



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LES BASES DEL CONCURS DE PROJECTES PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS D'ARQUITECTURA PER REHABILITAR EL MERCAT MUNICIPAL DE CALELLA PER DESTINAR-LO A CENTRE CÍVIC

1. Definició de l'objecte del contracte

Aquestes bases tenen per objecte establir la regulació de les condicions jurídiques que regulen el concurs de projectes d'arquitectura amb intervenció de Jurat, amb la finalitat de seleccionar la proposta arquitectònica que, per la seva qualitat, valors tècnics, funcionals, arquitectònics, culturals i mediambientals, obtingui major puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació i sigui, per tant, considerada la millor i més idònia per dur a terme els treballs de redacció del projecte bàsic i executiu i direcció d'obra per a la rehabilitació del mercat municipal de Calella per a destinar-lo a un centre cívic.

La contractació també comporta la redacció dels següents documents:

- Pla de control de qualitat
- Estudi de gestió dels residus
- Estudi de seguretat i salut en el treball
- Documentació necessària per tramitar l'activitat
- Projecte instal·lació elèctrica
- Projecte instal·lació climatització
- Certificació energètica

La contractació no inclou en fase de direcció d'obra :

- Direcció de l'execució de les obres
- Coordinació de seguretat i salut
- Control qualitat

Per a la selecció de la proposta guanyadora es constituirà un Jurat integrat pels membres indicats a la Clàusula 24, l'actuació del qual es portarà a terme en una fase prèvia i dues fases de selecció, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec. En aquest sentit, després d'una fase prèvia on es valorarà l'admissió dels participants segons quedin acreditats o no els requisits de participació establerts en aquest plec, es desenvoluparà la primera fase, en la que es valoraran les propostes presentades en base als criteris de selecció establerts, convidant a un màxim de quatre i un mínim de tres equips segons el criteri de millor puntuació, a una segona fase. La proposta que obtingui la millor puntuació en base als criteris d'adjudicació en aquesta segona fase, serà la guanyadora del concurs.

El contracte de serveis derivat del present concurs de projectes no es divideix en lots, a l'empara de l'article 99.3 b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (endavant LCSP). Donats l'objecte del projecte, la seva naturalesa, la interdependència de les diferents parts dels serveis d'aquest contracte (projecte de rehabilitació) i el seu caràcter intel·lectual, és convenient una solució única i integral

El conjunt de prestacions que es volen contractar fan referència a una sola unitat funcional, és a dir, persegueixen una mateixa finalitat tècnica.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



CENTENARI FRANCESC OLIVERA FRADERA · 1924-2024

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f6be358152bd9a001	
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



L'objecte del contracte és la **Rehabilitació del mercat municipal de Calella per a centre cívic**, amb l'adjudicació del contracte de serveis per la **redacció de projecte i direcció d'obra**, prestació de caràcter intel·lectual, per tal de procedir a la transformació innovadora i posada en valor d'aquest equipament.

D'aquesta manera, per tal d'assegurar la consecució dels objectius del present concurs, no procedeix la divisió en lots, proposant-se la direcció d'obra en el mateix contracte de serveis de redacció de projecte. D'acord amb el contingut de l'article 16 de la Llei de l'arquitectura, la persona responsable del contracte ha de vetllar perquè els valors inherents a l'arquitectura del projecte i de la seva execució determinats en el plec de prescripcions tècniques i qualsevol altre document que serveixi de base per a la licitació, l'adjudicació i la posterior execució dels contractes, siguin presents i respectats durant tot el procés d'execució del servei de redacció del projecte i de l'execució de les obres.

La classificació del contracte segons la **nomenclatura CPV** de la Comissió Europea té els següents codis: **71240000-2**- Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Sobre la base del que es disposa en l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), en l'expedient de contractació es justificarà la necessitat de l'Administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura, els ens que integren el sector públic que hagin de contractar els serveis de redacció d'un projecte de rehabilitació d'edifici hauran de contractar potestativament els serveis del procés arquitectònic d'acord amb l'esmentada legislació. La subjecció a aquesta Llei serà obligatòria quan el valor estimat del contracte sigui igual o superior als 60.000,00 €, supòsit en el qual s'aplicaran les especificitats dels concursos d'idees d'arquitectura que determina l'article 17 de la mateixa Llei.

La majoria de l'espai interior de l'edifici del mercat municipal de Calella fa anys que es troba en desús, en tant que en l'actualitat només existeixen dues parades dedicades a la venda de productes de mercat.

La voluntat de l'Ajuntament és rehabilitar aquest equipament que es troba en una situació estratègica de la població, per tal de dotar al municipi de Calella d'un centre cívic que revitalitzi aquest edifici i que pugui oferir a totes les entitats del municipi i als ciutadans de Calella un espai on dur a terme activitats de diferents àmbits, les quals actualment no disposen d'un espai on poder-les desenvolupar amb normalitat.

És amb aquest objectiu que al febrer d'aquest any 2024 l'Ajuntament va encarregar la redacció d'un Pla Funcional del Centre Cívic del Mercat Municipal de Calella, per tal d'identificar les necessitats, el programa funcional, les solucions tècniques i les diferents alternatives d'intervenció, de cara a poder planificar els posteriors projectes de redacció i execució.

L'Ajuntament de Calella no disposa de mitjans materials i/o personals suficients per cobrir les necessitats que es pretenguin satisfer per mitjà del contracte a celebrar atès que:

- El volum del treball que aquesta intervenció tècnica requereix no es pot assignar al personal

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





tècnic municipal, ja que actualment té assignades un seguit de tasques pròpies del servei (activitat ordinària) i que s'han de portar a terme per ser una competència obligatòria d'aquest ens (planejament, llicències i disciplina urbanística). Addicionalment el Departament ha de compaginar aquesta activitat ordinària amb tasques de suport als projectes d'altres departaments sense tenir una unitat de treball creada a tal efecte, suposant una càrrega de treball elevada i dificultant l'acompliment dels terminis legals establerts per a les tasques ordinàries indicades anteriorment.

- La redacció del projecte necessita contenir un grau de detall (càlculs estructurals, disseny d'instal·lacions, dibuix) que fa que no es pugui elaborar des dels Serveis tècnics d'urbanisme, ja que es requereix una dedicació intensiva incompatible amb la resta de tasques que es desenvolupen, ja que no existeix una Oficina tècnica que ho pugui assumir amb personal dedicat exclusivament.
- Tampoc no es disposa ni del material ni del programari adequats per a redactar projectes, programes càlcul d'estructures, d'instal·lacions, com el de certificacions.

3. Pressupost base de licitació

D'acord amb el què s'estableix a l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació serà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació (IVA inclòs), essent el d'aquest contracte de DOS-CENTS VINT-I-DOS MIL TRES-CENTS NORANTA-VUIT EUROS (222.398,00€), IVA inclòs.

IMPORT SENSE IVA	%IVA	IMPORT IVA	TOTAL PRESSUPOST
183.800,00 €	21	38.598,00€	222.398,00€

Aquest pressupost es desglossa de la següent manera:

- Redacció del projecte bàsic i executiu de Reforma i direcció d'obra de Rehabilitació del mercat municipal de Calella per destinar-lo a centre cívic, amb un import de DOS-CENTS ONZE MIL SET-CENTS CINQUANTA EUROS (211.750€), IVA inclòs.

	BASE	IMPORT IVA	TOTAL
Honoraris redacció projecte Rehabilitació del mercat municipal de Calella per destinar-lo a centre cívic	175.000,00€	36.750,00 €	211.750,00 €

- Les compensacions per als seleccionats no adjudicatari són de NOU MIL SIS CENTS VUITANTA EUROS (9.680,00€), IVA inclòs. (2.000€ x 4 seleccionats)
- Els honoraris dels components del jurat són de NOU-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS (968,00€) IVA inclòs.

2 reunions a 150€ (2 persones) -art 17.7 de les bases que regiran el concurs.

1 reunió a 100€ (2 persones) -art 17.7 de les bases que regiran el concurs.

	BASE	IMPORT IVA	TOTAL

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f8e358152bd9a001	
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



Compensació seleccionats	8.000,00 €	1.680 €	9.680,00 €
Jurat	800,00 €	168,00 €	968,00 €

Per la determinació del preu base de licitació s'ha considerat el XX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics. El cost dels salaris del personal forma part del preu total del contracte, i el seu cost total és rellevant. Per tant s'ha tingut en compte els costos laborals derivats del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació: Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (Resolució de 27 de febrero de 2023, de la direcció General de Empleo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo). L'annex II (any 2022) del conveni col·lectiu estableix les Taules de Nivells Salarials segons categoria professional.

		Cost total salaris, atinent a la dedicació i durada (inclosa Seguretat Social)	% dedicació mensual aproximada	Durada aproximada
Redacció de projectes	Arquitecte Nivell 1. Llicenciats i Titulats (1)	17.285,06	85%	6 mesos
	Arquitecte (estructura) Nivell 1. Llicenciats i Titulats (1)	8.642,53	85%	3 mesos
	Enginyer (activitat) Nivell 1. Llicenciats i Titulats (1)	12.963,80	85%	4,5 mesos
	Enginyer (instal·lacions) Nivell 1. Llicenciats i Titulats (1)	12.963,80	85%	4,5 mesos
	Delineant. Nivell 4. Delineant-Projectista.	14.153,28	100%	6 mesos
	Delineant. Nivell 4. Delineant-Projectista.	14.153,28	100%	6 mesos
	Altres personal de suport (Administratiu) Nivell 5. Administratiu.	1.925,63	15%	6 mesos
Estudi de Seguretat i salut en el treball i amidaments	Arquitecte tècnic o enginyer tècnic Nivell 2. Diplomats i Titulats (1)	10.055,70	85%	4,5 mesos
Direcció obres	Arquitecte Nivell 1. Llicenciats i Titulats (1)	14.234,76	35%	12 mesos
	Enginyer Nivell 1. Llicenciats i Titulats (1)	14.234,76	35%	12 mesos
	Altres personal de suport (Administratiu) Nivell 5. Administratiu.	3.851,26	15%	12 mesos

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



CENTENARI FRANCESC OLIVERA FRADERA · 1924-2024

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866fbc358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Arquitecte tècnic o enginyer tècnic Nivell 2. Diplomats i Titulats (1)	11.041,20	35%	12 mesos
--	-----------	-----	----------

Tenint en compte aquesta font d'informació, les característiques, les singularitats, la durada estimada de les obres i la dedicació mensual necessària dels agents que intervenen, es desglossen els costos directes i costos indirectes a continuació:

Concepte	Quantia (en euros)
Sou i SS professionals	135.505,03
Assegurança	9.485,35
Material (consumibles i productes)	1.750,00
Dietes/desplaçaments	3.500,00
Total	150.240,38

En relació als costos indirectes:

Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses generals d'estructura (12%)	18.028,85
Benefici industrial (4%)	6.730,77
Total	24.759,62

Les despeses generals d'estructura, són aquells costos de caràcter indirecte que no es poden identificar directament amb el servei objecte de contractació, però que tenen un impacte en la seva realització. Fan referència als costos associats a despeses estructurals o generals.

La font d'informació consultada per la realització del càlcul de les despeses d'estructura ha estat "Registros de España del Banc d'Espanya", concretament "Base de datos RSE – Ratios Sectoriales de las Sociedades no financieras. Sector de actividad (CNAE) M711. Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería y otras actividades. Any 2016. (Empresas de menys de 10 milions d'euros)". Mitjançant aquest informe, es conclou que les empreses d'enginyeria espanyoles, de mitjana, un 12.00% de la seva xifra neta de negocis, correspon a despeses estructurals i generals.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f6be358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

4. Existència de crèdit

La despesa prevista derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 10-33710-62200

5. Durada del contracte i possibles pròrroques

Rehabilitació del mercat municipal de Calella per destinar-lo a centre cívic	Projecte bàsic	3 mesos
	Projecte executiu	3 mesos

El termini d'execució de les obres s'estima en 12 mesos.

La contractació inclou en fase de direcció d'obra :

- Direcció d'obra
- Seguiment econòmic de l'obra (revisió certificacions d'obra)
- Redacció modificats d'obra
- Certificat final obra i documentació final d'obra (as built)
- Certificat final activitat
- Certificat final projecte elèctric i documentació final definitiva
- Certificat final projecte instal·lacions tèrmiques (RITE) i documentació final definitiva
- Certificació eficiència energètica edifici acabat

La contractació no inclou en fase de direcció d'obra :

- Direcció de l'execució de les obres
- Coordinació de seguretat i salut
- Control qualitat

Entre la redacció del projecte executiu i la fase de direcció d'obres, s'hauran de realitzar per part de l'Ajuntament els tràmits corresponents a l'aprovació del projecte i la contractació de les obres.

Quant a la pròrroga: El contracte no podrà ésser prorrogat

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, s'ha calculat en funció del preu de licitació (sense IVA) per a tota la durada del contracte i ascendeix a la quantia de 88.050,00 € (IVA exclòs)

Concepte	Quantia (en euros)
Sou i SS professionals	135.505,03

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f8e358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Assegurança	9.485,35
Material (consumibles i productes)	1.750,00
Dietes/desplaçaments	3.500,00
Costos indirectes: Despeses generals d'estructura (12.00%)	18.028,85
Subtotal	168.269,23
Benefici industrial (4.00 %) sobre el total	6.730,77
Subtotal	175.000,00
Indemnització finalistes Concurs	8.000,00
Indemnització membres del Jurat	800,00
VEC	183.800,00

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Aquest procediment de contractació administrativa està regulat com a concurs de projectes amb intervenció de jurat, en els termes previstos a l'article 183 de la LCSP, supòsit comprès en l'apartat 2.a), "concursos de projectes organitzats en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, en els quals eventualment es poden concedir premis o pagaments" i adjudicació posterior del contracte de serveis per la redacció del projecte bàsic i executiu i direcció d'obra per a la rehabilitació del mercat municipal de Calella per a destinar-lo a un centre cívic.

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte de serveis mitjançant el procediment negociat sense publicitat, sempre que sigui possible, amb el guanyador del concurs que proposi el jurat, sempre i quan aquest compleixi amb els requisits per ser adjudicatari, en aplicació de l'article 168.d) de la LCSP i de l'article 170.2 de la LCSP.

Aquest contracte, atès el seu valor estimat no està subjecte a regulació harmonitzada i l'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

8. Ús de Mitjans Electrònics, Informàtics i Telemàtics en aquest procediment

D'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei de Contractes del sector públic, la presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la present disposició addicional. No obstant això, els òrgans de contractació no estaran obligats a exigir l'ús de mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, entre altres supòsits, quan a causa del caràcter especialitzat de la contractació, l'ús de mitjans electrònics requereix eines, dispositius o formats d'arxiu específics que no estan en general disponibles o no accepten els programes generalment disponibles.

Aquest és el supòsit en el que ens trobem en aquest Concurs de projectes ja que degut a les especialitats del procediment per a garantir l'anonimat dels participants en tot moment, ens trobem amb que l'eina habitualment emprada, la Plataforma de Contractació Pública, no permeti realitzar encara tots els passos d'aquest procediment de forma digital.

Per aquest motiu i d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es farà d'acord amb el que s'estableix en aquest plec, i les comunicacions i

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866fbc358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





notificacions es duran a terme d'acord amb el que estableix la clàusula 32 d'aquest plec.

9. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/calella/customProf

Les empreses que, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

10. Requisits de participació en el concurs. Fase prèvia del concurs

A continuació s'estableixen els requisits que els/les concursants han de reunir per poder participar al concurs de projectes, exigint-se uns requisits generals i uns de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional.

En cas que els/les concursants reuneixin els requisits, han de presentar una sol·licitud de participació, consistent en un model d'instància general, a la que han d'acompanyar un seguit de documentació. Els passos s'especifiquen en els apartats següents. si bé qualsevol dubte d'interpretació que sorgeixi, cal dirigir-se als serveis indicats en la clàusula 22 d'aquest plec (informació i Consultes).

10.1 Requisits generals de participació

1.- Podran presentar sol·licituds de participació en el concurs per sí o per mitjà de representant degudament acreditat, les persones físiques integrades o no en una unió professional o d'empresaris i les persones jurídiques professionals, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 a 70 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP en la data de conclusió del termini per presentació de proposicions i durant tot el concurs, fins que es procedeixi a l'adjudicació del contracte de serveis derivat del concurs; i que disposin de la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2.- Es requereix que el responsable de la direcció del projecte i de les obres sigui arquitecte col·legiat al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, l'acreditació d'aquesta condició es durà a terme de conformitat amb el que s'estableix a les bases i en el procediment negociat posterior. Així mateix, tots els membres de l'equip hauran d'acreditar la seva col·legiació si aquesta és legalment obligatòria, amb anterioritat a

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

Facebook, Instagram, Twitter, YouTube @ajcalella



Table with 3 columns: Signatura 1 de 1, M. Mercè Oliva Mena i Cerdà, 28/06/2024, Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Table with 2 columns: Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:, Codi Segur de Validació, Uri de validació, Metadades





l'adjudicació del contracte. S'acreditarà mitjançant certificat o document acreditatiu de col·legiació, emès pel Col·legi oficial del qual en siguin membres.

3.- L'activitat dels concursants ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Les persones físiques que es presentin com a directors/es del projecte han d'estar en possessió del títol d'arquitecte superior o equivalent en altres països i disposar de la col·legiació corresponent.

4.- Les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP, no necessiten de la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els integrants de la unió d'empresaris a constituir presentaran un document indicatiu dels professionals que la integren, noms i circumstàncies dels professionals, titulació, la persona que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en unió professional cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat per tots els professionals components de la unió d'empresaris. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

5.- De conformitat amb l'article 84 de la LCSP, la capacitat d'obrar de les persones jurídiques que es presentin, s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució o modificació, els estatuts o l'acta fundacional, inscrits en el registre que legal o reglamentàriament correspongui. Quan es tracti de persones jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva inscripció en el Registre professional o comercial quan aquest Registre sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu on estiguin establerts, o bé mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes establerts reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. Els demés empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb la presentació de l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

6.- El sol·licitant haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social exigides legalment.

7.- Cada sol·licitant no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni tampoc podrà subscriure cap sol·licitud en participació conjunta amb altres participants si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi presentat.

10.2 Requisits de solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pel següent mitjà:

Acreditació de tenir subscripta una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes, per un import igual o superior al Valor Estimat del Contracte (Import: 175.000,00€), així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest certificat haurà de ser emès per l'asseguradora on figuraran els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També caldrà presentar el document de compromís vinculant de

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Table with 3 columns: Signatura 1 de 1, M. Mercè Oliva Mena i Cerdà, 28/06/2024, Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Table with 2 columns: Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:, Codi Segur de Validació, Uri de validació, Metadades





subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si escau.

10.3 Requisits de solvència tècnica i professional

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'apreciarà pels següents mitjans:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'autor/autors del projecte en els darrers 15 anys, de similars característiques al que és objecte de la present licitació, amb un import igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte, és a dir, per una quantia de: 128.660,00 €. Aquest requisit es justifica donada la complexitat tècnica, l'especificitat i l'especialització de l'objecte del concurs. Per aquest motiu, es considera que per poder accedir i participar en el concurs és necessari i imprescindible que el director de l'equip (qui serà en cas d'adjudicació del contracte el responsable del projecte i de la direcció de les obres), hagi participat com a autor o coautor d'un projecte de reforma, ampliació i/o rehabilitació d'un edifici, de similars característiques de l'objecte del present concurs, executat en els darrers 15 anys, havent-se d'enumerar les actuacions realitzades. El període de 15 anys és precís per tal de garantir un nivell adequat de competència considerant que la gravíssima crisi econòmica que va afectar el sector immobiliari des de l'any 2007 i que és de domini públic, justifica objectivament ampliar el termini de 3 anys establert legalment a un de superior. Durant aquest període de crisi econòmica hi va haver una aturada en la contractació pública que ha provocat que sigui molt difícil acreditar haver realitzat treballs d'igual o similar naturalesa en un termini tant reduït de temps. Així es considera prudent ampliar aquest termini, doncs la majoria de contractes varen finalitzar al voltant del 2007-2008, i fins a l'actualitat no s'ha tornat a reactivar tímidament la contractació. L'incompliment d'aquest requisit serà motiu de la no admissió de la sol·licitud de participació.

Aquest requisit de solvència s'acreditarà a través de: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents obrants en el poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. Tant els certificats com els documents acreditatius hauran de detallar els imports, les dates i els destinataris (públics o privats) dels serveis. Aquest mitjà de solvència tècnica o professional es justifica a fi de garantir la viabilitat del projecte amb l'experiència contrastada en projectes similars.

b) Declaració del personal tècnic del qual es disposi per a l'execució del contracte. Per garantir la màxima eficiència, control i coordinació del servei objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de comptar, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, amb un equip multidisciplinari amb un grau ampli de coneixement i capacitació en l'edificació d'aquest tipus d'equipaments i urbanització d'entorns. El concursant s'ha de comprometre a disposar del següent equip mínim durant l'execució del contracte :

- Tècnic 1 : Responsable de l'Àrea d'Estructures, que ha de disposar d'una titulació mínima d'Arquitecte superior i/o Enginyer, amb experiència en estructures i/o càlcul d'estructures.
- Tècnic 2 : Responsable de l'Àrea d'Instal·lacions, que ha de disposar d'una titulació mínima d'Arquitecte superior i/o Enginyer, amb experiència en instal·lacions i/o càlcul d'instal·lacions.
- Tècnic 3 : Responsable de l'Àrea de Seguretat i Salut, que ha de disposar d'una titulació mínima d'Arquitecte superior, Enginyer, Aparellador, Arquitecte tècnic i/o Enginyer d'Edificació, amb experiència en seguretat i salut.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

Facebook, Instagram, Twitter, YouTube @ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Tècnic 4 : Responsable de l'Àrea d'Amidaments i Pressupost, que ha de disposar d'una titulació mínima d'Arquitecte superior, Enginyer, Aparellador, Arquitecte tècnic i/o Enginyer d'Edificació, amb experiència en elaboració d'amidaments i pressupostos.

10.4 Integració de la solvència amb mitjans externs

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i professional i tècnica d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en la declaració responsable, i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar la seva pròpia declaració responsable per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar.

No obstant, respecte als criteris relatius a títols i estudis professionals o l'experiència professional pertinent, els licitadors només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes seran les que executin els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

El concursant que resulti guanyador del concurs i sigui proposat com a adjudicatari per l'òrgan de contractació, en cas que faci ús de mitjans externs per acreditar la solvència, n'haurà d'aportar un compromís per escrit de participació en el contracte de les entitats a les que pretengui recórrer, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar als concursants la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment. L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

10.5 Sol·licitud de participació

Per participar en aquest concurs de projectes serà necessari emplenar la sol·licitud de participació que s'adjunta com a **Annex número 1**.

La sol·licitud de participació i la documentació que s'hagi d'adjuntar segons els requeriments d'aquest plec, es presentaran en la forma i segons el que s'estableix en els apartats següents. El lloc de presentació i el termini s'indicarà a l'anunci de licitació.

La sol·licitud de participació ha de contenir les dades identificatives requerides a la Instància general (Annex 1), anar adreçada a l'Àrea de Contractació, indicar el nom del Concurs de projectes (*Concurs de Projectes per a l'adjudicació dels serveis d'arquitectura per rehabilitar el mercat municipal de Calella per destinar-lo a centre cívic*), i indicar la relació de documents que s'adjunten amb la mateixa a l'interior del SOBRE NÚMERO 1, blanc, tancat i opac, sobre que s'acompanyarà a la sol·licitud de participació.

La presentació de la sol·licitud de participació i de la documentació que s'adjunti en el SOBRE NÚMERO 1, s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament núm. 9, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores. No obstant, també es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes. La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



CENTENARI FRANCESC OLIVERA FRADERA · 1924-2024

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f8e358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





que remeten i les persones destinatàries.

El termini de presentació de les sol·licituds de participació, juntament amb la documentació requerida, serà de **QUINZE dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al perfil del contractant** i si acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

Les sol·licituds presentades fora del termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

10.6 Documentació a incorporar al Sobre Número 1 que acompanya a la sol·licitud de participació
A l'exterior del SOBRE NÚMERO 1, que acompanya a la sol·licitud de participació/instància general, s'ha d'indicar "**Declaració responsable al concurs de projectes per a l'adjudicació dels serveis d'arquitectura per rehabilitar el mercat municipal de Calella per destinar-lo a centre cívic**". I en el seu interior s'ha d'incorporar la següent documentació:

A) Annex 2: Declaració responsable conforme no es troba incurs en cap causa de prohibició per contractar amb l'administració.

B) Declaració responsable del licitador (model de l'Annex 3)

C) Declaracions responsables per separat i Annex 4: En el cas de persones físiques i/o jurídiques que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna d'elles ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar les declaracions responsables per separat. Hauran d'anomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a l'exercici dels drets i complir les obligacions que del contracte se'n deriven fins a la seva extinció, així com el domicili i dades electròniques de contacte amb qui s'entendran les notificacions.

A més de les declaracions responsables hauran d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicatàries, segons model annex 4.

D) Declaracions responsables en cas de mitjans externs: En el cas que es pretengui integrar solvència econòmica i financera a través de mitjans externs, les entitats en qüestió hauran de presentar les corresponents declaracions responsables.

E) Acreditacions especials: Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'acord sobre espai econòmic europeu, han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar serveis en el seu país d'origen.

F) Informe: Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'acord sobre espai econòmic europeu, han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera en el sentit que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP en forma substancialment anàloga, conforme l'art. 68 de la LCSP.

H) Annex 5: Declaració responsable relativa a la protecció de dades d'acord amb l'Annex 5.

I) Habilitació empresarial o professional: Declaració responsable del licitador que disposa de l'habilitació empresarial o professional d'acord amb el que disposa la clàusula 10 d'aquest plec i el Plec de prescripcions Tècniques. En aquest sentit, el licitador haurà de declarar que el personal tècnic vinculat a la licitació és membre del corresponent Col·legi professional.

En el SOBRE NÚMERO 1 no es podrà incloure cap menció al LEMA de l'equip sota risc de vulnerar l'anonimat i quedar exclòs de la licitació

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866fbc358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





11. Llistat d'admesos i exclosos

L'àrea de contractació o similar examinarà la documentació i, en cas de defecte considerat esmenable, requerirà per mitjà de correu electrònic, la seva esmena. El termini d'esmena serà de **tres dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la correcta emissió del correu electrònic indicat per part de l'òrgan de contractació, dirigit al participant obligat a esmenar.

Un cop examinada la documentació, o bé transcorregut el temps atorgat d'esmena, es publicarà la llista de sol·licituds admeses i excloses. La comunicació de les proposicions que han estat admeses i excloses es practicarà exclusivament mitjançant la publicació al perfil del contractant.

Amb la publicació d' admesos i exclosos, es proposarà una data única en dia i hora, per realitzar una visita a l'àmbit objecte del concurs.

12. Acceptació de condicions

La presentació de sol·licituds de participació implica l'acceptació incondicionada pels participants del contingut d'aquestes bases i de la totalitat de la documentació que conforma aquesta contractació, publicada al perfil del contractant, sense cap excepció o reserva.

13. Desenvolupament del concurs

Una vegada presentades les sol·licituds de participació i publicada la llista d'admesos i exclosos, es procedirà amb les fases que integren el desenvolupament del concurs: una primera **FASE DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS**, on els admesos presentaran una proposta-idea, que serà valorada pel jurat aplicant els criteris de selecció establerts en aquest plec; i una segona fase, en que les proposta-idea que resultin finalistes hauran de presentar una proposta tècnica. En aquesta segona fase, les propostes tècniques seran valorades pel jurat aplicant els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, es classificaran i es proposarà una proposta guanyadora.

13.1 **Primera fase: Selecció dels participants**

L'objectiu de la primera fase és el de seleccionar de manera anònima i sota lema, un màxim de quatre participants i un mínim de tres, que essent persones físiques, constituint unió temporal d'empreses o essent persona jurídica, siguin convidats/des a presentar proposicions a la Segona Fase.

La proposta-idea serà totalment anònima i sota lema, sense que es permeti indicació de cap dada, element, imatge, etc., que pugui servir per identificar al/la candidat/a autor/a de la mateixa. L'incompliment del requisit d'anonimat i la inclusió de qualsevol dada que pugui servir per identificar l'autoria de la proposta serà motiu d'exclusió directa del concurs.

Publicada la llista d' admesos i exclosos, els concursants que hagin estat admeses disposaran del termini fixat en el propi anunci (**termini 20 dies naturals**), per presentar la proposta-idea corresponent a la primera fase del Concurs, indicant-se en el mateix anunci el lloc de presentació, d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

En el cas de que el nombre de participants en la primera fase fos inferior a tres o que es donés el cas de

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f6e358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





que no hi hagués un mínim de tres participants que arribessin a la puntuació mínim a de 50 punts en aquesta primera fase, es declararà desert el concurs de projectes per considerar que no es pot garantir un competència real en segona fase, de conformitat amb el que es preveu en l'article 185.3 LCSP.

En el cas de que el nombre d'admesos al concurs no fos superior a quatre, es prescindirà de la PRIMERA FASE DE SELECCIÓ prevista en aquestes bases, i per tant, es passarà directament a la SEGONA FASE, en la que els admesos hauran de presentar directament les seves PROPOSTES TÈCNIQUES, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Els/Les candidats/es admesos/es presentaran en un sobre, **el SOBRE NÚMERO 2**, amb embalatge tancat i opac que contindrà dos sobres, també tancats, el sobre número 2.1 i el sobre número 2.2 el contingut dels quals serà el següent:

➤ **Sobre número 2.1, que haurà de ser tancat i opac:**

En el seu exterior s'indicarà en lletra negra sobre fons blanc "PROPOSTA-IDEA per al concurs de projectes per a l'adjudicació dels serveis d'arquitectura per rehabilitar el mercat municipal de Calella per destinar-lo a centre cívic" presentada per (LEMA)..", fent per tant identificació del lema.

En el seu interior s'inclourà la proposta-idea, amb la documentació en paper i gràfica indicada en el plec de prescripcions tècniques, i a l'efecte de poder establir comunicacions entre l'òrgan contractant i el/la candidat, s'haurà d'indicar un compte de correu electrònic que no inclogui cap dada identificaria i relacionada amb l'autor/a de la proposta-idea i/o amb el seu equip. L'adreça electrònica es pot correspondre, per exemple, amb el nom del lema. Aquesta adreça de correu electrònic serà el canal de comunicació entre l'òrgan de contractació i el/la candidat/a, de manera que haurà de ser revisada a diari per aquest.

Caldrà configurar aquesta adreça electrònica tenint en compte que les comunicacions que s'emetin des de la mateixa no identifiquin el propietari o autor de la mateixa i per tant, puguin vulnerar l'anonimat.

➤ **Sobre número 2.2, que haurà de ser tancat i opac:**

En el seu exterior s'indicarà en lletra negra sobre fons blanc i amb **tipografia Arial 12: "IDENTIFICACIÓ DE L'AUTORIA de la PROPOSTA-IDEA en el concurs de projectes per a l'adjudicació dels serveis d'arquitectura per rehabilitar el mercat municipal de Calella per destinar-lo a centre cívic: (LEMA CORRESPONENT)"**

En el seu interior s'inclouran les dades identificatives del autor de la proposta-idea amb el lema corresponent, mitjançant el model següent: "**L'autoria de la PROPOSTA- IDEA presentada sota el lema (LEMA CORRESPONENT) és (DADES IDENTIFICATIVES)**". Així mateix, es farà constar de forma expressa si el/la concursant vol mantenir l'anonimat en cas de no resultar finalista. L'absència d'aquesta dada serà interpretada com que el/la autor/a no desitja conservar l'anonimat.

El Jurat es constituirà en el termini natural de deu dies des de la presentació del SOBRE 2.1, per tal de valorar-lo. Així mateix, el Jurat adoptarà les decisions amb total autonomia i independència, puntuant les propostes-idees de manera raonada i tenint en compte únicament els criteris indicats a l'apartat següent. Com a conseqüència de la puntuació, el Jurat emetrà un Informe signat per tots els seus membres



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





i dirigit a l'òrgan de contractació, proposant la invitació de com a màxim 4 concursants i com a mínim 3 a la Segona fase. Per a poder optar a la fase número 2, caldrà que el concursant hagi obtingut en aquesta primera fase un mínim de 50 punts d'un total de 100 punts.

➤ **Criteris de selecció**

Els criteris que depenen d'un judici de valor basant-se en els quals el jurat proposarà la selecció dels participants són els següents (màxim 100 punts)

Rehabilitació del mercat municipal de Calella per destinar-lo a centre cívic: fins a un màxim de (100 punts)

- 1.1. Qualitat arquitectònica de la proposta (40 punts)
 - Proposta arquitectònica d'intervenció en l'edificació existent amb ús de Mercat per convertir l'edifici en un centre cívic. Estratègies projectuals.
- 1.2. Intervenció a l'edifici catalogat BCIL. (30 punts)
 - Integració dels valors arquitectònics de l'edifici original protegit a la proposta.
- 1.3. Solucions constructives i d'instal·lacions (30 punts)
 - Sostenibilitat i eficiència energètica de les solucions constructives i les instal·lacions

Serán proposats com a màxim els quatre participants que obtinguin la puntuació més alta i de 50 punts o més i com a mínim tres.

A l'acta en la que es reculli la decisió adoptada pel jurat, es farà constar la puntuació obtinguda per cada licitador, segons cada criteri de selecció, quedant la decisió degudament justificada.

Els seleccionats tindran dret a cobrament de la compensació per valor de DOS MIL EUROS (2.000€) (IVA no inclòs). En el ben entès que els honoraris de l'encàrrec porten inclòs l'import de la compensació.

13.2 Segona fase: presentació de les propostes finalistes i resultats del concurs

Els/Les participants proposats pel Jurat a la PRIMERA FASE, en un màxim de 4 i un mínim de 3, seran seleccionats per acord de l'òrgan de contractació, el qual es publicarà en el perfil del contractant i seran convidats simultàniament i per escrit a participar a la SEGONA FASE, atorgant-se un termini de TRENTA dies naturals perquè els finalistes presentin les seves propostes al lloc que s'indica en aquest plec i que es reiterarà a l'anunci corresponent.

L'objectiu d'aquesta segona fase és l'obtenció dels resultats del concurs, els quals comprenen la determinació com a guanyadora de la proposició millor puntuada pels membres del Jurat i la proposta de classificació de la resta de proposicions segons les puntuacions obtingudes, de major a menor, i d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquestes bases.

Les propostes seran totalment anònimes i mantindrà el mateix correu electrònic utilitzat com a lema en la fase anterior. La referència o ús de qualsevol dada que pugui servir per identificar l'autoria de la proposició tècnica serà motiu d'exclusió directa del concurs.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f8e358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Els/Les candidats/es admesos/es a la SEGONA FASE presentaran el SOBRE NÚMERO 3, amb embalatge blanc, tancat i opac, i que contindrà TRES sobres, també tancats, el número 3.1 i el sobre número 3.2 i el sobre número 3.3 el contingut i format dels quals serà el següent:

- Sobre número 3.1, que haurà de ser blanc, tancat i opac:

En el seu exterior vindrà identificat com a “PROPOSTA TÈCNICA per al concurs de projectes per a l’adjudicació dels serveis d’arquitectura per rehabilitar el mercat municipal de Calella per destinar-lo a centre cívic”, presentada per (LEMA CORRESPONENT)”, fent per tant identificació del lema, que serà diferent que l’utilitzat en la fase anterior. Com ja s’ha establert, el nom del lema es correspondrà amb el correu electrònic creat a l’efecte, que servirà per permetre les comunicacions entre l’ajuntament i els participants i que haurà de garantir l’anonimat en tot moment.

En l’interior d’aquest sobre s’inclourà la proposta tècnica, amb la documentació en paper i gràfica a què es fa referència en el plec de prescripcions tècniques.

- Sobre número 3.2, que haurà de ser blanc, tancat i opac:

En el seu exterior vindrà identificat com a “OFERTA ECONÒMICA per al concurs de projectes per a l’adjudicació dels serveis d’arquitectura per rehabilitar el mercat municipal de Calella per destinar-lo a centre cívic”, presentada per (LEMA CORRESPONENT)”. El contingut del sobre serà:

- a) Oferta econòmica, segons l’Annex 6

En atenció a l’especificitat de l’objecte del contracte que consisteix en la intervenció en un edifici preexistent i de característiques culturals singulars, que fan especialment imprevisible i complex el desenvolupament dels serveis a contractar, es defineixen els següents criteris per a determinar l’existència d’ofertes presumptament amb valors anormals:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 20 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Tot l’anterior de conformitat amb el previst a l’article 149 de la LCSP.

- Sobre número 3.3, que haurà de ser blanc, tancat i opac:



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





En el seu exterior s'indicarà en lletra negra sobre fons blanc : "IDENTIFICACIÓ DE L'AUTORIA de la PROPOSTA TÈCNICA en el concurs de projectes per a l'adjudicació dels serveis d'arquitectura per rehabilitar el mercat municipal de Calella per destinar-lo a centre cívic (LEMA CORRESPONENT)"

En el seu interior s'inclouran les dades identificatives del autor de la proposta tècnica amb el lema corresponent, mitjançant el model següent: "L'autoria de la PROPOSTA TÈCNICA presentada sota el lema (LEMA CORRESPONENT) és (DADES IDENTIFICATIVES). Així mateix, es farà constar de forma expressa si el/la concursant vol mantenir l'anonimat en cas de no resultar finalista. L'absència d'aquesta dada serà interpretada com que el/la autor/a no desitja conservar l'anonimat.

El Jurat adoptarà les decisions amb total autonomia i independència, puntuant les proposicions tècniques de manera raonada i tenint en compte únicament els criteris indicats a l'apartat següent.

Un cop valorat el Sobre 3.1, el jurat convocarà un acte públic d'obertura de sobres identificatius i del Sobre 3.2.

Posteriorment, el Jurat es reunirà de nou per a valorar el contingut del SOBRE 3.2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació.

Com a conseqüència de la puntuació, el Jurat emetrà un Informe final amb els resultats del concurs signat per tots els seus membres i dirigit a l'òrgan de contractació per mitjà del qual classificarà les propostes tècniques en funció de les puntuacions totals obtingudes, de major a menor, i proposarà la proposta guanyadora del concurs de projectes, que serà la que obtingui la puntuació més elevada.

En tot cas, per a resultar finalista o guanyador del Concurs de projectes s'haurà d'haver obtingut una puntuació mínima de 50 punts en cada una de les fases establertes.

➤ Criteris d'adjudicació

Criteri 1. Rehabilitació del mercat municipal de Calella per destinar-lo a centre cívic, proposta arquitectònica: fins a un màxim de 40 punts

- 1.1. Integració dels valors arquitectònics de l'edifici original (15 punts)
 - Identificació dels valors i elements d'interès de l'edifici original
 - Proposta d'actuació, preservació i restauració d'aquests valors en la proposta arquitectònica
 - Visibilitat, relació i/o contrast d'aquests elements amb la resta de l'edifici reformat i ampliat
- 1.2. Funcionalitat interior espais de la proposta arquitectònica (15 punts)
 - Optimització en la distribució interior de l'edifici en relació al programa d'usos
 - Accessibilitat des de l'exterior i comunicació interior dels diferents espais
 - Polivalència dels espais i capacitat de transformació o modificació
- 1.3. Composició i estètica de la proposta i tractament interior (10 punts)
 - Proposta tractament interior, materials, acabats, colors
 - Tractament de la llum natural i projecció d'aquesta a l'interior dels espais
 - Proposta tractament de l'envolupant-pell de l'edifici

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



CENTENARI FRANCESC OLIVER FRADERA · 1924-2024

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Criteri 2. Rehabilitació del mercat municipal de Calella per destinar-lo a centre cívic, sostenibilitat, eficiència energètica i manteniment : fins a un màxim de 40 punts

2.1. Solucions constructives i d'instal·lacions edifici rehabilitat (15 punts)

- Proposta a nivell estructural part reformada-part ampliada
- Solucions constructives a nivell envoltent (solera/façanes i coberta), tipologia i materials
- Proposta i esquema d'instal·lacions (generació/ distribució/ posició màquines)
- Utilització de materials reciclats, reutilització materials de la deconstrucció

2.2. Sostenibilitat de l'edifici energèticament (15 punts)

- Mesures i solucions projectuals de disminució de la demanda energètica
- Equips i instal·lacions de rendiment elevat i sistemes de gestió de les instal·lacions
- Tractament de la llum natural i la llum artificial en el projecte
- Contribució producció d'ACS, generació electricitat o altres sistemes d'energia renovable

2.3. Criteris de sostenibilitat econòmica respecte el manteniment de l'edifici (10 punts)

- Solucions de projecte que incideixen en una major durabilitat de l'edifici i els seu components
- Mesures adoptades en les solucions projectuals que minimitzen el manteniment de l'edifici i el cost del mateix
- Proposta d'instal·lacions que redueixen el cost de consums energètics

Criteris avaluable de manera automàtica (total 20 punts), segons el que s'exposa a continuació:

Criteri 3. Oferta econòmica/ preu: fins a un màxim de 20 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (20 punts) a l'oferta que suposi un import més baix, i per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació.

$$C3 = [20/(Tipus-Emin)] \times [Tipus-Eof]$$

- Essent:
- Tipus = Tipus de licitació (preu de sortida)
 - Eof = Oferta econòmica presentada per cada licitador
 - Emin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertades

La identificació de l'autoria de les propostes tècniques es durà a terme una vegada que el jurat hagi emès l'informe en la Fase de Resultats del concurs.

Es defineixen els següents criteris per a determinar l'existència d'ofertes presumptament amb valors anormals:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 20 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866fbc358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

14. L'anonimat durant el concurs

S'ha de respectar l'anonimat en els termes establerts en aquest plec fins que el Jurat emeti el seu dictamen o decisió final, és a dir, fins que dicti l'Informe a la Segona Fase del concurs.

L'anonimat afecta a l'autoria de les propostes, i fa referència a què els únics que poden conèixer l'autoria dels projectes i documentacions són els/les propis/es autors/es. És precís que existeixi un respecte absolut a la preservació de l'anonimat. El seu incompliment **suposa l'exclusió directa del concurs**.

Tots els operadors que intervinguin en el concurs de projectes, tant de manera directa, com de manera indirecta, queden obligats a complir amb el requisit d'anonimat i en cap cas accedir a les dades identificatives dels/les autors/es.

El respecte a l'anonimat inclou el deure de respectar el present plec de Clàusules en els seus termes exactes i a més les següents obligacions:

- Les **propostes es presentaran sota un LEMA, que serà un correu electrònic**, que no tingui cap relació amb les dades identificatives del/s concursant/s i que ha de figurar en tots els documents, excepte en el sobre 1 (Fase prèvia), de manera que aquests es mantinguin anònims fins al moment de l'obertura dels sobres que identifiquen l'autoria.
- S'ha de crear una adreça de correu electrònic amb la finalitat de servir com a LEMA del/la participant i permetre les comunicacions anònimes entre les parts. S'utilitzarà per comunicar qüestions no essencials. Les comunicacions considerades essencials es notificaran a l'esmentada adreça, si bé també es publicaran al perfil del contractant, essent la data de publicació la mateixa o posterior a la d'emissió del correu electrònic i prenent-se com a vàlida i d'efectes la de publicació.
- El correu electrònic-lemma que s'utilitzi NO pot incloure cap dada identificativa ni relacionada amb els autors de les proposicions i s'ha de configurar tenint en compte que les comunicacions que s'emetin des de la mateixa no identifiquin el seu propietari o autor i per tant, puguin vulnerar l'anonimat.
- Els sobres en els quals s'inclouin les dades identificatives dels concursants **hauran de ser opacs i tancats**, sense que existeixi cap possibilitat d'esbrinar aquestes dades translúcidament, amb el lema indicat en el seu exterior.
- L'entrega de la proposta-idea (primera fase) i de la proposta tècnica (segona fase de concurs) **es farà de manera ANÒNIMA al registre d'entrada municipal**. La documentació s'identificarà amb un número que anirà en funció de l'ordre de presentació de les propostes.
- La documentació que s'inclouï dins dels dos sobres no pot incloure cap dada identificativa (excepte en el sobre 1 de sol·licitud prèvia), i en la documentació gràfica i digital s'han d'haver esborrat les metadades de tots els arxius informàtics de manera que no es pugui vulnerar l'anonimat a través de la consulta de les Propietats de l'arxiu.
- Els/Les concursants no poden informar a ningú de la seva presentació al concurs, ni en cap cas facilitar informació de quina proposta-idea i/o proposta tècnica han realitzat en tant que no



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





s'aprovin els resultats del concurs per l'òrgan de contractació.

15. Procediment de revisió i verificació de la documentació que integra les propostes

Les propostes-idees de la PRIMERA FASE i les propostes tècniques de la SEGONA FASE seran revisades pel servei corresponent de l'òrgan de contractació amb la finalitat de comprovar l'acompliment del requisit d'anonimat i verificar la documentació presentada.

En cas que s'adverteixi algun defecte considerat esmenable, els serveis dependents de l'òrgan de contractació enviaran un correu electrònic al designat com a lema/correu indicat als formularis corresponents per tal de que s'esmeni dins dels 3 dies següents a la finalització del termini de presentació de la documentació.

En cas que s'adverteixi algun defecte considerat no esmenable, els serveis dependents de l'òrgan de contractació en deixaran constància per mitjà de Diligència, la qual es publicarà al perfil del contractant.

16. Identificació de l'autoria

La identificació de l'autoria de les propostes tècniques es durà a terme una vegada que el Jurat hagi emès l'Informe en la Segona Fase del concurs en un acte públic d'obertura dels Sobres 2.2. El dia i hora d'aquest acte serà publicitat a través del perfil del contractant i comunicat als participants als seus respectius correus electrònics anònims.

Es llegiran en veu alta les identificacions que corresponen a cada lema, excepte en el cas que el/la autora hagi manifestat que vol mantenir l'anonimat.

17. Compensació als finalistes

Els participants finalistes convidats a la Segona Fase que hagin presentat la seva proposta dins el termini i en les condicions previstes pel present plec, tindran dret a percebre en concepte de compensació per l'elaboració de les proposicions tècniques i en els termes establerts a l'article 185.3 de la LCSP i 18 de la Llei d'Arquitectura, per cadascun d'ells, la quantitat de 2.000,00€ (IVA exclòs). Aquesta compensació s'abonarà per les despeses de producció ocasionades i suposa la cessió dels drets patrimonials d'explotació, reproducció, publicació i exposició dels treballs presentats a l'Ajuntament de Calella, en els termes establerts a l'apartat corresponent d'aquestes bases.

L'adjudicatari també percebrà l'anterior import de compensació.

18. Incompatibilitats

D'acord amb l'article 14.5 de la Llei de l'Arquitectura, els membres dels jurats dels concursos d'idees i de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic estan subjectes al mateix règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

També seran d'aplicació les prohibicions de contractar que estableixen els articles 71 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic; i les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i següents de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





A més a més, es consideraran incompatibilitats específiques per a participar en aquest concurs, les següents:

- Els membres del Jurat i redactors del Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques.
- Qui tingui, amb els anteriors, relacions familiars per consanguinitat fins al quart grau i afinitat fins al segon grau.
- Qui es trobi associat o mantingui relacions de servei o col·laboració professional amb els membres del Jurat i amb els redactors del Plec de Prescripcions Tècniques.

Cap dels participants podrà establir cap tipus de relació professional amb els membres del Jurat durant el període de celebració del concurs i fins l'aprovació dels resultats per l'òrgan de contractació.

En el supòsit que algun dels participants al concurs o integrants de l'equip tingui condició de funcionari, haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, l'autorització de compatibilitat per l'exercici d'activitats professionals fora de les Administracions Públiques.

19. Pagament del preu del contracte

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

20. Revisió del preus

L'adjudicatari/a no té dret a la revisió de preus, de conformitat amb allò que veu l'article 103 de la LCSP.

21. Documentació a lliurar als participants

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f8e358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Per realitzar les propostes es posarà a disposició dels concursants a través de la publicació al perfil del contractant la documentació a què es fa referència en el plec de prescripcions tècniques.

22. Informació i consultes

Els/Les participants poden obtenir informació sobre el concurs i resoldre els dubtes que els hi puguin sorgir en relació a la interpretació de les bases i/o el funcionament del concurs a l'Adreça electrònica: aj035.urbanisme@calella.cat

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a **3 dies hàbils** abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Per a la resolució dels dubtes relacionats amb el plec de prescripcions tècniques, els/les concursants es poden dirigir a: aj035.secretaria@calella.cat o al telèfon: 937693030

23. Accés al perfil del contractant

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant.

24. El Jurat

El Jurat es constituirà de conformitat amb el previst a l'article 14 de la Llei d'Arquitectura I 187 de la LCSP i actuarà de conformitat a l'article 187 de la LCSP, al present plec de Clàusules i, supletòriament, de conformitat amb el que estableix a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic pel funcionament dels òrgans col·legiats.

Els/Les membres del Jurat, mitjançant l'acceptació de la seva condició de membre, queden vinculats al compliment de les presents Clàusules.

El Jurat estarà compost pels següents membres: 1/3 dels seus membres han de ser professionals del col·legi professional i 2/3 han de tenir la mateixa titulació que l'exigida en el present concurs.

PRESIDENT: L'Alcalde o persona que el substitueixi

- VOCALS:** - L'Arquitecte municipal
- L'Arquitecte Tècnic o enginyer
 - Secretària general
 - Interventor
 - Vocal del Col·legi d'Arquitectes
 - Vocal del Col·legi d'Enginyers

SECRETARI: El tècnic de contractació

De conformitat amb el que estableix la LCSP, i als efectes de poder solucionar possibles incompatibilitats, la identitat dels membres del Jurat serà publicada al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Calella.

El Jurat, que actuarà tant a la primera com a la segona fase, farà ús del seu lleial saber i entendre i



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f8e358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





s'ajustarà als criteris de valoració que aquest plec estableix per a cadascuna de les fases i tindrà les següents funcions:

- La valoració que les propostes en primera fase compleixen amb els requisits d'anonimat rigorós i que s'ajusten al contingut del concurs de projectes establert a les bases. No obstant, el requisit d'anonimat i la presentació en temps i forma seran prèviament comprovats pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- La selecció dels quatre participants millor valorats per a ésser convidats a la segona fase, d'entre els/les admesos/es. El Jurat elaborarà un informe signat per tots els seus membres en els termes establerts en aquest plec mitjançant el qual proposarà l'esmentada selecció, d'acord amb els criteris i la puntuació justificada i raonada de cada una de les propostes, establint els punts forts i febles de cadascuna. L'informe serà remès a l'òrgan de contractació per tal que aprovi la selecció.
- La valoració de les proposicions tècniques presentades en segona fase, com a conseqüència de la valoració i puntuació que realitzi, d'acord amb la forma i els criteris establerts en aquest plec. El Jurat elaborarà un informe signat pels seus membres, mitjançant el qual proposarà l'esmentada classificació i el/la guanyador/a del concurs, que es correspondrà amb el primer classificat. La puntuació serà raonada i justificada per a cada una de les proposicions tècniques, establint els punts forts i febles. L'Informe, serà remès a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació.
- La proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs que el Jurat no admeti, que haurà de recollir-se en acta i que es podrà basar en les causes establertes en la LCSP i en les següents:
 - ✓ Entrega de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts a les bases.
 - ✓ Insuficiència de la documentació aportada per una adequada valoració de la proposta.
 - ✓ Presentació de treballs ja publicats o divulgats.
 - ✓ L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
 - ✓ La presentació de més d'una sol·licitud, proposta-idea i/o proposta tècnica, individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
 - ✓ Qualsevol intent de pressió als membres del Jurat, degudament acreditat.
 - ✓ Incompliment del requisit d'anonimat, també per revelació de l'autoria durant el concurs de projectes i abans de que es publiquin els resultats definitius del concurs, qualsevol que sigui el mitjà de difusió. En relació al funcionament del Jurat, són d'aplicació les següents normes:

El Jurat serà convocat pel seu President.

El Jurat s'entendrà vàlidament constituït amb l'assistència del president i el secretari, i d'almenys, la meitat dels seus membres, d'entre els quals 2/3 han de tenir la qualificació professional requerida als participants a les presents bases, o bé una altra d'equivalent.

El Jurat prendrà les seves decisions per majoria simple.

El Jurat actuarà i adoptarà les seves decisions i dictàmens amb total autonomia i independència i únicament d'acord amb els criteris i en la forma establerts en aquestes bases.

Els/Les membres del Jurat es comprometen a respectar el requisit d'anonimat en els termes fixats en aquestes bases.

Els/Les membres del Jurat es comprometen a mantenir el secret respecte les seves deliberacions fins que

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





no s'hagi aprovat el resultat del concurs per part de l'òrgan de contractació, i s'abstindran de revelar fora de les sessions del Jurat les informacions a les que hagin tingut accés en el exercici de la seva funció.

En l'acte de constitució del Jurat, els seus membres declararan no estar incursos en les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general a la LCSP, estant els seus membres obligats a informar a l'òrgan de contractació de qualsevol causa d'incompatibilitat que sobrevingui durant el desenvolupament del concurs i fins l'emissió del seu Informe amb els resultats del concurs. En cas que concorri alguna causa d'incompatibilitat, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i en aquest cas es nomenarà un que reuneixi els requisits del membre del Jurat incurs en causa d'incompatibilitat.

De cada sessió que el Jurat celebri, s'aixecarà acta pel/la seu/va Secretari/a, on s'especificarà necessàriament els assistents a l'acte, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i temps en les que s'ha celebrat, les puntuacions assignades a les propostes-idees i a les propostes tècniques, i la decisió final del Jurat al respecte de les propostes-idees i propostes tècniques.

La participació com a membre del Jurat d'arquitectes designats per la Borsa de Jurats del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, es compensarà a raó de 150 euros/sessió/Jurat per cadascuna de les dos primeres reunions i a raó de 100.- €/sessió/Jurat per a les següents, sempre que es tracti de persones que no tinguin la consideració d' empleat/da públic/a.

25. Funcions atribuïdes als serveis dependents de l'Òrgan de Contractació

En el concurs de projectes no hi ha d'haver intervenció de la mesa de contractació, a l'empara de l'article 187.1 de la LCSP. Totes les funcions administratives o d'una altra índole no atribuïdes específicament al Jurat les exerciran els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Les sol·licituds de participació, seran revisades pels serveis dependents de l'òrgan de contractació als efectes de comprovar el compliment dels requisits establerts al present plec. Així mateix, la presentació de les propostes-idees i proposicions tècniques en quant el requisit d'anonimat i presentació en temps i forma.

26. Adjudicació del contracte derivat del concurs

L'òrgan de contractació aprovarà el resultat del concurs i la classificació de les propostes tècniques, segons informe del Jurat. Així mateix, declararà com a guanyador del concurs al primer classificat.

De conformitat amb el previst a l'article 18 de la Llei 12/2017 d'Arquitectura i l'article 168.d) de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte de serveis al guanyador del concurs a través d'un procediment negociat sense publicitat.

27. Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació del concurs i durant l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- els concursants i l'adjudicatari han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f8e358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment a la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Amb caràcter general, els concursants i l'adjudicatari, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - b) No realitzar accions que posin en risc d'interès públic en l'àmbit de les prestacions que es liciten.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- En particular, els licitadors i l'adjudicatari assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar, immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 64.2 de la LCSP.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
 - e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació o durant l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici. Respectar, durant el termini de 5 anys des del seu coneixement, el caràcter confidencial de la informació que hagi tingut accés durant l'execució del contracte a la qual se li hagués donat aquest caràcter al Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - h) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

28. Desistiment i renúncia del concurs

L'òrgan de contractació pot desistir del concurs en els termes establerts a l'article 152 LCSP. Així mateix, es podrà desistir del procediment en els casos següents:

- 1) Si no es presenten un mínim de tres sol·licituds de participació.
- 2) Si de la primera fase del concurs no en resulten, com a mínim, tres propostes que superin els



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866fbc358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





50 punts sobre els 100 establerts i que per tant puguin passar a la segona fase.

29. Confidencialitat

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que fa referència als secrets tècnics o comercials. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

30. Protecció de dades

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

31. Dret de propietat intel·lectual

Tots els treballs presentats romandran de la propietat intel·lectual dels seus autors. Els seleccionats però, cedeixen a l'Ajuntament de Calella els drets d'explotació, reproducció, publicació i exposició relatius al material presentat al procediment de contractació.

32. Mitjans de notificació i comunicació

D'acord amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònica. No obstant això i mentre no es completin les corresponents adaptacions de les aplicacions informàtiques i telemàtiques en els procediments, les notificacions relatives a aquest procediment es duran a terme per correu administratiu i les comunicacions que no tinguin caràcter essencial es duran a terme mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable relativa a l'oferta.

33. Modificacions del contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

34. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà d'acord amb la LCSP

35. Ofertes anormalment baixes

Es defineixen els següents criteris per a determinar l'existència d'ofertes presumptament amb valors anormals:

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f8e358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





1. Quan, concorren un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 20 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Tot l'anterior de conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

36. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

37. Garantia definitiva

No s'exigeix garantia definitiva, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 107 LCSP, donat que l'entrega dels treballs i la seva fiscalització és prèvia al pagament dels honoraris.

38. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- ✓ Presentar els documents següents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



CENTENARI FRANCESC OLIVERA FRADERA · 1924-2024

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- ✓ Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ✓ La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 10 del present Plec, si s'escau.
- ✓ La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li podrà exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

39. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

40. Obligacions essencials del contractista i Condicions especials d'execució

L'adjudicatari/a resta obligat/da a complir el contracte en la forma indicada en aquestes bases, en el plec de prescripcions tècniques i en les propostes presentades.

Seràn obligacions essencials del contractista les expressament així considerades per la normativa d'aplicació, les enumerades en l'apartat de principis ètics i regles de conducta.

L'obligació de que l'adjudicatari disposi de tots els elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte, que poden ser externs. L'adjudicatari/a ha de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei, segons la declaració efectuada.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del/la contractista.

Es consideren condicions especials d'execució, en compliment de l'article 202 LCSP, les següents:

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Reconvertir l'edifici existent com a equipament cultural-centre cívic al servei de la població, les entitats i les associacions de la ciutat.
- Restaurar i rehabilitar un espai de referència històrica, edifici catalogat BCIL.
- Rehabilitar l'envolupant de l'edifici, reduint la demanda energètica.
- Implementar les instal·lacions generals necessàries en l'edifici per donar servei als nous usos del programa proposat, limitant el consum energètic.
- Executar i dotar dels acabats interiors i equipament necessaris l'edifici d'acord amb els requeriments del nou programa d'ús.
- Donar compliment a les normatives d'obligat compliment (CTE) i als requeriments de polivalència d'ús dels nous espais interiors.
- Millorar la permeabilitat, relació i articulació dels diferents espais lliures situats a l'entorn de l'equipament.
- Minimitzar el manteniment futur de l'edifici i reduir-ne els consums energètics.

El projecte han de tenir en compte criteris de sostenibilitat i d'eficiència energètica, a ser possible per damunt de l'estricta compliment normatiu i amb la voluntat de tendir cap a edificis de consum energètic gairebé nul (NZEB – Nearly Zero Energy Buildings). Es tindrà en compte la normativa que pugui publicar-se en relació a la transposició de la Directiva europea 2010/31/UE.

El RD 235/2013, de 5 d'abril, estableix que qualsevol nova construcció que s'iniciï a partir del 31 de desembre de 2018 i que vagi a estar ocupat o sigui de titularitat pública, haurà de ser edifici nZEB.

Per tal d'aconseguir aquests nivells d'exigència, les actuacions a realitzar en aquest edifici dependran de quatre grans blocs :

- 1.- Mesures passives i estratègies per la disminució de la demanda energètica.
- 2.- Mesures actives per la disminució del consum energètic mitjançant gestió energètic i equips d'alta eficiència.
- 3.- Mesures relacionades amb la generació d'energia d'origen renovable i autoconsum energètic.
- 4.- Mesures relacionades amb la gestió energètica.

41. Penalitats

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

➤ **Incompliment o compliment defectuós del contracte**

Dur a terme un incompliment o compliment defectuós en la qualitat de l'execució del contracte permetrà a l'Ajuntament optar entre:

- a) La resolució del contracte.
- b) Imposició de penalitats.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



CENTENARI FRANCESC OLIVER FRADERA · 1924-2024

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f6be358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





En cas que l'Ajuntament de Calella opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

➤ Demora en el compliment del contracte

En cas d'una demora, total o parcial, en el conjunt del compliment del contracte, l'Ajuntament de Calella podrà optar entre:

- La resolució del contracte.
- Imposició de penalitats.

En cas que l'Ajuntament de Calella opti per la no resolució del contracte, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,50€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció en la quantia que, en concepte de pagament, correspongui al contractista.

Per a la imposició de penalitats greus i molt greus es donarà audiència prèvia a l'adjudicatari perquè aporti la prova i al·legui el que tingui per convenient en el seu descàrrec.

42. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- L'abandó en la prestació del servei.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

També seran causes de resolució les específiques del contracte de serveis establertes en l'article 313 de la LCSP.

43. Cessió

No es permet la cessió dels drets i obligacions relatius a aquest contracte

44. Subcontractació

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f8e358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





De conformitat amb el previst a l'article 215.2.e) no es preveu la subcontractació del contracte, en atenció al fet que el contracte a adjudicar té per objecte la prestació de serveis de caràcter intel·lectual en els que, les qualitats professionals personals dels titulars de l'encàrrec resulten essencials per a l'adjudicació del mateix.

45. Règim jurídic de la contractació

Aquest concurs es desenvoluparà de conformitat a les prescripcions tècniques, a les presents bases, a l'art. 18 de la Llei 12/2017, de l'Arquitectura, als articles 183 a 187 de la LCSP, als articles concordants de la mateixa llei, i a la resta de normes que resultin d'aplicació.

En allò que no preveuen els articles 183 a 187, el concurs de projectes es regeix per les normes de procediment restringit, de conformitat amb l'article 18.2 de la Llei 12/2017 de l'Arquitectura i al 187.10 de la LCSP.

Són d'aplicació les següents normes i disposicions, en tot allò que ni les bases ni les prescripcions tècniques concretin:

- a) Llei 9/2017 de contractes del sector públic.
- b) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (Reial Decret 1098/2001), en la part que no s'oposi als anteriors textos normatiu i en tant continuïn vigent.
- c) Reial Decret 817/2009, en la part que no s'oposi als anteriors textos normatiu i en tant continuïn vigent.
- d) Llei 12/2017 de l'Arquitectura.
- e) Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local.
- f) Decret Legislatiu 2/2003 pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Supletòriament, la resta de normes de dret administratiu.
- h) En defecte, les normes de dret privat.

Tindran caràcter contractual el plec de prescripcions tècniques, aquestes bases i la proposta guanyadora del concurs i finalment adjudicatària.

46. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

47. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 175.000,00€.

48. Responsable del contracte

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f8e358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al senyor Ramon Mas i Arnijas, Arquitecte municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

49. Règim de recursos

Els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

50. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

51. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

52. Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació, compliment i extinció del present contracte.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866f6be358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Amb l'acceptació del present Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els tribunals de Barcelona per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Calella, a la data de la signatura electrònica.

La Secretària General de la Corporació i Cap dels Serveis Jurídics

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	28/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	334e2a18af9e4dd4866fbe358152bd9a001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -

