



INFORME JURÍDIC

Número d'expedient: 2024/54

Antecedents de fet

Atès l'informe de necessitat i idoneïtat emès pel tècnic de l'àrea de Fires de data 26 de juny de 2024, per a la contractació del servei de seguretat i vigilància, control d'accessos i personal auxiliar de serveis per a la Fira de Calella i l'Alt Maresme i les barraques de la Festa Major de La Minerva per a l'any 2024, amb un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de 25.072,13 €, més 5.265,15 € d'IVA, resultant un import total 30.337,28 €.

A efectes de determinació del procediment aplicable, el Valor Estimat del Contracte és de 25.072,13 €, sense IVA.

En base a la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), on s'estableix preceptiu l'informe jurídic del Secretari en l'aprovació d'expedients de contractació, emeto el present informe respecte el compliment dels preceptes establerts a l'article 116 LCSP relatiu a l'expedient de contractació i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la contractació d'aquest expedient.

Fonaments de Dret

1. Normativa aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	26/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	28f6657ef3e9487db16829bcbcb735ee6001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.

2. Necessitat de contractar

Del contingut de la documentació que consta en l'expedient es desprèn l'interès públic de la contractació, d'acord amb el previst a l'article 116 LSCP.

3. Documentació que consta en l'expedient

- Informe de necessitat i idoneïtat del contracte.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació del servei de seguretat i vigilància, control d'accessos i personal auxiliar de serveis per a la Fira de Calella i l'Alt Maresme i les barraques de la Festa Major de la Minerva per a l'any 2024.

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de seguretat i vigilància, control d'accessos i personal auxiliar de serveis de la 43a edició de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i de les Barraques de la Festa Major de la Minerva, que se celebraran del 20 al 23 de setembre de 2024, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques (espais, dies i hores) que s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques, amb el personal mínim indicat en el mateix, i que, juntament amb el disposa aquest, han de regir la contractació dels serveis aquí descrits.

A efectes d'adjudicació es divideixen en els següents lots:

- Lot 1: Servei de seguretat i vigilància, control d'accessos i personal auxiliar de serveis per a la Fira de Calella i l'Alt Maresme
- Lot 2: Servei de seguretat i vigilància, control d'accessos i personal auxiliar de serveis per a les Barraques de la Festa Major de la Minerva

L'objecte del contracte correspon als contractes de serveis, d'acord amb el què disposa l'article 17, atès que conté les prestacions corresponents a aquest tipus de contractes.

5. Solvència exigida al contractista

- Solvència econòmica i financera:

Lot 1:

Requisits: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim 22.361,13 €.

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	26/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28f6657ef3e9487db16829bcbcb735ee6001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Lot 2:

Requisits: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim 15.247,07 €.

Mitjans d'acreditació: Certificació bancària, pòlissa d'assegurances modalitat riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional:

Lot 1:

Requisits: Relació dels principals treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui com a mínim 10.435,19 €.

Lot 2:

Requisits: Relació dels principals treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui com a mínim 7.115,30 €.

Mitjans d'acreditació: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució de les obres expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.

6. Procediment

Normes de la LCSP relatives al procediment obert (arts. 156 a 159 LCSP).

7. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb la disposició quinzena LCSP, s'estableix al PCAP que la tramitació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, amb l'eina del Sobre Digital.

8. Criteris d'adjudicació

Lot 1. La puntuació total de les ofertes (P) serà: P = A1 + B1

A1: Memòria tècnica: Fins a un màxim de 40 punts.

Es valorarà la memòria tècnica en funció dels següents criteris:

- Metodologia del servei fins a 20 punts
 - Organització del servei proposat adequat a les característiques de la Fira de Calella i l'Alt Maresme (7,5 punts)
 - Proposta d'ubicació i nombre del personal adscrit a l'execució del contracte tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa i el nivell de freqüència d'assistència de visitants a la Fira de Calella i l'Alt Maresme (7,5 punts)
 - Mecanismes d'adaptabilitat als canvis sobrevinguts, per reajustament d'horaris o altres circumstàncies pròpies de la gestió del personal adscrit a l'execució del contracte (5 punts)
- Procediment de resolució d'incidències fins a 10 punts
 - Protocol d'actuació davant d'aldarulls públics i emergències (5 punts) *



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	26/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	28f6657ef3e9487db16829bcbcb735ee6001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Protocol d'actuació davant de conflictes entre visitants, expositors/es i personal de seguretat i vigilància, controladors d'accessos i personal auxiliar de serveis (5 punts) *

(*) Forma de valoració d'aquests criteris: aquests protocols han de considerar la ubicació de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i fer-hi menció. Aquells protocols genèrics que no tinguin en compte aquesta consideració seran desestimats i la seva puntuació serà de 0 punts. La graduació de la puntuació serà la següent:

- Descripció exhaustiva del protocol d'actuació i adequada respecte a les necessitats a satisfer (5 punts)
 - Descripció poc detallada del protocol d'actuació i/o deficiències respecte a les necessitats a satisfer (2 punts)
 - No referència al protocol d'actuació o descripció genèrica o referència amb errors materials (0 punts)
- Descripció de l'equip de treball i unitats encarregades de la prestació de servei.....fins a 10 punts
 - Enumeració dels equips de treball (2,5 punts)
 - Responsable tècnic i interlocutor (2,5 punts)
 - Formació i experiència del personal tècnic (2,5 punts)
 - Previsió de guàrdia, substitucions i baixes del personal (2,5 punts)

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei detallats en el Plec de prescripcions tècniques.

B1: Oferta econòmica: Fins a un màxim de 60 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) a l'oferta que suposi un import més baix, i per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. La resta d'ofertes seran valorades en forma proporcional. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació.

$$B1 = [60 / (\text{Tipus} - \text{Emin})] \times [\text{Tipus} - \text{Eof}]$$

On:

- Tipus = Tipus de licitació (preu de sortida)
- Eof = Oferta econòmica presentada per cada licitador
- Emin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertes

Lot 2. La puntuació total de les ofertes (P) serà: P = C1 + D1

C1: Memòria tècnica: Fins a un màxim de 40 punts.

Es valorarà la memòria tècnica en funció dels següents criteris:

- Metodologia del servei fins a 20 punts
 - Organització del servei proposat adequat a les característiques de les Barraques de la Festa Major de la Minerva (7,5 punts)
 - Proposta d'ubicació i nombre del personal adscrit a l'execució del contracte tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa i el nivell de freqüència d'assistència de visitants a les Barraques de la Festa Major de la Minerva (7,5 punts)
 - Mecanismes d'adaptabilitat als canvis sobrevinguts, per reajustament d'horaris o altres circumstàncies pròpies de la gestió del personal adscrit a l'execució del contracte (5 punts)
- Procediment de resolució d'incidències fins a 10 punts
 - Protocol d'actuació davant d'aldarulls públics i emergències (5 punts) *



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	26/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28f6657ef3e9487db16829bcbcb735ee6001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Protocol d'actuació davant de conflictes entre visitants i personal de seguretat i vigilància, controladors d'accessos i personal auxiliar de serveis (5 punts) *

(*) *Forma de valoració d'aquests criteris: aquests protocols han de considerar la ubicació de les Barraques de la Festa Major de la Minerva i fer-hi menció. Aquells protocols genèrics que no tinguin en compte aquesta consideració seran desestimats i la seva puntuació serà de 0 punts. La graduació de la puntuació serà la següent:*

- *Descripció exhaustiva del protocol d'actuació i adequada respecte a les necessitats a satisfer (5 punts)*
 - *Descripció poc detallada del protocol d'actuació i/o deficiències respecte a les necessitats a satisfer (2 punts)*
 - *No referència al protocol d'actuació o descripció genèrica o referència amb errors materials (0 punts)*
- Descripció de l'equip de treball i unitats encarregades de la prestació de servei.....fins a 10 punts
 - Enumeració dels equips de treball (2,5 punts)
 - Responsable tècnic i interlocutor (2,5 punts)
 - Formació i experiència del personal tècnic (2,5 punts)
 - Previsió de guàrdia, substitucions i baixes del personal (2,5 punts)

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei detallats en el Plec de prescripcions tècniques.

D1: Oferta econòmica: Fins a un màxim de 60 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) a l'oferta que suposi un import més baix, i per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. La resta d'ofertes seran valorades en forma proporcional. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació.

$$B1 = [60 / (\text{Tipus} - \text{Emin})] \times [\text{Tipus} - \text{Eof}]$$

On:

- Tipus = Tipus de licitació (preu de sortida)
- Eof = Oferta econòmica presentada per cada licitador
- Emin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertes

9. Òrgan competent

És òrgan competent la Junta de Govern Local, per delegació efectuada mitjançant Decret d'Alcalde de data 26 de juny de 2023, en tant que l'Alcalde té la competència per contractar segons l'establert a la DF 2a LCSP.

10. Penalitats

De conformitat amb l'article 193.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà acordar la inclusió al plec de clàusules penalitats distintes a les assenyalades al amb els màxims de penalitats que preveu la llei, per les



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	26/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	28f6657ef3e9487db16829bcbcb735ee6001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





especials circumstàncies en el compliment del termini del contracte, atès que el seu incompliment provocaria la pèrdua de la subvenció per part de l'Ajuntament en quan no estiguessin acabades les obres.

Conclusions

Examinada la documentació obrant a l'expedient que regirà la contractació del servei de seguretat i vigilància, control d'accessos i personal auxiliar de serveis per a la Fira de Calella i l'Alt Maresme i les barraques de la Festa Major de La Minerva per a l'any 2024, i els plecs que la regulen, en opinió de qui subscriu, s'ajusten a les disposicions de la LCSP. En conseqüència, s'informa favorablement.

Calella, a la data de la signatura electrònica.

La Secretària General de la Corporació i Cap dels Serveis Jurídics
Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	26/06/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	28f6657ef3e9487db16829bcbcb735ee6001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -

