



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Objecte del contracte: Contracte de subministrament i instal·lació de les lluminàries LED del camp de futbol municipal.

Expedient número: 2070/2023

Pressupost de licitació: 41.340,00 €
50.021,40 IVA inclòs (21%)

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat sumari (art. 159.6 LCSP)

Durada del contracte: 1 mes a comptar a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Pròrrogues: No es preveuen.

Àmbit geogràfic: Sant Jaume dels Domenys

Termini de presentació d'ofertes: 10 dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Valor estimat del contracte: 41.340,00 euros € sense IVA

Contracte harmonitzat: No

Divisió en lots: No procedeix

Criteris d'adjudicació únic:

A. Millor preu ofert: 100 punts.

Codi CPV: 45316100-6 Instal·lació d'equips d'enllumenat exterior.

Garantia provisional: No s'estableix

Garantia definitiva: No s'estableix (art. 159.6 LCSP)

Solvència tècnica o professional: No s'estableix l'acreditació de suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional, atenent al que estableix l'article 159.6 de la LCSP.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LES LLUMINÀRIES LED DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació del contracte

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte mixt està compost per les prestacions següents:

- Subministrament de les noves lluminàries LED.
- Servei de:
 - Desmuntatge de les lluminàries existents.
 - Instal·lació de les noves lluminàries i la seva subjecció a les torres de manera segura.
- Instal·lació d'un sistema de control RF i programació

1.2. Naturalesa del contracte

Es tracta d'un contracte que té la qualificació de contracte administratiu mixt de subministrament i de serveis, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de *contractes del sector públic*, (LCSP) per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. La prestació principal és el subministrament de la llicència de software, que haurà de comportar el servei de manteniment de la mateixa. d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), ja que no es produeix una translació rellevant del risc operacional a l'adjudicatari.

Per altra banda, l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys té la consideració d'administració pública, de conformitat amb l'article 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya* en relació amb l'article 3.2.a) de la LCSP.

El subministrament i el servei objecte d'aquest contracte no implica exercici d'autoritat.

1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots, atès que l'empresa ha de prestar el subministrament i servei de desmuntatge de les lluminàries existents i instal·lació de les noves lluminàries. Per la qual cosa els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

- CPV núm. 45316100-6 Instal·lació d'equips d'enllumenat exterior.

CLÀUSULA 2. Règim jurídic del contracte.

Es licita un contracte mixt de subministrament i de serveis, que té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió de l'article 25 de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. El contracte es regirà per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (d'ara en endavant "LCSP").
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant TRLMRLC).
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- i) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- j) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- k) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- l) Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 3. Procediment de selecció i adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant varis criteris d'adjudicació d'aplicació automàtica sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

Presentació electrònica d'ofertes: És obligatòria, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes disponible a la part superior dreta de la pàgina de l'anunci de licitació al perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32908932&cap=AJUNTAMENT%20DE%20SANT%20JAUME%20DELS%20DOMENYS

CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació i responsable del contracte

4.1. Òrgan de contractació: D'acord amb el valor estimat del contracte i, en particular, amb les determinacions contingudes en la documentació elaborada pels serveis tècnics municipals, el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent suposa un percentatge inferior al 10% sobre els esmentats recursos, que significa que l'òrgan competent per aprovar la contractació és l'Alcaldia, de conformitat amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de *Contractes del Sector Públic*, competència que ha estat delegada en la Junta de govern mitjançant el decret d'alcaldia 2019-0224 de 21.06.2019.

L'Ajuntament té el seu domicili a la plaça Joan Roig, 2 de Sant Jaume dels Domenys 43713 Tarragona i el seu web es www.santjaumedelsdomenys.cat

4.2. Unitat encarregada del seguiment i execució: La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62.1 LCSP, és l'Alcaldia, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Denunciar els incompliments parcials o compliment defectuosos dels plecs(article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar les situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

4.3. Responsable del contracte: Es designa com a responsable del contracte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 62 de la LCSP, que serà l'**enginyer municipal**, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques.

Al responsable del contracte li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Rebre informació periòdica, resumida i detallada de l'estat de les actuacions per al compliment del contracte.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Efectuar el seguiment que s'estimi oportú de totes les actuacions del contractista, tenint accés a tota la documentació operativa i contractual que permet el desenvolupament, tant la relacionada amb la relació contractual amb els seus treballadors com amb els seus proveïdors, així com totes les factures i altres documents relacionats amb el procés de compliment del contracte.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte **configuren les obligacions d'execució del contracte**, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

En el cas de pressupostos per serveis extraordinaris, aquests s'hauran d'aprovar per resolució d'Alcaldia abans de prestar-se.





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

CLÀUSULA 5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=iewDetail&idCap=32908932&cap=AJUNTAMENT%20DE%20SANT%20JAUME%20DELS%20DOMENYS

Presentació electrònica d'ofertes: És obligatòria, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes disponible al perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32908932?categoria=0>

CLÀUSULA 6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

6.1. Determinació del preu:

L'article 309.1 de la LCSP permet la determinació del preu dels contractes de serveis en base a unitats d'execució. En el present cas, havent realitzat consultes prèvies de mercat, es considera aquest valor suficient per atendre dita adjudicació, d'acord amb els següents imports:

UNITATS	DEFINICIÓ	QUANTITAT	PREU UNITARI (€)	TOTAL
u	Projectors	16	2.000,00.-€	32.000,00.-€
u	Desmuntatge projectors existents. Càrrega amb mitjans manuals i transport de residus a instal·lació autoritzada de gestió de residus, amb contenidor de 5 m3 de capacitat	12	84,03.-€	1.008,36.-€
u	Prova de servei per comprovar el correcte funcionament de la instal·lació, orientada d'acord amb estudi i luxometria	1	319,33.-€	319,33.-€
u	Sistema de control RF i programació	1	1.411,80.-€	1.411,80.-€
TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL				34.739,49.-€
13% DESPESES GENERALS				4.516,14.-€
6% BENEFICI INDUSTRIAL				2.084,37.-€
TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRATA				41.340,00.-€
21% IVA				8.681,40.-€
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE AMB IVA				50.021,40.-€



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

La despesa es farà amb càrrec de la partida pressupostària 2024/1650.63900 **PAESC: Millora eficiència enllumenat públic camp de futbol**, del pressupost de despeses vigent i com a projecte de despesa fins al termini d'execució del contracte.

Aquest pressupost comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del subministrament i serveis contractats, les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Impost sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent.

6.2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 41.340€ més 8.681,40€ corresponent a l'IVA del 21%, per import total IVA inclòs de 50.021,40 €.

6.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat total de 50.021,40 euros IVA inclòs.

CLÀUSULA 7. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024/1650.63900 **PAESC: Millora eficiència enllumenat públic camp de futbol**, del pressupost de despeses vigent i amb caràcter plurianual com a projecte de despesa fins a la finalització de la durada del contracte.

CLÀUSULA 8. Revisió de preus.

El contracte es celebra a risc i ventura del contractista (art. 197 LCSP) la qual cosa implica que l'alteració dels costos, a l'alça o a la baixa, no suposarà la revisió de preus del contracte. No serà procedent la revisió de preus esmentats, atès que en el càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte els increments interanuals.

La participació en el següent procediment contractual implica la renúncia expressa a qualsevol altra reclamació posterior, en cas de resultar adjudicatari, a l'increment del preu superior a l'adjudicat.

CLÀUSULA 9. Durada del contracte

El **termini d'execució** total de les obres és de 1 MES des de la data de formalització del contracte.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte no podrà prorrogar-se

CLÀUSULA 10. Aptitud per contractar i solvència requerida

10.1. Estan capacitades per a contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP. No s'estableix l'acreditació de suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional, atenent al que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

10.2. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinats per la legislació aplicable, han de concórrer a la data final de presentació de les sol·licituds de participació i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies implicarà la impossibilitat de formalitzar el contracte.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar, llevat si acrediten haver adoptat les mesures que demostrin la seva fiabilitat, en els casos que legalment procedeixi.

CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de les Disposicions addicionals 16a. i 17a. de la LCSP*. Aquesta és accessible des del Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32908932?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **UN (1) SOBRE ÚNIC**, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació dins del termini màxim de **DEU DIES (10) hàbils** a comptar del dia següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina del Sobre Digital: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32908932?categoria=0>

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del *Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques*.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **SOBRE ÚNIC** tancat, signat pel licitador. L'empresa haurà d'incloure dins el sobre els següents documents que tot seguit s'indiquen, juntament amb les declaracions responsables que s'especifiquen a continuació, a més de l'oferta econòmica i millores quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta a l'ANNEX d'aquest plec:

- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):** L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

capacitat i solvència establerts en el present Plec, el DEUC degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses participants han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa participant o, en el seu cas, pel seu representat legal.

- Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica: El sobre únic haurà de contenir l'oferta econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica, d'acord amb el model adjunt a l'**Annex 2**, juntament amb els justificants corresponents.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

CLÀUSULA 12. Criteris d'adjudicació

CRITERI ÚNIC: Millora en el preu, 100 punts.

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, al qual se li aplicarà l'IVA que s'haurà d'indicar en la partida independent. Es valoraran les diferents ofertes amb la fórmula indicada en aquest apartat, donant la puntuació màxima a l'oferta més econòmica i proporcionalment segons l'expressió de la fórmula a les restants ofertes, la fórmula queda justificada per representar una expressió que pondera els valors dels licitadors.

D'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, la millora de la qualitat en la contractació pública exigeix un canvi en els criteris d'adjudicació de les ofertes que tingui en compte un major equilibri entre el preu i la qualitat. Així doncs tenint en compte la pluralitat de criteris de valoració d'aquesta licitació, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valors d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en el PCAP i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

La valoració i la puntuació dels criteris tècnics i/o de qualitat descrits anteriorment, s'acompanyarà sempre d'un criteri relacionat amb els costos, com és el preu, per tant com a regla general s'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació: 2

CLÀUSULA 13. Admissibilitat de Variants

No s'admetran variants.

CLÀUSULA 14. Ofertes anormalment baixes

Quan el licitador presenti una oferta inferior al 10% de la mitjana de les ofertes es considerarà l'oferta econòmica anormalment baixa.

Quan alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 3 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques o bé en qui delegui la Mesa de contractació, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la LCSP, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA 15. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada entre dues o més ofertes, per resoldre aquesta igualtat s'utilitzaran els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP, per ordre dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. L'empat es comptarà comparant les puntuacions amb un decimal de precisió.

CLÀUSULA 16. Principis ètics i regles de conducta

16.1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

16.2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

16.3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, **amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials**:

- B. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- C. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- D. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- E. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- F. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement i proves fefaents.
- G. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- H. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- I. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- J. Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat.
- K. Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- L. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

16.4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes **serà causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte**, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 17. Mesa de contractació i obertura de proposicions

L'òrgan de contractació designarà la Mesa de contractació, encarregada de la recepció, custòdia i de l'obertura i valoració de les proposicions presentades pels licitadors, la composició de la qual es publicarà en l'anunci de licitació.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la mesa de contractació, un cop conclòs el

termini de presentació d'ofertes, en acte públic, per verificar que consten els documents, manifestacions i declaracions responsables indicats en la clàusula novena.

Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment.

Seguidament, es donarà lectura a les ofertes econòmiques.

Es deixarà constància de totes aquestes actuacions en les actes corresponents, on es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

La Mesa de contractació realitzada l'avaluació de les ofertes d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, remetrà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà a comprovar que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no incorre en cap prohibició per contractar, o bé, si està inscrita en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el què es disposa en l'article 139.1 la LCSP, donat que la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el RELI o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

La composició de la mesa de contractació serà la següent:

President: Magí Pallarès Morgades, Alcalde de l' Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

Secretària: Eva Sadurni Sevé, funcionaria de l' Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

Vocal: Ada Martín Jimeno, Secretaria-Interventora de l' Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

CLÀUSULA 18. Garantia definitiva

En aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix a l'adjudicatària de la presentació de garantia definitiva.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

CLÀUSULA 19. Adjudicació, formalització i perfeccionament del contracte

19.1. Adjudicació del contracte

Dins un termini no superior a 2 mesos des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a l'adjudicació del contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

La notificació s'efectuarà en les adreces electròniques que designin els licitadors en la seva sol·licitud de participació en la licitació, d'acord amb en el què preveu la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingues indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació. Per reglament s'ha de regular el procediment a què es refereix el present paràgraf.

19.2. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple del citat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

La formalització del contracte o acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació pels licitadors en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP. Així mateix, l'article 153.4 del mateix text legal estableix que quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte o no s'hagués dut a terme l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, dins el termini indicat de 15 dies hàbils se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la Llei.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

CLÀUSULA 20. Condicions especials d'execució

20.1. Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

20.1.1. Condicions especials de caràcter ètic:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de formadirecta per previsió legal.

CLÀUSULA 21. Drets i obligacions de les parts

L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys s'obliga a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

21.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui: el pagament s'efectuarà en els períodes de venciment màxim, a partir del registre i acceptació de la factura en el sistema de facturació electrònica, que marca la legislació vigent.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el *Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació*, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Òrgan de contractació	Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys
Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública	Secretaria Intervenció municipal
DIR3 Oficina comptable	L01431401
DIR3 Òrgan gestor	L01431401



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

DIR3 Unitat tramitadora

L01431401

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, *d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic*, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei. L'aprovació d'aquests documents, condicionaran l'acceptació de la corresponent factura.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el *text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, *per a la igualtat efectiva de dones i homes*, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre *Prevenió de Riscos Laborals*, i del Reglament dels Serveis de Prevenió, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.4. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

21.5. Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat del treball realitzat i serà d'**UN ANY** a partir de l'acta de recepció del subministrament i la seva instal·lació, d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

Durant aquest termini l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment d'allò estipulat en el present Plec i en el de prescripcions tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

No obstant, si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

CLÀUSULA 22. Subcontractació

Degut a la prestació de caràcter intel·lectual del servei, no s'autoritza i es prohibeix expressament la subcontractació de les prestacions, tant les principals com les accessòries objecte del contracte.

L'incompliment d'aquest precepte comportarà la resolució del contracte, per causes imputables al contractista, sense dret a indemnització del contractista.

CLÀUSULA 23. Modificacions contractuals

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només el podrà modificar per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles en modificacions no substancials d'acord amb l'article 205 de la LCSP, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits del'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.

Les modificacions a l'empara d'aquestes causes no previstes, no podran alterar la naturalesa global del contracte inicial i, en cap cas, superar el 10 per cent del seu preu inicial, de conformitat amb allò previst al punt 26.4 d'aquesta clàusula utilitzat per al càlcul del VEC.

CLÀUSULA 24. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, el contracte quedarà resolt automàticament, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 25. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

CLÀUSULA 26. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Les infraccions del contractista per compliment defectuós o incompliment de les seves obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats, i es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent classificació:

26.1.1. Són infraccions lleus aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no causin molèsties als usuaris i, més concretament:

- a) La manca de tramesa dels comunicats de treballs al departament de l'Ajuntament corresponent i altres informes d'anàloga naturalesa.
- b) Retard injustificat en la presentació de la documentació laboral o fiscal objecte de contracte, que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- c) L'endarreriment significatiu en l'execució del servei, sense causa major justificada.
- d) No acudir a una entrevista sol·licitada pel responsable de l'Ajuntament.
- e) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tinguin atribuïda una altra qualificació.

26.2.2. Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideraran faltes greus les següents:

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixanaturesa en el període de tres mesos.
- b) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- c) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- d) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- e) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el PPT pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.
- f) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 48 hores.
- g) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu responsable del contracte.
- h) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- i) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.

26.2.3. Es consideraran **infraccions molt greus** les següents:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
- b) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major.
- c) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei.
- d) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- e) Ocultar o no facilitar la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.
- f) Subcontractar prestacions principals o accessòries del contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.
- h) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres...
- i) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials del concessionari assenyalades en aquest Plec de clàusules i PCT.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- **Incompliments molt greus:** penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva, si s'hagués constituït.
- **Incompliments greus:** penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- **Incompliments lleus:** penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El total d'aquestes penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

26.3. Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

26.4. L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 25 en matèria de subcontractació, comportarà la resolució del contracte per causes imputables al contractista, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització.

CLÀUSULA 27. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment de les prestacions principals del contracte establertes a la clàusula 2ª del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte, que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el servei, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29 dels presents plecs.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 28. Confidencialitat i tractament de dades

28.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

28.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

del contracte.

CLÀUSULA 29. Ús del català en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, *de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen*.

CLÀUSULA 30. Règim jurídic del contracte

El present contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupaparcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la LCSP.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la Sr./a _____, amb domicili a l'efecte de notificacions en l'adreça de correu electrònic _____, amb DNI n° _____, en representació de _____ (o en nom propi), amb DNI-NIF n° _____, interessat en per procediment obert simplificat del contracte administratiu de subministrament i instal·lació de les lluminàries LED del camp de futbol municipal (Exp. 2518/2023), anunciat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys de data _____ faig constar que conec el plec de clàusules administratives que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte desglossat d'acord amb el quadre següent:

Preu ofert:	IVA (21%)	Total

Aquest import inclou qualsevol índole que sigui aplicable, així com totes les despeses contemplades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el contracte.

Signatura electrònica





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANNEX 2: MODEL Document europeu únic de contractació

El modelatge a presentar és el normalitzat que es troba en el web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de govern local celebrada en data 17 de juny de 2024.

La secretària interventora
Ada Martín Jimeno

