

Número d'expedient: PACC2024000046

---

## PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI PUTUAL DE CANGURATGE MUNICIPAL A SANT FELIU DE LLOBREGAT

#### INDEX

1. Introducció .....	1
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
3. PRESTACIONS DEL CONTRACTE .....	2
4. OBJECTIUS DEL CONTRACTE.....	6
5. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI .....	7
6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	8
7. Condicions del servei:.....	9
8. Funcions i obligacions de l'entitat adjudicatària: .....	10
9. MITJANS PERSONALS DEL SERVEI.....	14
10. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE .....	17
11. LLOCS DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE.....	18
12. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ .....	19
13. MATERIAL I ACTIVITATS .....	20
14. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.....	20

#### 1. Introducció

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat té interès en impulsar polítiques públiques que afavoreixin la igualtat real entre homes i dones. En aquest sentit, i per tal de donar resposta a aquest objectiu, es pretenen desenvolupar una sèrie d'accions facilitadores. Una d'aquestes accions seria la posada en marxa d'un servei de canguratge municipal per a nens i nenes de 3 a 12 anys.

De la mateixa manera, el Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya ha implementat un servei de cures puntuals per a nens i nenes de 0 a 16 anys, segons l'establert a la Resolució IFE/3681/2023, de 31 d'octubre, aprovant els fons necessaris per al seu finançament.

Aquesta acció s'emmarca dins del Pla Corresponsables (2021-2023), una política pública impulsada per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere del Ministeri d'Igualtat del Govern Espanyol. L'objectiu principal és garantir la igualtat efectiva entre homes i dones, centrant-se a promoure l'equitat a la feina i la coresponsabilitat a les tasques de cures.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei Puntual de Canguratge Municipal a demanda a Sant Feliu de Llobregat en el marc del programa Temps X Cures impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

El Servei Puntual de Canguratge Municipal comprèn cinc actuacions per la franja d'edat dels 3 als 12 anys per intentar donar resposta a les necessitats puntuals de les famílies. L'objectiu és posar en marxa un servei puntual, universal i gratuït (sempre tenint en compte els col·lectius prioritaris: les famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures, les famílies monoparentals, les mares o tutores víctimes de violències masclistes, les mares o tutores en situació d'atur de llarga durada, les mares o tutores ocupades de forma autònoma, les mares o tutores majors de 45 anys, les mares o tutores migrants, unitats familiars amb pocs recursos econòmics) per a les famílies empadronades a Sant Feliu de Llobregat per tal que disposin d'un suport que faciliti la coresponsabilitat social, laboral i familiar, així com també la conciliació de les diverses esferes de la vida, sobretot per a les dones, ja que tradicionalment són les que assumeixen les sobrecàrregues en l'àmbit de les cures i la gestió familiar.

El servei no cobreix situacions d'urgència d'última hora, ni pot resoldre problemes més estructurals vers les cures, la coresponsabilitat i la conciliació.

## 3. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

En el marc d'aquest programa, les actuacions previstes són:

- **Acompanyament a l'escola des del domicili:** El/la monitor/a anirà al domicili habitual del/s menor/s empadronat/s a Sant Feliu de Llobregat del nucli familiar sol·licitant del servei i farà l'acompanyament al centre educatiu de referència.

Segons l'horari de recollida i l'edat de l'infant, es servirà l'esmorzar que anirà a càrrec de les famílies i se l'ajudarà amb les activitats bàsiques de la vida diària, abans de marxar a l'escola; sempre que no hi hagi una persona adulta al domicili en aquell moment.

En tots els supòsits la família haurà de deixar llest l'esmorzar, la motxilla de l'escola, la roba i els utensilis necessaris d'altres activitats extraescolars. Horari de prestació: Matins de dilluns a divendres de 7.30 a 9 hores.

S'inclouen els acompanyaments dels escolars empadronats a Sant Feliu de Llobregat que assisteixen a centres educatius que no disten més de 100 metres del terme municipal.

- **Recollida de l'escola i acompanyament a l'esplai, activitat extraescolar o domicili amb persona autoritzada a càrrec:** En aquests casos es realitzarà l'acompanyament de l'infant des del centre educatiu de referència fins a l'esplai, l'activitat extraescolar corresponent o el domicili amb la persona prèviament autoritzada que rebí al monitor o monitora, sempre que aquestes destinacions estiguin ubicades dins del municipi de Sant Feliu de Llobregat. També, inclou la recollida de l'infant des de l'activitat extraescolar al domicili amb les mateixes condicions exposades anteriorment.

En aquests supòsits sempre caldrà una autorització i l'avís familiar a l'escola per possibilitar la recollida de l'infant.

El transport i el berenar del menor van a càrrec de la família. Horari de prestació: Tardes de dilluns a divendres de 16:20 a 19:30 hores.

- **Cangur a casa:** Servei puntual de cangur al domicili habitual només d'infants i joves d'edats compreses entre el 3 i els 12 anys. Per aquests serveis caldrà un document d'identificació de la persona autoritzada a fer-se càrrec de l'infant en acabar el servei de cangur i un telèfon de contacte de la persona sol·licitant.

No es farà entrega del menor a cap altra persona que no sigui la que consta en l'autorització.

En cap cas, es farà el servei de cangur si hi ha una persona adulta al domicili. Excepcionalment i ateses les circumstàncies de cada cas, es podrà fer el servei si hi ha un segon menor al domicili.

Per garantir el bon funcionament del servei de cangur i facilitar la tasca de guarda, es preveuen 30 minuts extres (inclosos en les 3 hores màximes de servei) de coordinació i traspàs d'informació entre el/la monitor/ai la família.

Els dissabtes al matí, també s'inclou l'acompanyament de l'infant a activitats de lleure (esplai, colònies, extraescolars, entre d'altres) dins el municipi de Sant Feliu de Llobregat.

Queden inclosos en el servei de cangur: servir el sopar, higiene de l'infant, posar-los al llit, tasques lúdic-educatives, donar medicació sota pauta mèdica.

Queden exclosos del servei de cangur: la realització de tasques de la llar (inclou fer el sopar) o cura d'animals de companyia, perquè l'objectiu del servei se centra a cobrir les necessitats de cura dels infants de la unitat familiar.

Horari de prestació:

- Vespres de dilluns a divendres de 19 a 21.30 hores.
- Dissabtes al matí de 8 a 14 hores.
- **Monitoratge per cites en diferents serveis municipals:** Els serveis són: SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), Serveis Socials (Torre Can Calders, Can Ricart), Programes de formació i ocupació (Centre de Promoció Econòmica Can Maginàs o aquells que figurin en el catàleg municipal de serveis socials).

En aquests casos, el/la monitor/a romandrà dins de l'edifici o als voltants on es realitzi la cita o activitat d'un dels serveis municipals esmentats.

La petició del servei sempre la realitzarà la professional referent que tingui la reunió amb la dona/família implicada i/o organitzi l'activitat contactant directament amb l'entitat gestora del servei.

Horari de prestació: De dilluns a divendres en horari dels serveis municipals.

- **Servei de cura puntual per activitats al municipi:**

Servei puntual de canguratge a espais municipals per a infants i joves d'edats compreses entre el 3 i els 12 anys. Aquest servei, es durà a terme per oferir un espai de lleure a infants i joves durant la realització d'activitats puntuals al municipi. Per aquests serveis caldrà dos monitors/es per donar cobertura a un màxim de 20 infants i joves.

No es farà entrega del menor a cap altra persona que no sigui la que consta en l'autorització.

El servei es durà a terme a les mateixes instal·lacions o adjacents d'on es realitzi l'activitat.

Aquest servei es podrà realitzar de dilluns a divendres, entre les 8h i les 20h, i els dissabtes entre les 8h a 14h.

Queden inclosos en el servei de cangur: tasques lúdic-educatives i donar medicació sota pauta mèdica.

#### Horari excepcional

En els períodes anuals de vacances escolars (estiu i Nadal) i de jornada intensiva d'estiu, l'horari de *Recollida de l'escola i acompanyament a l'esplai, activitat extraescolar o domicili amb persona autoritzada a càrrec* pot patir modificacions en funció dels horaris establerts pels mateixos centres educatius i d'esplai que ofereixen els casals, per tal de facilitar la conciliació familiar i personal de les famílies santfeliuenques.

Aquest canvi també amplia l'horari de Cangur a casa de dilluns a divendres, permetent fer els serveis (mantenint la normativa específica) de 15 a 21.30 hores.

L'horari d'Acompanyament a l'escola des del domicili es mantindrà.

En tots els casos, la família sol·licitant:

- Informarà d'aquelles situacions essencials per a la cura dels infants: necessitats especials, cura d'altres persones a càrrec amb necessitats acreditades, situació de violència masclista, convenis reguladors...
- Facilitarà els informes mèdics sobre al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.
- Facilitarà un telèfon de contacte i es mantindrà localitzable durant tot el servei.

En tots els casos, l'entitat adjudicatària:

- Tindrà un telèfon corporatiu de contacte, sigui per part de la professional o de la coordinació dels serveis, per evitar facilitar el telèfon personal de les monitores o monitors que realitzen el servei.
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, disposarà d'una targeta identificativa amb fotografia de les persones monitores que realitzen els serveis de cangur per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que presten serveis per a l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Ràtios d'infants

- Les ràtios dels infants en cada un dels serveis (a excepció del *Servei de cura puntual per activitats al municipi*) serà d'un màxim de 3 i sempre que pertanyin a una mateixa unitat familiar.

#### 4. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

Implementar un servei puntual, universal i gratuït de cangur a demanda per a les famílies empadronades a Sant Feliu de Llobregat per tal que disposin d'un suport que faciliti la corresponsabilitat social, laboral i familiar, així com la conciliació de les diverses esferes de la vida, sobretot per a les dones, perquè tradicionalment són les que assumeixen les sobrecàrregues en l'àmbit de les cures i la gestió familiar.

El servei de cangur a demanda és una nova política pública destinada a la conciliació de la vida laboral, familiar i personal adreçada a dos grups: d'una banda, persones amb infants o joves a càrrec i, de l'altra, als mateixos infants o joves.

Per assolir-ho, es defineixen els objectius específics següents.

Referit a les persones cuidadores dels infants i adolescents:

- Afavorir l'accés de dones a cursos de formació ocupacional, així com la seva ocupació.
- Facilitar l'accés, la promoció i el manteniment al seu lloc de treball.
- Promoure el benestar de les unitats familiars.
- Facilitar un temps propi per a les dones que els permeti participar plenament en la seva comunitat.
- Facilitar espais de respir i gaudi per a les famílies.

Referit a l'atenció dels/les menors:

- L'objectiu general és oferir una atenció lúdica i social especialitzada a infants i joves que no tenen amb qui quedar-se en absència de la seva mare, pare o persona responsable, sempre que no es puguin utilitzar altres recursos adequats o xarxes informals.

Per assolir-ho, es defineixen els objectius específics següents:

- Garantir els drets de cura d'infants de 3 a 12 anys de la ciutat.
- Possibilitar la participació i permanència en els espais educatius i/o lúdics no formals.

## 5. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

Les persones beneficiàries seran les i els menors (de 3 a 12 anys) de les unitats familiars amb necessitats puntuals de conciliació laboral, familiar i personal, amb dificultats d'accés a altres recursos estàndard i/o que disposin de pocs recursos personals o de xarxa adequats per satisfer les seves necessitats.

Cal tenir present que, tal com marca la Resolució IFE/3681/2023, de 31 d'octubre, tindran preferència les famílies dels col·lectius prioritaris:

- Les famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures
- Les famílies monoparentals
- Les mares o tutores víctimes de violències masclistes.
- Les mares o tutores en situació d'atur de llarga durada
- Les mares o tutores ocupades de forma autònoma
- Les mares o tutores majors de 45 anys
- Les mares o tutores migrants
- Unitats familiars amb pocs recursos econòmics.

## 6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les funcions per part de l'Ajuntament seran:

- Validar les inscripcions de les famílies inscrites al Servei Puntual de Cangur Municipal.
- La planificació global de l'oferta i informació sobre el servei i els requisits d'accés.
- Facilitar la documentació essencial per al desenvolupament adequat del servei a l'entitat adjudicatària.
- El seguiment i avaluació periòdica dels serveis sol·licitats, adaptació a les necessitats canviants de les persones usuàries, amb determinació de nous horaris, si es considera d'interès públic.
- La comunicació i difusió del Servei Puntual de Cangur Municipal.
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, l'entitat adjudicatària realitzarà una targeta identificativa amb fotografia dels/les monitors/es que



realitzin el servei de cangur per tal d'acreditar-los davant les persones usuàries i tercers, quan prestin serveis per a l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. La targeta identificativa haurà de seguir la imatge del servei i serà validada per la responsable municipal del contracte.

#### 7. Condicions del servei:

- Les persones interessades en el servei s'hauran de registrar prèviament com a nucli familiar, on es demanarà la informació bàsica de cada membre de la unitat familiar i la documentació essencial.
- Els serveis sempre se sol·licitaran a través d'un aplicatiu dedicat només a aquesta funció. La validació de la inscripció serà a càrrec de l'Ajuntament i es farà en el termini de 3 dies màxim.
- Les famílies interessades disposaran d'un abonament de 10 serveis (1 servei equival a 1 hora) mensuals i es valorarà la possibilitat d'incrementar el servei i/o les hores mensuals en aquells casos de major vulnerabilitat i/o necessitat els quals requeriran aportació d'informe del departament municipal competent (Igualtat, Serveis Socials...). Aquests abonaments es podran utilitzar fins el 31 de desembre de 2024. L'empresa adjudicatària haurà de comptabilitzar les hores de canguratge gaudides i dur un recompte mensual per tal de controlar el topall d'hores assignades per a cada família.
- Els serveis es limiten a menors d'entre 3 i 12 anys de la unitat familiar, sent 3 el nombre màxim d'infants i joves per a cada monitor/a.
- Cap servei podrà superar les 3 hores ni serà inferior a 1 hora, excepte casos de major vulnerabilitat i/o necessitat, que seran autoritzats previ informe del departament municipal competent.
- Les persones sol·licitants signaran una autorització de la cura del /la infant que lliuraran en el moment de la inscripció, juntament amb l'acceptació de la normativa. L'entitat adjudicatària lliurarà els documents originals a l'Ajuntament.

- Les sol·licituds del servei s'hauran de fer amb antelació: fins al dijous de la setmana anterior es podran sol·licitar els serveis de la setmana següent.
- Les persones sol·licitants podran cancel·lar el servei fins 48 hores abans de la cita prevista. Passat aquest temps, el servei reservat es descomptarà de l'abonament, excepte en aquells casos de malaltia sobrevinguda o motius d'urgència justificats.
- L'incompliment de la normativa pot suposar la pèrdua d'un o més abonaments mensuals i la impossibilitat de fer ús del servei de cangur.
- L'entitat adjudicatària haurà de confirmar el servei amb una antelació de 48 hores. Les persones usuàries hauran d'esperar confirmació per fer ús del servei, ja que pot ser que no hi hagi disponibilitat a la franja sol·licitada. Aquesta confirmació la farà l'entitat adjudicatària que gestiona les sol·licituds dels serveis.
- En cas d'urgència s'avisarà als serveis d'urgència disponibles (112 o 061) i Policia Local, així com a la coordinació del servei i al departament responsable de l'Ajuntament.

#### 8. Funcions i obligacions de l'entitat adjudicatària:

- Posar a disposició del servei una aplicació destinada a la inscripció i sol·licitud del Servei Puntual de Cangur Municipal.
- L'entitat adjudicatària gestionarà l'aplicació des de la inscripció inicial de les famílies interessades en l'ús dels serveis oferts fins a la sol·licitud dels serveis puntuals de cangur. Tanmateix, facilitarà l'Ajuntament la informació recollida per tal de procedir a la validació de la inscripció prèvia per a la prestació del servei.

Les places que s'ofereixen són limitades i s'establiran criteris per l'acceptació de les famílies. S'haurà de confirmar la validació de la inscripció en un període no superior a 3 dies naturals.

- L'entitat adjudicatària informará a l'Ajuntament, per mitjans electrònics, sobre les dades de les famílies inscrites i d'altres possibles indicacions específiques del servei.

- Si durant la prestació del servei s'observa que concorre alguna circumstància sobrevinguda que posi en situació de risc greu a la persona usuària, no se la podrà abandonar fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seva seguretat.
- El/la monitor/a que realitzi el servei haurà d'enviar un missatge cada 60 minuts a la coordinació de l'entitat per anar informant de la correcció del servei.
- Mantenir informada a la persona responsable municipal del servei de les incidències i qüestions rellevants, a banda d'informar de manera immediata de qualsevol incidència important i urgent.
- Gestionar l'aplicatiu de petició de serveis en funció de les demandes rebudes, el nombre de monitores i monitors disponibles i les necessitats concretes de les persones usuàries dels serveis sol·licitats.
- Realitzar les entrevistes prèvies amb les famílies que es trobin en situacions concretes (infants o joves amb necessitats de cura especial i acreditada, situacions de violència masclista o vulnerabilitat...) i les coordinacions amb professionals dels serveis municipals que puguin acompanyar al nucli familiar (serveis socials, promoció econòmica, SIAD...) amb l'objectiu de garantir l'adequat servei.
- L'entitat adjudicatària té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració en la prestació del servei i específicament els referits a canvis en la programació, anul·lacions de serveis, realització de serveis no programats, ampliació o disminució del temps realitzat en un servei programat.
- L'entitat adjudicatària podrà realitzar propostes a l'Ajuntament de modificació de les condicions de prestació del servei, especialment les referides a les tasques, la freqüència, els horaris o professionals adscrites al servei.
- Els costos dels desplaçaments de servei a servei dels/de les monitors/es aniran a càrrec de l'entitat adjudicatària.
- S'informarà a l'Ajuntament de les queixes, reclamacions i suggeriments rebuts.

- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, l'entitat adjudicatària facilitarà al seu personal una targeta identificativa amb fotografia per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que prestin serveis per l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir a l'acompliment del dispostat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Igualment, seran responsables, de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per les persones afectades.
- Acompanyar i difondre la proposta de comunicació municipal i impulsar la captació de les persones usuàries.
- Organitzar els equips de monitoratge en funció dels horaris del servei. S'hauran d'adaptar a les necessitats de cada territori, sempre tenint en compte la cobertura de l'horari del Servei Puntual de Cangur Municipal.
- L'entitat adjudicatària vetllarà perquè l'equip de monitoratge sigui el màxim d'estable possible, per garantir un millor servei i coneixement dels infants, en la mesura del possible.
- Proveir dels materials i personal necessaris per desenvolupar les activitats proposades.
- Garantir la formació en matèria de prevenció de riscos i vigilància de la salut.
- Contractar segons el conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya al personal i donar alta al personal a la seguretat social.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat per un import mínim de 300.000 euros. S'haurà de facilitar a la responsable municipal del contracte còpia de la pòlissa i de la seva vigència.

- L'entitat adjudicatària ha de garantir que el seu equip de monitoratge tingui vigent el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual degut a la naturalesa del servei.
- Amb una periodicitat setmanal caldrà que l'adjudicatària faci lliurament a l'Ajuntament dels abonaments rebuts dels serveis de cangur sol·licitats i realitzats.
- L'entitat adjudicatària haurà d'elaborar una fitxa per infant amb les seves dades bàsiques, temps i tipus de canguratge i observacions.
- En cas d'urgència mèdica l'entitat adjudicatària contactarà amb la família i acompanyarà a l'infant o adolescent al centre mèdic o hospitalari més pròxim.
- En el supòsit que no hi hagi ningú que atengui al/a la menor en el servei d'acompanyament de l'escola a extraescolar o persona autoritzada, l'entitat adjudicatària avisarà a la família sol·licitant i portarà al/la menor al Centre Cívic més proper al domicili i esperarà a que les persones tutores recullin a l'infant. En el cas que el Centre Cívic romangui tancat, el monitor/a l'acompanyarà a la comissaria de la Policia Local de Sant Feliu de Llobregat i esperarà a que les persones tutores recullin a l'infant. En tots els casos, es descomptarà el temps màxim (3h) de servei de l'abonament i es valorarà la continuïtat del servei.
- Un cop adjudicat el contracte, i en el termini de 7 dies hàbils des de la seva signatura, l'entitat adjudicatària haurà de presentar:
  - Declaració responsable conforme el personal adscrit al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.
  - Aquesta declaració responsable respecte la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, també s'haurà de presentar cada vegada que es produeixi una substitució per baixa d'algun monitor/a.

## 9. MITJANS PERSONALS DEL SERVEI

Correspon exclusivament a l'entitat adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. És d'obligat compliment que la selecció s'ajusti al que marca l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent. En particular, assumirà el pagament dels salaris, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'entitat adjudicatària vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions realitzades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'equip de monitoratge s'organitzarà, tal com estableix l'apartat 10. *Calendari, horari i durada del contracte*, per tal de donar una resposta àgil i adequada a les demandes que puguin sorgir.

D'aquesta manera es considera adient un equip de monitors i monitores conformat, per unes 20 persones (de les quals hi haurà 2 vetlladores per tal de donar suport i atendre a infants i joves amb necessitats especials), 1 coordinació i 1 administratiu/va.

Aquesta previsió s'adequarà al nombre final de sol·licitants i en funció del nombre definitiu de monitores i monitors en cada moment.

És per això que els equips professionals desenvoluparan les següents tasques i funcions:

- Coordinació: 1 persona amb una dedicació 175 hores al llarg del contracte.

- Gestionar les sol·licituds del servei.
- Responsabilitat vers la documentació necessària per al desenvolupament del servei.
- Gestió de les sol·licituds de servei seguint els criteris aprovats.
- Distribució dels horaris i tasques del personal de monitoratge.
- Coordinació amb els serveis municipals implicats en l'acompanyament de la unitat familiar.
- Gestió i resposta immediata de qualsevol incidència important i urgent.
- Realització de la memòria final del projecte que haurà de contemplar: indicadors, descripció del servei, punts forts i punts a millorar, avaluació del projecte i proposta de continuïtat del servei amb les millores incorporades.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries per al funcionament correcte del servei.
- Desenvolupament de tots els canvis i millores consensuades del projecte per al seu bon funcionament.
- Coordinació i informació amb la persona responsable municipal del servei sobre les incidències i qüestions rellevants, a banda d'informar de manera immediata de qualsevol incidència important i urgent.
- Facilitar el contacte entre monitor/a i família durant la realització d'un servei, ja sigui oferint els mitjans tecnològics de comunicació o rebent les possibles trucades.
- Fer el seguiment del servei que realitzen els/les monitors/es i rebre els avisos de cada hora, garantint que el servei es realitza adequadament, i donar resposta de rebuda.
- Administració: 1 persona amb una dedicació de 105 hores al llarg del contracte.
  - Suport a la coordinació en les tasques de menys responsabilitat, especialment les referents a les de gestió del projecte.

- Suport administratiu.
- Equip de monitoratge: Els adients en funció de la demanda, sent òptim un mínim de 20 persones, amb una dedicació de 3.000 hores al llarg del contracte.
  - Atendre a infants i joves, i a les seves famílies, de forma adequada i respectuosa.
  - El personal haurà de tenir les habilitats i competències necessàries per a desenvolupar la seva tasca d'acord amb els criteris de bones pràctiques d'atenció al públic i respecte a la diversitat dels infants i llurs famílies.
  - L'entitat serà responsable de la bona conducta i la cortesia del seu personal i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei.
  - Queda totalment prohibit fumar i/o consumir begudes alcohòliques durant el desenvolupament de les tasques.
  - Avisar a la coordinació de la seva entitat sobre qualsevol incidència o accident que es pugui donar durant la prestació d'alguna de les actuacions recollida al present plec.
  - Atendre i coordinar-se, si és el cas, amb les referents dels serveis municipals implicats en l'atenció de les famílies inscrites al servei.
  - Respectar els materials i espais dels serveis assignats per a la prestació del servei.
  - Vetllar per la seguretat d'infants i joves durant la prestació del servei.
  - Conèixer els protocols d'actuació de l'entitat en cas d'accidents o incidències amb menors.
  - Recollir als/les menors a casa i acompanyar-los a l'escola.
  - Recollir als infants i joves a les escoles i fer l'acompanyament fins a les activitats extraescolars, els espais o els domicilis.



- Fer servei de cangur al domicili habitual de la família o persona sol·licitant. En aquests casos s'aplicaran 30 minuts extres de coordinació i traspàs d'informació entre el/la monitor/a i la família.
- Acompanyar a infants als serveis municipals mentre les mares estan en una cita en algun servei municipal.
- Fer diferents tasques segons les edats dels infants: donar l'esmorzar o sopar, ajudar a vestir, ajudar a fer els deures, etc. segons indicacions de la coordinació.
- Programar i dinamitzar les activitats amb els i les infants, si s'escau.
- Fer un control diari de l'assistència als diferents serveis reservats i realitzats.
- Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries per al correcte funcionament del servei.
- Les professionals requeriran formació específica per a l'atenció d'infants que requereixin d'atenció especialitzada a causa de les seves necessitats.

## 10. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

El projecte s'iniciarà immediatament un cop adjudicat el contracte fins al 31 de desembre de 2024, temporalitat marcada pel període d'execució de la subvenció del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

La gestió dels serveis sol·licitats s'haurà de configurar tenint en compte la demanda i la possibilitat d'atenció de l'equip de monitoratge. També caldrà prestar unes hores de servei administratiu i d'entrevistes familiars (quan s'escaigui) fora de l'horari propi de cada servei de cangur per poder atendre les sol·licituds de les famílies interessades.

Per tant, l'entitat adjudicatària haurà de tenir disponibilitat de professionals en totes les franges horàries de dilluns a divendres i dissabtes al matí; i la presència de la coordinació de forma constant i diària per tal de gestionar el servei adequadament.

Es prestarà el servei durant períodes lectius i no lectius, i sempre fora de l'horari escolar.

L'horari previst del servei es divideix en les següents franges horàries:

<b>Dies</b>	<b>Franja</b>	<b>Horari</b>
De dilluns a divendres	Matí i tarda	<b>Matí:</b> 7:30 . 9:00 hores (Acompanyament a l'escola) <b>Tarda:</b> 16:20 – 19:30 hores (Recollida a l'escola + Acompanyament activitats, domicili o familiar responsable) <b>Vespre:</b> 19:00 – 21:30 hores (Cangur a casa + 30' extra)
Dissabte	Matí	<b>Matí:</b> 8:00 – 14:00 hores (Canguratge a domicili + 30' extra) (Acompanyament a activitats de lleure)
De dilluns a dissabtes	Matí i tarda	Per al <i>Servei de monitoratge per cita en diferents serveis municipals</i> i per al <i>Servei de cura puntual per activitats al municipi</i> l'horari estarà comprés entre les 8h i les 20h de dilluns a divendres, i entre les 8h i les 14h els dissabtes.

## 11. LLOCS DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

El servei es desenvoluparà a tots els barris de Sant Feliu de Llobregat seguint els mateixos criteris d'accés i gestió:

- Can Bertrand
- Can Calders
- Can Llobera
- Can Nadal
- Can Maginàs
- Falguera
- La Salut
- Les Grases
- Roses – Castellbell

- Mas Lluí

A més, per desenvolupar el projecte, es tenen presents diverses ubicacions en funció de la línia d'actuació o servei sol·licitat:

- Acompanyament a l'escola des del domicili els matins de dilluns a divendres.
- Recollida de l'escola i acompanyament a l'esplai, activitat extraescolar o domicili amb persona autoritzada a càrrec les tardes de dilluns a divendres.
- Canguratge a casa de dilluns a divendres i els dissabtes al matí.
- Monitoratge per cites i/o activitats en diferents serveis municipals de dilluns a divendres en horari laboral dins dels edificis municipals i voltants dels següents serveis: SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), Serveis Socials (Torre Can Calders, Can Ricart), Programes de formació i ocupació (Centre de Promoció Econòmica Can Maginàs). És per això que es preveu utilitzar els espais oberts, així com espais tancats (serveis municipals i domicilis privats).
- Servei de cura puntual per activitats al municipi.

## 12. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

La comunicació i difusió del Servei Puntual de Cangur Municipal anirà a càrrec de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i l'empresa adjudicatària en cas d'ofertar el criteri de valoració A2,

A qualsevol element comunicatiu dels serveis i actuacions que faci l'adjudicatària hauran d'haver-hi els logos corresponents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, el Pla Corresponsables i Temps x Cures, així com amb els logotips institucionals i imatge del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

L'entitat adjudicatària haurà de participar en els espais comunitaris que es considerin adients de cada territori per tal de donar a conèixer el servei i es valorarà qualsevol proposta que tingui per objectiu arribar al màxim nombre de famílies possibles.

### 13. MATERIAL I ACTIVITATS

L'entitat adjudicatària haurà de proveir dels materials i personal necessari per desenvolupar les prestacions del servei.

Els materials o eines mínimes que s'hauran d'aportar són:

- Aplicació destinada a la inscripció i sol·licitud del Servei Puntual de Cangur.
- Telèfon de contacte, sobretot amb la coordinació, per fer el traspàs d'informació necessaris per al bon funcionament entre l'Ajuntament i l'entitat adjudicatària.
- Telèfon de contacte per al monitor o monitora que realitza el servei per tal de mantenir la comunicació amb l'entitat adjudicatària o amb les famílies, sobretot en els casos de serveis domiciliaris o de recollida escolar i acompanyament a altres activitats.
- Correu electrònic i telèfon vinculat a l'aplicació de demanda del servei per tal de rebre les inscripcions i sol·licituds i gestionar-les.
- Formulari d'avaluació dels serveis.
- Pla de contingència on es detalli la prevenció de riscos en el treball amb infants i joves.

### 14. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Quinzenalment, s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació en el Servei Puntual de Cangur Municipal. Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata al departament municipal referent de l'Ajuntament.

En finalitzar el projecte caldrà lliurar una memòria del projecte, on s'haurà de recollir el seguiment i funcionament del projecte, amb els indicadors segregats per gènere (de les famílies i dels/les infants) i per tipologia de situació de vulnerabilitat, si s'escau, i una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles i les propostes de millora. Caldrà detallar de manera clara el seguiment i les propostes diferenciant els 5 tipus de serveis que es prestaran.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.



Tècnic d'Igualtat i Ciutadania (Àrea de Serveis a les Persones)

[Firma01-01]

