



Plec de clàusules administratives particulars

1	DISPOSICIONS GENERALS	3
1.1	Necessitat i idoneïtat de l'acord marc	3
1.2	Objecte de l'acord marc i codis CPV i CPA.....	4
1.3	Naturalesa i règim jurídic de l'acord marc.....	5
1.4	Òrgan de contractació	6
1.5	Destinatari dels serveis.....	6
1.6	Termini de vigència de l'acord marc.....	7
1.7	Admissió de variants	7
1.8	Dades econòmiques de l'acord marc.....	7
1.9	Mitjans electrònics.....	8
2	PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESSES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC	10
2.1	Procediment d'adjudicació.....	10
2.2	Aptitud per contractar	11
2.3	Primera part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: documentació a aportar per les empreses licitadores (sobre A).....	17
2.4	Segona part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries (sobre B).....	24
2.5	Mesa de contractació	41
2.6	Obertura del sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores ...	41
3	ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC	43
3.1	Renúncia o desistiment	43
3.2	Classificació de les ofertes de l'Acord marc.....	43
3.3	Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de l'Acord marc	43
3.4	Garantia definitiva	46
3.5	Adjudicació, formalització i perfecció de l'Acord marc	46
3.6	Causas de resolució de l'acord marc.....	47
4	EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC	47
4.1	Condicions especials d'execució de l'acord marc.....	47
4.2	Unitat responsable de l'acord marc i unitat responsable dels contractes basats en el present acord marc.....	48
4.3	Designació de responsables per part de les empreses	48
4.4	Resolució d'incidències	48
5	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC	49
5.1	Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i de clàusules socials	49
5.2	Prerogatives de l'ISPC	49
5.3	Modificació de l'acord marc i dels contractes basats	50
5.4	Suspensió de l'acord marc	51
5.5	Variació de l'aptitud per contractar.....	52
5.6	Successió de les empreses adjudicatàries	52
5.7	Obligacions de les empreses adjudicatàries en la utilització del català.....	52
5.8	Confidencialitat de dades	53
5.9	Actualització del preu en cas de pròrroga.....	54
5.10	Altres obligacions de les empreses que participen en l'acord marc.....	54
5.11	Obligacions de caràcter essencial	55
5.12	Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i contractistes han d'adequar la seva activitat.....	56



6	LICITACIONS I CONTRACTES BASATS EN EL PRESENT ACORD MARC.....	57
6.1	Procediment d'adjudicació dels contractes basats.....	57
6.2	Adjudicació dels contractes basats.....	59
7	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN ELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC	59
7.1	Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i clàusules socials ..	59
7.2	Subcontractació.....	59
7.3	Cessió.....	59
7.4	Correcte execució dels contractes basats i penalitats per incompliment.....	60
7.5	Valoració de l'execució dels contractes basats en l'acord marc	62
7.6	Garantia definitiva	63
7.7	Durada i extinció dels contractes basats	63
7.8	Pagament del preu	63
7.9	Recepció	64
7.10	Responsabilitats	64
8	JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	64
8.1	Jurisdicció competent.....	64
8.2	Règim de recursos i mesures provisionals	64
8.3	Arbitratge	66



Acord Marc d'homologació de proveïdors per a la prestació dels serveis necessaris per a la celebració d'actes institucionals de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya mitjançant contractació basada per encàrrec de serveis amb concreció de condicions ISPC-2024-124

1 DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Necessitat i idoneïtat de l'acord marc

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és una entitat autònoma de caràcter administratiu creada per la Llei 10/2007, de 30 de juliol, adscrita al Departament d'Interior.

L'ISPC imparteix els següents ensenyaments:

- Com a centre de formació i recerca que unifica l'Escola de Policia i l'Escola de Bombers i Protecció Civil, l'entitat imparteix formació adreçada als col·lectius professionals de l'àmbit de la seguretat i les emergències. La majoria de cursos s'adrecen a personal dels cossos de policia i bombers de Catalunya, tant d'accés a l'escala bàsica, com els cursos de promoció i especialització, bombers voluntaris, personal de protecció civil i agents rurals.
- Com a centre adscrit a la Universitat de Barcelona, imparteix el Grau en Seguretat i diversos Màsters.
- Com a centre del Departament d'Educació (codi de centre: 08073910), imparteix els següents ensenyaments:
 - a. Cicle Formatiu de formació professional de Grau Mitjà d'Emergències i Protecció Civil.
 - b. Cicle Formatiu de formació professional de Grau Superior de Coordinació d'Emergències i Protecció Civil.

Com a conseqüència dels ensenyaments impartits, anualment l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya organitza els següents actes institucionals multitudinaris:

- Acte d'inauguració oficial del Curs acadèmic
- Lliurament de diplomes del Curs de Formació Bàsica per a Polícies
- Lliurament de diplomes del Curs de Formació Bàsica per a Bombers
- Altres actes o jornades que puguin sorgir

Amb l'objectiu de cobrir les necessitats d'infraestructures escèniques i auxiliars per a la programació d'aquests actes, sorgeix la necessitat de comptar amb una empresa especialitzada que gestioni, coordini i realitzi totes les tasques relacionades amb l'organització dels actes institucionals previstos dins o fora de la seu de l'ISPC.

Amb el present acord marc, l'ISPC fixa les condicions per a la homologació de diverses empreses, amb les quals es tramitaran contractacions basades amb concreció de condicions, per a la



prestació **dels següents serveis necessaris per a la celebració d'actes institucionals** de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o organitzats dins o fora de la seva seu:

- a) Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de les següents infraestructures per a actes institucionals:
 - Tarimes
 - Carpes
 - Escales d'accés
 - Rètols
 - Cadires, taules i tanques metàl·liques
 - Faristol de metacrilat
 - Catenàries
 - Cabines portàtils de WC
- b) Servei de trasllat amb camió ploma del dau de formigó de base pel pal de bandera (de l'ISPC)
- c) Servei de cobertura audiovisual de l'acte
- d) Servei de retransmissió televisiva en directe a través del sistema streaming

1.2 Objecte de l'acord marc i codis CPV i CPA

L'objecte de l'acord marc delimita, de forma suficient, les condicions generals i les condicions específiques amb les quals caldrà realitzar els serveis objecte de l'acord marc, tot atenent que l'acord marc és un compromís contractual general i obert.

El codi de la nomenclatura CPV de la Comissió Europea, segons el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea el 15 de març de 2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), és per a aquest acord marc:

- CPV: 79952000-2 Serveis d'esdeveniments
- CPV: 39151000-5 Subministrament mobiliari divers

Es tracta d'un acord marc de serveis i atès el codi CPV, correspon a un servei especial de l'annex IV de la Llei 9/2017, de 98 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i, en concret, es tracta d'un servei d'esdeveniment.

El codi de la classificació de productes per activitats a la Comunitat Econòmica Europea (CPA-2002), recollida en el Reglament (UE) 1209/2014 de la Comissió, de 29 d'octubre de 2014, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea el 22 de novembre de 2014, pel qual es modifica el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell que aprova una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA), és per a aquest acord marc:

- CPA: 68201 Serveis de lloguer de béns immobiliaris per compte propi o arrendats



- CPA: 742023 Serveis de fotografia i vídeo d'esdeveniments

Les prestacions objecte del contracte només poden prestar-se en un espai i per una sola empresa qui coordini tota la logística de l'acte institucional, raó per la qual no es pot procedir al seu fraccionament en lots.

1.3 Naturalesa i règim jurídic de l'acord marc

L'acord marc té caràcter administratiu i es regeix per la normativa següent:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital.

L'objecte dels contractes basats és l'organització integral d'esdeveniments. En aquest sentit l'acord marc i els contractes basats es configuren com un contracte de serveis especials de l'Annex IV per raó de l'objecte.

L'acord marc i els contractes de serveis basats en aquest acord marc es regeixen per:

- Aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques. Per tal motiu, les empreses adjudicatàries els hauran de signar, en prova de conformitat, en el moment de la formalització de l'acord marc, de manera que les seves clàusules es consideraran part integrant de l'acord marc.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea el 15 de març de 2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV).



- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de l'acord marc en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació del present acord marc és la direcció de l'ISPC segons allò establert a l'article 12 de la Llei 10/2007, de 30 de juliol de 2007, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya), modificada per la Llei 11/2011, de 29 de desembre, de reestructuració del sector públic per agilitar l'activitat administrativa.

L'ISPC és una entitat autònoma de caràcter administratiu, adscrita al departament competent en matèria de seguretat pública (actualment, el Departament d'Interior).

Les dades de l'entitat són:

Institut de Seguretat Pública de Catalunya

NIF Q 0801494 F

Ctra. C-17 de Barcelona a Ripoll, km.13,5 (apartat de correus 158)

08100 Mollet del Vallès

Adreça web general: <http://ispc.gencat.cat>

Perfil de contractant de l'ISPC (dins de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat):
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ispc>

1.5 Destinataris dels serveis

Els destinataris dels serveis dels contractes basats en aquest acord marc són:

- a. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- b. Departament d'Interior o altres departaments de la Generalitat o el seu sector públic prèvia formalització del corresponent acord de contractació conjunta, en el supòsit que l'esdeveniment s'hagi de realitzar en la seu de l'ISPC



1.6 Termini de vigència de l'acord marc

La vigència de l'acord marc serà de dotze mesos a partir de la data de la publicació, en el perfil de contractant de l'ISPC, de la formalització dels documents contractuals de l'acord marc. L'acord marc es podrà prorrogar per tres períodes de dotze mesos addicionals com a termini màxim cadascun d'ells, pel què la seva durada total serà, com a màxim, de quatre anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

S'exceptua aquesta obligatorietat de prorrogar per part del contractista en el cas que es produïxi la causa de resolució del contracte establerta a l'article 198.6 de la LCSP, és a dir, una demora en el pagament per part de l'Administració superior a sis mesos.

Amb caràcter excepcional, d'acord amb l'últim apartat de l'article 29.4 de la LCSP, un cop hagi vençut el termini de vigència del present Acord marc si, per causa d'incidències imprevisibles per l'òrgan de contractació, no se n'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar aquest Acord marc fins que comenci l'execució d'un de nou, amb un termini màxim de nou mesos, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

La pròrroga s'haurà de formalitzar per escrit detallant-hi el termini de la mateixa i, si s'escau, en documents addicionals hi constaran aquelles modificacions econòmiques i contractuals acordades d'acord amb els articles 203 i 222 i següents de la LCSP, i en els termes establerts a les clàusules novena i cinquanta-unena del PCAP de l'Acord marc. Així mateix, les empreses seleccionades hauran de presentar una declaració de compatibilitat sobre el manteniment dels requisits i condicions previstos a l'article 71 i següents de la LCSP.

1.7 Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat D **del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

1.8 Dades econòmiques de l'acord marc

D'acord amb l'article 101.1 de la LCSP tots els preus o valors econòmics referits en aquests plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, el qual es considera partida independent, i inclou qualsevol forma d'opció eventual o eventuales pròrrogues, així com l'import de les modificacions previstes a l'acord marc.

En el cas dels acords marc, l'article 101.13 de la LCSP detalla que es tindrà en compte el valor màxim estimat exclòs l'IVA, del conjunt de contractes independents durant la duració total de l'acord marc.



El valor estimat total de l'Acord marc es xifra en 578.107,20 € (IVA exclòs). S'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi les possibles pròrrogues i les modificacions previstes, sobre la base de l'import dels serveis executats durant la primera anualitat del contracte.

La despesa global prevista per aquest Acord marc no comporta reserva de crèdit associada, atès que serà la contractació basada de l'acord marc, mitjançant concreció de condicions, la que determinarà el pressupost màxim de licitació per a cada actuació que d'ell se'n derivi.

En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, i està subjecte a la disponibilitat pressupostària, sense que això suposi en cap moment un compromís de despesa per a l'ISPC, ni l'obligui a la contractació d'un nombre determinat de serveis. En conseqüència, del present acord marc no es derivaran compromisos econòmics o de despesa directes per a l'ISPC, sinó que aquests naixeran exclusivament de la celebració dels contractes basats en aquell, per la qual cosa l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les corresponents obligacions es consignarà en aquests contractes. El fet de resultar seleccionat no generarà dret a l'abonament de cap preu, ni existirà dret d'indemnització a favor del seleccionat per no emprar la totalitat de la quantitat estimada.

El preu de l'acord marc anirà a càrrec de l'ISPC. L'ISPC certificarà en cada expedient basat en l'acord marc mitjançant concreció de condicions, que disposa de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que generi el desenvolupament del corresponent servei, amb càrrec a la/es partida/es pressupostària/es corresponent/s que tinguin habilitada/es a tal efecte.

1.9 Mitjans electrònics

El conjunt de tràmits, actuacions, notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència d'aquest acord marc entre les empreses licitadores i contractistes i l'ISPC, es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics de conformitat amb:

- Disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP;
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics;
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat;
- Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital; i
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral i/o per correu electrònic per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-



ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i notificacions que es facin durant la vigència del present acord marc s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable de **l'annex núm. 1**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.2.1 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ispc>).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present l'acord marc es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del document de **l'annex núm. 1** i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2 PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

2.1 Procediment d'adjudicació

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació en dues fases selectives, de conformitat amb el que estableixen els articles 131, 145, 146 i 147 de la LCSP i 156 i següents de la LCSP.

D'acord amb l'article 22.1 c) de la LCSP el present acord marc no està subjecte a regulació harmonitzada motiu pel qual, en virtut de l'article 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà en el Perfil de contractant de l'ISPC, allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ispc>). En aquest sentit, i d'acord amb l'article 156.6 de la mateixa llei, s'estableix que el termini de presentació de les proposicions serà de 15 dies hàbils des del moment de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant de l'ISPC, en l'apartat corresponent a l'anunci de licitació d'aquest acord marc.

D'acord amb l'article 220.2 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes basats en el present acord marc estarà condicionada a què en el termini de 30 dies des de la seva formalització s'hagi efectuat la seva publicació en el perfil de contractant de l'ISPC.

Així mateix, sense perjudici d'allò previst en el present plec, els contractes basats en el present acord marc s'adjudicaran d'acord amb l'article 221 de la LCSP, i en tot cas s'estableix un màxim de tres (3) empreses adjudicatàries a seleccionar, sempre que existeixi un nombre suficient d'empreses interessades que s'ajustin als criteris de selecció o d'ofertes admissibles que responguin als criteris de selecció.



2.2 Aptitud per contractar

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, només podran participar en aquest procediment obert totes les persones, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes establerts en aquest Plec, i que no estiguin incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició per contractar fixades en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Així mateix, cal que la finalitat o activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte de l'acord marc, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament els contractes basats en el present acord marc.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2.1 Forma de presentació de les proposicions

Cada empresa només pot presentar una sola proposició i un cop l'hagi lliurada només podrà ser retirada per motius justificats. No es podrà subscriure cap altra proposició amb una unió temporal d'empreses (UTE) si també ho fa individualment, ni participar en més d'una UTE.

Les empreses licitadores han de presentar les seves propostes, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ispc>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la Declaració Responsable de l'**annex núm. 1** per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes, d'acord amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà valorar la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït, l'empresa, la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

En tot cas, les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Les empreses licitadores poden presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml/?set-locale=ca_ES

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial a la llengua catalana o castellana d'acord amb l'article 23 del RGLCAP.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les respostes a aquestes sol·licituds d'informació addicional tindran caràcter vinculant.

Sens perjudici del que s'estableix en el paràgraf anterior, les empreses licitadores tenen a la seva disposició un espai virtual per formular dubtes i preguntes que puguin derivar de la present licitació –a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat en el Perfil de contractant de l'ISPC (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ispc>).

Els documents i dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix, d'una banda l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, d'altra banda la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar i, finalment suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, d'acord amb l'article 139 LCSP.

Les empreses licitadores han de mantenir les seves ofertes durant un termini de cinc mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.



Per participar en la licitació, les empreses han de presentar dos sobres digitals amb el següent contingut:

- Sobre A: de documentació administrativa, acreditativa de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i solvència econòmica, financera i tècnica.

Les empreses licitadores han de presentar el formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació (DEUC), el link del qual és a l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'empresa licitadora acrediti la seva solvència mitjançant la integració de la solvència amb altres empreses o entitats alienes, haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses amb qui concorri a la licitació. En cas de resultar proposada com a adjudicatària, haurà de presentar un compromís signat per les parts conforme es disposarà dels mitjans i solvència durant tota la vigència del contracte. Altrament, si la integració de solvències es produeix amb empreses del mateix grup empresarial, s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC del licitador, però no caldrà presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses.

En el sobre A també caldrà presentar la Declaració Responsable adjuntada com **annex núm. 1**.

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresariales, quan els licitadors presentin la documentació del sobre A adjuntaran, complimentat i signat, el Model A de declaració compromís en matèria de prevenció de riscos laborals. El model es pot trobar a l'**annex núm. 5 del PCAP**.

Les empreses licitadores també hauran de presentar l'acord de confidencialitat que es troba a l'annex 7 del PCAP.

També caldrà presentar la declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte d'acord amb l'annex 8 del PCAP.

- Sobre B:

1. Documentació a presentar per a acreditar el compliment dels requeriments obligatoris.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure en el sobre B com a documentació obligatòria per a poder ser empresa homologada de l'acord marc:

- a. CARPES

- Per verificar la resistència al vent de l'estructura, un certificat de solidesa, garantia estructural o equivalent amb un paràmetre mínim de 50 km/h.
- Nivell de reacció al foc, que com a mínim haurà de ser M2.

- b. TARIMES

- Documentació justificativa de que el material utilitzat per a la realització de totes les estructures compta amb els documents que garanteixen la seva utilització segura



(certificat tècnic de resistència de les tarimes emès per una entitat de certificació o informe tècnic signat per un arquitecte col·legiat justificant que les estructures metàl·liques reuneixen les condicions necessàries i suficients per a la finalitat d'ús per a les sobrecàrregues considerades o justificant equivalent).

c. CABINES PORTÀTILS DE WC

- Certificat de control de qualitat de nivell d'accessibilitat per a persones amb discapacitats físiques.
- Descripció del sistema de tractament d'aigües residuals de les cabines portàtils de WC.

2. Documentació a presentar per a justificar el compliment dels requeriments avaluable automàticament:

a. Model d'oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament, d'acord amb l'annex 2 del plec de clàusules administratives.

b. MILLORES AMBIENTALS

- Certificació de gestió forestal sostenible de les cadires i/o tarimes de fusta, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents; o fusta reciclada amb certificació.
- Certificació UNE-EN ISO 9001:2015 Certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat del fabricant de cabines portàtils de WC.
- Certificació UNE-EN ISO 14.001:2015: Certificació del Sistema de Gestió Mediamambiental del fabricant de cabines portàtils de WC.
- Certificació UNE 16194:2012 Certificació de les Cabines Sanitàries mòbils no connectades al clavegueram del fabricant de cabines portàtils de WC.
- Còpia de la fitxa tècnica del vehicle i/o còpia del distintiu del vehicle més ecològic dins la flota del licitador.

c. CARPES

- Nivell de reacció al foc del material de les carpes, en el cas d'oferir M0 o M1.
- Resistència al vent a través d'un certificat de solidesa, garantia estructural o equivalent si aquest és superior a 50 km/h.
- Certificat UNE-EN-13782 (estructures temporals. Carpes. Seguretat.)

d. TANQUES METÀL·LIQUES

- Declaració de conformitat CE de les tanques metàl·liques ofertes.



2.3 Primera part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: documentació a aportar per les empreses licitadores (sobre A).

En aquesta clàusula s'especifiquen els documents que cal que aportin les empreses licitadores.

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A, que inclou les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar, representació i la seva solvència econòmica i financera i tècnica. Les empreses que acreditin personalitat jurídica, capacitat d'obrar i tinguin el nivell de solvència requerit es consideraran admeses i, d'aquestes, la Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades, als efectes de seleccionar les econòmicament més avantatjoses, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen més endavant.

Les empreses licitadores que no acreditin els requisits mínims de solvència que es fixen en aquesta clàusula quedaran excloses, sense que es procedeixi a obrir el sobre B.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de l'acord marc i dels successius contractes basats en el mateix.

El Sobre A de documentació general ha d'incorporar en qualsevol cas la Declaració Responsable adjuntada com a l'**annex núm. 1** en el present plec, i que substitueix tota la documentació requerida en aquesta clàusula. El licitador proposat adjudicatari haurà d'acreditar, davant de l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació de l'acord marc, la possessió i validesa dels documents exigits a l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP i la recollida en aquesta clàusula.

Amb caràcter general les empreses hauran d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 1.9 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona autoritzada per poder consultar les comunicacions i notificacions que es generin electrònicament" de la Declaració Responsable de l'**annex núm. 1** del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en l'**annex núm. 1**, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La Declaració Responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració Responsable adjuntada com l'**annex núm. 1** del present plec o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector



públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2.3.1 Empreses no inscrites al RELI

Les empreses no inscrites en el RELI hauran d'aportar:

2.3.1.1 Personalitat jurídica i capacitat d'obrar de les empreses

a) Acreditació de la capacitat d'obrar i de la representació legal de les empreses licitadores:

a.1) Si l'empresa licitadora és una persona jurídica espanyola:

- NIF de l'entitat
- DNI del representant legal signant de l'oferta
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució i modificació degudament inscrites al Registre mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Còpia autèntica de l'escriptura que acrediti el poder del representant legal, inscrita davant el Registre Mercantil o el Registre oficial corresponent.
- Validació del poder del representant: quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho, degudament validat per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Interior (Diputació 355, Barcelona 08009, tel 935512000), i una fotocòpia del Document Nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits (no s'admetran testimoniatges ni còpies simples d'escriptures d'apoderament):
 - ▲ Ha de ser escriptura pública
 - ▲ Ha de ser còpia autèntica
 - ▲ Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

a.2) Si l'empresa licitadora és una persona física espanyola o empresari/ària individual:

- DNI de la persona física.
- Acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
- Declaració censal d'activitat o certificat de l'Agència tributària, acreditatiu de la seva situació censal com a contribuent, amb expressió de l'epígraf de l'Impost d'Activitats econòmiques en el que està donat d'alta.



- Habilitació empresarial per dur a terme les prestacions objecte de l'acord marc, si és el cas.

a.3) En el cas que diverses empreses licitadores presentin oferta conjunta de licitació:

- Cadascuna presentarà justificació de la seva personalitat i capacitat segons els dos anteriors apartats.
- Compromís de constitució d'Unió temporal, signat per cadascuna de les empreses que integren la unió, on es relacionin els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin l'oferta conjunta, i es faci constar la participació de cada un d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència de l'acord marc, ostentarà la plena representació d'ambdues davant l'ISPC.

a.4) Les empreses licitadores estrangeres, d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu, presentaran la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català:

- Document acreditatiu de la seva inscripció en un registre professional o comercial, o una certificació de les que s'esmenten a l'annex I del Reial decret 1098/2001, quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu,
- Acreditació de poder suficient del representant legal de l'entitat.

a.5) Les empreses licitadores estrangeres d'Estats no membres de la Comunitat Europea o no signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu presentaran la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català:

- Certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en el qual faci constar que figuren inscrits en un registre professional, comercial o anàleg o, en cas de manca, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social.
- L'informe de reciprocitat al que es refereix a l'article 68 de la LCSP al tractar-se d'un Acord marc no subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22.1 c) del mateix text legal.
- Acreditació de poder suficient del representant legal de l'entitat.

b) Solvència:

Els requeriments de solvència tenen caràcter selectiu. L'incompliment dels requeriments que tot seguit s'assenyalen suposen l'exclusió de l'empresa.

És necessari, doncs, que les entitats que presentin oferta a la licitació que ens ocupa tinguin capacitat suficient per a l'execució de l'objecte de l'acord marc i que reuneixin uns requisits mínims de solvència, atesa la naturalesa de l'acord marc, d'acord amb l'article 74 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes,



ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració Responsable i s'ha de presentar altre Declaració Responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

La classificació de l'empresa licitadora en el Grup L, Subgrup 5 (Organització i promoció de congressos, fires i exposicions), Categoria 1, és substitutiva de l'acreditació de la solvència exigida en aquest plec, segons el punt 1 de l'article 77 LCSP.

Les empreses licitadores que no estiguin classificades hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la solvència econòmica i financera i tècnica o professional a través dels mitjans de justificació que, a l'empara dels articles 87 al 90 del LCSP, consten als apartats G1 i G2, respectivament, del quadre de característiques i que es ressenyen a continuació:

En concret:

b.1) Solvència econòmica i financera (art. 87 de la LCSP)

- Article 87.1 a): Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis a l'àmbit al que es refereixi l'acord marc, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al que s'exigeix a l'anunci de licitació o a la invitació a participar al procediment i als plecs de l'acord marc o, en el seu defecte, a allò establert reglamentàriament.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació cal que l'entitat acrediti la xifra de negocis en algun dels darrers tres anys (2022-2021-2020) equivalent, com a mínim, a l'import de 289.053,60 euros que és la meitat del valor estimat de l'acord marc mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b.2) Solvència professional o tècnica (art. 90 de la LCSP)

- Article 90.1 a): Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de l'acord marc en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència dels poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació dels serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin



la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Article 90.1 b): Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Article 90.1 h): Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- Article 90.1 i): Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació cal que:

- L'entitat acreditada que ha realitzat anteriorment 2 serveis similars als de l'objecte de l'acord marc en els darrers tres anys (2023-2022-2021).
- El responsable del servei qui es coordinarà amb la unitat responsable del contracte de l'ISPC, haurà de comptar amb experiència d'un mínim de tres anys en les tasques requerides segons el Plec de prescripcions tècniques.
- En el cas d'empreses de nova creació, i d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP només caldrà acreditar que el responsable del servei compti amb 3 anys d'experiència en les tasques necessàries descrites en el plec de prescripcions tècniques (article 90.1.b) LCSP).
- Es contracti una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, amb una entitat de reconeguda solvència, per una quantia mínima per sinistre de sis-cents mil euros amb zero cèntims (600.000,00 €).

b.3) Concreció de les condicions de solvència

Segons allò disposat a l'article 76.2 LCSP, les empreses hauran d'efectuar una declaració responsable en la que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució de l'acord marc els mitjans personals i materials suficients detallats en el plec de prescripcions tècniques. Aquests són:

Mitjans personals d'acord amb les clàusules 3.8 i 3.9 del PPT

- Un responsable del servei qui es coordinarà amb la unitat responsable del contracte de l'ISPC.
- Personal suficient per a tot el procés de producció, muntatge, desmuntatge de cadascun dels esdeveniments en què es requereixi la seva actuació.



Mitjans materials d'acord amb la clàusula 4 del PPT

Els mitjans materials mínims que s'hauran d'adscriure a l'execució del contracte són:

Flota de vehicles:

- 1 camió
- 1 furgoneta

Equipaments de so (servei cobertura audiovisual):

- Equip de so de 6.000 W, amb els corresponents amplificadors i processadors
- Equip de so de 7.000 W, amb els corresponents amplificadors i processadors
- 1 lector de CD doble i un CD complementari per evitar incidències en cas d'avaries
- 2 rack de distribució de senyal de premsa digitals
- 2 micròfons de diadema
- 3 micròfon inàlambrics de mà
- 3 micròfons sense fil de solapa
- 2 micròfons pel faristol.
- 2 peus de micròfon tipus girafa al faristol

Tarimes:

- Tarima formada per mòduls de 2 x 1 m

Carpes:

- 1 Carpa de 4 x 4 m amb 4 tancaments laterals
- 2 Carpes de 4 x 4 m sense tancaments laterals
- 1 Carpa de 5 x 5 m
- 1 Carpa de 3 x 5 m

Taules:

- 5 taules de 2 m de llarg per a 80 cm d'ample amb potes central
- 32 taules de 3 m de llarg per 100 cm d'ample

Tanques:

- 15 Tanques de plàstic o ferro galvanitzat tipus obra



Aquests compromisos tindran caràcter d'obligacions essencials de l'acord marc als efectes d'allò previst en l'article 211.1.f) LCSP, o es podran imposar penalitats, a efectes d'allò assenyalat a l'article 192.1 LCSP.

c) Prohibició de contractar

Les empreses licitadores han d'acreditar que no concorre en l'empresa cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 71 LCSP i, especialment, aquelles que s'estableixen en l'apartat d) del mateix precepte, les quals fan referència al compliment d'obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i a la integració de persones amb discapacitat i en general al compliment del Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, a través de la complementació de la Declaració Responsable la qual s'adjunta com **annex núm.1** d'aquest Plec i el DEUC.

d) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir de l'acord marc i dels contractes basats en aquest amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb l'apartat corresponent de la Declaració Responsable de l'**annex núm. 1** d'aquest Plec.

e) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o si s'escau, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial, segons figura a l'**annex núm. 1** d'aquest Plec.

g) Objecte social de l'empresa licitadora

Caldrà acreditar que l'objecte social de l'empresa i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa continguin les activitats objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre l'objecte social i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.

Caldrà acreditar l'objecte social de l'empresa mitjançant l'aportació de l'escriptura de constitució i/o adaptació d'estatuts, o document fundacional, on constin els darrers estatuts vigents i el document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques per a verificar l'activitat declarada.

2.3.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació referida a les dades sol·licitades en el present Plec de clàusules que no figurin en l'esmentat Registre, o les que no estiguin vigents o actualitzades.



En tot cas, hauran de manifestar la seva inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores mitjançant el corresponent apartat en la Declaració Responsable (**annex núm. 1**).

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71 LCSP.

2.4 Segona part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries (sobre B).

En la segona part del procés de determinació de les empreses adjudicatàries, la Mesa de contractació analitzarà les proposicions de les empreses que hagin estat considerades admeses en la primera part del procés de selecció.

L'anàlisi de les proposicions en la segona part del procés es farà en una única fase on es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluable de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules (documentació que s'inclourà en el sobre B).

Les empreses licitadores hauran de complimentar el model d'oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament que s'adjunta com **annex 2** al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions les hauran de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'hauran de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

Tal com s'ha assenyalat anteriorment, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents – amb les mateixes empremtes digitals – que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La puntuació màxima a obtenir és de 100 punts, dels quals 49 punts són relatius al preu i els 51 punts restants són criteris relatius a la qualitat dels serveis prestats.

Per superar la fase de selecció (avaluació del sobre B), les empreses hauran d'obtenir una puntuació mínima del 50% de la màxima puntuació prevista en els criteris relatius a la qualitat dels serveis prestats.

Els criteris d'adjudicació valoren com a mínim en un 51% paràmetres de qualitat, en compliment d'allò previst a l'article 145.4 2n paràgraf LCSP, i atenent també a allò previst a la Disposició addicional 47a del mateix text legal d'acord amb els criteris d'avaluació següents:



2.4.1 Preu: 49 punts

Caldrà incloure una oferta de preu de tots els subministraments i serveis indicats en l'annex 2 (Model d'Oferta econòmica i altres criteris automàtics), tenint en compte els preus màxims.

El criteri d'adjudicació d'aquesta fase valora estrictament els preus unitaris objectes de l'acord marc on l'oferta més econòmica rebrà una puntuació màxima de:

Preu	Puntuació màxima
1. ENTARIMATS	7,00
1.1 Tarima de 15 x 5 m per 80 cm alçada, folrada amb moqueta firal color blau ISPC (pantone 313) i faldons de roba color gris amb 2 escales laterals d'1 m. d'ample amb 4 graons de 20 cm d'alçada (en cas de ser necessari dotar l'accés a la tarima per a persones amb mobilitat reduïda, es substituirà una escala lateral per una rampa o equivalent) i barana en el costat interior. Aniran folrades amb moqueta firal color blau ISPC (pantone 313).	1,00
1.2 Tarima de 40 x 5 m per 80 cm alçada, formada per mòduls de 2 x 1 m, folrada amb moqueta firal color blau ISPC (pantone 313), amb: - 2 escales laterals d'1 m. d'ample amb 4 graons de 20 cm d'alçada i barana en el costat interior folrades amb moqueta firal color blau ISPC (pantone 313). En cas de ser necessari dotar l'accés a la tarima per a persones amb mobilitat reduïda, es substituirà una escala lateral per una rampa o equivalent. - Escala frontal de 40 m de llarg, formant grada de 4 graons de 20 cm d'alçada, en tota l'allargada de l'escenari - Potes d'alçada ajustables - Faldons de roba color gris	2,00
1.3 Tarima general formada per mòduls de 2 x 1 m amb: - 2 escales laterals d'1 m. d'ample amb 4 graons de 20 cm d'alçada i barana en el costat interior. Aniran folrades amb moqueta firal color blau ISPC (pantone 313). En cas de ser necessari dotar l'accés a la tarima per a persones amb mobilitat reduïda, es substituirà una escala lateral per una rampa o equivalent. - Potes d'alçada ajustables - Faldons de roba color gris	2,00
1.4 Tarima per a premsa, de mides 4 x 4 m, alçada 40 cm amb 2 graons d'accés, folrada amb moqueta firal color blau ISPC (pantone 313)	1,00
1.5 Moqueta ignífuga color blau ISPC (pantone 313)	0,50
1.6 Escala frontal de 12 m (formant grada en tota l'allargada de l'escenari)	0,50
2. CARPES	3,00
2.1 Carpa clavada d'alçada tres metres	0,75
2.1.1 Fins 200 m ² sense costats	0,25
2.1.2 Fins 200 m ² amb costats blancs opacs	0,25
2.1.3 Fins 200 m ² amb costats transparents	0,25
2.2 Carpa clavada d'alçada quatre metres	0,75
2.2.1 Fins 200 m ² sense costats	0,25



2.2.2 Fins 200 m ² amb costats blancs opacs	0,25
2.2.3 Fins 200 m ² amb costats transparents	0,25
2.3 Carpa amb contrapesos d'alçada tres metres	0,75
2.3.1 Fins 200 m ² sense costats	0,25
2.3.2 Fins 200 m ² amb costats blancs opacs	0,25
2.3.3 Fins 200 m ² amb costats transparents	0,25
2.4 Carpa amb contrapesos d'alçada quatre metres	0,75
2.4.1 Fins 200 m ² sense costats	0,25
2.4.2 Fins 200 m ² amb costats blancs opacs	0,25
2.4.3 Fins 200 m ² amb costats transparents	0,25
3. ESCALES	3,00
3.1 Estructura de llargada de 16m formant graons de pujada i baixada, per salvar un muret de formigó, i facilitar l'entrada del públic	2,00
3.2. Estructura de llargada de 12m formant graons de pujada i baixada, per salvar un muret de formigó, i facilitar l'entrada del públic	1,00
4. RETOLACIÓ	4,00
4.1 Rètol de fons suportat amb estructura tubular (prolyte) imprès en lona de PVC amb rètol imprès segons disseny facilitat per l'ISPC. Mides totals 15,04 m d'ample x 5,15 m d'alçada (4,20 m. sobre la tarima). Inclou muntatge	2,00
4.2 Rètol de Foam (cartró ploma) de 45 x 33 cm amb la retolació que indicarà la propietat, com a frontal del faristol. Inclou muntatge	0,50
4.3 Rètol indicador A4: impressió i muntatge en cartó ploma, impresa 4/4 tintes. Mida A4 (21,0 x 29,7 cm)	0,25
4.4 Rètol indicador A3: impressió i muntatge en cartó ploma, impresa 4/4 tintes. Mida A3 m (29,7 x 42,0 cm)	0,25
4.5 Rètol indicador A2: impressió i muntatge en cartó ploma, impresa 4/4 tintes. Mida A2 (42,0 x 59,4 cm)	0,25
4.6 Rètol de Foam (cartró ploma) amb el logotip amb la imatge institucional de l'ISPC de mides 150 x 150 cm. en colors a escollir. Inclou muntatge	0,50
4.7 Rètol de Foam (cartró ploma) de 7,50 x 2,50 m.	0,25
5. CADIRES, TAULES I TANQUES	5,00
5.1 Cadires apilables entapissades en cuir i potes metàl·liques folrades amb roba color negre.	1,00
5.2 Cadires tipus plegables de tub d'alumini i seient de resina color negre	0,25
5.3 Cadires plegables de fusta	1,25
5.4 Tanques tipus tancament (de plàstic)	0,25
5.5 Tanques tipus seguretat (metàl·liques)	1,00
5.6 Taula de 2 m de llarg per 80 cm d'ample, totalment folrada amb roba color gris o vermell	0,25
5.7 Taula de 6,50 m de llarg per 150 cm d'ample, totalment folrada amb roba color gris, posant a sobre moqueta firal color blau ISPC (pantone 313).	0,25
5.8 Taula de 3 m de llarg per 100 cm d'ample, totalment folrada amb roba color gris, posant a sobre moqueta firal color blau ISPC (pantone 313)	0,25



5.9 Preu/hora personal per la col·locació i retirada de les cadires, taules i les tanques. Inclou muntatge i desmuntatge	0,25
5.10 % increment del preu" 5.9" en el servei de muntatge i desmuntatge en dia festiu	0,25
6. FARISTOL	1,00
6.1 Lloguer de faristol de metacrilat amb suport per a micròfon i forat de pas del cable de so, amb suport per a una ampolla d'aigua	1,00
7. CATENÀRIES	1,00
7.1 Catenàries amb peus de ferro i corda de 1,5 m per a tancament i separació d'espais	1,00
8. CABINES PORTÀTILS WC	3,00
8.1 Lloguer de sanitaris portàtils tipus estàndard (inclou rentamans)	2,00
8.2 Lloguer de sanitaris portàtils adaptats per a persones amb discapacitats físiques (inclou rentamans)	1,00
9. SERVEI DE TRASLLAT AMB CAMIÓ PLOMA DEL DAU DE FORMIGÓ DE BASE PEL PAL DE BANDERA	2,00
9.1 Trasllat amb camió-ploma del dau de formigó de base pel pal de bandera (de l'ISPC). Folrat del dau amb roba o aplacat de fusta pintada, de color gris.	2,00
10. SONORITZACIÓ DE L'ESPAI	8,00
10.1 Instal·lació equip de so de 6.000 W amb els corresponents amplificadors i processadors. Inclou: 1 lector de CD doble i un CD complementari per evitar incidències en cas d'avaries, 2 rack de distribució de senyal de premsa digitals, 2 micròfons de diadema, 1 micròfon sense fil de mà, 2 micròfons pel faristol, cablejat general i accessoris.	2,00
10.2 Instal·lació equip de so de 7.000 W, amb els corresponents amplificadors i processadors. Inclou: 1 lector de CD doble i un CD complementari per evitar incidències en cas d'avaries, 2 rack de distribució de senyal de premsa digitals, 3 micròfons sense fil de mà, 3 micròfons sense fil de solapa, 2 micròfons pel faristol, 2 peus de micròfon tipus girafa al faristol, cablejat general i accessoris	3,00
10.3 Micròfon de clip / solapa / diadema sense fils	0,50
10.4 Micròfon de mà sense fils	0,50
10.5 Micròfon d'ambient	0,50
10.6 Rack de premsa	0,50
10.7 Assistència tècnica	1,00
11. ENREGISTRAMENT DE L'ACTE	8,00
11.1 Gravació de l'acte amb 3 càmeres autònomes: pla general, pla lateral dret i pla de recursos tant en imatge fixa com en moviment. Inclou equipaments i personal operadors	2,00
11.2 Càmera extra	0,75
11.3 Steadicam amb ràdio enllaç	0,75
11.4 Gravació de l'acte amb dron: pla aeri i terrestre Inclou equipaments i personal operadors	1,00
11.5 Fotògraf, jornada completa (8h)	0,50



11.6 Fotògraf, mitja jornada (4h)	0,50
11.7 Fotògraf (treballs fins a 2h de durada)	0,25
11.8 Edició en vídeo de l'acte amb les imatges enregistrades	0,55
11.9 Gravació en DVD de 1 a 100 unitats	0,20
11.10 Gravació en DVD de 101 a 500 unitats	0,20
11.11 Gravació en DVD de 501 a 1000 unitats	0,20
11.12 Gravació en DVD més de 1000 unitats	0,20
11.13 Gravació en pen-drive USB de 2 GB de 1 a 100 unitats	0,15
11.14 Gravació en pen-drive USB de 2 GB de 101 a 1000 unitats	0,15
11.15 Gravació en pen-drive USB de 2 GB de més de 1000 unitats	0,15
11.16 Gravació en pen-drive USB de 4 GB de 1 a 100 unitats	0,15
11.17 Gravació en pen-drive USB de 4 GB de 101 a 1000 unitats	0,15
11.18 Gravació en pen-drive USB de 4 GB de més de 1000 unitats	0,15
12. TRANSMISSIÓ EN DIRECTE DE L'ACTE	1,75
12.1 Lloguer mesclador de so	0,15
12.2 Lloguer conversors de senyal de vídeo blackmagic per convertir la senyal HDMI a SDI	0,15
12.3 Lloguer equip de comunicació per a mantenir des del centre de control la comunicació constant amb els 4 operadors de càmera	0,25
12.4 Lloguer canaletes per a protegir del terra els cables SDI i cables de xarxa	0,25
12.5 Lloguer de cable SDI des del centre de control fins a cada una de les càmeres	0,15
12.6 Lloguer de cable de dades fins a 100m	0,15
12.7 Regidor qui tria quina càmera es mostra en cada moment, quin àudio es transmet (parlament, música de fons, comentaris), etc.	0,25
12.8 Servei de difusió (el que rep les connexions dels usuaris que consumeixen el contingut). Aquest servei ha de tenir capacitat per adaptar la qualitat en funció de la connexió de l'usuari consumidor i suficient cabdal internet per atendre a tots els usuaris simultàniament.	0,25
12.9 PC emissor streaming	0,15
13. PERSONAL SUPORT	0,75
13.1 Hoste/ssa sense idiomes, jornada completa (8h)	0,25
13.2 Hoste/ssa sense idiomes, mitja jornada (4h)	0,25
13.3 Hoste/ssa sense idiomes, hora extra	0,25
14. ALTRES	1,50
14.1 Preu/hora persona Transport de material i desplaçament del personal. Inclou dietes del personal	0,25
14.2 Preu/hora netejador/a horari diürn laborable per a la neteja de l'espai on s'ha realitzat l'acte	0,25
14.3 Servei senyalització cafeteria, vending i wc	0,25
14.4 Servei ambulància assistencial de classe B	0,25
14.5 Certificat solidesa elements estructurals instal·lats	0,50
TOTAL	49,00



La fórmula fixada pel càlcul de les puntuacions procedeix de la Directriu 1/2020, de 23 de juny, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

De la puntuació màxima assignada a cada partida, les empreses licitadores obtindran la puntuació corresponent d'acord amb aquesta fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- P = Punts criteri econòmic. Valor de la columna "puntuació màxima" per a cada partida
- O_m = Oferta econòmicament més avantatjosa (IVA exclòs)
- O_v = Oferta a valorar (IVA exclòs)
- IL = Preu unitari màxim de cada partida (IVA exclòs)
- VP = Valor de ponderació. Aquest valor serà 1 en totes les partides

La puntuació total correspondrà al sumatori de totes les puntuacions de les ofertes a valorar (P_v) obtingudes a partir de la fórmula descrita en relació a cada una de les partides.

2.4.2 Millores ambientals

2.4.2.1 Cadires i tarimes de fusta

Per posada a disposició del contracte, des del primer moment del següent material, fins a un màxim **de 5 punts**:

Material	Puntuació màxima
Cadires de fusta de procedència sostenible	2,5
Tarimes de fusta de procedència sostenible	2,5

Per acreditar aquest criteri caldrà presentar en el sobre B la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents; o fusta reciclada amb certificació. En cas de no presentar la documentació, o aquesta no ser conforme als requeriments sol·licitats no es considerarà vàlida l'oferta del licitador i es puntuarà amb 0 punts.

2.4.2.2 Cabines portàtils de WC

2.4.2.2.1 *Certificacions fins a un màxim de 2 punts*

Es valorarà de la manera següent que el fabricant de les cabines portàtils de WC subministra des disposi de procediments per aconseguir objectius de qualitat i mediambientals:

- Per disposar i tenir vigent certificació UNE-EN ISO 9001:2015 Certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat de l'organització **0,5 punts**



- Per disposar i tenir vigent certificació UNE-EN ISO 14.001:2015: Certificació del Sistema de Gestió Mediambiental de l'organització **0,5 punts**
- Per disposar i tenir vigent certificació UNE 16194:2012 Certificació de les Cabines Sanitàries mòbils no connectades al clavegueram **1 punt**

El compliment que es demana en aquest apartat es demostrarà en la documentació aportada en el sobre B amb un certificat en vigor expedit per part d'una entitat acreditada per ENAC o equivalent. Si no s'aporta el certificat corresponent, no es puntuarà aquest criteri.

2.4.2.2.2 *Subministrament de cabines portàtils de WC amb sistema tractament d'aigües residuals fins un màxim de 2,5 punts*

Es valorarà amb **2,5 punts** el subministrament de cabines portàtils de WC que inclogui un sistema de tractament d'aigües residuals per tal de fer una gestió més eficient i respectuosa amb el Medi Ambient.

Per a l'acreditació del compliment d'aquest criteri s'aportarà en el sobre B la descripció del sistema de tractament d'aigües residuals de les cabines portàtils de WC ofertes. En cas de no presentar la documentació, o aquesta no ser conforme als requeriments sol·licitats no es considerarà vàlida l'oferta del licitador i es puntuarà amb 0 punts.

2.4.2.3 Vehicles

Per posar a disposició del contracte per al transport del material com a mínim un vehicle de motor de les següents característiques, fins a un màxim de **2,5 punts** amb el següent desglossament:

	Puntuació
Si és un vehicle elèctric en qualsevol de les seves variants	2,5
Si és un vehicle híbrid endollable	2
Si és un vehicle híbrid no endollable o un vehicle tèrmic de gas amb distintiu Eco	1,75
Si és un altre tipus de vehicle tèrmic de gas i de gasolina amb distintiu C	1

En cas d'oferir més d'un dels vehicles descrits, tan sols es puntuarà el vehicle que obtingui major puntuació.

Aquest criteri s'ha d'acreditar en el sobre B, amb la presentació de còpia de la fitxa tècnica del vehicle i/o còpia del distintiu. No es puntuarà el criteri en cas de no acreditar-se el compliment de l'opció marcada en l'oferta.



2.4.2.4 Gestió de residus

Es valorarà amb un màxim de **12 punts** la col·locació, recollida i gestió sense cap cost per a l'ISPC dels següents residus donant compliment a la clàusula 3.2 del plec de prescripcions tècniques:

- Vidre: **3 punts**
- Paper-cartró: **3 punts**
- Envasos: **3 punts**
- Fracció orgànica: **3 punts**
-

2.4.3 *Característiques de les carpes*

2.4.3.1 Nivell de reacció al foc del material de les carpes

Es puntuarà de la següent manera i amb un màxim de **2,5 punts** el nivell de reacció al foc del material de les carpes pressupostades:

- M0: No combustible: **2,5 punts**
- M1: No inflamable: **1,75 punts**
- M2: Difícilment inflamable: **0 punts**

El nivell de reacció al foc del material de les carpes, ha de ser com a mínim M-2 d'acord amb la clàusula 4.1.2.2 del plec de prescripcions tècniques i per tant caldrà aportar el certificat del nivell de reacció al foc del material de les carpes per a verificar el seu compliment.

No es puntuarà el criteri en cas de no acreditar-se el compliment de l'opció marcada en l'oferta.

2.4.3.2 Resistència al vent de les carpes

Es puntuarà de la següent manera i amb un màxim de **2,5 punts** la resistència al vent de les carpes pressupostades:

- ≥ 100 km/h: **2,5 punts**
- Entre 75 i 100 km/h: **1,75 punts**
- Entre 50 i 75 km/h: **1,25 punts**
- 50 km/h: **0 punts**

S'exigirà una certificació de resistència al vent de l'estructura amb un mínim de 50 km/h d'acord amb la clàusula 4.1.2.2 del plec de prescripcions tècniques i per tant caldrà aportar el certificat corresponent per a verificar el seu compliment.

No es puntuarà el criteri en cas de no acreditar-se el compliment de l'opció marcada en l'oferta.



2.4.3.3 Carpes certificades segons UNE-EN-13782

Es puntuarà amb **3 punts** si les carpes pressupostades disposen de certificació UNE-EN-13782 d'estructures temporals, carpes i seguretat en vigor.

Per acreditar el compliment d'aquest criteri caldrà aportar en el sobre B la certificació segons UNE-EN-13782 o equivalent. No es puntuarà el criteri en cas de no acreditar-se el compliment de l'opció marcada en la oferta.

2.4.4 Tanques metàl·liques amb certificat CE

Es valorarà amb **3 punts** el subministrament de tanques metàl·liques amb la declaració de conformitat CE .

Per a l'acreditació del compliment d'aquest compromís caldrà presentar en el sobre B el certificat de conformitat CE de les tanques metàl·liques que s'adscriuran al contracte.

No es puntuarà el criteri en cas de no acreditar-se el compliment de l'opció marcada en l'oferta.

2.4.5 Capacitació de potència superior en la sonorització de l'espai

Es valorarà amb un màxim de **7 punts** subministrar pel mateix preu un equip amb més capacitat de potència per tal d'aconseguir més headroom i millorar exponencialment el rang dinàmic de l'speech. Així doncs, es valorarà amb la següent puntuació:

- Substituir sense cap cost addicional el muntatge de 6kW a 10kW: 3,5 punts
- Substituir sense cap cost addicional el muntatge de 7kw a 14kW: 3,5 punts

2.4.6 Per la millora dels percentatges en els serveis continuats que figuren a la clàusula 2 del PPT, fins a un màxim de 9 punts amb el següent desglossament:

Es valoraran aquests criteris d'acord a la clàusula 2.1 del PPT:

- Pel preu per dia a partir del quart dia hàbil de muntatge abans de l'acte en el mateix lloc, sense necessitat d'un nou muntatge, respecte a les estructures no permanents desmuntables (la tarima amb les escales laterals, les taules, el equip de so i la carpa de 3 x 5 m pel tècnic de so) **fins un màxim de 4,5 punts.**
- Pel preu per dia de cada dia hàbil de muntatge abans de l'acte en el mateix lloc, sense necessitat d'un nou muntatge, respecte a les estructures no permanents desmuntables que no s'inclouin en l'apartat anterior fins un **màxim de 4,5 punts.**

En cadascun dels subcriteris, s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge més baix que sigui admissible i que no superin els percentatges màxims del 30% dels preus oferts per l'adjudicatari en la seva oferta en les infraestructures que hagin estat més dies dels establerts en la clàusula 2 del PPT d'acord amb la següent fórmula:



$$P (O_L): \text{Puntuació d'altres ofertes} = \frac{\%_B \times P}{\%_L}$$

On:

- $\%_B$: Percentatge més baix
- $\%_L$: Percentatge ofert pel licitador
- P : Puntuació màxima per cada subcriteri = 4,5 punts
- P (O_L): Puntuació de l'oferta presentada pel licitador

Les ofertes que presentin un percentatge màxim del 30% rebran 0 punts.

2.4.7 Procediment per determinar les ofertes anormalment baixes

La Mesa de contractació podrà apreciar, en el seu cas, el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes quan, a igualtat de prestacions d'ofertes (la qual cosa haurà de ser degudament motivada), així resulti de l'aplicació dels criteris objectius que es relacionen a continuació:

Als efectes de l'article 149.2.b) de la LCSP, els paràmetres objectius referits a l'oferta considerada en el seu conjunt que s'estableixen per permetre identificar els casos en què l'oferta es considera presumptament anormal són els següents:

a) Supòsits de concurrència de dos o més licitadors:

Es determina un índex de relació preu/qualitat (IPQ) de cada oferta considerada en el seu conjunt, mitjançant la fórmula següent:

IPQ oferta = $100 \cdot (P/P_{\min}) / (1 + V/VT/20)$	
IPQ	Indicador preu/qualitat de l'oferta en el seu conjunt
P	Preu de la proposició econòmica de l'oferta que es pren en consideració
P _{min}	Import de la proposició econòmica presentada amb preu inferior
V	Valoració dels criteris d'adjudicació diferents del preu obtinguda per l'oferta que es pren en consideració
VT	Valoració màxima establerta per als criteris d'adjudicació diferents del preu

Quan concorrin dos licitadors, es considerarà presumptament anormal l'oferta amb un IPQ inferior en més de 20 unitats percentuals a l'IPQ de l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, es consideraran presumptament anormals les ofertes amb un IPQ inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica dels IPQ de les ofertes concurrents. No obstant això, s'exclourà del còmput de la mitjana aritmètica l'oferta amb un major IPQ quan aquest sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica i



es procedirà al càlcul d'una nova mitjana aritmètica i a la comprovació amb les dues ofertes restants.

Quan concorrin quatre o més licitadors, es consideraran presumptament anormals les ofertes amb un IPQ inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica dels IPQ de les ofertes concurrents. No obstant això, si entre elles hi ha ofertes amb IPQ superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana aritmètica i a la comprovació només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana aritmètica es calcularà de les tres ofertes amb IPQ menor.

b) Supòsit de concurrència d'un únic licitador:

Identificació del llindar d'anormalitat en cas d'una única oferta subjecta a valoració	
$100*(1 - (P / (PL*(1+V/VT/20)))) > 25$	
PL	Preu de licitació
P	Preu de la proposició econòmica de la única oferta subjecta a valoració
V	Valoració dels criteris d'adjudicació diferents del preu obtinguda per l'única oferta subjecta a valoració
VT	Valoració màxima establerta per als criteris d'adjudicació diferents del preu.

Quan concorri un únic licitador, es considerarà presumptament anormal l'oferta amb un resultat d'aquesta fórmula superior a 25.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.9 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.4.8 Criteris d'adjudicació en cas d'empat entre les ofertes

Acreditació d'un percentatge superior de treballadors amb discapacitat al que els imposi la normativa, respecte la total de la plantilla. En virtut dels criteris que s'estableixen en l'article 147 de la LCSP en el present l'Acord marc tindran preferència en l'adjudicació de l'acord marc les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

L'Acord marc homologarà un màxim de tres (3) empreses, les ofertes dels quals obtinguin la més alta valoració de conformitat amb els criteris de valoració fixats al present PCAP. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat en la tercera posició, quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació de l'acord marc l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas de que l'aplicació dels criteris anterior no hagi comportat desempat es procedirà a un sorteig.

2.4.9 Quadre resum criteris adjudicació

Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica	Puntuació màxima
A.1 Preu	49,00
1. ENTARIMATS	7,00
1.1 Tarima de 15 x 5 m per 80 cm alçada, folrada amb moqueta firal color blau ISPC (pantone 313) i faldons de roba color gris amb 2 escales laterals d'1 m. d'ample amb 4 graons de 20 cm d'alçada (en cas de ser necessari dotar l'accés a la tarima per a persones amb mobilitat reduïda, es substituirà una escala lateral per una rampa o equivalent) i barana en el costat interior. Aniran folrades amb moqueta firal color blau ISPC (pantone 313).	1,00



1.2 Tarima de 40 x 5 m per 80 cm alçada, formada per mòduls de 2 x 1 m, folrada amb moqueta firal color blau ISPC (pantone 313), amb: - 2 escales laterals d'1 m. d'ample amb 4 graons de 20 cm d'alçada i barana en el costat interior folrades amb moqueta firal color blau ISPC (pantone 313). En cas de ser necessari dotar l'accés a la tarima per a persones amb mobilitat reduïda, es substituirà una escala lateral per una rampa o equivalent. - Escala frontal de 40 m de llarg, formant grada de 4 graons de 20 cm d'alçada, en tota l'allargada de l'escenari - Potes d'alçada ajustables - Faldons de roba color gris	2,00
1.3 Tarima general formada per mòduls de 2 x 1 m amb: - 2 escales laterals d'1 m. d'ample amb 4 graons de 20 cm d'alçada i barana en el costat interior. Aniran folrades amb moqueta firal color blau ISPC (pantone 313). En cas de ser necessari dotar l'accés a la tarima per a persones amb mobilitat reduïda, es substituirà una escala lateral per una rampa o equivalent. - Potes d'alçada ajustables - Faldons de roba color gris	2,00
1.4 Tarima per a premsa, de mides 4 x 4 m, alçada 40 cm amb 2 graons d'accés, folrada amb moqueta firal color blau ISPC (pantone 313)	1,00
1.5 Moqueta ignífuga color blau ISPC (pantone 313)	0,50
1.6 Escala frontal de 12 m (formant grada en tota l'allargada de l'escenari)	0,50
2. CARPES	3,00
2.1 Carpa clavada d'alçada tres metres	0,75
2.1.1 Fins 200 m ² sense costats	0,25
2.1.2 Fins 200 m ² amb costats blancs opacs	0,25
2.1.3 Fins 200 m ² amb costats transparents	0,25
2.2 Carpa clavada d'alçada quatre metres	0,75
2.2.1 Fins 200 m ² sense costats	0,25
2.2.2 Fins 200 m ² amb costats blancs opacs	0,25
2.2.3 Fins 200 m ² amb costats transparents	0,25
2.3 Carpa amb contrapesos d'alçada tres metres	0,75
2.3.1 Fins 200 m ² sense costats	0,25
2.3.2 Fins 200 m ² amb costats blancs opacs	0,25
2.3.3 Fins 200 m ² amb costats transparents	0,25
2.4 Carpa amb contrapesos d'alçada quatre metres	0,75
2.4.1 Fins 200 m ² sense costats	0,25
2.4.2 Fins 200 m ² amb costats blancs opacs	0,25
2.4.3 Fins 200 m ² amb costats transparents	0,25
3. ESCALES	3,00
3.1 Estructura de llargada de 16m formant graons de pujada i baixada, per salvar un muret de formigó, i facilitar l'entrada del públic	2,00



3.2. Estructura de llargada de 12m formant graons de pujada i baixada, per salvar un muret de formigó, i facilitar l'entrada del públic	1,00
4. RETOLACIÓ	4,00
4.1 Rètol de fons suportat amb estructura tubular (prolyte) imprès en lona de PVC amb rètol imprès segons disseny facilitat per l'ISPC. Mides totals 15,04 m d'ample x 5,15 m d'alçada (4,20 m. sobre la tarima). Inclou muntatge	2,00
4.2 Rètol de Foam (cartró ploma) de 45 x 33 cm amb la retolació que indicarà la propietat, com a frontal del faristol. Inclou muntatge	0,50
4.3 Rètol indicador A4: impressió i muntatge en cartó ploma, impresa 4/4 tintes. Mida A4 (21,0 x 29,7 cm)	0,25
4.4 Rètol indicador A3: impressió i muntatge en cartó ploma, impresa 4/4 tintes. Mida A3 m (29,7 x 42,0 cm)	0,25
4.5 Rètol indicador A2: impressió i muntatge en cartó ploma, impresa 4/4 tintes. Mida A2 (42,0 x 59,4 cm)	0,25
4.6 Rètol de Foam (cartró ploma) amb el logotip amb la imatge institucional de l'ISPC de mides 150 x 150 cm. en colors a escollir. Inclou muntatge	0,50
4.7 Rètol de Foam (cartró ploma) de 7,50 x 2,50 m	0,25
5. CADIRES, TAULES I TANQUES	5,00
5.1 Cadires apilables entapissades en cuir i potes metàl·liques folrades amb roba color negre.	1,00
5.2 Cadires tipus plegables de tub d'alumini i seient de resina color negre	0,25
5.3 Cadires plegables de fusta	1,25
5.4 Tanques tipus tancament (de plàstic)	0,25
5.5 Tanques tipus seguretat (metàl·liques)	1,00
5.6 Taula de 2 m de llarg per 80 cm d'ample, totalment folrada amb roba color gris o vermell	0,25
5.7 Taula de 6,50 m de llarg per 150 cm d'ample, totalment folrada amb roba color gris, posant a sobre moqueta firal color blau ISPC (pantone 313)	0,25
5.8 Taula de 3 m de llarg per 100 cm d'ample, totalment folrada amb roba color gris, posant a sobre moqueta firal color blau ISPC (pantone 313)	0,25
5.9 Preu/hora personal per la col·locació i retirada de les cadires, taules i les tanques. Inclou muntatge i desmuntatge	0,25
5.10 % increment del preu" 5.9" en el servei de muntatge i desmuntatge en dia festiu	0,25
6. FARISTOL	1,00
6.1 Lloguer de faristol de metacrilat amb suport per a micròfon i forat de pas del cable de so, amb suport per a una ampolla d'aigua	1,00
7. CATENÀRIES	1,00
7.1 Catenàries amb peus de ferro i corda de 1,5 m per a tancament i separació d'espais	1,00
8. CABINES PORTÀTILS WC	3,00
8.1 Lloguer de sanitaris portàtils tipus estàndard (inclou rentamans)	2,00



8.2 Lloguer de sanitaris portàtils adaptats per a persones amb discapacitats físiques (inclou rentamans)	1,00
9. SERVEI DE TRASLLAT AMB CAMIÓ PLOMA DEL DAU DE FORMIGÓ DE BASE PEL PAL DE BANDERA	2,00
9.1 Trasllat amb camió-ploma del dau de formigó de base pel pal de bandera (de l'ISPC). Folrat del dau amb roba o aplacat de fusta pintada, de color gris.	2,00
10. SONORITZACIÓ DE L'ESPAI	8,00
10.1 Instal·lació equip de so de 6.000 W amb els corresponents amplificadors i processadors. Inclou: 1 lector de CD doble i un CD complementari per evitar incidències en cas d'avaries, 2 rack de distribució de senyal de premsa digitals, 2 micròfons de diadema, 1 micròfon sense fil de mà, 2 micròfons pel faristol, cablejat general i accessoris.	2,00
10.2 Instal·lació equip de so de 7.000 W, amb els corresponents amplificadors i processadors. Inclou: 1 lector de CD doble i un CD complementari per evitar incidències en cas d'avaries, 2 rack de distribució de senyal de premsa digitals, 3 micròfons sense fil de mà, 3 micròfons sense fil de solapa, 2 micròfons pel faristol, 2 peus de micròfon tipus girafa al faristol, cablejat general i accessoris	3,00
10.3 Micròfon de clip / solapa / diadema sense fils	0,50
10.4 Micròfon de mà sense fils	0,50
10.5 Micròfon d'ambient	0,50
10.6 Rack de premsa	0,50
10.7. Assistència tècnica	1,00
11. ENREGISTRAMENT DE L'ACTE	8,00
11.1 Gravació de l'acte amb 3 càmeres autònomes: pla general, pla lateral dret i pla de recursos tant en imatge fixa com en moviment. Inclou equipaments i personal operadors	2,00
11.2 Càmera extra	0,75
11.3 Steadicam amb ràdio enllaç	0,75
11.4 Gravació de l'acte amb dron: pla aeri i terrestre Inclou equipaments i personal operadors	1,00
11.5 Fotògraf, jornada completa (8h)	0,50
11.6 Fotògraf, mitja jornada (4h)	0,50
11.7 Fotògraf (treballs fins a 2h de durada)	0,25
11.8 Edició en vídeo de l'acte amb les imatges enregistrades	0,55
11.9 Gravació en DVD de 1 a 100 unitats	0,20
11.10 Gravació en DVD de 101 a 500 unitats	0,20
11.11 Gravació en DVD de 501 a 1000 unitats	0,20
11.12 Gravació en DVD més de 1000 unitats	0,20
11.13 Gravació en pen-drive USB de 2 GB de 1 a 100 unitats	0,15
11.14 Gravació en pen-drive USB de 2 GB de 101 a 1000 unitats	0,15



11.15 Gravació en pen-drive USB de 2 GB de més de 1000 unitats	0,15
11.16 Gravació en pen-drive USB de 4 GB de 1 a 100 unitats	0,15
11.17 Gravació en pen-drive USB de 4 GB de 101 a 1000 unitats	0,15
11.18 Gravació en pen-drive USB de 4 GB de més de 1000 unitats	0,15
12. TRANSMISSIÓ EN DIRECTE DE L'ACTE	1,75
12.1 Lloguer mesclador de so	0,15
12.2 Lloguer convertidors de senyal de vídeo blackmagic per convertir la senyal HDMI a SDI	0,15
12.3 Lloguer equip de comunicació per a mantenir des del centre de control la comunicació constant amb els 4 operadors de càmera	0,25
12.4 Lloguer canaletes per a protegir del terra els cables SDI i cables de xarxa	0,25
12.5 Lloguer de cable SDI des del centre de control fins a cada una de les càmeres	0,15
12.6 Lloguer de cable de dades fins a 100m	0,15
12.7 Regidor qui tria quina càmera es mostra en cada moment, quin àudio es transmet (parlament, música de fons, comentaris), etc.	0,25
12.8 Servei de difusió (el que rep les connexions dels usuaris que consumeixen el contingut). Aquest servei ha de tenir capacitat per adaptar la qualitat en funció de la connexió de l'usuari consumidor i suficient cabdal internet per atendre a tots els usuaris simultàniament.	0,25
12.9 PC emissor streaming	0,15
13. PERSONAL SUPORT	0,75
13.1 Hoste/ssa sense idiomes, jornada completa (8h)	0,25
13.2 Hoste/ssa sense idiomes, mitja jornada (4h)	0,25
13.3 Hoste/ssa sense idiomes, hora extra	0,25
14. ALTRES	1,50
14.1 Preu/hora persona Transport de material i desplaçament del personal. Inclou dietes del personal	0,25
14.2 Preu/hora netejador/a horari diürn laborable per a la neteja de l'espai on s'ha realitzat l'acte	0,25
14.3 Servei senyalització cafeteria, vending i wc	0,25
14.4 Servei ambulància assistencial de classe B	0,25
14.5 Certificat solidesa elements estructurals instal·lats	0,50
A.2 Millores ambientals	24,00
A.2.1 Cadires i tarimes de fusta	5,00
Cadires de fusta de procedència sostenible	2,50
Tarimes de fusta de procedència sostenible	2,50
A.2.2 Cabines portàtils de WC	4,50
A.2.2.1 Certificacions	2,00
UNE-EN ISO 9001:2015 Certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat	0,50
UNE-EN ISO 14.001:2015: Certificació del Sistema de Gestió Mediambiental	0,50



UNE 16194:2012 Certificació de les Cabines Sanitàries mòbils no connectades al clavegueram	1,00
A.2.2.2 Subministrament de cabines portàtils de WC amb sistema tractament d'aigües residuals	2,50
A.2.3 Vehicles	2,50
Vehicle elèctric en qualsevol de les seves variants	2,50
Vehicle híbrid endollable	2,00
Vehicle híbrid no endollable o un vehicle tèrmic de gas amb distintiu Eco	1,75
Un altre tipus de vehicle tèrmic de gas i de gasolina amb distintiu C	1,00
A.2.4 Gestió de residus	12,00
Col·locació contenidors, recollida i gestió residus de vidre	3,00
Col·locació contenidors, recollida i gestió residus de paper i cartró	3,00
Col·locació contenidors, recollida i gestió residus d'envasos	3,00
Col·locació contenidors, recollida i gestió fracció orgànica	3,00
A.3 Característiques de les carpes	8,00
A.3.1. Nivell de reacció al foc del material de les carpes	2,5
M0: No combustible	2,50
M1: No inflamable	1,75
M2: Díficilment inflamable	0,00
A.3.2 Resistència al vent de les carpes	2,50
≥ 100 km/h	2,50
Entre 75 i 100 km/h	1,75
Entre 50 i 75 km/h	1,25
50 km/h	0,00
A.3.3 Carpes certificades segons UNE-EN-13782	3,00
A.4 Tanques metàl·liques amb certificat CE	3,00
A.5 Capacitació de potència superior en la sonorització de l'espai	7,00
Substituir sense cap cost addicional el muntatge de 6kW a 10kW	3,50
Substituir sense cap cost addicional el muntatge de 7kw a 14kW	3,50
A.6 Millora dels percentatges en els serveis continuats que figuren a la clàusula 2 del PPT	9,00
Pel preu per dia a partir del quart dia hàbil de muntatge abans de l'acte de lliurament de diplomes del CFBP en el mateix lloc, sense necessitat d'un nou muntatge, respecte a les estructures no permanents desmuntables (la tarima amb les escales laterals, les taules, el equip de so i la carpa de 3 x 5 m pel tècnic de so)	4,50
Pel preu per dia de cada dia hàbil de muntatge abans de l'acte en el mateix lloc, sense necessitat d'un nou muntatge, respecte a les estructures no permanents desmuntables que no s'incloguin en l'apartat	4,50
TOTAL	100,00



2.5 Mesa de contractació

La Mesa de contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en l'adjudicació de l'Acord marc està integrada pels membres següents:

- President/a: Subdirector/a General d'Administració i Suport Acadèmic
- Vocals:
 - a. El/la Cap del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa
 - b. Responsable d'Assessorament jurídic
 - c. Un/a representant de la Intervenció Delegada del Departament d'Interior
 - d. Un vocal de la Subdirecció General d'Administració i Suport Acadèmic
- Secretària: El/la responsable de Contractació

La Mesa de contractació, encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació de l'Acord marc, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportú, o la petició d'aclariments per a verificar la qualitat dels mitjans adscrits a l'execució de l'acord marc.

2.6 Obertura del sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores

Obertura del sobre A

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides. Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de Contractació, en el termini màxim de tres dies hàbils. Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant. Així mateix, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà, com a màxim, un termini de cinc dies naturals per tal d'esmenar o completar la documentació, sens perjudici d'allò previst en l'article 27 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

Les sol·licituds d'aclariments es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Obertura dels sobres B

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el sobre A, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes de rebuig. En el lloc, dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació i en el tauler electrònic de l'esmentat anunci de licitació que es troba en el Perfil de contractant de l'ISPC i, en tot cas, en un termini no superior al de set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a la qual es refereix l'article 140 del LCSP, la Mesa de Contractació, en sessió pública, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores participants.

Tot seguit, es procedirà a obrir els sobres marcats amb la lletra B, que inclou el criteri quantificable de manera automàtica. Seran rebutjades les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

Un cop acabat l'acte d'obertura de sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides en l'acta. L'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre B o requerir-los perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de dos dies hàbils per tal d'aclarir o completar la documentació.

Les sol·licituds d'aclariments es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Igualment la Mesa de Contractació podrà efectuar una visita de les instal·lacions si ho considera oportú, o realitzar les comprovacions que es considerin oportunes per tal de concretar la documentació presentada, o encomanar aquestes tasques als tècnics competents de l'ISPC, els quals posteriorment elevaran informe a la Mesa de contractació.



3 ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

3.1 Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, renunciar a subscriure l'Acord marc abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

D'acord amb el mateix precepte de la LCSP l'òrgan de contractació, d'ofici o a proposta de l'organisme destinatari de la presentació, podrà decidir no adjudicar o subscriure els contractes basats en aquest Acord marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la seva formalització.

La decisió de no adjudicar o subscriure i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

3.2 Classificació de les ofertes de l'Acord marc

La Mesa de contractació, un cop feta l'obertura del sobre B, atenent als criteris d'adjudicació recollits en el present plec, classificarà les ofertes que hagin estat admeses a la licitació i compleixin els requeriments de solvència exigits, per ordre decreixent resultant homologades les 3 empreses amb la més alta puntuació d'acord amb els criteris de valoració indicats.

El procés d'homologació determinarà uns preus màxims en l'oferta de cada proveïdor per a cada tipologia de serveis i/o subministraments, que podran ser millorats però no podran ser superats en cap dels contractes basats en aquest acord marc.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP s'eleva la proposta de classificació de la mesa a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3.3 Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de l'Acord marc

De conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, la mesa de contractació, o en el seu d'efecte l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà a les empreses homologades, per a que, dins el termini de 10 dies hàbils presentin la documentació justificativa establerta en les clàusules 2.3 i 2.4 d'aquest plec i de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzin l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa aquesta acreditació, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució de l'acord marc conforme a l'article 76.2 de la LCSP.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.9 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop tramés el requeriment, l'òrgan de contractació publicarà en el tauler d'anuncis del seu Perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini al que es fa referència en el paràgraf primer d'aquesta clàusula.

En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), la unitat gestora de la contractació, d'ofici, comprovarà aquestes dades.

3.3.1 Acreditació de trobar-se al corrent de pagament

En concret, les empreses homologades que no estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o, que tot i estar-hi inscrites, les dades que hi figurin no siguin vigents, hauran de presentar els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'Article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social ha d'aportar la documentació següent:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - ⤴ Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte de l'Acord marc o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una Declaració Responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
 - ⤴ Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una Declaració Responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
 - ⤴ Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i d'inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - ⤴ Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.



- ▲ Certificació positiva d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

Respecte els punts anteriors, alternativament – i sempre i quan s'hagi autoritzat a través de la Declaració Responsable-, l'ISPC podrà realitzar consulta telemàtica de les dades de l'empresa a l'organisme corresponent.

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà constituir causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP.

Als efectes d'aquesta clàusula, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les previsions de l'Article 15 RGLCAP.

3.3.2 Documentació addicional

Totes les empreses homologades han d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de les instal·lacions i mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució de l'acord marc d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de la capacitat per a contractar i solvència requerides en la licitació, no aportats en el sobre A pel fet d'haver presentat la Declaració Responsable (**annex núm. 1**).
- Acreditació de l'obligació prevista en el plec de prescripcions tècniques, relativa a que l'empresa té subscripta i en vigor una pòlissa de responsabilitat civil i danys a tercers amb una entitat de reconeguda solvència, per una quantia mínima per sinistre de 600.000,00 €.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'acord marc fins la seva extinció.

D'acord amb l'article 141 de la LCSP, si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.9 d'aquest plec.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini d'esmena, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, en el cas de no complimentar adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de que s'estableix en l'article 71.2 a) de la mateixa llei.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.4 Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 del LCSP, i atès que l'adjudicació d'aquest acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que podran ser adjudicatàries dels contractes basats en el present acord marc, s'eximeix als adjudicataris de l'obligació de constituir garantia definitiva, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui exigir la constitució d'una garantia definitiva en els contractes basats en el present acord marc d'acord amb **l'apartat L.2 del quadre de característiques**.

3.5 Adjudicació, formalització i perfecció de l'Acord marc

Presentada la documentació prèvia a l'adjudicació per part de l'empresa o empreses licitadores, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del present Acord marc a les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació o, en el cas de que l'empresa requerida es trobi inscrita en el RELI amb dades vigents, des de la seva comprovació.

Als efectes de l'inici del còmput del termini establert en el paràgraf anterior, també es podrà considerar a partir de l'endemà del darrer dia previst per presentar documentació, en la clàusula 3.3, relativa a l'acreditació documental prèvia a l'adjudicació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 1.9 d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions-, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



En la notificació i el perfil de contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització de l'acord marc, d'acord amb allò establert a l'article 153.3 de la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, l'Acord marc es formalitzarà previ requeriment a les empreses adjudicatàries. Si el termini previst en el primer paràgraf de l'esmentat article coincideix amb el mes d'agost és formalitzarà com a màxim el 10 de setembre.

Un cop tramès el requeriment, l'òrgan de contractació publicarà en el Perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini no superior a cinc dies per formalitzar.

D'acord amb allò establert en l'article 36 de la LCSP, el present acord es perfeccionarà amb la formalització la qual es farà mitjançant document administratiu amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. Pel que fa els contractes basats en el mateix s'entendran perfeccionats amb la seva adjudicació.

En el cas que alguna empresa adjudicatària demani la formalització en escriptura pública les despeses aniran al seu càrrec.

3.6 Causes de resolució de l'acord marc

L'Acord marc es resoldrà per a l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes que es preveuen en els articles 211 i 313 de la LCSP i amb l'aplicació i els efectes assenyalats en els articles 212, 213 i 314 de la LCSP.

D'acord amb allò previst en aquest plec i l'art. 211.1f) de la LCSP, constitueix causa de resolució de l'acord marc l'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el present plec, així com l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans sol·licitat com a concreció de les condicions de solvència.

En tots els casos, la resolució de l'acord marc es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

4 EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

4.1 Condicions especials d'execució de l'acord marc

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució de caràcter social:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades:

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.



Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes deslliuradors.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució en relació amb la confidencialitat de dades:

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Totes aquestes condicions especials d'execució tenen consideració d'obligació essencial, i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 211.1.f) LCSP i a clàusula 5.10 d'aquest mateix plec de clàusules administratives particulars.

4.2 Unitat responsable de l'acord marc i unitat responsable dels contractes basats en el present acord marc

La unitat responsable de l'acord marc i dels contractes basats que s'efectuïn és la Subdirecció general d'Administració i Suport Acadèmic.

4.3 Designació de responsables per part de les empreses

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord marc. També hauran de designar un interlocutor específic per coordinar les activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, que tingui els coneixements i les aptituds necessàries per a desenvolupar aquesta tasca.

4.4 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre la unitat responsable i el contractista, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions con-



tractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la prestació del servei.

5 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC

5.1 Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i de clàusules socials

La/es empresa/es adjudicatària/es de l'Acord marc està/n obligada/es a complir les disposicions vigents en matèria de legislació aplicable social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals.

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució de les contractacions basades en aquest Acord marc, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
 - a. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
 - b. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 7.4 d'aquest plec.
 - c. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.
- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

5.2 Prerrogatives de l'ISPC

D'acord amb l'article 190 de la LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar l'acord marc, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució dels contractes basats en el present acord marc, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

5.3 Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

L'Acord marc només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu a l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 i els articles 203 a 207 de la LCSP.

5.3.1 Modificacions previstes en els plecs

5.3.1.1 Altres modificacions previstes

L'Acord marc podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació de l'Acord marc. Així mateix, d'acord amb l'article 222 no es podran introduir en contractes basats modificacions substancials respecte el que estableix l'Acord marc.

En els termes previstos en l'article 204 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà completar i/o modificar l'objecte i condicions de l'Acord marc i dels seus contractes basats en els següents supòsits:

- Les prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista que siguin necessàries: per la celebració de més actes per la incorporació de cossos diferents adscrits als actuals del departament d'Interior, com per exemple el cos d'Agents Rurals que es van incorporar recentment i va comportar el lliurement de diplomes del curs bàsic d'aquest cos; la variació dels membres assistents als actes; noves modalitats de cursos bàsics de formació, que requereixen actes de diplomes nous; causes imprevistes pel nombre d'alumnat; per raons d'assistència per altres requeriments institucionals que motivin l'increment de previsions.
- En els supòsits on calgui substituir qualsevol dels béns a subministrar seleccionats en l'Acord marc per el cessament de la producció o modificació no substancial del producte a subministrar, sempre que el seu preu no sobrepassi un 10% adicional del preu d'adjudicació.
- Necessitat de més dies d'assaig dels establerts inicialment.
- Necessitats d'infraestructures, un cop adjudicat el contracte basat, a petició d'última hora per la unitat responsable del contracte basat o el servei de protocol del departament.



En qualsevol cas, la modificació de l'Acord marc i dels contractes basats es farà per raons d'interès públic amb una rebaixa o increment de fins el 20 % de l'objecte i el preu.

Tanmateix, en virtut de l'article 222 de la LCSP, els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no podran superar en un 20 % als preus anteriors a la modificació i en cap cas podran ser preus superiors als que les empreses part de l'acord marc ofereixin al mercat per als mateixos productes. Sense perjudici de què els adjudicataris puguin proposar a l'òrgan de contractació la substitució dels serveis adjudicats, per altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels adjudicats, sempre que el seu preu no incrementi en més del 10 per cent l'inicial d'adjudicació.

5.3.2 Modificacions no previstes en els plecs

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant. Aquestes es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

5.4 Suspensió de l'acord marc

L'acord marc podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



5.5 Variació de l'aptitud per contractar

Durant la vigència de l'Acord marc, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LCSP en relació amb els articles 71 i 73 del referit text legal.

5.6 Successió de les empreses adjudicatàries

En el cas de fusions d'empresa en les que participi l'empresa adjudicatària, continuarà l'Acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions establerts de l'Acord marc. De la mateixa manera en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'Acord marc amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida de conformitat amb allò establert en l'article 98 de la LCSP.

En aquests casos, l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyat dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar conjuntament, quan s'escaigui, amb l'acreditació de solvència requerida en el moment de la licitació. L'ISPC acordarà la subrogació en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data del registre d'entrada de la corresponent sol·licitud.

En el cas de subrogació, si aquesta no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, l'Administració acordarà la resolució de l'acord marc, i es considerarà a tots els efectes com a resolució per causa de l'empresa contractista.

5.7 Obligacions de les empreses adjudicatàries en la utilització del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'ISPC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Acord marc. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte de l'Acord marc.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució de l'Acord marc els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució de l'Acord marc a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la



Vall d'Aran les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre règim especial de la Vall d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

5.8 Confidencialitat de dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix:

- la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital, i
- la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de l'acord marc;
- al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; i
- l'annex 7 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest acord marc, així com dels contractes basats, tenen la única finalitat de facilitar la correcta execució de l'objecte de l'acord marc i dels seus contractes basats. El fitxer de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa dels contractes basats en el present acord marc.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i el seu personal s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada de l'Acord marc subscrit.

Així mateix, les empreses adjudicatàries es comprometen a utilitzar les dades conforme a les instruccions de les unitats responsables dels contractes basats en el present acord marc i exclusivament per a l'estricta realització dels treballs; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers titularitat de l'ISPC, amb una finalitat diferent a la d'aquest acord marc i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, o a d'altres persones.

L'ISPC, mitjançant la unitat responsable de l'acord marc o dels contractes basats en aquest, farà seguiment de les mesures de seguretat que les empreses adjudicatàries queden obligades a implantar conjuntament amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades i fitxers. En aquest sentit, les empreses adjudicatàries adoptaran les mesures necessàries que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades



emmagatzemades, els riscos a què estan exposades, ja sigui provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Acabada la prestació contractual, les empreses adjudicatàries, d'acord amb el que disposa l'article 13.2 de la LOPD, quedaran obligades a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, a no ser que es disposi d'autorització expressa de l'ISPC.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (RGPD) i la resta de normativa sobre protecció de dades de caràcter personal que sigui aplicable.

El lliurament de les dades tractades per part de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, no té la consideració legal de comunicació o cessió de dades, sinó de simple accés a les mateixes com a element necessari per a la realització dels serveis contractats.

En particular, i als efectes del que disposa l'article 33 de la LOPDGDD, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com ENCARREGADA DEL TRACTAMENT de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en virtut de la prestació de serveis

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

5.9 Actualització del preu en cas de pròrroga

En cas de pròrroga, els preus dels serveis definits en l'Acord marc no es podran actualitzar.

5.10 Altres obligacions de les empreses que participen en l'acord marc

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc estan obligades a complir les disposicions vigents en matèria laboral, social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones discapacitades, fiscal, de protecció de dades personals, de transparència i accés a la informació pública i medi ambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. Així mateix s'obliguen a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i d'acord amb les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si



s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

5.11 Obligacions de caràcter essencial

D'acord amb l'article 34 de la LCSP s'estableixen les següents obligacions de caràcter essencial, de manera que el seu incompliment comportarà la resolució del contracte d'acord amb la clàusula 8.2 del present plec, tenint en compte les especificacions que, si s'escau, es fan a continuació:

1. Obligació d'atendre els encàrrecs derivats que s'efectuïn, excepte en els casos en què existeix una circumstància que impossibiliti la seva concurrència, la qual haurà de ser degudament justificada mitjançant la presentació de l'escrit pertinent davant l'òrgan de contractació. La no atenció dels encàrrecs efectuats per més de tres ocasions en un exercici pressupostari, comportarà la resolució de l'acord marc tal i com es disposa en la clàusula 3.6 d'aquest plec.
2. Obligació consistent en garantir la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats. La unitat responsable de l'acord marc, en relació amb els contractes basats amb el present acord marc, emetrà, si escau, informes sobre el grau de satisfacció en l'execució dels mateixos. L'acumulació de tres informes negatius comportarà la resolució del contracte d'acord amb el que es disposa en la clàusula 8.2 del present acord marc.
3. Obligació de mantenir les instal·lacions, els equipaments i els recursos adscrits a l'execució del contracte en condicions adequades, amb especial rellevància quan es produeixin riscos per a la seguretat de les persones.
4. Obligació d'adscriure els mitjans especificats a l'apartat G4 del quadre de característiques.
5. Obligació de compliment de les condicions especials d'execució de l'acord marc.
6. Obligació de compliment en matèria de protecció de dades.
7. Obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en concret, les derivades de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. Aquest efecte es tindrà en compte la certificació emesa per la unitat responsable dels contractes basats en el present acord marc durant l'execució dels mateixos. No obstant, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitat previst a l'article 192 i 193 de la LCSP.
8. Obligació de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i les declaracions aportades en els sobre A i B.
9. Obligació de compliment de l'oferta que hagi presentat el contractista.



10. Obligació en l'adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal assistent a l'acte.

11. Obligació de complir amb l'adscripció de mitjans personals i materials del contracte.

5.12 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i contractistes han d'adequar la seva activitat

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit – i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, basats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat - assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat, per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució de l'acord marc.

6 LICITACIONS I CONTRACTES BASATS EN EL PRESENT ACORD MARC

6.1 Procediment d'adjudicació dels contractes basats

Només podran celebrar-se contractes basats del present Acord Marc entre els destinataris del mateix i els proveïdors que hagin resultat homologats.

Atès que no tots els termes estan fixats a l'Acord Marc, es tramitaran contractacions basades mitjançant concreció de condicions per a la prestació **dels serveis necessaris per a la celebració d'actes institucionals** de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, organitzats dins o fora de la seva seu.

L'ISPC podrà sol·licitar serveis i subministraments en certes especificitats en relació amb les relacions contractuals.. En el cas de que únicament una empresa resulti adjudicatària de l'acord marc, la unitat responsable podrà fer consultes a empreses del sector per verificar que els preus oferts per l'adjudicatària són competitius i ajustats al mercat. En el cas que es comprovi una desviació notòria dels preus de mercat, l'empresa vindrà obligada a ajustar el preu ofert al marge superior de les consultes realitzades, si és que no pot justificar l'existència de càrregues específiques que li impedeixen oferir millors preus.

Les empreses homologades a l'Acord Marc tenen dret a ser consultades a la licitació dels contractes basats, en els termes previstos en aquesta clàusula. Així mateix, estan obligades a presentar oferta vàlida a totes les consultes que se'ls realitzin sempre que comptin amb els requisits de solvència adequats al contracte.

Sens perjudici a l'accés per part de l'òrgan de contractació als documents i dades de les empreses inscrites al RELI, no es requerirà a les empreses licitadores la documentació referida a la capacitat i representació ja aportada en la tramitació d'aquest Acord Marc. En aquest sentit s'establirà en la documentació contractual específica dels respectius contractes basats que les empreses aportin una declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits.

Es concedirà un termini de presentació d'ofertes relatives a cada contracte basat suficient, tenint en compte factors com ara la complexitat de l'objecte del contracte i el temps necessari per a l'enviament de l'oferta. En cap cas no s'establirà un termini de presentació inferior a 5 dies naturals.

L'òrgan de contractació convocarà el procediment d'adjudicació de cadascun dels contractes basats de l'Acord Marc mitjançant l'enviament, per correu electrònic, d'una invitació a les empreses homologades en l'Acord Marc acompanyada d'un document descriptiu de concreció de condicions en el que es delimitarà els termes de la licitació, a fi i efecte que presentin, dins el termini fixat a l'escrit d'invitació, la seva oferta així com la declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits de capacitat, representació i solvència.



El document descriptiu de concreció de condicions inclourà com a mínim la següent informació:

- Dia i lloc de la celebració de l'acte
- Temps previst de l'acte
- Tipus i descripció de l'acte a organitzar
- Treballs necessaris
- Termini presentació d'ofertes. En cap cas s'establirà un termini de presentació inferior a 5 dies naturals.
- Model d'oferta econòmica a complimentar

En el model d'oferta econòmica per a la tramitació del contracte basat la unitat responsable del contracte podrà incloure:

- Partides mínimes necessàries per a dur a terme l'acte que es contractaran segur.
- Partides possibles que es decidiran en funció del que determini a última hora la subdirecció general d'administració i suport acadèmic, així com el servei de protocol del departament. Quan en el model d'oferta econòmica s'inclouin partides possibles però no segures pendents de decidir a última hora, les partides que es tindran en compte per determinar el preu d'adjudicació del contracte seran les que es contractaran amb certesa.
- Disposar d'un pla de contingència de mesures sanitàries de seguretat per qualsevol episodi que pogués sorgir, d'acord amb requisits marcats pels organismes i autoritats competents en matèria de salut.
- Estimació de les hores necessàries d'assistència tècnica, transport de material i desplaçament del personal, col·locació i retirada de les cadires i taules, altre personal necessari per al correcte funcionament de l'acte. Les hores estimades per la unitat responsable del contracte es podran modificar segons el que consideri cada empresa d'acord amb la seva experiència professional. Si l'empresa proveïdora fa una mala estimació de les hores necessàries de mà d'obra, l'ISPC no es farà càrrec del cost addicional que representi aquesta despesa i per tant cada empresa haurà de fer l'estudi que cregui oportú i reunir-se amb la unitat responsable del contracte, si escau per a poder ajustar a la realitat les hores d'execució dels treballs a pressupostar.

Les empreses homologades en el termini marcat en el document descriptiu de concreció de condicions hauran d'enviar pressupost del treball sol·licitat que en cap cas podrà ser superior al preu ofert en la seva proposta econòmica de l'acord marc, sense perjudici d'oferir baixes superiors.

Les ofertes s'han de presentar per correu electrònic i el seu contingut ha de ser confidencial fins al moment fixat per a la seva obertura.

Els procediments d'adjudicació dels contractes basats en aquest Acord marc es podran realitzar, en el seu cas, mitjançant presentació en sobre digital quan així s'estableixi en el document descriptiu de concreció de condicions.



6.2 Adjudicació dels contractes basats

La unitat responsable del contracte analitzarà les ofertes i farà la proposta a l'òrgan de contractació que acordarà l'adjudicació a favor de l'empresa que realitzi l'oferta més avantatjosa.

En cas d'empat entre les ofertes presentades, es prioritzarà l'empresa amb major puntuació en el procés d'homologació de proveïdors d'acord amb el disposat en la clàusula 3.2 del present plec.

L'adjudicació ha de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'ISPC.

Els contractes basats de l'Acord Marc es perfeccionen amb la seva adjudicació.

7 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN ELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

7.1 Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i clàusules socials

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats en el present acord marc han de complir les obligacions a les que es refereix la clàusula 5.1 d'aquest plec. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral, social i ambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral i la normativa sobre protecció de dades no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant. Sense perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el/la contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

7.2 Subcontractació

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215.2 de la LCSP.

No obstant, no es permetrà la subcontractació si l'empresa subcontractada no disposa de la capacitat i solvència tècnica requerida en els plecs per al contractista principal, en la prestació que es tracti.

La infracció de les condicions establertes a l'article 215.3 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

7.3 Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, quan així es determini en l'apartat Q del quadre de característi-



ques, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

7.4 Correcte execució dels contractes basats i penalitats per incompliment

Els contractes basats en l'Acord marc s'executaran amb subjecció al que estableix l'Acord marc, els encàrrecs i, en el seu cas, els corresponents plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni la unitat responsable dels contractes basats en el present acord marc. L'empresa contractista resta obligada al compliment dels terminis totals i parcials d'execució del contracte que es fixin en els contractes basats en l'acord marc. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el subministrament o servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

Es considerarà incompliment lleu:

- L'incompliment per part del contractista sense causa justificada, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars o en el descrit en la seva oferta, així com el no compliment de qualsevol de les obligacions que te-



nen la consideració d'essencials en virtut del present Plec quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- Compliment defectuós per part del contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.
- Retard en la prestació del subministrament.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Es considerarà incompliment greu:

- L'incompliment per part del contractista sense causa justificada, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars o en el descrit en la seva oferta, així com el no compliment de qualsevol de les obligacions que tenen la consideració d'essencials en virtut del present Plec quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment en els temps i terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Retard en l'inici del acte per causa imputable a l'adjudicatari.
- L'incompliment en la qualitat del servei.
- Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Es considerarà incompliment molt greu:

- L'incompliment per part del contractista sense causa justificada, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars o en el descrit en la seva oferta, així com el no compliment de qualsevol de les obligacions que tenen la consideració d'essencials en virtut del present Plec i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- No comparèixer a l'acte.
- L'incompliment de la normativa laboral de contractació del personal.
- Realitzar instal·lacions que puguin resultar perilloses per als ponents, el públic o l'alumnat.



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, l'incompliment podrà suposar:

- En cas d'incompliment lleu, una penalització fins a un màxim del 3% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment greu, una penalització fins a un màxim del 5% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment molt greu, una penalització fins a un màxim del 10% del preu del contracte.

Si en arribar qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que se li poguessin imputar o quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP per la resolució del contracte i, en aquest cas instar, a més, la resolució de l'Acord marc en relació al contractista afectat, o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 193 de la LCSP.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent.

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment, serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte. D'aquesta certificació se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.

7.5 Valoració de l'execució dels contractes basats en l'acord marc

La unitat responsable de l'acord marc avaluarà el grau de satisfacció en l'execució dels serveis encarregats i del compliment per part de les empreses adjudicatàries de les obligacions contractuals.

Les informacions de qualificació seran traslladades, si escau, als empresaris proveïdors i serviràn per iniciar, si s'escau, actuacions de penalització o de resolució contractual, o per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte.

L'ISPC, a través de la unitat responsable de l'acord marc, podrà ordenar als empresaris proveïdors la substitució de determinades persones que conformen l'equip de l'empresa si els infor-



mes justifiquen una insatisfactòria atenció i prestació del servei que aquestes persones realitzen.

7.6 Garantia definitiva

7.6.1 Constitució de garantia

De conformitat amb el que disposen els articles 107 i següents de la LCSP, s'estableix que l'adjudicatari haurà de constituir una garantia per l'import del 5 per 100 del pressupost base de licitació (IVA exclòs), dins del termini de deu dies hàbils que estableix al seu article 150.2. La garantia haurà de ser constituïda en qualsevol de les formes que fixa l'article 108 de la LCSP.

7.6.2 Termini de garantia

En virtut del que estableix l'article 210 de la LCSP, i atesa la naturalesa dels contractes basats, procedeix establir un termini de garantia d'un mes.

7.6.3 Cancel·lació de garantia

La garantia definitiva establerta en el contractes basats es cancel·larà un cop finalitzada la vigència dels mateixos, en els termes, terminis, condicions i requisits previstos en els plecs corresponents i en l'article 111 de la LCSP.

7.7 Durada i extinció dels contractes basats

La durada dels contractes basats en el present acord marc serà independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

Només es podran adjudicar contractes basats en el present acord marc durant la vigència del mateix. La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit és la data d'enviament als adjudicataris de l'acord marc de les invitacions per participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini que estableix per a això l'acord marc corresponent d'acord amb l'article 221 de la LCSP.

Seràn causes de resolució dels contractes basats les previstes a l'article 211 de la LCSP i les que específicament estableixi l'òrgan de contractació als plecs de clàusules administratives dels contractes basats.

7.8 Pagament del preu

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de l'oportuna factura girada a l'ISPC, confeccionada segons els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques, **l'annex núm. 6** d'aquest plec i **l'apartat S del quadre de característiques**.



7.9 Recepció

La recepció de la prestació d'encàrrecs de servei i resta de contractes basats s'efectuarà la unitat responsable del contracte, als efectes d'allò recollit en l'article 210 i 311 de la LCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.

7.10 Responsabilitats

El contractista executarà els serveis al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels contractes basats, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats.

8 JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

8.1 Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest Acord marc.

En el cas dels contractes basats i en les qüestions litigioses sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció, serà competent la jurisdicció establerta a l'article 27 de la LCSP.

8.2 Règim de recursos i mesures provisionals

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest Acord marc i dels contractes que se'n derivin, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual no posen fi a la via administrativa.

Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de l'Acord marc o contractes basats no suposaran la interrupció de la prestació dels serveis, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

Recurs especial en matèria de contractació

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible, d'acord amb l'article 51.3 de la LCSP.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Contra la resolució del recurs per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, segons disposa l'article 10.1.k) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Altres recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant del conseller d'interior, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, dictada pel Conseller/a d'Interior, es pot interposar un recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs



contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8.3 Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 8.2, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Subdirectora general d'Administració i Suport Acadèmic