

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis d'impressió i de manipulació del tríptic de la campanya per al foment de la lectura en família

Clàusula primera. Objecte

L'objecte d'aquesta contractació són els serveis d'impressió i de manipulació del tríptic de la campanya per al foment de la lectura en família.

Clàusula segona. Contingut dels serveis a prestar

Les empreses contractistes hauran de realitzar els serveis següents:

Lot núm. 1: Servei d'impressió dels tríptics i de les cartes

1. Impressió dels tríptics, amb les següents característiques:
Tiratge: 720.600
Mida: A4 (297 x 210 mm)
Suport: paper estucat mat de 150 grams
Impressió: 4 + 4 tintes
2. Impressió de les cartes, amb les següents característiques:
Tiratge: 3.650
Mida: A4 (297 x 210 mm)
Suport: paper 100 grams
Impressió: 4 + 0 tintes

Caldrà que el paper utilitzat, tant pels tríptics com per les cartes, estigui lliure d'àcid i que compleixi la normativa FSC (Forest Stewardship Council) i que les tintes utilitzades siguin reciclables.

3. Empaquetar el producte per al seu correcte trasllat. En cas que la mateixa empresa realitzi els serveis del lot 1 i del lot 2, no caldrà aquest servei.
4. Lliurament del producte a l'empresa que realitzi els serveis del lot 2. En cas que la mateixa empresa realitzi els serveis del lot 1 i del lot 2, no caldrà aquest servei.

Lot núm. 2: Servei de manipulació

1. Recollir els sobres per a l'enviament al Departament d'Educació.
2. Plegar els tríptics: plegat tipus envoltent. Mida tancada del tríptic: 100 x 210 mm
S'han de plegar 720.522 tríptics, que suposa un total de 295 hores.
3. Ensobrar/empaquetar els tríptics: d'1 a 50 exemplars l'enviament es farà en sobre, i, a partir de 51, en paquets, que haurà de preparar l'empresa adjudicatària.
El nombre total de paquets/sobres és de 3.618 i les hores d'aquesta tasca són 155.
4. Tractament de bases de dades facilitades pel Departament d'Educació amb el llistat de destinataris i la quantitat de tríptics a enviar a cada destinatari.

5. Impressió i col·locació de les etiquetes, un total de 3.618.

Cada sobre/ paquet ha de portar una etiqueta adhesiva d'identificació, que ha d'incloure la informació següent:

- a) el logo del Departament d'Educació,
- b) el nom i l'adreça de l'escola on va dirigit.

Cal garantir que les etiquetes quedin ben enganxades al plàstic perquè no es perdin amb la manipulació i trasllat dels paquets.

La identificació del Departament d'Educació ha de correspondre a la composició horitzontal de 2 línies en negre, descarregable a la pàgina web d'Identitat Corporativa de la Generalitat de Catalunya: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-deducacio/Identificacions-del-Departament/departament/>

El tractament de dades i la impressió i col·locació de les etiquetes (punts 4 i 5) suposen 7 hores de feina.

6. Plegar i posar una carta en cada sobre/paquet, que en total són 3.618. Les hores necessàries per du a terme aquesta tasca són 21 hores.
7. Lliurament de la tramesa al servei de distribució postal per part de l'empresa adjudicatària.
8. Retornar el material sobrant al Departament d'Educació.
Pel que a al transport, corresponent als punts 1, 7 i 8, suposa 14 hores.

En total, les hores emprades en les tasques d'aquest lot són 492 hores.

Clàusula tercera. Termini d'execució del contracte

En el cas que l'empresa adjudicatària del lot 1 i del lot 2 sigui la mateixa, l'execució del contracte es durà a terme en un termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte.

En el cas que l'empresa sigui diferent per a cadascun dels lots, el termini màxim d'execució, des de la signatura del contracte, serà de 15 dies per a l'empresa adjudicatària del lot 1 i 20 dies màxim per a l'empresa adjudicatària del lot 2.

Clàusula quarta. Revisió de la impressió (lot 1)

L'empresa a qui se li adjudiqui el lot corresponent al servei d'impressió del tríptic i de la carta s'haurà d'ajustar a les següents condicions:

- El Departament d'Educació lliurarà el material digitalitzat.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar una mostra del material imprès al Departament d'Educació, perquè aquest la pugui revisar.
- L'empresa adjudicatària farà els canvis necessaris i si cal, la repetició de la impressió o de les còpies, en el termini d'execució establert en el contracte administratiu.

Cap de l'Oficina de Comunicació del Departament d'Educació