

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I DEFENSA JURÍDICA I SUPORT TÈCNIC LEGAL PER AL PROJECTE PLATAFORMA D'R+D+I EN ENERGIES MARINES DE CATALUNYA (PLEMCAT) DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE RECERCA EN ENERGIA DE CATALUNYA

EXPEDIENT NÚM.: 24-0803

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

La Fundació Institut de Recerca en Energia de Catalunya (IREC) és un centre de recerca reconegut com a centre "CERCA", que forma part dels agents del sistema de recerca, desenvolupament i innovació de l'Estat espanyol i que, segons els seus Estatuts, té per objecte la recerca i el desenvolupament tecnològic en l'àmbit de l'energia i de la seva producció, transformació, transport, distribució i ús, amb especial atenció a les tecnologies que permetin la transició de l'actual model energètic cap a un nou model energètic més sostenible, principalment les tecnologies d'estalvi i eficiència energètica, les tecnologies de producció i d'utilització neta de l'energia i les energies renovables. IREC és una fundació privada amb personalitat jurídica pròpia que té la consideració d'entitat del sector públic per la seva adscripció a la Administració de la Generalitat de Catalunya i, als efectes de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), li són aplicables les disposicions relatives als poders adjudicadors no administració pública (PANAP).

Amb la present contractació es pretén donar resposta a la necessitat de l'IREC de disposar d'un servei extern d'assessorament jurídic i suport legal especialitzat que doni suport als Serveis Jurídics de l'IREC en matèria de contractació pública i dret administratiu, així com en matèria de dret civil i mercantil, relacionada amb l'activitat de IREC en la seva condició de promotor de la implantació del Projecte Plataforma de R+D+i en Energies Marines de Catalunya (PLEMCAT), per a la construcció i posada en marxa d'una plataforma eòlica marina de R+D+i vinculada a l'avanç de les tecnologies de generació eòlica marina flotant i altres tecnologies de la mar, situada enfront de la costa sud del Golf de Roses i la Badia de Pals.

L'objectiu del Projecte PLEMCAT és proporcionar una infraestructura d'assaig i demostració de prototips d'energia marina flotant d'última generació, en concret, prototips d'aerogeneradors adjudicatariis d'una zona d'assaig i connexió en la Plataforma amb capacitat per a la connexió de turbines marines de fins a 15 MW i amb una alçada de fins a 261 m, i altres dispositius de generació renovable, que a més serveixi de referència en la presa de dades, tant a nivell energètic com mediambiental, per a analitzar els impactes ambientals associats a aquest tipus de tecnologies.

El projecte compta amb els permisos d'accés i connexió, la Declaració d'Impacte Ambiental, l'Autorització Administrativa Prèvia i de Construcció, així com la Declaració d'Utilitat Pública s'estan tramitant, en aquests moments està tota la documentació tècnica lliurada, al Ministeri de Transició Ecològica i Repte Demogràfic, el permís urbanístic també està en tràmit i la documentació s'ha lliurat al Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya i està en període d'informació pública.

2. OBJECTE I ABAST DEL SERVEI

D'acord amb l'article 124 i concordants de la LCSP, el present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT) té per objecte la definició de l'assessorament i defensa jurídica i el suport legal en matèria de contractació pública i dret administratiu i en matèria de dret civil i mercantil, que, d'acord amb la normativa aplicable en cada cas, requereix la correcta tramitació, execució, implantació i posada en funcionament del Projecte PLEMCAT per part de l'IREC.

A continuació, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, es descriuen els serveis mínims que haurà de prestar l'adjudicatari del present contracte.

Aquestes tasques inclouran l'assistència a reunions convocades per l'IREC per a tractar qualsevol qüestió relacionada amb els assumptes relatius a l'objecte del present contracte.

Cal advertir que, en qualsevol cas, l'IREC només estarà obligat a satisfer els imports corresponents a les prestacions efectivament realitzades, d'acord amb l'aplicació dels preus unitaris que corresponguin, sense que en cap cas es trobi obligat a esgotar l'import relatiu a la partida anual prevista per al contracte.

El servei d'assessorament jurídic es prestarà tots els mesos de l'any.

L'oferta que presentin les empreses licitadores haurà d'abastar la totalitat de les tasques i funcions especificades en el present plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, sent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

Restaran excloses de la present contractació la defensa i representació de l'IREC en aquells recursos contenciosos administratius en que, per raó de la seva especificitat, especial complexitat, relació amb altres recursos o matèries no incloses en l'objecte del contracte, reiteració o per altres motius d'interès públic, s'encarreguin a d'altres lletrats, el qual requerirà l'acord previ motivat de l'òrgan de contractació.

2.1 Contractació pública

L'adjudicatari del servei haurà de prestar assessorament i suport jurídic a l'IREC durant les diferents fases dels contractes que calgui licitar per a la correcta i completa tramitació, execució, implantació i posada en funcionament del Projecte PLEMCAT.

A aquests efectes, l'assessorament jurídic requerit s'haurà de prestar en relació amb qualsevol tipus de contracte i en relació amb qualsevol dels procediments de licitació previstos a la LCSP.

Amb caràcter general, l'adjudicatari dels serveis haurà d'assessorar a l'IREC en relació amb la redacció o revisió de qualsevol tipus de contracte, informe o documentació que hagi de formar part dels procediments o que hagi d'integrar l'expedient de cada licitació, ja sigui en fase de preparació, adjudicació i execució de qualsevol tipus de procediment o contracte. Aquest assessorament haurà de tenir en compte la normativa en matèria de contractació pública vigent en cada moment i atenent, a aquest efecte, a la matèria i a la classificació dels serveis, subministraments i obres de

què es tracti, així com l'aplicació de la recent doctrina administrativa i jurisprudencial que a cada moment sigui aplicable als PANAPs.

Adicionalment, els licitadors també hauran de preparar les al·legacions de resposta als recursos especials que es puguin interposar en els expedients de contractació i assessorar l'IREC en altres recursos administratius.

En concret:

Durant la fase de preparació dels contractes:

- Suport jurídic per a la determinació del tipus de contracte i del procediment aplicable a l'adjudicació dels contractes que hagi de tramitar l'IREC en relació amb el Projecte PLEMCAT.
- Assessorar l'IREC amb la finalitat, entre altres, de determinar les qüestions que hauran de formar part del PCAP de cada licitació: els criteris d'adjudicació, els requisits de solvència, el preu del contracte, el càlcul de costos directes, indirectes, valor estimat, pressupost de licitació i la memòria justificativa del contracte, les eventuais modificacions contractuals previstes o no previstes, les millores, revisió de preus, pròrrogues contractuals, penyalitats, rescissió de contracte, liquidació de contracte, tramitació de fiances, incompliment de contracte, la fiscalització a posteriori dels expedients de contractació, etc.
- Suport jurídic per a la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i dels anuncis de cada licitació.
- Elaboració d'un breu informe jurídic extern relatiu a l'aprovació de l'expedient de contractació i del PCAP de les licitacions objecte del servei.
- Suport per a revisió dels aspectes jurídics dels plecs de prescripcions tècniques (PPT) i de la resta de documentació que conforma l'expedient de cada licitació (informe justificatiu i resolucions de tràmit, entre altres).
- Assessorament i suport jurídic en matèria de contractació reservada, clàusules socials, mediambientals i adaptació de plecs (PCAP i PPT) i de la resta de la documentació de l'expedient als requeriments exigibles per als procediments de licitació finançats o cofinançats amb fons Next Generation EU del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).
- Suport jurídic recurrent per a la resolució de consultes i dubtes que puguin sorgir durant la preparació dels procediments de licitació.

Durant la fase d'adjudicació dels contractes:

- Suport recurrent per a la resolució de consultes i dubtes que puguin sorgir durant la tramitació dels procediments de licitació, des de la publicació de l'anunci i fins a la formalització del contracte.

- Assessorament jurídic per a la resolució de les consultes que puguin plantejar els licitadors durant la tramitació dels procediments d'adjudicació.
- Suport a les Meses de Contractació i, si escau, als Comitès d'Experts que intervinguin en els procediments d'adjudicació dels contractes en l'elaboració o revisió d'actes i informes de valoració de les ofertes tècniques presentades pels licitadors.
- Suport jurídic per a la revisió dels actes i documents que emeti l'òrgan de contractació durant la tramitació dels procediments d'adjudicació.
- Assessorament jurídic i suport en la preparació, redacció i formalització dels contractes amb els adjudicataris de les diferents licitacions.
- Assessorament en relació al desistiment, la decisió de no adjudicar els contractes i les qüestions de nul·litat que puguin sorgir durant la tramitació de les licitacions.

Durant la fase d'execució dels contractes:

- Assessorament i suport tècnic legal en la resolució de qualsevol tipus de dubte o consulta o al·legacions plantejades pels adjudicataris dels contractes.
- Assessorament i suport jurídic durant el procés de seguiment de l'execució dels contractes.
- Suport i assessorament per a determinar les conseqüències jurídiques dels incompliments contractuals en els que incorrin els adjudicataris, inclosa la imposició de penalitats o la resolució culpable dels contractes.
- Suport i assessorament jurídic en relació amb l'extinció i liquidació de cada contracte.
- Suport i assessorament jurídic en relació amb la modificació dels contractes, ja sigui per les causes previstes als plecs, com per causes imprevistes, incloent aquelles modificacions que tinguin per objecte el restabliment, quan escaigui, de l'equilibri econòmic dels contractes.

En relació amb la interposició de recursos:

- Assessorament jurídic i legal per a la redacció dels escrits i informes a presentar per a la millor defensa dels drets i interessos de l'IREC enfront els recursos especials en matèria contractual que es presentin en relació amb els contractes tramitats per l'IREC.
- Assessorament jurídic per a la preparació de les resolucions que hagi de dictar l'IREC per a resoldre els recursos administratius que es presentin en relació amb els contractes tramitats per l'IREC.

2.2 Dret administratiu

L'adjudicatari del servei haurà de prestar assessorament i suport jurídic a l'IREC en relació amb la tramitació de qualssevol procediments administratius o tràmits davant l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Administració local i organismes públics, que tinguin relació amb l'execució, implantació i posada en funcionament del Projecte PLEMCAT.

En especial, aquest assessorament s'haurà de prestar -amb caràcter no exhaustiu- en relació amb la tramitació i obtenció d'autoritzacions i permisos administratius, entre altres, autoritzacions i/o llicències urbanístiques, permisos ambientals, concessions administratives, expropiacions, responsabilitat patrimonial de les entitats del sector públic, cessions de sòl, domini públic marítim, medi marítim i qualsevol altra operació de naturalesa jurídic-administrativa.

En concret, l'adjudicatari del servei haurà de prestar:

- Assessorament jurídic en matèria de dret administratiu en qualsevol aspecte amb implicació directa o indirecta quant a la implantació i posada en marxa del Projecte PLEMCAT.
- Assessorament en la redacció i revisió i suport en la presentació de qualsevol documentació relativa a tràmits administratius i resolució de consultes formulades per Administracions o agents públics o privats o davant Administracions o organismes públics (entre altres, la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència) que tinguin relació amb el Projecte PLEMCAT.
- Suport per a la interposició i/o preparació de recursos i reclamacions en via administrativa que portin causa o tinguin relació amb els procediments administratius anteriors.
- Assessorament jurídic en relació amb la redacció i revisió d'escrits d'al·legacions en resposta a informes d'organismes afectats i a recursos interposats contra resolucions en relació amb el Projecte PLEMCAT en via administrativa i en procediments administratius incoats per qualsevol administració.

2.2.1 Jurisdicció contenciosa administrativa

- Interposició i compareixença de tot tipus de recursos.
- Assistència en la identificació i emplaçament d'interessats.
- Assistència en la preparació de l'expedient administratiu que es pugui requerir.
- Redacció dels escrits de contestació a la demanda.
- Redacció dels escrits de sol·licitud i/o oposició a mesures cautelars.
- Celebració d'actes de judici.
- Assistència a vistes de pràctica de prova.

- Redacció dels escrits de conclusions.
- Redacció d'acords transaccionals/conciliacions.
- Suport en els incidents d'execució de sentència, procediments incidentals o actuacions en peces separades.
- Gestions de seguiment de les actuacions judicials objecte del contracte.
- Actuacions extrajudicials: totes aquelles actuacions que s'hagin de dur a terme per tal d'evitar, preparar o posar fi a un procés judicial, com ara consultes, reunions d'estudi o seguiment d'assumptes, etc.

L'IREC és el responsable directe del pagament de les condemnes en costes que puguin produir-se al seu càrrec en els processos en els que n'és part i, en conseqüència és el creditor de les condemnes en costes que al seu favor es declarin, a l'objecte de poder rescabalar-se de les despeses que li ocasiona la seva defensa i representació. L'anterior s'entén sens perjudici de que l'adjudicatari haurà de realitzar totes les actuacions pertinents, als efectes de poder recuperar les costes abonades.

En cas que el professional encarregat de la defensa jurídica consideri necessari l'elaboració d'un dictamen pericial per la millor defensa dels interessos de l'IREC, ho sol·licitarà amb la deguda antelació i justificació. Aquesta contractació es realitzarà per l'IREC en un contracte independent.

2.3 Dret privat

El procés d'execució, implantació i posada en funcionament del Projecte PLEMCAT revesteix un grau de dificultat elevat i suposa un revulsiu per a l'activitat habitual de l'IREC.

Aquesta circumstància fa que l'IREC necessiti, en l'àmbit del dret privat:

- Assessorament jurídic i suport tècnic legal en relació amb qualsevol tipus de qüestió o consulta que es pugui plantejar amb referència a la legislació mercantil o civil respecte de l'activitat de IREC com a entitat titular de la Plataforma PLEMCAT.
- Assessorament jurídic i suport tècnic legal respecte a la normativa aplicable al sector públic al qual pertany l'IREC.
- Assessorament jurídic i suport tècnic legal en relació amb el règim jurídic aplicable a les fundacions.

Adicionalment, un cop implantat el Projecte PLEMCAT, durant i després de la seva posada en marxa, l'IREC necessitarà comptar amb:

- Assessorament i suport tècnic legal en la negociació, redacció i/o revisió de tota mena de documentació i contractes de dret privat, vinculats a l'activitat que desenvoluparà l'IREC com a entitat titular de la Plataforma PLEMCAT.
- Assessorament i suport tècnic legal en la negociació, redacció o revisió de tota mena de documentació, acords, convenis i contractes de dret privat, relacionats amb la venda d'energia, construcció, execució i posada en marxa del Projecte PLEMCAT. Aquests contractes s'hauran de celebrar, entre altres, amb agents del mercat de l'energia elèctrica i podran tenir per objecte la cessió d'ús d'instal·lacions, usdefruit, drets de superfície, servituds, compravenda i arrendament de terrenys per a la línia d'evacuació i la subestació elèctrica vinculada al Projecte PLEMCAT.

Amb caràcter general, l'IREC podrà encarregar a l'adjudicatari del servei licitat:

- Elaboració de notes informatives que tinguin per objecte analitzar la legislació vigent, projectes normatius i la doctrina existent sobre qüestions jurídiques de dret privat que puguin sorgir en relació amb l'activitat de l'IREC, el Projecte PLEMCAT i a la seva activitat respecte a administracions públiques i entitats públiques i/o privades.
- Estudi i resolució de quantes consultes siguin formulades per l'IREC amb referència al dret privat, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu: modificacions d'estatuts, pactes extraestatutaris, acords dels òrgans de govern, etc.

3. FASES I CALENDARI

Dins dels 7 dies hàbils següents a la formalització del contracte, l'IREC i l'adjudicatari realitzaran una primera reunió de treball amb la finalitat d'establir les prioritats i la planificació de l'execució i seguiment de les tasques que hagin de realitzar-se conforme al calendari previst per al Projecte PLEMCAT.

L'adjudicatari haurà d'adaptar l'execució dels treballs objecte del servei a la planificació facilitada per l'IREC. Addicionalment, l'adjudicatari informarà a l'IREC sobre l'avanç dels treballs i durant l'execució del servei, en funció de la necessitat o urgència dels treballs en marxa i el nivell de complexitat d'aquests o per a analitzar l'estat de compliment dels diferents encàrrecs realitzats i la previsió de tasques a realitzar, es realitzaran reunions de seguiment sempre que IREC o l'adjudicatari el sol·liciti, per a adequar els treballs als requeriments de l'IREC.

En qualsevol cas, orientativament, s'avança una previsió sobre les fases o etapes en les que es dividiran els serveis d'assessorament descrits a la prescripció 2 anterior (la distribució temporal final dels serveis descrits a la prescripció 2 anterior dependrà de les necessitats de l'IREC):

Durant els primers sis mesos de vigència del contracte:

- Assessorament en dret privat: negociació, redacció i/o revisió de tota mena de documentació i contractes de dret privat vinculats a l'activitat que desenvoluparà l'IREC com a entitat titular de la Plataforma PLEMCAT.

- Assessorament en dret privat: qualsevol tipus de qüestió o consulta que es pugui plantejar amb referència a la legislació mercantil o civil respecte de l'activitat de IREC com a entitat titular de la Plataforma PLEMCAT.

Durant el primer any de vigència del contracte:

- Assessorament en contractació pública: fases corresponents a la preparació i adjudicació d'aproximadament 10 licitacions, a confirmar en funció de les necessitats de l'IREC (inclosos els recursos administratius i especials en els que s'hagi d'intervenir).
- Assessorament en dret administratiu: actuacions administratives vinculades a la implantació i posada en marxa del Projecte PLEMCAT (incloent els eventuais recursos contenciosos administratius en que s'hagi d'intervenir).
- Assessorament en dret privat: negociació, redacció o revisió de tota mena de documentació, acords, convenis i contractes de dret privat, relacionats amb la construcció, execució i posada en marxa del Projecte PLEMCAT. Aquests contractes s'hauran de celebrar, entre altres, amb agents del mercat de l'energia elèctrica i podran tenir per objecte la cessió d'ús d'instal·lacions, usdefruit, drets de superfície, servituds, compravenda i arrendament de terrenys per a la línia d'evacuació i la subestació elèctrica vinculada al Projecte PLEMCAT.

Tal i com recull el PCAP, la previsió pressupostària d'aquest primer any és de 174.000 € (IVA exclòs), a facturar en funció dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari del contracte i de la feina efectivament executada:

- 20.000 € pressupostats per als primers sis mesos de contracte, a facturar en funció de la tarifa horària oferta per l'adjudicatari del contracte.
- 60.000 € pressupostats per als eventuais recursos contenciosos administratius, a facturar en funció del preu unitari ofert per l'adjudicatari.
- 50.000 € pressupostats per a les licitacions esmentades i eventuais recursos, a facturar en funció del preu unitari per licitació oferta per l'adjudicatari del contracte.
- 20.000 € pressupostats per a actuacions administratives, a facturar en funció de la tarifa horària oferta per l'adjudicatari del contracte.
- 24.000 €, a facturar mensualment sota el concepte d'igualta, en funció dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari del contracte.

L'import inicial pressupostat per l'igualta anual cobrirà, com a màxim, 150 hores anuals de feina. En aquest sentit, els licitadors hauran d'incloure a la part de les seves proposicions subjectes a judici de valor una Metodologia de Treball, en la qual es proposin mecanismes per a controlar i/o evitar el desviament.

Durant el segon any de vigència del contracte:

- Assessorament en contractació pública: fase corresponent als efectes dels contractes adjudicats per l'IREC.

- Assessorament en dret administratiu: actuacions administratives vinculades a l'exploració del Projecte PLEMCAT.
- Assessorament en dret privat: negociació, redacció o revisió de tota mena de documentació, acords, convenis i contractes de dret privat, relacionats amb la construcció, execució i posada en marxa del Projecte PLEMCAT. Aquests contractes s'hauran de celebrar, entre altres, amb agents del mercat de l'energia elèctrica i podran tenir per objecte la cessió d'ús d'instal·lacions, usdefruit, drets de superfície, servituds, compravenda i arrendament de terrenys per a la línia d'evacuació i la subestació elèctrica vinculada al Projecte PLEMCAT.

Tal i com recull el PCAP, la previsió pressupostària d'aquest segon any és de 24.000 €, a facturar mensualment sota el concepte d'igualta, en funció dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari del contracte. Així mateix, durant aquest segon any caldrà seguir executant les prestacions pròpies dels recursos contenciosos administratius que s'hagin pogut interposar.

Aquesta igualta cobrirà, com a màxim, 150 hores anuals de feina. En aquest sentit, els licitadors hauran d'incloure a la part de les seves proposicions subjectes a judici de valor una Metodologia de Treball, en la qual es proposin mecanismes per a controlar i/o evitar el desviament.

Durant la pròrroga de la vigència del contracte:

- Assessorament recurrent en contractació pública.
- Assessorament recurrent en dret administratiu.
- Assessorament recurrent en dret privat.

Tal i com recull el PCAP, la previsió pressupostària d'aquest any de pròrroga és de 24.000 €, a facturar mensualment sota el concepte d'igualta, en funció dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari del contracte.

Aquesta igualta cobrirà, com a màxim, 150 hores anuals de feina. En aquest sentit, els licitadors hauran d'incloure a la part de les seves proposicions subjectes a judici de valor una Metodologia de Treball, en la qual es proposin mecanismes per a controlar i/o evitar el desviament.

La resta d'actuacions o serveis descrits a la prescripció 2 no específicament mencionats en els paràgrafs precedents es distribuïran en funció de les necessitats de l'IREC i del procés d'implantació i posada en marxa del Projecte PLEMCAT.

Els licitadors hauran d'incloure a la part de les seves proposicions subjectes a judici de valor una Metodologia de Treball que, sobre la base del que preveu aquesta prescripció 3, raoni la confirmació, millora o esmena de la distribució temporal de tasques que s'hi descriuen.

4. TASQUES INCLOSES EN CADASCUN DELS CONCEPTES I PREUS UNITARIS

A continuació es descriuen els serveis inclosos en cadascun dels preus unitaris configurats en el PCAP:

1. Expedients de contractació:

- Tasques incloses en la fase de preparació del contracte segons la prescripció 2 del PPT.
- Tasques incloses en fase d'adjudicació del contracte segons la prescripció 2 del PPT.
- Tasques incloses en relació amb la interposició de recursos segons la prescripció 2 del PPT.

2. Processos judicials:

- Tasques incloses en la prescripció 2 del PPT.

3. Iguala:

La iguala inclourà assessorament recurrent en matèria de contractació pública, dret administratiu i dret privat, el qual comporta, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents tasques en cada matèria:

3.1. Contractació pública:

- Tasques de Contractació pública incloses en la fase d'execució del contracte segons la prescripció 2 del PPT.

3.2. Dret administratiu:

- Assessorament jurídic en relació amb els tràmits vinculats amb la implantació i posada en marxa del Projecte PLEMCAT.
- Actuacions administratives vinculades a l'explotació ordinària del Projecte PLEMCAT.
- Assessorament en la redacció i revisió i suport en la presentació de qualsevol documentació relativa a tràmits administratius i resolució de consultes formulades per Administracions o agents públics o privats o davant Administracions o organismes públics (entre altres, la Comissió Nacional dels Mercats i de la Competència) que tinguin relació amb el Projecte PLEMCAT.

3.3. Dret privat:

- Assessorament en dret privat: negociació, redacció i/o revisió de tota mena de documentació i contractes de dret privat, vinculats a l'activitat que desenvoluparà l'IREC com a entitat titular de la Plataforma PLEMCAT i que estiguin previstos en la clàusula 2 del PPT.
- Assessorament en dret privat: qualsevol tipus de qüestió o consulta que es pugui plantejar amb referència a la legislació mercantil o civil respecte de l'activitat de IREC com a entitat titular de la Plataforma PLEMCAT.

- La redacció d'informes, dictàmens o notes per escrit sobre consultes plantejades, quan la seva importància, a criteri de l'IREC, ho requereixi.
En relació amb aquest punt, caldrà sempre estar a la complexitat de l'informe o dictamen requerit, la qual es determinarà conjuntament entre les parts. En aquest sentit, s'inclourien dins la iguala, la redacció d'informes, dictàmens o notes de caràcter executiu i d'una extensió inferior a TRES (3) pàgines.
- La resolució verbal de consultes, mitjançant una reunió telemàtica, trucada o per correu electrònic.

4. Tarifa horària:

- Reunions presencials extraordinàries.
- Elaboració d'informes, dictàmens i notes jurídiques de caràcter excepcional.
- Assessorament jurídic en relació amb la redacció i revisió d'escrits d'al·legacions en resposta a informes d'organismes afectats i a recursos interposats contra resolucions en relació amb el Projecte PLEMCAT en via administrativa i en procediments administratius incoats per qualsevol administració.
- En general, qualsevol tasca no inclosa expressament en els apartats anteriors i que tingui caràcter extraordinari no recurrent.

En cas de dubte sobre la inclusió d'alguna de les tasques executades alhora de preparar la factura, prevaldrà el criteri del responsable del contracte, que advocarà per la màxima inclusió de tasques en la iguala, essent la tarifa horària quelcom excepcional previst per actuacions no recurrents.

5. EQUIP DE TREBALL

Per a assegurar la correcta prestació de les tasques descrites en el present PPT que integren l'objecte del contracte, l'adjudicatari haurà d'adscriure i destinar a l'execució del contracte un equip que estigui compost com a mínim pel següent personal de la seva estructura amb la formació especialitzada i experiència professional acreditades mínimes exigides en el PCAP.

L'adjudicatari no podrà alterar durant el transcurs del termini d'execució del servei la composició del personal adscrit a l'execució del contracte sense l'autorització prèvia i per escrit de l'IREC, revestint aquest requisit d'adscripció de l'equip personal mínim la consideració d'obligació contractual essencial. L'IREC autoritzarà el canvi de personal, quan el professional que hagués d'incorporar-se a l'equip compleixi amb el mateix perfil tècnic jurídic i l'experiència que el professional que s'hagi de substituir.

Al llarg de l'execució del contracte, IREC podrà valorar lliurement la idoneïtat de les persones adscrites a l'execució del contracte i podrà exigir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la substitució de qualsevol d'elles. L'adjudicatari ha d'atendre aquesta exigència en el termini màxim de les 2 setmanes següents a comptar des de la petició de canvi.

6. COORDINACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

La direcció del servei correspondrà al responsable del contracte designat per l'IREC que farà la supervisió final de les tasques dutes a terme per l'adjudicatari.

L'adjudicatari designarà a un responsable, d'entre els advocats amb més experiència de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, que vetllarà per la qualitat dels serveis que presti l'adjudicatari i que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Supervisar i coordinar el desenvolupament i la qualitat i la correcta realització de les tasques encarregades al personal adscrit, i la distribució de les mateixes respecte de l'assessorament o l'elaboració de la documentació a lliurar a l'IREC.
- Actuar com a interlocutor/a de l'adjudicatari davant l'IREC, canalitzant la comunicació amb el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i respecte de tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Realitzar el control i seguiment necessari de les tasques a realitzar en execució del contracte i informar de manera fluida a l'IREC del desenvolupament dels treballs i del compliment del calendari marcat, així com de les incidències que sorgeixin durant la prestació del servei.

En cap cas existirà relació laboral entre el personal de l'adjudicatari i l'IREC.

L'adjudicatari prestarà els serveis d'acord amb les normes deontològiques que regeixen l'exercici de l'advocacia i, específicament, amb respecte al deure del secret professional i el ple compliment de la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Per a dur a terme l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de disposar d'una estructura tècnica, material i administrativa suficient per a atendre les necessitats del servei, el cost de la qual es troba inclòs en l'oferta econòmica que s'efectuï i haurà de comptar amb les assegurances que li siguin exigibles per a l'exercici de l'activitat contractada, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats derivades de l'execució del contracte, d'acord amb el PCAP.

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte, no específicament indicades en el present plec que siguin necessàries per a la correcta execució dels treballs encomanats, com ara el transport, els desplaçaments, les taxes, les dietes, etc. seran a càrrec de l'adjudicatari i s'entenen inclosos en el preu de la seva oferta.

7. METODOLOGIA DE TREBALL

Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es durà a terme en les oficines de l'adjudicatari i les comunicacions o reunions es realitzaran de forma no presencial per correu electrònic, telèfon o via teleconferència. No obstant això, de manera excepcional quan l'IREC ho sol·liciti en casos d'urgència o quan la concreta prestació del servei per la seva rellevància així ho requereixi, el licitador garantirà l'assistència presencial del personal adscrit a l'execució del contracte a la seu de l'IREC, a la seu de l'adjudicatari o en dependències de tercers.

Els serveis es prestaran a iniciativa de l'IREC seguint la petició del responsable del contracte designat per l'IREC, mitjançant correu electrònic, per via telefònica o per via teleconferència, havent de disposar l'adjudicatari d'un horari mínim d'atenció al públic de dilluns a divendres de 9:00 a 18:30 hores.

Amb caràcter general, s'acordarà en cada cas el temps de resposta en funció del servei a realitzar per part de l'adjudicatari sense superar els següents terminis màxims a comptar des que es formuli la petició i, si és el cas, es faciliti a l'adjudicatari la informació o documentació necessària:

- Preparació i revisió de la documentació corresponent a procediments de licitació: segons el calendari fixat amb l'IREC i sempre dins els terminis màxims legalment previstos.
- Resposta a consultes no complexes o consultes urgents: 24 hores.
- Resposta a consultes puntuals no urgents: 48 hores hàbils.
- Resposta a consultes complexes o puntuals no urgents que requereixin un estudi previ o consulta de dades: 3 dies hàbils.
- Elaboració d'informes o dictàmens escrits: 5 dies hàbils.
- Assessorament en altres àmbits de la contractació pública: segons les necessitats de l'IREC.
- Assistència a reunions: segons les necessitats de l'IREC.
- Intervenció en tota mena de procediments administratius, redactant informes, al·legacions, recursos administratius: segons les necessitats de l'IREC.

Aquests terminis màxims podran ser modificats, a petició de l'IREC o de l'adjudicatari, prèvia validació per l'IREC. En aquest cas, s'indicarà un termini alternatiu proposat per part de l'adjudicatari i les parts acordaran la nova data de lliurament. L'adjudicatari haurà de donar resposta a les peticions de l'IREC, segons la urgència manifestada per aquesta o el calendari prèviament acordat.

El lliurament a l'IREC de la documentació elaborada en execució del servei es realitzarà per correu electrònic o, si és el cas a petició expressa de IREC, mitjançant carpeta compartida en la intranet de l'IREC (Sharepoint) i es lliurarà en format digital en Word o PDF.

Malgrat que la regla general serà la de redactar tota la documentació vinculada a l'execució del contracte en català, l'IREC podrà sol·licitar que, en funció del destí, determinada documentació estigui redactada en espanyol.

A Sant Adrià de Besòs en la data consignada a la signatura electrònica.

Mónica Jiménez
Responsable Serveis Jurídics
Fundació Institut de Recerca en Energia de Catalunya