



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

**AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA**

**Contracte de subministraments de productes bàsics de primera necessitats d'alimentació,  
higiene personal i neteja de la llar.**

**Plec de Prescripcions Tècniques  
Expedient 3107-3889/2024**

CSV: a12ee7b2-6e02-44de-b630-5cec8dda151c  
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de  
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça  
<https://tramitis.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>





ÍNDEX

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
Clàusula 2. CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMA D'ALIMENTS.....	3
Clàusula 3. TARGETA DE COMPRA.....	5
Sol·licitud i lliurament.....	5
Operacions de càrrega.....	5
Adquisició de productes.....	6
Operacions de pagament.....	6
Bloqueig de la targeta.....	7
Clàusula 4. ORGANITZACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES.....	7
Funcions de l'Ajuntament d'Esparreguera.....	7
Funcions de l'empresa adjudicatària.....	7
Clàusula 5. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA.....	7
Clàusula 6. RESPONSABILITAT.....	8
Clàusula 7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	8
Clàusula 8. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA.....	9
Clàusula 9. FACTURACIÓ.....	9



### **Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte el subministrament de productes bàsics de primera necessitat d'alimentació, higiene personal i neteja de la llar dins el Programa d'Aliments, en endavant PA, de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Els objectius del PA són:

- Garantir l'accés a aliments i productes de primera necessitats a persones i unitats de convivència en situació de pobresa o vulnerabilitat econòmica per tal de garantir una alimentació de qualitat, equilibrada i saludable i una higiene adequada.
- Desenvolupar estratègies d'atenció a les necessitats alimentàries i d'higiene que evitin la estigmatització dels beneficiaris del Programa d'Aliments, en poder escollir lliurement els productes de la seva preferència en establiments normalitzats.
- Garantir els drets bàsics i humans des de la generació de polítiques de foment de l'autonomia, la promoció i la co-responsabilització de les persones usuàries.

Els productes inclosos en el present contracte són els que es detallen a continuació:

- a) Productes alimentaris:
  - a. Productes làctics: Llet i derivats.
  - b. Càrnics: Carn, peix i ous
  - c. Fruites i verdures
  - d. Productes farinosos:
    - i. Cereals i derivats (pastes, farina, pa, etc.)
    - ii. Llegums (cigrans, mongetes, lleties)
    - iii. Tubercles (patates i moniatos)
- b) Productes higiene personal: sabó, xampú, compreses, bolquers, paper de wàter.
- c) Productes neteja de la llar: sabó per rentar els plats, detergent, lleixiu, sabó per fregar el terra i productes de desinfecció i neteja de roba i llar.

Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la possibilitat d'incorporar d'altres productes, si s'escau, i previ avís de 15 dies hàbils a l'empresa adjudicatària.

L'adquisició d'aquests productes es realitzarà mitjançant targetes de compra.

### **Clàusula 2. CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMA D'ALIMENTS**

El PA és un programa d'àmbit municipal que té per finalitat donar suport a la cobertura de les necessitats bàsiques -sobretot les d'alimentació- a les persones i unitats de convivència d'Esparreguera que es trobin en una situació econòmica de dificultat mitjançant l'atorgament d'una prestació econòmica i regulat a través de Reglament de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament d'Esparreguera.



## **AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA**

La unitat de mesura del programa són aportacions dineràries de quantia fixa i pagament periòdic que tenen per finalitat atendre les necessitats d'alimentació i que es carregaran en targetes de compra. Aquestes targetes estaran a nom de les persones beneficiaris i/o l'Ajuntament.

Les targetes de compra es subministraran pel contractista, seran gratuïtes i amb data de caducitat a final de cada anualitat.

Els Serveis Socials Bàsics seran els encarregats d'atribuir a cada persona referent de la unitat de convivència beneficiària del PA una targeta de compra.

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar un interlocutor davant de l'Ajuntament d'Esparreguera amb el que es realitzaran les comunicacions relatives a:

- Càrregues de les targetes
- Gestió d'incidències
- Control i seguiment del contracte
- Control i seguiment de les despeses de les targetes
- Qualsevol altre referent al contracte que sigui necessari pel correcte desenvolupament i control del mateix.

Els Serveis Socials Bàsics seran els responsables de tramitar la comanda d'operacions de càrrega de les targetes de compra, via e-mail a l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària. Aquesta estarà composta per el número d'identificació de la targeta de compra, l'import econòmic mensual de recàrrega i la temporització del pagament.

La comanda d'operacions de càrrega majoritàriament es realitzarà cada 6-12 mesos. Tanmateix l'Ajuntament podrà realitzar comandes d'operacions de càrrega puntuals. Aquestes podran ser ordinàries i urgents. Les condicions i terminis d'aquestes càrregues serà tal i com estableix la Clàusula 3 del PPT que regeix aquest contracte.

L'import dinerari assignat per a cada persona o unitat de convivència s'assignarà en funció del que s'estableixi en el Reglament de Prestacions Econòmiques Municipals de Caràcter Socials de l'Ajuntament d'Esparreguera.

El subministrament de productes es realitzarà de dilluns a dissabte. L'horari com a mínim serà de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 i de 17:00 a 20:00 i els dissabtes de 10:00 a 13:00.

Els beneficiaris del PA seran els encarregats d'anar a buscar els productes.

Aquests podran escollir lliurement els productes de la seva preferència d'acord amb l'import dinerari assignat mensualment a la targeta de compra, i als productes assignats a aquest contracte.



## **AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA**

En el cas que els beneficiaris del PA no gastin tot l'import econòmic mensual establert s'actuarà segons el següents criteris:

- Els saldos que quedin a les targetes de compra caducaran el 31 de desembre de cada any natural, no podent-se traspasar a l'exercici següent.
- Dins d'un mateix any natural els saldos podran acumular-se fins desembre de l'any en curs.
- Els saldos que quedin a les targetes de compra caducaran el dia de finalització de la vigència del contracte.

L'Ajuntament, a través d'una targeta de compra on hi consti com a titular i en la qual s'incorporarà l'import resultant del % ofert sobre el preu del contracte, podrà adquirir productes alimentaris, d'higiene personal i de neteja de la llar inclosos en el present contracte.

### **Clàusula 3. TARGETA DE COMPRA**

El titular de les targetes de compra serà l'Ajuntament d'Esparreguera o la persona usuària o referent de la unitat de convivència beneficiària del PA.

Les targetes de compra es subministraran pel contractista, seran gratuïtes i amb data de caducitat al finalitzar cada anualitat.

### **Sol·licitud i lliurament**

L'empresa adjudicatària lliurarà inicialment 400 targetes de compra a l'Ajuntament, adreçades al Servei de Serveis Socials ubicats a la plaça de l'Ajuntament núm. 1 d'Esparreguera.

L'Ajuntament pot sol·licitar l'emissió de més targetes de compra en cas que fos necessari sense cap contraprestació a l'adjudicatari. Aquesta sol·licitud es farà via e-mail a l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària. Aquestes seran lliurades en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la comunicació.

Cadascuna de les targetes de compra tindrà un número d'identificació assignat que podrà ser el DNI o aleatori. De forma preferent aquest número serà el DNI de la persona usuària o referent de la unitat de convivència beneficiària del PA, en cas que no sigui possible per gestió de l'empresa adjudicatària, aquesta assignarà números aleatoris a cada targeta. Els Serveis Socials Bàsics seran els encarregats d'atribuir a cada persona referent de la unitat de convivència beneficiària del PA una targeta de compra.

### **Operacions de càrrega**

Els Serveis Socials Bàsics seran els responsables de tramitar la comanda d'operacions de càrrega de les targetes de compra via e-mail a l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària. Aquesta estarà composta per el número d'identificació de la targeta de compra, l'import econòmic mensual de recàrrega i la temporització del pagament.



## AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Amb caràcter general les targetes de compra es carregaran entre el dia 1 i 5 de cada mes segons les quantitats indicades per l'Ajuntament.

La temporització del pagament mai serà superior a 12 mesos.

L'empresa adjudicatària informará de la recepció de la comanda d'operacions i confirmarà la data en què s'ha fet efectiva la càrrega.

La comanda d'operacions de càrrega majoritàriament es realitzarà cada 6-12 mesos. Tanmateix l'Ajuntament podrà realitzar comandes d'operacions de càrrega puntuals. Aquestes podran ser ordinàries i urgents.

L'empresa adjudicatària haurà d'activar la targeta de compra, si s'escau i realitzar les operacions de càrrega en els terminis següents:

- **Operació de càrrega ordinària:** càrrega en el termini màxim de 15 dies hàbils a partir de la recepció de l'ordre de càrrega per part de l'Ajuntament.
- **Operació de càrrega urgent:** càrrega en el termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la recepció de l'ordre de càrrega per part de l'Ajuntament.

### **Adquisició de productes**

L'adquisició de productes es realitzarà de dilluns a dissabte. L'horari com a mínim serà de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 i de 17:00 a 20:00 i els dissabtes de 10:00 a 13:00.

Els beneficiaris del PA podran escollir lliurement els productes de la seva preferència d'acord amb l'import dinerari assignat mensualment a la targeta de compra.

Amb caràcter general els beneficiaris del PA efectuaran la compra al centre de recollida i seran ells mateixos qui la traslladi al seu domicili. No obstant, en casos puntuals i motivats i sempre prèvia autorització dels Serveis Socials Municipals, l'empresa proveïdora haurà de facilitar l'entrega de la compra en el domicili de la persona. En aquests casos les entregues a domicili s'efectuaran amb una periodicitat mensual.

Els productes adquirits amb la targeta a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera, de forma preferent, seran entregats per part de l'empresa adjudicatària a la seu dels Serveis Socials Bàsics (C/ Mestre Tomàs Cabeza, 2 Esparreguera) o en les instal·lacions municipals que aquest servei determini.

A 31 de desembre totes les targetes del PA, a excepció de la targeta de titularitat de l'Ajuntament, hauran de quedar amb saldo 0€ no podent-se traspasar el saldo d'una anualitat a una altra.



## **AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA**

### **Operacions de pagament**

L'empresa adjudicatària mensualment farà la tramesa, en el format electrònic que estableixi l'Ajuntament, de com a mínim:

- a) Resum de operacions mensuals realitzades amb cada targeta de compra amb indicació dels productes adquirits i el imports gastats per cadascun dels usuaris del PA i de la targeta de titularitat municipal.
- b) Detall de l'import acumulat de cada una de les targetes de compra dels usuaris del PA i de la targeta de titularitat municipal.

### **Bloqueig de la targeta**

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària el bloqueig de la targeta de compra. Aquesta sol·licitud es farà via e-mail a l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària. El bloqueig s'haurà de realitzar en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la comunicació.

## **Clàusula 4. ORGANITZACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES**

### **Funcions de l'Ajuntament d'Esparreguera**

Els Serveis Socials Bàsics es faran responsables de les següents tasques:

- Assignació de la prestació econòmica de caràcter social, la periodicitat de la prestació i la periodicitat de pagament.
- Entrega de les targetes de compra a les persones usuàries.
- Tramitació de la comanda d'operacions de càrrega de les targetes de compra, mitjançant el format electrònic que estableixi l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària i recepció de confirmació del moment d'inici del subministrament de productes.
- Seguiment de l'execució del contracte.

### **Funcions de l'empresa adjudicatària**

- Recepció de la comanda d'operacions de càrrega de les targetes amb acusament de rebut.
- Subministrar els productes inclosos en el present contracte d'acord aquest plec de clàusules, l'import econòmic mensual i la temporització fixada per Serveis Socials Bàsics.
- Tramesa mensuals del resum d'operacions mensuals realitzades amb cada targeta de compra amb indicació dels productes adquirits i el imports gastats per cadascun dels usuaris del PA i de la targeta de titularitat municipal.
- Tramesa mensuals de l'import acumulat de cada una de les targetes de compra dels usuaris del PA i de la targeta de titularitat municipal.
- Garantir el tancament del saldo o bloqueig de les targetes en els termes referits en els presents plecs.
- Comunicar als Serveis Socials Bàsics les incidències detectades i/o produïdes en el subministrament dels productes.



### **Clàusula 5. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA**

Les relacions de coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es duran a terme via e-mail o telefònicament. No obstant, es podran realitzar reunions de coordinació, si s'escau.

L'empresa adjudicatària designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del desenvolupament del contracte, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

### **Clàusula 6. RESPONSABILITAT**

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del subministraments de productes i del compliment de la normativa alimentària, sanitària i laboral dels seus treballadors.

### **Clàusula 7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme el subministrament de productes objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- En referència a fer les comandes dels productes per part dels beneficiaris del PA, en el supòsit que l'empresa adjudicatària no disposi d'un punt de compra al municipi, s'estableix l'obligació d'habilitar un telèfon gratuït d'atenció de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 h i de 17:00 a 20:00h i dissabte de 10:00 a 13:00h i una plataforma online per poder efectuar les comandes de compra del beneficiàries del PA.
- En referència a la recollida dels subministraments per part del beneficiari, el contractista haurà de tenir una seu de recollida de subministraments dins el nucli urbà del municipi d'Esparreguera. L'horari d'obertura d'aquesta serà com a mínim de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 i de 17:00 a 20:00 i els dissabtes de 10:00 a 13:00.
- Disposar dels registres sanitaris i altres requisits de la normativa vigent en matèria d'alimentació i complir les normes relatives a la higiene dels productes alimentaris i totes aquelles altre vigents relatives a l'objecte del contracte.
- Assignar una persona responsable integrada en la pròpia plantilla de l'empresa que actui com a interlocutor de l'empresa contractista enfront l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i l'entitat contractant, i en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.





## **AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA**

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, el subministrament de productes objecte del contracte.
- Subministrar inicialment 400 targetes de compra a l'Ajuntament en el termini màxim de 7 dies hàbils des de la signatura del contracte.
- Garantir la càrrega de les targetes en el termini màxim de 15 dies hàbils en el procés ordinari, i 5 dies hàbils en procés urgent, o en els terminis proposats en la seva oferta si aquest milloren els terminis indicats.
- Fer registre dels subministraments adquirits mitjançant la targeta de compra per cada usuari del PA i trametre'l mensualment en el format electrònic que estableixi l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Fer registre dels subministraments adquirits mitjançant la targeta de compra assignada a l'Ajuntament d'Esparreguera i trametre'l mensualment en el format electrònic que estableixi l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Comunicar per escrit al responsable del contracte municipal del programa qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el subministrament de productes.
- En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a informar als Serveis Socials Bàsics de qualsevol actuació que involucri el subministrament de productes i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.

### **Clàusula 8. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA**

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació de la prestació econòmica i per la correcta producció del programa.
- Ordenar les modificacions del PA que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent el subministrament de productes del PA, per la qual cosa es podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.



## **AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA**

L'Ajuntament es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i seguiment de la relació contractual.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària, degudament complimentada per tal que es pugui iniciar el subministrament de productes.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments que afectin al subministraments de productes.

### **Clàusula 9. FACTURACIÓ**

L'empresa adjudicatària mensualment farà la tramesa, en el format electrònic que estableixi l'Ajuntament, de la factura amb l'import total de les operacions de compra realitzades amb les targetes corresponents al mes immediatament anterior.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica .

Rebeca Tevar Lago  
Cap de servei de Serveis Socials