

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSIONS DE PRODUCTES GRÀFICS PER A LA UNITAT COMERCIAL, MÀRQUETING I COMUNICACIÓ DE LA DIVISIÓ DE SOLUCIONS DE MOBILITAT URBANA DE BSM BASAT EN L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ GRÀFICA I DE COPISTERIA PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS S.A., PARC D'ATRACCIONS DEL TIBIDABO, S.A. I CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A. – LOT 1: SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE PRODUCTES GRÀFICS

I.- Antecedents

L'entitat contractant, de forma conjunta amb altres participades per Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (en endavant BSM) va tramitar l'expedient de contractació de l'Acord Marc per a l'homologació de proveïdors pels serveis de producció gràfica i de copisteria per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A., Parc d'Atraccions del Tibidabo, S.A. i Cementiris de Barcelona, S.A. – Lot 1: Serveis d'impressió de productes gràfics.

A través del citat procediment es va homologar a un conjunt d'empreses per la prestació dels serveis objecte de l'Acord Marc, preveient-se en el plec de l'AM que en les contractacions es convidaria, sempre que fos possible, com a mínim, a tres (3) de les empreses homologades a presentar oferta.

L'objectiu de l'Acord Marc era dotar d'un sistema dinàmic a la contractació del subministrament de productes complementaris per part de l'entitat. A tal efecte, en el plec tècnic es van enumerar les tipologies de productes/elements que es contracten a través de l'acord marc, així com els trets principals de les funcions que s'hi realitzen i totes les tasques que les entitats necessiten d'aquesta tipologia de personal de suport.

L'objecte del plec tècnic del present contracte basat en l'AM és precisar quins són els productes/elements concrets que seran objecte de subministrament en el contracte que es licita, dintre de la tipologia de producte que es van definir en l'AM, i fixar els requisits i característiques del producte i els terminis d'entrega i de durada del servei.

A títol informatiu, els indiquem l'enllaç a la nostra web corporativa per a una millor identificació de les activitats i serveis que s'hi realitzen:

<https://www.bsmsa.cat/>

II.- Objecte de la prestació:

L'objecte del present contracte basat en l'Acord Marc és la contractació del subministrament d'impressions de productes gràfics per a la Unitat Comercial, Màrqueting i Comunicació de la Divisió de Solucions de Mobilitat Urbana de BSM.

S'inclou com a productes gràfics els següents: catàlegs, plànols, flyers, fulletons i targetes de visita produïts en base a dissenys originals facilitats per la Unitat Comercial, Màrqueting i Comunicació de la Divisió de Solucions de Mobilitat Urbana de BSM en suport paper i derivats, exceptuant paper tèrmic.

Els productes/elements objecte de subministrament hauran de comptar amb les següents característiques mínimes obligatòries:

- Productes:
 - o Catàleg: 210x297 mm. Paper ofset blanc normal coral book white, de 140 g., 20 pàgs, 4+4, grapat normal.
 - o Plànol: Plegat de mida final 52x70 mm (270x365 mm obert), paper estucat mate, 80 g., 2 cares, plegat zig-zag, 4+4.
 - o Flyer: 100x210 mm, paper mate de 150 g., 2 cares, 4+4.
 - o Fulletó: Triptic 210x297 mm, paper mate de 150 g., 4+4.
 - o Targeta de visita: 85x55 mm, cartolina 250 g., 4+4.
- L'empresa adjudicatària ha de proporcionar impressions d'alta qualitat que compleixin amb els estàndards de la indústria gràfica.
- Ha de tenir capacitat d'imprimir en una varietat de formats i grandàries, incloent però no limitat a A4, A3 i altres formats personalitzats d'acords a les necessitats.
- Ha de ser capaç d'assolir una reproducció precisa de colors, d'acord amb els estàndards CMYK per garantir consistència en la reproducció de logotips i elements gràfics.
- Ha de proporcionar opcions d'alta qualitat i oferir diferents acabats segons sigui necessari (per exemple, i sense ser limitatiu, acabat mat, brillant, setinat, etc.).

El contracte de subministrament ha d'incloure el lliurament, el servei postvenda, i quan calgui l'emmagatzemament i la producció dels articles subministrats.

Una cop s'hagi efectuat el subministrament, s'espera del proveïdor un servei post venda que doni a l'entitat contractant la suficient seguretat i confiança. Aquest servei postvenda pot incloure servei de garantia del producte, servei de reclamacions en cas d'incidència en la entrega, servei de canvis i devolucions gratuït en cas de productes defectuosos o trencats durant el transport, etc. L'objectiu és assolir una bona relació comprador-venedor, que doni satisfacció a les necessitats d'ambdues parts, no limitant el servei a un subministrament, sinó també a poder tenir un proveïdor que garanteixi el millor servei i doni la màxima seguretat a BSM, PATSA i CBSA a l'hora de fer les comandes dels articles complementaris a la seva activitat.

En l'execució del present contracte basat serà de plena aplicació el plec de prescripcions tècniques de l'Acord Marc, el qual juntament amb el plec de clàusules administratives del mateix Acord Marc, seran llei entre les parts.

III.- Personal a destinar a l'execució del contracte:

3.1. Personal mínim.

L'Adjudicatari designarà per la seva part, un responsable o encarregat del servei per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i supervisió del personal assignat, el qual actuarà com representant de l'Adjudicatari davant els responsables designats per BSM per aquest contracte i haurà d'estar localitzable, com a mínim, en horari comercial de 8h a 17h.

L'encarregat haurà de donar resposta a l'entitat contractant, davant d'una petició d'aquesta, en un termini no superior a 24 hores.

3.2. Prevenció de riscos laborals

Primera: L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei, tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

Segona: L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

Tercera: En cas que els treballs impliquin feines dintre de les instal·lacions de l'entitat contractant, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions de coordinació d'activitats.

3.3. Clàusula d'igualtat

Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa homologada al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

IV.- Lloc d'entrega:

El subministrament dels productes es lliuraran de Dilluns a Divendres en la franja horària de 8:30 a 15 hores a les oficines centrals de BSM:

Barcelona de Serveis Municipals, S.A.
Divisió Solucions Mobilitat Urbana
Unitat Comercial, Màrqueting i Comunicació
c. Calàbria, 66 4ª planta
08015 Barcelona

V.- Desenvolupament temporal del servei:

V.I.- Dates d'inici i finalització del contracte

Dotze (12) mesos des de l'endemà de la formalització del contracte amb l'acceptació d'adjudicació o fins a l'esgotament del pressupost.

V.II.- Terminis d'entrega

Les propostes de compra realitzades per BSM hauran de ser lliurades per l'adjudicatari al punt de subministrament indicat a la proposta de compra en el termini màxim de

quinze (15) dies naturals següents a la recepció de l'aprovació de l'encàrrec. Des de l'enviament de l'acceptació per part de BSM a l'adjudicatari, aquest disposa d'un màxim de cinc (5) dies naturals per a lliurar a la Unitat sol·licitant una mostra de la peça encarregada.

VI.- Característiques del servei:

VI.I.- Condicions del lliurament

Si excepcionalment es produís algun retard en el lliurament, s'haurà de comunicar amb la màxima antelació a BSM el motiu puntual i la data prevista del nou lliurament, on BSM podrà optar per l'anul·lació o el manteniment de la comanda.

Amb cada lliurament de comanda, l'adjudicatari donarà el corresponent albarà, per duplicat, degudament complimentat, el qual haurà de ser signat pel responsable que designi l'entitat, restant una còpia en poder d'aquest i lliurant una còpia a l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'adjuntar aquest albarà a la factura que emeti a l'entitat.

VI.II.- Operativa del subministrament

Es requeriran els serveis d'impressió de productes gràfics per a la Unitat Comercial, Màrqueting i Comunicació de la Divisió de Solucions de Mobilitat Urbana de BSM. Entenem com a productes gràfics els següents: catàlegs, plànols, flyers, fulletons i targetes de visita produïts en base a dissenys originals facilitats per la Unitat Comercial, Màrqueting i Comunicació de la Divisió de Solucions de Mobilitat Urbana de BSM en suport paper i derivats, exceptuant paper tèrmic; així com els serveis associats a la seva producció, entesos aquests com el manipulat, preimpresió (petites correccions d'edició), embalatge, transport i lliurament d'aquests productes en el punt d'entrega designat.

- A l'adjudicatari se li farà arribar el disseny en pdf per impressió.
- L'adjudicatari farà una factura pels lliuraments efectuats, indicant els preus unitaris que han de quadrar amb els preus unitaris que constin a les propostes de compra emeses. Aquests preus reflectiran en qualsevol cas els oferts per l'adjudicatari. Les factures que no quadrin amb les comandes, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint aquestes especificacions.
- L'adjudicatari haurà d'enviar una mostra per ser validada per la unitat abans de la producció final.

L'empresa adjudicatària serà la responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament. L'adjudicatari haurà de lliurar el producte en els terminis expressats en el present Plec i en les condicions òptimes per tal de garantir la seva eficiència i eficàcia.

Els subministraments hauran de complir la garantia de qualitat i durabilitat del producte pactada en el moment de l'oferta, hauran d'estar en disposició d'evidenciar el compliment d'aquesta garantia de qualitat mitjançant l'aportació dels certificats pertinents, sempre que BSM ho requereixi.

Els subministraments que no compleixin aquestes condicions de qualitat, l'adjudicatari els haurà de substituir per altres que si les compleixin, en el termini establert per a la substitució de producte, sense cap cost afegit per a BSM.

Si una vegada iniciada la fase de subministrament, l'adjudicatari es veurà obligat per causes alienes a la seva voluntat, a canviar el model dels articles o allò acordat en la realització del servei, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'entitat contractant i no podrà fer-ne un canvi fins que no tingui l'autorització expressa de l'entitat. L'article o el servei substitutori en cap cas podrà tenir un preu superior al substituït.

Serà imprescindible la validació de les mostres, si es requereixen, abans de realitzar la producció final a subministrar a l'entitat contractant.

Serà necessari que l'adjudicatari del contracte derivat faci arribar a l'entitat contractant un document d'evidència del lliurament en el punt indicat per l'entitat contractant, que l'entitat retornarà signat conforme la seva recepció, si aquesta es produeix en les circumstàncies correctes. Sense aquesta validació no s'entendrà el servei realitzat i l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.

VII.- Operativa de la gestió d'incidències:

Per a poder fer el control i seguiment de la comanda, la empresa adjudicatària haurà d'aportar una metodologia, sistema de comunicació o plataforma de seguiment dels articles sol·licitats, amb l'objectiu de que l'entitat contractant puguin conèixer en qualsevol moment l'estat de la seva comanda.

Les persones responsables del subministrament per part de l'empresa hauran de comunicar i informar al responsable operatiu de l'entitat de qualsevol demanda específica per part del client, o bé de qualsevol incidència sobrevinguda, actuant d'acord amb el protocol establert.

El responsable de l'empresa actuarà davant les possibles incidències del servei, i n'informarà al responsable de la unitat operativa de l'entitat contractant en el cas que es requereixi la seva intervenció.

El responsable de l'empresa haurà d'estar localitzable telefònicament les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. Així, l'adjudicatària facilitarà a l'entitat un número de telèfon directe de contacte amb el responsable de l'empresa, a fi i efectes de notificar-li qualsevol incidència en el servei que requereixi la seva intervenció.

VIII.- Control de la prestació efectiva del servei:

Serà d'aplicació a l'execució del contracte basat allò previst a la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques de l'acord marc.

IX.- Definició del sistema de facturació variable segons el grau d'acompliment del servei mitjançant els acords de nivell de servei (ANS).

Serà d'aplicació a l'execució del contracte basat els acords de nivell de servei previstos a la clàusula 5.1 del plec de prescripcions tècniques de l'acord marc.

X.- Model de relació entre l'empresa adjudicatària i l'entitat contractant

Amb la periodicitat requerida en cada servei i amb un mínim de tres mesos, i dins d'un model de relació entre l'entitat i l'adjudicatari, amb la finalitat de mantenir una òptima dinàmica de servei, es realitzaran a petició de l'entitat contractant reunions de seguiment del contracte objecte del contracte basat. En aquestes hi seran representades les dues parts i es contrastaran com a mínim els següents punts:

- Revisió d'aquells indicadors de servei que s'acordin, tals com compliment qualitatiu del servei sol·licitat, etc.
- Revisió d'incidències.
- Potencials millores del procediment.
- Aportar criteris professionals respecte noves propostes de millora.

Caldrà tenir present l'empresa adjudicatària que, abans de començar l'activitat que impliqui accés a desenvolupar els treballs en una instal·lació de l'entitat contractant, serà condició obligada i indispensable complir amb el protocol establert en matèria de Coordinació d'Activitats Empresariales segons l'establert al RD. 171/2004.

Barcelona,

Sra. Yolanda Morata
Cap de l'Àrea Comercial, Màrqueting i Comunicació
Divisió de Solucions de Mobilitat Urbana
Barcelona de Serveis Municipals, S.A