

DOCUMENT Plec de clàusules	ORGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2024001198
Codi Segur de Verificació: ac7f8d87-c00a-4a8b-9367-84c920ced4dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2024_2727624 Data d'impressió: 27/06/2024 11:06:51 Pàgina 1 de 7		
SIGNATURES 1.- Judith Poch Olle (TCAT) (TAG Secretaria), 14/06/2024 12:48		



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I ASSESSORAMENT EN AQUESTA MATÈRIA

Clàusula 1.- Objecte

L'objecte d'aquest plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que es deriven de la contractació del servei de delegat de protecció de dades i assessorament en aquesta matèria al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Les determinacions establertes en el present plec, així com les contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, constitueixen normes vinculants pel contractista, el qual realitzarà les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte amb expressa submissió als mateixos.

Clàusula 2.- Fonament normatiu i abast de la contractació

L'article 37.1.a del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016 (RGPD) i l'article 34.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPDGDD), obliguen a les institucions a tenir un delegat de protecció de dades (DPD) que exerceixi de garant del compliment de la normativa de protecció de dades i que s'encarregui de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades, i assessorar íntegrament, si escau, sobre la mateixa.

L'apartat 4 de l'article 37 RGPD, disposa que el delegat de protecció de dades pot formar part de la plantilla o desenvolupar les seves funcions en el marc d'un contracte de serveis.

S'ha de donar compliment al Decret 148/2023, d'1 d'agost, sobre les persones delegades de protecció de dades de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Un cop designat el delegat, les entitats incloses dins l'àmbit d'actuació de l'APDCAT han de comunicar aquesta designació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, cal que mantinguin actualitzades les dades comunicades.

La disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2018 estableix que les mesures de seguretat pel que fa al tractament de dades que han d'adoptar les administracions públiques s'han d'ajustar a l'Esquema Nacional de Seguretat, aprovat pel Reial decret 311/2022, del 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, o a la norma que el substitueixi pel que fa al tractament de dades.

Clàusula 3.- Descripció del servei, funcions i obligacions del DPD

Els serveis objecte d'aquesta licitació comprenen dues línies de treball de serveis d'assistència tècnica i suport diferenciades:

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



- Serveis de Delegat de Protecció de Dades (DPD)
- Serveis d'assessorament en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Les funcions genèriques del delegat de protecció de dades seran les previstes a l'article 39 del Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea (RGPD) i les previstes a l'article 36 i concordants de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

1. Informar i assessorar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany del tractament de dades, així com a tots els empleats que s'ocupin del tractament, regulades en el RGPD i de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.
2. Assessorar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany sobre els aspectes relacionats amb el compliment de la normativa de protecció de dades: l'esquema nacional de seguretat vigent, l'adopció de mesures tècniques i la definició de textos legals, entre d'altres.
3. Assegurar i supervisar el compliment del RGPD i altres disposicions legals en aquesta matèria dins de l'estructura del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en operacions de tractament, i les auditories corresponents.
4. Assessorar respecte l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació, de conformitat amb les prescripcions regulades a l'article 35 del propi RGPD. És a dir, assessorar sobre si s'ha de dur a terme o no una avaluació d'impacte de la protecció de dades; quina metodologia ha de seguir-se en efectuar-la; quines salvaguardes (incloses mesures tècniques i organitzatives) calen aplicar per mitigar qualsevol risc per als drets i interessos dels afectats.
5. Establir i gestionar el Registre d'activitats de tractament.
6. Gestionar i valorar les sol·licituds d'exercici dels drets dels interessats.
7. Establiment dels procediments de gestió de les violacions de seguretat de dades inclosa l'avaluació dels riscos pels drets dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats i als afectats en el termini establert legalment.
8. Cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de dades i actuar com a interlocutor de l'autoritat de control per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia prevista a l'article 36 RGPD. Així mateix, fer les consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte i elaborar les respostes a requeriments de l'autoritat de control.
9. Atendre els interessats en qüestions referides al tractament de les seves dades i l'exercici dels seus drets.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2024001198
Codi Segur de Verificació: ac7f8d87-c00a-4a8b-9367-84c920ced4dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2024_2727624 Data d'impressió: 27/06/2024 11:06:51 Pàgina 3 de 7		
SIGNATURES 1.- Judith Poch Olle (TCAT) (TAG Secretaria), 14/06/2024 12:48		



El delegat de protecció de dades ha d'exercir les seves funcions prestant atenció als riscos associats a les operacions de tractament, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament.

El nomenament del DPD es notificarà a l'autoritat de control competent, la qual farà la publicació en el registre que correspongui. El contractista facilitarà les dades necessàries al Consell Comarcal per tal que ho pugui notificar adequadament.

Aquestes tasques genèriques del delegat de protecció de dades es poden concretar en tasques d'assessorament i supervisió, entre d'altres, en les següents àrees:

- Compliment de principis relatius al tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de dades.
- Identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
- Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de dades.
- Existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.
- Disseny i implementació de mesures d'informació als afectats pels tractament de dades.
- Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- Exercir d'interlocutor del responsable del tractament davant els interessats. Caldrà elaborar i, si escau, respondre tots els requeriments de la ciutadania en l'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals.
- Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part d'interessats.
- Redacció dels contractes d'accés de dades com a encarregat de tractament amb totes les obligacions que se'n derivin de conformitat amb l'article 28.3 RGPD, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulin la relació responsable-encarregat.
- Disseny i implementació de polítiques de protecció de dades.
- Auditoria de protecció de dades.
- Establiment i gestió dels registres d'activitats de tractament.
- Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i el procediment de notificació a les autoritats de supervisió als afectats.
- Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre protecció de dades.
- Realització d'avaluacions d'impacte sobre protecció de dades.
- Revisió i actualització de tots els procediments, protocols, guies, etc. relacionats amb la protecció de dades.
- Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades, establint un mínim d'una a l'any, de dues hores.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Plec de clàusules	ORGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2024001198
Codi Segur de Verificació: ac7f8d87-c00a-4a8b-9367-84c920ced4dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2024_2727624 Data d'impressió: 27/06/2024 11:06:51 Pàgina 4 de 7		
SIGNATURES 1.- Judith Poch Olle (TCAT) (TAG Secretaria), 14/06/2024 12:48		



- Suport legal per resoldre qualsevol dubte i incidència relativa al compliment de la legislació de protecció de dades.

De conformitat amb el RGPD la posició del delegat de protecció de dades comporta el següent:

- La participació de forma adequada i en temps oportú, en totes les qüestions relatives a la protecció de dades de caràcter personal.
- Rebre recolzament del responsable o encarregat, que haurà de facilitar-li els recursos necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.
- No rebre cap instrucció en allò que fa referència al desenvolupament d'aquestes funcions, a no ser destituït ni sancionat pel responsable o l'encarregat per causes relacionades amb l'exercici d'aquestes funcions.
- Rendir comptes directament als més alts nivells jeràrquics amb el responsable o encarregat de tractament.

L'adjudicatari, a més de donar compliment a les tasques relacionades ha d'assumir, com a mínim, les tasques següents d'assessorament:

- Anàlisi de la situació en matèria de protecció de dades de l'ens públic de què tracti.
- Redacció, revisió i adaptació dels formularis, sol·licituds d'interessats i documents emesos per l'ens de què es tracti.
- Revisió i adaptació de contractes, convenis i altres encàrrecs amb tercers que tenen incidència sobre protecció de dades.
- Revisió del compliment de la normativa de transparència en matèria de protecció de dades.
- Registre d'activitat de tractament
- Informe d'avaluació d'impacte i document descriptiu de les mesures de seguretat.
- Assessorament continu a la corporació de què es tracti, designant una persona i un contacte de referència.
- Assistència per correu electrònic i telèfon, durant la jornada laboral a les diferents corporacions.
- Compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La presentació d'una memòria anual referent a les prestacions desenvolupades per a cada corporació i les actuacions dutes a terme en compliment d'aquest contracte. Aquesta memòria s'haurà de presentar com a màxim el mes de febrer de l'any següent.
- Elaborar els informes que legalment corresponguin en cas de qualsevol reclamació i/o incidència en matèria de protecció de dades.
- Comunicar al Consell Comarcal qualsevol incidència que es produeixi en el servei.

Quant a la formació del personal destinatari d'aquest contracte de serveis:

- L'adjudicatària organitzarà sessions conjuntes per a tot el personal de la corporació, de conformitat amb allò previst en la clàusula 3 d'aquest plec, a tal

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2024001198
Codi Segur de Verificació: ac7f8d87-c00a-4a8b-9367-84c920ced4dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2024_2727624 Data d'impressió: 27/06/2024 11:06:51 Pàgina 5 de 7		
SIGNATURES 1.- Judith Poch Olle (TCAT) (TAG Secretaria), 14/06/2024 12:48		



efecte disposarà dels espais necessaris i equips tècnics de reproducció d'imatges a la Seu del Consell Comarcal del Pla de l'Estany per realitzar aquesta formació, prèvia aprovació per la Gerència del Consell Comarcal i coordinació.

Clàusula 4.- Delegat de protecció de dades

El DPD serà designat atenent a les seves qualitats professionals, i en particular, als seus coneixements especialitzats en dret i la pràctica en matèria de protecció de dades i en la seva capacitat per a desenvolupar les funcions.

Per tant, amb caràcter mínim i obligatori, el contractista haurà d'adscriure al servei un professional amb el perfil professional següent:

- Llicenciatura o grau en dret.
- Coneixements especialitzats en matèria de protecció de dades, tant a nivell de la legislació i pràctica nacional, com europea, i en especial del Reglament (UE) 2016/679. Amb caràcter mínim i obligatori haurà de demostrar una experiència mínima professional de, almenys, cinc anys. Així mateix, haurà de demostrar una experiència i formació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, administració electrònica, transparència, reutilització de les dades, dret públic i procediment administratiu als efectes del que disposa l'article 37.5 del RGPD i l'article 35 de la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades.
- No trobar-se comprès en cap circumstància que doni lloc a un conflicte d'interessos (art. 38.6 del RGPD).

En cas de baixa o substitució o impossibilitat de prestar els serveis de la persona adscrita al contracte, per causes justificades, el contractista haurà de designar un substitut que compleixi els mateixos requisits previstos en aquest plec, en el plec de clàusules administratives particulars, en l'oferta presentada per l'empresa i en el contracte corresponent.

L'òrgan de contractació avaluarà la idoneïtat del nou professional proposat i haurà d'autoritzar el canvi expressament.

Clàusula 5.- Condicions de prestació del servei

El contractista ha d'elaborar un informe que avaluï la situació en què es troben els serveis, que identifiqui les mancances més rellevants i que defineixi un programa o pla de treball amb un calendari d'actuació i de compliment dels objectius, indicant les fases i/o etapes que corresponguin abordar i el temps estimat de compliment de les mateixes de manera planificada. Aquest programa ha de ser lliurat al responsable del contracte en el termini d'un mes a comptar des de la data d'inici dels serveis.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



DOCUMENT Plec de clàusules	ORGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2024001198
Codi Segur de Verificació: ac7f8d87-c00a-4a8b-9367-84c920ced4dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2024_2727624 Data d'impressió: 27/06/2024 11:06:51 Pàgina 6 de 7		
SIGNATURES 1.- Judith Poch Olle (TCAT) (TAG Secretaria), 14/06/2024 12:48		



El contractista ha d'emetre, anualment, una memòria referent a les prestacions desenvolupades per a cada corporació i les actuacions dutes a terme en compliment d'aquest contracte. Aquesta memòria s'haurà de presentar com a màxim el mes de febrer de l'any següent.

A la finalització del contracte el contractista haurà de presentar un informe final que contingui les conclusions dels aspectes tractats durant la seva vigència i les recomanacions finals en l'àmbit de les seves funcions.

El DPD haurà d'oferir una atenció telefònica mínima per atendre consultes, dubtes o aclariments de dilluns a divendres no festius de 9 a 14 hores.

La realització de les funcions i obligacions per part del DPD objecte del present plec comporta obligatòriament la presència física d'aquest professional assignat a les dependències del Consell Comarcal sempre que les parts ho considerin necessari.

En el preu estan incloses les dietes que es puguin derivar (dinar, pernoctes...), essent unes despeses que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i en cap cas suposaran un cost addicional al preu d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el seu personal de totes les eines necessàries amb la finalitat d'executar les tasques amb la major eficàcia i eficiència.

El contractista haurà de donar resposta a les qüestions formulades per qualsevol via (telefònica, correu electrònic, etc.) a efectes d'assessorament en un termini màxim de 6 dies hàbils per consultes no complexes. Per les actuacions d'avaluacions de risc, d'impacte, realització/supervisió del registre de tractaments i qualsevol altre que requereixin entrevistes o estudis previs, la seva durada es definirà de mutu acord per les parts.

En general, el contractista garantirà que el temps de resposta de l'anàlisi i la resolució de les diferents consultes en matèria de protecció de dades i ENS que se li pugui derivar al DPD es dugui a terme en la màxima celeritat possible i de mutu acord de les parts.

En cas de consultes urgents, el temps màxim de resposta serà d'entre 1 i 4 hores.

Finalment, els interessats es poden posar en contacte amb el delegat de protecció de dades en relació amb totes les qüestions relacionades amb el tractament de les seves dades personals i per exercir els seus drets, a l'empara del Reglament de Protecció de dades.

Clàusula 6.- Mecanismes de control i seguiment del contracte

El DPD ha de mantenir, com a mínim cada tres mesos, una reunió de seguiment i coordinació, presencialment o, si s'escau, en format telemàtic, amb el responsable del contracte per fer el seguiment de l'execució del mateix.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2024001198
Codi Segur de Verificació: ac7f8d87-c00a-4a8b-9367-84c920ced4dd Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2024_2727624 Data d'impressió: 27/06/2024 11:06:51 Pàgina 7 de 7		
SIGNATURES 1.- Judith Poch Olle (TCAT) (TAG Secretaria), 14/06/2024 12:48		



Adicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es poden organitzar reunions puntuals per tractar assumptes d'interès que hagin de ser tractats abans de la següent reunió periòdica dins l'abast de l'objecte del contracte.

Totes les comunicacions, les gestions i les trameses de documentació s'han de fer exclusivament per mitjans electrònics i, en cas que estiguin signades, amb certificat digital.

Judith Poch Ollé
TAG Secretaria