per alumne i mes (corresponent a la part finançada per la Generalitat)
 - 170€ per alumne i mes (corresponent a la part finançada per l' EMD)
 - 5€ per alumne i mes (per compensar que la quota de les famílies és de 155€)
- Alumnes I1 = 335€/alumne i mes:
 - 160€ per alumne i mes (corresponent a la part finançada per la Generalitat)
 - 170€ per alumne i mes (corresponent a la part finançada per l' EMD)
 - 5€ per alumne i mes (per compensar que la quota de les famílies és de 155€)
- Alumnes I2 = 490€/alumne i mes
 - 320€ per alumne i mes (corresponent a la part finançada per la Generalitat)
 - 170€ per alumne i mes (corresponent a la part finançada per l' EMD)



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Casal d'estiu (juliol i agost):

- Alumnes I0 = 175€/alumne i mes:
 - 170€ per alumne i mes (corresponent a la part finançada per l' EMD)
 - 5€ per alumne i mes (per compensar que la quota de les famílies és de 155€)
- Alumnes I1 = 175€/alumne i mes:
 - 170€ per alumne i mes (corresponent a la part finançada per l' EMD)
 - 5€ per alumne i mes (per compensar que la quota de les famílies és de 155€)
- Alumnes I2 = 490€/alumne i mes:
 - 170€ per alumne i mes (corresponent a la part finançada per l' EMD)
 - 5€ per alumne i mes (per compensar que la quota de les famílies és de 155€)

En aquestes aportacions s'hi haurà de sumar la tarifa que paguin les famílies, que pel curs 2024-2025 és de 155€ per infant i mes.

En aquest import no s'inclourà les despeses que assumirà directament l'EMD de l'Estartit i que es refereixen a: servei de vigilància de l'edifici i les despeses de calefacció provinents de la biomassa (subministrament i manteniment).

L'aportació directa de l'EMD s'atorga de conformitat amb les aplicacions pressupostàries del pressupost de l'EMD que s'aproven cada any per la Junta de Veïns de l'entitat i que representarà com a màxim 2/3 parts del cost d'explotació del servei públic, excloent d'aquest cost l'amortització de l'immoble i els equipament lliurat per l'EMD i les despeses derivades d'activitats accessòries.

5.2.- El concessionari gestionarà i percebrà directament dels usuaris les tarifes que seran les aprovades per l'EMD de l'Estartit.

Els ingressos procedents de la recaptació d'aquestes tarifes seran ingressats a l'EMD de l'Estartit mensualment.

Els preus públics vigents per a l'exercici 2024 (curs escolar 2024-2025 són els que figuren a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules.

5.3.- El concessionari percebrà els preus públics per prestacions accessòries que hauran de ser expressament autoritzats per l'EMD.

El risc operacional d'aquestes activitats accessòries anirà a càrrec del concessionari i no poden contribuir a desequilibrar el compte d'explotació de l'activitat principal.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

La totalitat d'ingressos en concepte d'activitats complementàries anirà a càrrec del concessionari.

6.- Existència de crèdit

El finançament del servei de gestió de l'escola bressol municipal està consignat a l'aplicació pressupostària 32300 22799 – Gestió escola bressol per l'exercici 2024 i per la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost de l'entitat, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

7.- Termini del contracte.

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys, comptats a partir de l'inici de la prestació del servei, i serà prorrogable per 2 anys més, (1+1).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'adjudicatari amb un preavís de 3 mesos del venciment del contracte,

CAPÍTOL II. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

8.- Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. La tramitació serà ordinària

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, els quals s'estableixen a la clàusula onzena.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que preveuen els articles 19 i 20 de la LCSP.

9.- Acreditació de l'Aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.- La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Tanmateix, la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2. La solvència de l'empresari:

2.1.- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se aportant alguna de la documentació que s'indica a continuació:

a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 500.000 euros. El volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, excepte en casos degudament justificats com els relacionats amb els riscos especials vinculats a la naturalesa dels serveis.

b) Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior al 20% de l'import del contracte.

El patrimoni net del licitador s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats corresponents al darrer exercici tancat i dipositats al Registre Mercantil o oficial que correspongui, si està vençut el termini de presentació es troben dipositats; si no ho estiguessin, hauran de presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.2.- **La solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se aportant alguna de la documentació que s'indica a continuació:



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor de l'ens, i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

10.- Presentació de proposicions i Documentació administrativa

1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/21717345?categoria=0>

El termini de presentació d'ofertes serà de 26 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i s'acabarà a les 14h de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

La presentació de les ofertes es farà en tres sobres quan en el plec s'estableixin, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris mitjançant fórmules.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

**Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000025
Codi Segur de Verificació: 9a5cde74-0ae2-4f29-b669-e7376d5c7f99 Origen: Administració Identificador document original: 26437265 Data d'impressió: 28/05/2024 09:07:03 Pàgina 11 de 31		SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 24/05/2024 13:33



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes

**Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit**

electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/21717345?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Contingut de les proposicions

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

— **Sobre «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Proposició econòmica.

Criteri 1: proposició econòmica en relació a l'aportació de l'EMD a I0 i I1 (175€ per infant i mes). 41 punts

Es valorarà l'oferta econòmica consistent en una rebaixa econòmica respecte a aquesta aportació mensual. La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa, per la resta s'aplicarà de la fórmula següent:

Puntuació total = (MO/OL)*10

MO = millor oferta

OL = oferta objecte de valoració

Criteri 2 : proposició econòmica en relació a l'aportació de l'EMD a I2 (160€ per infant i mes). 10 punts

Es valorarà l'oferta econòmica consistent en una rebaixa econòmica respecte a aquesta aportació mensual. La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa, per la resta s'aplicarà de la fórmula següent:

Puntuació total = (MO/OL)*10

MO = millor oferta

OL = oferta objecte de valoració

11.- Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Els criteris de valoració, els quals atorgaran una puntuació fins a 100 punts, seran els següents:

Valoració de criteris de formules automàtiques: 51 punts



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Criteri 1: proposició econòmica en relació a l'aportació de l'EMD a I0 i I1 (175€ per infant i mes). 41 punts

Es valorarà l'oferta econòmica consistent en una rebaixa econòmica respecte a aquesta aportació mensual. La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa, per la resta s'aplicarà de la fórmula següent:

Puntuació total = (MO/OL)*10

MO = millor oferta

OL = oferta objecte de valoració

Criteri 2 : proposició econòmica en relació a l'aportació de l'EMD a I2 (160€ per infant i mes). 10 punts

Es valorarà l'oferta econòmica consistent en una rebaixa econòmica respecte a aquesta aportació mensual. La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa, per la resta s'aplicarà de la fórmula següent:

Puntuació total = (MO/OL)*10

MO = millor oferta

OL = oferta objecte de valoració

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

Les activitats complementàries o accessòries que complementen la jornada escolar són: servei d'acollida, servei migdia i servei dinar i descans durant tot l'any.

Valoració de criteris de formules que depenen d'un judici de valor: 49 punts

1.-Projecte educatiu (fins a 26 punts):

Aquest criteri es desglossa en els següents subcriteris:

1.1 Proposta de programació per cada nivell d'acord amb el projecte curricular establert pel Departament d'Ensenyament (fins a 14 punts).

- Es tindrà en compte l'adequació dels objectius de la programació amb el treball de l'aula i amb els objectius generals marcats pel Departament d'Ensenyament (fins a 4 punt).
- El foment de l'autonomia de l'infant (fins a 2 punt).
- L'organització del temps, dels espais i la selecció de materials (fins a 2 punt).
- Criteris d'organització que afavoreixin el ritme dels infants separant moments d'activitat i els de descans (fins a 3 punt).
- Centres d'interès a treballar que tractin sobre temes variats, innovadors i actuals (fins a 3 punt).

1.2.-Organització i funcionament (fins a 6 punts):

- Descripció de l'organització i optimització del personal destinat al servei d'escola bressol, acollida, permanència i menjador. Obligatòriament caldrà portar una graella horària (fins a 2 punts).
- Descripció i organització de les tasques de direcció. Es valorarà alliberar la figura de Direcció de la gestió administrativa (fins a 2 punts).
- Descripció detallada d'una jornada a l'escola (fins a 2 punt).

1.3.- Planificació d'activitats (fins a 6 punts):

- Que respongui als objectius de la programació (fins a 2 punt).
- Que contempli tots els espais de l'escola (fins a 2 punt).
- Que afavoreixi el tractament de la diversitat a l'aula (fins a 1 punt).



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

- Que sigui transversal (fins a 1 punt).

2.- Aspectes organitzatius i de gestió del centre educatiu (fins a 20 punts)

2.1. Pla d'acollida dels infants i les famílies (fins a 5 punts):

- Descripció dels criteris i actuacions destinats al procés d'adaptació dels infants i les famílies. (fins a 3 punts)
- Respecte vers la individualitat de l'infant i la família (fins a 2 punts)

2.2. Definició dels objectius i la descripció de les actuacions que recullen la relació amb la família i el reforç del context educatiu familiar (fins a 6 punts)

- Incorporació de les propostes de les famílies a la millora de l'escola (fins a 1 punt)
- Sistemes de comunicació amb les famílies. (fins a 2 punts)
- Participació de les famílies. (fins a 1 punt)
- Sistemes de valoració de la satisfacció dels usuaris i incorporació de propostes de les famílies a la millora de l'escola. (fins a 2 punts)

2.3. Organització de tots els serveis d'escola bressol (fins a 6 punts):

- Curs escolar, casal d'estiu i els serveis complementaris que s'ofereixen (fins a 4 punts)
- Adequació de l'equip educatiu a les necessitats de l'escola (fins a 2 punts)

2.4. Proposta d'activitats i sortides que es duren a terme relacionades amb l'entorn sociocultural (fins a 3 punts):

- Afavorir el coneixement del municipi i el seu entorn (fins a 2 punt)
- Afavorir els aprenentatges relacionats amb les habilitats socials (fins a 1 punt)

3- Millores addicionals (fins a 3 punts)

Millores relacionades amb l'oferta de casal d'estiu de 0 a 3 anys que inclogui aprenentatges i activitats lúdiques, s'haurà de presentar proposta d'activitats tenint en compte les necessitats, interessos i motivacions de cada infant i grup de treball, i proposta dels diferents ambients, espais i materials. (fins a 3 punt).

Per cadascun dels subcriteris que depenen d'un judici de valor es fa constar que la puntuació s'atorgarà de la següent manera: 0% del total de punts del subcriteri (si l'òrgan de valoració considera que els elements ofertats no s'ajusten gens al subcriteri o si no es presenta documentació per a la valoració d'aquest subcriteri); 25% del total de punts del subcriteri (si l'òrgan de valoració considera que els elements ofertats s'ajusten de manera insuficient al subcriteri); 50% del total de punts del subcriteri (si l'òrgan de valoració considera que els elements ofertats s'ajusten de manera suficient al subcriteri); 75% del total de punts del subcriteri (si l'òrgan de valoració considera que els elements ofertats s'ajusten de manera notable al subcriteri); 100% del total de punts del subcriteri (si l'òrgan de valoració considera que els elements ofertats s'ajusten de manera excel·lent al subcriteri).

12.- Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

13.- Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb



**Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit**

els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

14.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

President: El President o vocal en qui delegui.

Vocals: La tècnica de cultura de l'EMD

La secretària – interventora de l'EMD

Secretaria: Un/a funcionari/ària de l'entitat. Actuarà amb veu i sense vot.



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

15.- Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

El 3er. dia hàbil posterior a l'obertura dels sobres «B», es durà a terme l'acte públic d'obertura dels sobres «C» a la Sala d'Actes de l'EMD. En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà prèviament als licitadors presentats pel correu electrònic o fax que hagin indicat a la documentació presentada i/o pel Perfil del contractant de l'EMD.

Obert l'acte, en primer lloc es donarà a conèixer el resultat de la valoració i puntuació atorgades per la Mesa de contractació a les ofertes en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres «C» i a la lectura de l'oferta econòmica i elements de l'oferta quantificables de forma automàtica.

Comprovada la documentació justificativa, la Mesa assignarà les puntuacions corresponents, procedirà a obtenir, per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques, la puntuació total resultant per cadascú dels licitadors, classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborarà la proposta de resolució del procediment que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta de resolució del contracte.

4.- La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

5.- Efectuada l'obertura de les ofertes econòmiques i valorades totes les ofertes, la Mesa farà una proposta de classificació a l'òrgan de contractació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades (d'acord amb els criteris objectius fixats en el present Plec) i que no siguin susceptibles de ser declarades desproporcionades o anormals.

16.- Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si el licitador no compleix de forma adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el ha retirat la seva oferta i es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per ordre en que hagin estat classificades les ofertes.

17.- Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de la licitació (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18.- Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació s'haurà de motivar es notificarà als candidats o licitadors.



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

19.- Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

20.- Abonaments al contractista

El concessionari per a percebre una retribució de l'Administració haurà d'emetre una factura en la qual s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

- Que el destinatari és l'EMD de l'Estartit.
- Que el codi DIR3 és L04170004
- Que la unitat tramitadora és Intervenció.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertochi a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

21.- Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

22.- Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars
- Obligacions laborals i socials: El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals i altra normativa aplicable.

El contractista serà responsable de la qualitat dels serveis a realitzar, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

23.- Obligacions específiques del contractista

- El contractista haurà de disposar del personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients (article 76.2 de la LCSP), havent de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- El contractista haurà de designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment el control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'EMD de l'Estartit i facilitar les inspeccions que disposi aquesta.
- El contractista està obligat a complir les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- El contractista està obligat a la indemnització de danys i perjudicis d'acord amb l'article 196 de la LCSP.
- El contractista està obligat pel què fa al manteniment, neteja i subministraments:
 - Manteniment normatiu, preventiu i correctiu de l'edifici i dels espais exteriors.
 - Les incidències referents al manteniment de les instal·lacions hauran de ser resoltes setmanalment, en cas que la incidència provoco un funcionament anormal del servei haurà de ser resolta en la major brevetat possible.
 - Neteja diària de l'edifici, les instal·lacions, el mobiliari i l'utilatge de l'escola bressol municipal. S'aprofitaran els dies de tancament de l'escola per fer la neteja a fons (desembre – setmana santa – setembre). El concessionari haurà d'aportar a l'EMD un pla de neteja i desinfecció per cadascun dels espais de l'escola bressol, així com, la metodologia de cadascuna de les tasques i el seu ordre cronològic.
 - Neteja de vidres: diàriament es farà una neteja humida de vidres i marcs de portes i finestres. Durant els dies de tancament de l'escola s'aprofitarà per fer una neteja a fons dels vidres (desembre – setmana santa – setembre).
 - Subministraments: manteniment normatiu, preventiu i correctiu:
 - Instal·lació elèctrica
 - Instal·lació d'aigua
 - Instal·lació de gas
 - Aparell i instal·lació aire condicionat

**Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit**

- Control de plagues
- Instal·lació contra incendis
- Instal·lacions tèrmiques (calefacció i aigua calenta quan no prové de la biomassa i sistema de climatització d'aire fred)
- Telefonía, internet, alarma
- Qualsevol altre tema relacionat amb la seguretat.

g) El contractista es farà càrrec dels productes de neteja i higiene.

h) El contractista es farà càrrec del material didàctic i fungible

i) El contractista tindrà les següents obligacions en matèria de criteris ambientals:

- Haurà de respectar, en la seva política de compres, consideracions ambientals en relació a aquests vectors, això és: minimitzar el consum d'aigua i d'energia, utilitzar maquinària suficient i utilització de mètodes i tecnologia que minimitzin les emissions de gasos d'efecte hivernacle.
- En referència a la gestió del pati de l'escola, caldrà utilitzar espècies vegetals amb baixa demanda hídrica i adaptades a la climatologia i el sòl de l'escola. No es podran utilitzar espècies de comportament invasor.
- A presentar un informe anual en què s'especifiqui i acrediti les obligacions en matèria de criteris ambientals.

j) El contractista tindrà les següents obligacions lingüístiques:

- Ha d'emprar el català en els relacions amb l'EMD derivades de l'execució de l'objecte dels contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, haurà de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

k) El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i l'execució de la prestació del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per això siguin necessaris.

24.- Drets del contractista

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, són drets específics del contractista els següents:

- a) El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada, en els termes que estableix l'article 196 de la LCSP.
- b) El contractista té dret a ser assistit per l'EMD en els impediments que es puguin presentar a la normat prestació del servei.

25.- Despeses exigibles al contractista

Són a compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altre que resultin d'aplicació,

**Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit**

segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin amb un import màxim de 500,00 €

26.- Forma de pagament

1.- L'Administració s'obliga a fer efectiu el pagament en el concessionari de les factures que aquest últim emeti de forma mensual.

Aquest pagament s'efectuarà dintre dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura.

En el cas que l'Administració no compleixi aquesta obligació, i no procedeixi la resolució del contracte o el concessionari no la sol·liciti; aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb l'establert en l'article 198 de la LCSP.

2.- El concessionari liquidarà mensualment a l'EMD les quotes i matrícules.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**27.- Condicions Especials d'Execució del Contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1.- Haurà de tenir especial cura:

- a) A la gestió sostenible de l'aigua
- b) A la promoció del reciclatge de productes
- c) A l'ús d'envasos reutilitzables

2.- Haurà de respectar, en la seva política de compres, consideracions ambientals en relació a aquests vectors, això és: minimitzar el consum d'aigua i d'energia, utilitzar maquinària suficient i utilització de mètodes i tecnologia que minimitzin les emissions de gasos d'efecte hivernacle.

3.- En referència a la gestió del pati de l'escola, caldrà utilitzar espècies vegetals amb baixa demanda hídrica i adaptades a la climatologia i el sòl de l'escola. No es podran utilitzar espècies de comportament invasor.

4.- A presentar un informe anual en què s'especifiqui i acrediti les obligacions en matèria de de criteris ambientals.

28.- Personal a subrogar pel contractista

1.- L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en el contracte del personal adscrit al servei actual en els termes establerts a l'article 44 Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en l'article 130 de la LCSP. També haurà de contractar, si escau, i tenir adscrit al servei, en tot moment, el personal necessari amb la titulació, nivell de formació i capacitat professional exigides. El contractista haurà de comunicar les baixes i noves incorporacions de personal.

2.- La relació del personal a subrogar amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors/es, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores, facilitades pel contractista actual, així com el corresponent conveni col·lectiu d'aplicació, són els que es recullen a l'annex 3.

3.- El personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb l'EMD.

29.- Assegurança de responsabilitat civil

Donat que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de les operacions



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

1a. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

2a. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 300.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000,00 euros.

3a. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a tercers persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.

b) Els costos i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.

c) La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.

4a. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent abans de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada i acreditar-ho anualment davant l'EMD, presentant el corresponent rebut.

Així mateix el contractista també haurà d'assegurar el contingut de l'interior de l'edifici destinat a llar d'infants i que figura a l'inventari del plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.

30.- Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any, a comptar des de la data de finalització del contracte, termini durant el qual l'EMD podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques, a més d'haver deixat en correcte estat de manteniment tots els béns mobles i immobles lligats al contracte. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions al servei executat, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

31.- Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'EMD de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

**Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit**

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'EMD, d'acord el que estableix estrictament als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'EMD de l'Estartit de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'EMD de l'Estartit el contractista aportarà el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

32.- Modificacions contractuals previstes

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent, de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

33.- Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

34.- Revisió de preus

No procedeixen

35.- Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

36.- Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.
- f.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

37.- Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

1. Penalitats

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei.

2. Segrest de la Concessió

L'EMD de l'Estartit podrà segrestar la concessió d'acord amb el que preveu l'article 263 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà de 3.000,00 €.



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

38.- Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.

39.- Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, davant el concessionari lliurant les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Els béns afectes a la concessió, que revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embargament, són els següents:

- 1.- Bé immoble "Escola bressol municipal Mar i Cel", situada al carrer Eivissa, 30
- 2.- Els béns descrits a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques d'aquesta mateixa licitació referents a l'inventari.

Tres mesos abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

40.- Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

41.- Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000025
Codi Segur de Verificació: 9a5cde74-0ae2-4f29-b669-e7376d5c7f99 Origen: Administració Identificador document original: 26437265 Data d'impressió: 28/05/2024 09:07:03 Pàgina 27 de 31		SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 24/05/2024 13:33



**Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades.

2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

42.- Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
Qui sotassinat el/la senyor/a....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica.....,
NIF núm..... i als efectes de licitar en la present concessió de
servei, Exp. X2024000025, el contracte de concessió del servei de l'escola bressol Mar i Cel.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat) o altres documents justificatius (establerts al PCAP)
2. Respecte de la solvència requerida, que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
4. En el cas d'empeses de més de 50 treballadors, que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
5. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
6. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
7. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
8. Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada: _____
NIF de l'empresa _____
Correu electrònic de l'empresa _____
Mòbil de contacte _____

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

9. Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.

10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica)

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no s'eran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitz el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit per obligació legal. En qualsevol moment, pots sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit, responsable de Protecció de dades.



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

ANNEX 2: PREUS PÚBLICS

PREUS PÚBLICS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MAR I CEL CURS 2024/2025			
Import de la Matricula: 140,00 € (preu únic)			
QUOTAMENSUAL D'ESCOLARITZACIÓ (gratuïta per a infants nascuts l'any 2022)			
Servei	Horari	Preu	
Matí i tarda	9:00 a 12:00 h 15.00 a 17.00h	155,00 € / mes 130,00 € / mes (* quota bonificada)	
SERVEIS COMPLEMENTARIS			
Servei	Horari	Preu	
Acol·lida	8.00 a 9.00 h	Fix	30,00 € / mes
	12.00 a 13.00 h	Esporàdic	3,00 € / dia
Menjador fins les 13.00	12.00 a 13.00 h	CÀTERING	
		Fix	129,00 € /mes
		Esporàdic	8,20 €/ dia
		AMB DINAR DE CASA (fins a 15 mesos)	
		Fix	43,50 €/ mes
		Esporàdic	4,00€/ dia
Menjador i descans fins les 15.00 h	12.00 a 15.00 h	CÀTERING	
		Fix	169 € / mes
		Esporàdic	11,20 /dia
		AMB DINAR DE CASA (fins a 15 mesos)	
		Fix	89,40€/ mes
		Esporàdic	7,00 €/ dia



ANNEX 3: PERSONAL A SUBROGAR

		EB MAR I CEL										30/01/2024	
N.pers.	Sexe	ANTIGUETAT	ID	Classe de contracte	Identificació de contracte per	HorSetm	PercJor	Categoria	SBA	SEG SOC	COST EMPRESA		
1789	Dona	01/10/1990	100	Indefinit	INDEFINIT	35	100	E INFANT	25.565,82	8.175,95	33.741,77		
1791	Dona	04/11/1996	100	Indefinit	INDEFINIT	35	100	E INFANT	24.992,40	7.992,57	32.984,97		
1420	Dona	01/09/2009	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT	38	100	DIRECTOR	24.836,88	7.893,16	32.730,04		
14276	Dona	13/12/2023	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT	38	100	E INFANT	15.880,80	5.046,92	20.927,72		
6667	Dona	03/04/2018	100	Indefinit	INDEFINIT	38	100	E INFANT	17.788,08	5.688,63	23.476,71	12/09/2022	EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA