



**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE GESTIÓ DE
LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS (CONTRACTE MIXT)**

Miriam Ceba Piqueras, tècnica del Departament d'Educació, Infància i Família, d'acord amb el que estableixen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), redacta la següent memòria justificativa per a la contractació dels serveis de gestió de les escoles bressol municipals (exp. B1332024000010).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- **L'objecte** del contracte consistirà en la prestació del servei de gestió de les tres escoles bressol municipals de Sant Andreu de la Barca:

- Escola bressol municipal El Cavallet
- Escola bressol municipal Casa Pedemonte
- Escola bressol municipal El Trenet

El contracte del servei de gestió de les escoles bressol municipals té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

El contracte de servei de gestió de les escoles bressol municipals inclou la gestió dels següents serveis:

1. Gestió dels **serveis d'escolarització**.
2. Gestió dels **serveis de menjador/descans**.
3. Gestió dels **serveis d'acollida/permanència**.
4. Gestió del **manteniment integral del centre**.
5. Gestió dels **serveis de neteja**.

El servei d'escola bressol pròpiament dit, que és el principal, juntament amb els serveis complementaris que li són propis (menjador/descans, i acollida/permanències), són d'ús exclusiu pels usuaris. Tots els serveis complementaris són de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies.

El contracte tindrà com a objecte principal **el servei d'escolarització** i serveis complementaris d'acollida-permanència, manteniment integral i neteja.



Juntament a aquests serveis, l'objecte del contracte inclou la **concessió del servei de menjador** de les escoles bressol municipals.

El contingut i característiques d'aquests serveis es detallarà al Plec de Prescripcions tècniques (PPT).

En atenció a l'establert a l'art. 18 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de **contracte mixt** per contenir prestacions corresponents al contracte de serveis i a la concessió de serveis. Atès que el valor estimat de les prestacions relatives al contracte de serveis supera el llindar marcat per l'art. 22.1 c) en quan a regulació harmonitzada, les normes aplicables pel que fa a la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regiran per les normes relatives als contractes de serveis. L'expedient de licitació conté el preceptiu estudi de viabilitat, d'acord amb el que s'assenyala a l'art. 285 LCSP.

2.- De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), **la divisió en lots** passa a ser la norma general, però no és una imposició de la Llei, que únicament estableix que la no divisió en lots s'ha de justificar. En aquest sentit, es molt il·lustratiu el Considerant 78 de la Directiva europea 2014/2024:

"El poder adjudicador debe estar obligado a estudiar la conveniencia de dividir los contratos en lotes, sin dejar de gozar de la libertad de decidir de forma autónoma y basándose en las razones que estime oportunas, sin estar sujeto a supervisión administrativa o judicial. Cuando el poder adjudicador decida que no sería conveniente dividir el contrato en lotes, el informe específico o los pliegos de la contratación deben incluir una indicación de las principales razones que expliquen la elección hecha por el poder adjudicador. Estas razones podrían ser, por ejemplo, el hecho de que el poder adjudicador considere que dicha división podría conllevar el riesgo de restringir la competencia, o hacer la ejecución del contrato excesivamente difícil u onerosa desde el punto de vista técnico, o que la necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los diversos lotes podría conllevar gravemente el riesgo de socavar la ejecución adecuada del contrato"

Amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat, tècnicament es considera convenient no separar en lots. Es volen millorar certs aspectes de la gestió del servei, com l'establiment i la consolidació de millores socials per les treballadores i els treballadors de les diferents escoles, evitant generar desigualtats generades per gestions diferenciades.

Un altre aspecte que es vol treballar és la implantació d'un Projecte educatiu marc de ciutat, sobre la base d'una mateixa base metodològica i organitzativa. Durant el curs 2018-2019, des de l'ajuntament i amb col·laboració de les direccions dels centres es va perfilar un esborrany de projecte educatiu marc comú. Es va veure la dificultat que comportava desplegar aquest marc comú ja que disposar d'empreses diferents dificultava consensuar determinats aspectes. Es considera que la consecució d'aquests objectius es veurien facilitats per una gestió unificada dels tres centres amb un únic contractista.



La motivació de integrar la prestació objecte del contracte en un únic lot es basa també en un principi rector bàsic de la contractació pública, que és la eficiència en la utilització dels recursos públics i que comporta, una major racionalització en l'execució de les prestacions però sense menyscabament en la qualitat de les prestacions. La integració de totes les escoles en un únic lot permet optimitzar els recursos i millorar la eficàcia i eficiència dels serveis.

Per tant, no s'estima adient la divisió en lots o contractes diferenciats, de conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic. Els beneficis que motiven la no divisió del contracte els podem trobar des de diferents perspectives:

Justificació tècnic-organitzativa:

- Major coordinació en els serveis quan hi ha una sola empresa perquè agilitza i flexibilitza els serveis en disposar de personal treballador que poden assumir labors diverses i afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva. Compartir recursos d'una sola empresa millora l'optimització dels recursos. Així, permet disposar de la complementarietat del material i del personal en moments puntuals de necessitat dels equips docents, dels de neteja, dels de manteniment i dels de cuina/menjador.
- Existència d'un únic interlocutor per l'Ajuntament, que permet:
 - Evitar la descoordinació dels serveis davant el personal tècnic municipal en tractar amb un únic adjudicatari.
 - Simplificar els tràmits administratius, informatius i operatius, en relació amb l'Ajuntament amb una sola empresa, enfront d'empreses diferents.
 - Reduir el temps de solució de problemes per la desaparició d'interessos diferents d'empreses diverses.
 - Reduir la càrrega de treball pel personal municipal en les tasques de control i inspecció del contracte perquè:
 - La divisió en lots del contracte provoca, per una banda, duplicar o triplicar la interlocució amb les empreses prestadores del servei i dels sistemes pel seu control, diferent comptabilitat del servei, certificacions i informes de seguiment duplicats o triplicats i, per altra banda, una major complexitat a l'hora de controlar i fer el seguiment del servei, feina de per si res fàcil.
 - En un contracte amb un sol lot, una única empresa concentra tota la informació relativa al servei i, per tant, facilita l'accés per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament i el responsable del contracte; facilita l'anàlisi i alternatives de gestió.



- L'establiment d'un únic canal de comunicació global i transparent entre el servei i el ciutadà és especialment important tractant-se d'un contracte que comprèn prestacions directes a la ciutadania (art. 312 LCSP) com és el contracte de servei de gestió de les escoles bressol municipals.
- La gestió de la informació és més senzilla i eficaç si comptem amb un únic contractista, així com la recerca d'alternatives de gestió, qüestió molt important si tenim en compte que amb els recursos limitats de l'Ajuntament, aquesta eficiència és fonamental. Es millorarà en els protocols d'actuació amb un únic operador pel que fa a la gestió administrativa (departament de recursos humans i departament econòmic) i la gestió pedagògica (elaboració i gestió de documentació i assessorament i formació).
- La gestió de les escoles per un únic contractista facilitarà el treball en un Projecte educatiu marc de ciutat.

Justificació econòmica:

Des d'una perspectiva econòmica, la prestació dels serveis de gestió d'escoles bressol en un únic lot suposa un estalvi respecte al pressupost estimat del contracte per les sinergies operatives i organitzatives. La gestió centralitzada i coordinada del servei implica economia d'escala important, per exemple en conceptes com ara compres en materials de neteja, d'oficina, alimentació, assegurances, etc.

Els mitjans d'estructura de l'empresa adjudicatària repercuteix en el preu que abona l'Ajuntament, i en el cas d'un únic lot l'estructura només és una.

En aquest sentit, és molt important assenyalar la limitació dels recursos de l'Administració i l'obligació d'aquesta de ser eficients en la gestió d'aquests recursos.

La Constitució estableix al seu article 31.2 que *"El gasto público realizará una asignación equitativa de los recursos públicos, y su programación y ejecución responderán a los criterios de eficiencia y economía."*

La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix al seu article 7.2 (*Principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos*):

"2. La gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión del sector público."

I la mateixa LCSP, en el Preàmbul estableix:

"En la actualidad, nos encontramos ante un panorama legislativo marcado por la denominada «Estrategia Europa 2020», dentro de la cual, la contratación pública desempeña un papel clave, puesto que se configura como uno de los instrumentos



basados en el mercado interior que deben ser utilizados para conseguir un crecimiento inteligente, sostenible e integrador, garantizando al mismo tiempo un uso con mayor racionalidad económica de los fondos públicos."

3.- L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (**CPV**), és la següent:

- 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.
- 55523100-3 Serveis de menjars per escoles.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE REALITZAR EL CONTRACTE

Des de fa anys l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca té les competències delegades de l'educació del primer cicle de l'educació infantil, segon Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen aquest primer cicle educatiu. Per això, municipalment s'han impulsat la creació d'escoles bressol municipals en coordinació i col·laboració amb altres entitats supramunicipals.

Les escoles bressol es defineixen com un servei públic obert a tothom. Els serveis d'educació i cura a la primera infància intenten prevenir les desigualtats educatives, facilitar la conciliació laboral, evitar la pobresa infantil, igualar les oportunitats entre homes i dones i, en darrer terme, proporcionar a tots els nens i nenes l'oportunitat d'una bona primera infància.

Les escoles bressol municipals ofereixen els serveis d'escola bressol pròpiament dits, que són els principals, juntament amb els serveis complementaris que li són propis, tots ells d'ús exclusiu i opcional pels usuaris del centre.

La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge. L'acció educativa ha de permetre el desenvolupament afectiu, el creixement personal dels infants, la formació d'una imatge positiva i equilibrada d'ells mateixos, el descobriment de l'entorn, de les possibilitats del seu propi cos, del moviment i dels hàbits de control corporal, perquè actuïn cada vegada d'una manera més autònoma; la possibilitat d'experimentar, de relacionar-se i de comunicar-se amb les altres persones, infants i persones adultes, per mitjà dels diferents llenguatges, establint vincles i relacions amb les corresponents pautes elementals de convivència, de relació i de respecte al principi de no discriminació.

La forma de gestió d'aquests serveis per part de l'Ajuntament ha estat, des de l'establiment del servei, mitjançant la contractació d'empreses per dur la gestió de les escoles. El contracte amb



l'empresa que gestiona actualment les tres escoles bressol municipals finalitza el 31 d'agost de 2024, i l'Ajuntament ha de continuar prestant aquests serveis públics tant essencials.

Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur a terme les gestions dels serveis públics d'escoles bressol de Sant Andreu de la Barca.

3. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada d'un any, i la seva vigència es podrà prorrogar expressament per un any més.

L'àmbit del contracte, tant en l'ordre funcional com territorial, es troba descrit en el plec de prescripcions tècniques particulars.

El contracte s'iniciarà en la data que assenyali el document de formalització del contracte.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Aquest pressupost és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Al punt 13.1. del Plec de clàusules tècniques, es presenta un pressupost desglossat per la determinació del pressupost base de licitació del servei d'escolarització. Per altra banda, de conformitat amb el que exigeix l'article 285 de la LCSP, s'ha realitzat un estudi de viabilitat de la concessió del servei de menjador de les tres llars d'infants, que hi consta a l'expedient.

El pressupost base de licitació és el següent:

Serveis	Pressupost contracte (sense IVA)	IVA	Import contracte (amb IVA)
Escolarització	1.116.538,98 €	Exempt	1.116.538,98 €
Menjador	206.421,10 €	24.100,18 €	230.521,28 €
Total	1.322.960,08 €	24.100,18 €	1.347.060,26 €

El pressupost base de licitació es fixa per a les tres escoles bressol municipals:

- Escola bressol municipal El Cavallet amb 74 places escolars distribuïdes en 5 aules, i amb autorització fins a 82 places totals.



- Escola bressol municipal Casa Pedemonte amb 74 places escolars distribuïdes en 5 aules, capacitat màxima autoritzada.
- Escola bressol municipal El Trenet amb 74 places escolars distribuïdes en 5 aules, i amb autorització fins a 87 totals.

El Pressupost de licitació indicat es refereix als serveis següents:

1. SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ (SERVEIS): serveis educatius i espais d'acollides i/o permanències. Aquests serveis es finançaran amb càrrec als preus públics aprovats per l'Ajuntament i amb les aportacions d'altres administracions públiques supramunicipals.

La determinació del preu del servei d'escolarització s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació del servei objecte del contracte així com les despeses laborals.

Dins el pressupost del servei d'escolarització es contempla la despesa de la neteja de les instal·lacions dels tres centres així com del seu manteniment integral.

2. SERVEI DE MENJADOR I DESCANS (CONCESSIÓ DE SERVEIS): aquest servei es finançarà exclusivament amb càrrec els preus públics aprovats per l'Ajuntament. El concessionari gestionarà i explotará el servei de menjador al seu risc i ventura. El concessionari prestarà el servei escolar de menjador a les escoles bressol municipals assumint el risc operacional, tal com estableix l'art. 285 LCSP. En aquest sentit, el concessionari prestarà i gestionarà el servei de menjador, la contrapartida del qual consisteix en el dret a explotar-lo i percebre els corresponents preus públics.

L'adjudicació del contracte, respecte al servei de menjador, implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, amb el benentès que les previsions econòmiques (pressupost anual/valor estimat del contracte) tenen caràcter estimatiu. Els preus de les prestacions objecte de la concessió del servei de menjador de les escoles s'estableixen tenint en compte l'establert a l'estudi de viabilitat.

La determinació del preu del servei de menjador es fa per preus unitaris, i s'estableix el valor estimat d'acord amb l'esmentat estudi de viabilitat.

La totalitat del personal de les escoles bressol és femení i per tant no aplica la desagregació de gènere.

Pressupost desglossat del contracte, en funció dels costos directes i indirectes (1):

ESTIMACIÓ DEL COMPTE D'EXPLOTACIÓ
PER A LA DETERMINACIÓ DEL PREU DE LA
LICITACIÓ 2024-2025



CONCEPTE DE DESPESA		
Personal Docent		890.733,59 €
Coordinador/director	114.303,24	
Mestra d'educació infantil x5	151.844,83	
1 canvi de categoria tei a mestre 1 curs	5.151,72	
TEIs (educadora infantil)	477.506,11 €	
Complement Garantia Catalunya CGC 2024	21.242,34 €	
Personal suport a la diversitat	49930,45	
Personal suport inici de curs	12482,61	
Substitucions (7%)	58.272,29 €	
Altres despeses de personal		8.500,00 €
Formació Personal i assessorament	3.500,00 €	
Vestuari i Bugaderia	3.000,00 €	
Riscos laborals i vigilància de la salut	2.000,00 €	
Despeses neteja i manteniment		73.305,07 €
Personal Neteja i neteja no lectiva	48.192,17 €	
Complement Garantia Catalunya CGC 2024	2.112,90 €	
Productes neteja consumibles	3.000,00 €	
Manteniment	20.000,00 €	
Material i Equipament		14.000,00 €
Compra Material Educatiu i equipament	12.000,00 €	
Compra Material oficina etc	2.000,00 €	
Altres despeses de funcionament		38.600,00 €
Telèfon	2.000,00 €	
Subministraments	30.000,00 €	
Assegurances Resp. Civil i accidents	2.100,00 €	
Auditoria	1.500,00 €	
Costos financers	3.000,00 €	
Matèria primera berenars		19.200,00 €
Despeses d'administració	19.200,00 €	
Costos indirectes		9.000,00 €
Despeses d'administració	9.000,00 €	
DESPESA TOTAL ESTIMADA		1.053.338,66 €
Benefici Industrial (6%)		63.200,32 €
PREU DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE		1.116.538,98 €



(1) Es fa constar el personal necessari per prestar l'objecte del contracte d'acord amb el previst en el plec de prescripcions tècniques, aplicant el que disposa en el XII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 12 de juliol de 2019, publicat en el BOE de data 26 de juliol de 2019 (codi de conveni número 99005615011990).

En data 16 d'abril de 2024 les organitzacions patronals, Associació d'Empresaris de Llars d'Infants de Catalunya, i La Confederació Empresarial del Tercer Sector Social de Catalunya (la Confederació), i sindicals, USOC i UGT, més representatives en el sector de Centres d'Assistència i Educació Infantil, en l'àmbit de Catalunya, van signar l'Acord en matèria salarial del Conveni Col·lectiu de àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil a Catalunya, a l'objecte de fixar les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya.

Consultat a data d'avui el *Registro y Depósito de Convenios Colectivos*, l'Acord esmentat es registra i s'inscriu al REGCON amb data 30/04/2024 i es troba pendent de publicació al BOE.

Els salaris del personal s'han calculat segons la **Taula Salarial A** establerta en aquest acord, amb el propòsit de millorar, si s'escau, les condicions salarials del personal de les escoles bressol municipals, com a centres d'educació infantil de gestió indirecta, respecte a la regulació establerta actualment en el conveni estatal; A l'apartat següent (Import pròrrogues previstes) s'estableix l'import corresponent a una eventual pròrroga (curs 2025-2026), també adequat a la Taula Salarial A.

Al pressupost es detalla una partida pel Complement Garantia Catalunya (CGC) per aquelles categories professionals que veuran modificat el seu salari un cop aplicades les noves taules, garantint el sou mínim que s'estableix per a cada període de vigència del contracte.

5. IMPORT PRÒRROGUES PREVISTES

El contracte es podran prorrogar per un any més, de forma que la durada total, inclosa la pròrroga, no excedirà de dos anys.

L'import d'aquesta pròrroga serà, com a màxim, el següent:

Serveis	Núm. de pròrrogues	Import pròrrogues (sense IVA)	IVA pròrrogues	Import total pròrrogues (amb IVA)
Escolarització	1	1.176.085,79 €	Exempt	1.176.085,79 €
Menjador	1	206.421,10 €	24.100,18 €	230.521,28 €
	Total	1.382.506,89 €	24.100,18 €	1.406.607,07 €



ESTIMACIÓ DEL COMPTE D'EXPLOTACIÓ
PER A LA DETERMINACIÓ DEL PREU DE LA
LICITACIÓ 2025-2026

CONCEPTE DE DESPESA		
Personal Docent		944.708,22 €
Coordinador/director	114.303,24	
Mestra d'educació infantil x5	151.844,83	
1 canvi de categoria tei a mestre 1 curs	4.903,34	
TEIs (educadora infantil)	477.506,11 €	
Complement Garantia Catalunya CGC 2024+2025	67.565,39 €	
Personal suport a la diversitat	53425,58	
Personal suport inici de curs	13356,39	
Substitucions (7%)	61.803,34 €	
Altres despeses de personal		8.500,00 €
Formació Personal i assessorament	3.500,00 €	
Vestuari i Bugaderia	3.000,00 €	
Riscos laborals i vigilància de la salut	2.000,00 €	
Despeses neteja i manteniment		75.506,68 €
Personal Neteja i neteja no lectiva	48.192,17 €	
Complement Garantia Catalunya CGC 2024	4.314,51 €	
Productes neteja consumibles	3.000,00 €	
Manteniment	20.000,00 €	
Material i Equipament		14.000,00 €
Compra Material Educatiu i equipament	12.000,00 €	
Compra Material oficina etc	2.000,00 €	
Altres despeses de funcionament		38.600,00 €
Telèfon	2.000,00 €	
Subministraments	30.000,00 €	
Assegurances Resp. Civil i accidents	2.100,00 €	
Auditoria	1.500,00 €	
Costos financers	3.000,00 €	
Matèria primera berenars		19.200,00 €
Despeses d'administració	19.200,00 €	
Costos indirectes		9.000,00 €
Despeses d'administració	9.000,00 €	
DESPESA TOTAL ESTIMADA		1.109.514,90 €
Benefici Industrial (6%)		66.570,89 €
PREU DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE		1.176.085,79 €



6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és el que s'indica en el quadre següent:

Serveis	Import contracte (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Import pròrrogues (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC)
Escolarització	1.116.538,98 €	223.307,80 €	1.176.085,79 €	2.515.932,57 €
Menjador	206.421,10 €	41.284,22 €	206.421,10 €	454.126,42 €
	1.322.960,08 €	264.592,02 €	1.382.506,89 €	2.970.058,99 €

7. EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la partida pressupostària 65-323-22799.

8. REVISIÓ DE PREUS

No és procedent revisió de preus.

9. SUBVENCIONS

Que la prestació dels serveis està subjecta a subvencions d'altres administracions supramunicipals:

- Finançament de les escoles bressol municipals a càrrec del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, competent en matèria d'educació.
- Gratuïtat nivell I2, a càrrec del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, competent en matèria d'educació.

10. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

1. Augment dels alumnes degut a un augment de la demanda.
2. Disminució dels alumnes degut a una disminució de la demanda.
3. En el cas que per manca d'alumnat suficient que requereixi aquests serveis i l'Ajuntament es vegi obligat a reestructurar els serveis de les escoles bressols i procedir a tancar una o diverses aules d'alguna escola o de diverses escoles, caldrà modificar el pressupost inicial del contracte adaptant-lo a la disminució de l'alumnat i, per tant, adequant la plantilla de personal a la prestació dels serveis.



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista durant la vigència del contracte, i les seves pròrrogues.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants en la present contractació.

12. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.

No s'exigeix la classificació de l'empresa, sense perjudici de l'acreditació per part de les persones responsables de les empreses de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Solvència tècnica o professional:

Les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, atenent als tres primers dígits del codi CPV.

El requisit mínim serà haver gestionat 3 escoles bressol municipals, i que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, per tant per un import igual o superior a 1.039.520,65 euros.

Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Caldrà acreditar les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari/a i del personal directiu de l'empresa i en particular del personal responsable de l'execució del contracte. El personal que atengui els serveis han de complir els requisits de titulació que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, tal com s'especifiquen a l'apartat de la clàusula 8, Personal, del Plec de prescripcions tècniques.



En els casos de substitució per malaltia, formació, etc. les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

- b) Disposar del certificat de qualitat ISO 9001-2015 o certificats equivalents emesos per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea i altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat que presentin els licitadors.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat/preu s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació:

Cap dels criteris puntuats representaran un increment del cost del servei a la Corporació.

Qualsevol element o bé que s'adquireixi per donar compliment al criteri de millora puntuat, revertirà a l'escola i formarà part del seu inventari un cop finalitzat el contracte.

Puntuació de totalitat dels criteris: fins a 100 punts

1. Avaluable de forma automàtica fins a 51 punts.
2. Que depenen de judicis de valors fins a 49 punts.

Criteris quantificables de forma automàtica o mitjançant fórmules: de 0 fins a 51 punts

A.- Proposta econòmica relativa al servei d'escolarització: De 0 fins a un màxim de 16 punts

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormal o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima de 16 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals o desproporcionades, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 16 \times (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta que es valora})$$

Juntament amb l'oferta econòmica, s'acompanyarà el pressupost de l'empresa licitadora del servei d'escolarització, desglossat pels conceptes als que fa referència l'article 13.1 del PPT.



B.- Millora en condicions laborals del personal: 15 punts

Millora consistent en equiparar les retribucions brutes anuals del personal, amb tots els seus conceptes, de les noves contractacions, substitucions o personal actual que no disposi de contracte indefinit.

S'aplicarà al personal actual que no disposa de contracte indefinit, substitucions i a les noves incorporacions que puguin produir-se durant l'execució del contracte amb les categories de direcció, mestre/a o educadors/es, sense que es pugui aplicar una altra escala salarial.

D'aquesta manera el licitador s'obliga mantenir el mateix nivell retributiu d'aquest personal durant la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, garantint que tot el personal que tingui la mateixa categoria laboral rep la mateixa retribució per la categoria que li correspon (amb les diferències que corresponguin per antiguitat i altres complements personals i altres diferències derivades del nombre d'hores del contracte laboral), sense que es pugui aplicar una altra escala salarial.

S'adopta com a referència el sou brut de les treballadores amb contractació indefinida, sense tenir en compte les retribucions per antiguitat.

C.- Millorar l'atenció a la diversitat al llarg de tot el curs escolar: 20 punts

Incrementar 1 hora diària la jornada de les tres persones amb categoria Tècnic/a superior en educació infantil que desenvolupen funcions d'atenció a la diversitat dels infants al llarg de tot el curs escolar i durant tota la vigència del contracte, passant de les 25 hores setmanals que contempla el Plec a 30 hores diàries.

criteris que depenen d'un judici de valor: de 0 fins a 49 punts

A.- Servei de menjador i de descans: Organització i funcionament del servei (De 0 fins a un màxim de 13 punts)

En especial s'haurà de concretar els recursos humans, els mitjans materials, la gestió del servei (Pla de menús, control higiènic i sanitari, proveïdors i qualitat dels productes, gestió sostenible dels recursos), la coordinació del servei, organització dels grups d'infants i del personal, horari i organització del temps, metodologia de treball, gestió dels residus, etc.

Les empreses hauran d'oferir el menú de migdia a les educadores que cobreixin el servei del menjador-descans.

Respecte els recursos humans, especialment es valorarà el personal adscrit i els possibles increments de jornada del personal de



cuina, el sistema de gestió de les substitucions, la detecció de necessitats formatives i la seva planificació, la supervisió del personal, les mesures per afavorir l'estabilitat de l'ocupació i el benestar i la cohesió de l'equip.

Vetllant per garantir la qualitat del servei, es valorarà la forma de prestació del servei que cada empresa proposi. En cas de continuar amb la restauració transportada en el cas de Trenet i Cavallet, es tindrà en compte que s'acrediti que servei de càtering o restauració transportada està especialitzat en escoles bressol i que els menús que es serviran s'adequaran a l'etapa 0-3 anys.

Tanmateix, i amb l'objectiu de millorar la gestió de les comandes per fer una previsió el més real possible i evitar que es donin situacions de malbaratament i/o de manca de menús pels usuaris finals i reals del servei, es valorarà que la cuina d'on prové la restauració transportada estigui a una distància raonable d'on es presta el servei, Sant Andreu de la Barca.

S'haurà de recollir com preveu el licitador garantir la realització del servei en situacions de força major o situacions sobrevingudes que impedeixin el normal desenvolupament del servei de cuina o de restauració transportada.

D'acord amb la clàusula 8.9 del PPT, les escoles bressol són centres formadors d'alumnat de pràctiques. Es valorarà que al centre que disposi de cuina pròpia contempli personal d'inserció i contractació de personal en pràctiques.

Es valoraran les empreses que contemplin en la seva proposta mesures per impulsar un servei de menjador sostenible, ecològic i de proximitat i que indiquin al menú facilitat a les famílies quins són aquests productes.

Es valorarà que en la programació dels menús hi hagi una proposta de sopar per les famílies.

Es valoraran les ofertes que presentin una descripció pedagògica del servei de menjador i descans.

B.- Personal servei lectiu (De 0 fins a un màxim de 10 punts)

B.1. Personal adscrit al servei i sistema de gestió de les substitucions (De 0 fins a un màxim de 4 punts)

Es presentarà i justificarà el personal adscrit al servei lectiu i s'indicarà el sistema previst de substitucions d'urgència del personal.

Es valorarà una explicació raonada i detallada dels efectius proposats i del plantejament inicial de la seva distribució.



Es tindrà en compte l'aplicació de la clàusula 8.9 del PPT que estableix que les escoles bressol són centres formadors d'alumnat de pràctiques i que l'adjudicatari impulsarà convenis de col·laboració en pràctiques.

Es valorarà la metodologia i dels circuits que s'utilitzaran per cobrir la vacant temporal.

Es valorarà la proposta que es faci de la gestió de les substitucions: qui la gestiona, en quant temps, les vies de recerca de candidats/es, qui lidera aquesta gestió, etc.

B.2. Formació dels equips: Sistema de detecció de les necessitats formatives de cada equip, planificació i avaluació de la formació del personal docent. (De 0 fins a un màxim de 2 punts)

Es tindrà en compte el sistema de detecció de necessitats formatives així com la planificació i l'avaluació de la formació del personal docent de cada equip. La proposta fa referència a les hores de formació obligatòries. Es valorarà proposta de planificació de formació complementària fora de les hores obligatòries, com per exemple jornades pedagògiques, espais de reflexió i debat entorn el 0-3 etc, que hauran de ser a càrrec de personal extern especialista. Aquestes hauran de programar-se dins del calendari anual del personal i fora d'horari d'atenció directa dels infants.

B.3. Mesures per afavorir l'estabilitat de l'ocupació, el benestar del personal, la cohesió de l'equip i la millora contínua del clima (De 0 fins a un màxim de 4 punts)

Valoració de les mesures amb les que l'empresa compta per afavorir l'estabilitat, el benestar i la cohesió de l'equip.

Respecte l'estabilitat de l'ocupació, es valoraran mesures que l'empresa apliqui per evitar la rotació del personal, els contractes de curta durada i les contractacions amb un baix percentatge de jornada laboral, entre d'altres.

Respecte el benestar i la millora del clima, es tindrà especialment en compte propostes trimestrals que contemplin dinàmiques grupals de benestar i de cohesió de l'equip de la mà de professionals especialistes en pedagogia sistèmica, on es treballi el coneixement mutu i es promoguin dinàmiques vivencials que generin espais de confiança i generin relacions positives.

C.- Vinculació amb les famílies (De 0 fins a un màxim de 4 punts)

C.1. Disseny d'un pla de comunicació general amb famílies i entorn. (De 0 fins a un màxim de 2 punts)



Es presentarà un pla que com a mínim detallin accions comunicatives, objectius, eines i recursos comunicatius i indicadors d'avaluació.

C.2. Proposta d'atenció a les famílies durant el període de familiarització i acollida dels infants i les famílies de nova incorporació. (De 0 fins a un màxim de 2 punts)

Es presentarà una proposta que, com a mínim, haurà de desenvolupar:

- l'organització del període de familiarització: horaris, personal necessari, participació de les famílies.
- Protocol d'acollida dels infants de nova incorporació al llarg del curs.
- Protocol d'acollida a les famílies de nova incorporació al llarg del curs.

De la proposta formulada pel licitador es valorarà que el pla de comunicació amb les famílies sigui adequat a les característiques de la població, i en coherència amb el projecte educatiu i el funcionament del centre.

Es valoraran especialment l'establiment de mecanismes de participació i col·laboració necessaris que permetin compartir amb les famílies els criteris d'intervenció i responsabilitat educativa.

D.- Qualitat, control i seguiment del servei (De 0 fins a un màxim de 6 punts)

Caldrà presentar la proposta de seguiment i control dels serveis d'escolarització i menjador de les escoles bressol municipals, en concret s'aportaran propostes de models de com es portaran els registres dels infants matriculats/des als serveis d'escolarització, serveis de menjador i/o serveis d'acollida/permanència; models de com facilitarà tota la informació que li sigui requerida per a la correcta fiscalització de la gestió econòmica, fiscal, laboral i organitzativa per valorar aspectes econòmics, laborals o d'altres que siguin d'interès, etc. amb la finalitat de facilitar el seguiment i control del contracte dels serveis. Prendrà especial importància el detall de la Gestió de dades i de documentació del centre. Tanmateix, respecte el procés de matriculació, prendrà especial importància les propostes que aportin un sistema que permeti la digitalització dels documents necessaris a través del propi procés d'alta online, simplificant el procés de matrícula a les famílies i a les direccions dels centres.

E.- Gestió de l'equipament: Pla de neteja (De 0 fins a un màxim de 5 punts)

S'haurà de concretar els recursos humans (personal adscrit, supervisió i formació del personal), coordinació i organització



dels serveis, organització de les actuacions per a dur a terme el Pla de neteja dels centres amb relació detallada dels espais, actuacions i periodicitat d'aquestes dins i fora del calendari escolar i el Pla de substitucions. El Pla de neteja també haurà de concretar la gestió dels residus.

F.- Gestió de l'equipament: Pla de manteniment (De 0 fins a un màxim de 7 punts)

S'haurà de concretar els recursos humans (personal adscrit, supervisió i formació del personal), coordinació i organització dels serveis, organització de les actuacions per a dur a terme el Pla de Manteniment.

Es valoraran les propostes que presentin millora d'aspectes estructurals o mediambientals.

Es tindran especialment en compte les propostes que contemplin actuacions que de millora mediambiental orientades a la sostenibilitat i l'estalvi energètic. Les propostes d'actuació hauran de detallar-se i calendaritzar-se. En cas de ser una actuació que comporti una despesa econòmica, s'haurà d'indicar el cost estimat.

G.- Proposta escoles bressol municipals i educació 360 (De 0 fins a un màxim de 4 punts)

Propostes pedagògiques/activitats dins el pla anual de centre que tinguin en compte altres centres educatius, entitats o serveis de la ciutat per crear vincles i afavorir línies de treball transversal; tenir en compte l'entorn on es troba cada centre; mesures per adaptar el futur projecte educatiu de ciutat a l'entorn, entre d'altres que es vulguin presentar. Educació 360, xarxa i mirada comunitària, Pla Educatiu d'Entorn.

criteris addicionals en cas d'empat entre els licitadors

S'estarà al que disposa l'article 147.2 de la LCSP.

14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 10% més baixa que el pressupost de licitació.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades (aquest límit pot ésser modificat per decisió de cada poder adjudicador).

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

15. DESCRIPCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ AVALUABLE PER JUDICI DE VALOR QUE CAL INCLOURE DINTRE DEL SOBRE.

Caldrà aportar dintre del sobre B una Memòria tècnica, en un document de màxim 40 pàgines, amb lletra Arial o similar, mida 11, amb el contingut següent:

- ✓ Servei de menjador i de descans.
- ✓ Personal adscrit al servei lectiu i gestió de les substitucions.
- ✓ Formació: Sistema de detecció de necessitat formatives, planificació i avaluació.
- ✓ Proposta de mesures per afavorir l'estabilitat de l'ocupació, el benestar del personal, la cohesió de l'equip i la millora contínua del clima.
- ✓ Pla general de comunicació amb les famílies.



- ✓ Pla de comunicació específic durant el període de familiarització i acollida dels infants i per a l'acolliment de les famílies de nova incorporació.
- ✓ Qualitat, control i seguiment del servei.
- ✓ Pla de neteja.
- ✓ Pla de manteniment.
- ✓ Escola bressol municipal i educació 360.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit (40).

Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

No es tindran en consideració els índexs, les portades i aquells enllaços o remissions a altres documents que no figurin en el document presentat.

16. FORMA DE PAGAMENT

Les escoles bressols s'hauran de finançar a través de les quotes que aportin les famílies i de l'aportació que realitzi l'ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que farà el pagament per períodes mensuals vençuts.

Les tarifes dels diversos serveis s'abonaran mensualment directament a l'adjudicatari. Els diferents serveis s'ofereixen de setembre a juliol.

En el cas que l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca aprovi alguna reducció de tarifa (reducció per família nombrosa, monoparental, tarifació social...), l'import resultant de les reduccions l'assumirà l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre). Les factures es presentaran mensualment.

Paral·lelament a la factura, es farà arribar mitjançant registre d'entrada el detall justificatiu dels preus públics meritats durant el període i deduirà aquest import per l'aplicació dels preus esmentats. Tanmateix s'adjuntarà un llistat amb la relació dels alumnes, detallant les seves respectives quotes del servei d'escolarització mensual i d'acollides/permanències si s'escau. S'haurà de llistar i facturar qualsevol servei dins horari lectiu del que la família faci ús, incloent l'assistència puntual per complementar la jornada.



El preu del contracte dels serveis d'escolarització (PC) s'abonarà mitjançant:

- a) El producte que obtingui l'adjudicatari de l'aplicació de l'acord regulador dels preus públics del servei d'Escola bressol degudament aprovats, i autoritzats per l'Ajuntament .
- b) L'aportació de l'Ajuntament (AM) equivalent a la diferència entre el preu d'adjudicació (PC) i les quantitats meritades aplicant l'acord regulador dels preus públics per prestació del servei lectiu escolarització i acollides/permanències) per part de les quotes cobrades a les famílies que facin ús dels serveis d'escolarització.

El preu del contracte de la concessió del servei de menjador s'abonarà exclusivament mitjançant: el producte que obtingui l'adjudicatari de l'explotació del servei en l'aplicació de l'acord regulador dels preus públics del servei d'Escola bressol degudament aprovats, i autoritzats per l'Ajuntament.

17. ASSEGUANCES REQUERIDES

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, garantint en tot cas que quedi coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als alumnes amb una cobertura suficient i un límit per víctima i sinistre de 300.000 euros.
- Pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tot l'alumnat i les persones treballadores durant la totalitat del temps de funcionament que cobreixi mort i invalidesa. Aquesta pòlissa haurà de donar cobertura il·limitada a les despeses mèdiques ocasionades per un accident a les escoles als alumnes dels tres centres educatius.

18. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia serà de tres mesos.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Requeriments de caràcter social: En cas de necessitar personal extra per a la realització dels treballs, l'adjudicatari tindrà la obligació de contractar persones sense feina de llarga durada, sempre i quan compleixin els requisits mínims exigibles per a les feines que hauran de desenvolupar, adoptar mesures de promoció d'igualtat de sexes o d'integració d'immigrants, etc.



2. Retribuir al personal de les escoles Bressol municipals, garantint el salari mínim establert a la Taula A de l'Acord, de data 16 d'abril de 2024, en material salarial.

En data 16 d'abril de 2024, les organitzacions patronals, Associació d'Empresaris de Llars d'Infants de Catalunya, i La Confederació Empresarial del Tercer Sector Social de Catalunya (la Confederació), i sindicals, USOC i UGT, més representatives en el sector de Centres d'Assistència i Educació Infantil, en l'àmbit de Catalunya, van signar l'Acord en matèria salarial del Conveni Col·lectiu de àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil a Catalunya, a l'objecte de fixar les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya.

L'esmentat Acord Consta inscrit al Registro y Depósito de Convenios Colectivos, amb data 30/04/2024 i es troba pendent de publicació al BOE.

3. L'adjudicatari mantindrà les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta.
4. Al servei de menjador, es subministraran productes ecològics, de proximitat, i seguiran els preceptes de la cuina catalana com a tret de qualitat.
5. Serà obligatori efectuar una recollida selectiva de deixalles i es vetllarà per l'eficiència i estalvi energètic, procurant reduir el consum d'aigua, gas i electricitat.

20. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

L'actual contractista que porta a terme el serveis és Créixer Junts S.L.

En compliment del que estableix l'article 130 de la LCSP, s'adjuntarà al Plec de prescripcions tècniques la informació sobre les condicions dels contractes de les treballadores i els treballadors als quals pugui afectar una eventual subrogació, informació que haurà de ser facilitada a l'Ajuntament pels actuals contractistes.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable tècnica del contracte serà Miriam Ceba Piqueras, Tècnica d'Educació, Infància i Família.



22. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte

23. PLA DE TREBALL

No procedeix.

24. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Aquesta licitació es tramitarà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada atès que es tracta d'un servei dels enumerats a l'annex IV de la LCSP i que el seu valor estimat és superior a 750.000 euros.

CONCLUSIÓ

Per tot això, s'informa de la necessitat de contractar el servei de gestió de les tres escoles bressol municipals de Sant Andreu de la Barca (exp. B1332024000010).

L'autorització o realització del contracte se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi els respectius pressupostos municipals.