

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PATRIMONIAL PER A LA CONCESSIÓ DEL BÉ DE DOMINI PÚBLIC DEL BAR-CAFETERIA DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE BADIA DEL VALLÈS

### CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### Clàusula primera. Objecte i qualificació.

1. L'objecte d'aquest contracte administratiu patrimonial és la concessió per a la gestió i explotació del bé de domini públic del bar-Cafeteria del Casal de la Gent Gran ubicat a l'avinguda de Burgos,7, de Badia del Vallès.

L'objecte, característiques i condicions de la gestió i explotació d'aquest contracte, es defineixen i s'executaran conforme allò disposat a la part de prescripcions tècniques reguladores del contracte (PPT en endavant).

L'espai destinat al servei de bar-cafeteria es descriu de la manera següent:

Nom de l'espai	Adreça	M <sup>2</sup> superfície útil
Bar-Cafeteria Casal de la Gent Gran	Av. de Burgos,7	78 m2 de bar i 35 m2 de terrassa

2. Aquest contracte té la qualificació de contracte administratiu Patrimonial de concessió d'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord a la llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

El bé immoble està ubicat a la parcel·la CC-.2E, on es situen dues edificacions, el Casal de la Gent Gran i el Centre de dia, que limita: a l'oest amb la parcel·la on es situa l'Ajuntament, al nord amb l'avinguda Burgos, al est en part amb el carrer Bètica i en part amb l'edifici del centre de dia i al sud comparteix un pati amb el centre de dia; i té una extensió de 522 m<sup>2</sup>

3. El bar-cafeteria d'aquest equipament s'ofereix amb un espai de terrassa i te les característiques que s'expressen en l'Annex 1.

4. Aquest servei de bar està dotat de materials d'utilatge i altres béns que formen part de l'equipament i que es detallen a l'Annex 2.



### **Clàusula segona. Forma de tramitació i Procediment de Selecció i Adjudicació.**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària per donar la màxima difusió possible. El procediment de selecció serà obert amb criteris d'adjudicació per a la seva valoració.

Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de la millor l'oferta s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb els articles 146 i 156 del LCSP.

### **Clàusula tercera. Publicitat i informació de la licitació.**

L'anunci de licitació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament (<http://www.badiadelvalles.cat/seccio.php?id=34>).

### **Clàusula quarta. Cànon.**

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament.

D'acord al Pla per a la gestió i la dinamització comercial de Badia del Vallès aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Badia del Vallès en data 29 de novembre de 2023, tipifica aquest bar-cafeteria dins la tercera categoria al que li correspon un import de 4,00 euros/m2, per tant el cànon que serveix de base a la licitació es fixa **en 452 € mensuals / 5.424 anuals** i podrà ser millorat a l'alça en les proposicions econòmiques que facin els licitadors, essent rebutjades aquelles que estiguin per sota d'aquest import, que no indiquin la xifra concreta per la qual es formula la proposició o que no s'ajustin al model i condicions de proposició que es regula al present Plec.

D'acord amb l'article 100.f de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, preveu que les concessions s'extingeixen, entre altres causes, per la falta de pagament del cànon, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió o autorització.

### **Clàusula cinquena. Durada del Contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.**

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de TRES ANYS.

Es preveu la possibilitat de pròrroga de DOS ANYS més, per acord exprés de l'Ajuntament, a proposta del responsable del contracte i consentiment del contractista, amb dos mesos abans, com a mínim, de la finalització de la vigència inicial.

### **Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.



1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable mitjançant en els termes recollits al present plec.

**Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.**

**7.1. Condicions prèvies**

**7.1.1 Obligatorietat del mitjà electrònic i recursos de suport disponibles.**

La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de *Presentació Telemàtica d'Ofertes*, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP en endavant), en la forma, requisits i termes que a continuació s'expressen. Per això, es recomana als licitadors interessats que realitzin les seves proposicions amb la previsió, diligència i antelació suficients que permetin resoldre possibles incidències tècniques, informàtiques o de qualsevol altra índole durant la preparació i enviament d'aquelles.



Els licitadors disposen de material de suport per presentar les seves ofertes a les següents adreces:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

#### 7.1.2 Proposició única.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes, tret del supòsit establert al punt 7.1.3 següent.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

#### 7.1.3 Substitució o modificació de l'oferta presentada.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de l'anterior, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

### **7.2. Forma, lloc i termini de presentació d'ofertes**

#### 7.2.1 Presentació electrònica i Plataforma.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Presentació Telemàtica d'Ofertes, integrada a la PSCP, desenvolupada per la Generalitat de Catalunya i que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals i dels operadors econòmics a la web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29932823>



### 7.2.2 Termini i documentació.

#### a) Termini.

Les proposicions es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals, a comptar des de les 00:00:00 hores de l'endemà del dia de l'anunci de publicació en el Perfil de contractant, fins a les 12:00:00 hores de l'endemà del darrer dia natural i hàbil de termini.

Les proposicions extemporànies (a partir de les 12:00:01 hores) seran excloses del procediment. No obstant, si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia Plataforma, aquest termini es podrà prorrogar per un temps màxim de 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant Anunci de publicació d'esmena que es publicarà al Perfil de Contractant. En el cas, que el termini de presentació d'ofertes hagués vençut es podrà rehabilitar el termini d'igual forma, sempre que s'acrediti la interrupció del servei.

En tot cas, la pròrroga o rehabilitació de termini resta condicionada a que:

- 1) S'acrediti pel licitador la interrupció del servei de la Plataforma;
- 2) No hi hagi hagut cap falta de diligència, previsió o cap altre causa imputable al licitador en la impossibilitat de emetre la seva proposició.
- 3) El licitador afectat faci ho comunicui expressament el dia final o, com a màxim, l'endemà del termini de presentació de proposicions, mitjançant comunicació dins la Plataforma de contractació o qualsevol altre mitjà si aquesta està fora de servei. Fora d'aquest termini la proposició es considerarà extemporània.

En aquests supòsits, si s'escau, es podrà modificar també la data i hora d'obertura de proposicions anunciada.

#### b) Documentació: formats, mesures i capacitat de la Plataforma.

Conjuntament amb la proposició es presentarà tota la documentació preceptiva, que haurà de preservar els formats i mides màximes següents:

##### b.1) Formats admesos

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

##### b.2) Mesures i capacitat màximes:

En general, l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per això, els arxius de les ofertes de superior



mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

### c) Obligació dels licitadors.

Serà obligació dels licitadors, derivada dels deures exigibles de diligència i previsió i de la preservació de la plataforma i patrimoni municipal, que la documentació presentada estigui lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas, de què la documentació presentada contingui qualsevol element infectat quedarà exclosa del procediment, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

Igualment serà obligació del licitador, la verificació del format dels documents de les seves ofertes i de la seva integritat, operativitat i lectura. En el cas d'impossibilitat d'accés i lectura a la documentació presentada a les ofertes, aquesta no serà esmenable (tret la documentació administrativa del sobre A) i la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte el procediment de contractació que aniran des de la no consideració parcial a l'exclusió de la licitació quan afecti a documents imprescindibles per a conèixer l'oferta o considerats essencials amb l'objecte de la contractació.

### 7.2.3 Signatura electrònica.

a) Les empreses licitadores han de signar les ofertes i les declaracions responsables exigides. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una declaració responsable separada, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

b) Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les ofertes i les declaracions responsables exigides.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual



disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.” L'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/> .

7.2.4 D 'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s 'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

### 7.3. Informació als licitadors

Els plecs i la resta de documentació complementaria estarà disponible a través del Perfil de contractant.

Qualsevol dubte o aclariment sobre la convocatòria, els Plecs reguladors o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat de “Dubtes i Preguntes” de la secció de Gestió de comunicats de la Plataforma de contractació.

### 7.4. Contingut de les proposicions

Les ofertes per participar es presentaran en un ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC (DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT). Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament i haurà de contenir els documents següents:

a) **El model d'oferta normalitzat amb la forma i requisits obligatoris previstos a l'Annex 3**, relatiu a la declaració responsable de complir els requisits legals i no estar incurs en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament i la proposició econòmica i dels altres criteris avaluable automàticament.



La proposició econòmica i la documentació dels altres criteris avaluables automàticament haurà de reunir els requisits exigibles previstos a la clàusula 8a. d'aquest plec, i en l'annex 3.

b) Altrament, si es donen els supòsits que s'indiquen, el sobre contindrà els documents següents:

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.
- Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), segons model annex número 4.
- Documentació relativa, en el cas de subcontractació, als noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; la part i imports de la prestació subcontractada; i la resta d'obligacions previstes a la clàusula 21a d'aquest Plec.

També es podrà utilitzar la declaració responsable segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, en endavant) en els termes, condicions i orientacions pels licitadors establerts per la Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE de 08.04.16) de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC, d'acord amb allò disposat a l'article 141 de la LCSP, article 59 de la Directiva 2014/14/UE i el Reglament (UE) 2016/17. En aquest cas, i quan el licitador no n'estigui inscrit en el Registre de Licitadors, però sí hi hagi presentat la sol·licitud d'inscripció i la documentació preceptiva d'acord amb allò dit a la clàusula 6.3.3, haurà de fer constar declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmenar.

De conformitat amb la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, el model de DEUC, està disponible en:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

#### 7.4.2 Variants admissibles.

No s'admeten variants i millores.

#### **7.5 Confidencialitat.**

Els licitadors hauran de fer declaració expressa a les seves proposicions dels aspectes d'aquestes i de la documentació presentada que estimin confidencials per afectar a secrets tècnics o comercials o d'altres amb aquest caràcter. La manca d'aquesta declaració deixarà sense cap consideració de confidencialitat el conjunt de la proposició presentada, que podrà ser divulgada públicament.





Aquesta declaració de confidencialitat ha de ser adequada i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, concreta i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials, i vindrà limitada pel que disposa la legislació sobre transparència, protecció de dades o contractual. En cap cas, seran admissibles les declaracions genèriques o inconcretes, les quals tindran igual efecte jurídic que la manca de declaració. Tampoc no tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, les declaracions del DEUC o altres d'aquest plec, així com els altres aspectes expressament previstos a l'article 133 de la LCSP.

## **7.6 Inadmissió i exclusió de les proposicions.**

1. A més de les causes legals d'exclusió de les proposicions seran causes específiques de exclusió de les proposicions:

- a) Que resultin extemporànies d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletra a).
- b) Que continguin virus o anomalies d'accés i lectura essencials, d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletres c) i d), respectivament.
- c) Totes aquelles altres previstes expressament en aquest plec o al PPT.

2. També serà causa d'exclusió, per considerar-se desistiment voluntari del procediment, la manca d'aclariments dins dels terminis atorgats per requeriment d'esmenes, ja sigui respecte les condicions i requisits del contractista o d'aclariment d'aspectes de les ofertes tècniques o econòmiques. En aquest darrer cas, podran ser objecte d'aclariment aspectes imprecisos, ambigus o de presumible error material, sense que, en cap cas, es pugi afegir cap element nou, alterador o modificatiu de l'oferta, i sempre amb garantia dels principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte dels licitadors.

## **Clàusula vuitena. Criteris d'adjudicació.**

1. Per a la valoració de les proposicions cal tenir en compte diversos criteris d'adjudicació quantificables objectiva i automàticament, com s'expressa a continuació:

### **a) Cànon de licitació per import de fins a 70 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta de millor cànon i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

Puntuació = (Oferta que es puntua x Puntuació màxima) / Oferta de millor cànon)

**b) Oferiment de descomptes, als usuaris del Casal que presentin el carnet del centre de fins a 20 punts.** S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta de descompte (percentatge de descompte, per exemple un 5%, un 10%, etc.) i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

Puntuació = (Oferta que es puntua x Puntuació màxima) / Oferta de millor descompte)

## **Ajuntament de Badia del Vallès**



**c) Oferiment per posar a disposició dels usuaris del Casal la lectura de la premsa diària, de com a mínim dos diaris de premsa en general de fins a 10 punts.** Si el licitador compra premsa diària i l'ofereix als usuaris del Casal, s'atorgaran 5 punts per cada mitja que aporti.

**Total puntuació amb criteris quantificables automàticament: 100 punts.**

**2. Criteris en cas d'empat de puntuació.** En cas d'igual puntuació definitiva d'una o varies empreses aquestes seran requerides perquè aportin la documentació corresponent als següents criteris de desempat:

- a) En primer lloc s'atendrà i adjudicarà el contracte al licitador que, referit a la data final de presentació de proposicions, tingui a la seva plantilla el major percentatge de treballadors amb discapacitat, en tot cas superior al 2%.
- b) En segon lloc, de persistir l'empat, s'adjudicarà al licitador que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- c) En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria

### **Clàusula novena. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats. .**

El procediment previst a l'article 149 de la LCSP per tal d'estimar el caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes es podrà iniciar quan es donin conjunta o separadament alguna de les causes següents:

- a) En cas que hi concorri una única proposició vàlida, que aquesta sigui superior en més de 25 unitats percentuals al pressupost base de licitació.
- b) Quan hi hagi dues proposicions vàlides, aquella que resulti superior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan hi concorri tres proposicions vàlides, les que siguin superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- d) Quan hi concorrin quatre o més proposicions vàlides, les que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana de les ofertes presentades.

En tot cas, seran rebutjades les ofertes que siguin anormalment altes quan vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria



mediambiental, social o laboral, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents i altres clàusules de contractació socialment responsables prevista en aquest Plec. També s'entendrà, en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan la proposta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La proposta de la Mesa de contractació, ja sigui d'acceptació o de rebuig, que elevi a l'òrgan de contractació serà sempre motivada.

### **Clàusula desena. Mesa de Contractació.**

1. La Mesa de Contractació es constituirà, amb la composició establerta pel Decret d'Alcaldia número 2023-1311, de 14 de setembre de 2023, els dies i hores previstos a la clàusula següent, tret que per raons organitzatives o d'agenda la Presidència de la Mesa disposi motivadament d'altres i es notifiqui als interessats amb antelació mínima de tres dies hàbils.
2. La Mesa realitzarà les funcions atribuïdes per l'article 326 i disposició addicional segona de la LCSP i podrà estar assistida tècnicament pel personal que es disposi.

### **Clàusula onzena. Obertura de Proposicions.**

1. La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores. L'obertura de les ofertes es farà a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per a la seva esmena en un termini de tres dies. En igual termini, l'òrgan de contractació també podrà sol·licitar als licitador els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los a fi que en presentin de complementaris.

2. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides o que es trobin en les causes previstes a la clàusula 7.6. De cada sessió de la Mesa s'aixecarà acta pel secretari, amb el vist i plau de la Presidència, la qual podrà aprovar-se en la mateixa sessió o en la següent que tingui lloc.



3. Dins del termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura dels sobres únics, la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i de l'avaluació de les proposicions presentades i s'eleva a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

No obstant això, La Mesa podrà sol·licitar prèviament a la proposta de classificació i de resolució, els informes tècnics que consideri convenient, per a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris establertes en aquest Plec. Els informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 5 dies naturals. També podrà requerir informes a les organitzacions socials, als usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al que correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i d'altres organitzacions per a la verificació de les consideracions socials i ambientals.

4. Si en qualsevol moment dels actes anteriors, la Mesa de Contractació en l'exercici de les seves funcions aprecia indicis fundats de col·lusió entre les empreses licitadores (com a, p.e., ofertes de "proveïdors fantasma"; ofertes amb vinculació de grups empresarials amb incidència en el procediment; patrons d'ofertes inusuals o similars; manca inesperada o inusual d'ofertes; etc.) instarà motivadament a l'òrgan de contractació perquè s'iniciï el procediment establert a l'article 150.1 de la LCSP.

5. Igualment, amb objecte de facilitar als licitadors la defensa dels interessos, i sense perjudici dels recursos que procedeixin o no, la Mesa podrà donar un període màxim de tres dies hàbils a comptar des de la publicació al Perfil de contractant perquè els licitadors puguin presentar les al·legacions que considerin convenient respecte les decisions de tramitació adoptades per la Mesa de Contractació.

### **Clàusula dotzena. Garanties.**

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà, equivalent al 5% de l'import d'adjudicat, corresponent a la durada d'1 any de la concessió. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantitat requerida.

3. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials previstos. En aquests casos l'import total de les garanties no podrà superar el 10% del preu del contracte.

4. La garantia definitiva respondrà a l'ús dels béns i de la seva reposició o reparació, o indemnització en el cas d'alteració, d'acord amb el que disposa l'article 92.60 de la Llei del Patrimoni de les administracions públiques. La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del



termini de la concessió, s'hagi complert satisfactòriament el contracte o hagi estat resolt sense culpa del contractista, i sempre que els béns adscrits a la concessió es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant informe dels serveis tècnics municipals.

El cobrament de les despeses generades pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, quan sobrepassi l'import de la garantia prestada, es podrà executar per via de constrenyiment. La resolució de la concessió per causa imputable al contractista comportarà la pèrdua de la garantia definitiva. En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a conseqüència de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el concessionari estarà obligat a reposar o ampliar la garantia en el termini màxim de 15 dies naturals següents a la notificació del requeriment.

### **Clàusula tretzena. Adjudicació del Contracte.**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'obertura de les proposicions, a proposta de la Mesa de Contractació, al licitador que hagi presentat la millor oferta preu-qualitat. Aquest període podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat de l'òrgan de contractació municipal i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes. També podrà ser suspès per causa d'allò previst per a conductes col·lusòries a l'article 150.1 paràgraf segon.

2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest casos, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material; b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP; c) per desistiment de l'administració o altres decisions de no adjudicar el contracte.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en el termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa: de compliment dels requisits en la clàusula sisena; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte; d'haver constituït la garantia definitiva; i d'altra prevista en aquest plec o que sigui procedent.

Quant els requisits previstos a la clàusula 6.3.3, pel cas de licitador que, no estant inscrit al Registre de Licitadors, hagi presentat la seva sol·licitud d'inscripció davant el corresponent Registre, haurà d'acreditar-la mitjançant l'aportació de l'acusament de



rebut de l'esmentada sol·licitud emès pel corresponent Registre. En cas de no complir aquest requisit o la resta previstos a la clàusula 6.3.3 la proposició es considerarà inadmesa i s'iniciaran els tràmits d'adjudicació amb el licitador següent, conforme l'apartat quart d'aquesta clàusula.

La documentació i certificats acreditatius podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Als efectes d'aquesta acreditació s'entendrà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini addicional per a presentar-la o esmenar-les no superior a tres dies hàbils. En tot cas, transcorregut el termini indicat, sense el compliment adequat del requeriment s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. En aquest cas, i d'altres de retirada inesperada de la proposició pel licitador, l'òrgan de contractació també podrà iniciar motivadament, quan hi hagi indicis fundats de col·lusió, el procediment previst a l'article 150.1 de la LCSP, sense cap efecte suspensiu del procediment d'adjudicació.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà, de forma motivada, el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció. El contingut de la motivació que permetrà la informació necessària per a la interposició del recurs adients s'ajustarà, com a mínim, a allò disposat a l'article 151.2 de la LCSP.

6. L'òrgan de contractació, però, podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic, motivades i justificades a l'expedient. En aquests, casos, d'acord amb l'article 152 del la LCSP, dins d'un procediment contradictori, els licitadors podran ser indemnitzats prèvia justificació de les despeses materials ocasionades, fins a la quantia màxima de 100 euros.

#### **Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.**

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, en el termini màxim de 15 dies naturals, mitjançant l'adreça electrònica habilitada pels licitadors a les seves proposicions o mitjançant compareixença electrònica, en la forma prevista a la DA 15<sup>a</sup>. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 150 i 151 de la LCSP.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari serà citat perquè abans del termini de 5 dies hàbils, concorri a formalitzar el contracte.



3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, amb els requisits legals mínim de la clàusula d'acord amb la clàusula 7.2.3, lletra b).

4. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior.

#### **Clàusula quinzena. Abonaments del contractista.**

1. Són abonaments del contractista, amb caràcter d'obligació essencial, el cànon mensual, el pagament dels tributs que legalment corresponguin o altres conceptes previstos amb aquest caràcter al present plec, com per exemple els subministraments al seu compte.

2. L'abonament del cànon mensual, o d'altres conceptes repercutits que integri, es realitzarà mitjançant rebut domiciliat al compte bancari, que haurà de facilitar l'adjudicatari, durant els cinc primers dies de cada mes vençut a partir de la data d'inici del contracte.

#### **Clàusula setzena. Revisió de preus.**

Per la duració i característiques del contracte no hi ha revisió de preus, sense perjudici d'allò disposat a la clàusula vint-i-novena, de la part de prescripció tècniques.

#### **Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte.**

Serà responsable del contracte a nivell administratiu la tècnica municipal de la Gent Gran Marta Rosàs Llopart quan al seguiment dels complimentes que tenen a veure amb la instal·lació (horaris, activitats relacionades amb el centre), a l'enginyer municipal Antonio Núñez Rodríguez quan a la gestió de les despeses de subministrament, i la tècnica dels serveis de promoció econòmica i comerç local Teresa Pérez Postiguillo quan al seguiment del contracte administratiu.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec i al de prescripcions tècniques particulars.

#### **Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especial d'execució.**

1. Són drets del contractista:



- a) Fer servir el bé i instal·lacions de domini públic objecte del contracte per a l'execució de la gestió i explotació del servei de bar-cafeteria.
  
- b) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del contracte imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin els ingressos de l'explotació.
  
- c) Demanar el consentiment previ i exprés a l'Ajuntament per realitzar les obres de millora que consideri necessàries, sempre que no suposin una modificació de la configuració estructural de l'immoble.
  
- d) Instal·lar el mobiliari addicional i necessari per al funcionament i gestió de l'activitat.
  
- e) Aquells altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

## 2. Són obligacions del contractista:

### 2.1. Relatives a l'execució del contracte:

- a) Obligacions prèvies a l'inici de l'activitat:
  - 1. Complir i acreditar les condicions d'inici de l'activitat mitjançant la comunicació prèvia, així com les condicions d'inici d'activitat, en tot allò que no s'oposi al present plec. Respecte a la instal·lació elèctrica caldrà aportar el certificat d'inspecció de BT per part d'una EIC amb la seu registre a indústria. (Aquesta documentació anirà acompanyada del certificat RITSIC).
  
  - 2. Donar-se d'alta en tots els subministraments d'electricitat, aigua i gas. Concretament, en el cas de l'electricitat, haurà de donar d'alta un nou subministrament, des del nou armari d'obra TMF-1 amb caixa de seccionament i caixa general de protecció, fet per alimentar en exclusiva al Bar amb l'estesa feta, (pendent de desplaçar la connexió actual des de el comptador del Casal de la Gent Gran al nou comptador del Bar, per tècnic electricista); pel cas de l'aigua, haurà de donar d'alta un nou subministrament amb AGBAR, disposant de la fornícula al límit exterior de la parcel·la i de l'escomesa interior soterrada feta, mancant per fer la instal·lació exterior vista fins a l'entrada al Bar (que farà l'Ajuntament una vegada sol·licitat el subministrament) i anul·lar l'actual punt de connexió de la instal·lació





de fontaneria del Casal; finalment, pel cas del gas, la instal·lació es troba feta i en servei però manca per fer el canvi de titularitat, essent l'actual titular l'ajuntament.

3. Estar inscrit en el Registre Sanitari Municipal d'establiments de comercialització de productes alimentaris i complir amb la normativa vigent:

- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE núm. 160, del 06/07/2011).

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).

- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).

b) Obligacions durant l'exercici de l'activitat:

1. L'etiquetat dels aliments envasats, que hauran de tenir, com a mínim: (Denominació de l'alimentació; Llista d'ingredients; Qualitat neta de l'alimentació; Data de duració mínima o caducitat; Condicions especials de conservació i/o utilització; Nom o raó social i adreça del responsable; País d'origen o lloc de procedència; Forma d'ús,...).

2. Gestionar i prestar els serveis objecte del contracte a partir de la seva signatura, d'acord amb les previsions d'aquest plec, les seves Prescripcions Tècniques i les que en resultin de l'oferta adjudicada.

3. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, amb l'acurada correcció i tracte amb els usuaris i responsabilitzant-se front d'aquests i l'Ajuntament de les conseqüències i danys que es dedueixin per omissions, errors, mètodes inadequats o incorrecta execució del contracte.

4. Disposar del contracte de manteniment de les instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, de la instal·lació del Gas, de la instal·lació contraincendis, així com la realització de les inspeccions periòdiques de les instal·lacions de gas, electricitat i incendis, amb la periodicitat que la normativa marqui, els quals hauran d'estar disponibles en cas que el personal tècnic de l'ajuntament

---

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



ho requerís. Cada vegada que es realitzi una inspecció periòdica de qualsevol d'aquestes instal·lacions, Electricitat, Gas i Protecció Contra Incendis, el concessionari haurà de lliurar el corresponent certificat d'inspecció a l'Ajuntament.

5. Disposar d'un contracte de desinsectació i desratització, així com de neteja de la campana de la cuina i recollida de l'oli utilitzat, vigents, els quals hauran d'estar a l'abast del personal tècnic de l'ajuntament, en cas que sigui requerit.

6. Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se, amb la única excepció dels que procedeixen d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.

7. Designar una persona responsable de la bona marxa de la execució del contracte i amb qui l'Ajuntament, mitjançant els serveis municipals responsables, establirà les relacions de coordinació, control i supervisió.

8. Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000 euros per cada any i per import igual o superior a 20.000 euros per sinistre, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. Aquesta s'acreditarà amb certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que, en tot cas, garanteixi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte.

9. Fer una correcta gestió ambiental de l'explotació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus, neteja d'instal·lacions) i d'altres mesures adients a l'objecte del contracte, d'acord amb aquest Plec, el Plec de de Prescripcions Tècniques i la normativa vigent aplicable.



10. Complir i executar els plans de neteja i de control de plagues del bar i la terrassa. Concretament, s'haurà de disposar d'un pla d'autocontrol de l'activitat, a l'abast del personal tècnic de l'ajuntament, el qual disposi dels següents punts:

- Pla de control de l'aigua.
- Pla de neteja i desinfecció (indicant l'indret netejat, el producte utilitzat per netejar i/o desinfectar, la quantitat, el procediment, l'esbandida, la freqüència, el responsable d'aquests treballs i de la seva verificació). Aquesta neteja es farà tant a l'espai del bar com a l'espai destinat a la terrassa.
- Pla de control de plagues i d'animals indesitjables (indicant el mètode físic, mecànic o químic emprat).
- Pla de formació i captació del personal en higiene i seguretat alimentària.
- Pla de control de proveïdors.
- Pla de control de temperatures.
- Registre de neteja (indicant el dia i l'hora de les tasques realitzades i l'indret netejat).
- Registre de proveïdors.
- Registre de temperatures de congelació de cada equip que es disposi (indicant en un full penjat el dia, hora i temperatura del bagul o congelador).

## 2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personals.

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normés que la desenvolupin normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

## 2.3 Altres obligacions

- a) Lliurar tota la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament, dins les facultats de control, seguiment i aquelles altres legalment previstes.
- b) Permetre i col·laborar en les tasques de control i inspeccions municipals.
- c) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.



### 3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

#### 3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Tots els empleats hauran d'estar contractats sota la normativa del conveni vigent i, hauran de comptar amb el carnet de manipulació d'aliments en el seu cas.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos socials, laborals i ambientals de l'empresa.
- d) Exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte al seu personal encarregat de l'execució del contracte.
- e) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

#### 3.2. Prevenició de riscos laborals. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular:

- a) Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o al inici de l'activitat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenició de riscos laborals.
- b) Donar compliment, quan s'escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

### 4 Obligacions essencials del contracte

#### 1. Són obligacions essencials del contracte, entre d'altres:

- a) El cànon d'explotació d'aquest contracte i els seu abonament dins la forma i terminis previstos que es descriu en el PPT, en la clàusula vint-i-vuitena.
- b) Les previstes com a necessàries per a l'inici i l'execució de l'activitat amb compliment de la clàusula 18.



c) En el cas del càtering cal tenir el número de registre sanitari general (RSG) i el registre sanitari d'indústria de productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) de la cuina des de la qual s'elaboren els àpats.

d) Compliment estricta dels horaris mínims a l'atenció a les persones usuàries.

e) El bar-cafeteria haurà d'estar obert per donar servei als usuaris de l'equipament, com a mínim, sempre que aquest estigui obert: de dilluns a diumenge de 10 a 13 hores i de 16 a 20 hores. També haurà de donar servei durant les diferents activitats pròpies del casal en actes com són la Festa Major, la Festa de la Gent Gran i els balls del diumenges.

f) En les franges horàries en que l'equipament del casal de la Gent Gran romanguí tancat però el bar hagi d'estar obert, serà el personal del bar qui obrirà i/o tancarà la porta d'entrada al pati de l'equipament.

2. Igualment tenen caràcter d'essencial, aquelles altres obligacions definides amb aquest caràcter en aquest Plec o que derivin de l'oferta presentada pel contractista i acceptada a l'adjudicació, així com aquelles d'altres obligacions l'incompliment de les quals sigui susceptible de constituir faltes greus o molt greus segons allò previst en aquest Plec o la normativa tributària, social, administrativa o sectorial d'aplicació.

### **Clàusula dinovena. Drets i potestats de l'ajuntament.**

L' Ajuntament de Badia del Vallès, com a administració concedent, a més de les potestats que es deriven de les establertes en les demès clàusules d'aquest Plec, ostentarà les següents:

a) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immoble al finalitzar la concessió.

b) Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. Serà procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis que se li hagin produït al concessionari, d'acord amb la normativa vigent en aquell moment.

c) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli sense dret a cap reclamació del concessionari.

d) Intervenir i fiscalitzar, en tot moment, la utilització del bé de domini públic objecte de la concessió, mitjançant el personal que es designi a l'efecte i que podrà inspeccionar les instal·lacions per mantenir o restablir la deguda activitat.

e) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comés.

f) Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament aplicable.



### **Clàusula vintena. Modificació del contracte.**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només el podrà modificar:

1. Per algunes de les causes previstes i precises següents:

**a)** La necessitat d'ampliar o reduir l'horari del servei, de forma excepcional, a petició del tècnic/a responsable del contracte, sempre que estigui vinculada en activitats organitzades per l'ajuntament que així ho requereixin, que s'haurà d'acreditar a l'expedient.

**b)** L'establiment de mesures d'estabilitat que puguin afectar al contracte i sempre que es justifiqui objectivament aquesta afectació.

**c)** La necessitat de fer modificacions horàries en relació a la implementació de nous serveis que requereixin canvis d'horari en l'obertura i tancament del bar-cafeteria del casal de la Gent Gran.

### **Clàusula vint-i-una. Rescat de la concessió**

1. L'Ajuntament podrà deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

2. el concessionari serà rescabalat dels danys que se li hagin produït en base al valor de la concessió (valoració dels béns pendents d'amortització i en funció del termini que resti per a la seva amortització, si s'escau), excepte que derivin de l'incompliment per part del concessionari de les previsions previstes en aquest plec, per motiu de força major que impossibiliti o dificulti greument la continuació de l'activitat, la reversió serà gratuïta. En aquest cas, l'acord que declari la seva resolució sobre la confiscació de garantia definitiva i la indemnització dels danys i perjudicis que el concessionari hagués causat a l'administració municipal.

### **Clàusula vint-i-dosena. Subcontractació.**

1. L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de prestacions del contracte, amb tercers subcontractistes que no estiguin incursos en cap causa de inhabilitació legal, d'acord amb les condicions següents:

a) Que siguin els subcontractistes proposats i expressats a l'oferta presentada per l'adjudicatari, on s'haurà d'acreditar: llurs noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; i la part i imports de la prestació subcontractada.

b) Que es compleixin les obligacions de caràcter mediambiental, social o laboral específicament previstes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o al present plec.



c) Que no recaiguin sobre les prestacions definides com a essencials o aquelles d'altres específicament atribuïdes al contractista principal en aquest Plec o el de prescripcions tècniques.

2. Per a l'exercici d'aquest dret l'adjudicatari restarà sotmès al que es disposa a l'article 215 apartat 2<sup>n</sup>, lletra b) i apartats 4<sup>t</sup> a 8<sup>è</sup> de la LCSP, respecte l'obligació de comunicació escrita amb les seves condicions, requisits i terminis.

3. D'acord amb les exigències d'aquest plec i el previst a l'article 215.3 de la LCSP la infracció de les condicions anteriors podran comportar una penalitat fins al 50 per cent de l'import del subcontracte o fins i tot la resolució del contracte quan l'incompliment sigui d'una d'obligació essencial.

4. Seran irrenunciables els drets i obligacions que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

### **Clàusula vint-i-tresena. Responsabilitat en l'execució del contracte.**

1. Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus o molt greus, segons la tipificació que es detalla seguidament:

1.1 Són faltes molt greus, que seran sancionades amb la resolució del contracte o multes fins al 10% del cànon anual els incompliments molt greus de:

a) Tot el que tingui caràcter d'infracció molt greu a la normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general laboral o sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals.

b) No seguiment de les prestacions sanitàries o ambientals o incompliment de les ordres de l'òrgan de contractació, dictades per evitar situacions insalubres, perilloses, molestes per veïnat o els mateixos operaris.

c) La posada en marxa del servei, o la prestació posterior del servei, sense disposar dels permisos administratius necessaris pel seu funcionament.

d) Incompliment de qualsevol obligació essencial prevista en aquest plec o normativa d'aplicació.

1.2 Són faltes greus, que seran sancionables fins el 5 per cent del cànon anual, els incompliments greus de:

a) Les obligacions de caràcter no essencials previstes al present plec o al plec de Prescripcions Tècniques Particulars.



b) La normativa general sobre les matèries definides a l'apartat anterior que no constitueixin caràcter de molt greu.

1.3 Són faltes lleus, que seran sancionables fins a un 1 per cent del cànon anyal, segons l'informe tècnic, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu.

2. Les sancions esmentades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es podran fer efectives sobre la garantia que s'hagués constituït, que no s'hagin fet efectives com s'estableix al procediment sancionador.

#### **Clàusula vint-i-quatrena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.**

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució d'aquest i l'adequada reversió i disposició dels béns i instal·lacions de domini públic es realitzarà, d'acord amb allò previst a la part de Prescripcions Tècniques, mitjançant un acta de recepció, dins del termini del mes següent a la finalització del contracte, que determinarà les condicions de liquidació del contracte i de devolució de la garantia definitiva.

2. En cas contrari, quan no hi hagi una correcta execució del contracte, per incorrecta reversió dels béns i instal·lacions, deutes o altres actes del contractista contraris al règim del contracte, es rebutjarà la recepció, i serà requerit per realitzar les esmenes o obligacions procedents, de conformitat i amb les garanties i procediments previstos als articles 210 de la LCSP.

3. Des de l'acta de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia de dos mesos, durant el qual el contractista respondrà de la gestió i explotació realitzades i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

#### **Clàusula vint-i-cinquena. Suspensió i Extinció de la concessió.**

1. El règim general de la suspensió, per a qualsevol decisió que l'Ajuntament adopti dins de les seves potestats, serà el previst a l'article 208 i concordants LCSP. No obstant això, quan la suspensió del contracte esdevingui per causes legals alienes a les parts, s'estarà allò que disposi l'Estat o la Comunitat Autònoma.

2. La concessió de domini públic s'extingirà per les següents causes:

a) Extinció de la personalitat jurídica del concessionari o la demora de l'inici de l'execució del contracte, les prestacions prèvies o la suspensió injustificada d'aquestes.

b) Venciment del termini.





- c) Revocació unilateral.
- d) Mutu acord.
- e) Per incompliment greu de les obligacions del concessionari, mitjançant resolució administrativa de l'òrgan de contractació en el corresponent expedient sancionador.
- f) Desaparició del bé.
- g) Desafectació del bé.
- h) Renúncia del concessionari.
- i) Qualsevol altra causa prevista en les condicions particulars d'aquesta concessió, en el Reglament del Patrimoni dels ens locals i les generals de la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

L'extinció de la concessió per expiració del termini comportarà la reversió dels béns a l'Ajuntament gratuïtament d'acord amb el que estableix l'article 101.2 de la Llei de patrimoni de les administracions públiques.

En cas d'extinció de la concessió amb anterioritat al venciment del termini i aquesta causa no sigui imputable al concessionari, s'aplicarà la regulació legal vigent en aquell moment.

#### **Clàusula vint-i-sisena. Règim jurídic i jurisdicció.**

1. Es tracta d'un contracte administratiu patrimonial de concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 32/2033, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

2. La Jurisdicció competent per conèixer els assumptes relatius a aquesta concessió serà la jurisdicció contenciosa administrativa. El concessionari es sotmet a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Badia del Vallès i renuncia a qualsevol fur o privilegi que li pugui afectar.

### **PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

#### **Clàusula vint-i-setena. Objecte del contracte.**

1.1 L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert, el contracte patrimonial de concessió d'ús privatiu de domini públic, per a la gestió i explotació del servei de bar-cafeteria als usuaris del Casal de la Gent Gran, ubicat a l'avinguda de Burgos, 7, de Badia del Vallès.

---

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Els productes envasats han de complir el Reglament de la Unió Europea 1169/2011 que estableix els principis generals, els requisits i les responsabilitats que regeixen la informació alimentària i etiquetatge dels aliments i el Real Decret 3484/200 de 29 de desembre pel que s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

Els productes de bar-cafeteria han de tenir obligatòriament registre general sanitari.

En el cas que es faci una subcontractació de servei de càtering s'ha de prestar mitjançant una empresa de càtering que tingui registre sanitari i ha de complir les normes regulades en el R.D. 3484/2000 de 29 de desembre.

1.2 La codificació CPV és 55511000-5, serveis de cantina i d'altres de cafeteria per a clientela restringida.

### **Clàusula vint-i-vuitena. Condicions econòmiques**

#### Cànon Municipal

El preu base de licitació o cànon d'explotació d'aquest contracte ascendeix a la quantia de 452,00 euros mensuals, que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors. Aquest preu s'ha establert d'acord amb el Pla per a la gestió i la dinamització del comerç local a Badia del Vallès.

#### Despeses de subministraments

Seràn a càrrec del contractista adjudicatari les despeses de subministrament de tota mena (energia elèctrica, aigua i gas) i es contractaran els serveis d'acord a la definició expressada a la clàusula divuitena respecte a l'execució del contracte en el seu punt 2.1.

### **Clàusula vint-i-novena. Característiques i descripció del servei.**

#### 1. Normativa específica i sectorial.

La prestació del servei s'ajustarà al previst en aquest Plec i la normativa específica i sectorial d'aplicació, entre d'altra, següent:

- a) Reglament de la Unió Europea 1169/2011 que estableix els principis generals. Els requisits i les responsabilitats que regeixen la informació alimentària i l'etiquetatge dels aliments.
- b) Real Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel que s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

El servei va destinat a les persones usuàries del casal de la Gent Gran i han de complir amb el reglament de règim interior d'aquest equipament.



## 2. Horaris i accés a l'equipament.

El bar haurà d'estar obert per donar servei als usuaris de l'equipament, com a mínim, sempre que aquest estigui obert: de dilluns a diumenge de 10 a 13 hores i de 16 a 20 hores. També haurà de donar servei durant les diferents activitats pròpies del casal en actes com son la Festa Major, la Festa de la Gent Gran i els balls dels diumenges. En qualsevol cas s'haurà de regir a l'Ordenança Municipal de Convivència i Civisme, especialment a l'article 28 sobre les condicions horàries per a bars i restaurant.

Les franges horàries en què l'equipament del Casal de la Gent Gran romanguí tancat però el bar hagi d'estar obert, serà el personal del bar qui obrirà i/o tancarà la porta d'entrada al pati de l'equipament.

## 3. Neteja i higiene.

L'empresa i/o persona adjudicatària observarà un compliment rigorós de la normativa d'higiene i sanitat, i s'encarregarà de la neteja diària de les instal·lacions en les que es realitza el servei objecte del contracte, bar i terrassa del bar. També s'hauran de buidar totes les papereres del bar i de l'entorn de la terrassa en els contenidors corresponents ubicats a la via pública.

## 4. En relació al funcionament en general.

A nivell general caldrà obeir les directrius marcades pel servei municipal de la Gent Gran de l'Ajuntament de Badia del Vallès, en tot allò que tingui a veure amb l'equipament.

## 5. Manteniment de béns i instal·lacions.

La instal·lació i el material es lliuren en perfectes condicions. L'empresa o la persona adjudicatària és responsable de la conservació de la maquinària i l'espai del bar de l'equipament, necessaris per a la realització dels serveis objecte del contracte, i es farà càrrec de les reparacions necessàries per al seu manteniment, incloent les lluminàries, focus, escalfadors d'aigua calenta, ventiladors, aixetes d'aigua i desguassos de la cuina.

També seran a càrrec de l'adjudicatari, les inspeccions normatives de les instal·lacions necessàries per desenvolupar la seva activitat. Un cop finalitzada la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà la instal·lació i l'espai del bar de l'equipament amb les mateixes condicions.

L'Ajuntament dota el bar amb el material, utilitatge i altres béns detallats de forma exhaustiva a l'annex 2 d'aquest Plec.



La resta de mobiliari és a càrrec de l'adjudicatari, que aportarà altre utilitatge i material fungible que no disposi l'equipament i que sigui necessari per a l'explotació del servei, segons la proposta presentada..

Qualsevol modificació referent a obres o instal·lacions haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament, encara que sigui una millora de la instal·lació.

Un cop finalitzat el període de vigència del contracte, l'empresa o persona adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament l'utilitatge en les mateixes condicions, així com les inversions realitzades que per acció quedin incorporades al bé demanial municipal.

### **Clàusula trentena. Bé demanial i instal·lacions objecte del contracte.**

Que segons informe de secretaria de data 13 de març de 2024, l'immoble Llar d'Avis (Casal de la Gent Gran) situat a l'avinguda de Burgos, núm. 7, de Badia del Vallès, consta a l'inventari de béns municipals com a propietat municipal, amb la naturalesa jurídica de domini públic.

### **Clàusula trenta-unena. Seguiment del servei.**

L'empresa s'obliga a informar puntualment, i amb la màxima diligència, de totes les incidències del servei, relatives al funcionament i a determinar la persona de contacte per a la coordinació, seguiment i control de l'execució del contracte, així com de qualsevol avaria a les instal·lacions.

El seguiment del contracte anirà a càrrec dels responsables municipals del contracte definit en aquest Plec, que vetllarà per la qualitat del servei i el compliment de les condicions establertes en aquest Plec de clàusules. Pel que fa al funcionament del servei que s'ofereix als usuaris del Casal de la Gent Gran, al seu reglament de règim intern i, a les activitats que en aquest centre es realitzin, es coordinaran amb el servei municipal de la Gent Gran, qui realitzarà un seguiment exhaustiu perquè el bar-cafeteria doni el millor servei a aquest col·lectiu de persones usuàries.

### **Clàusula trenta-dosena. Drets i obligacions del contractista.**

A més dels previstos en aquest plec de prescripcions tècniques, els drets i obligacions del contractista són els que s'especifiquen a la clàusula divuitena del Plec de clàusules administratives particulars i, els que es deriven de la relació contractual o la legislació general o sectorial aplicable.

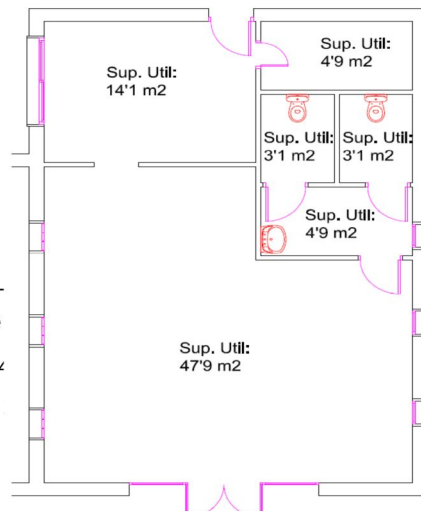
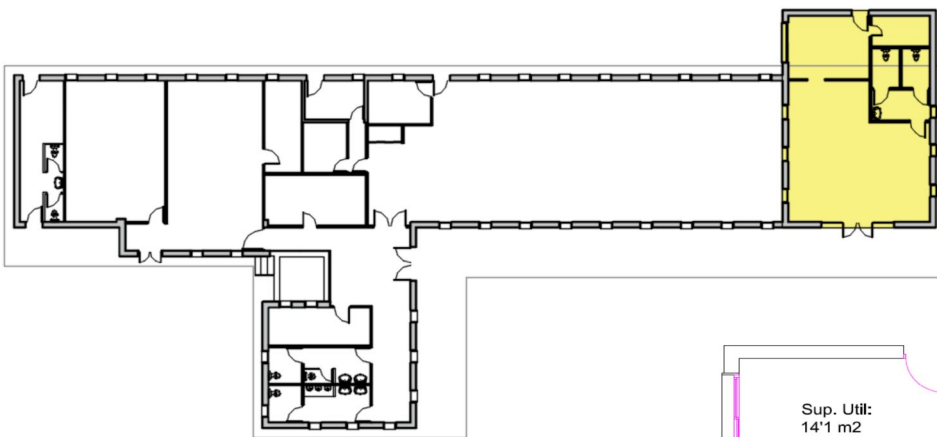
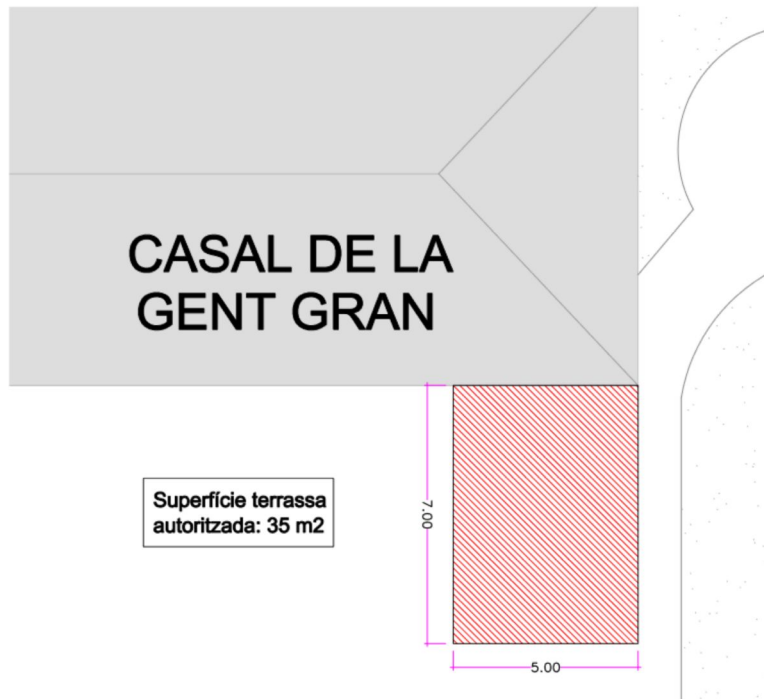
Badia del Vallès, document signat electrònicament.

La tècnica redactora

Teresa Pérez Postiguillo



## ANNEX 1 "PLÀNOL SUPERFÍCIE TERRASSA AUTORIZADA"



**Ajuntament de**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214



## **ANNEX 2 “MATERIAL, UTILLATGE I ALTRES BÉNS DINS EL BAR-CAFETERIA”**

14 taules de fusta de 80x80 cms  
33 cadires  
19 taules d'exterior de 70x70 cms  
2 para-sols  
75 cadires d'exterior de PVC  
2 escombretes de WC  
1 dispensador de sabó de paret  
1 pissarra de 40x100 cms  
2 biseres de la marca “HELIO FERRETI”  
6 portatovallons de metall  
1 cartell amb els gelats que es venen  
1 cartell del Restaurant Casa María  
1 màquina de café de la marca “LA SPAZIALE”  
13 portatovallons de plàstic  
1 escala de 5 esglaons  
1 catifa  
2 papereres de WC  
1 eixugamans de paret  
15 elements de fusta de la marca “MAHOU” per que s'aguantin les cartes del bar  
1 nevera de la “COCA COLA” de 48x66x189 cms  
9 copes de cervesa  
8 copes de vi estretes  
15 copes de vi mitjanes  
10 copes de vi grans  
2 copes de vi petites  
9 copes de gin tonic  
5 copes petites de brandy  
9 gerres de cervesa petites  
8 gerres de cervesa mitjanes  
17 gerres de cervesa grans  
1 got de tub  
3 copes de cava  
31 gots de xarrup  
2 gots petits  
3 gots normals



2 gots grans  
42 copes petites  
2 coberters de metall  
9 cullaretes petites  
4 forquilles petites  
3 coberters de plàstic  
6 safates rodones de plàstic 40 cms de diàmetre  
6 platets petits de plàstic amb forma ovalada  
1 equip d'audio de la marca "BRIGMTON"  
1 altaveu de la marca "SAMSUNG"  
9 possacartes de plàstic de la marca "OQUENDO"  
1 capsa amb 20 copes  
1 capsa amb 6 platets de café  
1 capsa amb un ventilador  
1 aigüera amb 2 piques  
1 nevera de la marca "OSCAR ZARZOSA" de 57x200x83 cms  
1 coctelera  
1 espremedor  
2 teteres petites  
1 lletera petita  
7 gerres de 250 ml  
8 tasses de té  
4 gots estrets  
28 plats de la marca "PONT" de 12'5 cms de diàmetre  
20 tasses de café amb llet  
9 tasses de tallat  
13 tasses de café sol  
5 gots de café sol de vidre  
22 culleres  
58 forquilles  
59 ganivets  
6 ganivets de peix  
3 culleres petites pero llargues  
1 obridor d'ampolles de vi  
1 nevera de la marca "CORECO S-LINE" de 60x200x92  
1 TV de la marca "THOMSON" de 65 pulsades  
1 aparell d'aire condicionat  
3 quadres de 70x150 cms  
2 quadres de 60x120 cms  
1 quadre de 82x122 cms  
1 figura de Sant Jordi matant el drac  
1 escombra  
1 recollidor  
1pal de fregar



- 1 cub de fregar
- 1 microondas
- 9 pales de fusta per servir el dinar
- 1 batedora
- 10 paneres de vímet
- 8 plats fondos de 21'5 cms de diàmetre
- 10 plats rodons de 23 cms de diàmetre
- 18 plats rodons de 24 cms de diàmetre
- 4 plats rodons negres de 24'5 cms de diàmetre
- 20 plats rodons de 25 cms de diàmetre
- 19 plats rodons de 25'5 cms de diàmetre
- 16 plats rodons de 27 cms de diàmetre
- 1 plat quadrat de 17'5x17'5 cms
- 4 plats quadrats de 27x27 cms
- 1 màquina de tallar embotit
- 1 dispensador de paper de paret
- 1 bagul de la marca "SONTEC PRO" de 60x108x85
- 1 nevera de la marca "CORECO" de 68x255x85
- 1 caldera de la marca "SAUNIER DUVAL OPALIA"
- 1 rentavaixelles de la marca "SILANOS" de 60x57x84
- 1 planxa de la marca "ARILEX" de 42x80x20
- 1 fregidora de la marca "AFG HOSPITALET HOSTELERIA" amb 2 boques de 42x58x30 cms
- 1 paeller de 50 cms de diàmetre
- 1 torradora de pa de la marca "ROLLER GRILL" de 24x45x31 cms
- 1 forn de la marca "FM INDUSTRIAL" de 59x59x51 cms
- 3 rotllos de paper film
- 1 olla express
- 7 paellers petits de 22 cms de diàmetre
- 12 paelles de diferents tamanys
- 4 olles de diferents tamanys
- 1 bagul de 64x128x87 cms
- 1 liquadora
- 1 caixa forta de la marca "ARREGUI SUMA" model "AR8189200
- 1 nevera de la marca "FILSSA" de 75x119x200 cms





**ANNEX 3 “MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE, DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

En/Na ....., amb DNI/NIE núm. ...., actuant en nom i representació ....., amb CIF núm. ...., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació per a la gestió i explotació del servei de bar-cafeteria al Casal de la Gent Gran ubicat a l'avinguda de Burgos, 7 de Badia del Vallès.

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT (1):**

**1. Capacitat, aptitud i solvència dels licitadors:**

Registre Oficial de Licitadors. Que està inscrita en el Registre Oficial de licitadors de .....[ *INDIQUEU-LO: l'Estat i/o de la Generalitat de Catalunya*], que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada ni alterada per a la qual cosa compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional requerits per a aquesta contractació i, per tant, que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració regulades a l'article 71 de la LCSP i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Registre Oficial de Licitadors. Que l'entitat que represento va presentar la sol·licitud i la documentació preceptiva d'inscripció al Registre Oficial de .....[ *INDIQUEU-LO: l'Estat i/o de la Generalitat de Catalunya*], sense que hagi estat requerida per a esmenar-la, cosa que em comprometo a acreditar documentalment davant l'Ajuntament.

Que l'entitat que represento té capacitat jurídica i d'obrar suficient i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent:  
« .....

.....», i qui subscriu la present declaració té capacitat suficient per representar l'empresa/entitat expressada, d'acord amb: (Ha de marcar l'opció que procedeixi)

L'escriptura d'apoderament/de constitució/de nomenament d'administrador atorgada en data .....davant el notari .....amb el núm. ....del seu protocol.

L'acta de l'assemblea/junta de data .....



## 2. Prohibicions de contractar.

**DECLARO** no estar incurs en cap causa de prohibició de contractar i, específicament, respecte allò previst a l'article 71 i 72 de la LCSP:

a) Que l'empresa no ha estat sancionada amb caràcter ferm per infracció greu en matèria professional que posi en entredit la seva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i de igualtat d'oportunitat i no discriminació de les persones amb discapacitat, o de estrangeria. O per infracció molt greu en matèria mediambiental, laboral o social; o en matèria de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció; o en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació e identitat sexual, expressió de gènere o altres característiques sexuals en els termes previstos en la llei para la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia de les persones LGTBI.

b) Que l'empresa està al corrent amb les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badia del Vallès imposades per les disposicions vigents.

c) Que es compleixen les obligacions legals respecte el personal de l'empresa amb discapacitat: (S'ha de marcar l'opció exigible que procedeixi)

Que el nombre global de treballadors de plantilla és de .... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat de ..., per la qual cosa hi representen un percentatge del ..... respecte la plantilla total.

Que en relació al personal discapacitat s'ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....  
.....

Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

d) Que es compleixen les obligacions legals en relació al compliment de les mesures d'igualtat i diversitat: (S'ha de marcar l'opció exigible que procedeixi)

Que l'empresa ha elaborat i aplica d'un Pla d'igualtat efectiva de dones i homes, conforme els articles 45, 46 i concordants de la L.O. 3/2007, de 22 de març.

Que l'empresa no disposa de 50 o més treballadors en plantilla.

e) Que no ha incomplert tampoc les causes previstes a les lletres a) a d) de l'article 71, apartat 2n de la LCSP.

**3. Notificacions.** Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@)**:.....  
.....



4. **Garantia definitiva.** En cas de resultar adjudicatari, la constituirà davant la Tresoreria de l'Ajuntament.

5. **Riscos Laborals.** Que dóna compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals.

6. **Per empreses estrangeres.** (SI S'ESCAU) Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

7. **Altres declaracions ( o manifestacions complementàries).** (OPCIONAL) .....  
.....

**DECLARO** que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, d'acord amb la següent **PROPOSICIÓ: (3)**

a) Cànon per import net de .....( en lletres i xifres) ..... euros.

b) **Oferiment de descomptes, als usuaris del Casal que presentin el carnet del centre de fins a 20 punts.** S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta de descompte (percentatge de descompte, per exemple un 5%, un 10%, etc.) i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la formula següent:  
$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta que es puntua} \times \text{Puntuació màxima}) / \text{Oferta de millor descompte}$$

c) **Oferiment per posar a disposició dels usuaris del Casal la lectura de la premsa diària, de com a mínim dos diaris de premsa en general de fins a 10 punts.** Si el licitador compra premsa diària i l'ofereix als usuaris del Casal, s'atorgaran 5 punts per cada mitja que aporti.

d) Altres consideracions que es vulguin fer constar .....

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.»

## NOTES

(1) **TOTS ELS CAMPS SÓN OBLIGATORIS** a excepció dels punts 8 (només quan escaigui) i el 9 (opcional).

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



**ANNEX 4: «MODEL de Proposició UTE »**

En/Na ....., amb DNI/NIE núm. ...., actuant en nom i representació ....., amb CIF núm. ...., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP), als efectes de licitar en el procediment obert del contracte administratiu especial per a la gestió i explotació del Bar-cafeteria del casal d'Avis de Badia del Vallès.

**DECLAREM:**

1. La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. expedient ....., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa .....

..... % l'empresa .....

2. En cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

3. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm..... i núm..... respectivament.

4. Que la denominació de la UTE a constituir és ....., i el domicili per a les notificacions és ..... núm..... telèfon ....., adreça de correu electrònic .....

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.

**En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): S'ha de fer e incorporar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.**

