



**Ajuntament  
de Barcelona**

Institut de Cultura de Barcelona  
Direcció de Patrimoni Cultural  
[barcelona.cultura](http://barcelona.cultura)

*Aquí es fa cultura*  
Pla de Drets Culturals de Barcelona

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) DEL CASTELL DE MONTJUÏC PER AL PERÍODE 2024-26**

# **INDEX DE CONTINGUTS**

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>p. 3</b>
<b>2. OBJECTE DEL CONTRACTE</b>	<b>p. 3</b>
<b>3. DIVISIÓ EN LOTS</b>	<b>p. 4</b>
<b>4. CONDICIONS DE EXECUCIÓ</b>	<b>p. 4</b>
<b>5. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR</b>	<b>p. 5</b>
<b>6. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI</b>	<b>p. 5</b>
<b>7. SEGUIMENT</b>	<b>p. 5</b>
<b>8. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES</b>	<b>p. 6</b>

Número de contracte: 2024/0637

CPV: 71317000-Serveis de consultoria en protecció i control de riscos.

## 1. INTRODUCCIÓ

La convivència de diferents empreses implicades en la gestió diària del Castell de Montjuïc, així com amb d'altres que presten els seus serveis per desenvolupar projectes puntuals relacionats amb la programació o amb les necessitats i millores puntuals del recinte, demana prioritzar no només la seguretat i salut d'aquests contractistes, sinó un sistema de coordinació d'activitats empresarials fluït i en permanent actualització. Així mateix, la coexistència de personal de diferents empreses, amb una relació diària entre elles i amb el Castell, exigeix l'establiment de mecanismes i protocols eficients per prevenir, i solucionar, si s'escaigués, disfuncions i conflictes en les seves relacions interpersonals, i molt especialment en l'àmbit de la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte Coordinació d'Activitats Empresarials del Castell de Montjuïc, gestionat per l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona (ICUB), per al període comprès entre el 2024 i el 2026.

La duració del contracte es preveu en 24 mesos des de l'endemà de la seva formalització. El contracte es podrà prorrogar de forma anual per un màxim de 2 anys addicionals.

Principalment ha de **donar compliment als requeriments legals en matèria de coordinació d'activitats empresarials en prevenció de riscos laborals**, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el RD 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el RD 1627/1997 de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 604/2006 i el RD 843/2011, de 17 de juny, pel que s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per al desenvolupament de l'activitat sanitària dels serveis de prevenció i el Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Barcelona (codi PSSL-09).

Els **principals objectius** perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Complir el que determina el RD 1627/1997 en el seu article 9, en relació a les empreses que presten serveis al Castell de Montjuïc.
- Complir les funcions d'assessorament en matèria de Seguretat i Salut Laboral en relació a les empreses que presten serveis al Castell de Montjuïc i que puguin repercutir en les activitats dels equipaments afectats.
- Complir les funcions de Coordinació d'Activitats Empresarials al Castell de Montjuïc (CAE) i establir els mitjans de coordinació necessaris, així com requerir la documentació i

modificacions necessàries perquè sigui complerta i adequada.- Donar compliment al procediment del Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Barcelona (codi PSSSL-09).

En la present contractació es preveuen les següents mesures socials:

- Pressupost màxim de licitació desglossant els costos directes i indirectes.
- Comunicació inclusiva
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials.

Tractament de dades personals : **Sí**. En la present contractació sí es preveu el tractament de dades personals de nivell baix. El número de tractament és el següent: 0191, Gestió d'equipaments.

### 3. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes, per tant no es pot dividir en lots que permetin ser executats de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### 4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

#### 4.1 Lloc de prestació

El lloc d'execució és a la **seu de l'adjudicatari**, excepte les accions d'informació/formació i les reunions periòdiques de coordinació que es faran al **Castell de Montjuïc**.

#### 4.2 Dinàmica de funcionament i condicions d'execució

- S'establirà una dedicació de **3 hores setmanals** dedicada al seguiment de la documentació dels diferents proveïdors. L'empresa licitadora informará setmanalment per escrit de les incidències ocorregudes si s'escau a l'ICUB i en cas de no produir-se cap incidència també ho notificarà per escrit al mail de la Persona Responsable del contracte de l'ICUB.
- S'establirà una **visita mensual a l'equipament de 2h de durada**. La data de cada una de les visites s'establirà d'acord amb la persona de l'ICUB responsable del contracte.
- S'establiran **de 4 a 6 reunions anuals per al control del CAE d'esdeveniments extraordinaris**.
- S'establiran **de 8 a 12 reunions anuals de CAE amb els operadors permanents i puntuals**.

#### 4.3 Competències tècniques

La persona responsable de l'execució del servei ha de disposar de la qualificació professional suficient per tal de poder desenvolupar la seva feina de forma fiable i autònoma des de la seva

incorporació al servei. Haurà de disposar d'una **Titulació Universitària (Llicenciatura o Grau) en prevenció de riscos laborals o d'anàleg contingut i disposar d'una experiència mínima de 4 anys en la realització dels treballs del mateix tipus o naturalesa que el corresponent a l'objecte del contracte i en concret en les tasques objecte del contracte.**

L'empresa adjudicatària garantirà la formació adequada i suficient per a la prestació del servei. El finançament dels programes formatius correrà, en tot cas, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La llengua de treball habitual, tant pel que fa a les comunicacions com, molt especialment, la documentació generada, serà la **catalana**.

## **5. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR.**

Per tal de donar resposta al punt número 2 del present plec de prescripcions tècniques, la persona responsable de l'execució de servei tindrà les tasques assignades següents:

- Assessorar en matèria de Seguretat i Salut Laboral en relació a les empreses que prestin serveis al Castell de Montjuïc i que puguin repercutir les activitats dels equipaments afectats.
- Establir els mitjans necessaris per a la Coordinació d'Activitats Empresarials al Castell de Montjuïc.
- Requerir la documentació i modificacions necessàries a les empreses que prestin servei al Castell perquè sigui completa i adequada.
- Realitzar les visites establertes al punt 4.2. **Dinàmica de funcionament i condicions d'execució**, del present plec de prescripcions tècniques.
- Redactar i enviar setmanalment els formularis de control segons el punt 7. **Seguiment**, del present plec de prescripcions tècniques.

## **6. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

**El contractista haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per valor de 600.000€.** Aquest contracte preveu com a mesura social la comunicació inclusiva.

El mínim de plantilla de l'empresa adjudicatària ha de ser de cinc persones, amb la distribució de les titulacions que pertocquen com estableix l'article 18 del, Real Decreto 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Per tant, al menys hauran de disposar com a mínim d'un tècnic que compti amb la qualificació superior per cadascun de les especialitats o disciplines senyalades en el apartat primer de l'article 18 de l'avant mencionat article, a saber medicina del treball, seguretat en el treball, higiene industrial, i ergonomia y psicociologia aplicada.

## **7. SEGUIMENT**

Mensualment es farà una reunió de seguiment amb la persona responsable del contracte per part de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB i referent municipal al Castell de Montjuïc (Sra. Montserrat Torras Virgili, [mtorras@bcn.cat](mailto:mtorras@bcn.cat)).

En aquestes reunions s'informarà de les gestions realitzades i de l'estat de compliment de les diferents operadores, així com del compliment del recinte amb les diferents normatives i la identificació d'àrees potencials de millora.

En un termini màxim de 2 setmanes des de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar un model de formulari que utilitzaran per recollir la informació necessària que serveixi per fer el seguiment de l'execució per part de la Responsable del Contracte de l'ICUB. Aquest model s'haurà de presentar degudament emplenat cada mes i haurà d'incloure les empreses que prestaran servei al Castell, número de treballadors d'aquestes, validació de criteris der compliment PRL, justificacions de pagaments, entre d'altres. Aquest model estarà subjecte a modificacions una vegada revisat per la Responsable del Contracte.

## **8. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

Atesa la pròpia naturalesa del servei, es donarà especial importància a la confidencialitat, tant en les comunicacions com en les gestions públiques que es puguin produir.