

Institut de Cultura de Barcelona
Direcció de Patrimoni Cultural
barcelona.cultura

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DEL CASTELL DE MONTJUÏC, PER AL PERÍODE 2024-2026

| |
|---|
| Número de contracte: 2024/0637 |
| Procediment: Obert |
| Qualificació: Serveis |
| Òrgan Peticionari: 08003977- 01 – DMHP Castell Montjuïc |
| CPV: 71317000-Serveis de consultoria en protecció i control de riscos. |
| Objecte: Coordinació d'Activitats Empresarials del Castell de Montjuïc, per al període 2024-2026. |
| Pressupost de licitació (IVA inclòs): 13.960,99 € IVA tipus: 21% Pressupost net (sense l'IVA): 11.538,00 € <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</i> |

1. ANTECEDENTS

El Castell de Montjuïc és de titularitat municipal, que exerceix l'ICUB, però està gestionat per diverses empreses a les que se les ha adjudicat els serveis següents: neteja, seguretat, serveis generals i manteniment. Així mateix hi ha un seguit d'empreses que presten serveis puntuals relacionats especialment amb la programació del Castell. Es considera necessari doncs que l'ICUB garanteixi que les empreses que hi presten serveis compleixin amb la normativa vigent.

2. EXPOSICIÓ NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'actual model de gestió de l'equipament implica la coexistència de diverses empreses amb una presència significativa en el dia a dia de l'espai. La necessitat d'aquest contracte respon a la naturalesa de les tasques a realitzar per les diverses empreses que presten els seus serveis al Castell de Montjuïc ja sigui de forma habitual com en el marc de la seva programació cultural (visites guiades, exposicions i festivals) així com la participació de programes culturals municipals com *Patrimonia'm* o *Creació i Museus*.

Amb aquest contracte es fa un seguiment de les actuacions realitzades, així com de les empreses col·laboradores que hauran de complir amb la normativa vigent en Prevenció de Riscos, disposant de la documentació apropiada.

Es presenta també com a necessitat de l'ICUB l'assessorament en matèria de Prevenció als tècnics de manteniment de l'ICUB, així com a la resta de responsables dels diferents serveis, en relació amb les actuacions al recinte memorial del Castell de Montjuïc.

Exposades les necessitats detectades es pot concloure que l'Institut de Cultura de Barcelona no

disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de Coordinació d'Activitats Empresarials del Castell de Montjuïc, per al període 2024-2026.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte Coordinació d'Activitats Empresarials del Castell de Montjuïc, gestionat per l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona (ICUB), per al període comprès entre el 2024 i el 2026.

Principalment l'empresa contractista haurà de donar compliment als requeriments legals en matèria de coordinació d'activitats empresarials en prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el RD 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el RD 1627/1997 de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 604/2006 i el RD 843/2011, de 17 de juny, pel que s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per al desenvolupament de l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Els **principals objectius** perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Complir el que determina el RD 1627/1997 en el seu article 9, en relació a les empreses que presten serveis al Castell de Montjuïc.
- Complir les funcions d'assessorament en matèria de Seguretat i Salut Laboral en relació a les empreses que presten serveis al Castell de Montjuïc i que puguin repercutir les activitats dels equipaments afectats.
- Complir les funcions de Coordinació d'Activitats Empresarials al Castell de Montjuïc (CAE) i establir els mitjans de coordinació necessaris, així com requerir la documentació i modificacions necessàries perquè sigui completa i adequada.
- Donar compliment al procediment al Sistema de Gestió PSSL-09, Procediment per la coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà de tenir contractada com a **obligació per a l'execució del contracte una Pòlissa de responsabilitat civil per valor de 600.000€.**

En la present contractació sí es preveu el tractament de dades personals de nivell baix. El número de tractament és el següent: 0191, Gestió d'equipaments.

El lloc d'execució és a la **seu de l'adjudicatari**, excepte les accions d'informació/formació i les reunions periòdiques de coordinació que es faran al **Castell de Montjuïc**.

Aquesta prestació no implicarà cap relació habitual amb menors d'edat.

No es preveu la subcontractació ni la subrogació de personal.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% d'aquest preu, l'IVA exclòs.

3.1 DIVISIÓ EN LOTS.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes, per tant no es pot dividir en lots que permetin ser executats de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

3.2 MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE APLICABLES AL CONTRACTE.

En la present contractació es preveuen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossant els costos directes i indirectes.
- Comunicació inclusiva
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials.

3.3 RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Castell de Montjuic. Es designa la Sra. Montserrat Torras Virgili (mtorras@bcn.cat) com a persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

4. DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es preveu una **durada del contracte de 2 anys**, a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

El contracte es podrà **prorrogar de forma anual per un màxim de 2 anys addicionals**.

El **pressupost del contracte es fixa en 13.960,99 euros**, que es desglossa en **11.538,00 euros** de pressupost net, més **2.422,99 euros** en concepte d'IVA al 21%.

Aquest pressupost s'imputarà segons les següents anualitats (durada de 24 mesos):

| | Pressupost base | Import IVA | Total |
|-----------------|------------------------|-------------------|--------------|
| Any 2024 | 2.884,50 € | 605,75 € | 3.490,25 € |
| Any 2025 | 5.769,00 € | 1.211,49 € | 6.980,49 € |
| Any 2026 | 2.884,50 € | 605,75 € | 3.490,25 € |

El pressupost net per 2 anys es desglossa de la manera següent:

| Costos directes | Import |
|--------------------------------|--------------------|
| Costos salarials | 7.026,00 € |
| Seguretat Social | 2.670,00 € |
| Total costos directes | 9.696,00 € |
| Costos indirectes | |
| Benefici industrial | 582,00 € |
| Despeses Generals d'Estructura | 1.260,00 € |
| Total costos indirectes | 1.842,00 € |
| TOTAL | 11.538,00 € |

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

Es prenen com a referència les taules retributives del Conveni col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliens (Resolució 18465 de 3 d'agost de 2023) amb codi de conveni: 99017255012008, concretament la posició de personal Tècnic Superior P.R.L., Personal Coordinador de Seguridad y Salud (Grup professional II, Nivell 3). Inclou costos d'estructura i marge de benefici industrial.

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha d'estar presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és **a tant alçat**.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Donat que el contracte preveu pròrroga, el **Valor Estimat del Contracte és de 23.076 euros sense IVA**, que es desglossa tal i com segueix:

| Any | VE prestació | VE eventuais pròrrogues | VE eventuais modificacions | SUMA |
|--------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|
| 2024 | 2.884,50 € | | - € | |
| 2025 | 5.769,00 € | | - € | |
| 2026 | 2.884,50 € | 2.884,50 € | - € | |
| 2027 | | 5.769,00 € | - € | |
| 2028 | | 2.884,50 € | - € | |
| TOTAL | 11.538,00 € | 11.538,00 € | - € | 23.076,00 € |

6. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada, i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest **contracte de serveis** s'adjudicarà pel **procediment obert**, d'acord al que s'estableix a l'article 156 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

7. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1. Empreses amb **plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.**

2. D'acord amb l'article 65 de la LCSP, els contractistes que es presentin hauran de comptar amb **l'habilitació empresarial exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte** que en el present cas serà **l'acreditació de serveis de prevenció aliens. Per tant, hauran d'acreditar que són entitats acreditades per l'autoritat laboral per assessorar l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals** i realitzar-hi activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, d'acord amb els termes que figurin al concert subscrit entre ambdues parts, i hauran d'assumir directament el desenvolupament de les funcions assenyalades a l'apartat 3 de l'article 31 de la Llei de prevenció de riscos laborals, que hagin concertat.

L'empresa ha de comptar doncs amb **acreditació legal per actuar com a Serveis de Prestacions Aliens (SPA) d'acord amb els articles 17 i 18, RD 39/1997 i modificacions posteriors.**

L'empresa acreditarà la seva condició de SPA per a l'autoritat laboral del domicili on radiquin les instal·lacions principals de l'empresa mitjançant els canals oficials (<https://canalempresa.gencat.cat/ca/integraciodepartamentaltramit/tramit/PerTemes/Acreditacio-dentitat-especialitzada-com-a-servei-de-prevencio-alie?moda=1>)

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la **següent solvència:**

7.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència econòmica:

Volum anual de negocis relacionat amb l'objecte del contracte. El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions ha de tenir un valor igual o superior de **30.000,00 euros**.

Justificació: Aquesta solvència és necessària per garantir el seu volum econòmic que ens serà útil per testimoniar una trajectòria sòlida durant els darrers tres anys. Es reclama una solvència de 30.000 per trobar un licitador amb suficient robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques així com les obligacions legals inherents a la present contractació prioritzant-ne el coneixement en riscos laborals.

7.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA

La solvència tècnica s'acreditarà d'acord amb l'article 90.1.a) LCSP amb l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte i que ha de ser com a mínim de **21.000,00 euros, sense IVA**.

Justificació: Aquesta solvència és necessària per garantir l'experiència en tasques anàlogues. El desenvolupament de projectes similars demostra la capacitat de l'empresa per a dur a terme les tasques objecte d'aquest contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, **les empreses de nova creació**, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons els criteris següents:

La solvència tècnica de les empreses de nova creació s'acreditarà amb **els títols acadèmics i professionals** del empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació, que es concretarà de la següent manera:

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà d'haver cursat i superat el **Grau i/o Llicenciatura universitària en prevenció de riscos laborals** o bé un grau o llicenciatura d'anàleg

contingut i un Màster o Postgrau en prevenció de riscos laborals o similar.

En les acreditacions s'inclourà data, destinatari i títols del certificats expedits per l'entitat formadora.

Justificació: Aquesta solvència és necessària per garantir que el personal de les empreses de nova creació està sobradament format per a poder realitzar les tasques objecte del contracte. Aquest nivell més elevat d'expertesa, acreditada mitjançant formació oficial addicional, garanteix la solvència tècnica de la seva feina.

7.3 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.

Els licitadors o candidats haurien de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials comentats a continuació.

- **1 Coordinador/a**, persona que serà l'encarregat/da de l'execució del contracte, que disposi de una **Titulació Universitària (Llicenciatura o Grau) en prevenció de riscos laborals** o d'anàleg contingut i disposi d'una **experiència mínima de 4 anys en la realització dels treballs del mateix tipus o naturalesa que el corresponent a l'objecte del contracte i en concret en les tasques objecte del contracte.**

En les acreditacions inclourà el títol universitari i pel cas de l'experiència, les certificacions hauran d'incloure la data, el destinatari, l'entitat contractant de les intervencions i hauran d'estar degudament signades.

Justificació: Aquesta experiència es considera essencial, atès que garanteix el coneixement i l'experiència necessària pel desenvolupament de les tasques vinculades al contracte.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Puntuació de la totalitat dels criteris (Objectius + Subjectius): 100 punts.

Les ofertes seran valorades segons els següents criteris:

8.1. CRITERIS SUBJECTIUS/ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE ELECTRÒNIC B): FINS A 40 PUNTS.

8.1.1 Per la presentació d'una proposta tècnica d'execució amb el seguiment de les actuacions plantejades destinades a donar compliment a la funció del contracte. Es valorarà amb un màxim de 40 PUNTS.

La proposta de seguiment haurà d'incloure planificació temporal així com mecanismes per informar i fer acomplir els requeriments relatius a l'objecte del contracte a la resta d'empreses que donen servei al Castell.

La seva extensió màxima serà de 8 pàgines (tipografia Arial 11, amb marges normals de 2,5 cm superior i inferior, 3 cm esquerra i dreta i espai interlineat simple). La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Excel·lent: estableix mecanismes i protocols planificats temporalment per a la informació i compliment per part de les diferents operadores / actors implicats. Inclou també els mecanismes per informar i fer acomplir els requeriments: **40 punts**.
- Molt bona: estableix mecanismes i protocols planificats temporalment per a la informació i compliment per part de les diferents operadores / actors implicats, però no incorpora mecanismes per informar i garantir el compliment dels requeriments: **25 punts**.
- Acceptable: estableix mecanismes i protocols per a la informació i compliment per part de les diferents operadores / actors implicats, però no els planifica temporalment ni incorpora mecanismes per informar i garantir el compliment dels requeriments: **10 punts**.
- Deficient: estableix mecanismes i protocols per a la informació i compliment per part de les diferents operadores / actors implicats: **0 punts**.

8.2 CRITERIS OBJECTIUS O AUTOMÀTICS: FINS A 60 PUNTS.

8.2.1 L'oferta econòmica es valorarà amb un **MÀXIM DE 35 PUNTS**. La puntuació es distribuirà segons la fórmula indicada a continuació.

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pres. net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Puntmàx} = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'ICUB de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març. Sobre l'import base de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

8.2.2 Pel compromís de gestionar els serveis de la CAE objecte del contracte mitjançant una Plataforma de control documental especialitzada sense repercutir en el import econòmic del contracte. Es valorarà amb un total de 10 PUNTS.

En cas de que l'empresa es comprometi s'exigirà el seu compliment des del primer dia de l'execució del contracte. L'ICUB haurà de poder consultar la informació i per aquest motiu l'empresa licitadora haurà de facilitar els permisos sense cap càrrega econòmica addicional per a l'ICUB:

- L'empresa contractista es compromet a utilitzar una plataforma de control documental especialitzada per gestionar el CAE del Castell. **10 PUNTS.**
- L'empresa contractista farà la implantació de la CAE sense cap sistema de gestió específic: **0 PUNTS.**

Justificació: El poder gaudir d'una plataforma de control documental per a la Coordinació d'Activitats Empresarials respon a la facilitat de poder consultar la documentació de tots els processos per part del responsable del contracte de l'ICUB i així fer un seguiment exhaustiu de l'objecte del contracte.

8.2.3. Pel cas d'eventualitats que impedeixin la continuació de la prestació del servei per part de la persona adscrita a l'execució del contracte, el compromís del contractista de reducció del termini de substitució de la mateix – Figura de Coordinador/a (termini màxim de substitució de 72h). Es valorarà amb una puntuació màxima de 15 PUNTS.

- Substitució realitzada en 72 hores: 0,00 punts
- Substitució realitzada de 48 hores a 72h: 5,00 punts
- Substitució realitzada de 12 a 24 hores: 10,00 punts.
- Substitució realitzada de 0 a 12 hores: 15,00 punts.

Justificació: A l'apartat 7 del Plec Tècnic s'estableix que el termini de substitució del/la Coordinador/a adscrit a l'execució del contracte serà de com a màxim 72h. Atès que el contracte té una permanència constant i la figura del/la coordinador/a es fa palesa en la resta de contractes de serveis del Castell, l'agilitat en la substitució del personal aporta garantia i millora en l'execució del contracte en tant que es garanteix la continuïtat en l'execució del servei.

Puntuació total: 100 punts (40 criteris adjudicació subjectius + 60 criteris adjudicació objectius).

9. DETERMINACIÓ DE LES OFERTES ANORMALMENT BAIXES.

Es consideren ofertes anormalment baixes les que se situïn 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. O, en el cas de ser un únic licitador, 20 punts percentuals per sota del pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa quan hi hagi un diferencial superior a 5 punts percentuals respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte, en virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004 de Coordinació d'Activitats Empresariales, comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Dades de nivell baix:

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport (incloent nom i cognoms, data i lloc de naixement) i número de la Seguretat Social.
- professionals: formació en cas de prevenció de riscos.

Finalitat del tractament serà l'execució del contracte.

12. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà amb la presentació de **factures de forma mensual** i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. L'ICUB, prèvia presentació al registre, abonarà a l'empresa adjudicatària a mes vençut les factures per les tasques realitzades. En les factures s'haurà d'incloure el detall de les tasques.

13. GARANTIES

Per ésser el present contracte a tant alçat, l'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una **garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte, iva exclòs**.

14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de **1 mes** a partir de la data de recepció de la prestació.

15. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet subcontractació.

16. CESSIÓ CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

17. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la **contractació de la Coordinació d'Activitats Empresarials del Castell de Montjuïc pel període 2024-26, per un import total de licitació de 13.960,99 euros, IVA inclòs, dels quals 11.538,00 euros són pressupost net i 2.422,99 euros són en concepte d'IVA al 21%, d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert.**